

מסמך אפיון מלא לטופס הזמנת פעילות ולדשבורד ניהול הזמנות

עבור מחלקת חינוך חו"ל
חטיבת החינוך
קק"ל

תקציר המסמך

1. מבוא

מסמך זה מפרט את אפיון טופס הזמנת פעילות עבור מרכזי השדה של קק"ל ומערכת הדשבורד המלווה לניהול ההזמנות. המערכת המוצעת תשפר את תהליך הזמנת הפעילויות במרכזי השדה ואת אופן הטיפול בהן בצד המנהלתי, תוך שמירה על פרטיות המשתמשים והקפדה על דרישות ה-GDPR.

2. עקרונות עיצוב ודרישות עיקריות

- רספונסיביות: התאמה מלאה לדסקטופ ולמובייל ולטאבלט.
- רב לשוני: תמיכה מלאה בעברית, אנגלית ושפות נוספות בעתיד, עם יכולת מעבר בין השפות.
- אימות נתונים: בדיקות תקינות לתאריכים, מיילים ומספרי טלפון ולמילוי כל שדות החובה.
- תנאים דינמיים: הצגת שדות נוספים בהתבסס על בחירות המשתמש.
- אבטחת מידע: שמירת הנתונים במערכת מאובטחת בלבד וללא שליחתם במייל.

3. מבנה הטופס

הטופס יכלול את החלקים הבאים:

- מידע כללי: פרטי איש הקשר, שם הארגון, אופן יצירת קשר.
- פרטי הפעילות: שם הפעילות, תאריכים, שעות ומיקום מבוקש.
- פרטי הקבוצה: מספר משתתפים, קבוצת גיל, מאפיינים מיוחדים.
- שירותים נלווים: בחירת שירותים כגון לינה, הסעדה והסעות.
- הערות מיוחדות: שדה פתוח לצרכים או בקשות מיוחדות.

4. דשבורד ניהול

- טבלת הזמנות: אפשרויות סינון ומיון לפי תאריכים, סוג פעילות, סטטוס, ומיקום הפעילות.
- כרטיסיות סטטיסטיות להצגת מידע מרכזי כגון מספר ההזמנות לפי קטגוריות.
- חלונית פרטי הזמנה: פירוט מלא של פרטי ההזמנה והסטטוס שלה.
- ייצוא נתונים מסוגנים תוך הקפדה על תקנות פרטיות.

**** הערה לגבי דרישות הפיתוח

הטכנולוגיות המדויקות לפיתוח המערכת נתונות לבחירת החברה המפתחת, אך יש לוודא:

- שימוש בשרת מאובטח לאחסון הנתונים.
- אימות משתמשים לגישה לדשבורד.
- אוטומציה למחיקת נתונים לפי מדיניות פרטיות.

טופס הזמנת פעילות

טופס הזמנת פעילות

1. מטרת הטופס

- הטופס נועד לאפשר הזמנת מגוון פעילויות במרכזי השדה של קק"ל.
- מזמין הפעילות ימלא את פרטיו האישיים, פרטי הקבוצה, מספר המשתתפים, סוג הפעילות המבוקשת והמיקום הרצוי.
- המידע ישמש את מחלקת חינוך חו"ל לצורך ניהול ההזמנות, התאמות לוגיסטיות ומעקב אחר פעילות המשתתפים באמצעות דשבורד נתונים ייעודי ממאגר המידע.

2. מבנה הטופס

- כותרת:** הזמנת פעילות קק"ל במחלקה לחינוך בתפוצות
- כותרת משנה:** אזור טקסט.
- ההערה באדום: אזור טקסט:
- מחירון בצד שמאל של הטופס:** שדה טקסט מעוצב, נגלל לכל אורך מילוי הטופס, כדי שכלל המידע יהיה מול ממלא הטופס.

צד ימין של הטופס : מילוי פרטים לצד המחירון

5. פרטי לקוח: מידע אודות הארגון המזמין ואיש הקשר

- סוג לקוח: בחירה בין "לקוח חדש", "לקוח ותיק", "אין לי מושג"
- שם הארגון/הגוף המזמין: שדה טקסט חובה
- איש קשר: שם פרטי ושם משפחה (שדות חובה)
- פרטי התקשרות: טלפון ודוא"ל (שדות חובה)
- תשלום על ידי: בחירת dropdown (הלקוח המזמין/תקציב קק"ל/אחר) - אם נבחר "אחר", יופיע שדה להזנת פרטים.

6. פרטי קבוצה: מידע על המשתתפים בפעילות

- שם הקבוצה: שדה טקסט חובה
- שם הפעילות: שדה טקסט
- כמות משתתפים: שדה מספרי חובה
- קבוצת גיל: תפריט בחירה (יסודי/חטיבה/תיכון/מסע/מכינה/סטודנטים/מדריכים/משפחות/מבוגרים/אחר) - אם נבחר "אחר", יופיע שדה להזנת פרטים

- מדינת מוצא של רוב חברי הקבוצה: שדה טקסט חובה
- הרכב הקבוצה - מגדר: שדה חובה, תפריט בחירה נפתח בdropdown (בנים/בנות/מעורב)
- כמות אנשי צוות: שדה מספרי חובה

