

# Manual

## Administrador

### Tabla de contenido

REGISTRAR USUARIO .....	2-6
BUSCAR DOCENTES .....	6-17
BUSCAR ESTUDIANTES .....	17-26
BUSCAR TODOS LOS USUARIOS .....	26-27

### Presentado por:

Brayan Núñez

Daniel Amaya

Pedro Alexander

Brayan Torres

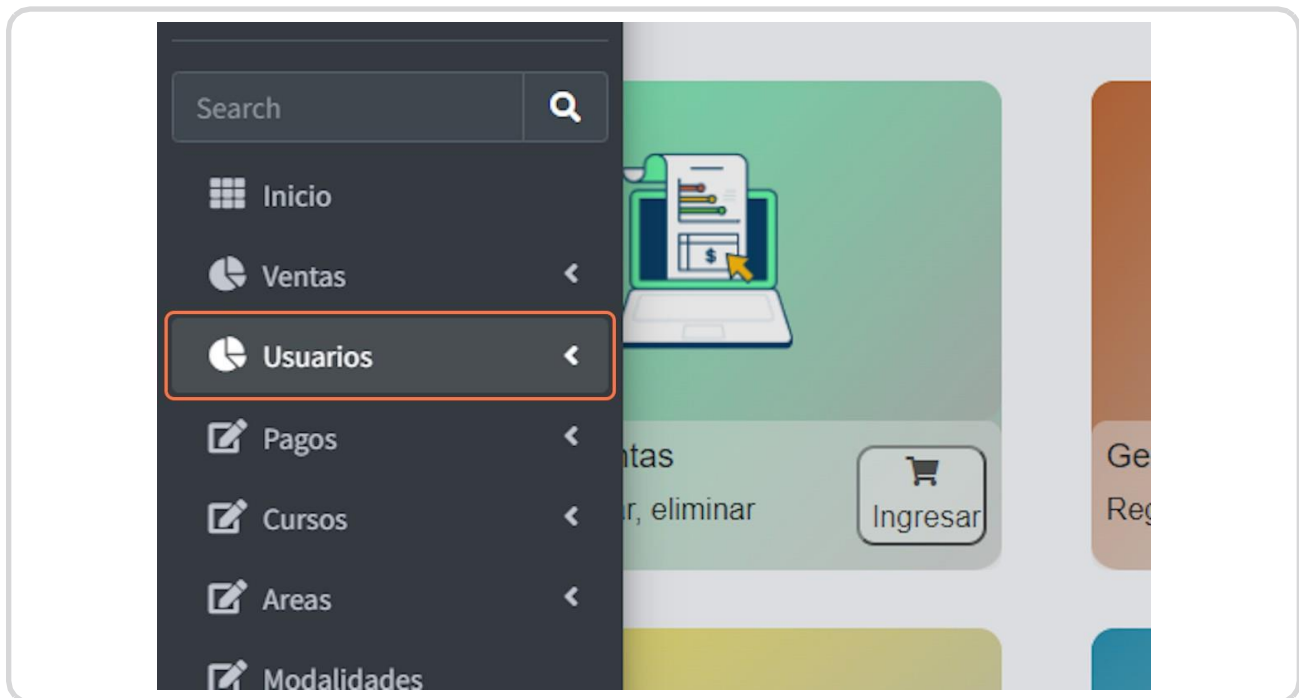
Brayan Moreno



REGISTRAR USUARIO

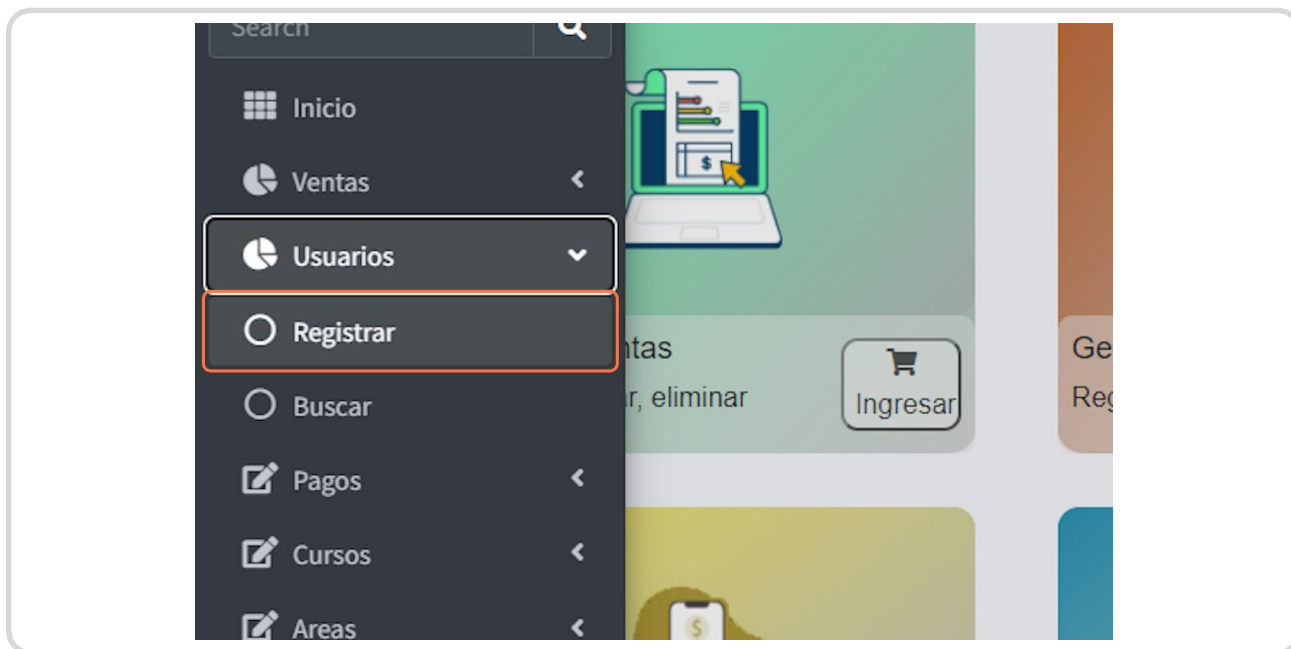
PASO 1

Click item usuarios de la barra de navegación



## PASO 2

Click en registrar una nuevo usuario



## PASO 3

rellenar los campos

rellena lo campos con los datos de la persona

A registration form titled 'BIENVENIDO A KEPLER'. The form is light grey with white input fields. The fields are: 'Nombres' (with a person icon), 'Apellidos' (with a person icon), 'Cédula de ciudadanía' (with a dropdown arrow), 'Número de documento', 'Correo electrónico' (with an envelope icon), 'Teléfono', 'Escribir contraseña' (with a lock icon), 'Confirmar contraseña' (with a lock icon), 'Ciudad', 'Dirección', and 'Docente' (with a dropdown arrow). Below these fields is a section 'Subir foto:' with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Browse' button. At the bottom, there is a 'Sexo:' section with radio buttons for 'M' and 'F', and a 'Fecha de Nacimiento' section with a date input field (dd/mm/aaaa) and a calendar icon. A large blue button labeled 'Registrar' is at the bottom of the form.

## PASO 4

### rol del usuario

en el siguiente campo se le dará el rol al usuario que se esta creando que seria entre docente y estudiante

The image shows a registration form with the following fields and sections:

- Nombres** (Text input)
- Apellidos** (Text input)
- Cédula de ciudadanía** (Text input with a dropdown arrow)
- Número de documento** (Text input)
- Correo electrónico** (Text input with an email icon)
- Teléfono** (Text input)
- Escribir contraseña** (Text input with a lock icon)
- Confirmar contraseña** (Text input with a lock icon)
- Ciudad** (Text input)
- Dirección** (Text input)
- Docente** (Dropdown menu, highlighted with a red border)
- Subir foto:** (Section header)
- Seleccionar archivo** (Text input)
- Browse** (Button)
- Sexo:** (Section header)
- M** (Radio button)
- F** (Radio button)
- Fecha de Nacimiento** (Section header)
- dd/mm/aaaa** (Text input with a calendar icon)
- Registrar** (Blue button)

Copyright © 2023-2024 EduTech. Derechos reservados. ADSO 2615133

## PASO 5

### foto del usuario

al darle click podrás escoger la foto con la que aparecerá el usuario si no se llena el campo con ninguna foto la página le dar una imagen predeterminada

The image shows a registration form with the following elements:

- Escribir contraseña**: Password input field with a lock icon.
- Confirmar contraseña**: Confirm password input field.
- Ciudad**: City input field.
- Dirección**: Address input field.
- Docente**: Teacher status input field.
- Subir foto:** Photo upload section with a **Seleccionar archivo** button.
- Sexo:** Gender selection with radio buttons for **M** (Male) and **F** (Female).
- Fecha de Nacimiento**: Birth date input field with a placeholder **dd/mm/aaaa**.
- Registrar**: A large blue button to submit the registration.
- Footer**: Copyright notice: **Copyright © 2023-2024 EduTech. Derechos reservados**.

