




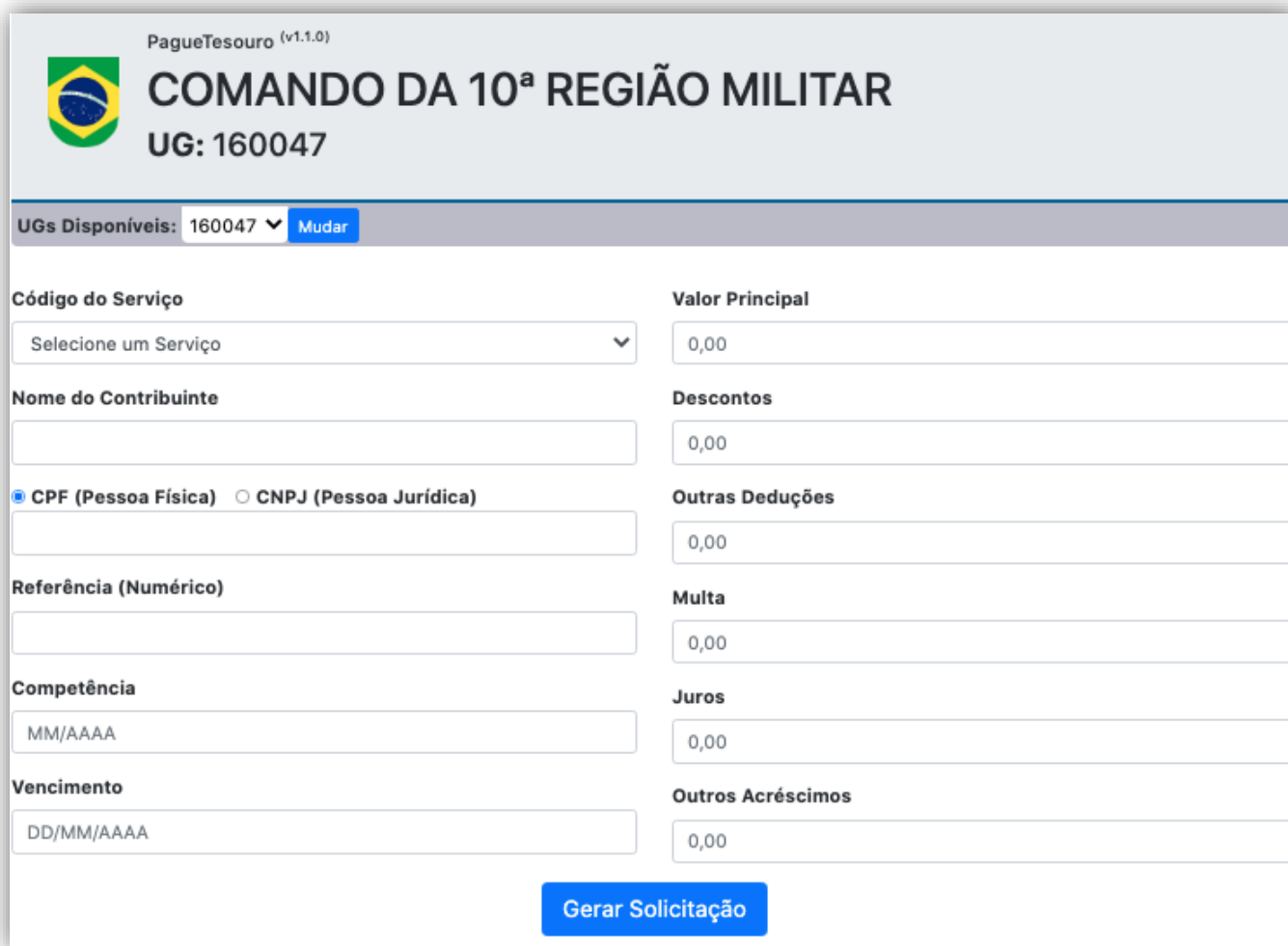
COMANDO DA 10ª REGIÃO MILITAR

(Região Martim Soares Moreno)

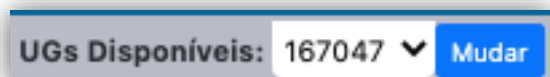
TUTORIAL PASSO-A-PASSO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Siga as orientações abaixo para realizar o pagamento da taxa de inscrição.

