

## "آلية إدارة المتطوعين"

### لائحة إدارة التطوع

#### المقدمة :

تتقدم الجمعية الخيرية بمركز علباء بفائق الشكر والتقدير لجميع الاخوة والأخوات المتطوعين والمهتمين برسالة ودور الجمعية من خلال جهودهم التطوعية في ادارة التطوع بالجمعية لتلبية جميع احتياجات المحتاجين من الخدمات المجانية عبر برامج ومشاريع الجمعية .

وحيث ان العمل التطوعي هو أحد اللبنيات الأساسية في بناء المجتمعات وتطورها فالجهود التطوعية تعد أحد الممارسات الإنسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعطاء معبرة بذلك عن صورة من صور التكافل الاجتماعي داخل المجتمع لا سيما المجتمعات الإسلامية , ومن ذلك قول الله تعالى ومن تطوع خيراً فهو خير له .

ومن خلال الجمعية الخيرية بمركز علباء نسعى إلى ترسيخ ونشر مفهوم التطوع في العمل الخيري ولذلك فنحن نوجه الخطاب أيضاً إلى الإخوة والأخوات العاملين في جميع مجالات العمل التطوعي ونعتبرهم معنيين بالدرجة الأولى بنجاح الاعمال التطوعية للجمعية ونؤمل منهم تسخير خبراتهم المهنية في دعم ومساندة برامجها وندعوهم إلى أن يكونوا أعضاء في هذه الجمعية وننتظر منهم المشاركة العملية الفاعلة في تحقيق أهدافها السامية .

#### مفهوم التطوع :

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معاً للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى ولو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي .

## أهمية العمل التطوعي للمجتمع :

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة للمتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي .

- مساعدة الهيئات والمؤسسات و الجمعيات للتعرف علي احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع والدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها وتقليل الاعباء المالية .

- للمتطوعين اكتساب خبرة استثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في قنوات عمل الخير وإشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات .

## من هو المتطوع :

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي تطوعي واختياره له لا يكون لأي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبذول .

## أهداف إدارة التطوع بالجمعية :

تهدف إدارة التطوع إلى تحقيق عدد من أهدافها الإنسانية السامية والنبيلة وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل الجمعية بما يساعدها على تحقيق أهدافها .

وتمكين الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح بما يحقق الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها .

## المجالات التطوعية :

- العلاقات العامة والإعلام .
- المشاركة في الحملات الدعائية .
- المشاركة في تنظيم المعارض التوعوية .
- المشاركة في التغطيات الصحفية ونشر الأخبار .
- المشاركة في التعريف بأنشطة الجمعية .
- الخدمة الاجتماعية .
- المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج التابعة للجمعية .
- المشاركة في المسح الميداني .
- الكمبيوتر والتصاميم .
- المشاركة في التصاميم الإعلانية وإدخال البيانات .
- المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي .
- البرامج التوعوية والتثقيفية .
- الأقسام الإدارية في الجمعية .

## أهداف برامج التطوع بالجمعية :

- المحافظة على الامن والأمان ونشر المسؤولية لا أفراد المجتمع .
- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل .
- صقل المواهب وتكوين الشخصية .
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات .
- الترابط الاجتماعي .
- التوعية المستدامة .
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع بما يعود على تحقيق أهداف الجمعية .
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع .
- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .
- تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع .
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة الإنسانية التي تتبناها الجمعية .

## دليل شروط والتزامات المتطوعين :

- أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها .
- كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع وما يتطلبه طبيعة عمله .
- أن يُظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها .
- أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس و يتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها .
- أن يكون الهدف من التطوع خالص لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى .
- أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات الجمعية كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة .
- يلتزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسولين بالجمعية وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله .
- يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات .
- يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها خارج الجمعية أو الحديث بها مع الآخرين .
- لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي خالص لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الجمعية .

**يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً وذلك بحسب ما يلي :**

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها .
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف وتسجيل التقارير اليومية .
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه .
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية .
- اكتفاء حاجة الجمعية للمتطوعين خلال فترة من الفترات .
- حصول المتطوع على تقييم سيئ .
- تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها .
- تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهامه ويترتب عليها صرف مبالغ ماله لإنجازها .
- تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تلتزم الجمعية بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقاً .
- تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك .
- تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه مع اطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه .
- الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية ويتم تحديدها من قبل المسؤولين بالجمعية بالاتفاق مع المتطوع مسبقاً حيث لا تقل مدة التطوع عن شهر ولا تزيد عن عام .

## حقوق المتطوع :

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف المؤسسة .
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .
- مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها .
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة .
- ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين .
- ائتمانه على المعلومات السرية للقيام بعمله .
- نيل التقدير على العمل الذي قام به .
- تعطى اثبات او تقييم خطي لعملك الذي قمت به .
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في احد البرامج .

## واجبات المتطوع :

- المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية .
- العمل مع الفريق الواحد .
- تنفيذ أوامر المسؤولين .
- العمل بكل جدية ونشاط .
- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية .
- القيام بالعمل المنوط به على اكمل وجه .
- احترام قوانين عمل المتطوع .
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل .
- المشاركة في الاعداد والتدريب .
- على المتطوع ان يقدم تقرير لإدارة التطوع عن عمله .

### معايير عامة لاختيار المتطوع :

- السمعة الطيبة والمصداقية لدى المجتمع .
- إخلاص العمل لله وحده .
- الايثار الأمانة .
- الالتزام بالعمل الموكل إليه والتحمس له .
- لديه وقت كاف للعمل .
- يفضل أن يكون لديه خبرة في مجال العمل .
- لديه قدرة على الاتصال والعلاقات العامة .
- القدرة على العمل الجماعي .
- القدرة على استيعاب برامج التدريب الثقة بالنفس .
- ليست لديه أغراض خاصة .
- تحديد الحد الأدنى من حيث العمر .

### معايير تقييم عمل المتطوع :

- مدى كفاءة المتطوع في أداء الرسالة .
- مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة .
- الوقت الذي يعطيه للجمعية .
- مدى الاستجابة للعمل والتعاون في فريق .
- مدى الإحساس بالمسؤولية .
- إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي .
- سلوكيات المتطوع .



## أشكال التحفيز والتقدير :

- زيادة مسؤوليات وسلطات المتطوع .
- مزيد من التدريبات المتخصصة .
- إدماجه ضمن هيكل المنظمة إن أمكن ذلك .
- إشعاره بالانتماء للجمعية ولإنجازاتها .
- تقييمه دوريا بالتنسيق معه ليقف معك على مدى تطور أدائه وقدراته .
- مكافأته معنوياً بتكريمه في تجمع عام للجمعية أو في حفلها السنوي أو خلال الانعقاد الدوري للجمعية العمومية .

## المراجع :

اعتمد مجلس ادارة في الاجتماع ( 6 ) في دورته الثالثة هذه السياسة الموافق  
1442/02/21هـ -2020/10/12م .