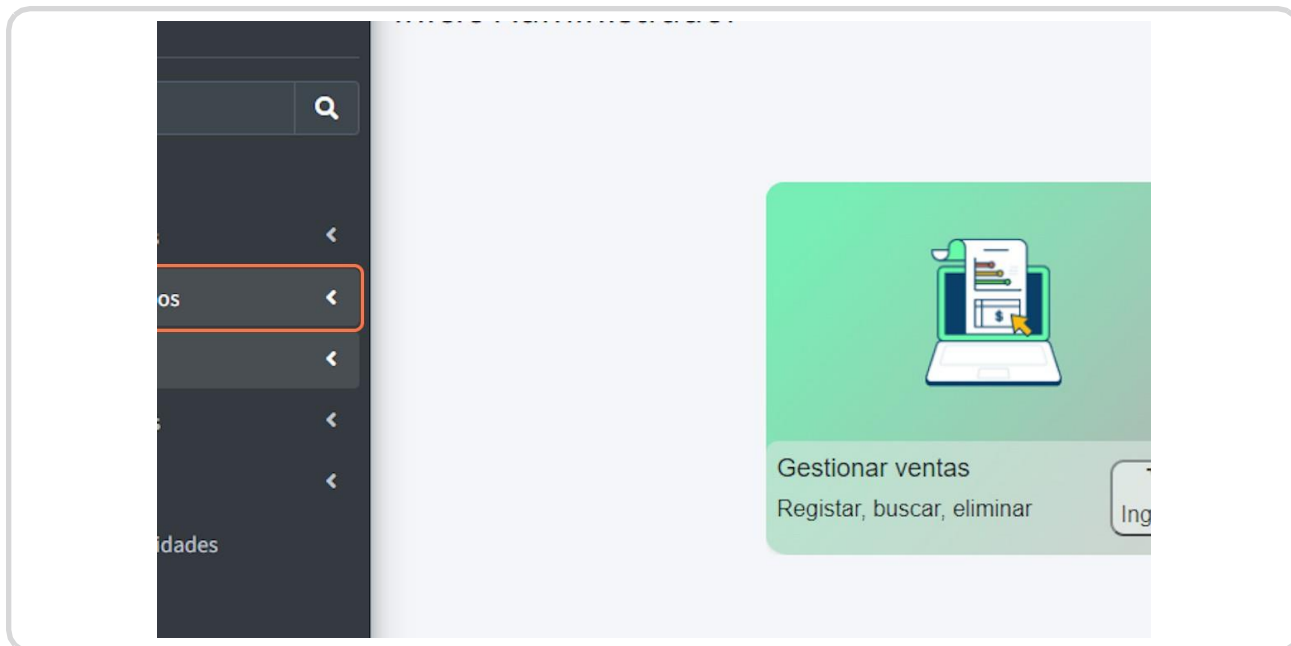


BUSCAR DOCENTES

## PASO 1

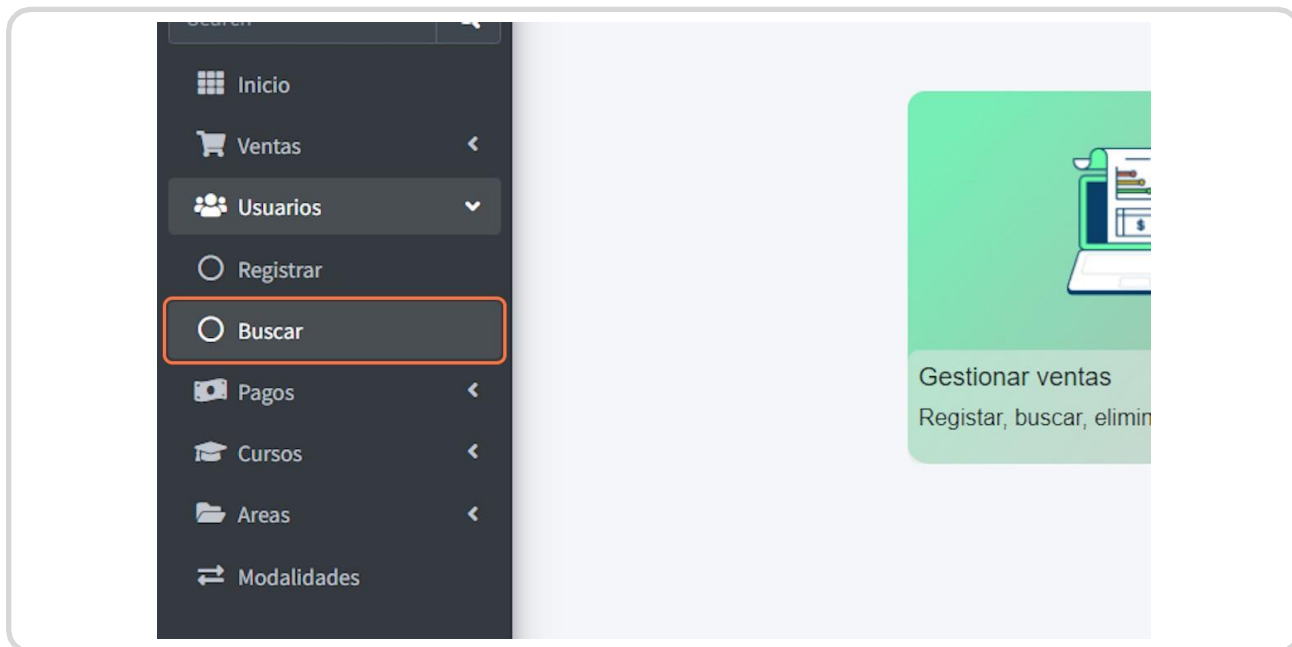
### Click en el ítem usuarios de la barra de navegación

Se despliegan todos los campos relacionados con usuarios



## PASO 2

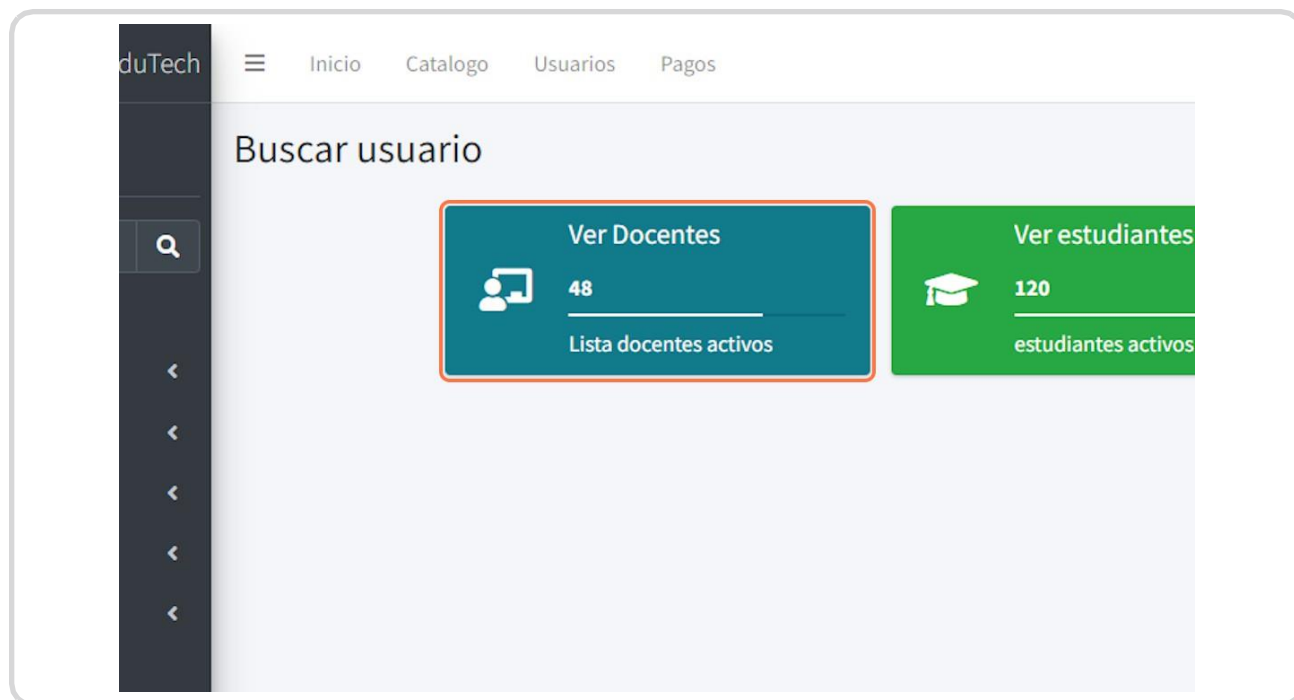
click en buscar



### PASO 3

#### Click en Ver Docentes

se abrirá automáticamente la ventana ver docentes





## PASO 4

### tabla de docentes




























se mostrara todos los docentes de una manera ordenada donde se podrán filtrar por informaci9n de sus casillas