1. Para ter acesso ao **Sistema de Geração da GRU**, caso não esteja na **Área do Candidato**, acesse-a na página inicial do **Sistema de Inscrição**, com o **CPF e SENHA** cadastrados;
2. Clique no botão  localizado à direita da área escolhida no ato da inscrição;
3. Será aberto o Sistema PagueTesouro do Comando da 10ª Região Militar, conforme imagem abaixo:



4. Altere o campo “UGs Disponíveis” para “167047” e clique no botão “Mudar”, conforme ilustração abaixo:





COMANDO DA 10ª REGIÃO MILITAR

(Região Martim Soares Moreno)

5. Após recarregar a página, escolha no campo **“Código do Serviço”** a opção **“9711 – EXERC/FUNDO-CONCURSO PRAÇAS”**, conforme ilustração abaixo:

Código do Serviço

9711 - EXERC/FUNDO-CONCURSO PRAÇAS

6. Preencha os campos **“Nome do Contribuinte”** e **“CPF (Pessoa Física)”** com seus dados pessoais;

7. Preencha os campos **“Referência (Numérico)”**, **“Competência”** e **“Vencimento”** conforme imagem abaixo:

Referência (Numérico)

202103

Competência

09/2021

Vencimento

11/09/2021

8. Insira no campo **“Valor Principal”** o valor da taxa de inscrição que é de **20,00 (para CET)**;

9. Após preencher os campos acima citados, clique no botão:

Gerar Solicitação

10. Será exibida a seguinte mensagem:

Solicitação Gerada Com Sucesso!

Ir para a Página de Pagamento

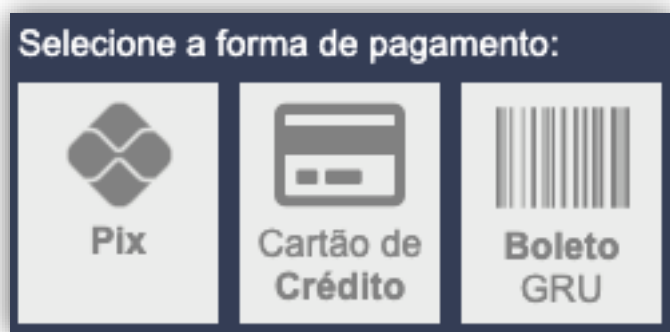
11. Clique no botão **“Ir para a Página de Pagamento”**. Você será redirecionado para a página do PagTesouro;

12. Selecione uma das formas de pagamento, conforme imagem abaixo e em seguida clique no botão **“Pagar”**;



COMANDO DA 10ª REGIÃO MILITAR

(Região Martim Soares Moreno)



13. Ao escolher a opção **Pix**, serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento;
14. Ao escolher a opção **Cartão de Crédito**, escolha o prestador de pagamento e confirme a operação. A depender do escolhido, não é necessário cadastro;
15. Ao escolher a opção **Boleto GRU**, você será redirecionado(a) para outra aba, onde poderá visualizar ou fazer o download do boleto de GRU Simples para pagamento em algum dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.
16. Observe se os dados apresentados correspondem aos inseridos no sistema do PagTesouro;
17. Atentar para o vencimento da GRU;
18. Pagamento exclusivo pelo Banco do Brasil S.A para a GRU gerada;
19. Não esquecer de anexar, aos documentos solicitados na fase de **“ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO”**, o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, caso seja convocado para esta fase.