|  |  |
| --- | --- |
| **Қызмет көрсету келісімшарты №**[{{doc\_id}}-{{year}}](https://salemoffice.kz/[[REG_NUM_KK:Тіркеу нөмірі]]" \o "[[REG_NUM_KK:Тіркеу нөмірі]])  Алматы қ. {{current\_date}} ж.  Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан  {{signer\_date}}, № {{signer\_num}} , сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма мүшесі - проректор [{{signer}}](https://salemoffice.kz/%5b%5bLT_APR_NO_SBJ_NAMEnt_RU:ФИО%20последнего%20подписанта(исключающий%20субъекта)(род.)%5d%5d" \o "[[LT_APR_NO_SBJ_NAMEnt_RU:ФИО последнего подписанта(исключающий субъекта)(род.)]])  тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын Қазақстан Республикасының азаматы {{full\_name}} , екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңының 4-бабының 2-тармағына сәйкес осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:  **1. Шарттың мәні**  1.1. Тапсырыс беруші нұсқау береді, ал Орындаушы осы Шарттың 1-қосымшасына сәйкес бекітілген Техникалық сипаттамаға сәйкес **AP**  **«** **»** тақырыбы бойынша ҒЗЖ-ын жүзеге асыру бойынша қызметтерді көрсетуге міндеттенеді. Жоба жетекшісі:   * 1. Қызмет көрсету мерзімі: {{start\_date}} жылдан {{end\_date}}  жылға дейін .   1.3. Қызмет көрсету орны:["ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ](https://salemoffice.kz/[[ORG_NAME_KK:Ұйым атауы]]" \o "[[ORG_NAME_KK:Ұйым атауы]])  1.4. Осы Келісім Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 386-бабына сәйкес  бастап туындаған Тараптардың қатынастарына өз күшін таратады.  2**. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  **2.1. Тапсырыс берушінің құқықтары:**  2.1.1. Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерін уақтылы және тиісінше орындауын талап етуге;  2.1.2. осы Шарт бойынша Орындаушының қызмет көрсетуіне, сондай-ақ қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;  2.1.3. Орындаушының білімі мен кәсіби даярлық дәрежесінің көрсетілетін қызметтерге сәйкестігін дербес айқындауға;  2.1.4. Орындаушының қызмет көрсету кезінде жіберген анықталған кемшіліктерін Орындаушыдан өтеусіз түзетуді талап етуге;  2.1.5. Орындаушының қызмет көрсету кезінде келтірген залалын өтеуді талап етуге;  2.1.6. Орындаушыға 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде соңғысына жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға.   * 1. **Тапсырыс беруші міндеттенеді:**   2.2.1. Орындаушыны өз қаражаты есебінен шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және өзге де құралдармен қамтамасыз етуге;  2.2.2. Орындаушының тиісті түрде көрсеткен Қызметтерін қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдауға және ақы төлеуге;  2.2.3. қажет болған жағдайда, Орындаушыны қызмет көрсету кезінде ұстануы тиіс Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарымен таныстыруға.  **2.3. Орындаушының құқықтары:**  2.3.1. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге;  2.3.2. шарт талаптарына сәйкес тиісінше көрсетілген қызметтер үшін сыйақы алуға;  2.3.3. Тапсырыс берушіден қызмет көрсету үшін қажетті құжаттаманы сұратуға;  2.3.4. Тапсырыс берушіге бұл туралы күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы шартты мерзімінен бұрын бұзуға.  **2.4. Орындаушы міндеттенеді:**  2.4.1. тапсырыс берушінің біліктілік талаптарына сай болу;  2.4.2. тапсырыс берушіге құжаттар топтамасын, оның ішінде дипломдардың көшірмелерін, мамандық бойынша сертификаттарды, жеке куәліктерді, есепшоттың болуы туралы анықтаманы ұсынуға;  2.4.3. Осы Шарттың 1.2-тармағында қарастырылған қызметтерді сапалы көрсетуді қамтамасыз етуге;  2.4.4. Қызметтерді осы Шарт талаптарына сай және белгіленген мерзімдерде жеке өзі көрсетуге;  2.4.5. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызмет көрсету барысы туралы қажетті ақпаратты хабарлауға;  2.4.6. қызмет көрсету сапасы мен мерзіміне әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;  2.4.7. Тапсырыс берушінің мүлкінің, Тапсырыс беруші Орындаушыға шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін берген құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша мүмкін болған барлық шараларды қабылдауға;  2.4.8. Тапсырыс берушінің талабы бойынша құпиялылық туралы келісімге / құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемеге қол қоюға;  2.4.9. Тапсырыс берушінің Шарттың мәніне қатысты келіп түсетін жазбаша да, ауызша да тапсырмаларын орындауға;  2.4.10. қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің міндетті түрде сақтауы тиіс боп белгіленген ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға;  2.4.11. Тапсырыс берушінің талабы бойынша сапасыз, жосықсыз, сондай-ақ уақтылы қызмет көрсетпеу салдарынан туындаған кемшіліктерді өтеусіз түзетуге;  2.4.12. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге орындалуы бойынша қолда бар барлық құжаттарды, оның ішінде жобаларды, электрондық құжаттар мен деректерді беруге;  2.4.13. шарттың қолданылу мерзімі ішінде және ол аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде шарттың талаптарына қатысты мазмұны Шартты орындау барысында белгілі болған құжаттарға/ақпаратқа қатысты құпиялылық талаптарын сақтауға;  2.4.14. қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушіге өз кінәсінен келтірілген залалды өтеуге;  2.4.15. осы Шартпен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де міндеттерді орындауға.   * 1. Өз міндеттерін орындау кезінде Тараптар пара алуға және терминге жататын іс-әрекеттерге әкеп соғуы мүмкін процестерді, атап айтқанда: ұсыныстарды, уәделерді кез келген нысанда (қаржылық және қаржылық емес) тікелей немесе орналасқан жеріне қарамастан делдалдар арқылы заңсыз артықшылық беруді, қабылдауды немесе сұратуды, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартатын тұлға үшін ынталандырушы ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзу, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде аталған және/немесе заңнаманы орындауға байланысты кез келген комбинацияны жүзеге асырмауға міндеттенеді.   2. Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кез келген әрекетті немесе әрекетсіздікті жасауға итермелеу мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкері оған жүгінген жағдайда Сәйкестікті бақылау қызметін хабардар етуге міндеттенеді.  1. **Қызметтерді көрсету және тапсыру-қабылдау тәртібі**    1. Орындаушы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде Шарт талаптарына сәйкес көлемде Қызметтер көрсетеді.    2. Әрбір есепті кезең аяқталғаннан кейін Орындаушы есепті кезеңнен кейінгі айдың 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы келісімшарттың 2-қосымшасына сәйкес (кезеңге) қызметтерді көрсету туралы Есепті ұсынады.    3. Көрсетілген қызметтерді қабылдау осы келісім шарттың 3-қосымшасына сәйкес екі тарап қол қойған көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісімен (бұдан әрі – акт) ресімделеді.    4. Актіні Тараптар мынадай тәртіппен ресімдейді және оған қол қояды:   - осы Шарттың талаптарына сәйкес айқындалатын қызмет көрсету мерзімі және/немесе Шарттың қолданылу мерзімі шеңберінде, Орындаушы Тапсырыс берушіге Актіні қол қоюға есепті айдан кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей екі данада ұсынады;  - Тапсырыс беруші орындаушыдан актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға және Орындаушыға бір данасын жіберуге, не сол мерзімде Орындаушыға оған қол қоюдан жазбаша дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті.  3.5.Егер қызметтерді қабылдау кезінде Орындаушының кінәсінен туындаған қандай да бір кемшіліктер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға актіге қол қоюдан дәлелді бас тартуды жібереді, оны алғаннан кейін Орындаушы өз күшімен және Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде өз есебінен анықталған кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушіге актіге қол қоюға қайта жіберуге міндеттенеді.   * 1. 1.2-тармақта көрсетілген міндеттемелер орындалмаған жағдайда Қызметтердің құны осы Шарт бойынша қызметтер құнынан шегеріле отырып, қызметтер көрсетудің нақты уақытына сәйкес азайтылатын болады.   **4. Қызметтердің құны және есеп айырысу тәртібі**  4.1. Шарт бойынша Орындаушының Қызметтерінің құны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді ескере отырып, айына  теңгені құрайды.  