Lista docentes

Inicio / Usuarios / Buscar usuarios / docentes

DataTable with default features

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

Rol	Nombres	Correo	# Documento	Ciudad	Direccion	Acciones
docente	Cesar Ferney Garcia Patino	garcises4r@gmail.com	1057978989	sogamoso	callejuelas	  
docente	Daniel Dd	1@1	11212134	tauramena	22ldfjsa	  
docente	123123 Asdf sdf	122@ss	1212121212	1	1	  
docente	Asdf Asdf sdf	we@www	111111110	sogamoso	carrera 134	  
docente	Daniel Amaya	1@1	1111222233333	s	s	  
docente	Tatiana Calderon	tati@gmail.com	1081394656	Sogamoso	calle 2 8	  
docente	Pedro Asdf sdf	pedro@gmail.com	12	s	s	  
docente	Pirulo Socrates	333@gmail	333	Ss	sadf sdf	  
docente	Tati Nuñez	martingay@ggg	12345	Mongua	ninguna	  
Rol	Nombres	Correo	# Documento	Ciudad	Direccion	Acciones







Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

## PASO 5

### acciones

Search:










	Ciudad	Direccion	Acciones
	sogamoso	callejuelas	  
	tauramena	22ldfjsa	  

PASO 6

Click en modificar

abrirá automáticamente la ventana de modificar la informaci9n del docente

Search:

↕	Ciudad ↕	Direccion ↕	Acciones ↕
	sogamoso	callejuelas	  
	tauramena	22ldfjsa	  
	1	1	  

## PASO 7

### información del docente

se mostrara la informaci9n del docente la cual la puedes modificar con la informaci9n que deses

**Editar Usuario**

Inicio / Usuarios / Buscar usuario

Fecha de hoy: 17/05/2024

**Kepler S.A.S.**  
Empresa  
**Kepler, S.A.S.**  
Sogamoso-Boyacá  
Carrera 14 #18-25  
Telefono:3123467007  
Correo: info@kepler.edu.co

ID usuario 54

**Nombre**  
Cesar Ferney

**Apellido**  
Garcia Patino

**Ciudad**  
sogamoso

**Dirección**  
callejuelas

**Correo Electrónico**  
garciscs4r@gmail.com

**Fecha de Nacimiento**  
01/01/1900

**Tipo de DNI**  
C.C

**Sexo**  
☒ M  
☐ F

**Editar** **Volver**

## PASO 8

### Click en Editar

nos mostrara una alerta

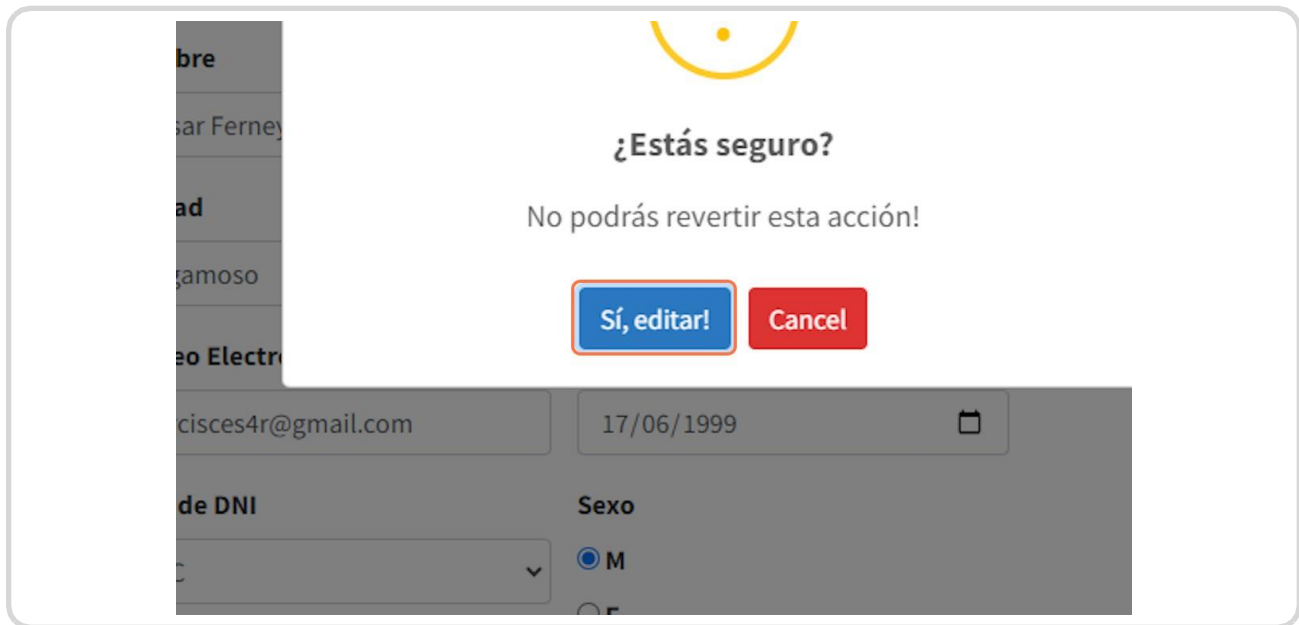


A screenshot of a user profile form. The form includes a text input field for an email address (partially visible as 'garisces4r@gmail.com'), a dropdown menu for 'Tipo de DNI' with 'C.C' selected, and radio buttons for 'Sexo' with 'M' selected. Below these fields are two buttons: 'Editar' (blue with a red border) and 'Volver' (red). The 'Editar' button is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023-2024 EduTech. Derechos reservados'.

## PASO 9

### Click a Sí! editarh

se confirmara

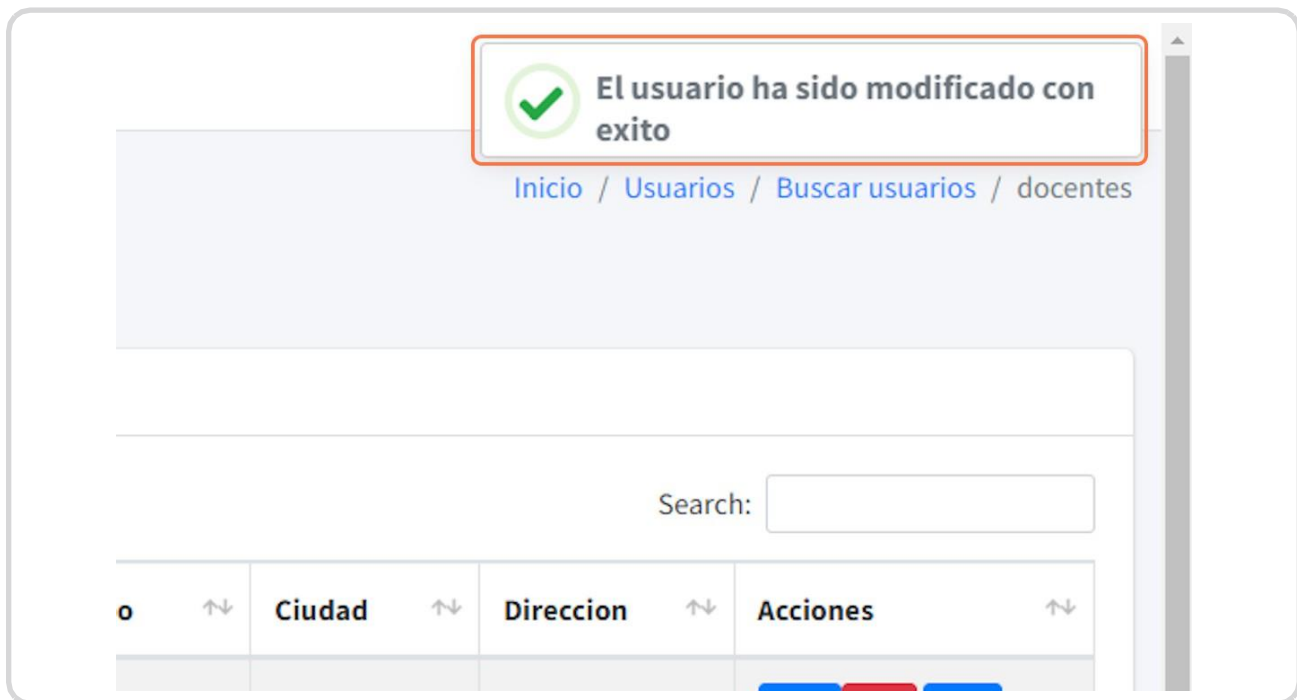


A screenshot of a confirmation dialog box. The dialog has a yellow smiley face icon at the top. The text inside reads: '¿Estás seguro?' followed by 'No podrás revertir esta acción!'. Below this text are two buttons: 'Sí, editar!' (blue with a red border) and 'Cancel' (red). The 'Sí, editar!' button is highlighted with a red border. In the background, a blurred version of the user profile form from the previous step is visible, showing the same fields and buttons.

## PASO 10

### alerta de confirmación

dará una alerta la cual nos dirá que la modificación de la información del docente a sido exitosa












## PASO 11

### Click en eliminar

aparecerá una alerta

Search:

↕	Ciudad	↕	Direccion	↕	Acciones	↕
	Sogamoso		callejuelas		  	
	tauramena		22ldfjsa		  	
	1		1		  	

## PASO 12

### Click en Sí! inactivar

nos dará una alerta que nos confirmara



¿Estás seguro de inactivar el usuario?