7. פרטי פעילות: תאריכים, שעות, ומשך הפעילות

- תאריך התחלה: שדה תאריך חובה
- יום התחלה: בחירת dropdown (ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, שבת), אך יש לוודא אוטומטית שהיום מתאים לתאריך
- שעת התחלה: שדה שעה חובה
- הערת מידע: הצגת מידע חשוב על שעות קבלת חדרים



הקלק כאן לצפייה בטופס אינטרקטיבי

הזמנת פעילות קקל במחלקה לחינוך בתפוצות

אוסף מידע נדרש למתן הזמנה של מרכז שדה או יום פעילות בקק"ל באמצעות המחלקה להצגת הזמנות היחידות בתפוצות של החטיבה לחינוך הקהילה

שים לב! ניתן לבקש הזמנה רק במידה ומדובר על לפחות 16 יום לפני הפעילות

פרטי לקוח

האם מדובר בלקוח חדש?

שם הארגון או הגוף המזמין

איש קשר - שם פרטי

איש קשר - שם משפחה

איש קשר - מספר טלפון

תשלום על ידי

פרטי הקבוצה

שם הקבוצה

כמות משתתפים - לא כולל צוות

מאיון מדינה מגיעים רוב המשתתפים?

כמות נהגים, פלחים ופי שצריכים לנה

פרטי פעילות

תאריך התחלה

יום התחלה

שעת התחלה

שעות התחלה: מדובר על שעות הגעה לאכסניה לטובת פעילות. קבלת חדרים לא לפני השעה 16:00 ביום שישי בחורף. יש לתאם קבלת חדרים מוקדם יותר.

תאריך סיום

יום סיום

שעת סיום

שעות סיום: מדובר על שעות היציאה במהלך מראשונה. פינוי חדרים עד השעה 10:00 במחצית שבת. פינוי חדרים עד שעה אחרי זאת השבת.

בחירת שירותים

בחר מרכז שדה

מרכז שדה נס הרים

מרכז שדה ציפורי

מרכז שדה לביא

מרכז שדה שני

מרכז שדה יסיר

יציאת האילנות

סיכום פרטי הזמנה

הערות נוספות

נא להדפיף מראש סוגית כלכלית או סכנית שנפגי שיש לספל בהם לגבי ההזמנה הזו

שלח טופס

מחירון נגלל

מחירון נגלל

טופס הזמנת פעילות

מבנה הטופס - המשך

- תאריך סיום: שדה תאריך חובה
- יום סיום: בחירת dropdown (ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, שבת), אך יש לוודא אוטומטית שהיום מתאים לתאריך
- שעת סיום: שדה שעה חובה
- הערת מידע: הצגת מידע חשוב על שעות פינוי חדרים.

8. בחירת מרכז שדה ושירותים - בחירת מרכז השדה והשירותים הנדרשים באמצעות ממשק דינמי

- על מנת להתחיל בתהליך יש לבחור מרכז שדה תחילה, לכן רק שדה "בחר מרכז שדה" בשורה הוא בצבע ירוק והיתר יהפכו לירוקים ופתוחים לבחירות שונות, רק לאחריו.
- תקפוץ הערת שגיאה "יש לבחור מרכז שדה קודם" במידה ויקליקו על אחד השדות בשורה שלא ייפתח עדיין כי לא נבחר מרכז שדה (יש הבדלים בשירותי הלינה בין השדות). יתר השדות כרגע מוגדרים אותו דבר עבור כל מרכז לינה.
- יש למלא לפחות שדה נוסף אחד לאחר בחירת מרכז שדה, אחרת לא ניתן לסגור את הטופס ותופיע בו הערה בנושא בעת ניסיון לשלוח את הטופס ללא בחירת פעילות/שירות אחת לפחות.
- לאחר בחירת מרכז שדה, יופיע שם המרכז מתחת לכותרת האיזור לאורך כל בחירת התהליך.
- בכל פעם שבוחרים וממלאים פרטים באחד השדות, הפרטים מתעדכנים בטבלת "סיכום הזמנה".

א. בחר מרכז שדה: שדה בחירה ראשון (תצוגת dropdown): מרכז שדה נס הרים // מרכז שדה ציפורי // מרכז שדה לביא // מרכז שדה שוני // מרכז שדה יתיר // יער האילנות

ב. בחר סוג פעילות / הדרכה - יופעל רק לאחר בחירת מרכז שדה: הזמנת הדרכה בלבד - מורה דרך // הזמנת פעילות חינוכית בערב // הזמנת פעילות ODT בלבד במרכז שדה // אחר לאחר בחירת סוג פעילות / אחר, ייפתח שדה להוספת פרטים לכל אפשרות:

- להדרכה: "מספר מדריכים או מורי דרך - נא לפרט בקשות מיוחדות"
- לפעילות ערב: "נא לפרט את סוג הפעילות הרצויה"
- לאחר: "נא לפרט"

ל-ODT - הערה קופצת "פעילות ODT כגון: פעילות במרכז השדה, מגרש ספורט"

ג. השכרת כיתות / אולמות - יופעל רק לאחר בחירת מרכז שדה:

- בפתיחת השדה, תיפתח הערה שתישאר עד לסגירתו: "כיתה ממוצעת מכילה עד 30 משתתפים"
- אפשרות להזנת מספר כיתות לכל יום מתוך ימי השהות במרכז. הימים מחושבים אוטומטית לפי טווח התאריכים שנבחרו.



