

Manual de Usuario

TRABAJO TERMINAL 2019-A071

Contenido

CONTENIDO.....	1
ÍNDICE DE FIGURAS.....	4
ÍNDICE DE TABLAS.....	6
ACERCA DE ESTE MANUAL DE USUARIO.....	8
Objetivo.....	8
Estructura del manual.....	8
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	9
Funciones con base al ROL.....	9
Estados de un control de cambio.....	10
Sesión.....	11
Iniciar sesión.....	11
Cerrar sesión.....	11
Cambiar contraseña.....	11
CONTROL DE CAMBIO.....	12
Tablas de información.....	12
Tus CC.....	12
Tus controles de cambio creados.....	12
Tus controles de cambio revisados.....	14
Tus controles de cambio para autorizar.....	15
CC Ejecución.....	17
Controles de cambio en ejecución.....	17
CC Revisión.....	18
Controles de cambio a revisar.....	18
Validaciones en formularios al crear o modificar.....	19
Controles de Cambio: Programado o Estándar.....	19
Información General.....	19
Actividades y Limitantes.....	21
Actividades previas del control de cambio.....	22
Actividades del control de cambio.....	23
Servicios afectados por el control de cambio.....	24
Riesgos.....	25
Riesgos del control de cambio.....	26
Riesgos de no ejecutar el control de cambio.....	26
Anexos.....	27
Adjuntar archivos.....	27
Controles de Cambio: Emergente.....	28
Información General.....	28
Actividades y Limitantes.....	30
Actividades del control de cambio.....	31

Servicios afectados por el control de cambio	32
Riesgos	34
Riesgos del control de cambio.....	35
Riesgos de no ejecutar el control de cambio	35
Anexos	36
Adjuntar archivos	36
Ver información de un control de cambio	37
Cerrar.....	38
Revisar	39
Autorizar.....	40
Paso 1.....	40
Si autorizo.....	40
No autorizo.....	40
Paso 2.....	41
Paso E.....	41
MONITOREO.....	42
Tablas de información.....	42
Tiempo máximo en autorizar	42
Cantidad máxima de controles de cambio en ejecución	43
Validaciones en formularios al crear una regla.....	44
Nuevo tiempo límite	44
Nueva cantidad límite de controles de cambio	44
NOTIFICACIONES	0
Acceder a las notificaciones	1
Estructura dentro del sistema	0
Sólo notificación.....	0
Notificación con función	0
Estructura del correo electrónico.	0
Calendario.....	1
REPOSITORIO.....	2
SERVICIOS/APLICACIONES.....	3
Tablas de información.....	3
Validaciones en formularios al crear o modificar un servicio o aplicación	4
USUARIOS.....	5
Tablas de información.....	5

Índice de figuras

Figura 1 Secciones de la página principal del sistema	12
Figura 2 Tabla de información de los controles de cambio que hayan sido creados	12
Figura 3 Tabla de información de los controles de cambio que hayan sido revisados.	14
Figura 4 Tabla de información de los controles de cambio para autorizar.	15
Figura 5 Tabla de información de los controles de cambio que se encuentran en ejecución.	17
Figura 6 Tabla de información de los controles de cambio a revisar.	18
Figura 7 Muestra de las cuatro secciones al crear o modificar un control de cambio	19
Figura 8 Primera sección al crear o modificar un control de cambio	19
Figura 9 Validación en las fechas para un control de cambio tipo Programado o Estándar	20
Figura 10 Sección de actividades y limitantes, sin haber añadido alguna.....	21
Figura 11 Campos correspondientes a la subsección de Actividades previas de control de cambio	22
Figura 12 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad previa de un control de cambio	22
Figura 13 Campos correspondientes a la subsección de Actividades del control de cambio	23
Figura 14 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad del control de cambio	23
Figura 15 Campos correspondientes a la subsección de Servicios afectados por el control de cambio	24
Figura 16 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio	24
Figura 17 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio	24
Figura 18 Sección de riesgos sin haber añadido alguno	25
Figura 19 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos del control de cambio	26
Figura 20 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos de no ejecutar el control de cambio	26
Figura 21 Sección de anexos sin haber añadido alguno	27
Figura 22 Campos correspondientes a la subsección de Adjuntar archivos al control de cambio	27
Figura 23 Primera sección al crear o modificar un control de cambio	28
Figura 24 Validación en las fechas para un control de cambio tipo Emergente	28
Figura 25 Sección de actividades y limitantes, sin haber añadido alguna.....	30
Figura 26 Campos correspondientes a la subsección de Actividades del control de cambio	31
Figura 27 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad del control de cambio	31
Figura 28 Campos correspondientes a la subsección de Servicios afectados por el control de cambio	32
Figura 29 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio	32
Figura 30 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio	33
Figura 31 Sección de riesgos sin haber añadido alguno	34
Figura 32 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos del control de cambio	35
Figura 33 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos de no ejecutar el control de cambio	35
Figura 34 Sección de anexos sin haber añadido alguno	36
Figura 35 Campos correspondientes a la subsección de Adjuntar archivos al control de cambio	36
Figura 36 Campos a llenar al enviar a cierre un control de cambio.	38
Figura 37 Campos en paso 1 al autorizar un control de cambio	40
Figura 38 Campos en el paso 1 al no autorizar un control de cambio	40
Figura 39 Campos en paso al autorizar o no un control de cambio	41
Figura 40 Tabla de información de los tiempos máximos que han sido creados	42
Figura 41 Tabla de información de los tiempos máximos que han sido creados	43
Figura 42 Validaciones al crear una nueva regla para tiempo límite	44
Figura 43 Validaciones al crear una nueva regla para cantidad límite de controles de cambio en ejecución	44
Figura 44 Notificación con su contenido sin alguna función	0
Figura 45 Notificación con su contenido y alguna función	0
Figura 46 Muestra de una notificación como correo electrónico	0
Figura 47 Calendario que el sistema crea para cada usuario	1
Figura 48 Tabla de información de los servicios y aplicaciones existentes en el sistema	3
Figura 49 Campos a llenar al crear o modificar un servicio o aplicación	4

Figura 50 Tabla de información de los usuarios existentes en el sistema.....5

Figura 51 Campos a llenar al crear o modificar un servicio o aplicación.....6

Índice de tablas

Tabla 1 Funciones permitidas dependiendo el rol del usuario que haya iniciado sesión	9
Tabla 2 Estados de un control de cambio.....	10
Tabla 3 Secciones de la vista principal del sistema	12
Tabla 4 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio creados.....	14
Tabla 5 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio revisados	15
Tabla 6 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio para autorizar.....	16
Tabla 7 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio en ejecución ...	17
Tabla 8 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio a revisar.....	18
Tabla 9 Cantidad máxima aceptada por los campos en la primera sección al crear o modificar un control de cambio ...	20
Tabla 10 Tipos de controles de cambio aceptador por el sistema	20
Tabla 11 Campos correspondientes a las subsecciones de Actividades y limitantes de un control de cambio de tipo Programado o Estándar	21
Tabla 12 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad previa de un control de cambio.....	22
Tabla 13 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad del control de cambio	23
Tabla 14 Campos correspondientes a las subsecciones de Riesgos de un control de cambio de tipo Programado o Estándar	25
Tabla 15 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo del control de cambio	26
Tabla 16 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo de no ejecutar el control de cambio.....	26
Tabla 17 Campos correspondientes a las subsecciones de Anexos de un control de cambio de tipo Programado o Estándar	27
Tabla 18 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en la subsección adjuntar archivo al control de cambio	27
Tabla 19 Cantidad máxima aceptada por los campos en la primera sección al crear o modificar un control de cambio ..	28
Tabla 20 Tipos de controles de cambio aceptador por el sistema	29
Tabla 21 Campos correspondientes a las subsecciones de Actividades y limitantes de un control de cambio de tipo Programado o Estándar	30
Tabla 22 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad del control de cambio	31
Tabla 23 Campos correspondientes a las subsecciones de Riesgos de un control de cambio de tipo Emergente	34
Tabla 24 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo del control de cambio	35
Tabla 25 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo de no ejecutar el control de cambio.....	35
Tabla 26 Campos correspondientes a las subsecciones de Anexos de un control de cambio de tipo Emergente	36
Tabla 27 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en la subsección adjuntar archivo al control de cambio	36
Tabla 28 Descripciones de las secciones que se muestran al ver un control de cambio.	37
Tabla 29 Caracteres máximos permitidos en la conclusión del cierre de control de cambio	38
Tabla 30 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en al cerrar un control de cambio	38
Tabla 31 Descripción de los campos al autorizar un control de cambio dependiendo del paso en el que se encuentre ..	40
Tabla 32 Caracteres máximos admitidos en los campos del Paso 2 al no autorizar un control de cambio.....	41
Tabla 33 Descripción de los encabezados que se muestran en la sección Tiempo máximo para autorizar	42
Tabla 34 Descripción de los encabezados que se muestran en la sección Cantidad máxima de controles de cambio en ejecución.....	43
Tabla 35 Explicación de todas las notificaciones que genera el sistema.....	1

Tabla 36 Descripción de los encabezados que se muestran en Servicios y aplicaciones3

Tabla 37 Caracteres máximos permitidos al crear o modificar un servicio o aplicación.....4

Tabla 38 Descripción de los encabezados que se muestran en Usuarios5

Tabla 39 Caracteres máximos permitidos al crear o modificar un usuario6

Acerca de este manual de usuario

Objetivo

Brindar información al usuario, para comprender la mayoría de las funciones ofrecidas por el sistema web, utilizando imágenes, descripciones en tabla y señalamientos sobre los mismos.