Esto podría afectar sus cursos activos

Cancelar

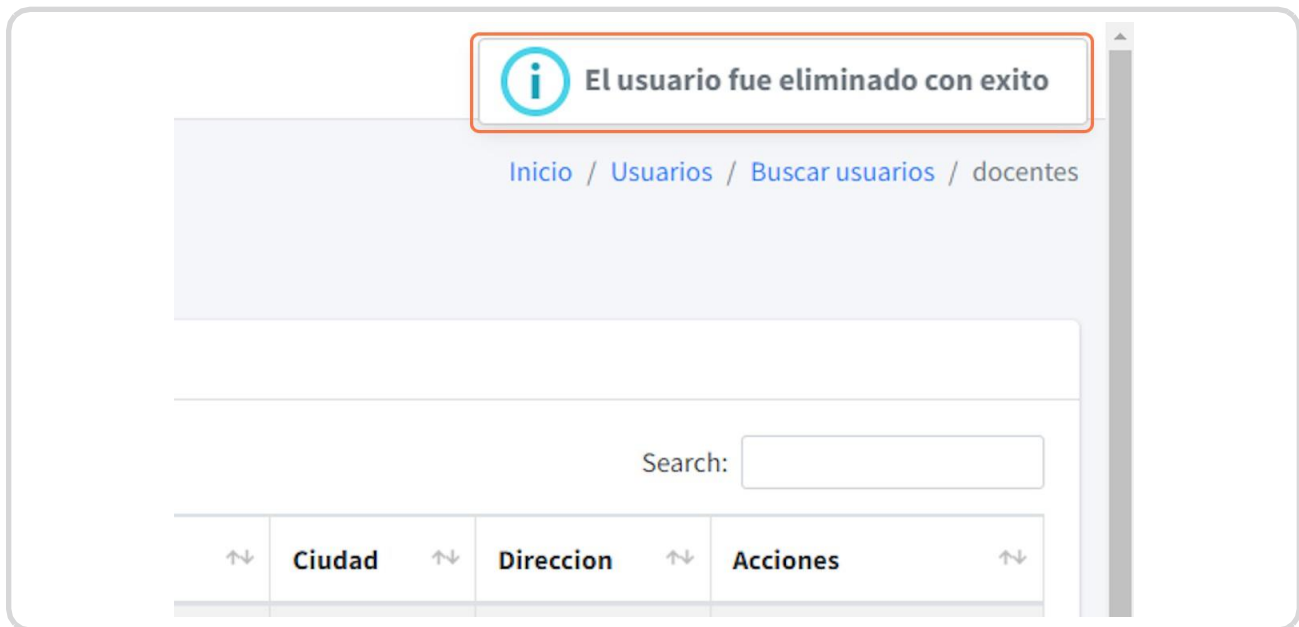
Sí, inactivar

	tati@gmail.com	1081394656	Sogamo
	pedro@gmail.com	12	s

### PASO 13

#### alerta de eliminar

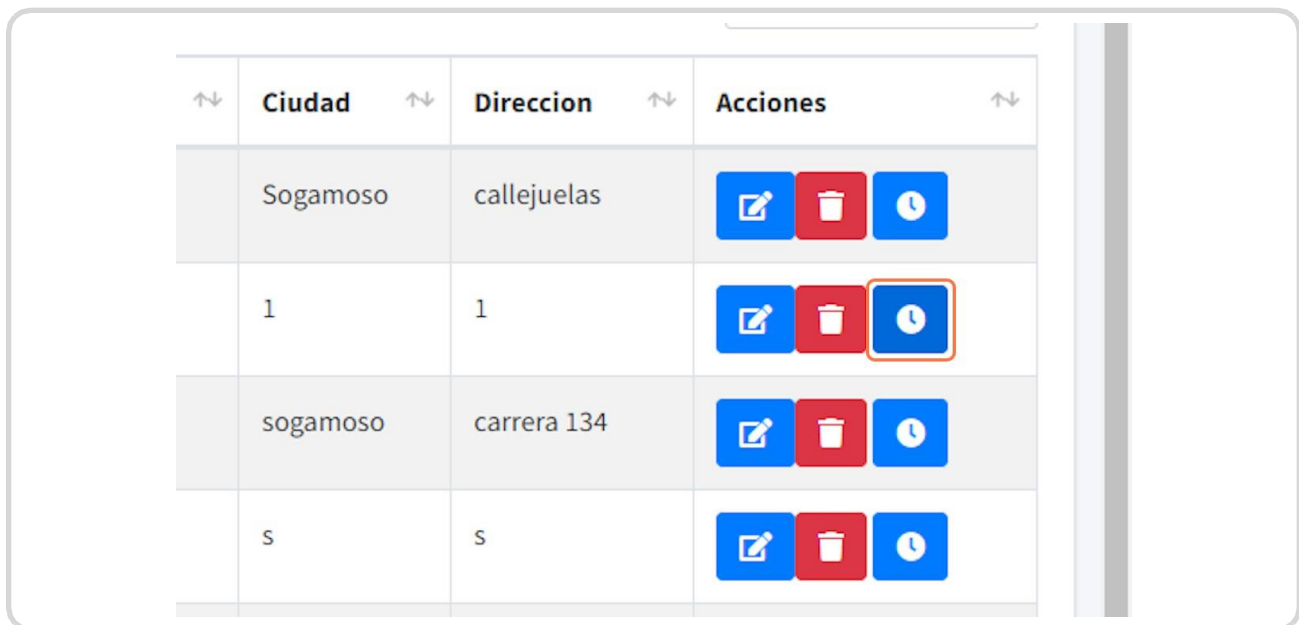
se confirmara si el docente ya a sido eliminado



