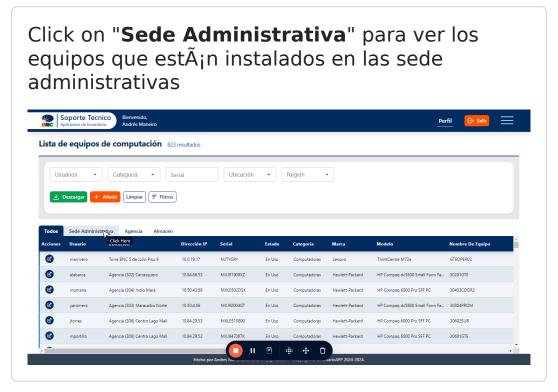
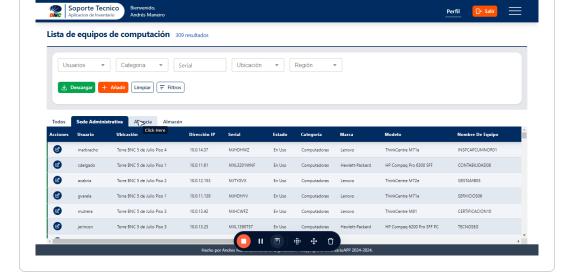
Steps to Manage Inventory App "Lista de equipos de Equipo"

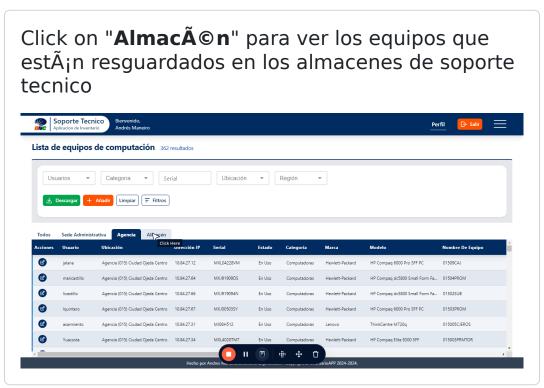
Visit Inventario App

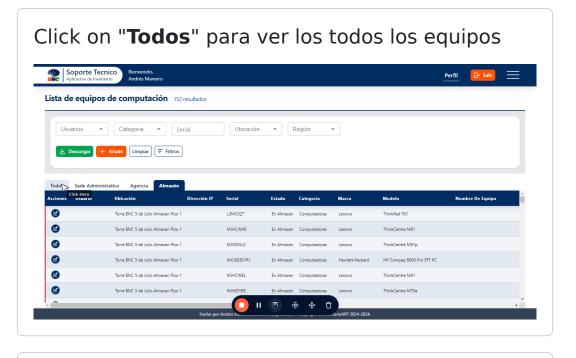


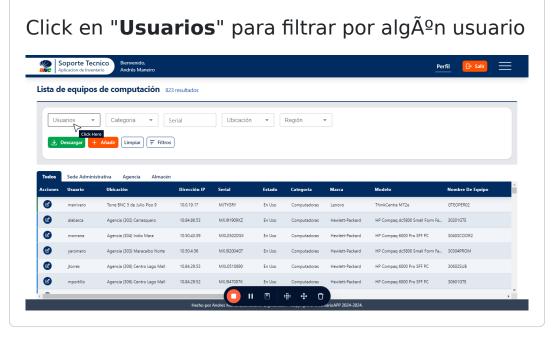


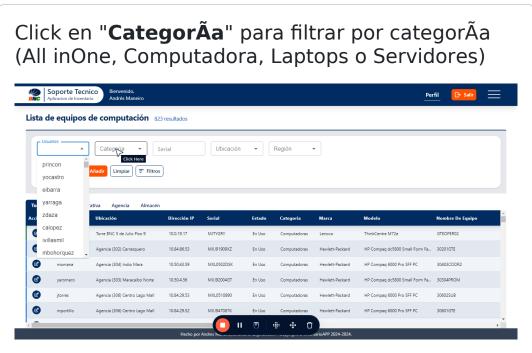
Click on "**Agencia**" para ver los equipos que están instalados en las agencias



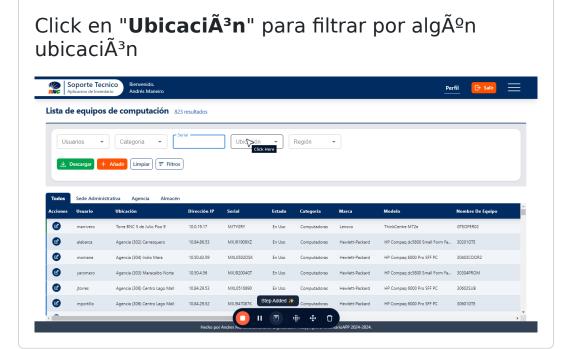






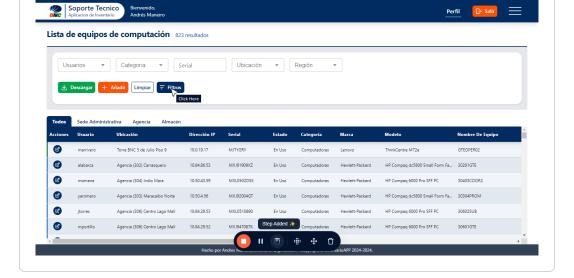








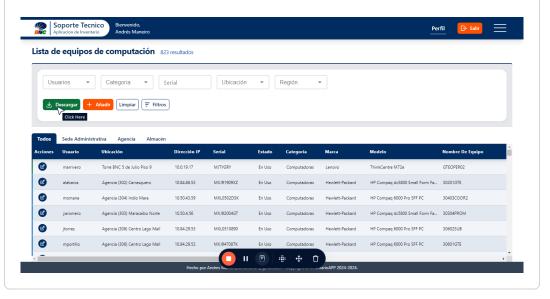
Click on "**Filtros**" para abrir la pestaña con mas opciones de filtro

