

Manual de uso básico — Aplicación de Privacidad (Producción en datossensibles.com)

Este manual explica, en lenguaje simple, cómo acceder y usar la aplicación cuando está en el **servidor** corporativo. No necesitas instalar nada en tu equipo.

1) Acceso a la aplicación

- Abre tu navegador (Chrome/Edge recomendado).
- Entra en: <https://datossensibles.com>
- Identifícate con tu **usuario corporativo** (si te lo pide).
- Si no puedes entrar o no tienes permisos, contacta con **IT**.

Nota: ya no hace falta ejecutar start.bat ni levantar servicios en tu ordenador. Todo corre en el servidor.

2) Vista general de la interfaz

- **Cabecera:** título “Aplicación de Privacidad”.
- **Barra lateral izquierda (Ajustes):** reglas de redacción y nivel de sensibilidad.
- **Área principal:**
 - Botón “**Buscar Archivos**” para seleccionar el documento desde tu equipo.
 - Tras analizar, verás **estadísticas** y el **contenido original y con subrayado** (si es texto) o una **vista previa** (si es PDF).

Inserta aquí una captura de la pantalla principal

Ruta sugerida: docs/img/pantalla-principal.png

Cómo agregarla: crea docs/img/ y guarda la imagen como pantalla-principal.png.

Reemplaza este bloque por:

![Pantalla principal](./img/pantalla-principal.png)

3) Tipos de archivo soportados

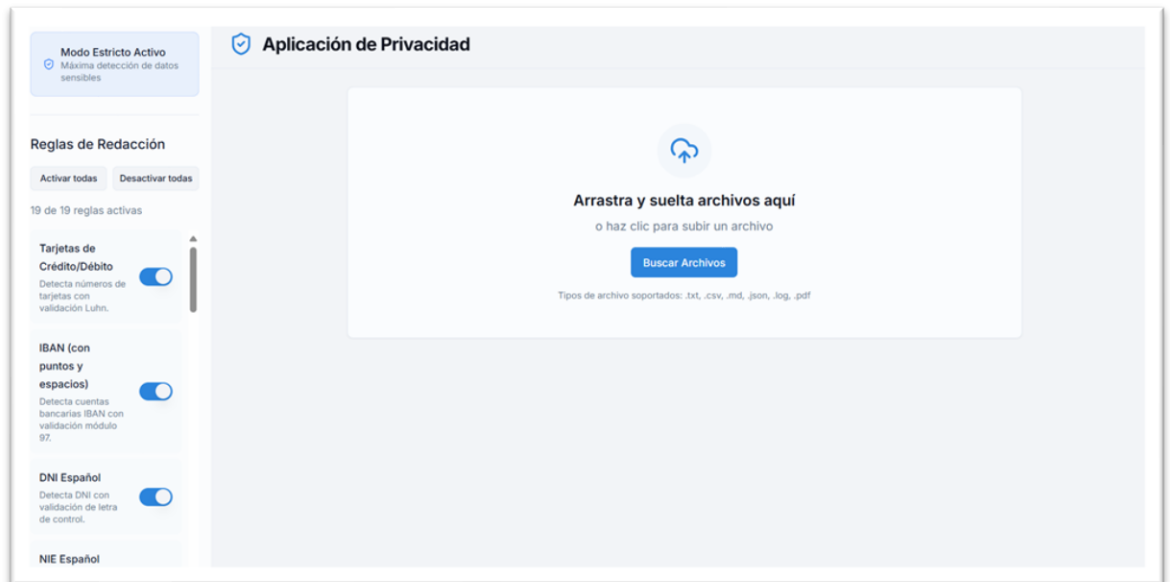
- **Texto:** .txt, .csv, .md, .json, .log

