



# Manual

## Administrador

### Tabla de contenido

MANUAL DE AYUDA .....	2
COPIA DE SEGURIDAD .....	3-4
PANTALLA COMPLETA .....	5-6
FILTROS .....	7-8
COPIAR INFORMACIÓN DE LA TABLA Y FILTROS.....	9-14

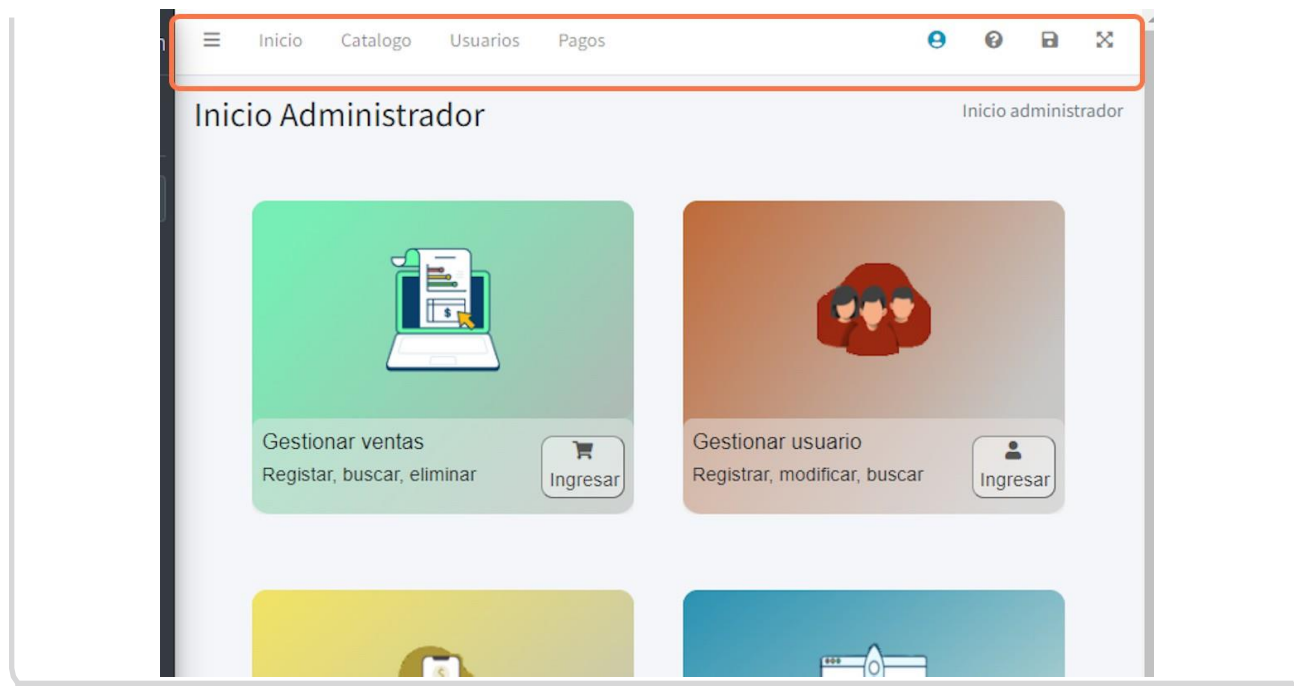
### Presentado por:

Brayan Núñez  
Daniel Amaya  
Pedro Alexander  
Brayan Torres  
Brayan Moreno

## PASO 1

### barrera alta

aquí podemos entrar a varias ventanas como el inicio, catalogo de los cursos, usuarios, pagos

