



# Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán

Administración de Bases de Datos

Ingeniería en Sistemas Computacionales 6to. A

**Proyecto Final** 

Maestra. Areli Pérez Aparicio

Alumnos.

Amanda Sofía Campos Gonzales
Jennifer Elizabeth Gómez Chacón
William Guadalupe Carvajal Rubio

## Índice

Introducción	3
Planteamiento del Problema	4
Solución	4
Diagrama Entidad – Relación	5
Diagrama Relacional	6
Diccionario de Datos	7
	8
Manual de Usuario	9
Conclusión del proyecto	12

#### Introducción

En la era digital en la que vivimos, la tecnología ha transformado la manera en que llevamos a cabo nuestras actividades diarias, tanto a nivel personal como profesional. Sin embargo, aún existen algunos sectores que se resisten a adoptar plenamente las soluciones tecnológicas disponibles, optando por métodos tradicionales que pueden resultar ineficientes y limitados. Uno de estos sectores es el de los consultorios dentales, donde algunos profesionales siguen utilizando expedientes y agendas manuales en lugar de aprovechar los beneficios de la digitalización

La gestión de expedientes y agendas manuales en un consultorio dental plantea diversos desafíos, desde la falta de eficiencia en la búsqueda y organización de información, hasta la dificultad para compartir datos de manera rápida y precisa. Además, el uso de registros físicos implica un riesgo de pérdida o daño de la información, así como limitaciones en el análisis de datos para la toma de decisiones informadas.

En esta era de avances tecnológicos, es crucial que los consultorios dentales se adapten y aprovechen las soluciones digitales disponibles para optimizar sus procesos y brindar un servicio de calidad a sus pacientes. La digitalización de los expedientes y las agendas se presenta como la solución idónea para superar los obstáculos asociados con los métodos manuales, permitiendo una gestión más eficiente, una comunicación fluida y una mayor seguridad de la información.

#### Planteamiento del Problema

En el entorno actual, donde la tecnología ha avanzado significativamente, muchos sectores han adoptado soluciones digitales para optimizar sus procesos y mejorar la eficiencia. Sin embargo, algunos consultorios dentales aún dependen de expedientes y agendas manuales en lugar de aprovechar las ventajas que ofrece la digitalización. Esto plantea una serie de problemas y desafíos que afectan tanto al personal del consultorio como a los pacientes.

En un consultorio dental que depende de expedientes y agendas manuales, puede ser difícil acceder a la información del paciente cuando es necesario. Si el archivo o la agenda se extravía o está en uso por otra persona, el personal del consultorio puede enfrentar obstáculos para brindar un servicio rápido y eficiente. Esto puede llevar a demoras en los tratamientos y frustración tanto para el personal como para los pacientes.

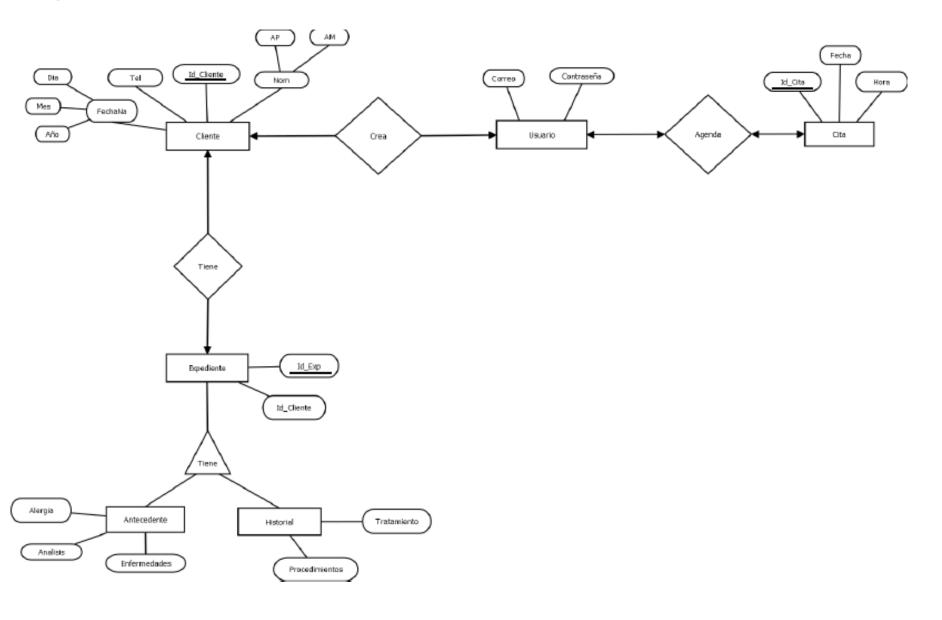
#### Solución.

Para abordar los problemas asociados con el uso del expediente y agenda manual en el consultorio dental, la solución más efectiva es la digitalización de estos registros.