- **PDF: .pdf**

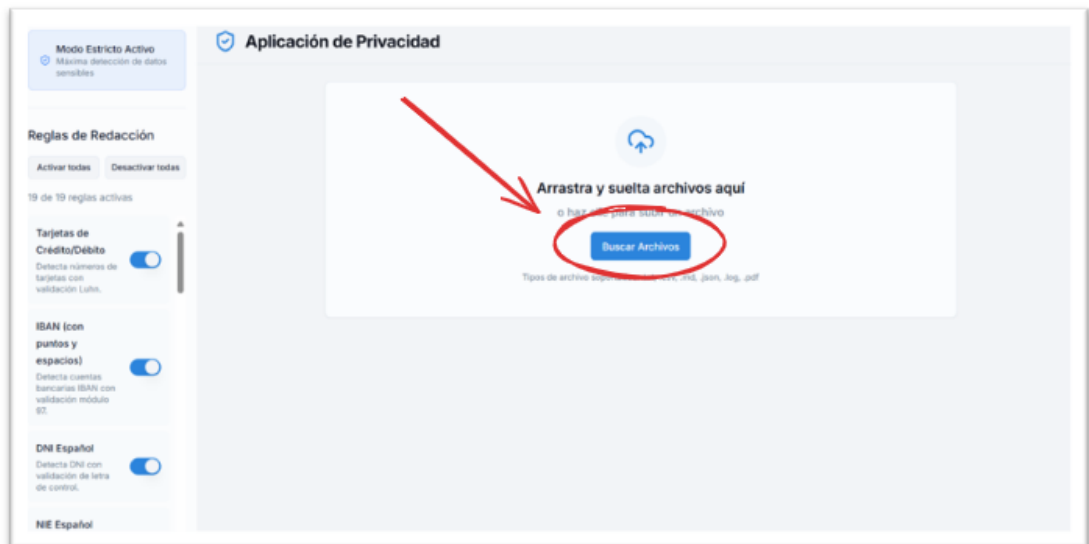
Si subes un tipo no soportado, verás un aviso en la parte inferior derecha.