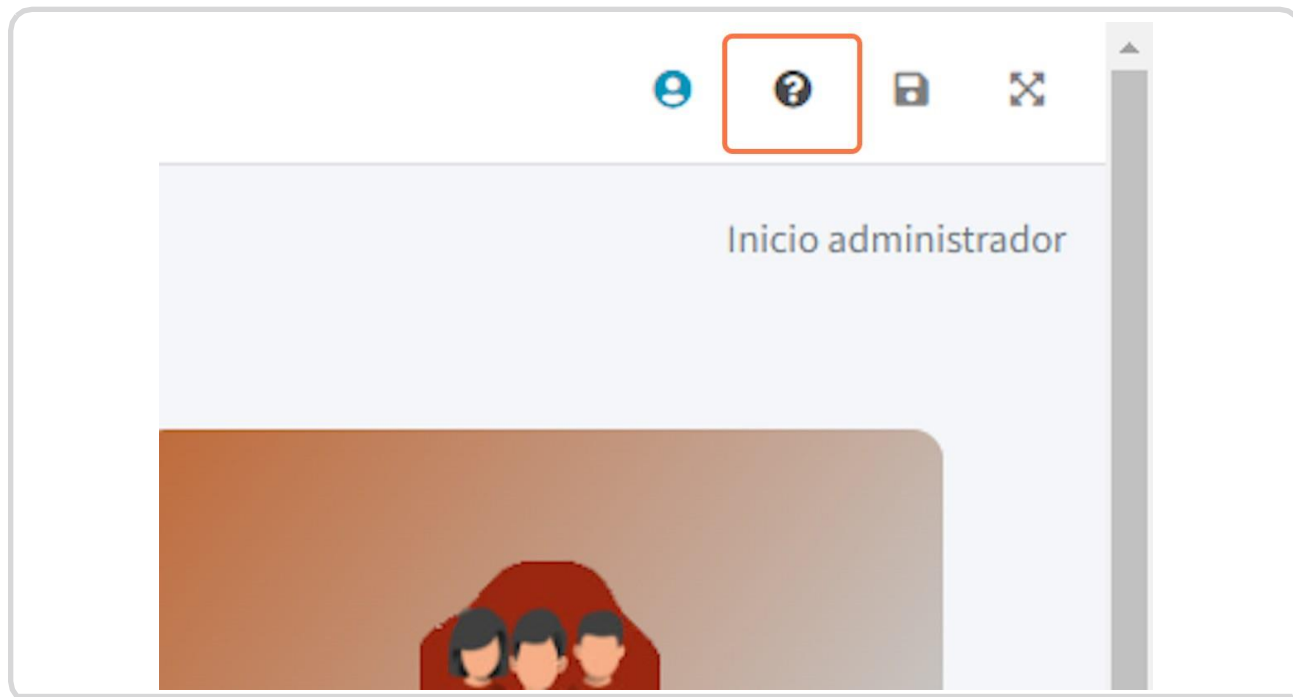




## PASO 1

### manual de ayudas

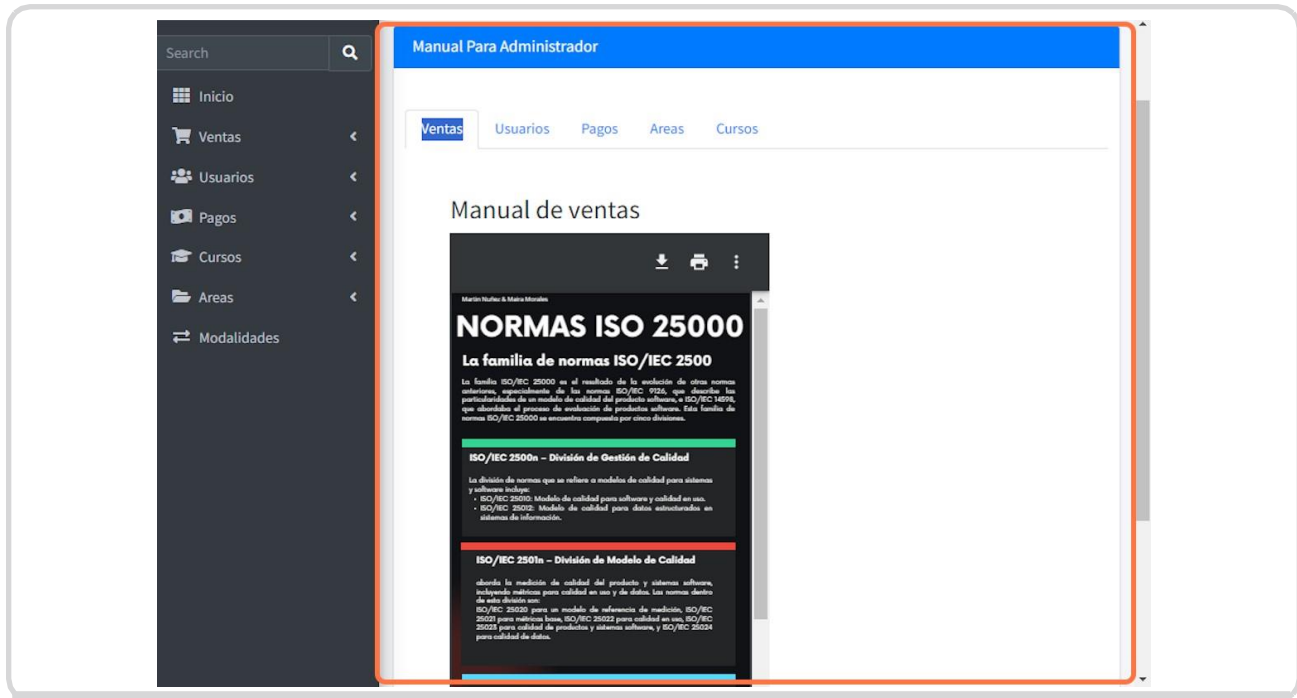
en este manual se encuentra las ayudas para realizar la mayoría de acciones posibles con la página.



## PASO 2

### manual del administrador

aquí se mostrará un manual donde se mostrará el uso de la página en las ventanas de ventas, usuarios, pagos, áreas y cursos



