

# Associer ses Aptitudes professionnelles et personnelles

## Liste de vos expériences

Intitulés	Liste des expériences
Job(s) à plein temps	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistante Médico-Administrative</li><li>• Archiviste</li><li>• Team Member</li></ul>
Job(s) étudiant	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aide à la Personne</li><li>• Garde d'enfants</li><li>• Agent des services hospitaliers</li><li>• Vendeuse</li><li>• Équipier Polyvalent</li><li>• Hôtesse Évènementiel</li></ul>
Stage(s)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stage de Conservation du patrimoine</li><li>• Stage en Centre esthétique</li></ul>
Vie étudiante	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projet collectif scolaire : études des milieux (faune, flore, milieux aquatiques)</li></ul>
Parcours scolaire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme de Développeur Web Junior</li><li>• Licence Science de la Vie</li><li>• Bac STSS - Sciences et Techniques Sanitaires et Sociales</li><li>• BEP Carrière Sanitaire et Sociale</li></ul>
Auto-formation et formation continue	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autodidacte en informatique</li><li>• PSC1 - Prévention et Secours Civiques de niveau 1</li></ul>

## Détaillez les réalisations de chaque expérience

### **Archiviste**

#### **Problème posé/Objectif à atteindre/Question soumise/Besoin à satisfaire (préciser le contexte)**

Le besoin à satisfaire était de participer à la réorganisation de toutes les archives de gynécologie de l'hôpital avec un point de vue externe d'une personne n'ayant pas encore les automatismes de travailler déjà en place

#### **Solution apportée/ Stratégie, tactique, moyens, programmation**

Ma stratégie a été de prendre en main les tâches et le travaille de base des archivistes pour observer les techniques de travailler

#### **Résultat atteint/valeur ajoutée à l'entreprise**

J'ai après 3 semaines proposé des idées d'organisation que nous avons mise en place et maintenu, et j'ai également participé à la mise en place des solutions proposer par mes collègues pour apporter en finalité une meilleure organisation et un gain de temps général.

#### **Autres résultats induits éventuellement**

Meilleur appréhension des demandes extérieur et réponse plus rapide à ces demandes

#### **Au cours de cette expérience, j'ai mis en œuvre et ou j'ai acquis :**

##### ***Au plan du savoir (connaissance)***

J'appris le rangement des dossiers selon différents schémas de rangement selon le type de dossier

Je suis capable de suivre un protocole de préparation de consultation adapter au type de consultation

J'ai appris à maîtriser l'utilisation de nouveaux logiciels interne à la structure

##### ***Au plan du savoir-faire (compétence), ce que j'ai su faire***

Je suis capable d'organiser mon travail en fonction de la tâche du moment

J'ai été apte à proposer des idées d'invocation même en étant débutante

J'ai participé en équipe à la réorganisation d'un service

##### ***Au plan des qualités utilisées :***

###### ***Qualités naturelles***

Maitrise de soi, polyvalence, communication,

###### ***Qualités acquises ou développées***

Organisation, rangement,

###### ***Qualités qui ont manqué***

## **Détaillez les réalisations de chaque expérience :**

### **Assistante Médico-administrative**

#### **Problème posé/Objectif à atteindre/Question soumise/Besoin à satisfaire (préciser le contexte)**

Le principal problème a été le manque d'expérience dans le domaine administratif et l'absence d'encadrement

L'objectif à atteindre était de prendre en charge l'intégralité des tâches du secrétariat médical de chirurgie.

#### **Solution apportée/ Stratégie, tactique, moyens, programmation**

Ma stratégie pour répondre à ce problème a été un investissement total, beaucoup d'heure supplémentaire et demander beaucoup d'aide autour de moi dans mes débuts.

#### **Résultat atteint/Valeur ajoutée à l'entreprise**

Après 3-4 mois je gérais à 90% le secrétariat même si quelques problèmes subsistaient.

Je réussissais également à apporter mon aide à mes collègues et à prendre en charge certaines de leurs tâches en leur absence

#### **Autres résultats induits éventuellement**

#### **Au cours de cette expérience, j'ai mis en œuvre et ou j'ai acquis :**

##### ***Au plan du savoir (connaissance)***

Je suis capable d'analyser une situation avant d'informer une patiente de sa situation médicale.

Je suis capable d'écrire un compte rendu médical d'après les données fournis par le médecin

Je suis capable d'organiser un espace de travail et des dossiers dans le cadre de consultation.

Je suis capable d'interroger une patiente sur ces symptômes pour déterminer la meilleure prise en charge.

