

מסמך אפיון מלא לטופס הרשמה לסמינר ולדשבורד ניהול נרשמים

עבור מחלקת חינוך חו"ל
חטיבת החינוך
קק"ל

תקציר המסמך

1. מבוא

מסמך זה מציע מבנה לטופס הרשמה מקוון ודשבורד נוח לניהול הרשמה ידידותי ונגיש לצוות מחלקת חינוך חו"ל. המטרה שלנו היא להקל על תהליך הרישום ועל ניהול ההרשמה על ידי צוות המחלקה, תוך שמירה על פרטיות המשתמשים ועמידה בדרישות ה-GDPR.

2. עקרונות עיצוב ודרישות עיקריות

- רספונסיביות – התאמה מלאה לדסקטופ ולמובייל.
- אימות נתונים – בדיקות תקינות למייל, תאריך לידה ומספר טלפון.
- תנאים דינמיים – הצגת שדות נוספים בהתבסס על תשובות המשתמש.
- אבטחת מידע – שמירת הנתונים במערכת מאובטחת בלבד וללא שליחתם במייל.

3. מבנה טופס ההרשמה

הטופס יכלול את החלקים הבאים:

- אישור פרטיות – הסכמה לשיתוף מידע מול ספקים.
- מידע אישי – שם, תאריך לידה, מספר דרכון, מגדר.
- פרטי התקשרות – טלפון ודוא"ל.
- פרטי מוסד – שם המוסד, תפקיד, ותק.
- רגישויות והעדפות – רגישויות למזון, שמירת שבת, מידת חולצה.

4. מבנה דשבורד ניהול

מערכת הניהול תכלול:

- טבלת נרשמים עם אפשרויות סינון ומיון לפי מדינה, תפקיד, השתתפות קודמת, רגישויות והעדפות.
- ייצוא נתונים מסוגנים תוך הקפדה על תקנות פרטיות (GDPR).
- הדגשת נרשמים חדשים כדי להקל על המעקב.
- תצוגת כלל הפרטים לכל משתמש בהקלקה על כפתור ייעודי בשורת המשתמש.

**** הערה לגבי דרישות הפיתוח

הטכנולוגיות המדויקות לפיתוח המערכת נתונות לבחירת החברה המפתחת, אך יש לוודא:

- שימוש בשרת מאובטח לאחסון הנתונים.
- אימות משתמשים לגישה לדשבורד.
- אוטומציה למחיקת נתונים לפי מדיניות פרטיות.

טופס הרשמה לסמינר מחנכים

1. מטרת הטופס

- 1.הטופס נועד לאפשר רישום מקוון של מחנכים לסמינר בינלאומי של קק"ל.
2. המשתמשים ימלאו את פרטיהם האישיים, פרטי מוסד הלימודים בו הם עובדים, והעדפות נוספות, כגון תזונה ואורח חיים דתי.
3. המידע ישמש את מחלקת חינוך חו"ל לצורך ניהול ההרשמות וההתארגנות הלוגיסטית לקראת הסמינר באמצעות - דשבורד נתונים ייעודי ממאגר המידע.

2. מבנה הטופס

1. כותרת הטופס
2. פרטיות ו-GDPR: דיסקליימר בנוגע לשמירת נתונים: הנתונים יישמרו בהתאם לתקנות ה-GDPR ובאמצעים מאובטחים. שיתוף נתונים: חלק מהמידע עשוי להיות מועבר לספקי שירותי לצורך הפקת הסמינר.
3. קבלת אישור מפורש: המשתמשים יתבקשו לסמן האם הם מסכימים לשיתוף הנתונים עם ספקי שירותים. אם יסמנו "לא", לא יוכלו להמשיך למלא את הטופס.
4. מידע אישי
 - שם פרטי ושם משפחה – שדות חובה למילוי.
 - מספר דרכון – שדה חובה לבדיקת פרטים מול רשויות.
 - תאריך לידה – שדה חובה בפורמט DD/MM/YYYY.
 - מגדר – תפריט בחירה ("זכר", "נקבה").
 - טלפון ודוא"ל – שדות חובה.
5. כתובת
 - רחוב – שדה חובה.
 - עיר ומיקוד – שדות חובה.
 - מדינה – שדה חובה.
6. מידע נוסף
 - שם המוסד החינוכי – שדה חובה.
 - תפקיד במוסד – תפריט בחירה עם אפשרות ל"אחר", שמציג שדה טקסט נוסף בעת בחירה.
 - וותק מקצועי (בשנים) – שדה מספרי חובה.
 - האם השתתף בעבר בסמינר מחנכים? – בחירה "כן/לא". אם "כן", נדרש לבחור שנה מתפריט דינמי.
7. רגישויות והעדפות
 - רגישות למזון – בחירה "כן/לא". אם "כן", מופיע שדה טקסט לציון הרגישויות.
 - שמירת שבת – בחירה "כן/לא".
 - מידת חולצה – תפריט בחירה (XS עד XXXL).
8. כפתור שליחה
 - בעת לחיצה, יש לבצע בדיקת תקינות לכל השדות ולוודא שאין שגיאות.
 - לאחר שליחה מוצלחת, יוצג אישור על הגשת הטופס.