Estructura del manual

El manual está dividido con base en las principales funciones, agrupando subfunciones que también son llevadas a cabo, con ayuda de imágenes tomadas del sistema, señalamos los campos y ciertas partes que ayudan al usuario a entender mejor el llenado de éstos.

Con el uso de tablas se muestran las restricciones sobre los campos: caracteres máximos, que símbolos son permitidos y que precondición pudieran necesitar.

Finalmente, pueden consultar los mensajes de error, confirmación y alerta con los que tendrán mayor convivencia.

Introducción al sistema

Detalles técnicos

1. Para acceder a la página web se tiene que ir a la dirección: [la direccion]
2. El tamaño recomendable para navegar en la página es igual o mayor a 810px de ancho, no aseguramos su funcionalidad en una menor resolución.
3. Los navegadores en que funciona correctamente son:
 - Chrome
 - FireFox

Funciones con base al ROL

El sistema tiene restricciones respecto a quien haya iniciado sesión, dependiendo de su **rol** que cumpla en él, a continuación, se muestra a que funciones se tiene acceso con respecto a su rol.

Rol	Funciones permitidas por el sistema
Administrador	Crear, modificar y ver un usuario
	Crear, modificar y ver un servicio o aplicación
	Crear y ver regla de monitoreo
	Crear, Editar, Cerrar, Autorizar y Revisar un control de cambio Programado y Estándar
	Ver y Exportar información del repositorio
	Iniciar y cerrar sesión
Super Administrador	Crear, modificar y ver un usuario
	Crear, modificar y ver un servicio o aplicación
	Crear y ver regla de monitoreo
	Crear, Editar, Cerrar y Autorizar un control de cambio Programado, Emergente o Estándar
	Ver y Exportar información del repositorio
	Iniciar y cerrar sesión
Seguridad	Crear, modificar y ver un servicio o aplicación
	Crear, Editar, Cerrar y Autorizar un control de cambio
	Ver información del repositorio
	Iniciar y cerrar sesión
Operaciones	Crear, modificar y ver un servicio o aplicación
	Crear, Editar, Cerrar y Autorizar un control de cambio
	Ver información del repositorio
	Iniciar y cerrar sesión
Soporte técnico	Crear, modificar y ver un servicio o aplicación
	Crear, Editar, Cerrar y Autorizar un control de cambio
	Ver información del repositorio
	Iniciar y cerrar sesión

Tabla 1 Funciones permitidas dependiendo el rol del usuario que haya iniciado sesión

Estados de un control de cambio

Los controles de cambio tienen un total de 8 estados, en la siguiente tabla se explican cada uno de los estados

Estado	Significado	¿Cómo llega a ese estado?
Creado	El control de cambio únicamente ha sido creado.	Al llenar el formulario de Crear control de cambio, sin errores.
EnEvaluacion	El control de cambio ha sido enviado a revisar. En este estado el control no puede ser editado .	Al dar click al link: Enviar a revisar en la tabla de Controles de cambio creados.
EnCorreccion	El control de cambio ha sido revisado, se añadieron observaciones y fue enviado a corregir.	El usuario con rol administrador ha revisado y enviado a corregir.
PausadoE	El control ha sido enviado a autorizar para su ejecución.	El usuario con rol administrador ha revisado y aprobado el control de cambio
PausadoT	El control de cambio ha sido enviado a autorizar para su término.	El creador del control de cambio dio click en el link: Enviar a cerrar y se ha añadido la información del cierre.
Autorizado	Los usuarios involucrados y el usuario con el rol Super administrador han autorizado su ejecución o su cierre.	El usuario con rol de super administrador autorizo el control de cambio.
EnEjecucion	El control ha iniciado su periodo de ejecución.	El sistema detecta que ha llegado la fecha de ejecución, de no estar en estado Autorizado, lo envía a corregir.
Terminado	El control ha concluido.	El usuario con rol de super administrador autorizo su cierre.

Tabla 2 Estados de un control de cambio

Sesión

Iniciar sesión

Cerrar sesión

Cambiar contraseña

Control de Cambio

Tablas de información

La página principal de sistema web se divide en 5 partes:

Sección (tab)		Subsección (tablas)
Nombre	Descripción	
Tus CC	Muestra los controles de cambio que pertenezcan al usuario, también, se puede ver el estado en el que se encuentra el control de cambio y que funciones puede ser sometido.	Tus controles de cambio CREADOS
		Tus controles de cambio REVISADOS
		Tus controles de cambio PARA AUTORIZAR
CC Ejecución	Muestra los controles de cambio que estén en estado de EnEjecución de todo el sistema.	Controles de cambio en EJECUCIÓN
CC Revisión	Muestra los controles de cambio con estado de EnEvaluación.	Controles de cambio para a REVISAR

Tabla 3 Secciones de la vista principal del sistema

Las secciones de la página principal o también llamado: Inicio e Índice, se acceden a ellas por medio de **tabs**:



Figura 1 Secciones de la página principal del sistema

Cuando la sección no esté seleccionada sólo se mostrará el link de color **lila** y tendrá una línea gris clara.

Cuando la sección esté seleccionada tendrá un semi contorno gris claro y será de color **gris**.


Importante: Si el rol de usuario no permite alguna de las funcionalidades, el sistema ocultará la sección.

Tus CC

Tus controles de cambio creados

Tus controles de cambio CREADOS					<button>Crear</button>
Mostrar 10 registros	Buscar:				
Clave	Título	Fecha-Ejecución	Estado		
AMF-E10	Título de prueba	13/02/2020	Creado	Enviar a revisar	 
AMF-E12	Título de prueba	27/02/2020	Creado	Enviar a revisar	 
AMF-E13	Título de prueba	13/02/2020	Creado	Enviar a revisar	 
AMF-E14	Título de prueba	31/01/2020	Creado	Enviar a revisar	 
AMF-E15	Título de prueba	12/02/2020	Creado	Enviar a revisar	 
AMF-E16	Título de prueba	18/02/2020	Creado	Enviar a revisar	 
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 35 registros					<div>1 2 3 4</div>

Figura 2 Tabla de información de los controles de cambio que hayan sido creados.

Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de:  desplegará las opciones.

Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.

Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.

Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.

Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Clave	La clave del control se forma de la siguiente manera: ABC-P00-ASR <ul style="list-style-type: none">La primera parte son las iniciales del dueño del control.La segunda parte es el tipo de control (P de programado, E de emergente y S de estándar) y el id del control de cambio.La última parte hace referencia a que contiene el control de cambio (A de actividades S de servicio y R de riesgos).
Título	El título del control de cambio.
Fecha-Ejecución	La fecha en que se ejecutará el control de cambio.
Estado	El estado en que se encuentra el control de cambio, para este caso siempre se mostrará los controles con el estado Creado y EnEvaluacion.

Tabla 4 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio creados

Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono: las fechas significan en que orden se encuentra.

Link para enviar a ejecutar: [Enviar a revisar](#) al dar **click** en él, cambia el estado del control de cambio a **EnEvaluacion** y envía la notificación al administrador del sistema para que lo revise.

Link de icono: al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del control de cambio.

Link de icono: al dar **click** en él, te dirige a la vista para modificar la información del control de cambio.

Botón crear, al dar **click** en él, te dirige a la vista para crear un control de cambio.

Tus controles de cambio revisados

Tus controles de cambio REVISADOS

Mostrar 10 registros

Buscar:

Clave	Título	Fecha-Ejecución	Estado			
AMF-E11	Título de prueba	06/02/2020	EnCorreccion	Corregir		-
AMF-E42	Título de prueba	04/03/2020	EnCorreccion	Corregir		-
AMF-E43	Título de prueba	19/03/2020	EnCorreccion	Corregir		-
AMF-E45	Título de prueba	26/03/2020	EnCorreccion	Corregir		-
AMF-P62	Título de prueba	30/05/2020	EnCorreccion	Corregir		-

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

1

Figura 3 Tabla de información de los controles de cambio que hayan sido revisados.

Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de: desplegará las opciones.

Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.


Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.


Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.


Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Clave	La clave del control se forma de la siguiente manera: ABC-P00-ASR
	<ul style="list-style-type: none">La primera parte son las iniciales del dueño del control.La segunda parte es el tipo de control (P de programado, E de emergente y S de estándar) y el id del control de cambio.La última parte hace referencia a que contiene el control de cambio (A de actividades S de servicio y R de riesgos).
Título	El título del control de cambio.
Fecha-Ejecución	La fecha en que se ejecutará el control de cambio.
Estado	El estado en que se encuentra el control de cambio, para este caso siempre se mostrará los controles con el estado EnCorreccion.

Tabla 5 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio revisados

Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono:  las flechas significan en que orden se encuentra.

Link para enviar Corregir:  al dar **click** en él, te dirige a la vista para corregir el control de cambio.

Link de icono:  al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del control de cambio.

Tus controles de cambio para autorizar

Tus controles de cambio PARA AUTORIZAR












Mostrar	10	registros	Buscar:	
Clave	Título	Fecha-Ejecución	Estado	
AMF-E28	Título de prueba	01/04/2020	PausadoT	Ver Autorizaciones 
AMF-E41-ASR	Título de prueba	20/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
AMF-E51-AS	Título de prueba	15/04/2020	PausadoT	Ver Autorizaciones 
AMF-E57	Título de prueba	24/05/2020	Autorizado	Ver Autorizaciones 
AMF-E58-AS	Título de prueba	21/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
AMF-E59-AS	Título de prueba	23/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
AMF-E60-AS	Título de prueba	23/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
AMF-E61-AS	Título de prueba	23/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
AMF-P50-A	Título de prueba	24/05/2020	PausadoT	Ver Autorizaciones 
AMF-P52-AS	Título de prueba	16/05/2020	PausadoE	Ver Autorizaciones 
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros				1 2

Figura 4 Tabla de información de los controles de cambio para autorizar.

Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de:  desplegará las opciones.

Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.


Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.

Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.


Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Clave	La clave del control se forma de la siguiente manera: ABC-P00-ASR <ul style="list-style-type: none">• La primera parte son las iniciales del dueño del control.• La segunda parte es el tipo de control (P de programado, E de emergente y S de estándar) y el id del control de cambio.• La última parte hace referencia a que contiene el control de cambio (A de actividades S de servicio y R de riesgos).
Título	El título del control de cambio.
Fecha-Ejecución	La fecha en que se ejecutará el control de cambio.
Estado	El estado en que se encuentra el control de cambio, para este caso siempre se mostrará los controles con el estado de Autorizado, PausadoE y PausadoT.

Tabla 6 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio para autorizar

Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono:  las fechas significan en que orden se encuentra.

Link para enviar ver autorizaciones: [Ver Autorizaciones](#) al dar **click** en él, te muestra **quiénes ya autorizaron, cuál fue su autorización y quiénes faltan por autorizar**.

Link de icono:  al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del control de cambio.

Controles de cambio en ejecución

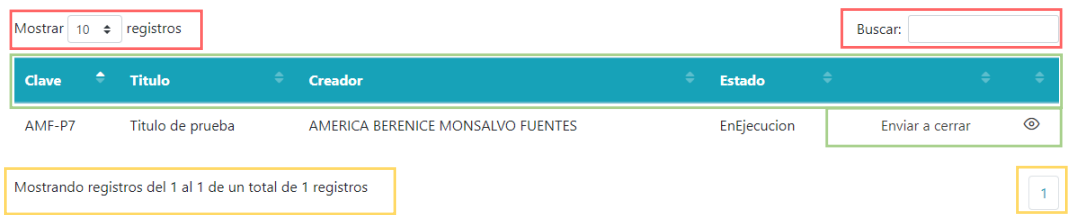


Figura 5 Tabla de información de los controles de cambio que se encuentran en ejecución.

- Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de: ↕ desplegará las opciones.
- Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.
- Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.
- Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.
- Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Clave	<div>La clave del control se forma de la siguiente manera: ABC-P00-ASR</div> <ul style="list-style-type: none">La primera parte son las iniciales del dueño del control.La segunda parte es el tipo de control (P de programado, E de emergerte y S de estándar) y el id del control de cambio.La última parte hace referencia a que contiene el control de cambio (A de actividades S de servicio y R de riesgos).
Título	El título del control de cambio.
Creador	Nombre completo del creador del control de cambio
Estado	El estado en que se encuentra el control de cambio, para este caso siempre se mostrará los controles con el estado EnEjecución.

Tabla 7 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio en ejecución

- Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono: ⬆️ las fechas significan en que orden se encuentra.
- Link para enviar a Cerrar: [Enviar a cerrar](#) al dar **click** en él, te dirige a la vista para corregir el control de cambio. Está opción sólo aparece cuando el control de cambio pertenece a quien inicio sesión.
- Link de icono: 👁 al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del control de cambio.

Controles de cambio a revisar

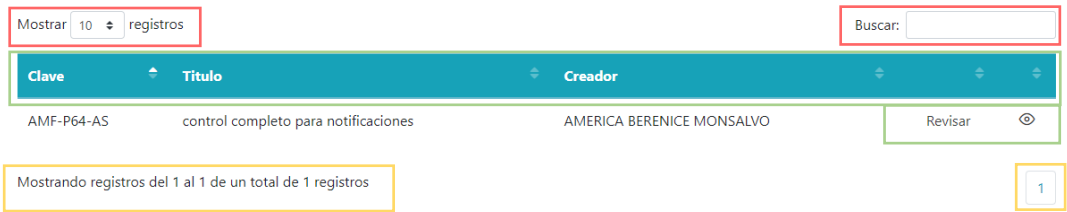


Figura 6 Tabla de información de los controles de cambio a revisar.

- Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de: desplegará las opciones.
- Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.
- Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.
- Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.
- Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Clave	<div>La clave del control se forma de la siguiente manera: ABC-P00-ASR</div> <ul style="list-style-type: none">La primera parte son las iniciales del dueño del control.La segunda parte es el tipo de control (P de programado, E de emergerte y S de estándar) y el id del control de cambio.La última parte hace referencia a que contiene el control de cambio (A de actividades S de servicio y R de riesgos).
Título	El título del control de cambio.
Creador	Nombre completo del creador del control de cambio

Tabla 8 Descripción de los encabezados que se muestran en la subsección de tus controles de cambio a revisar

- Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono: las fechas significan en que orden se encuentra.
- Link para revisar: [Revisar](#) al dar **click** en él, te dirige a la vista para revisar el control de cambio.
- Link de icono: al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del control de cambio.

Validaciones en formularios al crear o modificar

Para los controles de cambio se tienen restricciones dependiendo de su tipo, principalmente en las fechas y actividades que puede tener.

Diagrama de las cuatro secciones de un formulario de control de cambio:

- Información General
- Actividades y limitantes
- Riesgos
- Anexos

Botones: Cancelar, Crear

Figura 7 Muestra de las cuatro secciones al crear o modificar un control de cambio

Al crear o modificar un control de cambio, siempre se contará con 4 secciones, las cuales lucen similar a un botón grande; al dar **click** despliegan la información correspondiente a su sección.

 Botón cancelar te lleva a el **Inicio** de la página web, pero ningún cambio es guardado.

 Botón crear validará el formulario, qué cumpla con las restricciones y no falte algún campo por completar.

Controles de Cambio: Programado o Estándar

Información General

Diagrama de la primera sección del formulario: Información General.

Título:

Título Caracteres: 0/150

Fecha de ejecución: dd/mm/aaaa **Tipo:** Seleccione...

Objetivo(s):

Ejem. 1.- Verbo (ar, er, ir) [complemento] Caracteres: 0/500

Introducción:

Redacta aquí... Caracteres: 0/500

Actividades y limitantes

Riesgos

Anexos

Botones: Cancelar, Crear


Figura 8 Primera sección al crear o modificar un control de cambio

 Todos los campos que reciban texto (palabras) tiene un número **máximo de caracteres**, es decir, una cantidad máxima de letras, signos y espacios blancos (espacio y/o salto de línea).

Campo	Máximo
Titulo	150
Objetivo(s)	500
Introducción	500

Tabla 9 Cantidad máxima aceptada por los campos en la primera sección al crear o modificar un control de cambio

Fecha de ejecución es un campo de tipo fecha, está validado para recibir como **fecha mínima** los dos días posteriores al día en que se está creando el control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**. O al dar **click** en el icono de calendario:  se mostraría lo siguiente:

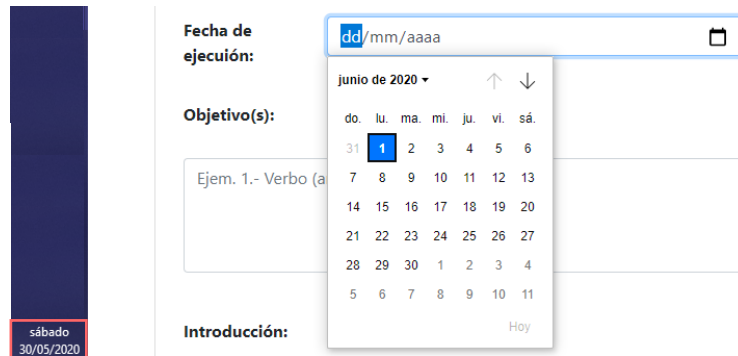


Figura 9 Validación en las fechas para un control de cambio tipo Programado o Estándar

El día **30 de mayo del 2020** se quiere crear un control de cambio tipo Programado o Estándar, así que, las únicas fechas disponibles son a partir del **1 de junio del 2020**.

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

Tipo, este campo se refiere al tipo del control de cambio, sólo hay 3 tipos de controles de cambio disponibles:

Tipo	Programado
	Emergente
	Estándar

Tabla 10 Tipos de controles de cambio aceptador por el sistema

Actividades y limitantes

Actividades previas del control de cambio

Actividades del control de cambio

Servicios afectados por el control de cambio

Riesgos

Anexos

Cancelar

Crear

Política de Privacidad

Figura 10 Sección de actividades y limitantes, sin haber añadido alguna

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Actividades previas del control de cambio	Descripción
	Observaciones
	Fecha
	Encargado
Actividades del control de cambio	Descripción
	Observaciones
	Fecha
	Encargado
Servicios afectados por el control de cambio	Servicio
	Fecha inicio
	Fecha Final

Tabla 11 Campos correspondientes a las subsecciones de Actividades y limitantes de un control de cambio de tipo Programado o Estándar

Actividades previas del control de cambio

Actividades previas del control de cambio

A1

Descripción

Observaciones

dd/mm/aaaa

Select...