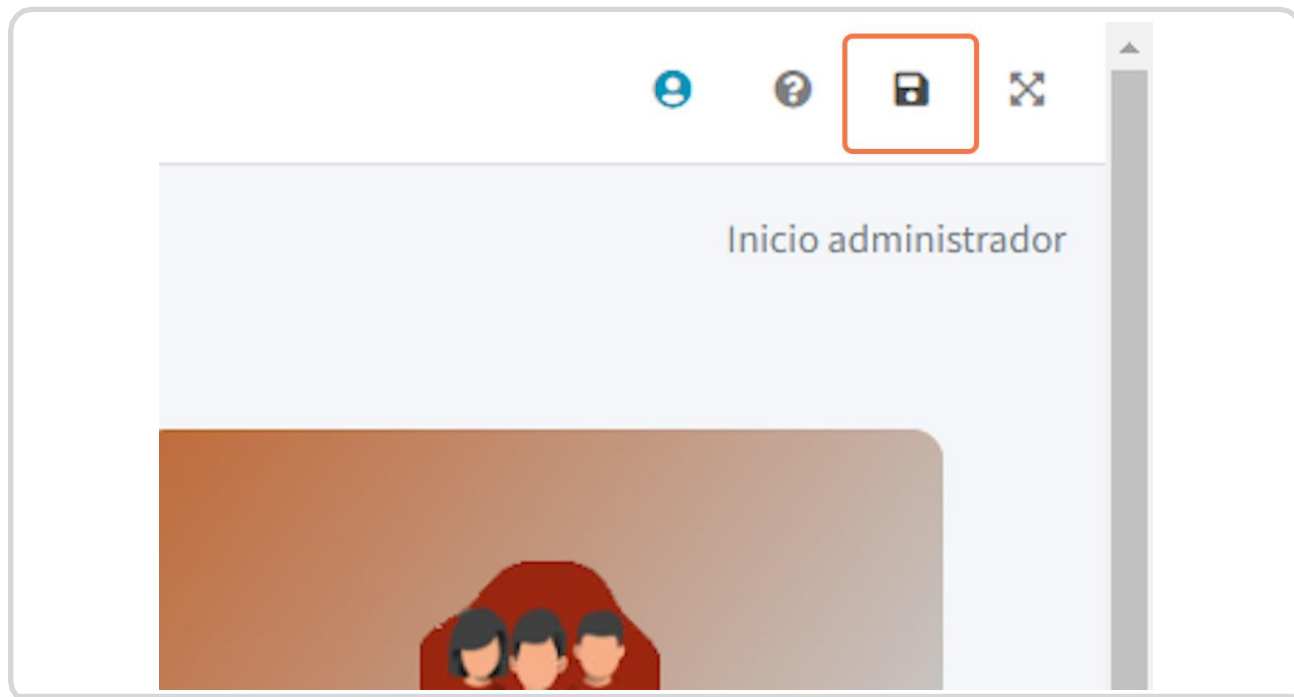


## COPIA DE SEGURIDAD

### PASO 1

#### Crear copia de seguridad

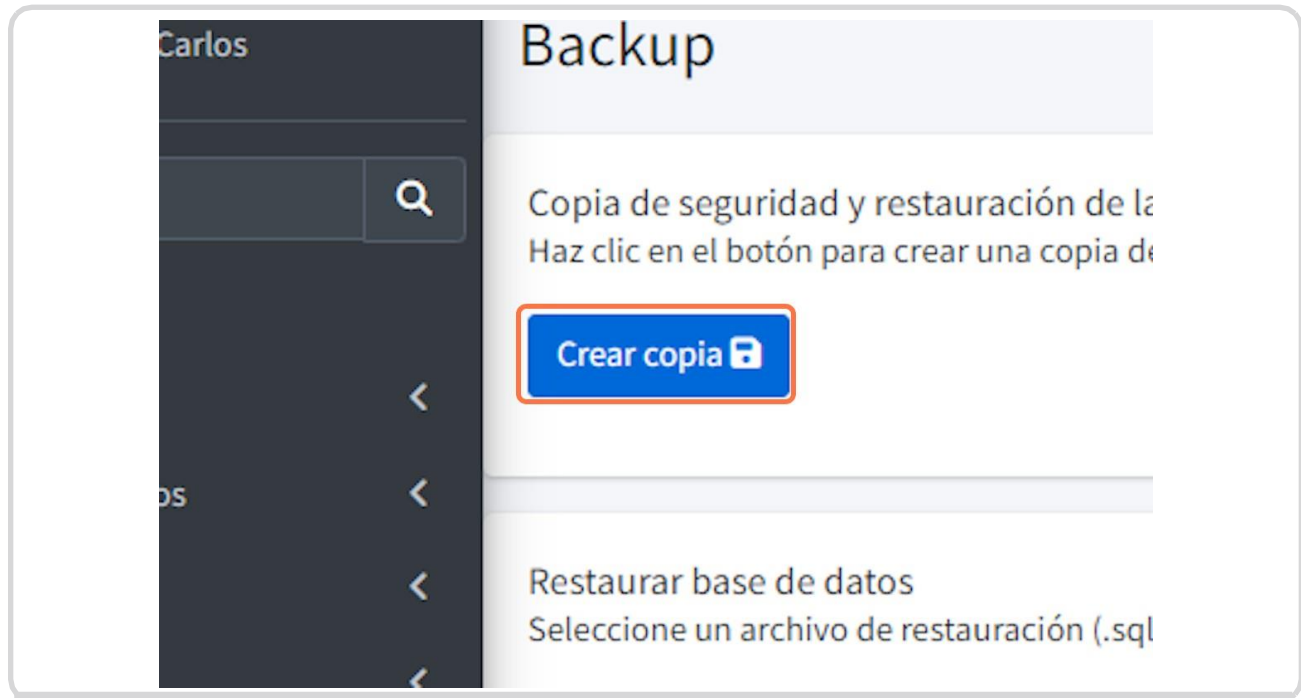
se abrirá automáticamente una ventana donde podremos hacer una copia de toda la información registrada, se recomienda hacer copia de seguridad al menos una vez al mes.



## PASO 2

### Click en Crear copia

se descargará un archivo SQL donde tiene toda la información de la base de datos, debe guardar esta información en algún lugar seguro. Será necesario en caso de que se borre por algún motivo toda la información.



### PASO 3

#### Click en Seleccionar archivo de restauración

esta acción solo debe realizarla en caso de que se haya borrado toda la información que tenga registrada. debe seleccionar la copia de seguridad que haya descargado anteriormente.

Copia de seguridad y restauración de la base de datos MySQL

Haz clic en el botón para crear una copia de seguridad de la base de datos en un archivo .sql.

[Crear copia](#)

---

Restaurar base de datos

Seleccione un archivo de restauración (.sql) para restaurar la base de datos.

**Seleccionar archivo de restauración:**

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

[Restaurar](#)