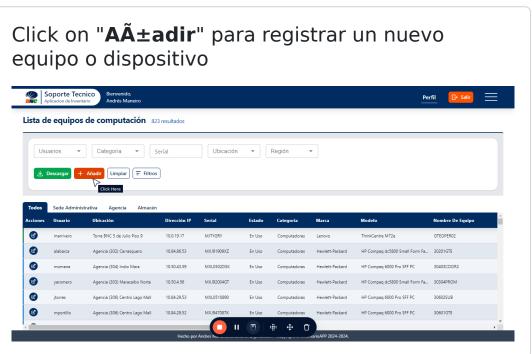




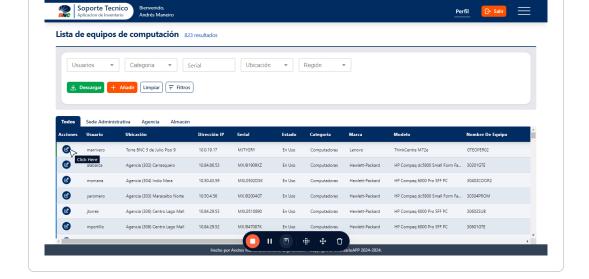


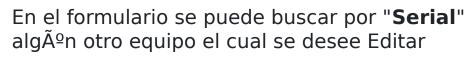
Click on "**Descargar**" para descargar en Excel la lista de los equipos, se va a descargar según los filtros seleccionados

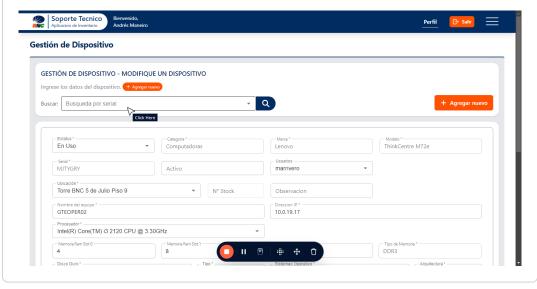




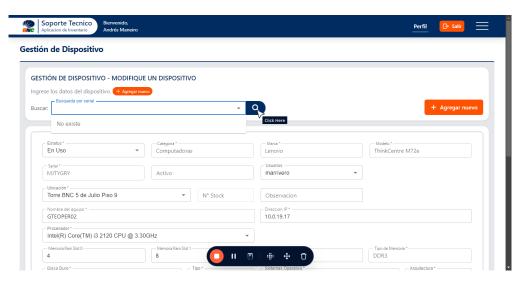
Click here para "Editar" ese equipo



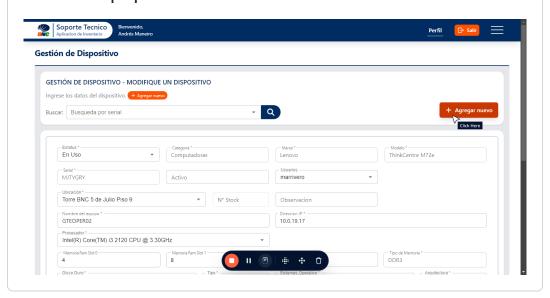




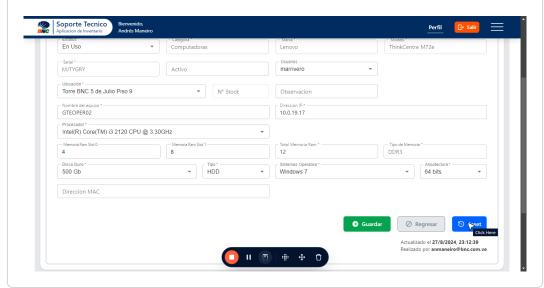
Se oprime "**Enter**" o click en la lupa para realizar la busqueda



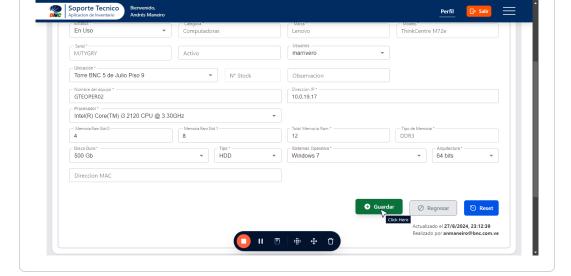
Click on "**Agregar nuevo**" para salir del modo de ediciÃ³n y entrar en el modo para registrar un nuevo equipo



Click on "**Reset**" para restablecer cualquier cambio sin guardar



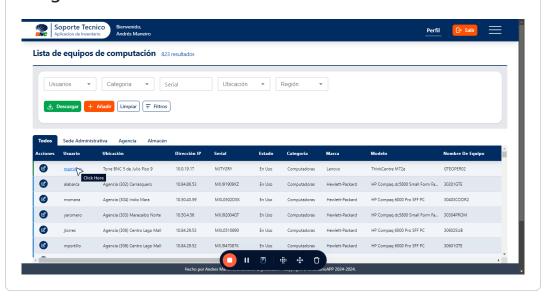
Click on "**Guardar**" para guardar los cambios realizados, se deberia actualizar la hora del cambio y quien realizo el cambio







También se puede clickear en el nombre de usuario, si se desea editar ese usuario y visualizar la lista de todos los dispositivos que tiene asignado



Desde el usuario, tambi \tilde{A} ©n se puede redirigir a la vista para editar dispositivos al clickear en la flecha