Caracteres: 0/150

Caracteres: 0/150

X

Figura 11 Campos correspondientes a la subsección de Actividades previas de control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150
Observaciones	150

Tabla 12 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad previa de un control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **A**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción de lo que cumplirá la actividad previa.
- Campo Observaciones, se debe introducir las observaciones a tener en cuenta por el encargado al realizar la actividad previa
- Campo para introducir fecha (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima** el día en que se está creando el control de cambio y como **fecha máxima** un día antes a la fecha de ejecución del control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**. O al dar **click** en el icono de calendario: se mostraría lo siguiente:

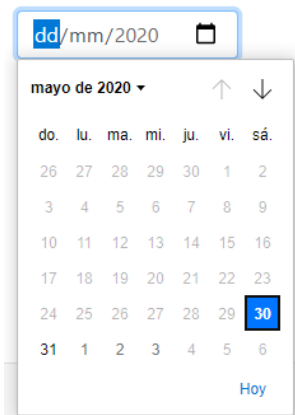


Figura 12 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad previa de un control de cambio

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

- Campo para seleccionar al encargado de **ejecutar** la actividad previa (select), al dar **click** en él o en el icono de fecha hacia abajo: muestra en lista el **nombre** y el **apellido** de los usuarios **activos** en el sistema.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (actividad previa) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Actividades del control de cambio

A1

Descripción

Caracteres: 0/150

Observaciones

Caracteres: 0/150

dd/mm/aaaa

Select...

+

X


Figura 13 Campos correspondientes a la subsección de Actividades del control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150
Observaciones	150

Tabla 13 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad del control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **A**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción de lo que cumplirá la actividad previa.
- Campo Observaciones, se debe introducir las observaciones a tener en cuenta por el encargado al realizar la actividad previa
- Campo para introducir fecha (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima el día de ejecución del control de cambio** y como **fecha máxima** ninguna.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**. O al dar **click** en el icono de calendario:  se mostraría lo siguiente:

dd/mm/aaaa

junio de 2020

↑ ↓

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Hoy

Figura 14 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad del control de cambio

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (actividad) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Servicios afectados por el control de cambio

Servicios afectados por el control de cambio

S1

Figura 15 Campos correspondientes a la subsección de Servicios afectados por el control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **S**.
- Campo para seleccionar el servicio que será **afectado** (select), al dar **click** en él o en el icono de fecha hacia abajo:
▼ muestra en lista el **nombre** de los servicios **activos** en el sistema.
- Campo para introducir **fecha inicial** (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima** el **día en que se está creando el control de cambio** y como **fecha máxima** ninguna.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**.
O al dar **click** en el icono de calendario: se mostraría lo siguiente:

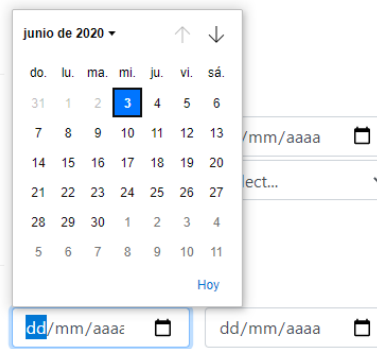


Figura 16 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio

- Campo para introducir **fecha final** (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima** la **fecha inicial** en que será afectado el control de cambio y como **fecha máxima** ninguna.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**.
O al dar **click** en el icono de calendario: se mostraría lo siguiente:

S1

Riesgos

Anexos

Cancelar

Política de Privacidad

Figura 17 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (servicio afectado) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Riesgos

Riesgos del control de cambio

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

Anexos

Cancelar

Crear

Política de Privacidad

Figura 18 Sección de riesgos sin haber añadido alguno

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Riesgos del control de cambio	Descripción
Riesgos de no ejecutar el control de cambio	Descripción

Tabla 14 Campos correspondientes a las subsecciones de Riesgos de un control de cambio de tipo Programado o Estándar

Riesgos del control de cambio

Riesgos del control de cambio

R1

Descripción

Caracteres: 0/150

+

X

Figura 19 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos del control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150

Tabla 15 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo del control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **R**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción del riesgo.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (riesgo) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

R1

Descripción

Caracteres: 0/150

+

X

Figura 20 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos de no ejecutar el control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150

Tabla 16 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo de no ejecutar el control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **R**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción del riesgo se **no** ejecutar el control de cambio.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (riesgo de no ejecutar) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

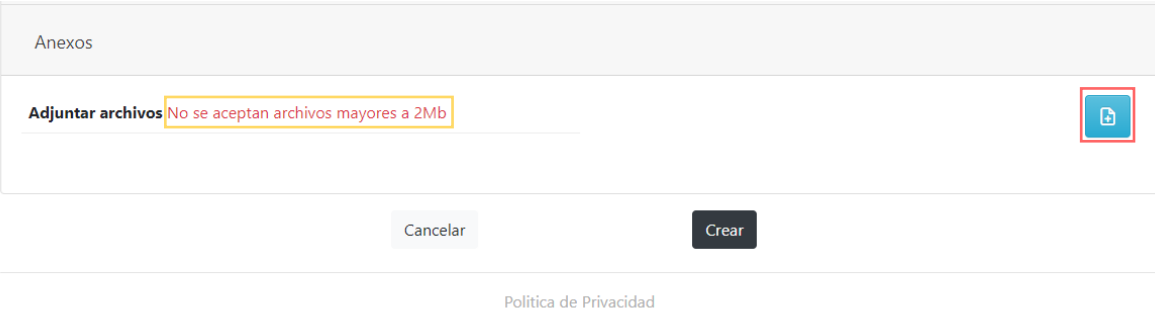


Figura 21 Sección de anexos sin haber añadido alguno

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Adjuntar archivos	Archivo (file)

Tabla 17 Campos correspondientes a las subsecciones de Anexos de un control de cambio de tipo Programado o Estándar

La leyenda que se muestra: “No se aceptan archivos mayores a 2Mb”, se debe a las restricciones del servidor de la página web. Si se llegara a seleccionar un archivo que no cumpla con esta validación el sistema web mostrará una página de error.

Adjuntar archivos

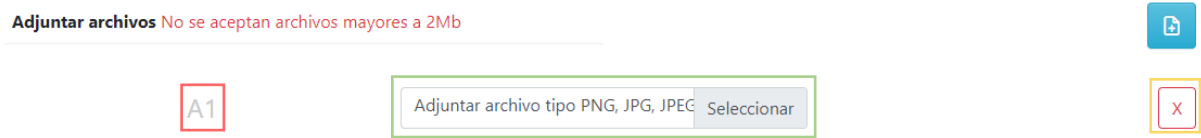


Figura 22 Campos correspondientes a la subsección de Adjuntar archivos al control de cambio

Campo archivo o **file**, al dar **click** en el botón: Seleccionar o sobre el campo, abrirá una ventana para seleccionar el archivo que cumpla con los **tipos** o **extensiones** que admite el sistema web.

Campo	Tipo	Extensiones
Archivo	Documentos	.pdf
	imágenes	.png
		.jpg
		.jpeg

Tabla 18 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en la subsección adjuntar archivo al control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **A**.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (archivo adjunto) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Información General

Título:

Título

Caracteres: 0/150

Fecha de ejecución:

dd/mm/aaaa

Tipo:

Seleccione...

Objetivo(s):

Ejem. 1.- Verbo (ar, er, ir) [complemento]

Caracteres: 0/500

Introducción:

Redacta aquí...

Caracteres: 0/500

Actividades y limitantes

Riesgos

Anexos

Cancelar

Crear

Política de Privacidad


Figura 23 Primera sección al crear o modificar un control de cambio

Todos los campos que reciban texto (palabras) tiene un número **máximo de caracteres**, es decir, una cantidad máxima de letras, signos y espacios blancos (espacio y/o salto de línea).

Campo	Máximo
Título	150
Objetivo(s)	500
Introducción	500

Tabla 19 Cantidad máxima aceptada por los campos en la primera sección al crear o modificar un control de cambio

Fecha de ejecución es un campo de tipo fecha, está validado para recibir como **fecha mínima** el día en que se está creando el control de cambio y como **fecha máxima** el día posterior al que se está creando el control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**. O al dar **click** en el icono de calendario:  se mostraría lo siguiente:

30/05/2020

Fecha de ejecución:

dd/05/2020

Tipo:

Emergente

Objetivo(s):

Ejem. 1.- Verbo (a

Caracteres: 0/500

Introducción:

Figura 24 Validación en las fechas para un control de cambio tipo Emergente

El día **30 de mayo del 2020** se quiere crear un control de cambio tipo Emergente, así que, las únicas fechas disponibles son **30 y 31 de mayo del 2020**.

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

Tipo, este campo se refiere al tipo del control de cambio, sólo hay 3 tipos de controles de cambio disponibles:

Tipo	Programado
	Emergente
	Estándar

Tabla 20 Tipos de controles de cambio aceptador por el sistema

Actividades y Limitantes

Actividades y limitantes

Actividades del control de cambio

Servicios afectados por el control de cambio

Riesgos

Anexos

Cancelar

Crear

Figura 25 Sección de actividades y limitantes, sin haber añadido alguna

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Actividades del control de cambio	Descripción
	Observaciones
	Fecha
	Encargado
Servicios afectados por el control de cambio	Servicio
	Fecha inicio
	Fecha Final

Tabla 21 Campos correspondientes a las subsecciones de Actividades y limitantes de un control de cambio de tipo Programado o Estándar

Actividades del control de cambio

A1

Descripción

Caracteres: 0/150

Observaciones

Caracteres: 0/150

dd/mm/aaaa

Select...

+

X


Figura 26 Campos correspondientes a la subsección de Actividades del control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150
Observaciones	150

Tabla 22 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar una actividad del control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **A**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción de lo que cumplirá la actividad previa.
- Campo Observaciones, se debe introducir las observaciones a tener en cuenta por el encargado al realizar la actividad previa
- Campo para introducir fecha (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima el día de ejecución del control de cambio** y como **fecha máxima** el día posterior al día en que se está creando el control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**. O al dar **click** en el icono de calendario:  se mostraría lo siguiente:

Actividades del control de cambio

A1

Descripción

Caracteres: 0/150

Observaciones

Caracteres: 0/150

dd/05/2020

mayo de 2020

do. lu. ma. mi. ju. vi. sá.