### PASO 14

#### Click en sumar joras trabajadas

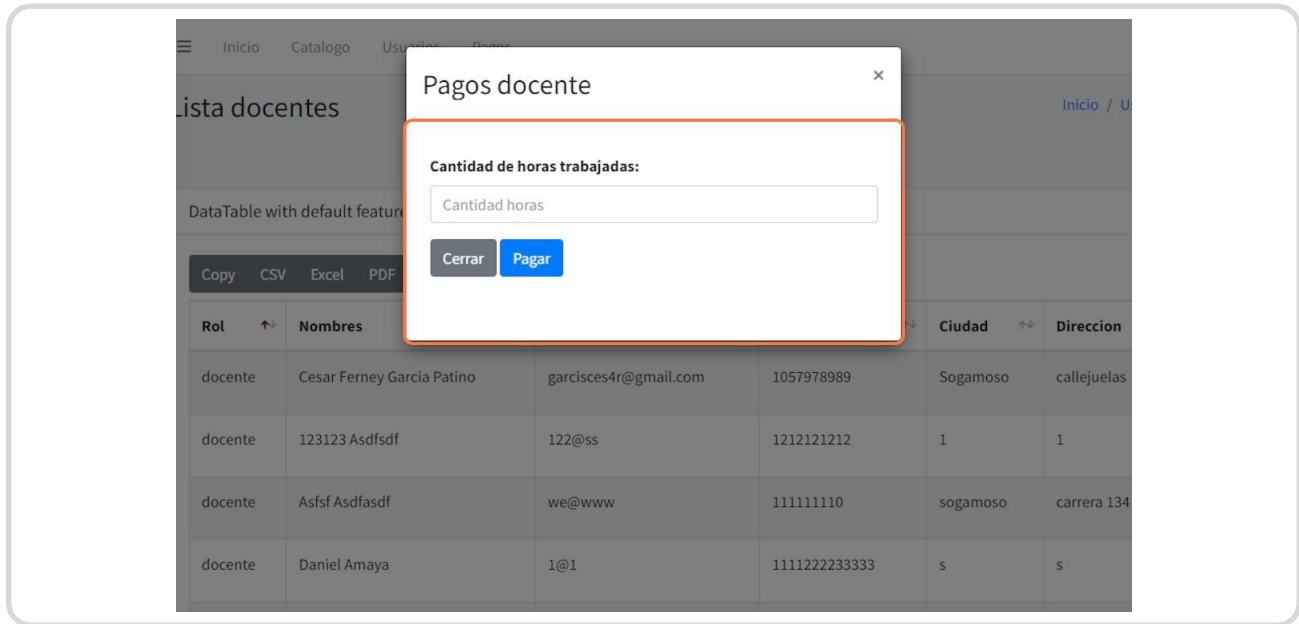
se abrirá una ventana automáticamente



## PASO 15

### agregar joras al docente

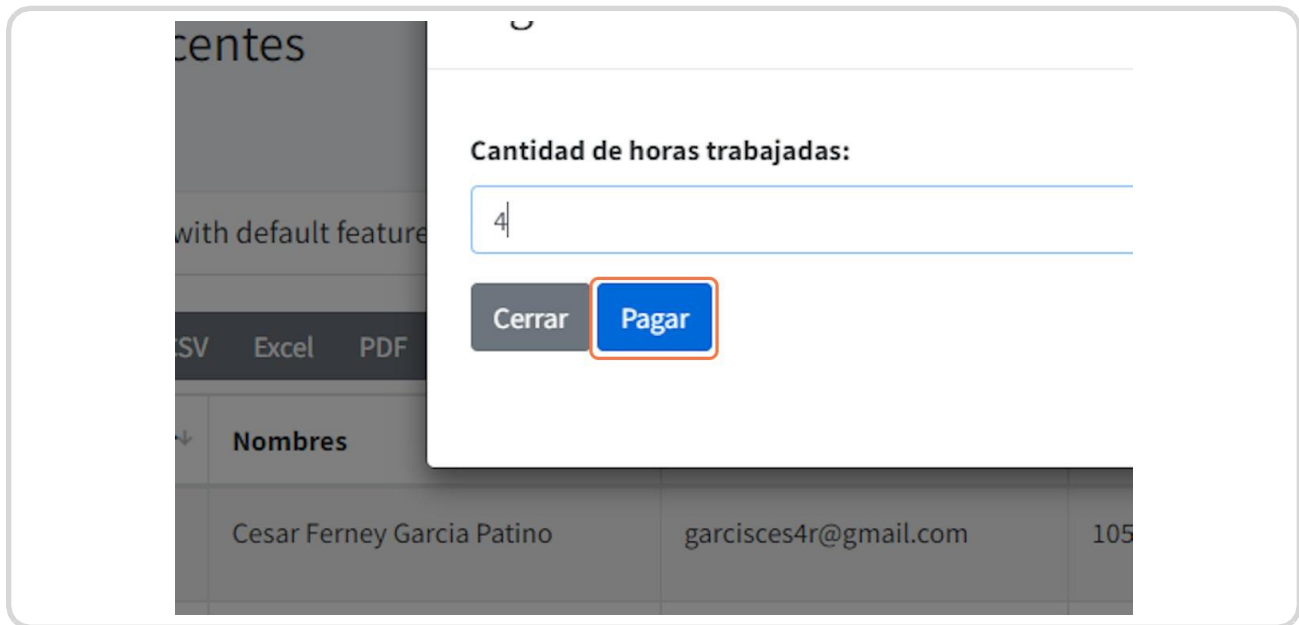
se agregaran las horas las cuales haya trabajado el docente



## PASO 16

### Click a Pagar

nos votara una alerta

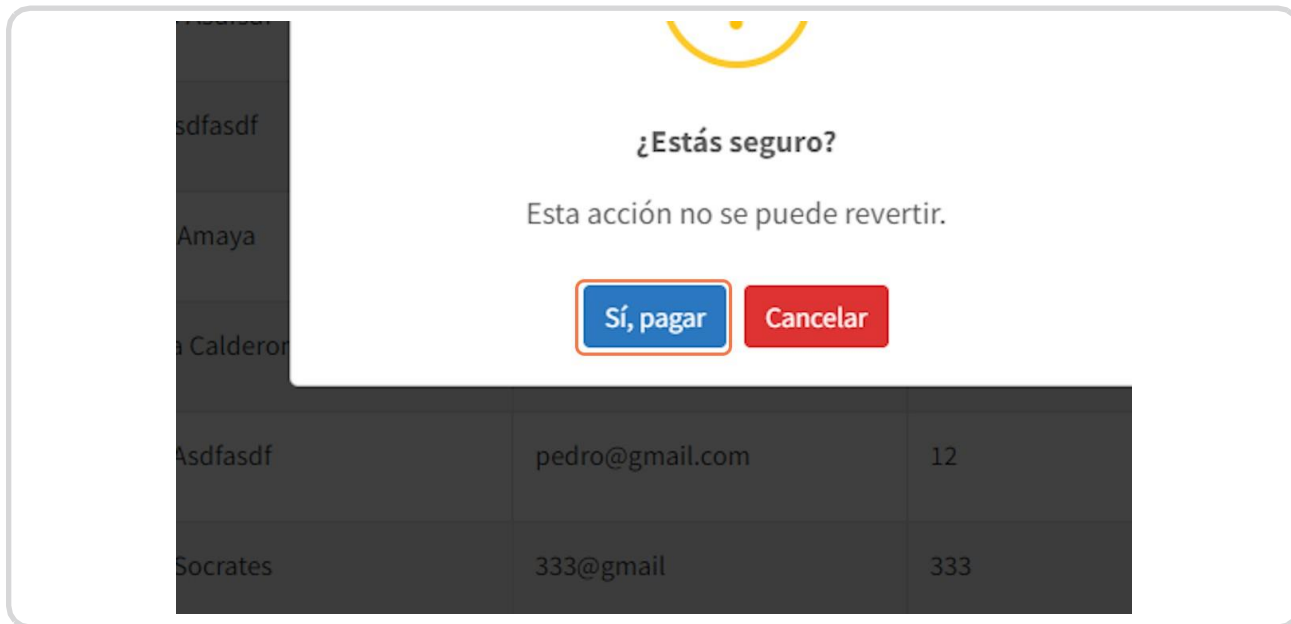




## PASO 17

### Click en Sí! pagar

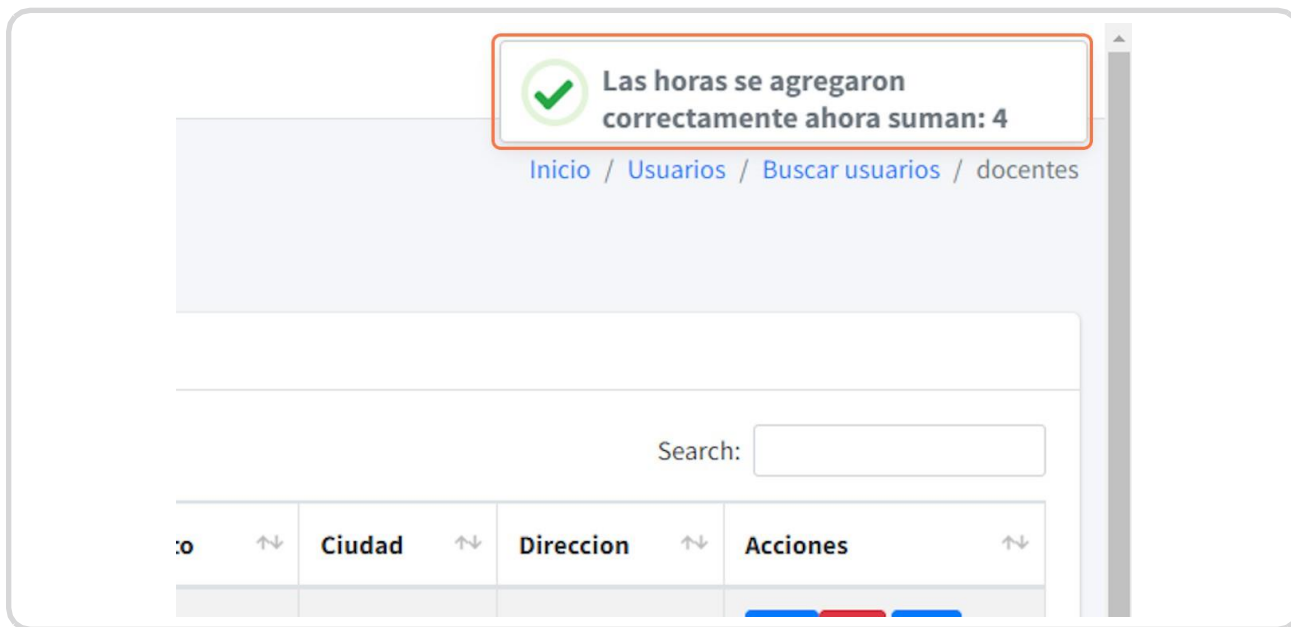
nos dará una alerta que nos dirá si los horas fueron correctamente agregadas