הקלק כאן לצפייה בטופס אינטרקטיבי

מחירון נגלל

פרטי פעילות

תאריך התחלה * יום התחלה * שעת התחלה *
dd/mm/yyyy בחר... --:--

שעת התחלה: מדובר על שעת הגעה לאכסניה לסובת פעילות. קבלת חדרים לא לפני השעה 16:00 ביום שישי בחורף, יש לזמון קבלת חדרים מוקדם יותר.

תאריך סיום * יום סיום * שעת סיום *
dd/mm/yyyy בחר... --:--

שעת סיום: מדובר על שעת היציאה בסוף מהאכסניה. פינוי חדרים עד השעה 10:00 במזמני שבת, פינוי חדרים עד שעה אחרי צאת השבת.

בחירת שירותים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיתות / אולמות השכרת מיקומים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

☐ מרכז שדה נס הרים
☐ מרכז שדה ציפורי
☐ מרכז שדה לביא
☐ מרכז שדה שוני
☐ מרכז שדה יתיר
☐ יער האילנות

האתר ame3k.github.io אומר שיש תקנה * פעילות ODT כגון: פעילות במרכז השדה, מגרש ספורט

אישור

בחירת שירותים

מרכז שדה נבחר: מרכז שדה נס הרים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיתות / אולמות השכרת מיקומים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

☐ השגת הדרכה בלבד - מורה דרך
☐ השגת פעילות חינוכית בערב
☐ השגת פעילות ODT בלבד במרכז שדה

פעילות ODT כגון: פעילות במרכז השדה, מגרש ספורט

אחר ☐

בחירת שירותים

מרכז שדה נבחר: מרכז שדה נס הרים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיתות / אולמות השכרת מיקומים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

כיתה ממוצעת מכילה עד 30 משתתפים

כתוב מספר כיתות מבוקש לכל יום:

יום 1	1
יום 2	2
יום 3	1

טופס הזמנת פעילות

מבנה הטופס - המשך

ד. השכרת מיקומים נוספים - יופעל רק לאחר בחירת מרכז שדה: אולם גדול // אוהל // בית כנסת // מטבח שדה //אחר.

• לאחר בחירת מיקום, יופיע שדה להזנת פרטים לפי ימים, המאפשר לציין אילו מיקומים נדרשים בכל יום.

• מספר הימים שיוצגו יחושבו אוטומטית לפי טווח התאריכים שנבחרו לשהות במרכז השדה.

ה. שירותי חדר אוכל - יופעל רק לאחר בחירת מרכז שדה: כל התקופה - רק ארוחות בוקר // - כל התקופה - ארוחת

בוקר וערב (חצי פנסיון) // כל התקופה - כל הארוחות (פנסיון מלא) // ללא ארוחות בכלל // אחר

• לאחר בחירה, יופיע שדה להזנת פרטים אם נבחר "אחר וכן אפשרות לציין דרישות מיוחדות לכל יום

• מספר הימים שיוצגו יחושבו אוטומטית לפי טווח התאריכים שנבחרו לשהות במרכז השדה.

ו. בחירת שירותי לינה - יופעל רק לאחר בחירת מרכז שדה. אפשרויות הלינה ישתנו בהתאם למרכז השדה שנבחר:

• לאחר בחירת שירותי לינה, ייפתחו שורות עם שדות לפירוט דרישות לכל יום. ,

• מספר הימים שיוצגו יחושבו אוטומטית לפי טווח התאריכים שנבחרו לשהות במרכז השדה.

מרכז שדה נס הרים: ללא לינה // גיחה (עד 350 איש) // בקתות - 28 בקתות של 6 מיטות // בקתות - 3 בקתות נגישות

של 3 מיטות

מרכז שדה ציפורי: ללא לינה // גיחה (עד 200 איש) // בקתות - 3 בקתות של עד 5 מיטות

מרכז שדה לביא: ללא לינה // גיחה (עד 200 איש) // בקתות - 11 בקתות של עד 5 מיטות // אוהלים - 12 אוהלים של

עד 8 אנשים באוהל

מרכז שדה שוני: ללא לינה

מרכז שדה יתיר: ללא לינה // חדרים - 7 חדרים של 3-4 מיטות // אוהל - מתאים ללינה של עד 100 איש // אוהלים - 2

אוהלים מתאימים ללינה של עד 50 איש.

מרכז שדה יער האילנות: ללא לינה

ד

ה

ו



הקלק כאן לצפייה בטופס
אינטרקטיבי

בחירת שירותים

מרכז שדה נבחר: מרכז שדה נס הרים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיסאות / אולמות השכרת מיסופים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

☐ אולם גדול

☐ אוהל

☒ בית כנסת

יום 1

18:00, 12:00, 08:00-10:00

יום 2

18:00, 12:00, 08:00-10:00

יום 3

08:00-10:00,

☐ מטבח שדה

☒ אחר

פירוט לדוגמא

בחירת שירותים

מרכז שדה נבחר: מרכז שדה נס הרים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיסאות / אולמות השכרת מיסופים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