הקלק כאן להורדה ולצפייה בטופס אינטרקטיבי

KKL-JNF International Educators Seminar Registration

Data Protection

All collected data must be securely stored in compliance with GDPR regulations. Some details, such as contact information and accommodation preferences, may be shared with service providers like hotels for logistical arrangements. This must be clearly communicated to users in the form, and explicit consent should be obtained for data sharing.

Consent for Data Sharing

To proceed with the registration, please confirm whether you agree to share the necessary details with service providers for seminar arrangements based on your needs.

☐ Yes ☐ No

Personal Information

First Name *

Last Name *

Passport Number *

Date of Birth *

Gender Identity *

Phone Number *

Email Address *

Address

Street *

City *

Zip Code *

Country *

Additional Information

Institution/School Name *

Position/Role *

Seniority (years) *

Previously attended a KKL Educators' Seminar in Israel

Participation Year

Food Sensitivity

Please specify your food allergies or sensitivities

Shabbat Observant

Shirt Size *

Submit Registration

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

3. הנחיות לפיתוח

1. רספונסיביות: הטופס חייב להיות מותאם למובייל ודסקטופ.

2. אימות נתונים:

- תאריך הלידה בפורמט תקף בלבד.
- דוא"ל חייב להיות בפורמט חוקי.
- מספר טלפון חייב להיות בפורמט בינלאומי תקף.

3. תנאים דינמיים:

- אם המשתמש אינו מסכים לשיתוף הנתונים, המשך מילוי הטופס ייחסם.
- אם המשתמש בוחר "אחר" בשדה התפקיד, יופיע שדה טקסט להשלמה.
- אם המשתמש בוחר "כן" ברגישות למזון, יופיע שדה טקסט נוסף.
- אם המשתמש בוחר "כן" להשתתפות קודמת בסמינר, יופיע תפריט בחירה עם שנים זמינות.

דשבורד ניהול מידע - עבור צוות המחלקה

1. מטרת הדשבורד



הקלק כאן להורדה ולצפייה
בדשבורד אינטרקטיבי

דשבורד הרישום נועד לנהל ולעקוב אחר הנרשמים לסמינרים של קק"ל בצורה מאובטחת, נוחה ומבוקרת. המערכת מאפשרת צפייה במידע הרלוונטי בלבד, תוך הקפדה על עמידה בדרישות ה-GDPR והגבלת שיתוף מידע אישי בהתאם להרשאות שהוגדרו מראש.

Registration Dashboard

USA Teacher Yes Apply Filter Download Filtered Data

127
Total Registrations

23
Teachers

45
Principals

12
Previous Seminar Participants

12
Today's Registrations

Registration Date	Full Name	Birth Year	Country	Position	Institution	Food Sensitivity	Shabbat Observant	Actions
2024-02-10	John Doe	1985	USA	Teacher	Springfield High	Yes	No	View Details
2024-02-09	Jane Smith	1990	Canada	Principal	Toronto Academy	No	Yes	View Details
2024-02-08	Michael Brown	1982	UK	Teacher	London High	Yes	No	View Details
2024-02-07	Sarah Johnson	1995	Australia	Coordinator	Sydney Institute	No	Yes	View Details
2024-02-06	David Lee	1988	USA	Administrator	Boston Academy	Yes	No	View Details

Participant Details

Full Name:
David Lee

Registration Date:
2024-02-06

Birth Year:
1988

Passport Number:
Not provided

Gender Identity:
Not specified

Country:
USA

Position:
Administrator

Seniority (years):
Not specified

Institution:
Boston Academy

Email:
david.lee@example.com

Phone:
+1-555-246-8101

Full Address:
321 Commonwealth Ave, Boston, MA

Food Sensitivity:
Yes

Allergies/Sensitivities:
Seafood

Shabbat Observant:
No

Previous Attendance:
Yes

Participation Year:
N/A

Shirt Size:
Not specified

Data Sharing Consent:
Not specified

Notes:
Interested in administrative best practices

Go Back to Dashboard

2. תהליך זרימת המידע

שלב 1: מילוי טופס הרשמה

- קיימת אפשרות לסמן הסכמה לשיתוף מידע לצורכי ארגון האירוע.
- המשתמש ממלא טופס רישום מקוון עם פרטים אישיים (שם, שנת לידה, מדינה, מוסד לימודי, תפקיד, רגישויות למזון וכו').
- הנתונים נשלחים למאגר הנתונים של קק"ל.