Je suis capable d'illustrer les explications d'un médecin pour permettre à une patiente de comprendre au maximum sa prise en charge

Je suis capable de vérifier un dossier pour le bon suivi de sa prise en charge

##### ***Au plan du savoir-faire(compétence), ce que j'ai su faire***

Je suis capable de mettre à jour un secrétariat totalement en retard

##### ***Au plan des qualités utilisées :***

###### ***Qualités naturelles***

Gentillesse, empathie, bonne humeur, humeur toujours égale, maîtrise de soi, polyvalence, conseil, accueil,

###### ***Qualités acquises ou développées***

Organisation, la dactylographie, confiance en soi,

###### ***Qualités qui ont manqué***

Manque de diplomatie,

## **Formation Développeur web junior**

#### **Problème posé/Objectif à atteindre/Question soumise/Besoin à satisfaire (préciser le contexte)**

L'objectif est d'obtenir un diplôme de développeur web sans aucune connaissance ni expérience préalable.

#### **Solution apportée/ Stratégie, tactique, moyens, programmation**

Suivre une formation diplômante avec des projets construits et un mentorat disponible en cas de problème et de difficulté

## **Résultat atteint/valeur ajoutée à l'entreprise**

Des projets validés, des connaissances supplémentaires

## **Autres résultats induits éventuellement**

Une motivation à ma tache, de nombreux projets en tête et une volonté de réussir

## **Au cours de cette expérience, j'ai mis en œuvre et ou j'ai acquis :**

### ***Au plan du savoir (connaissance)***

#### ***Au plan du savoir-faire (compétence), ce que j'ai su faire***

Je suis capable de produire une site statique selon une maquette fournis,

Je suis capable de recherche une solution pour mes problèmes de programmation

Je suis capable de trouver des réponses a mes questions

Je suis capable de trouver des informations complémentaires en cas de problèmes

#### ***Au plan des qualités utilisées :***

##### ***Qualités naturelles***

Curiosité, autonomie, persévérance, ouverte d'esprit

##### ***Qualités acquises ou développées***

Ambitieuse, conscientieuse, méthodique,

##### ***Qualités qui ont manqué***

Mon implication scolaire qui est un problème aujourd'hui

## Déduire vos compétences de votre liste d'expériences

Liste des expériences	Exemples des compétences développées	Livrables / preuves qui attestent de vos compétences / connaissances
Archiviste	Gérer des bases de données, des répertoires Effectuer des recherches Vulgariser et diffuser des informations Comprendre les fonctions de l'organisme pour lequel il travaille Méthode de classement et d'archivage	Fiche de paie
Secrétaire médicale	Terminologie médicale Outils bureautiques Normes rédactionnelles Techniques de saisie avec dictaphone Modalités d'accueil Gestion administrative Gestion des stocks et des approvisionnements Organisation et planification des activités	Fiche de paie Lettre de recommandation de ma cadre
Formation DWJ	Découper, assembler et intégrer tous les éléments d'une maquette graphique en HTML5 et CSS Ajouter du contenu audio et vidéo en HTML5 Animer les pages web avec CSS3 Appliquer les standards du Web et les normes en vigueur Construire un site web fluide s'adaptant à tout type d'écran (web, smartphone et tablette) Améliorer le référencement naturel en utilisant les balises selon leur sémantique Faire réagir la page web en fonction des actions de l'utilisateur en JavaScript Se connecter à un service web pour exploiter des données tierces (API) Programmer en orienté objet	Différents site web Fiche de suivis mentorat Portfolio

## Evaluation de votre degré de maîtrise

Liste des compétences	Degré de maîtrise de la compétence				Plan d'action pour développer vos compétences
	Expert +++	Confirmé ++	Autonome +	Junior +/-	
Gérer des bases de données, des répertoires			+		
Effectuer des recherches	+++				Continuer à toujours effectuer des recherches
Vulgariser et diffuser des informations		++			Simplifier mes nouvelles connaissances
Comprendre les fonctions de l'organisme pour lequel on travaille		++			Se renseigner sur la structure de ma future entreprise
Méthode de classement et d'archivage		++			Continuer à l'appliquer dans ma vie de tous les jours
Terminologie médicale		++			
Outils bureautiques	+++				Continuer la pratique
Normes rédactionnelles		++			Réviser mes ases et passer une certification de français
Techniques de saisie avec dictaphone		++			
Modalités d'accueil	+++				Rester ouverte et sourillante
Gestion administrative			+		
Gestion des stocks et des approvisionnements		++			
Organisation et planification des activités			+		Continuer a l'appliquer dans ma vie de tous les jours
Réalisation d'une maquette en HTML5 et CSS		++			Entrainement avec la réalisation sites clones
Animer avec CSS3		++			Entrainement avec la réalisation de projets
Appliquer les standards du Web et les normes en vigueur			+		Toujours bien faire attention à la validation W3C et comprendre mes erreur
Construire un site web Responsite			+		Produire tous mes projets en responsive
Améliorer le référencement naturel			+		Toujours vérifier le SEO de tous mes projets et comprendre mes erreur
Animer en JavaScript				+/-	Réalisation de projet
Se connecter à un service web pour exploiter des données tierces (API)				+/-	Réalisation de projet
Programmer en orienté objet				+/-	Réalisation de projet