☒ כל התקופה - רק ארוחות בוקר

יום 1

2 מבוגרים ו 2 אלהיים לאקרים

יום 2

2 מבוגרים ו 2 אלהיים לאקרים

יום 3

2 מבוגרים ו 2 אלהיים לאקרים

☐ כל התקופה - ארוחת בוקר וערב (חצי פנסיון)

☐ כל התקופה - כל הארוחות (פנסיון מלא)

☐ ללא ארוחות בכלל

☐ אחר

בחירת שירותים

מרכז שדה נבחר: מרכז שדה נס הרים

בחר מרכז שדה בחר סוג פעילות / הדרכה השכרת כיסאות / אולמות השכרת מיסופים נוספים שירותי חדר אוכל בחירת שירותי לינה

☐ ללא לינה

☒ גיחה (עד 350 איש)

יום 1

פרט דרישות מיוחדות ללינה ביום זה

יום 2

פרט דרישות מיוחדות ללינה ביום זה

יום 3

פרט דרישות מיוחדות ללינה ביום זה

☐ בקתות - 28 בקתות של 6 מיטות

☐ בקתות - 3 בקתות נגישות של 3 מיטות



הקלק כאן לצפייה בטופס אינטרקטיבי

טופס הזמנת פעילות

מבנה הטופס - המשך

9. **סיכום הזמנה:** הצגת סיכום הפרטים שהוזנו. זהו שדה מתעדכן מרגע בחירת מרכז השדה ולוארך כל העדכונים, השינויים והבחירות של השירותים והפעילויות השונות שמזמינים.
10. **הערות נוספות:** אפשרות להוספת מידע נוסף
11. **שליחת הטופס:** אישור הפרטים והגשת ההזמנה.

סיכום פרטי הזמנה

פרטי הזמנה

פרטי התקשרות:

שירותים

מרכז שדה: מרכז שדה גם הרים

פעילויות:

הזמנת פעילות OOT בלבד במרכז שדה

כיתות:

יום 1: 1 כיתות

יום 2: 2 כיתות

יום 3: 1 כיתות

מיקומים נוספים:

בית כנסת

אחר (פירוט לדוגמא)

שירותי חדר אוכל: כל התקופה - רק ארוחות בוקר

שירותי לינה:

גיהה (עד 350 איש)

הערות נוספות

נא להציף מראש סוגיות כלכליות או טכניות שצפוי שיש לספל בהם לגבי ההזמנה הזו

שלח טופס

9

10

11

3. הנחיות לפיתוח

1. **רספונסיביות:** הטופס חייב להיות מותאם למובייל ודסקטופ.
2. **רב לשוני:** הטופס יהיה בעתיד במספר שפות - עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, שפות אחרות.
 - תמיכה בעברית ובאנגלית עם יכולת מעבר בזמן אמת לטופס בשפה אחרת, כאשר הנתונים שהוזנו יישמרו ויועברו כפי שנכתבו.
 - התאמת טפסים לשפות מימין לשמאל (RTL) ושמאל לימין (LTR).
3. **אימות נתונים:**
 - 3.א. **אימות תאריכים**
 - **תאריך פעילות:** לא ניתן להזמין פעילות בפחות מ-16 ימים מיום מילוי הטופס.
 - **בדיקה שתאריך הסיום לא קודם לתאריך ההתחלה.**
 - **התאמה אוטומטית של שם היום שנבחר לתאריך הנבחר** (למשל, אם 1.4.2025 הוא יום שני, לא תהיה אפשרות לבחור יום שלישי).
 - 3.ב. **בדיקת שעות פעילות**
 - שעת הסיום לא יכולה להיות מוקדמת משעת ההתחלה.
 - הצגת התראות על מגבלות שעות קבלת ופינוי חדרים.
 - 3.ג. **פרטי התקשרות**
 - דוא"ל חייב להיות בפורמט חוקי.
 - מספר טלפון חייב להיות בפורמט בינלאומי תקף.
 - 3.ד. **חיווי שדות חובה:** כל שדה חובה שלא מולא מסומן בהדגשה עם הערת שגיאה ברורה.
4. **תנאים דינמיים:**
 - 4.א. אם המשתמש אינו מסכים לשיתוף הנתונים, המשך מילוי הטופס ייחסם.
 - 4.ב. **חישוב אוטומטי של מספר הימים:**
 - מספר הימים מחושב על בסיס טווח התאריכים שנבחרו.
 - התוצאה תשמש לקביעת מספר השורות בתצוגת פרטי הלינה, הארוחות והשירותים הנלווים.
 - שינוי בטווח התאריכים מעדכן מיד את מספר הימים בכל השדות הקשורים.
 - 4.ג. **בחירת מרכז שדה היא תנאי מקדים:**
 - רק לאחר בחירת מרכז שדה ניתן לבחור פעילויות, שירותי לינה, הסעדה וכו'.
 - ניסיון לבחור שדה לפני בחירת מרכז שדה יציג התראת שגיאה.
 - 4.ד. **שירותים מותנים במרכז השדה הנבחר:**
 - לכל מרכז יש סט שירותים ייחודי (למשל, מרכז שדה שוני ללא לינה).

4.ה. בחירת כיתות/אולמות:

- בבחירת כיתה, יוצגו שורות של מספר הימים לשהות במרכז.
- מספר השורות לכל יום מוצג לפי טווח התאריכים שהוזן, ולכל יום ניתן להזין מספר כיתות נדרשות.