---

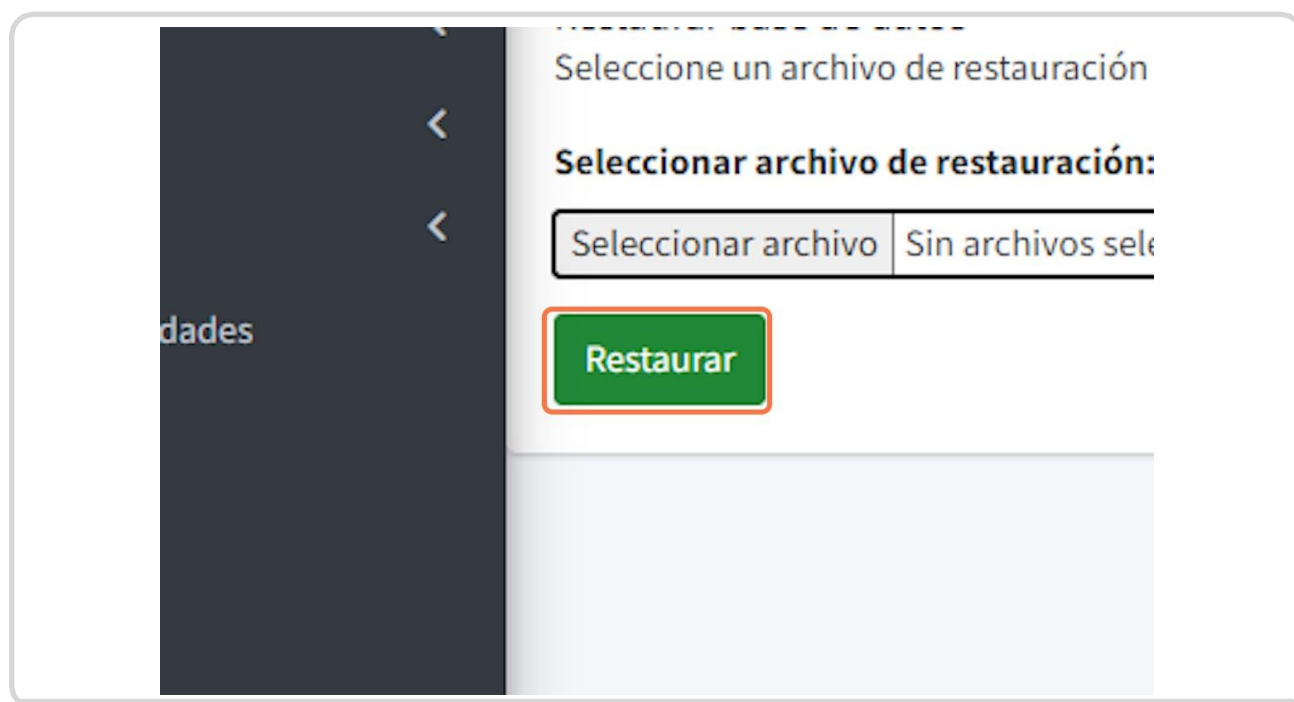
Copyright © 2023-2024 [EduTech](#). Derechos reservados. ADSO 2615133

#### PASO 4

### Click en Restaurar

dándole a restaurar dando una alerta donde nos confirmara la restauración de la base de datos.

**IMPORTANTE:** esto solo se usa cuando la base de datos es totalmente eliminada si no es así no funcionara la copia de seguridad.