4.2. Қызметтердің құны осы Шарт бойынша Қызмет көрсетумен байланысты Орындаушының барлық шығындарын қамтиды.  4.3. Тапсырыс беруші Тараптардың Актіге қол қойған күнінен бастап 5 (бес) банктік күн ішінде Орындаушыға көрсетілетін Қызметтердің құнын ай сайын қолма-қол ақшасыз төлеммен төлеуді жүргізеді.  **5. Тараптардың Жауапкершілігі**  5.1. Шарт бойынша өз міндеттемелері орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.  6**. Форс-Мажор**  6.1.Тараптар Келісімшарт бойынша міндеттемелерінен жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауаптан босатылады егер Тараптарға байланысты емес, Келісімшарт аясындағы міндеттерді орындауда ойға қонымсыз, заңға қайшы немесе орындай алмайтын тежеусіз күш (форс­мажор) жағдайларға кез келсе.  6.2. Келісімшарт аясындағы тежеусіз күш (форс­мажор) жағдайлары деп төмендегі жағдайлар есептелінеді:  1) табиғи апаттық жағдайлар (су тасқыны, жер сілкінісі, өрт);  2) мемлекттік органдардың тыйым салушы актілері;  3) Тараптардың бақылауына жатпайтын басқа да күтпеген сипаты бар жағдайлар.  6.3 Тежеусіз күш жағдайларға тап болып, Келісімшарт аясындағы міндеттемелерін орындай алмайтын Тарап, басқа Тарапқа сондай жағдайға тап болған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде, сол жағдай туралы жазбаша түрде хабарлауға міндеттеледі. Тежеусіз күш жағдайларға тап болғаны туралы хабарлама өз уақытында ескертілмеген, хабарланбаған жағдайда, Тарап міндеттемелерінің орындалмауына себеп болған жоғарыда болған жағдайға сілтеме жасай алатын құқығынан айырылады.  6.4 Егер Келісімшарттың 6.2. тармағында көрсетілген жағдай 1 (бір) айдан өтсе, Тапсырыс беруші мен Орындаушы екі жақты келісім бойынша толықтай немесе Қызметтің орындалған көлемін Орындаушыға өтеу арқылы Келісімшартты бұза алады.  **7. Дауларды шешу тәртібі**  7.1. Шартты орындау барысында туындайтын дауларды тараптар келіссөздер жолымен реттеуге тиіс. Наразылықты қарау мерзімі наразылықты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнін құрайды.    7.2. Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес соттарда шешілуге жатады.   1. **Құпия ақпарат және деректерді қорғау**   8.1. Келісімшарттың мақсаты үшін құпия ақпарат болып Келісімшартты жүзеге асыру кезіндегі Тараптан Тарапқа берілетін әрбір мәлімет саналады, келесілерден басқа:  1) Қазақстан Республикасы әрекеттегі заңнамасына сай Тапсырыс беруші мен оның қосылма тұлғалары тарапынан берілген ресми жарияланған хабарламалар мен есептерінің мәліметтері;  2) ресми есептердегі, хабарламалардағы, баспа-сөз хабарламасы, сонымен қатар, Сенімді тұлғалары мен қосылма тұлғаларының жарнамалық хабарламаларындағы мәліметтер;  3) Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлғаның бастамасымен бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған мәліметтер;  8.2. Жасырын құпия мәліметтер қағаз және электронды нұсқада рәсімделген хаттар, есептер мен аналитикалық материалдарда, зерттеу нәтижелерінде, сызбаларда, жазу таңбаларында, ерекшеліктер мен басқа да құжаттарда болуы мүмкін;  8.3. Өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылмаған жағдайда Тараптар міндеттеледі:  1) өзге Тараптың жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаға құпия ақпаратты айтпауға, мазмұнын талқылауға, көшірмесін ұсынуға, жарияламауға және басқа да түрде ашпауға;  2) құпия ақпаратты қорғауға және оның санкцияланбаған жариялануына кедергі болатын барлық жарамды шараларды қолдану;  3) құпия ақпаратты тек Келісімшартты орындау мақсатында пайдалану.  8.4. Құпия ақпаратты жарияламау міндеттемелері бір Тарап екінші Тарапқа құпия ақпаратты ашқан уақыттан бастап 36 (отыз алты) ай мерзімінде әрекетте болады.  **9. Қорытынды ережелер**  9.1. Шарт күшіне {{start\_date}} енеді және {{end\_date}} дейін қоса алғанда әрекет етеді.  9.2. Тараптар өзара келісім бойынша шартты өзгертуге немесе толықтыруға құқылы. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады және де олар жазбаша ресімделіп екі тарап қол қойған кезде ғана жарамды болып табылады.  9.3. Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша, Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын, екінші Тарапты жазбаша хабардар ету шартымен мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін. Бұл жағдайда Тараптар Шартты бұзу күніне дейін көрсетілген Қызметтер үшін есеп айырысады.10  9.4. Осы шартқа қол қою арқылы Орындаушы Тапсырыс берушіге өзінің дербес деректерін пайдалануға, сақтауға және өңдеуге өзінің келісімін береді.  9.5. Шартта реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  9.6. Шарт заң күші бірдей 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды.  **10. Тараптардың деректемелері мен қолдары**  **Тапсырыс беруші:**  әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы  Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71  Телефон:8-(727)-377-33-33  Банктік деректемелер:  БИН 990 140 001 154  ИИК KZ778562203106800148  БИК KCJBKZKX  КБЕ 16  «Банк ЦентрКредит»АҚ  {{nca\_datas}}    **Орындаушы**  [{{full\_name}}](https://salemoffice.kz/%5b%5bSBJ_NAMEs_KK:Субъект%20аты-жөні(жай%20ат.)%5d%5d)  Жеке куәлік № [12](https://salemoffice.kz/%5b%5bSUBJ_LT_ID_NUMBER_KK:Соңғы%20нөмір.%20құжаттың%5d%5d) ҚР [83102 МИД России](https://salemoffice.kz/%5b%5bSUBJ_LT_ID_GIVEN_BY_KK:Соңғысын%20кім%20берді.%20құжат%5d%5d) шығарған берілген күні [18.06.2025](https://salemoffice.kz/%5b%5bSUBJ_LT_ID_ISSUE_DATE_KK:Берілген%20күні.%20құжаттың%5d%5d) ж  ЖСН: [534862267554](https://salemoffice.kz/%5b%5bSUBJ_UNQ_CODE_KK:ЖСН%5d%5d)  Мекенжайы:  Тел.: [+7 (123) 123-12-31](https://salemoffice.kz/[[SBJ_PERSONAL_PHONE_KK:Жеке телефон]]" \o "[[SBJ_PERSONAL_PHONE_KK:Жеке телефон]])  Банктік реквизиті:  Банктің атауы  Шот нөмірі  {{nca\_datas}} | **Договор на оказание услуг №**[{{doc\_id}}-{{year}}](https://salemoffice.kz/%5b%5bREG_NUM_KK:Тіркеу%20нөмірі%5d%5d)  г. Алматы {{current\_date}} г.  Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Члена Правления - Проректора [{{signer}}](https://salemoffice.kz/%5b%5bLT_APR_NO_SBJ_NAMEnt_RU:ФИО%20последнего%20подписанта(исключающий%20субъекта)(род.)%5d%5d) , действующего на основании доверенности №{{signer\_num}}  от {{signer\_date}}, с одной стороны и гражданин (ка) Республики Казахстан {{full\_name}} , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответсвии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 01.07.2024 г. №103-VIII «О Науке и технологической политике», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:  **1. Предмет Договора**  1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по выполнению НИР по теме **AP**  **«****»** в соответствии с утвержденной Технической спецификацией согласно приложению 1 к настоящему Договору**.** Руководитель проекта:  .  1.2. Срок оказания Услуг: с  {{start\_date}} года по  {{end\_date}}.  1.3. Место оказания услуг: [НАО "КАЗНУ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ"](https://salemoffice.kz/%5b%5bCIV_HIR_ORG_RU:Наименование%20организации(место%20выполнения%20работ)%5d%5d).  1.4. Настоящий Договор распространяет своё действие на отношения Сторон, возникшие с , согласно статье 386 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.  **2. Права и обязанности Сторон**  **2.1. Заказчик имеет право:**  2.1.1. требовать своевременного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;  2.1.2. осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию Услуг по настоящему Договору, а также за соблюдением сроков их оказания;  2.1.3. самостоятельно определять соответствие знаний и степень профессиональной подготовки Исполнителя оказываемым услугам;  2.1.4. требовать от Исполнителя безвозмездного исправления выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг;  2.1.5. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуги;  2.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя путем направления последнему письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня.  **2.2. Заказчик обязуется:**  2.2.1. обеспечивать Исполнителя оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для оказания Услуг по Договору, за счет собственных средств;  2.2.2. принять по Акту приема-сдачи и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги;  2.2.3. в случае необходимости ознакомить Исполнителя с внутренними документами Заказчика, которых Исполнитель должен придерживаться при оказании Услуг.  **2.3. Исполнитель имеет право:**  2.3.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору;  2.3.2. получать вознаграждение за надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;  2.3.3. запрашивать у Заказчика необходимую документацию для оказания услуг;  2.3.4. на досрочное расторжение настоящего Договора путем направления Заказчику письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней.  **2.4. Исполнитель обязуется:**  2.4.1. соответствовать квалификационным требованиям предъявляемым Заказчиком;  2.4.2. предоставить Заказчику пакет документов, включающий в себя копии дипломов, сертификатов по специальности, удостоверение личности, справку о наличии счета;  2.4.3. обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных в п. 1.2. настоящего Договора;  2.4.4. оказывать услуги лично в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором;  2.4.5. сообщать Заказчику необходимую информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору;  2.4.6. немедленно предупреждать Заказчика о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество и сроки оказания услуг;  2.4.7. предпринимать все возможные меры по обеспечению сохранности имущества Заказчика, документов, переданных Заказчиком Исполнителю для выполнения обязательств по Договору;  2.4.8. по требованию Заказчика подписать соглашение о конфиденциальности/ обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;  2.4.9. выполнять поручения Заказчика, поступающие как в письменном, так и устном виде, касающиеся предмета Договора;  2.4.10. при оказании Услуг соблюдать требования внутренних документов Заказчика, обозначенных последним в качестве обязательных к соблюдению;  2.4.11. безвозмездно исправлять по требованию Заказчика выявленные недостатки, недочеты, возникшие вследствие некачественного, недобросовестного, а также несвоевременного оказания Услуг;  2.4.12. по завершению оказания услуг передать Заказчику все имеющиеся по исполнению документы, в том числе черновики, электронные документы и данные;  2.4.13. в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет по его окончанию соблюдать условия конфиденциальности в отношении условий Договора и документов/информации, содержание которых стало известно в ходе исполнения Договора;  2.4.14. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;  2.4.15. исполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.  2.5. При исполнении своих обязанностей, Стороны обязуются не осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность, или любой комбинации перечисленного и/или связанных с выполнением законодательства в части противодействия коррупции.  2.6. Исполнитель обязуется уведомить Службу комплаенс-контроля в случае обращения к нему работника Заказчика в целях склонения его к совершению любых действий или бездействию, противоречащих положениям антикоррупционной политики и законодательству Республики Казахстан.    **3. Порядок оказания и сдачи-приемки Услуг**  3.1. Исполнитель оказывает Услуги в объеме согласно условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора.  3.2. По завершению каждого отчетного периода Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику Отчет об оказании услуг за (период), согласно приложению 2 к настоящему Договору.  3.3. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими Сторонами (далее –Акт), согласно приложению 3 к настоящему Договору.  3.4. Акт оформляется и подписывается Сторонами в следующем порядке:  - ежемесячно в рамках срока оказания Услуг и/или срока действия Договора, определяемого в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;  - Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта подписать его и направить Исполнителю один экземпляр либо в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.  