שלב 2: אחסון ואבטחת הנתונים

- הנתונים נשמרים במאגר נתונים מאובטח עם הצפנה מלאה.
- רק משתמשים מורשים במחלקת חינוך חו"ל יוכלו לגשת לנתונים דרך הדשבורד.
- פרטי המשתמשים לא נשלחים במייל, אלא מוצגים רק בדשבורד תחת הרשאות מתאימות

שלב 3: עדכון מערכת והתראה אוטומטית

- בעת רישום חדש, נשלחת הודעת מייל אוטומטית לאנשי המחלקה.
- המייל לא מכיל מידע אישי, אלא רק הודעה בסגנון: "נרשמו משתתפים חדשים לסמינר. לצפייה בפרטים היכנסו לדשבורד המאובטח."
- במייל יכלול לינק ישיר לנתוני הנרשם החדש בעמוד ייעודי בדשבורד.

שלב 4: צפייה וסינון נתונים בדשבורד

- אנשי המחלקה נכנסים לדשבורד המאובטח ויכולים:
- לסנן נרשמים לפי מדינה, תפקיד, רגישות למזון, שמירת שבת והאם השתתפו בעבר.
- לצפות בפרטי המשתתפים בטבלה מסודרת עם אפשרות למיון עמודות.
- ללחוץ על "View Details" לכל משתתף ולקבל תצוגה מפורטת של כל הפרטים שנמסרו בטופס.
- נרשמים חדשים מאז הכניסה האחרונה לדשבורד יוצגו בהדגשה בצבע רקע ייחודי.

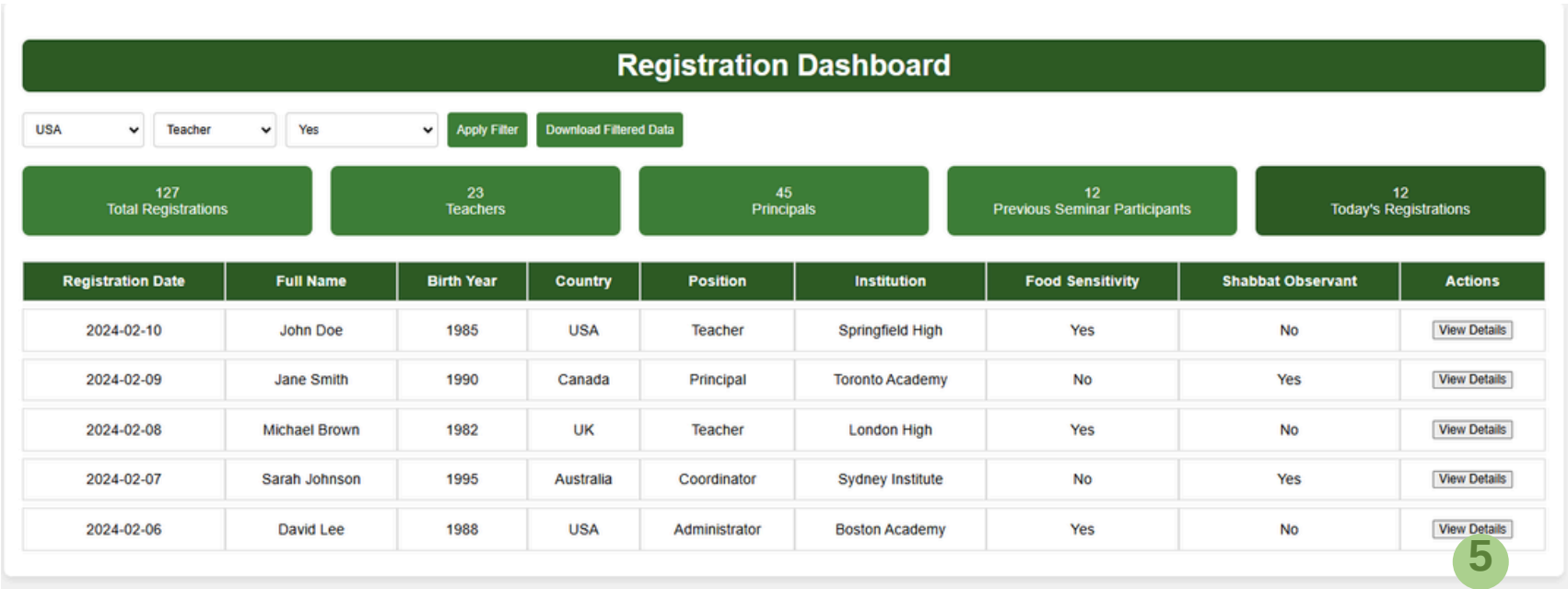
שלב 5: הורדת נתונים לפי צורך (בהתאם ל GDPR)

- אנשי המחלקה יכולים לייצא רשימות מסוננות לפי:
- מדינה // תפקיד (מורה, מנהל, אחר) // האם השתתף בעבר בסמינר // רגישויות למזון // שמירת שבת
- ניתן לבחור הוספת שמות משתתפים בהתאם לסינון הנבחר
- הנתונים נשלחים כקובץ SVG מוצפן עם גישה למורשים בלבד.