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

Hoy

Servicios afectados por el control de cambio

S1

Select...

dd/05/2020

Riesgos

Anexos

30/05/2020

Cancelar

Crear

Figura 27 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar una actividad del control de cambio

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (actividad) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Servicios afectados por el control de cambio

Servicios afectados por el control de cambio

S1

Select...

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa



Figura 28 Campos correspondientes a la subsección de Servicios afectados por el control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso S.
- Campo para seleccionar el servicio que será **afectado** (select), al dar **click** en él o en el icono de fecha hacia abajo:
▼ muestra en lista el **nombre** de los servicios **activos** en el sistema.
- Campo para introducir **fecha inicial** (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima** el **día en que se está creando el control de cambio** y como **fecha máxima** el día posterior al día en que se está creando el control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**.
O al dar **click** en el icono de calendario: 📅 se mostraría lo siguiente:

Figura 29 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio

- Campo para introducir **fecha final** (dd/mm/aaaa), las fechas se encuentran validadas teniendo como **fecha mínima** la **fecha inicial** en que será afectado el control de cambio y como **fecha máxima** el día posterior al día en que se crea el control de cambio.

Se puede introducir la fecha desde el teclado mientras se cumpla el formado, por ejemplo: **05/05/2020** o **12/10/2020**.
O al dar **click** en el icono de calendario: 📅 se mostraría lo siguiente:

30/05/2020

Actividades y limitantes

Actividades del control de cambio

A1

Descripción

Caracteres: 0/150

Observaciones

Caracteres: 0/150

Servicios afectados por el control de cambio

S1

Select...

31/05/2020

dd/05/2020

Hoy

Riesgos

Anexos

Cancelar

Crear

mayo de 2020

do.

lu.

ma.

mi.

ju.

vi.

sá.

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4


5

6

Hoy

Figura 30 Calendario de ejemplo con validación para añadir o editar un servicio afectado por el control de cambio

Se seleccionaría cualquiera de las fechas validas (se ven con color negro), las fechas en color gris claro están bloqueadas o **disabled**, por lo tanto, no pueden ser seleccionadas.

 Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (servicio afectadp) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Riesgos

Riesgos del control de cambio

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

Anexos

Cancelar

Crear

Política de Privacidad

Figura 31 Sección de riesgos sin haber añadido alguno

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Riesgos del control de cambio	Descripción
Riesgos de no ejecutar el control de cambio	Descripción

Tabla 23 Campos correspondientes a las subsecciones de Riesgos de un control de cambio de tipo Emergente

Riesgos del control de cambio

Riesgos del control de cambio

R1

Descripción

Caracteres: 0/150

+

X

Figura 32 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos del control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150

Tabla 24 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo del control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **R**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción del riesgo.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (riesgo) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

Riesgos de no ejecutar el control de cambio

R1

Descripción

Caracteres: 0/150

+

X

Figura 33 Campos correspondientes a la subsección de Riesgos de no ejecutar el control de cambio

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Descripción	150

Tabla 25 Cantidad máxima aceptada por los campos en la subsección al añadir o modificar un riesgo de no ejecutar el control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **R**.
- Campo Descripción, se debe de introducir una breve descripción del riesgo se **no** ejecutar el control de cambio.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (riesgo de no ejecutar) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Anexos

Adjuntar archivos

No se aceptan archivos mayores a 2Mb



Cancelar

Crear

Política de Privacidad

Figura 34 Sección de anexos sin haber añadido alguno

Los botones añaden los campos correspondientes la subsección. A continuación, se detalla los campos que corresponden a las subsecciones:

Subsección	Campos
Adjuntar archivos	Archivo (file)

Tabla 26 Campos correspondientes a las subsecciones de Anexos de un control de cambio de tipo Emergente

La leyenda que se muestra: “No se aceptan archivos mayores a 2Mb”, se debe a las restricciones del servidor de la página web. Si se llegara a seleccionar un archivo que no cumpla con esta validación el sistema web mostrará una página de error.

Adjuntar archivos


Adjuntar archivos

No se aceptan archivos mayores a 2Mb

A1

Adjuntar archivo tipo PNG, JPG, JPEG

Seleccionar






Figura 35 Campos correspondientes a la subsección de Adjuntar archivos al control de cambio

Campo archivo o **file**, al dar **click** en el botón:

Seleccionar

 o sobre el campo, abrirá una ventana para seleccionar el archivo que cumpla con los **tipos** o **extensiones** que admite el sistema web.

Campo	Tipo	Extensiones
Archivo	Documentos	.pdf
	imágenes	.png
		.jpg
		.jpeg

Tabla 27 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en la subsección adjuntar archivo al control de cambio

- Cada actividad previa que sea añadida será enumerada, y con una letra clave, en este caso **A**.
- Botón eliminar, representado con el símbolo de **X** al dar **click** en él, la fila (archivo adjunto) será **ELIMINADA** junto con toda la información que se había añadido.

Ver información de un control de cambio

Cuando se muestra la información se divide en cinco secciones, las cuales, están condicionadas a cuando mostrarse y como mostrarse.

Sección	Subsecciones	Descripción
Información General	Ninguna	Muestra la información general del control de cambio.
Actividades y Limitantes	Actividades previas del control de cambio	Las actividades que se realizarán antes de la fecha de ejecución del control de cambio
	Actividades del control de cambio	Las actividades que se estará realizando cuando el control de cambio se encuentre en ejecución.
	Limitantes	Los servicios que se verán afectados por el control de cambio.
Riesgos	Riesgos de no implementar el control de cambio	Muestra una breve descripción de los riesgos que se tendrían al no implementar el control de cambio.
	Riesgos del control de cambio	Muestra una breve descripción de los riesgos que se corren al implementar el control de cambio.
Anexos	Imágenes adjuntas	Se muestran los archivos de tipo imagen (png, jpg y jpeg) como un carrusel con sus controles: previa y siguiente.
	Documentos adjuntos	Se muestra en lista los archivos de tipo documento (pdf) y al seleccionar alguno se abre una ventana mostrando el contenido del archivo.
Conclusión	Ninguna	Se muestra únicamente cuando el control de cambio ha sido enviado a cerrar.

Tabla 28Descripciones de las secciones que se muestran al ver un control de cambio.

Cerrar control de cambio

Conclusión:

¿Cumpliste los objetivos?

Caracteres: 0/500

EL control de cambio se cierra de manera:

☐ Fallida

Añadir evidencia de cierre:

Adjuntar archivo tipo PDF Seleccionar

No se aceptan archivos mayores a 2Mb

Enviar

Figura 36 Campos a llenar al enviar a cierre un control de cambio.

Todos los campos que reciban texto (palabras) tiene un número **máximo de caracteres**, es decir, una cantidad máxima de letras, signos y espacios blancos (espacio y/o salto de línea).

Campo	Máximo
Conclusión	500

Tabla 29 Caracteres máximos permitidos en la conclusión del cierre de control de cambio

Campo Conclusión, se ingresa la conclusión del control de cambio, puede darse las razones de porque no fue exitoso o sólo describir si se cumplieron o nos los objetivos.

Campo **toggle** Exitoso o Fallido, hace referencia a la manera en que se cierra el control de cambio, cuando el **toggle** o **switch** se ve así: ☐ Fallida se encuentra desactivado o en estado de FALSE y el sistema muestra con letras color rojo lo que significa: Fallido.

Por el contrario, cuando se ve así: ☒ Exitosa se encuentra activado o en estado TRUE y el sistema muestra con letras color gris lo que significa: Exitoso.

Campo Evidencia (archivo o **file**), al dar **click** en el botón: Seleccionar o sobre el campo, abrirá una ventana para seleccionar el archivo que cumpla con los **tipos** o **extensiones** que admite el sistema web.

Campo	Tipo	Extensiones
Archivo	Documentos	.pdf

Tabla 30 Tipos y extensiones de los archivos aceptados por los campos en al cerrar un control de cambio

Autorizar

La vista completa al autorizar un control de cambio ya sea para ejecutar o para su Cierre, muestra el formulario con múltiples vistas y debajo, los datos del control de cambio tal y como se explica en [Ver información de un control de cambio](#).

La autorización se lleva a cabo mediante **Verificación en dos pasos**. Por esta razón el sistema web muestra distintas vistas al autorizar, en la siguiente tabla se explica con detalles las diferentes vistas al autorizar:

Descripción	Paso	Campos DISPONIBLES	Campos BLOQUEADOS
	El paso en que se encuentra el sistema para permitir autorizar.	Los campos que pueden ser editados cuando se encuentre en ese paso.	Son los campos que ya no pueden ser modificados cuando se encuentre en ese paso.
Paso 1	Si autorizo	Muestra un toggle o switch que permite cambiar de SI a NO autorizo.	Ninguno
	No autorizo	Muestra un toggle o switch que permite cambiar de NO a SI autorizo y un campo para capturar el motivo por el cuál no se autoriza.	
Paso 2		Muestra el código que fue enviado por el sistema.	Toggle o switch para autrizar
Paso E (Paso de error)		Muestra mensaje de error	Toggle o switch para autrizar

Tabla 31 Descripción de los campos al autorizar un control de cambio dependiendo del paso en el que se encuentre

Paso 1

Se divide en dos, ya que, al no autorizar si se requiere el ingreso de un motivo.