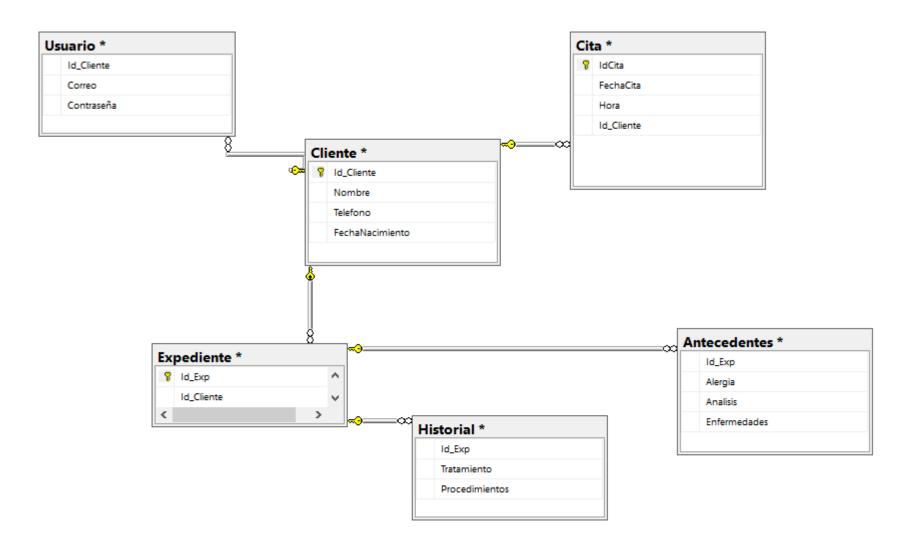
El sistema de gestión de registros debe ser intuitivo, seguro y capaz de almacenar toda la información relevante de los pacientes, incluyendo historias clínicas.

Al implementar la digitalización de expedientes y agendas, el consultorio dental podrá disfrutar de numerosos beneficios, como una mayor eficiencia en la gestión de registros, acceso rápido a la información del paciente, mejora en la comunicación interna y externa, capacidad de análisis de datos para la toma de decisiones informadas, y una mayor seguridad en la protección de la información sensible. Esta solución impulsará la calidad del servicio, la satisfacción de los pacientes y la productividad del personal en el consultorio dental.

## Diagrama Entidad – Relación



## Diagrama Relacional



## Diccionario de Datos

Atributo	Descripción	Dominio
Id Cliente	Es la clave que identifica a los clientes.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Nombre	Almacena el nombre de los clientes.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Nombre que van de la "A" a la "Z".
Teléfono	Almacena el número telefónico de los clientes.	Conjunto de números que van del 0 al 9.
FechaNacimiento	Almacena la fecha de nacimiento del cliente.	Conjunto de números que van del 0 al 9.
IdCita	Es la clave que identifica la cita de los clientes.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
FechaCita	Almacena la fecha de la cita de los clientes.	Conjunto de números que van del 0 al 9.
Hora	Almacena la hora de la cita de los clientes.	Conjunto de números que van del 0 al 9.
Id_Cliente	Es el identificador del cliente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
ld_Exp	Es el identificador del expediente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
ld_Cliente	Es el identificador del cliente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Alergia	Almacena la información sobre las alegias que podria tener el cliente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Analisis	Almacena los análisis previos al a la cita del cliente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Enfermedades	Almacena las enfermedades que podrían presentar los clientes.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que

		van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Tratamiento	Almacena el tratamiento que se le dará al cliente.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.
Procedimientos	Almacena los procedimientos que se llevaron a cabo durante la cita.	Conjunto de cadenas válidas para el atributo Id Cliente que van de los caracteres de la "A" a la "Z" y números que van del 0 al 9.

### Manual de Usuario

Como primera pantalla, nos aparecerá la siguiente:



En la cual nos permitirá registrarnos como usuario nuevo, ingresando así datos en los campos pedidos, como de la siguiente forma:



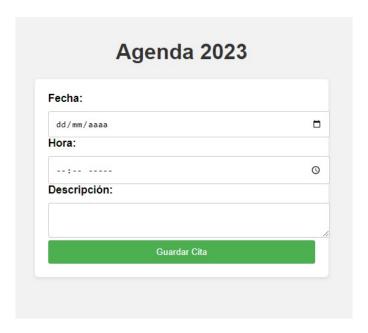
Una vez registrados, damos clic en el botón de "inicio de sesión de cliente"



Ahora sí, ingresando el usuario que creamos anteriormente, lo colocamos en los campos requeridos y damos clic en el botón "iniciar sesión" en caso de que coloquemos los datos incorrectos nos mostrará que no estamos registramos.



Finalmente nos aparecerán las fechas y horarios disponibles para agendar cita y se puede agregar una breve descripción sobre el problema que el cliente tenga.



## Conclusión del proyecto

La digitalización de expedientes y agendas en un consultorio dental es una decisión estratégica y necesaria en la era tecnológica en la que vivimos. A través de este proyecto, se ha demostrado que la adopción de soluciones digitales en lugar de depender de métodos manuales ofrece numerosos beneficios tanto para el personal del consultorio como para los pacientes.

Al implementar un sistema de gestión de consultorios dentales digital, se logra una mayor eficiencia en la gestión de los expedientes, facilitando la búsqueda, organización y acceso rápido a la información del paciente. Esto reduce el tiempo dedicado a tareas administrativas y permite que el personal se enfoque más en la atención y el tratamiento de los pacientes.

Además, la digitalización de las agendas permite una programación y gestión más efectiva de las citas, creemos que de esta forma estamos evitando conflictos y retrasos.