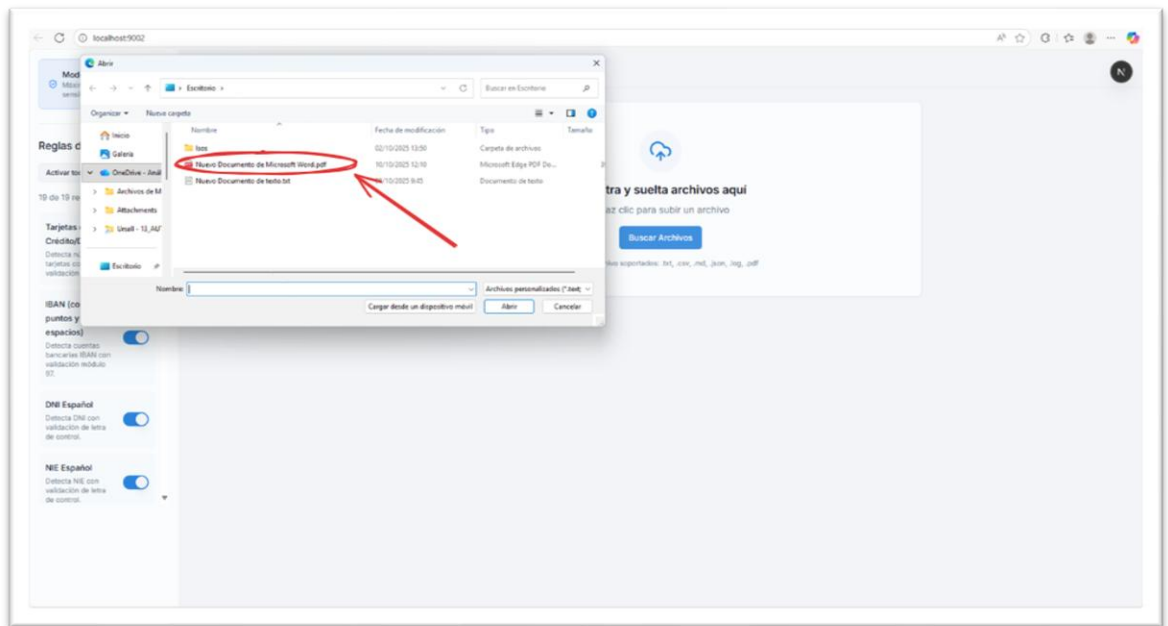
4) Paso a paso para analizar un archivo

1. Entra en <https://datossensibles.com>.



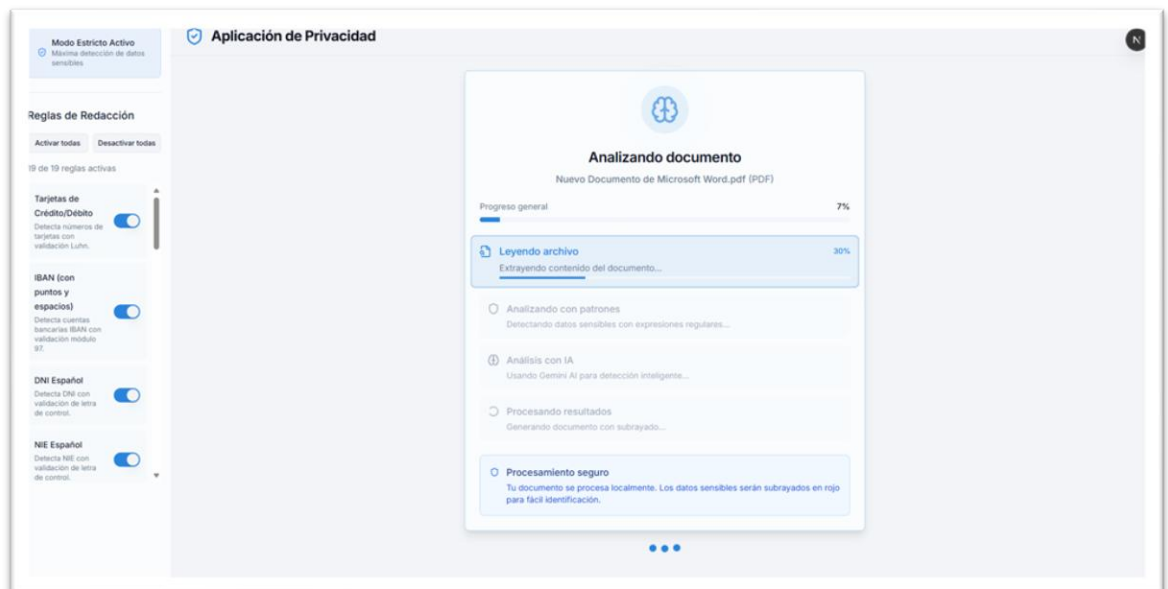
2. Pulsa **“Buscar Archivos”** y selecciona tu documento.