Si autorizo

Autorización

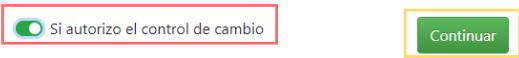




Figura 37 Campos en paso 1 al autorizar un control de cambio

 Campos toggle o switch, sirve para seleccionar si se autoriza o no, al dar **click** en él, cambia de color y muestra una leyenda con su significado.

 Botón para continuar, al dar click en él guarda el valor de la autorización (si se autoriza o no) y envía un correo electrónico con un código para verificar la identidad de quien autoriza.

No autorizo

Autorización

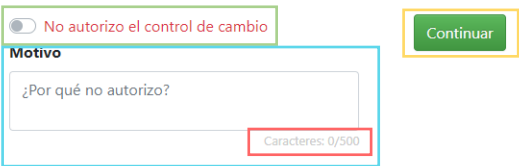




Figura 38 Campos en el paso 1 al no autorizar un control de cambio


 Campos toggle o switch, sirve para seleccionar si se autoriza o no, al dar **click** en él, cambia de color y muestra una leyenda con su significado.

 Campo Motivo, captura la razón o motivo por el cual no se está autorizando el control de cambio, ayuda al creador o dueño del control para corregir.

De igual manera los campos que reciben texto (palabras) está limitado en cantidad de caracteres (letras, símbolos y espacios blancos) y se muestra su contador.

Campo	Máximo
Motivo	500

Tabla 32 Caracteres máximos admitidos en los campos del Paso 2 al no autorizar un control de cambio

 Botón para continuar, al dar **click** en él guarda el valor de la autorización (si se autoriza o no) y envía un correo electrónico con un código para verificar la identidad de quien autoriza.

Paso 2

Autorización

Se ha enviado el código, para verificar la autorización, al correo ligado a la sesión.


☒ Si autorizo el control de cambio


Continuar

Código:

Validar

Figura 39 Campos en paso 2 al autorizar o no un control de cambio

 Campos Código, aquí es donde se introduce el código generado por el sistema para verificar la identidad de quien está autorizando.

 Botón para validar, al dar click en él guarda el valor de la autorización (si se autoriza o no) y el código ingresado, si el código ingresado es correcto entonces el sistema lo llevara al Inicio o Index de la página web.

Paso E

Autorización

Los codigos no coinciden.

☒ Si autorizo el control de cambio

Continuar



Enviar nuevo código: 

Figura 40 Volver a enviar código de verificación

 Al dar **click** en el botó color azul se vuelve a enviar un código de verificación, y regresamos al Paso 2.

Monitoreo

Se muestra únicamente dos tablas de información, las cuales tienen características distintas a las tablas que ya hemos visto.

Tablas de información

Tiempo máximo en autorizar

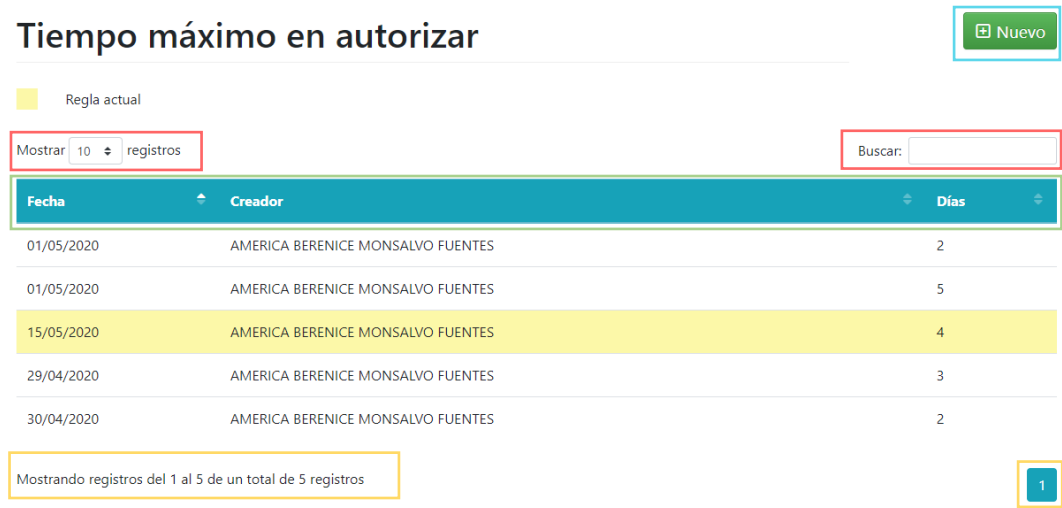


Figura 41 Tabla de información de los tiempos máximos que han sido creados.

- Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de: desplegará las opciones.
- Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.
- Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.
- Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.
- Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Fecha	Es la fecha en que la regla fue creada
Creador	El nombre completo de quien creo esa regla.
Días	La cantidad de días que se estableció para la regla.

Tabla 33 Descripción de los encabezados que se muestran en la sección Tiempo máximo para autorizar

- Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono: las fechas significan en que orden se encuentra.
- Botón nuevo, al dar **click** en él, te dirige a la vista para crear una nueva regla.

La leyenda: Regla actual, apunta que la cantidad de días de esa fila es la cantidad que utiliza el sistema como límite y para enviar recordatorios en autorizaciones.

Cantidad máxima de controles de cambio en ejecución

Nuevo

Regla actual

Mostrar 10 registros


Buscar:

Fecha	Creador	Cantidad
01/05/2020	AMERICA BERENICE MONSALVO FUENTES	7
15/05/2020	AMERICA BERENICE MONSALVO FUENTES	3
29/04/2020	AMERICA BERENICE MONSALVO FUENTES	5
30/04/2020	AMERICA BERENICE MONSALVO FUENTES	6

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

1

Figura 42 Tabla de información de los tiempos máximos que han sido creados.

Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de:  desplegará las opciones.

Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.


Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.

Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.

Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Fecha	Es la fecha en que la regla fue creada
Creador	El nombre completo de quien creo esa regla.
Cantidad	La cantidad limite de controles de cambio en ejecución, es decir, cuando está regla se sobre pase, el sistema enviará una notificación al administrador respecto a ello.

Tabla 34 Descripción de los encabezados que se muestran en la sección Cantidad máxima de controles de cambio en ejecución

Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono:  las fechas significan en que orden se encuentra.

Botón nuevo, al dar **click** en él, te dirige a la vista para crear una nueva regla.

La leyenda: Regla actual, apunta que la cantidad de días de esa fila es la cantidad que utiliza el sistema como límite y para enviar recordatorios cuando se supere ese límite en controles de cambio EnEjecucion.

Validaciones en formularios al crear una regla

Nuevo tiempo límite



Figura 43 Validaciones al crear una nueva regla para tiempo límite

 Campo numérico, muestra el número y con ayuda de los botones de ambos lados se pueden aumentar o disminuir, no puede ser menor a 1 el número ni mayor a 10.

 Etiqueta **días**, sirve para que el usuario sepa qué tipo de regla si está introduciendo.

Nueva cantidad límite de controles de cambio

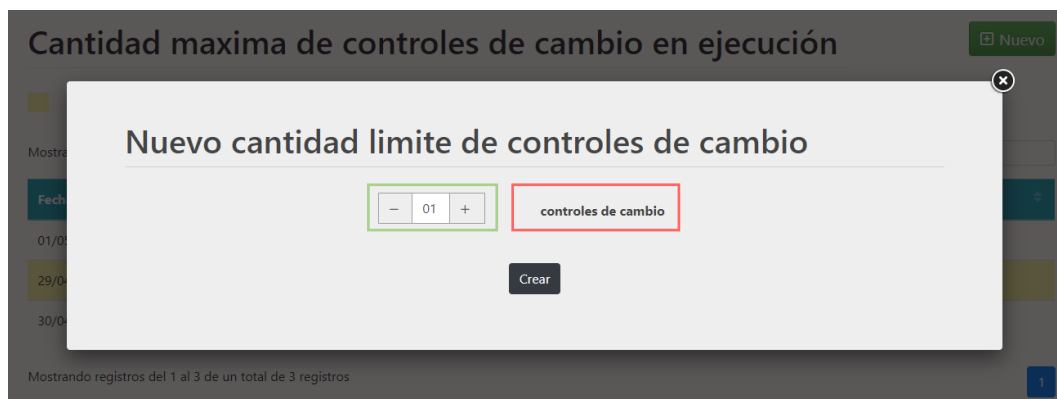


Figura 44 Validaciones al crear una nueva regla para cantidad límite de controles de cambio en ejecución

 Campo numérico, muestra el número y con ayuda de los botones de ambos lados se pueden aumentar o disminuir, no puede ser menor a 1 el número ni mayor a 10.

 Etiqueta **días**, sirve para que el usuario sepa qué tipo de regla si está introduciendo.