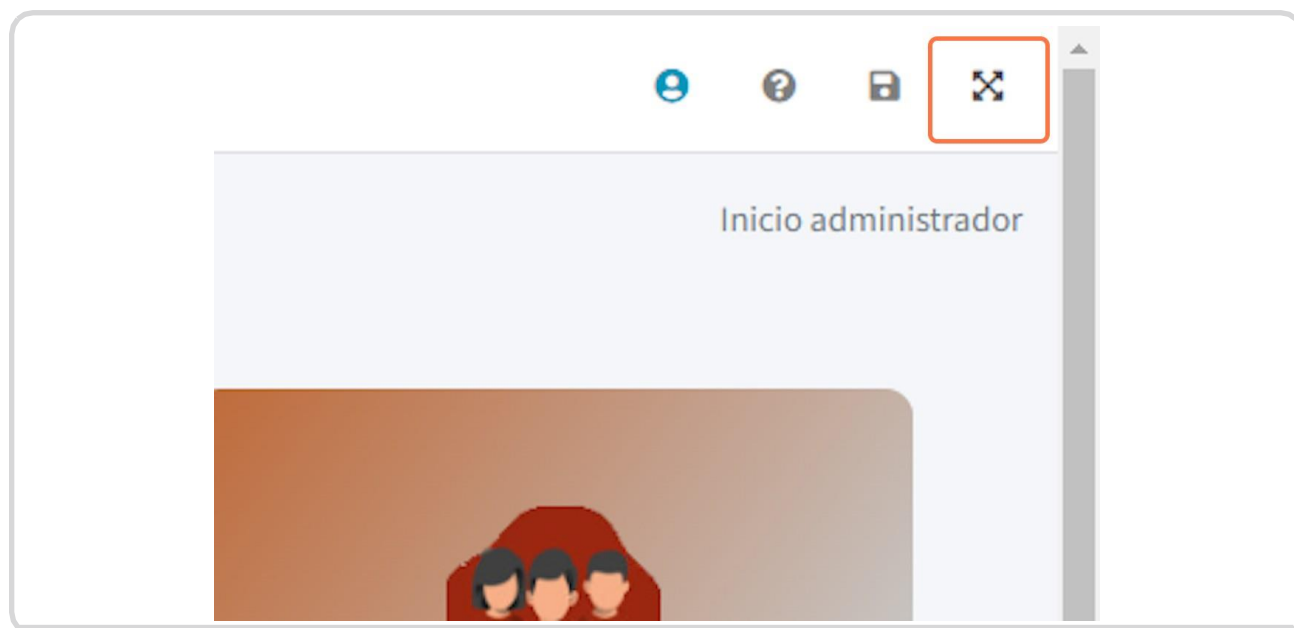


## PANTALLA COMPLETA

### PASO 1

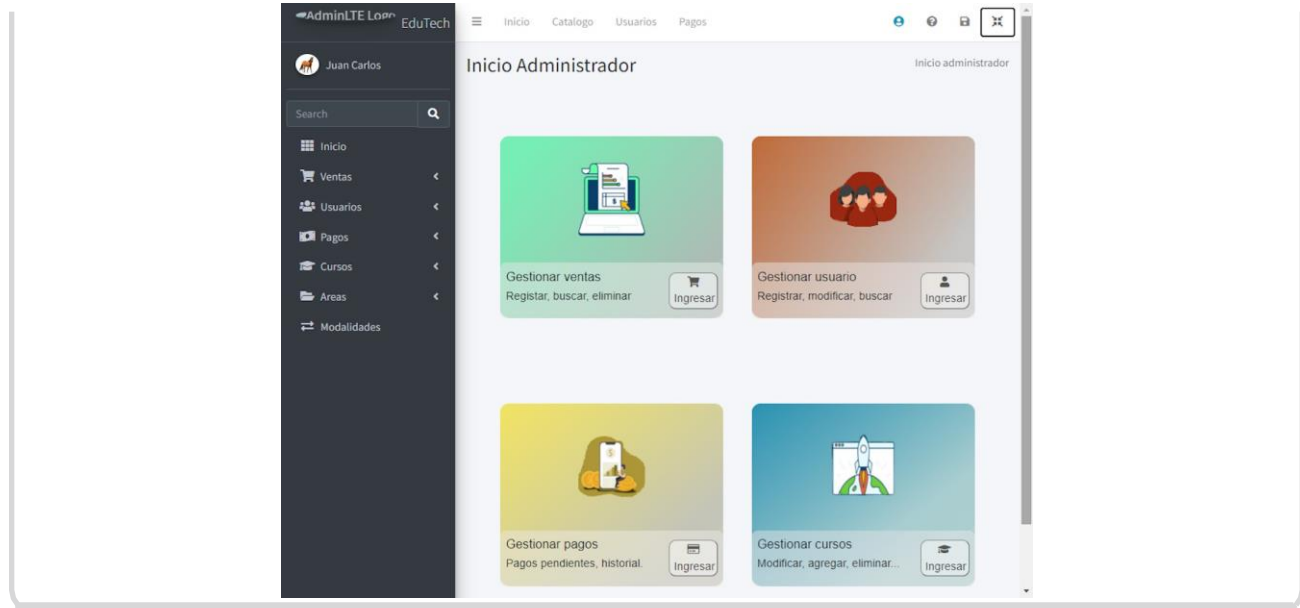
#### Click a pantalla completa

la página se pondría en pantalla completa automáticamente



## PASO 2

### pantalla completa

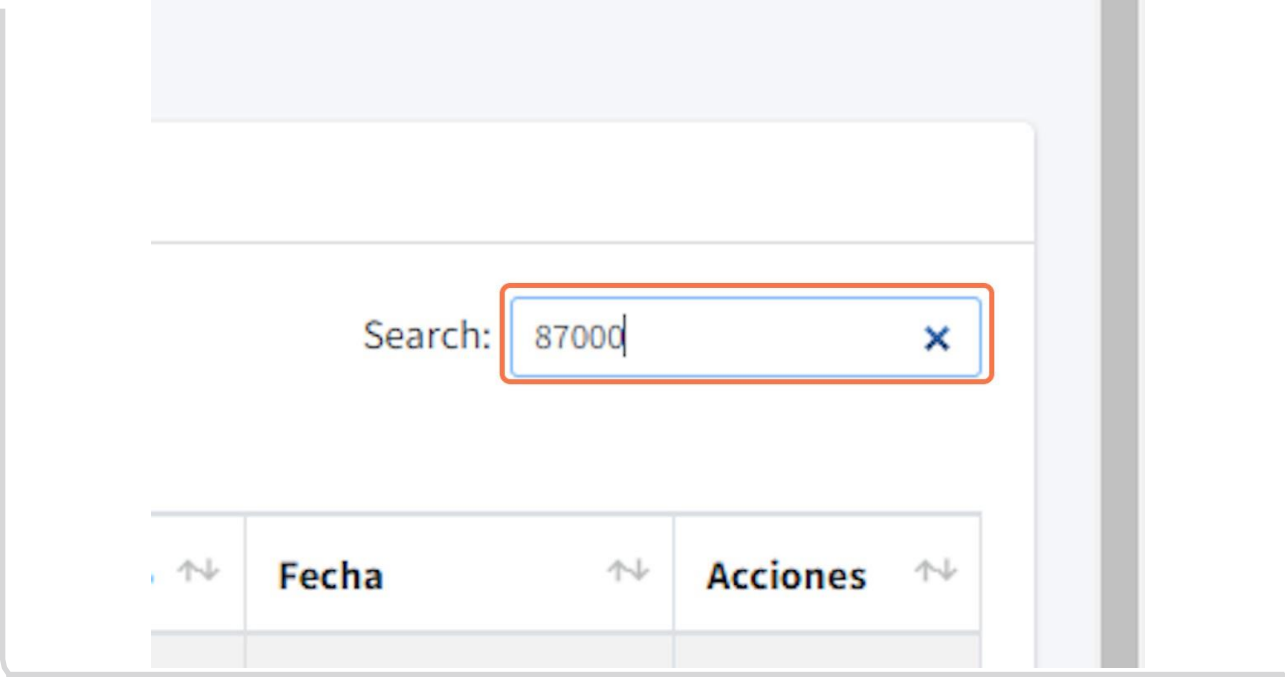


## FILTROS

### PASO 1

#### filtrar

con esta opción podemos filtrar con cualquier información que tenga la tabla por ejemplo el DNI, nombre, fecha ETC



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar with the label "Search:" and a text input field containing the value "87000". The input field is highlighted with a red border. To the right of the input field is a blue "X" icon. Below the search bar, there is a table with two visible columns: "Fecha" and "Acciones". Both columns have a small "↕" icon next to them, indicating they are sortable. The table has a light gray header and a white body.