## PASO 18

### alerta de confirmación de joras

nos confirmara las horas agregadas





BUSCAR ESTUDIANTE

## PASO 1

### Click en Ver estudiantes

se abrirá automáticamente la ventana ver estudiantes

arios Pagos

Ver Docentes

48

Lista docentes activos

Ver estudiantes



120

estudiantes activos

Ver todos



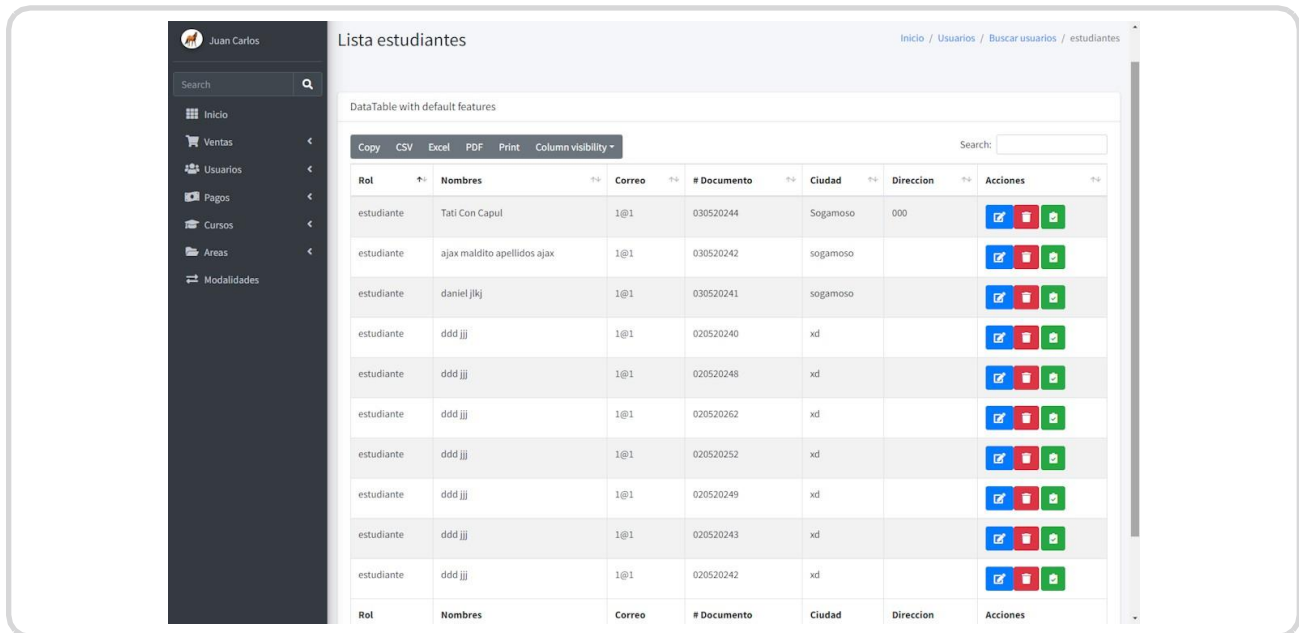
41,410

Listado usuarios ac

## PASO 2

### tabla de estudiantes

se mostrara todos los estudiantes de una manera ordenada donde se podrán filtrar por informaci9n de sus casillas

































Lista estudiantes

Inicio / Usuarios / Buscar usuarios / estudiantes

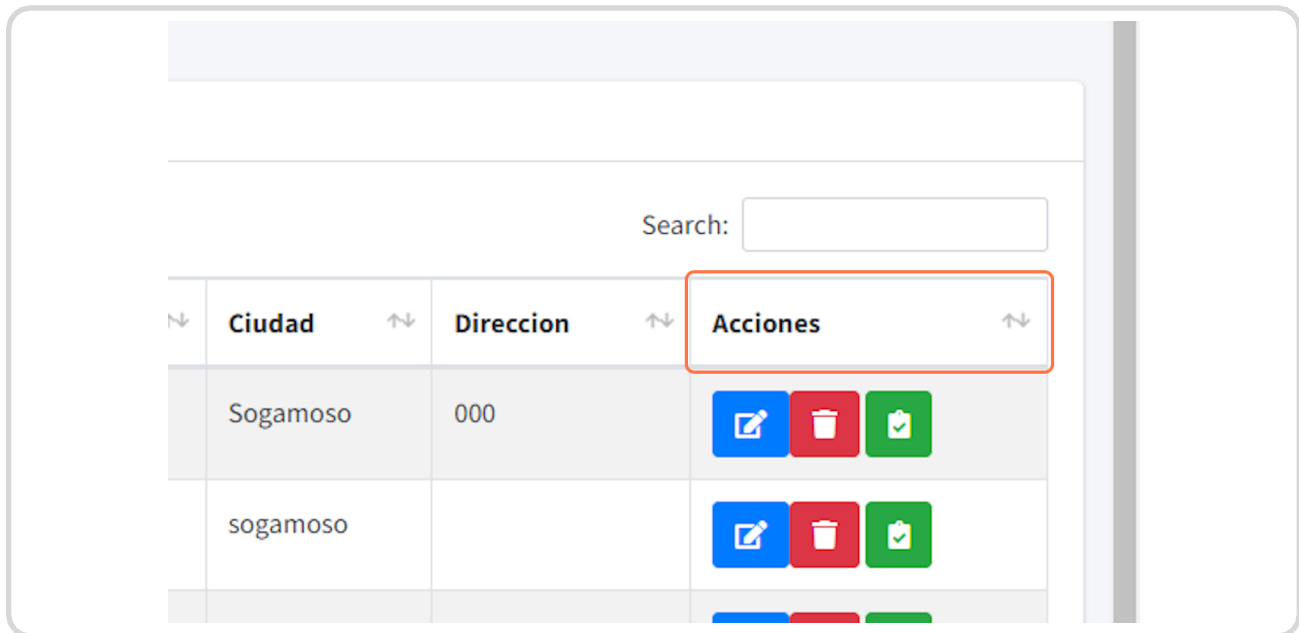
DataTable with default features

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:







Rol	Nombres	Correo	# Documento	Ciudad	Direccion	Acciones
estudiante	Tati Con Capul	1@1	030520244	Sogamoso	000	  
estudiante	ajax maldito apellidos ajax	1@1	030520242	sogamoso		  
estudiante	daniel jlkj	1@1	030520241	sogamoso		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520240	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520248	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520262	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520252	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520249	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520243	xd		  
estudiante	ddd jjj	1@1	020520242	xd		  

## PASO 3

### acciones



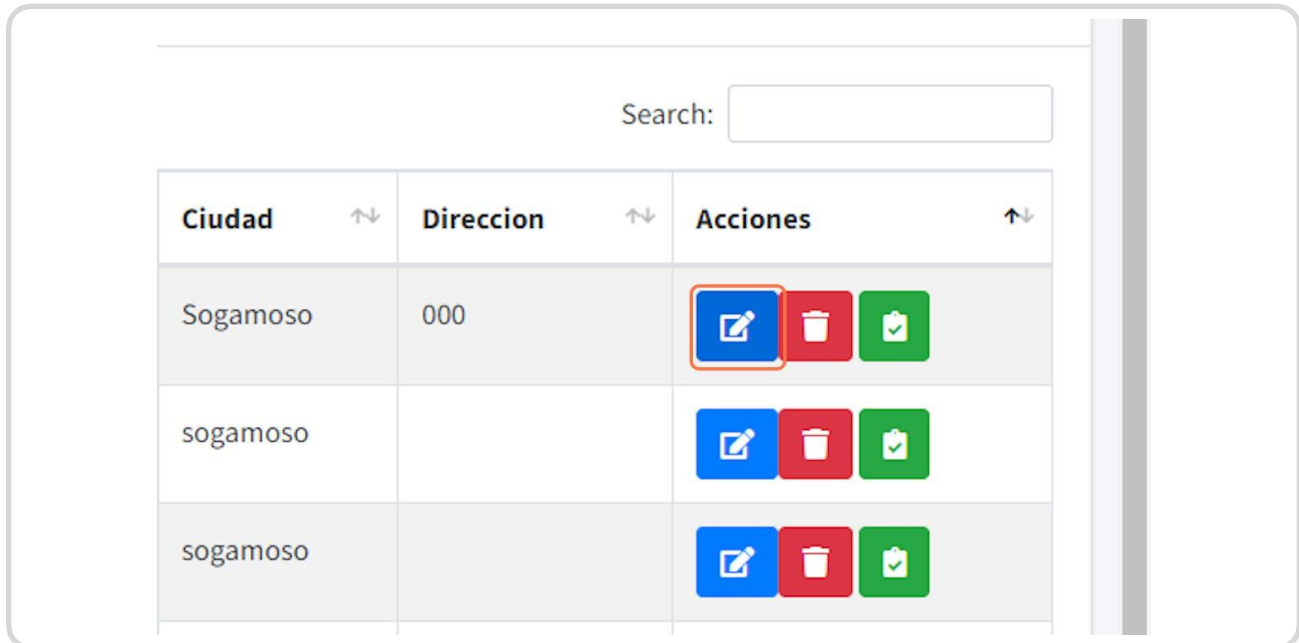
Search:

