



PAUTA ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

1. Trayectoria laboral

Describe su trayectoria laboral (*considere que el/ la reclutador/a le pregunta razones y motivaciones de sus cambios, logros obtenidos y está evaluando si Ud. cumple o no con un adecuado desarrollo de carrera en los últimos 3 años para el cargo que postula. Puede mencionar experiencia académica, prácticas*).

¿Por qué desea postular a este cargo? (*reclutador/a está evaluando sus motivaciones intrínsecas, extrínsecas, suma puntos vincular aspectos propios de la organización que postula*).

2. Motivación por el logro

Deme un ejemplo de un objetivo laboral que se ha propuesto. ¿Por qué eligió este objetivo? ¿Cómo lo alcanzó?

Cuénteme alguna ocasión en la asumió una gran responsabilidad y el resultado no fue el esperado.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

3. Iniciativa - Toma de decisiones

Algunas veces tenemos que tomar decisiones muy rápidas. Hábleme de una ocasión en la que tuvo que tomar una decisión rápida.

Recuerde alguna situación en la que las soluciones de siempre no valían. ¿Qué hizo para “salvar” el contexto? ¿Por qué actuó de ese modo?

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

4. Búsqueda de Información

Cuando se ve enfrentado/a a algún tipo de problema del cual sabe que no tiene la información necesaria para enfrentarlo, ¿qué hace para buscar una solución?

Describe una situación en la cual sin contar con todos los recursos necesarios debió entregar resultados.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

5. Trabajo bajo presión - Manejo de estrés

Cuénteme una situación en la que se vio sobrepasado/a por los requerimientos de sus clientes/compañeros/ superiores, ¿cómo lo solucionó?

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

6. Organización - Planificación - Método

Frente a un listado de tareas ¿qué criterio/s de organización utiliza?

Cuénteme sobre una ocasión en la que gracias a su gestión haya mejorado un procedimiento de trabajo.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

7. Pensamiento crítico - Sentido práctico

Cuénteme una situación reciente en la que debió resolver algún problema complejo y presentar una propuesta de solución (*invita a reflexionar ¿qué pasó? ¿cómo identificó y solucionó el problema?*)

¿Se ha dado cuenta Ud. en alguna ocasión de la existencia de un problema o situación antes que su jefe u otra persona de la empresa? Hábleme de una situación.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

8. Estabilidad emocional - Autocontrol - Sensibilidad interpersonal

Mencione algún momento en el que haya sido muy importante para Ud. transmitir sus ideas y/o sentimientos (*respuesta orientada a temas laborales, en lo posible, no mezclar con vida personal*).

¿Qué cosas o situaciones laborales le incomodan? ¿Qué hace cuando se enoja en el trabajo? ¿Y cómo las personas se dan cuenta que usted está enojado/a? (*apunta a autorregulación*).

Relate alguna situación en la cual alguna propuesta suya no haya sido escuchada y cómo reaccionó frente a ello (*apunta a la asertividad*).

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

9. Esfuerzo - Perseverancia

Relate alguna vez en que no pudo terminar su trabajo a tiempo y fue objeto de algún tipo de reprimenda o crítica ¿cuál fue su reacción?

Cuénteme acerca de algún error que haya cometido y qué hizo para repararlo.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

10. Apertura a ideas - Flexibilidad (Adaptabilidad)

Cuénteme sobre alguna situación en la que haya tenido que asumir cambios inesperados que afectaron su rutina de trabajo.

Señale una ocasión donde tuvo que variar su estilo de trabajo para trabajar con alguien ¿qué hizo?

Describe un momento en que alguien consiguió hacer cambiar su punto de vista.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

11. Deferencia - Respeto a autoridades

¿Qué me podría contar de su actual jefe? ¿cómo es su carácter? ¿cómo sería para Ud. un jefe ideal?

Mencione algunas diferencias que ha tenido con su jefe y cómo las ha resuelto.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

12. Compromiso organizacional

Hábleme de un cliente/ situación difícil que haya tenido que tratar, ¿por qué era difícil? ¿qué hizo?

¿Qué clase de medida toma para ofrecer un servicio rápido y completo en respuesta a solicitudes o problemas que se presenten? Hábleme de una situación concreta.

Cuénteme alguna situación en la que Ud. se haya saltado un procedimiento.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

13. Trabajo colaborativo

Coménteme una situación en la cual haya tenido que llevar a cabo una actividad en equipo indicando cuáles fueron los resultados obtenidos.

SITUACIÓN	TAREA	ACCIÓN	RESULTADO

14. Proyección laboral

¿En qué le gustaría estar en cinco años más? (tenga en consideración que con esta pregunta desean evaluar si sus proyecciones de quedarse en el cargo son acordes con su desarrollo laboral, si estaría en el cargo por corto, mediano o largo plazo; reclutador/a busca un perfil afín a sus requerimientos).

15. Experiencia y Autoevaluación

¿En qué sentido considera que podría convertirse en un real aporte al ejercicio de este cargo?

¿Qué aspecto suyo piensa que le podría jugar en contra para ser el/la mejor candidato/a para el cargo? *(reclutador/a desea saber si usted es capaz de autoevaluarse a sí mismo/a, atribuye aspectos negativos a factores externos como: falta de experiencia, mayores estudios, etc. - o factores internos: ser más puntual, ser algo ansioso(a), con dificultad para organizar o planificar procesos, etc.). En esta pregunta se espera que puedan señalar debilidades, no hay persona perfecta, se invita a ser autocrítico/a.*

16. Cierre entrevista

¿Hay alguna cosa que quiera agregar o comentar, y que no haya sido mencionado en la entrevista? *(reclutador/a por lo general guarda silencio un minuto y espera que el/la candidato/a sea capaz de emitir alguna pregunta relevante o clarificar información, en caso contrario, agradece la oportunidad sutilmente y culmina la entrevista).*