4.ו. בחירת מיקומים נוספים:

- בבחירת כל אחד מהמיקומים המוצעים, יוצגו שורות של מספר הימים לשהות במרכז.
- ניתן לבחור כמה מיקומים ללא הגבלה.
- הצגת רשימת הימים בהתאם למשך השהות, עם אפשרות עם אפשרות להתאמה פרטנית לכל יום.

4.ז. בחירת שירותי אוכל:

- בבחירת פורמט שירותי אוכל, יוצגו שורות של מספר הימים לשהות במרכז.
- האפשרויות מוצגות לפי כל התקופה או בחירת ימים ספציפיים.

4.ח. בחירת שירותי לינה:

- השירותים נפתחים בהתאם לסוגי הלינה המוגדרים מרכז השדה הנבחר.
- הצגת רשימת הימים בהתאם למשך השהות, עם אפשרות להתאמה פרטנית לכל יום.

5. תצוגת מידע בזמן אמת

- 5.א. **מחירון מוצג כל הזמן:** נגלל לצד הטופס לכל אורך התהליך.
- 5.ב. **עדכון דינמי של סיכום ההזמנה:** כל שינוי בטופס משתקף מיידית בטבלת הסיכום.
- 5.ג. **שדות חובה שלא מולאו מסומנים מיד עם התראה ברורה.**

6. אבטחת מידע ופרטיות

שמירת הנתונים רק במערכת מאובטחת.

דשבורד ניהול הזמנות

1. מטרת הדשבורד

דשבורד ניהול ההזמנות נועד לאפשר מעקב, ניהול ובקרה על הזמנות הפעילויות במרכזי השדה של קק"ל, בצורה מאובטחת, נוחה ומבוקרת.

המערכת מספקת גישה מותאמת הרשאות בהתאם לצורכי המשתמשים, תוך עמידה בתקנות ה-GDPR והגבלת חשיפת מידע אישי רק למורשים.

יכולות הדשבורד:

- מעקב וניהול אחר כל ההזמנות שבוצעו.
- עדכון סטטוס הזמנות בזמן אמת בהתאם להתקדמות הטיפול.
- אפשרויות חיפוש, סינון ומיון לפי קריטריונים מגוונים כגון תאריכים, מרכז שדה, סוג פעילות וסטטוס ההזמנה.
- ייצוא נתונים מאובטח בהתאם להרשאות המשתמשים.



הקלק כאן לצפייה בדשבורד אינטרקטיבי

דשבורד ניהול הזמנות פעילות קקל - תצוגה עם לשוניות

גישה משולבת: תצוגת פרטים בחלונית עם לשוניות המאפשרות ניווט בין קטגוריות המידע

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

בחר מרכז שדה

כל הסטטוסים

הכל סינון

אפס סינון

הזמנות חדשות היום3

הזמנות דחופות5

הזמנות בטיפול18

הזמנות ממתנות12

סך הכל הזמנות45

מס' הזמנה	תאריך הזמנה	ארגון	איש קשר	מרכז שדה	תאריך פעילות	מס' משתתפים	סטטוס	פעולות
1001	01/02/2025	עמותת חינוך לישראל	ישראל ישראלי	מרכז שדה נס הרים	12/03/2025 - 10/03/2025	50	ממתין לאישור	<div>הצג פרטים</div> <div>ממתין</div> <div>עדכן</div>
1002	28/01/2025	Young Israel Academy	Sarah Cohen	מרכז שדה ציפורי	18/04/2025 - 15/04/2025	35	בטיפול	<div>הצג פרטים</div> <div>בטיפול</div> <div>עדכן</div>
1003	20/01/2025	מכללת הגליל	דני לוי	מרכז שדה לביא	01/03/2025 - 28/02/2025	22	בוצע	<div>הצג פרטים</div> <div>בוצע</div> <div>עדכן</div>
1004	31/01/2025	London Jewish School	Michael Stern	מרכז שדה נס הרים	05/04/2025 - 02/04/2025	40	בטיפול	<div>הצג פרטים</div> <div>בטיפול</div> <div>עדכן</div>

פרטי הזמנה #1001

תקציר

פרטי לקוח

פרטי קבוצה

שירותים

הערות

לוג פעולות

הכל

תאריך הזמנה:01/02/2025

תאריך פעילות:12/03/2025 - 10/03/2025

ארגון:עמותת חינוך לישראל

מספר משתתפים:50

סטטוס:ממתין לאישור

מרכז שדה:מרכז שדה נס הרים

איש קשר:ישראל ישראלי

מדינת מוצא:ישראל

אשר הזמנה

עבור לטיפול

בטל הזמנה

חזור לדשבורד

2. פונקציונליות מרכזית של הדשבורד

1. כותרת:

דשבורד ניהול הזמנות לפעילויות במרכזי השדה

2. אזור סינון:

אפשרויות לסינון ההזמנות לפי קריטריונים שונים:

- סינון לפי תאריכים – בחירת טווח תאריכים להזמנות.
- סינון לפי מרכז שדה – הצגת ההזמנות הרלוונטיות לכל אחד ממרכזי השדה.
- סינון לפי סוג פעילות – פעילויות חינוכיות, ODT, סדנאות וכדומה.
- סינון לפי סוג שירות – לינה, אוכל, השכרת כיתות, מיקומים נוספים.
- סינון לפי סטטוס הזמנה – פתוחה / בטיפול / מאושרת / נדחתה.