Notificaciones

El sistema tiene un total de 12 notificaciones y cada una es generada por dependiendo de la función que se esté realizando, en la siguiente tabla se explica con más detalles las notificaciones:

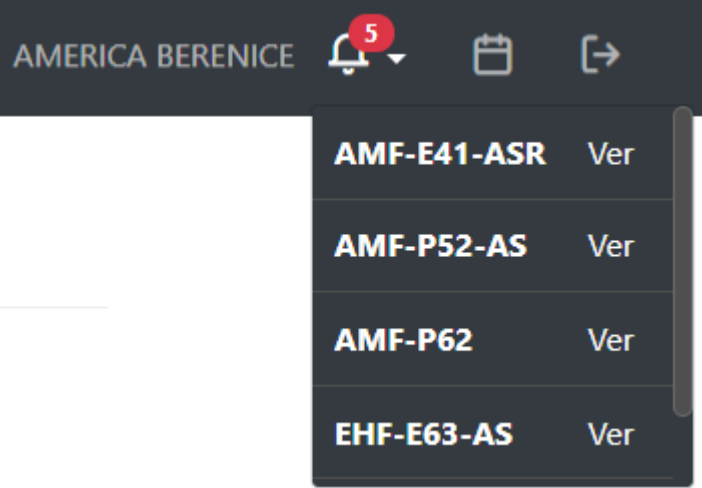
Notificación y Resumen del contenido	¿Qué función ocasiona la generación de la notificación? Nota: Se anexa link para más detalles	¿Se envía como correo electrónico?	¿Se muestra dentro del sistema web?	¿Qué rol cumple los usuarios que interactúan con la notificación?
Se necesita la autorización el usuario para ejecutar un control de cambio ya que tiene actividades o algún servicio se ve afectado.	El control de cambio fue APROBADO. Revisar	Si	Si	Involucrados al control de cambio
Se necesita la autorización del usuario para cerrar un control de cambio ya que realizó actividades o algún servicio se vio afectado.	El control de cambio fue ENVIADO A TERMINAR. Controles de cambio en ejecución	Si	Si	Involucrados al control de cambio
Se ha excedido el tiempo en autorizar y muestra a cuáles usuarios se les envió recordatorio.	El sistema revisa quienes no han autorizado y envía recordatorio a estos usuarios. Tiempo máximo en autorizar	Si	No	Administrador
Se ha excedido la cantidad de controles de cambio en ejecución permitida, añade la cantidad de controles que se encuentran en ejecución.	El sistema cambia de AUTORIZADO a EN EJECUCIÓN los controles de cambio cuando su fecha de ejecución se cumple y si y sólo si la cantidad de controles supera a la cantidad límite del sistema. Cantidad máxima de controles de cambio en ejecución	Si	No	Administrador
Hay un nuevo control de cambio para revisar.	El control de cambio fue ENVIADO A REVISION. Tus controles de cambio creados	Si	Si	Administrador
Este es el código para su operación. Nota: Esta notificación pertenece a la verificación de dos pasos.	El usuario va a autorizar un control de cambio o cambiar su contraseña. Autorizar Cambiar contraseña	Si	Si	El usuario de la sesión iniciada.
Se necesita la autorización para ejecutar o cerrar el control de cambio.	Los usuarios involucrados del control de cambio ya han autorizado o el control de cambio es tipo Emergente. Controles de Cambio: Emergente	Si	Si	Super Administrador
No fue autorizado el control de cambio para su ejecución o cierre, enlista los motivos por los cuales no se autorizó.	Un o más usuarios no autorizaron la ejecución o el cierre del control de cambio. Autorizar	Si	Si	Creador o dueño del control de cambio.

Se muestra el veredicto que se dio al control de cambio, después de haber sido revisado.	El control fue revisado y se les asigno observaciones para su corrección o fue aprobado. Revisar	Si	Si	Creador o dueño del control de cambio.
Se explica que fue creado un usuario en el sistema ligado a esa dirección de correo, muestra la contraseña y da información para resolver dudas.	Un usuario fue creado. Validaciones en formularios al crear o modificar un usuario	Si	No	Usuario creado
Se informa que un control ya se encuentra en ejecución.	El sistema revisa que controles se deben cambiar de estado a EN EJECUCIÓN. Monitoreo	Si	No	Involucrados al control de cambio
AVISA que servicios podrían verse afectados y en que periodos.	El sistema revisa que controles se encuentra en estado de Pausado o Autorizado y recolecta los servicios que afectarán.	Si	No	Usuarios de tipo Aviso

Tabla 35 Explicación de todas las notificaciones que genera el sistema

Todos los correos generados por el sistema son realizados con la dirección de correo de: tt2019a071_notificaciones@hotmail.com y el nombre de **TT2019A071 Notificaciones**.

Acceder a las notificaciones



En el navegador de la página web, se muestra con el icono de campana las notificaciones asociadas al usuario que haya iniciado sesión, al desplegar el menú se ve una lista de todas las notificaciones **activas** y al dar **click** en el link que dice: Ver, abre la notificación en una ventana.

En la parte superior derecha se encuentra el número de notificaciones que se tienen, al tener cero notificaciones, aparece el número 0.

Estructura dentro del sistema

Sólo notificación

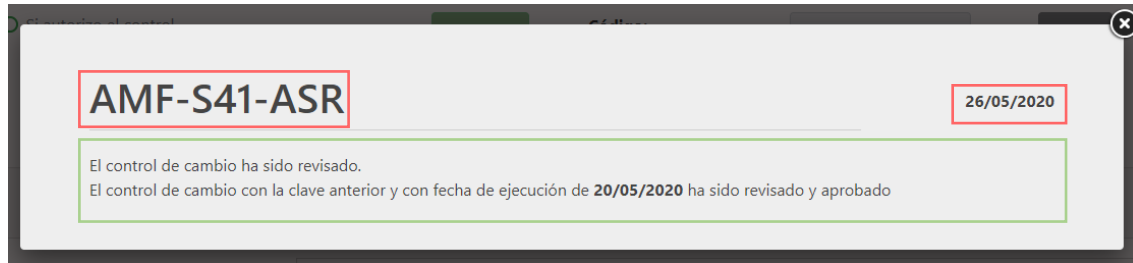


Figura 45 Notificación con su contenido sin alguna función

- Calve del control de cambio al que está asociada la notificación.
- La fecha en que fue creada y enviada la notificación.
- Contenido de la notificación, el primer renglón dice el motivo de la notificación y el resto brinda información extra.

Notificación con función

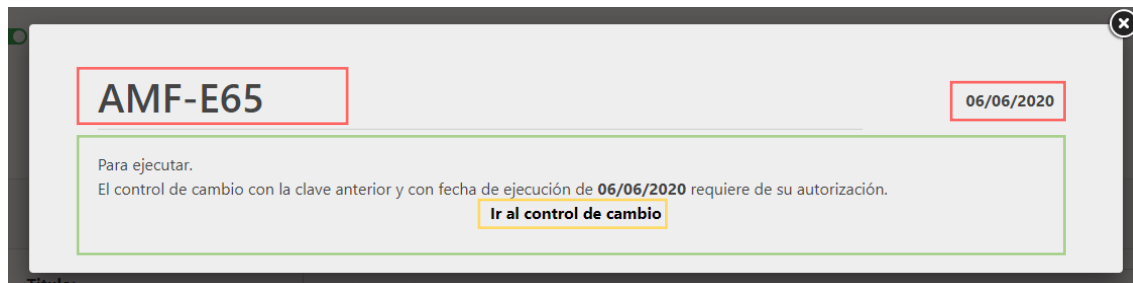


Figura 46 Notificación con su contenido y alguna función

- Calve del control de cambio al que está asociada la notificación.
- La fecha en que fue creada y enviada la notificación.
- Contenido de la notificación, el primer renglón dice el motivo de la notificación y el resto describe lo que hay que hacer.
- Link** al dar **click** en él, te dirige a la función que se debe realizar.

Estructura del correo electrónico.

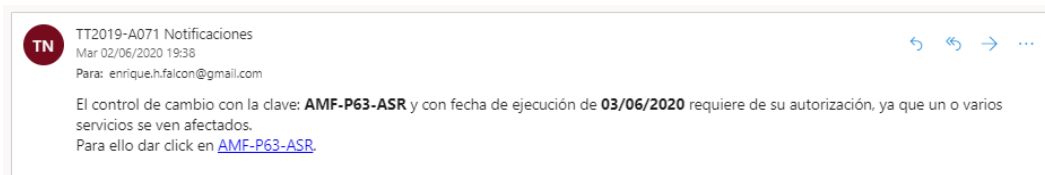


Figura 47 Muestra de una notificación como correo electrónico

Muestra detalles y descripciones dependiendo de que notificación sea y también el asunto del correo es personalizado, si el correo es como un recordatorio o sólo informa suele remarcar esto con letras mayúsculas.