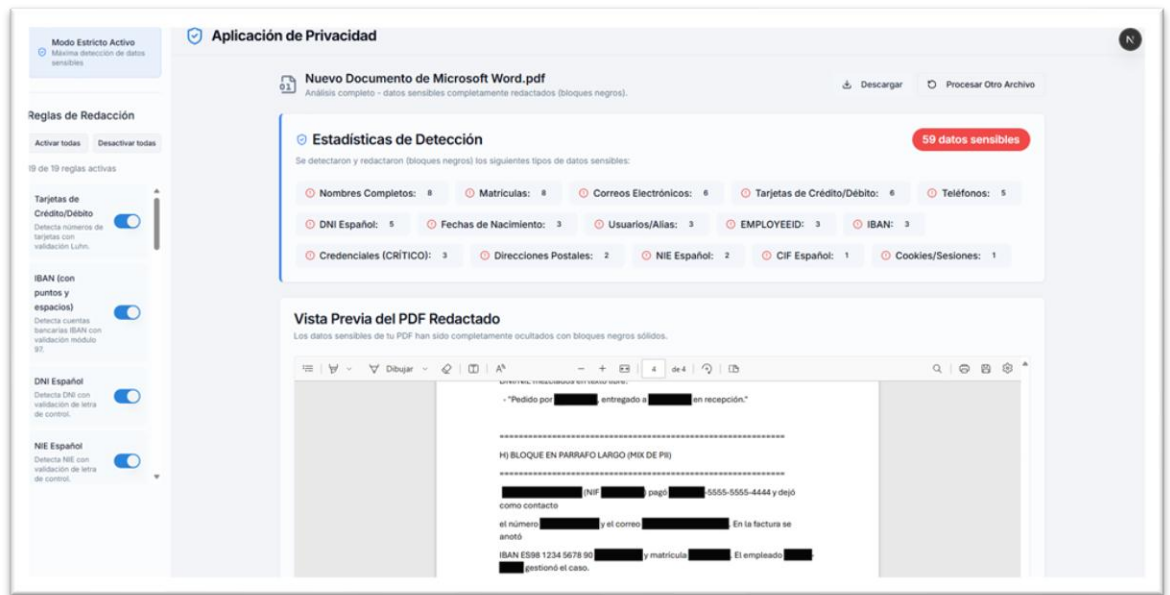




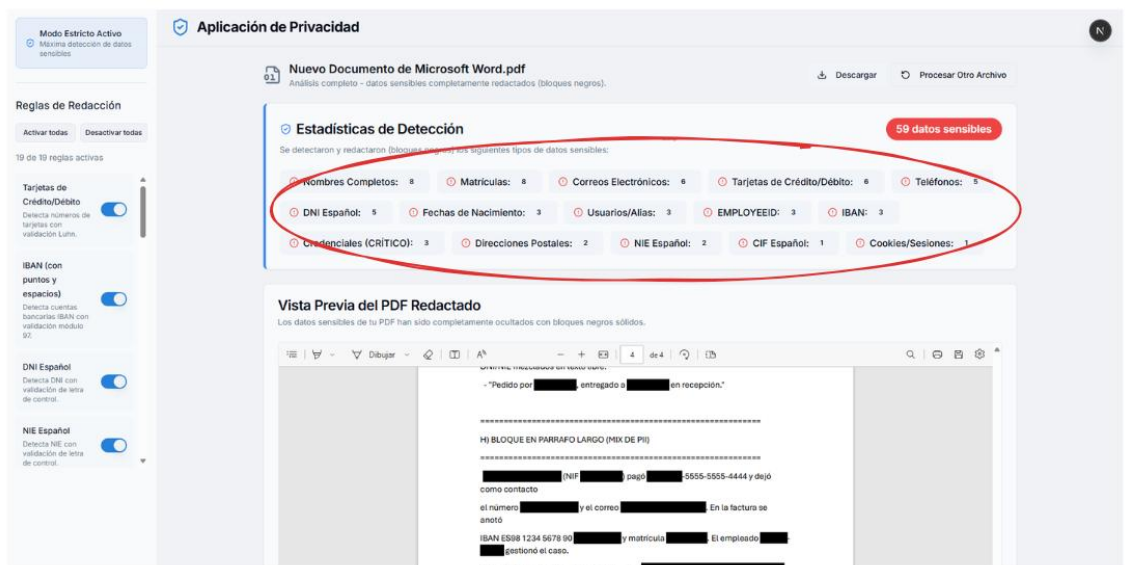
3. El análisis comienza automáticamente:

- **Texto:** se detectan datos sensibles y se **subrayan** en el resultado.
- **PDF:** se genera un **PDF con subrayado**, mostrado en vista previa.