PASO 2

tabla filtrada

aquí podemos ver que solo con el precio se filtran las ventas mostrando solo las ventas que tengan ese precio que en este caso solo es uno

Ventas realizadas

CopyCSVExcelPDFPrint

Search: 87000

Column visibility

ID Venta	dni	Nombre	Precio	Fecha	Acciones
4	666	Pablo Emilio Escobar	87000	2024-03-07 00:00:00	<div><div></div><div></div></div>
ID Venta	dni	Nombre	Precio	Fecha	Acciones

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 65 total entries)

Previous

1

Next



## COPIAR INFORMACIÓN DE LA TABLA Y FILTROS

### PASO 1

#### formas de copiar la tabla

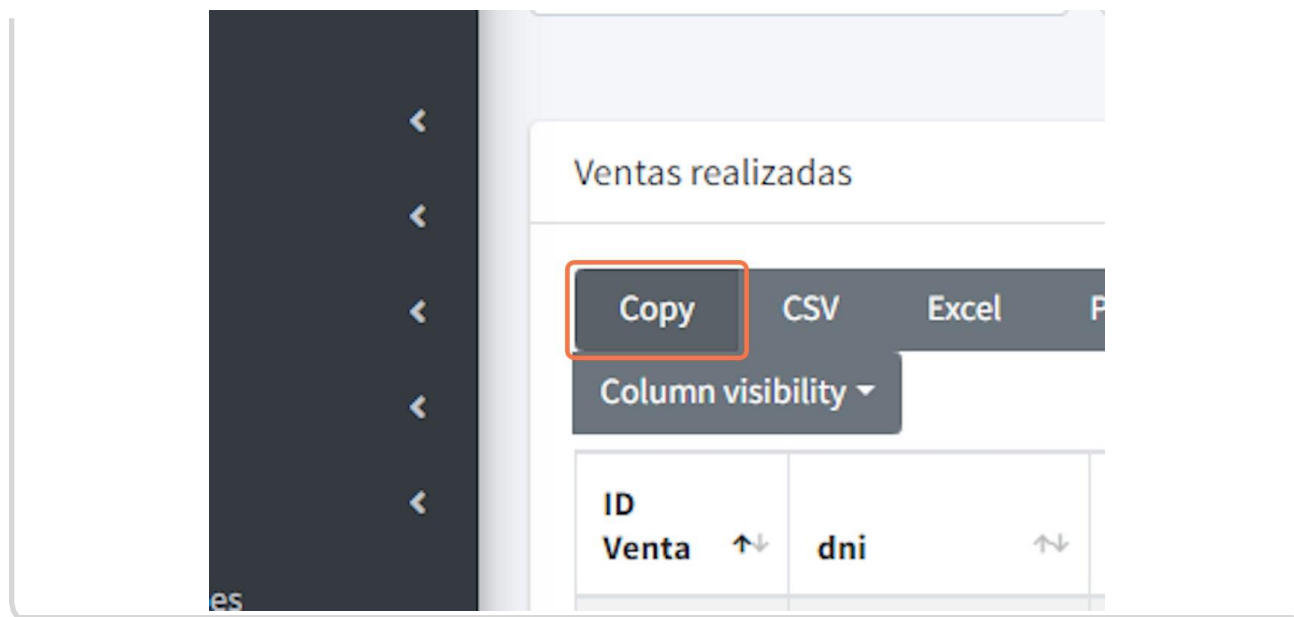
The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two date input fields labeled "Fecha inicio" and "Fecha final", both with the placeholder "dd/mm/aaaa". To the right of these fields is a blue button labeled "Buscar". Below the date fields, the text "Ventas realizadas" is displayed. A menu is open, showing options: "Copy", "CSV", "Excel", "PDF", "Print", and "Column visibility". The "Copy" option is highlighted. Below the menu, a table is visible with the following columns: "ID Venta", "dni", "Nombre", "Precio", and "Fecha". The table contains two rows of data.

ID Venta	dni	Nombre	Precio	Fecha
4	666	Pablo Emilio Escobar	87000	2024-00:00:00
6	666666	asdf asdfaf	100000	2024-0

## PASO 2

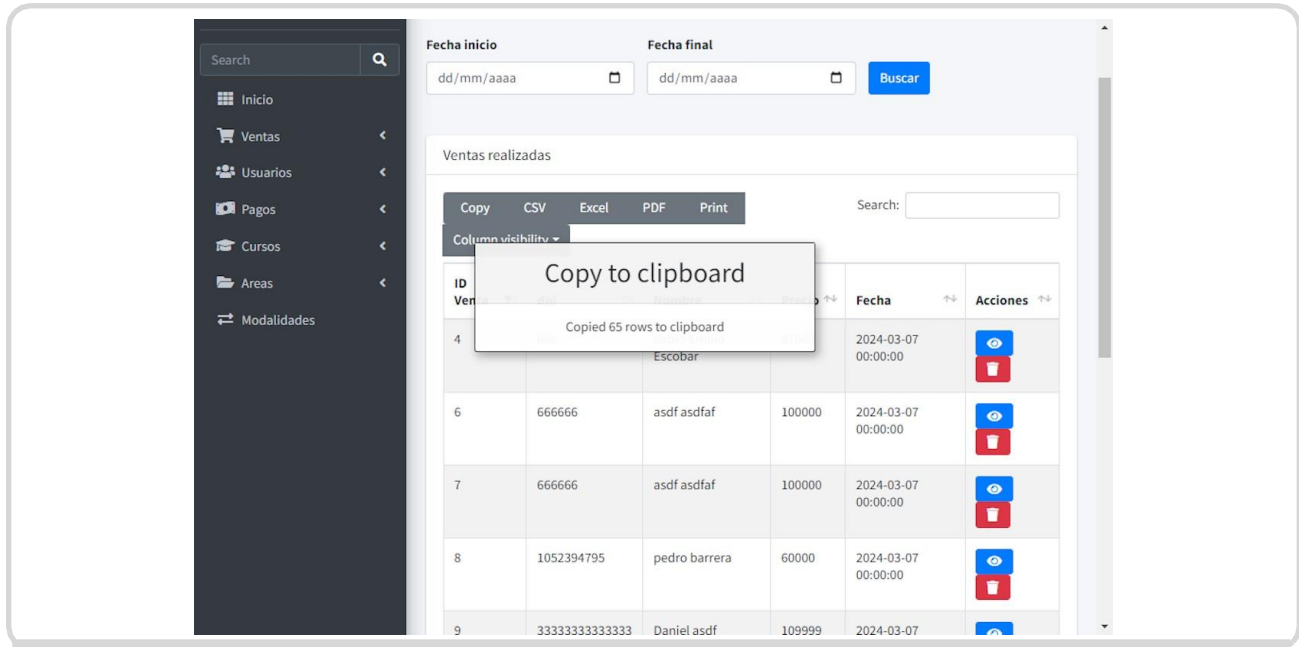
### Click en Copy

se copiará automáticamente que podrás pegar esa información donde quieras dando una alerta donde nos dirá que los datos han sido de copiar