Calendario

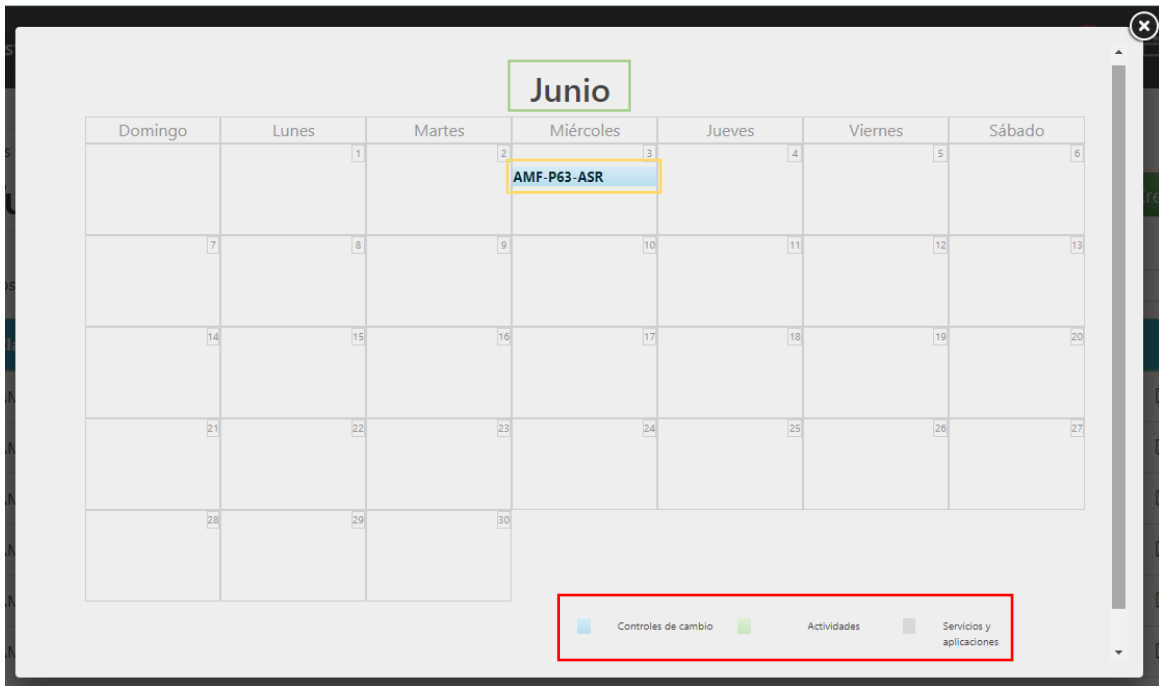


Figura 48 Calendario que el sistema crea para cada usuario

El calendario es personal y cada usuario tiene su propia versión, en él se muestra la clave del control de cambio situado en su fecha de ejecución o en la fecha que se tienen actividades del control o en el periodo de tiempo que un servicio se verá afectado.

- Se muestra el código de colores para el calendario.
- Ejemplo de como se muestra la información el calendario, al dar **click** te dirige a ver la información del control de cambio.
- Se muestra el nombre del mes en el que se encuentra, sólo se muestra la información del mes actual.

Servicios/Aplicaciones

Únicamente muestra una tabla, en la cual, se visualizan todos los servicios y aplicaciones que existan en el sistema, no importa si están activos o no.

Tablas de información

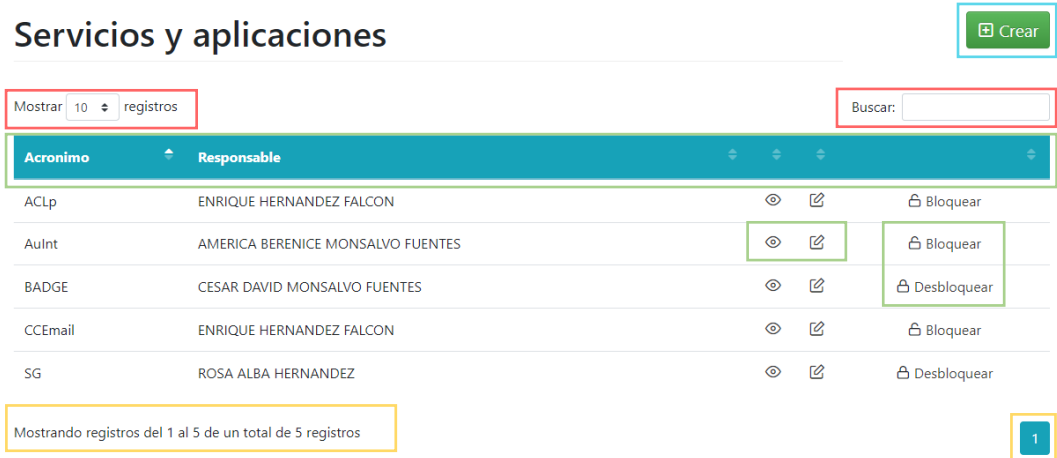


Figura 49 Tabla de información de los servicios y aplicaciones existentes en el sistema

- Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de: desplegará las opciones.
- Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.
- Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.
- Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.
- Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Acrónimo	Esta información es para ahorrar espacio y detectar más rápido un servicio o aplicación
Responsable	El nombre completo de quien es responsable del servicio

Tabla 36 Descripción de los encabezados que se muestran en Servicios y aplicaciones

- Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono: las fechas significan en que orden se encuentra.
- Link para bloquear: Bloquear al dar **click** en él, cambia el estado de activo a inactivo del servicio o aplicación.
- Link para desbloquear: Bloquear al dar **click** en él, cambia el estado de inactivo a activo del servicio o aplicación.
- Link de icono: al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del servicio o aplicación.
- Link de icono: al dar **click** en él, te dirige a la vista para modificar la información del servicio o aplicación.
- Botón nuevo, al dar **click** en él, te dirige a la vista para crear un servicio o aplicación.

Validaciones en formularios al crear o modificar un servicio o aplicación

Nombre:

Nombre

Caracteres: 0/50

Acrónimo:

Ejem.

Dueño:

Selecciona...

Descripción:

Descripción

Caracteres: 0/150

Cancelar

Crear

Figura 50 Campos a llenar al crear o modificar un servicio o aplicación

Todos los campos que reciban texto (palabras) tiene un número **máximo de caracteres**, es decir, una cantidad máxima de letras, signos y espacios blancos (espacio y/o salto de línea).

Campo	Máximo
Nombre	50
Descripción	150
Acrónimo	-

Tabla 37 Caracteres máximos permitidos al crear o modificar un servicio o aplicación

- Campo Nombre, se ingresa el nombre que tiene el servicio o aplicación.
- Campo Acrónimo, un acrónimo que haga referencia al nombre del servicio o de la aplicación.
- Campo Dueño, persona que será el responsable del servicio o aplicación. Muestra el nombre y apellido paterno de todos los **usuarios activos** en el sistema.
- Campo Descripción, describir brevemente las funciones que cumple o sus motivos de ser.

Usuarios

Tablas de información

Usuarios

Crear

Mostrar 10 registros


Buscar:

Nombre	Apellido	Email			
AMERICA BERENICE	MONSALVO	sword.schiffer@gmail.com			Bloquear
BERENNICE	MONSALVO	amonsalvof1500@alumno.ipn.mx			Desbloquear
CESAR DAVID	MONSALVO	monsaltocesar01@gmail.com			Desbloquear
ENRIQUE	HERNANDEZ	enrique.h.falcon@gmail.com			Bloquear
MIGUEL	HERNANDEZ	go_hada@hotmail.com			Bloquear
MONTSERRAT	MONSALVO	montsemonsalto28@gmail.com			Bloquear
ROSA	ALBA	rosa_alba@gmail.com			Bloquear
ZETH	ALVAREZ	ame.monsalvof@gmail.com			Bloquear

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros






1

Figura 51 Tabla de información de los usuarios existentes en el sistema

- Mostrar una cantidad elegida de registros, al dar **click** a el icono de:  desplegará las opciones.
- Campo buscar, al escribir cualquier texto referente a cualquier **encabezado** que tiene la tabla, filtrará los resultados y **mostrará las únicas filas** que cumplan con su búsqueda.
- Leyenda de cuantos registros se muestran, aparte de mostrar la cantidad que se está mostrando, también muestra la **cantidad total** de registros que tiene la tabla.
- Botones para paginar la tabla, al seleccionar el botón muestra los registros correspondientes a esa página y se rellena de color **azul**, los demás se quedan con relleno blanco.
- Encabezados de la tabla:

Encabezado	Descripción
Nombre	Nombre o nombres del usuario.
Apellido	Apellido paterno del usuario
Email	El correo electrónico con el que inicia sesión.

Tabla 38 Descripción de los encabezados que se muestran en Usuarios

- Los encabezados tienen la función de ordenar alfabéticamente (ascendente y descendente), basta con dar **click** en el icono:  las fechas significan en que orden se encuentra.
- Link para bloquear:  Bloquear al dar **click** en él, cambia el estado de activo a inactivo del usuario.
- Link para desbloquear:  Bloquear al dar **click** en él, cambia el estado de inactivo a activo del usuario.
- Link de icono:  al dar **click** en él, te dirige a la vista para ver la información del usuario.
- Link de icono:  al dar **click** en él, te dirige a la vista para modificar la información del usuario.
- Botón nuevo, al dar **click** en él, te dirige a la vista para crear un usuario.

Validaciones en formularios al crear o modificar un usuario

Extensión:

Email:

Roles:

☐ Seguridad

☐ S Administrador

☐ Administrador

☐ Soporte

☐ Operaciones

Los usuarios sin rol asignado son considerados sólo como AVISO y no pueden acceder al sistema.

Cancelar

Crear

Figura 52 Campos a llenar al crear o modificar un servicio o aplicación

Todos los campos que reciban texto (palabras) tiene un número **máximo de caracteres**, es decir, una cantidad máxima de letras, signos y espacios blancos (espacio y/o salto de línea).

Campo	Máximo
Nombre	50
Apellido paterno	50
Apellido materno	50
Extensión	3
Email	-

Tabla 39 Caracteres máximos permitidos al crear o modificar un usuario

- Campo Nombre, se ingresa el nombre del usuario.
- Campo Apellido paterno, se ingresa el apellido paterno del usuario.
- Campo Apellido materno, se ingresa el apellido materno del usuario.
- Campo Extensión, la extensión (dentro de la empresa) que pertenezca al usuario (este campo no es obligatorio).
- Campo Email, el email es obligatorio e importante ya que con él, **inicia sesión** el usuario, y puede ser modificado si dentro de la empresa hay algún cambio con esta información.
- Roles como un **check** (cuadro pequeño), al dar **click** en las casillas, se pone una palomita y esto significa que el usuario estará cumpliendo con el rol asignado. De no tener algún rol, se tomará como un usuario para aviso y se le estará notificando de los **servicios posiblemente afectados**.