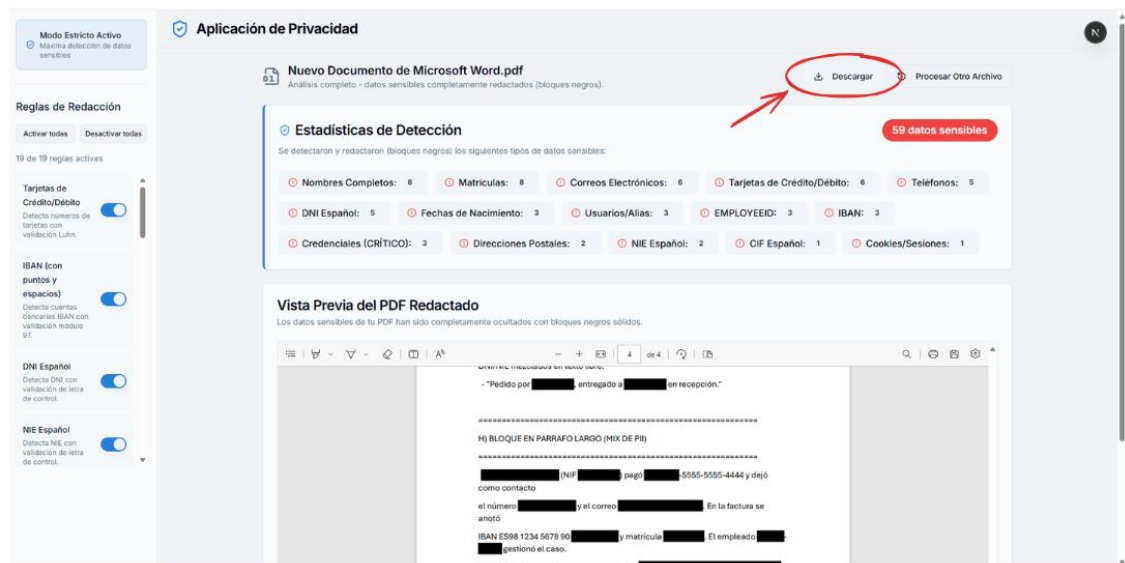




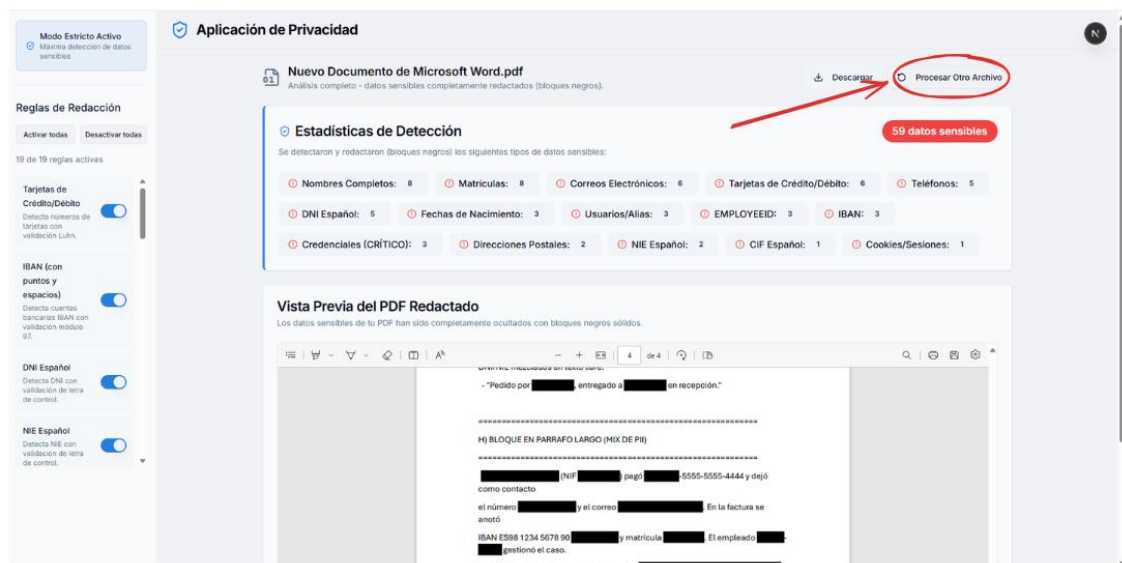
4. Revisa las **Estadísticas de Detección** (totales y por tipo).