Ciudad	Direccion	Acciones
Sogamoso	000	  
sogamoso		  

#### PASO 4

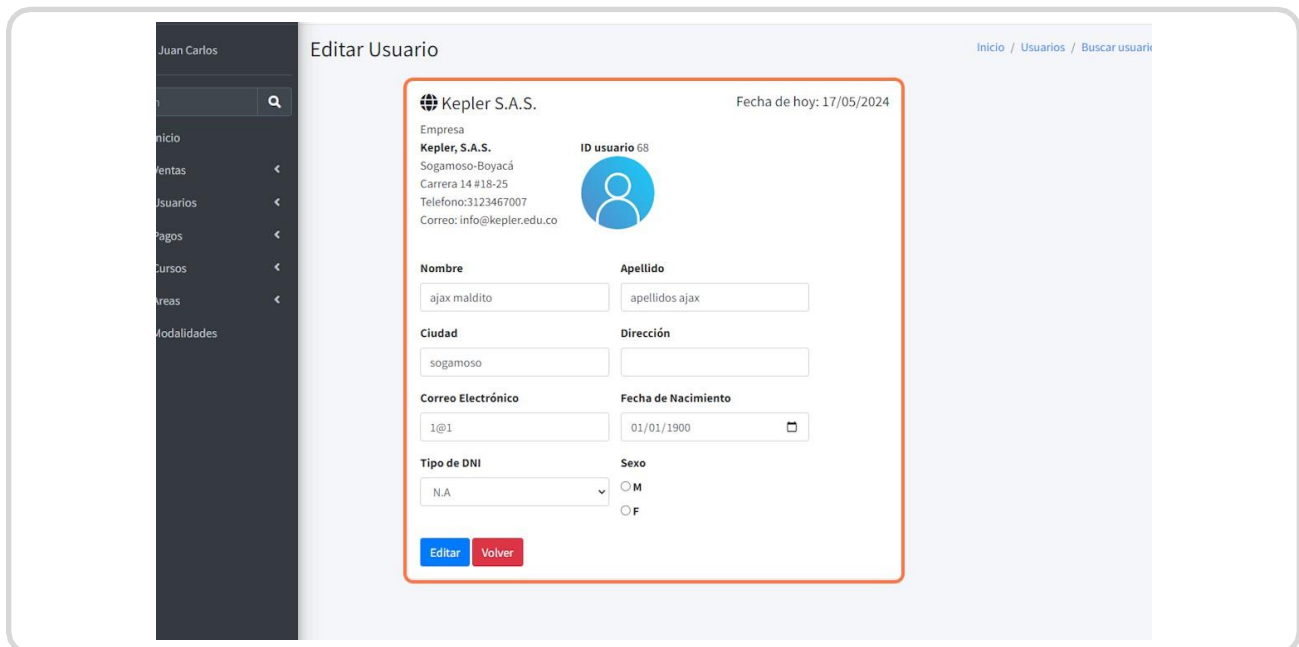
#### Click a modificar

abrirá automáticamente la ventana de modificar la informaci9n del estudiante



#### PASO 5

#### Click on Kepler SA...ASAO



## PASO 6

### información del estudiante

se mostrara la informaci9n del estudiantela cual la puedes modificar con la informaci9n que deses

The screenshot shows a web application interface for editing a user. On the left is a dark sidebar with a search bar and a list of menu items: Inicio, Ventas, Usuarios, Pagos, Cursos, Areas, and Modalidades. The main content area is titled 'Editar Usuario' and includes a breadcrumb trail 'Inicio / Usuarios / Buscar usuario'. The user being edited is 'Kepler S.A.S.' with ID 68, and the current date is 17/05/2024. The form contains the following fields:

- Nombre:** ajax maldito
- Apellido:** apellidos ajax
- Ciudad:** sogamoso
- Dirección:** (empty field)
- Correo Electrónico:** 1@1
- Fecha de Nacimiento:** 01/01/1900
- Tipo de DNI:** N.A.
- Sexo:** M (selected), F

At the bottom of the form are two buttons: 'Editar' (blue) and 'Volver' (red).

## PASO 7

### Click en Editar

nos mostrara una alerta

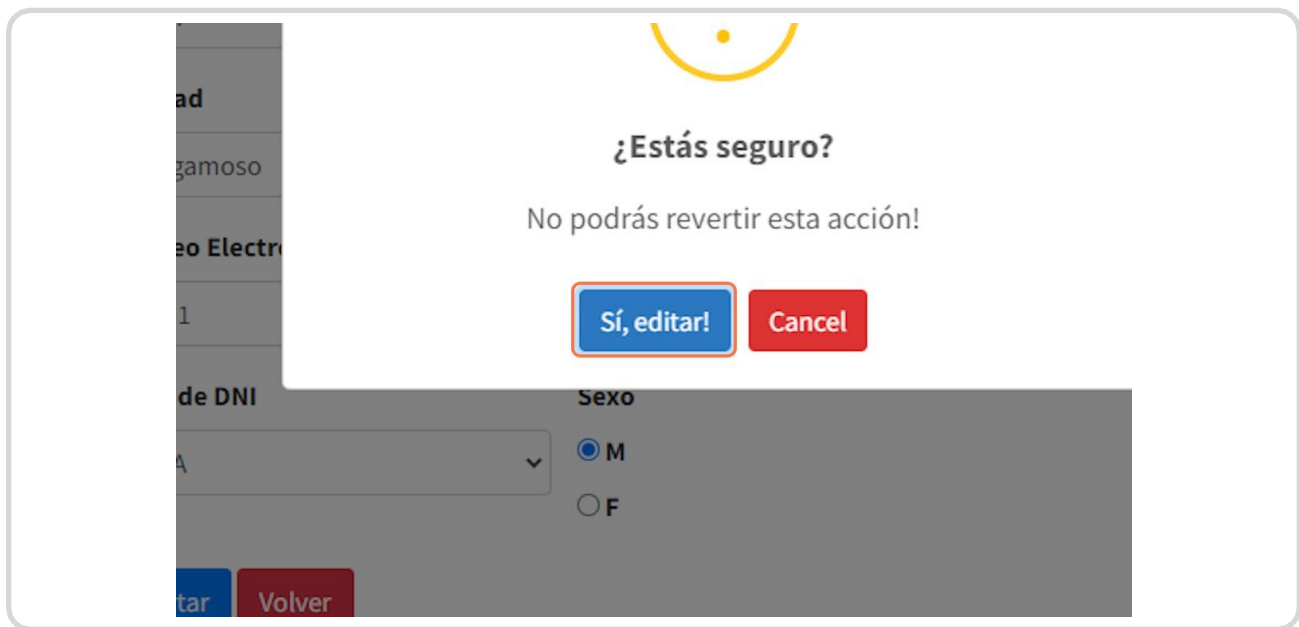


A screenshot of a user profile form. The form includes a dark vertical bar on the left. The main content area has a light gray background. At the top, there are two input fields for 'Nombre' and 'Apellido'. Below these, there are two sections: 'Tipo de DNI' with a dropdown menu showing 'N.A.' and a downward arrow, and 'Sexo' with two radio buttons, 'M' (selected) and 'F'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Editar' (blue with white text) and 'Volver' (red with white text). The 'Editar' button is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Copyright © 2023-2024 EduTech. Derechos reservados'.

## PASO 8

### Click a Sí! editarh

se confirmara

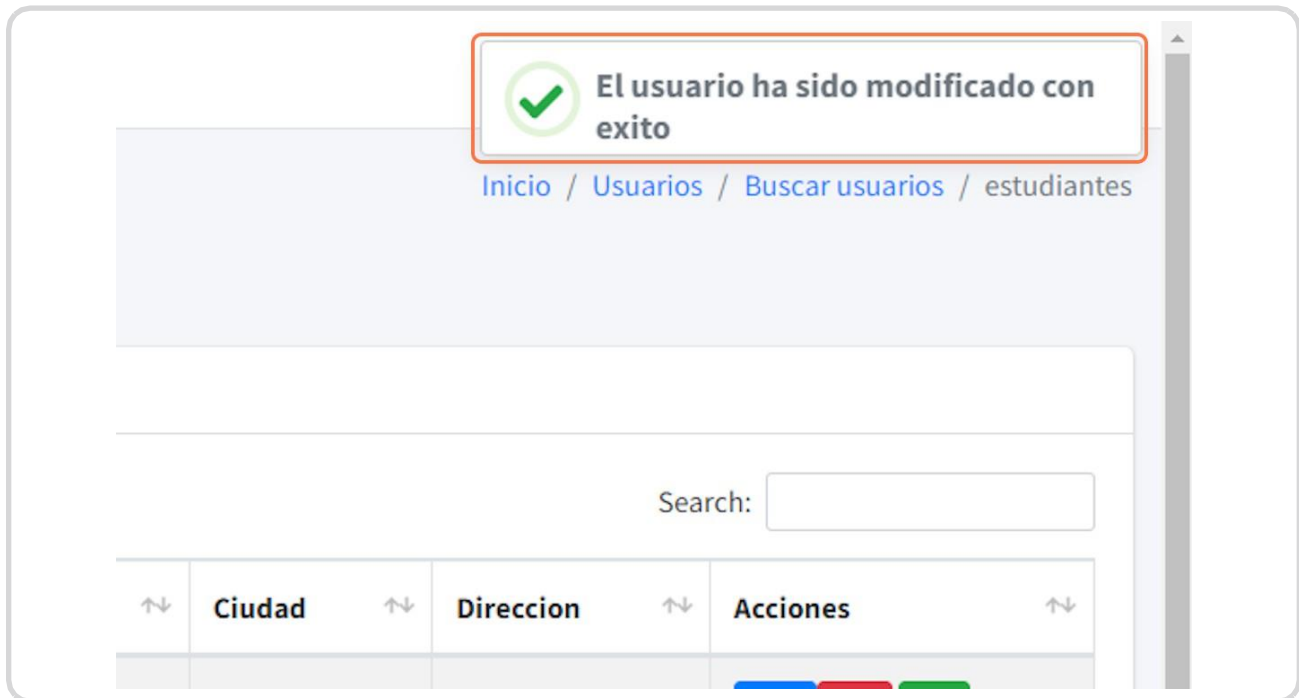


A screenshot of a confirmation dialog box. The dialog box has a white background and a yellow smiley face icon at the top. The text inside the dialog box reads '¿Estás seguro?' followed by 'No podrás revertir esta acción!'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sí, editar!' (blue with white text) and 'Cancel' (red with white text). The 'Sí, editar!' button is highlighted with a red border. In the background, a portion of the user profile form from the previous step is visible, showing the 'Tipo de DNI' dropdown and the 'Sexo' radio buttons.