כפתורי פעולה:

- החל סינון – הפעלת הסינון לפי הפרמטרים שנבחרו.
- אפס סינון – ניקוי כל הקריטריונים והצגת כל הנתונים.
- ייצוא נתונים – הורדת הנתונים המסוננים בפורמט מאובטח.

3. סטטיסטיקות מרכזיות:

- סך כל ההזמנות במערכת: מספר כולל של ההזמנות.
- הזמנות פעילות פתוחות: הזמנות שטרם טופלו.
- הזמנות שאושרו השבוע: סיכום הזמנות שאושרו לאחרונה.
- פילוח לפי מרכזי שדה: מספר ההזמנות לכל מרכז שדה.
- פילוח לפי סוג פעילות: הצגת מספר ההזמנות לכל סוג פעילות נבחר.

4. טבלת הזמנות:

רשימת ההזמנות עם אפשרויות סינון, מיון וחיפוש חכם.
הטבלה תכלול את העמודות הבאות: מספר הזמנה // אריך הגשה // שם הארגון המזמין // איש קשר ופרטי התקשרות // מדינה // מרכז שדה שנבחר // סוגי הפעילויות והשירותים שנבחרו // סטטוס ההזמנה // פעולות (צפייה בפרטים, עדכון סטטוס, ייצוא נתונים).

5. מעבר לתצוגת פרטי הזמנה:

- כפתור מעבר לחלונית פרטי ההזמנה: תצוגה מפורטת של הזמנה בודדת.
- צפייה בפרטי ההזמנה באמצעות לשוניות נושאיות (פרטי ההזמנה, תאריכים, שירותים שהוזמנו, היסטוריית עדכונים).
- עדכון סטטוס ההזמנה ישירות מהחלונית.



הקלק כאן לצפייה בדשבורד אינטרקטיבי

דשבורד ניהול הזמנות פעילות קל - תצוגה עם לשוניות									
גישה משולבת: תצוגת פרטים בחלונית עם לשוניות המאפשרות ניווט בין קטגוריות המידע									
אם סינון הכל סינון כל הסטטוסים בחר מרכז שדה dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy									
3 הזמנות חדשות היום		5 הזמנות דחופות		18 הזמנות בטיפול		12 הזמנות ממתנות		45 סך רגל הזמנות	
מס' הזמנה	תאריך הזמנה	ארגון	איש קשר	מרכז שדה	תאריך פעילות	מס' משתתפים	סטטוס	פעולות	קטגוריה
1001	01/02/2025	עמותת חינוך לישראל	ישראל ישראלי	מרכז שדה נס הרים	12/03/2025 - 10/03/2025	50	מתמקין לאישור	הצג פרטים	הצג פרטים
1002	28/01/2025	Young Israel Academy	Sarah Cohen	מרכז שדה צפוני	18/04/2025 - 15/04/2025	35	בטיפול	הצג פרטים	הצג פרטים
1003	20/01/2025	מכללת הגליל	דני לוי	מרכז שדה לביא	01/03/2025 - 28/02/2025	22	בוצע	הצג פרטים	הצג פרטים
1004	31/01/2025	London Jewish School	Michael Stern	מרכז שדה נס הרים	05/04/2025 - 02/04/2025	40	בטיפול	הצג פרטים	הצג פרטים

3. מאפיינים נוספים של הדשבורד

1. **הדגשת הזמנות דחופות:** הזמנות בעלות עדיפות גבוהה יודגשו בצבע רקע שונה להבלטה ברשימה.
2. **הדגשת הזמנות חדשות:** הזמנות שנקלטו בימים האחרונים יוצגו עם רקע ייחודי לזיהוי מהיר.
3. **אפשרות למיון של כל אחת מהעמודות:** ניתן למיין לפי תאריך, סוג פעילות, מרכז שדה, סטטוס ועוד.
4. **אפשרות לשינוי סטטוס ישירות מהטבלה:** עדכון סטטוס בלחיצה, תוך שמירה על תיעוד השינויים.

מנגנון שינוי סטטוס:

- **אישור הזמנה:** בלחיצה על כפתור "אשר הזמנה", תיפתח חלונית בה על המנהל להזין הערות רלוונטיות לפני אישור.
- **דחיית הזמנה:** בלחיצה על "דחה הזמנה", ייפתח שדה להזנת סיבת הדחייה, אשר תתועד במערכת.
- **העברה לטיפול:** ניתן לסמן הזמנה כ**בטיפול***, כך שהצוות יוכל להמשיך לעדכן את פרטיה בהתאם לצורך.

4. פונקציונליות מרכזית - חלונית פרטי הזמנה

חלונית פרטי ההזמנה כוללת לשוניות נושאיות, שמטרתן לארגן את המידע בצורה נוחה לצוות המחלקה האחראי על טיפול בהזמנות.