5. Pulsa **“Descargar”** para guardar el resultado en tu equipo.

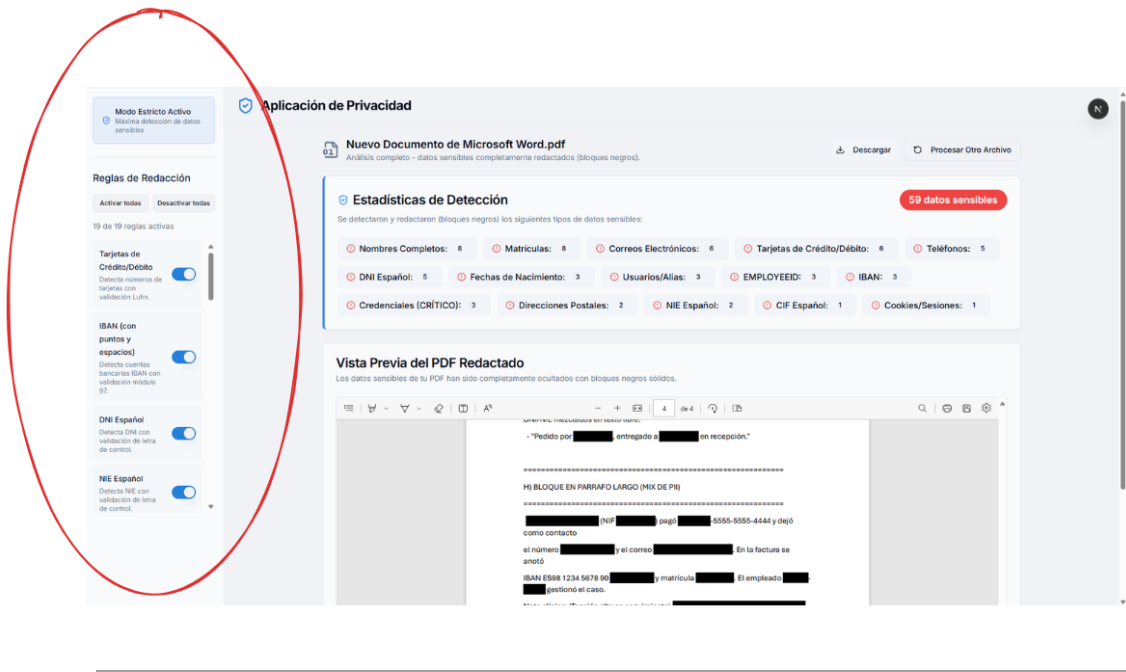


6. Pulsa **“Procesar Otro Archivo”** para cargar un nuevo documento.



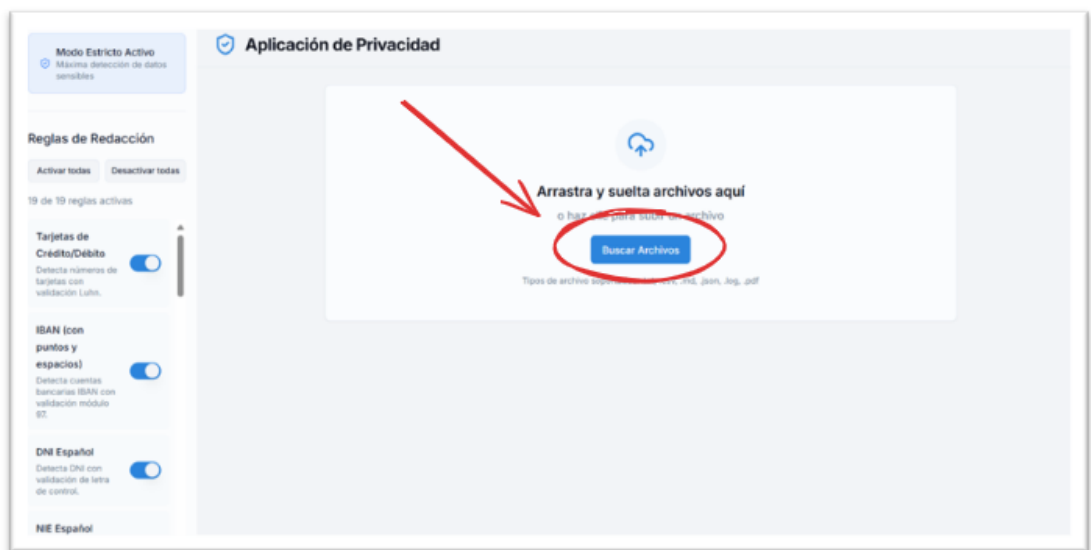
5) Ajustes de redacción (Sidebar)

- **Reglas de Redacción:**
 - Lista de reglas con **interruptores** para activar/desactivar cada una.
 - Botones **“Activar todas”** y **“Desactivar todas”** bajo el título **“Reglas de Redacción”**.