3.5. В случае если при приемке Услуг обнаружатся какие-либо недостатки, возникшие по вине Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, по получении которого Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки и вновь направить Заказчику на подписание Акт.  3.6. В случае не исполнения обязательств, указанных в п.1.2. стоимость Услуг будет уменьшаться с вычетом от стоимости Услуг по настоящему договору, согласно фактическому времени оказания Услуг.  **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**  4.1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору будет составлять [0 Месяц](https://salemoffice.kz/%5b%5bCIV_HIR_SBJ_TTL_CT_RU:Совокупное%20количество%20по%20предметам%20договора%5d%5d) тенге в месяц с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  4.2. Стоимость Услуг включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг Исполнителя по настоящему договору.  4.3. Заказчик производит оплату стоимости Услуг Исполнителю ежемесячно безналичным платежом в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта.  5. **Ответственность Сторон**  5.1.В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.  **6. Форс-Мажор**  6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые делают нецелесообразным, незаконным или невозможным выполнение обязательств в рамках Договора.  6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Договора понимаются:  1) природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, пожар и т.д.) ;  2) запретительные акты государственных органов;  3) иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.  6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.  6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.2, настоящего Договора, будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению полностью или в части с возмещением Исполнителю фактически исполненного объема Услуг по Договору.  **7. Порядок разрешения споров**  7.1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.  7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судах в соответствии с действующим законодательством РК.  **8. Конфиденциальная информация и защита данных**  8.1. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации Договора, за исключением:  1) сведений, содержащихся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  2) сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс­релизах, а также рекламных сообщениях Поверенного и его аффилированных лиц;  3) сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика или третьих лиц.  8.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.  8.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:  1) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой­либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;  2) предпринимать все приемлемые меры и средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;  3) использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.  8.4. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 36 (тридцати шести) месяцев от даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне конфиденциальной информации.  9. **Заключительные положения**  9.1. Договор вступает в силу с {{start\_date}} г. и действует до {{end\_date}}  включительно.  9.2. Стороны вправе по взаимному согласию изменить или дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.  9.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при условии предварительного, не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения, письменного уведомления другой Стороны. В этом случае Стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения Договора.  9.4. Подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие Заказчику на использование, хранение и обработку своих персональных данных.  9.5. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  9.6. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  **10. Реквизиты и подписи Сторон**  **Заказчик:**  Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»  Республика Казахстан, 050040, город Алматы,  пр. аль-Фараби, 71  Телефон: 8-(727) -377-33-33  Банковские реквизиты:  БИН 990 140 001 154  ИИК KZ778562203106800148  БИК KCJBKZKX  КБЕ 16  АО «Банк ЦентрКредит»  {{nca\_datas}}    **Исполнитель**  {{nca\_datas}} |