החלונית מאפשרת סקירה מרוכזת של ההזמנה, כולל פרטי הלקוח, תאריכי הפעילות, פרטי המשתתפים, שירותים שנבחרו, יומן פעולות, ואפשרות עדכון סטטוס ישירות מתוך הדשבורד. מבנה החלונית

1. לשוניות ניווט

בראש החלונית מוצג סרגל לשוניות ניווט, הכולל את הקטגוריות הבאות:

- **תקציר:** הצגת המידע המרכזי של ההזמנה.
- **פרטי לקוח:** פרטי הארגון המזמין ואיש הקשר.
- **פרטי קבוצה:** מידע על המשתתפים, כולל מספרם, גילאים ומדינת מוצא של רוב הקבוצה.
- **שירותים:** פירוט השירותים שנבחרו בהזמנה (לינה, אוכל, כיתות, הדרכה וכו').
- **לוג פעולות:** תיעוד היסטוריית השינויים והעדכונים שבוצעו על ההזמנה.
- **הכל:** תצוגת כל המידע במקום אחד.

2. תקציר ההזמנה

- **מספר הזמנה:** מוצג בראש המסך.
- **סטטוס ההזמנה:** מוצג בצבע ייחודי (לדוגמה: "ממתין לאישור" בצבע כחול).
- **תאריך הזמנה:** הצגת התאריך בו נשלחה ההזמנה למערכת.
- **תאריכי הפעילות:** הצגת טווח התאריכים של הפעילות בפורמט ברור.
- **שם הארגון המזמין:** ציון שם הארגון שהגיש את הבקשה.
- **מספר משתתפים:** הצגת מספר המשתתפים הכולל בפעילות.
- **3. פרטי לקוח:** שם הארגון המזמין // שם איש הקשר // פרטי התקשרות (טלפון, דוא"ל) // מדינת מוצא של הקבוצה

3. שירותים שנבחרו

- פירוט סוגי השירותים שהוזמנו, כולל סוג הפעילות, לינה, הסעדה, כיתות ואולמות.
- הצגת הימים הרלוונטיים לכל שירות בהתאם לחישוב אוטומטי על בסיס תאריכי הפעילות.

4. לוג פעולות (Audit Log)

- תיעוד כל הפעולות שבוצעו על ההזמנה, כולל יצירה, עדכוני סטטוס ועריכות. הצגת מי מהצוות ביצע את השינוי ומתי.



יש להיכנס ללינק הדשבורד ולהקליק על "הצג פרטים" באחת השורות, כדי לצפות בחלונית האינטרקטיבית

פרטי הזמנה #1001

תקציר

פרטי לקוח

פרטי קבוצה

שירותים

הערות

לוג פעולות

הכל

סטטוס: ממתין לאישור

תאריך הזמנה: 01/02/2025

תאריך פעילות: 12/03/2025 - 10/03/2025

ארגון: עמותת חינוך לישראל

מספר משתתפים: 50

מרכז שדה: מרכז שדה נס הרים

איש קשר: ישראל ישראלי

מדינת מוצא: ישראל

חזור לדשבורד

בטל הזמנה

עבור לטיפול

אשר הזמנה

5. כפתורי פעולה בתחתית החלונית

- **אישור הזמנה:** בלחיצה על כפתור "אשר הזמנה", תיפתח חלונית בה על המנהל להזין הערות רלוונטיות לפני אישור.
- **דחיית הזמנה:** בלחיצה על "דחה הזמנה", ייפתח שדה להזנת סיבת הדחייה, אשר תתועד במערכת.
- **העברה לטיפול:** ניתן לסמן הזמנה כ**"בטיפול"**, כך שהצוות יוכל להמשיך לעדכן את פרטיה בהתאם לצורך.
- **חזרה לדשבורד:** יציאה מהחלונית וחזרה לרשימת ההזמנות הראשית.

5. תהליך זרימת המידע

שלב 1: מילוי טופס הרשמה

- שלב 1: מילוי טופס ההזמנה
- המשתמש ממלא את הטופס, בוחר מרכז שדה ומציין שירותים נדרשים.
- כל שדה מוצג באופן דינמי, כך שרק שדות רלוונטיים נפתחים בהתאם לבחירות המשתמש.
- שלב 2: שמירת הנתונים והצגת סיכום: הטופס שומר בזמן אמת את ההזמנה בטבלת סיכום ההזמנה.
- המשתמש יכול לעבור בין השלבים ולראות את הפרטים שהוזנו.

שלב 2: אחסון ואבטחת הנתונים

- הנתונים נשמרים במאגר נתונים מאובטח עם הצפנה מלאה.
- רק משתמשים מורשים במחלקת חינוך חו"ל יוכלו לגשת לנתונים דרך הדשבורד.
- פרטי המשתמשים לא נשלחים במייל, אלא מוצגים רק בדשבורד תחת הרשאות מתאימות.

שלב 3: עדכון מערכת והתראה אוטומטית

- בעת שליחת הזמנה חדשה, נשלחת הודעה אוטומטית לצוות המחלקה.
- ההודעה לא מכילה מידע אישי, אלא רק:
- "התקבלה הזמנה חדשה לפעילות חינוכית. לצפייה בפרטים, היכנסו לדשבורד המאובטח."
- ההודעה כוללת לינק ישיר לפרטי המועמדות בדשבורד.

שלב 4: צפייה וסינון נתונים בדשבורד

- אנשי הצוות יכולים לסנן, למיין ולעדכן סטטוסים ישירות מהדשבורד.
- כל שינוי מתועד ביומן פעולות (Audit Log).