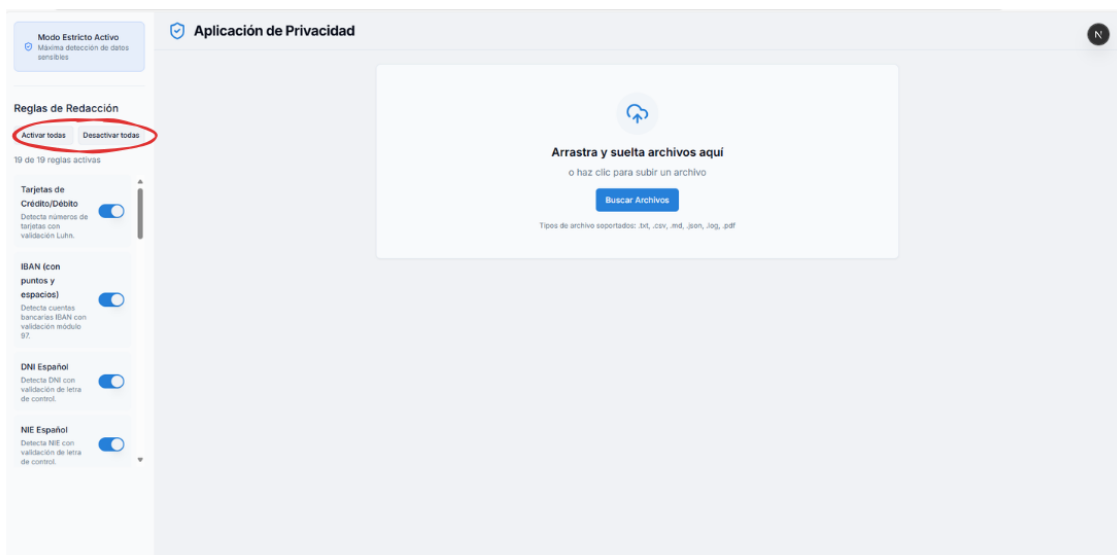


6) Qué hace cada botón y control

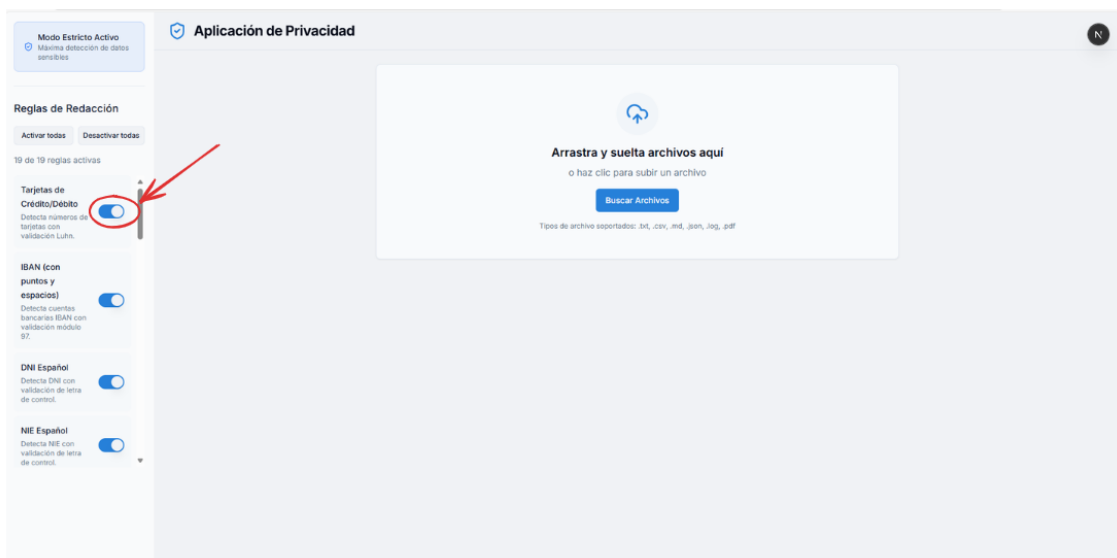
- **“Buscar Archivos”**: abre el selector de archivos del sistema.



- **“Activar todas / Desactivar todas”**: activa o desactiva todas las reglas a la vez.



- **Interruptor por regla:** activa/desactiva una regla concreta.



- **“Descargar”:** guarda el resultado procesado:
 - **Texto:** archivo con el texto **subrayado**.
 - **PDF:** PDF con subrayado.
- **“Procesar Otro Archivo”:** vuelve a la pantalla de subida.

7) Resultados y visualización

- **Texto:**
 - Panel **“Original”:** muestra el archivo tal cual.

- Panel **“Con Subrayado”**: muestra el texto con marcas __texto__ que se ven subrayadas.
 - **PDF:**
 - Vista previa del **PDF con subrayado** (en rojo).
 - Si tarda en cargar, verás un **estado de carga**.
-

8) Consejos y solución de problemas

- **Archivo no soportado**: comprueba la extensión (ver sección 3).
 - **No se ve el PDF**: pulsa **“Descargar”** y ábrelo localmente; puede estar
-

9) Seguridad (importante)

- Conexión **segura (HTTPS)** a **datossensibles.com**.
- El análisis se realiza en el **servidor corporativo**; no se envían documentos a servicios externos.
- Usa la aplicación solo para **documentos de trabajo** y guarda los resultados en las **rutas oficiales** de la empresa.