

UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

SISTEMAS DE INFORMACION

Integrantes:

- Jacome María José
- Mendoza Alisson
- Pazos Paul

Fecha: 19/junio/2019

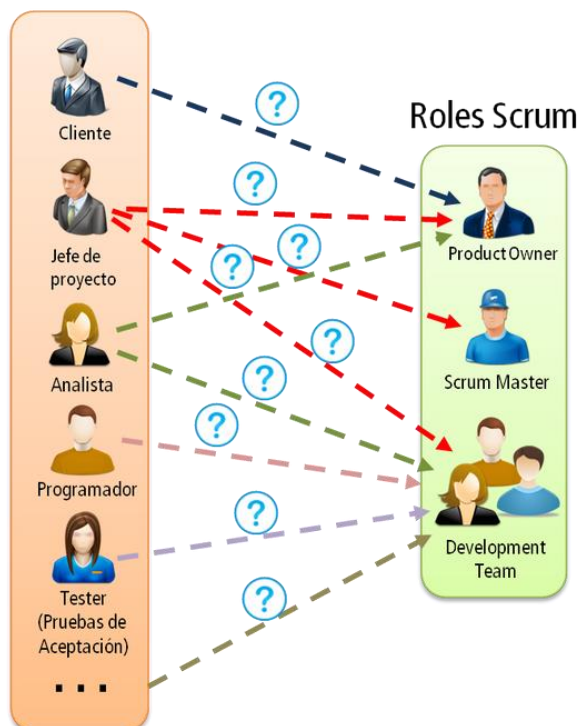
Grupo: 1

Metodología: Scrum

FASE II: PLANIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN

Aquí se definen y aterrizan en los Sprints las historias de usuarios, se alinean a todo lo que genera valor a la organización y se hacen las estimaciones de tiempo y esfuerzo para cumplirlas, los cuales se traducen en listas de tareas cuyos tiempos de desarrollo se definen en reuniones de equipo correspondientes, así como el proceso de definición del Sprint Backlog que contiene todas las tareas que deben completarse en el Sprint.

Roles Tradicionales



Procesos

1. Elaborar historias de usuario (Create User Stories)

Como cliente, quiero poder ejecutar el programa en todas las versiones de Windows, desde Windows 7 en adelante

Como usuario, quiero que el sitio web esté disponible el 99,999% de las veces que intente accederlo.

Como una persona que habla un idioma basado en el latín, yo podría querer ejecutar tu software algún día

Como Supervisor, quiero consultar un listado de los accesos de venta que han sido registrados en las bases de datos Oracle.

2. Aprobar, estimar y asignar historias de usuarios (Approve, Estimate, and Commit User Stories).

Aprueba Historias de Usuario

Después que las Historias de Usuarios son creadas, tienen que ser aprobadas por el Product Owner. El Product Owner evalúa las Historias de Usuarios de acuerdo al nivel de satisfacción de los requerimientos de negocio y verificando si cumplen con sus respectivos Criterios de Aceptación.

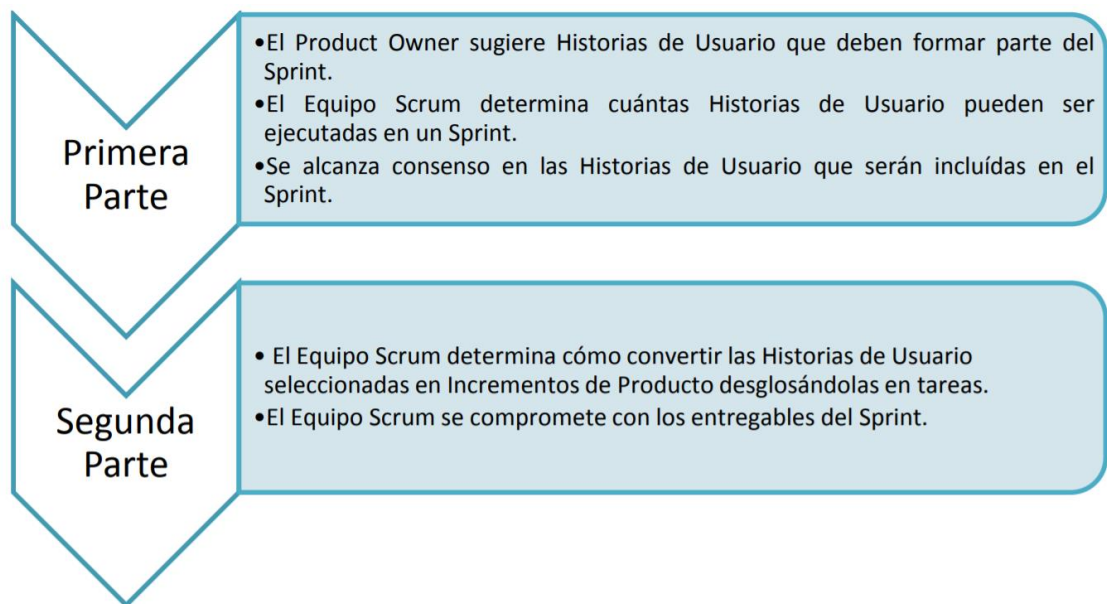
Estimando Historias de Usuario (Equipo Scrum)