שלב 6: מחיקה והגבלת גישה למידע

- הנתונים נמחקים אוטומטית בתום תקופת השימוש, בהתאם למדיניות ה-GDPR.
- ניתן להגדיר מועד מחיקה אוטומטי של נתוני הרשמה בהתאם לדרישות המחלקה.

3. פונקציונליות מרכזית של הדשבורד



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1. כותרת הטופס

2. סינון חכם: חיפוש נרשמים לפי מדינה, תפקיד, רגישות למזון, שמירת שבת, השתתפות קודמת בסמינר.

3. תצוגת סטטיסטיקות מרכזיות: סך כל הנרשמים, מספר מורים, מנהלים, משתתפים חוזרים ועוד.

4. טבלת פרטי הנרשמים.

• לחיצה על "View Details" להצגת כל פרטי המשתמש המופיעים בטופס.

• הדגשה של נרשמים חדשים: צבע רקע ייחודי לרישומים מהכניסה האחרונה לדשבורד.

• מיון עמודות בטבלה: לפי תאריך, שם, שנת לידה, מדינה, תפקיד וכו'.

• ייצוא מאובטח: הורדת נתונים מסוננים לקובץ CSV בהתאם להרשאות.

• מערכת הרשאות מתקדמת: רק משתמשים מורשים יכולים לצפות ולהוריד נתונים.

• שמירה על פרטיות המשתתפים: אין שליחת מידע אישי במיילים, ללא צורך לעמוד ולענות על שאלות. **עמידה בדרישות ה-GDPR** ותהמאובטחת.

• שמירה והגבלת גישה לנתונים: רק משתמשים מורשים יכולים לצפות ולהוריד נתונים.

• ללא שליחת פרטים מזהים במייל: הודעת מייל מכילה קישור לדשבורד בלבד.

• אפשרות למחיקת נתונים לפי זמן מוגדר: לצורך עמידה בדרישות פרטיות.

• ייצוא מבוקר ומאובטח של נתונים: כל הורדה ניתנת לבקרה ורישום גישה.

Participant Details

Full Name: David Lee Registration Date: 2024-02-06

Birth Year: 1988 Passport Number: Not provided

Gender Identity: Not specified Country: USA

Position: Administrator Seniority (years): Not specified

Institution: Boston Academy Email: david.lee@example.com

Phone: +1-555-246-8101 Full Address: 321 Commonwealth Ave, Boston, MA

Food Sensitivity: Yes Allergies/Sensitivities: Seafood

Shabbat Observant: No Previous Attendance: Yes

Participation Year: N/A Shirt Size: Not specified

Data Sharing Consent: Not specified Notes: Interested in administrative best practices

Go Back to Dashboard



5. דרישות תפעוליות למערכת

5.א. הגדרת גישה והרשאות:

- רק משתמשים מורשים יוכלו להיכנס לדשבורד.
- יש לאפשר גישה מבוססת חשבון מאובטח של קק"ל.
- שימוש באימות דו-שלבי בעת הצורך. (חשבון קקל + חשבון לדשבורד)
- תיעוד גישות לדשבורד (Audit Log) לניהול ובקרה.
- לוודא שהמערכת מותאמת לשימוש במכשירים ניידים וטאבלטים.

5.ב. שלבי הפיתוח:

1. הגדרת מסלול הרישום והאימות: לוודא שהנתונים נכנסים למערכת בצורה תקינה.
2. בניית דשבורד מותאם אישית: עם אפשרות לסינון ומיון מידע בקלות.
3. הגדרת התראות במייל: שליחת התראה לצוות המחלקה המוגדר, על נרשמים חדשים ללא חשיפת נתונים אישיים עם לינק לעמוד הנרשם במערכת המאובטחת.
4. פיתוח אפשרות הורדת נתונים מסוננים: הפקת קובץ מאובטח בהתאם להרשאות המשתמשים.
5. (QA) : לוודא שכל הפונקציות עובדות בצורה חלקה ומאובטחת.



ניתן לפנות אלי בכל שאלה

הילה זיסברג

050-3525139

hila.zisberg@gmail.com