### PASO 3

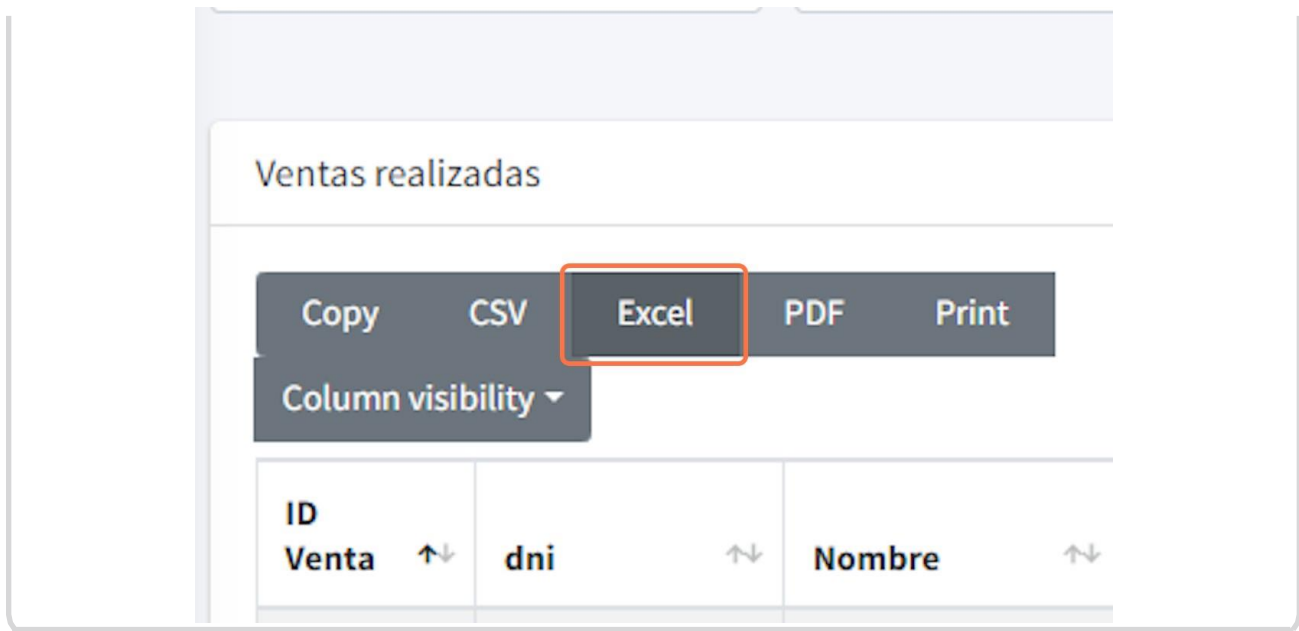
#### alerta de copia de información



### PASO 4

#### Click en Excel

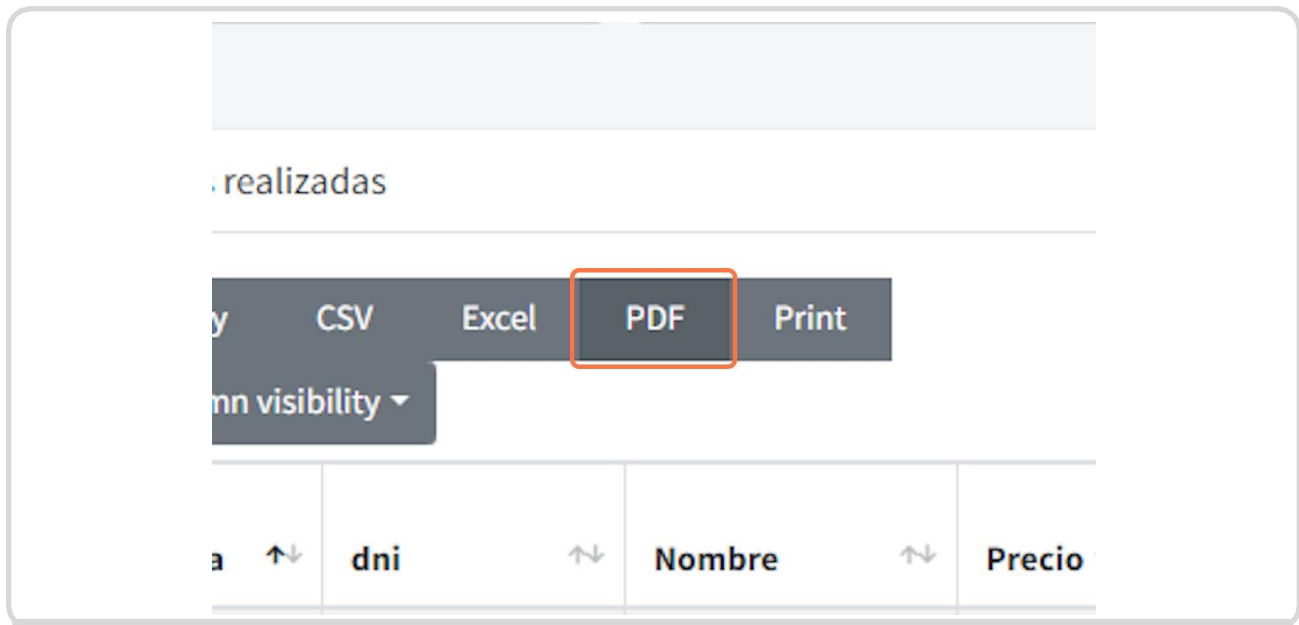
se descargará automáticamente un archivo Excel con los datos de la tabla



