

Curriculum Vitae



Curriculum Vitae – Resumen

Nombre completo	Franscia Djangani Rondo
Correo	franscia.djangani@iniciativaselebi.com
Teléfono	+240222000010
Dirección	Administración Central, Malabo
Nacionalidad	Ecuatoguineana
Sexo	Femenino
Estado civil	Soltera
Fecha de nacimiento	8 de agosto de 1992
Departamento	Administración General
Puesto	Asistente Administrativa

Responsabilidades Clave

- Gestionar documentación interna.
- Apoyar organización de eventos.
- Coordinar tareas administrativas.