שלב 5: הורדת נתונים לפי צורך (בהתאם ל GDPR)

- ניתן לייצא רשימות מסוננות בהתאם לקטגוריות שנבחרו (תאריכים, סוג פעילות, מרכז שדה וכו').
- הנתונים מוצפנים ומוגבלים למשתמשים מורשים בלבד.

שלב 6: מחיקה והגבלת גישה למידע

- גישה לדשבורד רק למשתמשים מורשים.
- הגדרת תקופת שמירה לנתונים, שלאחריה הנתונים נמחקים אוטומטית.
- תיעוד גישה – כל הורדת נתונים נרשמת במערכת (Audit Log).



6. עמידה בדרישות ה-GDPR

- שמירה והגבלת גישה לנתונים: רק משתמשים מורשים יכולים לצפות ולהוריד נתונים.
- ללא שליחת פרטים מזהים במייל: הודעת מייל מכילה קישור לדשבורד בלבד.
- אפשרות למחיקת נתונים לפי זמן מוגדר: לצורך עמידה בדרישות פרטיות.
- ייצוא מבוקר ומאובטח של נתונים: כל הורדה ניתנת לבקרה ורישום גישה.

7. דרישות תפעוליות למערכת

7.א. הגדרת גישה והרשאות:

- רק משתמשים מורשים יוכלו להיכנס לדשבורד.
- יש לאפשר גישה מבוססת חשבון מאובטח של קק"ל.
- שימוש באימות דו-שלבי בעת הצורך. (חשבון קקל + חשבון לדשבורד)
- תיעוד גישות לדשבורד (Audit Log) לניהול ובקרה.
- לוודא שהמערכת מותאמת לשימוש במכשירים ניידים וטאבלטים.

1. הגדרת תהליך הזמנה ואימות נתונים

- ווידוא קליטת הנתונים למערכת בצורה תקינה וללא שגיאות.
- בדיקת תקינות הנתונים בטבלה לכל השדות המחייבים, כולל תאריכים, שעות, מספרי טלפון ודוא"ל.
- ווידוא שהתהליך עומד בתנאים הדינמיים (למשל, הזמנת שירותים רק לאחר בחירת מרכז שדה).

2. פיתוח דשבורד מותאם אישית

- בניית ממשק ניהול עם אפשרויות סינון, חיפוש ומיון חכמות.
- שילוב כרטיסיות סטטיסטיות להצגת מידע כולל על ההזמנות.
- הצגת טבלת הזמנות דינמית, עם עדכוני נתונים בזמן אמת.

3. הגדרת התראות במייל

- שליחת התראה אוטומטית לצוות המחלקה על הזמנות חדשות.
- אין חשיפת מידע אישי: ההתראה כוללת לינק ישיר להזמנה במערכת המאובטחת.

4. פיתוח אפשרות הורדת נתונים מסוננים

- הפקת קובץ נתונים מאובטח בהתאם להרשאות המשתמשים.
- מתן אפשרות לבחירת פורמט הייצוא (CSV / Excel).

5. עדכוני סטטוס הזמנה

5.א. לשונית "סטטוס ההזמנה" בכרטיסיית הזמנה בודדת:

- הצגת הסטטוס הנוכחי, זמן העדכון האחרון ומי ביצע את העדכון.
- כאשר ההזמנה מאושרת: יוצגו הערות רלוונטיות שאוזנו בעת האישור.
- כאשר ההזמנה נדחתה: תוצג סיבת הדחייה שאוזנה בעת הדחייה..

5.ב. תהליך אישור הזמנה בדשבורד או בכרטיסיית הזמנה בודדת:

- בלחיצה על "אשר הזמנה" או בעת בחירת סטטוס "מאושר", נפתח מודאל אישור.

- המודאל כולל שדה להזנת הערות רלוונטיות לפני האישור.
- ניתן לצרף מידע נוסף אודות האישור והשיבוץ המתוכנן.

5.ג. תהליך דחיית הזמנה בדשבורד או בכרטיסיית הזמנה בודדת:

- בלחיצה על "דחה הזמנה" או בעת בחירת סטטוס "נדחתה", נפתח מודאל דחייה.

- המודאל מחייב הזנת סיבת הדחייה לפני אישור הפעולה.
- סיבת הדחייה נשמרת ומוצגת בלשונית "סטטוס ההזמנה".

5.ד. מעקב אחר שינויי סטטוס:

- כל שינוי סטטוס נרשם ביומן פעולות עם חותמת זמן.
- הסטטוס מתעדכן באופן עקבי בכל הממשק (בטבלה, בפרטי ההזמנה ובסטטיסטיקות המוצגות בדשבורד).

- בעת שינוי סטטוס מוצגת הודעת עדכון מותאמת.

6. בדיקות אבטחה ותפקוד (QA)

- ווידוא תקינות מלאה של כל הפונקציות במערכת.
- בדיקות עומס, נגישות, אבטחת מידע ותהליכי הרשאות.
- ווידוא שכלל ההתראות, השדות הדינמיים ועדכוני הסטטוס פועלים כנדרש.



ניתן לפנות אלי בכל שאלה

הילה זיסברג

050-3525139

hila.zisberg@gmail.com