## PASO 5

### Click en PDF

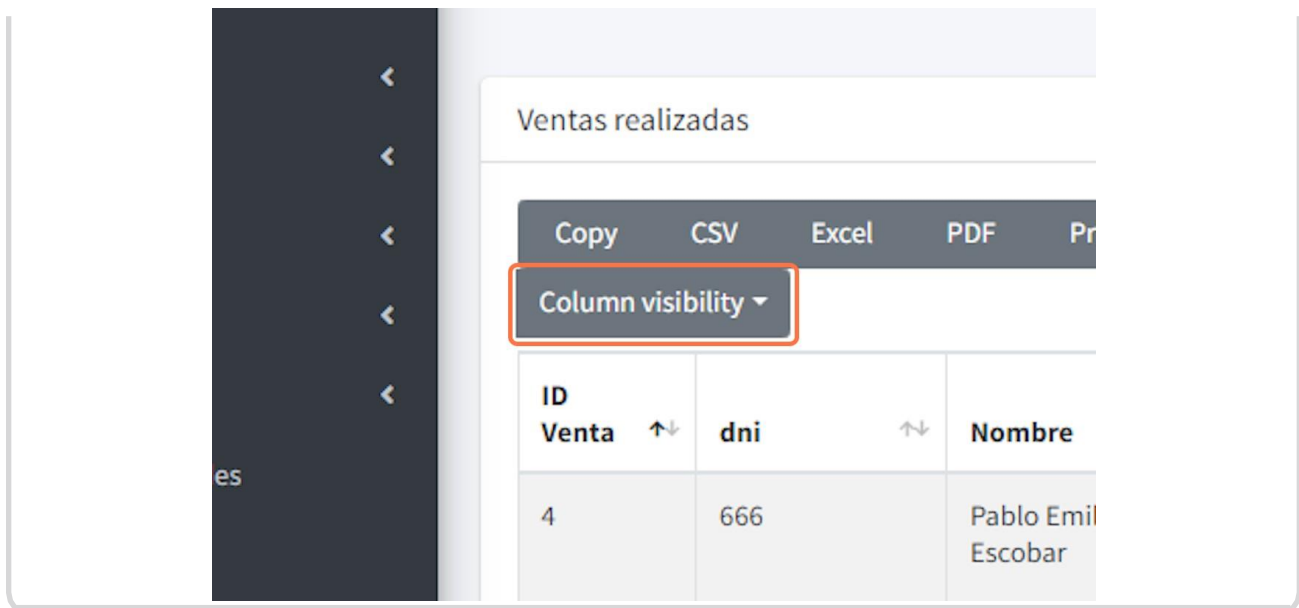
se descargara automáticamente un archivo PDF con los datos de la tabla



## PASO 6

### Click en Column visibility

se extenderá unas opciones

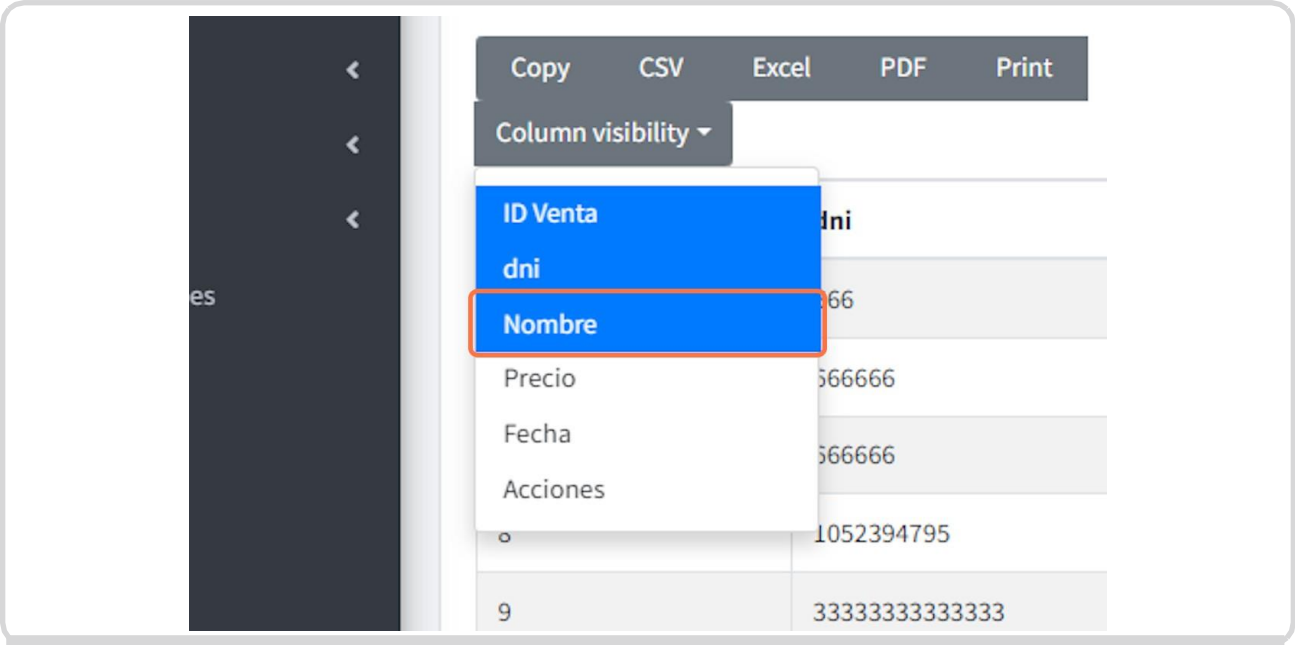




PASO 7

columnas visibles

aquí podemos elegir que columnas queremos que sean visibles en la tabla



PASO 8

solo visible ID venta, DNI