## PASO 9

### alerta de confirmación

dará una alerta la cual nos dirá que la modificación de la información del estudiantes a sido ejitosa












## PASO 10

### Click en eliminar

aparecerá una alerta

Search:

Ciudad <small>↕</small>	Direccion <small>↕</small>	Acciones <small>↕</small>
Sogamoso	000	  
sogamoso		  
sogamoso		  

## PASO 11

### Click en Sí! inactivar

nos dará una alerta que nos confirmara



¿Estás seguro de inactivar el usuario?

Esto podría afectar sus cursos activos

Cancelar

Sí, inactivar

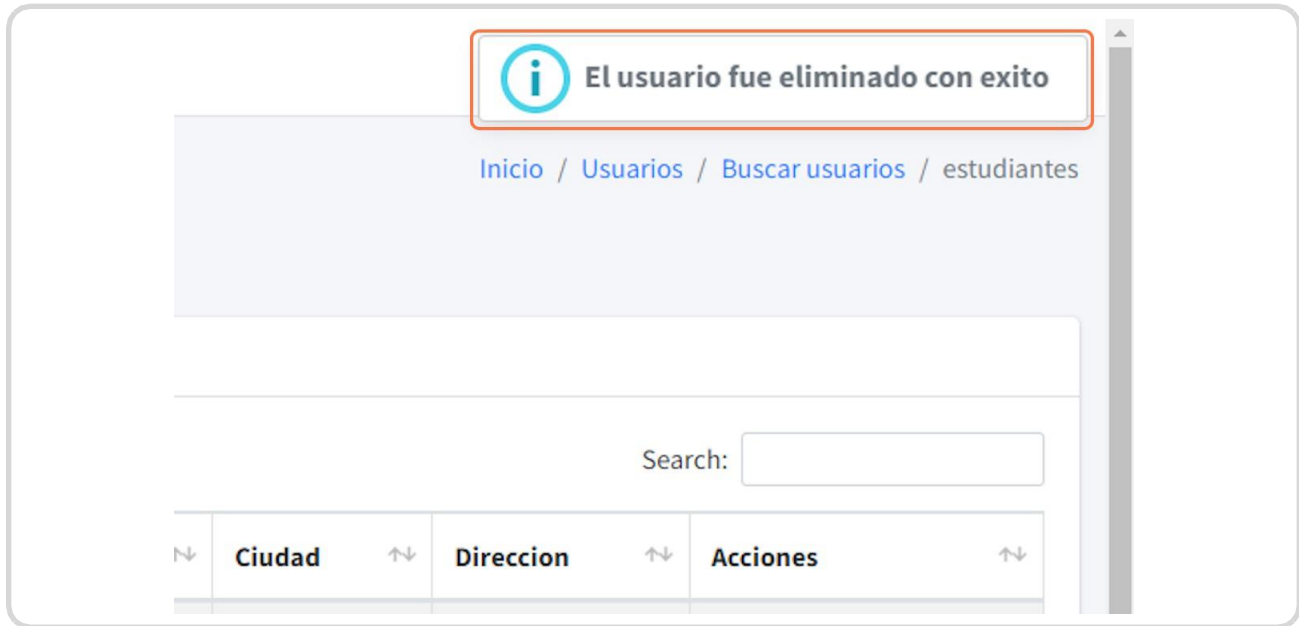
	1@1	020520262	xd
	1@1	020520252	xd



## PASO 12

### alerta de eliminar

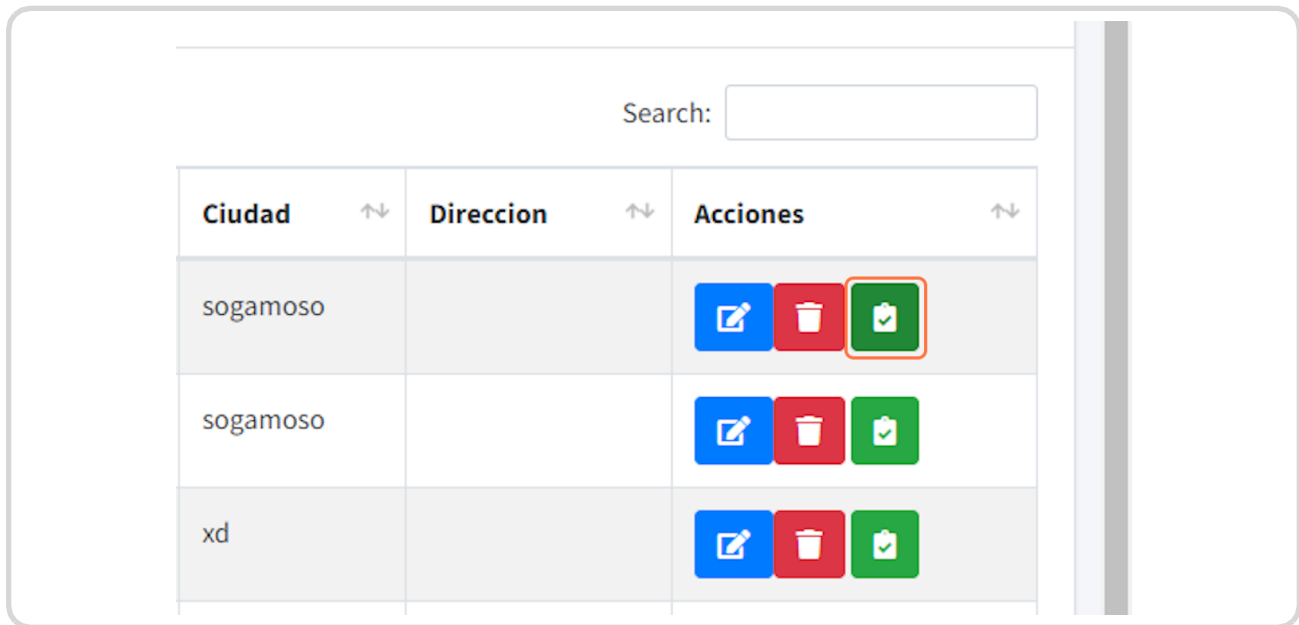
se confirmara si el estudiante ya a sido eliminado



## PASO 14

### Click en agregar joras al estudiante

se abrirá una ventana automáticamente



## PASO 13

### asistencia de estudiante

se registrara las horas del estudiante que a asistido en las clases

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Asistencia estudiante". The modal contains a text input field with the value "68", a dropdown menu labeled "Seleccione un curso" with the placeholder text "Seleccione un curso", and another text input field labeled "Cantidad de horas asistidas:" with the placeholder text "Cantidad horas". At the bottom of the modal are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Pagar" (blue). The background shows a table with columns "Rol", "Nombres", "Ciudad", and "Direccion", and a row of student data.

## PASO 15

### Click en Pagar

nos votara una alerta

The screenshot shows a close-up of the "Pagar" button from the previous step. The button is blue and has a red border. It is located next to a grey "Cerrar" button. Above the buttons is a text input field with the value "4". The background shows a table with columns "Nombres", "Ciudad", and "Direccion", and a row of student data.

PASO 16

Click en Sí! confirmar

daniel jtkj

ddd jjj

ddd jjj

ddd jjj

ddd jjj

ddd jjj

ddd jjj

ddd jjj

¿Estás seguro de confirmar asistencia?

Esta acción no se puede revertir.

Sí,confirmar

Cancelar

ddd jjj	1@1	020520252
ddd jjj	1@1	020520249



BUSCAR TODOS LOS USUARIOS

## PASO 1

### Click en Ver todos

se abrirá automáticamente la ventana ver todos



[Inicio](#) / [Usuarios](#) / [Buscar usuarios](#)

estudiantes

Estudiantes activos

Ver todos



41,410

Listado usuarios activos

PASO 2

tabla de usuarios

se mostrarán todos los usuarios que est8n registrados ya sean estudiantes o docentes

Juan Carlos

Search

Inicio

Ventas

Usuarios

Pagos

Cursos

Areas

Modalidades

Lista todoss

Inicio / Usuarios / Buscar usuarios / todoss

DataTable with default features

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Search:

Rol	Nombres	Correo	# Documento	Ciudad	Direccion	Acciones
docente	Tati Nuñez	martingay@ggg	12345	Mongua	ninguna	<div></div>
docente	Pirulo Socrates	333@gmail	333	Ss	sadfadf	<div></div>
docente	Pedro Asdfasdf	pedro@gmail.com	12	s	s	<div></div>
docente	Tatiana Calderon	tatii@gmail.com	1081394656	Sogamoso	calle 2 8	<div></div>
docente	Daniel Amaya	1@1	1111222233333	s	s	<div></div>
docente	Asfdf Asdfasdf	we@www	111111110	sogamoso	carrera 134	<div></div>
docente	123123 Asdfasdf	122@ss	1212121212	1	1	<div></div>
docente	Cesar Ferney Garcia Patino	garcises4r@gmail.com	1057978989	Sogamoso	callejuelas	<div></div>
estudiante	Ahañin Amaya	111@fff	111	Sss	ssss	<div></div>
estudiante	A S	pedro@gmail.com	11111888	S	s	<div></div>
Rol	Nombres	Correo	# Documento	Ciudad	Direccion	Acciones