Después de que las Historias de Usuarios son aprobadas por el Product Owner, el Equipo Core Scrum comienza el trabajo de estimación de estas. Estimar los recursos requeridos y el tiempo con precisión es un aspecto crítico en cualquier organización para garantizar una buena experiencia de la entrega del proyecto para el cliente. Sin embargo, las estimaciones, por definición, no son precisas. La precisión de la estimación varía de acuerdo a la complejidad del proyecto, el tamaño, disponibilidad del equipo, la prioridad del equipo, la volatilidad de los requerimientos, etc. El Equipo Scrum puede utilizar diversas herramientas y técnicas de estimación, que incluyen Wideband Delphi, Planning Poker y Estimación Relativa.

Facilita al Equipo Scrum y Compromete Historias de Usuario

Después de la estimación, el Equipo Scrum se compromete desarrollar un grupo de Historias de Usuario aprobadas y estimadas para el siguiente Sprint. Cabe señalar que es responsabilidad del Product Owner asegurar que las Historias de Usuarios aprobadas ofrezcan valor y satisfagan las necesidades y requerimientos de los interesados en el proyecto. Una vez aprobadas, las Historias de los Usuarios son estimadas por el equipo. Las Historias de Usuarios aprobadas y estimadas que el Equipo Scrum cree que puede completar en el siguiente Sprint son comprometidas, en consulta con el Product Owner y forman parte del Sprint Backlog.

3. Elaboración de tareas (Create Tasks)



El objetivo del Equipo Scrum es alcanzar un consenso en las Historias de Usuario que serán incluidas en el Sprint.

La principal salida de esta reunión es la Lista de Tareas, la cual contiene las tareas comprometidas por el Equipo Scrum para el Sprint.

4. Estimar tareas (Estimate Tasks)

Proporciona Orientación y Clarificación al Equipo Scrum en la Estimación de las Tareas

Una vez que la Lista de Tareas esté lista, el Equipo Scrum estima las tareas. Este proceso es crítico para los miembros del Equipo Scrum para estimar el esfuerzo necesario para realizar cada tarea y así planear la forma de proceder. La estimación es hecha tomando en cuenta la duración y el esfuerzo requerido para convertir las tareas en entregables. “Esfuerzo” hace referencia tanto al personal como a otros recursos requeridos para completar las tareas dentro de un Sprint. El Product Owner no debe interferir en este proceso, sin embargo brinda orientación y clarificación al Equipo Scrum para estimar las tareas.

La Reunión de Planificación de Tareas (Task Planning Meeting) y la de Estimación de Tareas (Task Estimation Meeting), por lo general, son llevadas a cabo como parte de la Reunión de Planificación del Sprint (Sprint Planning Meeting).

5. Elaboración de la lista de pendientes del Sprint (Create Sprint Backlog)

Ayuda al Equipo Scrum crear el Sprint Backlog

Este es el último proceso de la fase de Planificación y Estimación. El Sprint Backlog es creado durante la Reunión de Planificación de Sprint (Sprint Planning Meeting). Después de que la Lista del Esfuerzo Estimado de Tareas haya sido elaborada, el Equipo Core de Scrum toma los elementos de la Lista de Tareas para revisarlos a detalle. Cada miembro del Equipo selecciona las tareas que planea trabajar durante el Sprint. Desde que el Equipo Scrum es auto-organizado, la decisión de quién trabajará en qué es hecha por los Miembros del Equipo. Ni el Product Owner ni el Scrum Master dan instrucciones al equipo sobre qué elementos deben trabajar y cómo tienen que hacer su trabajo. El Product Owner es el puente entre el Equipo Scrum y los interesados mientras que el Scrum Master es el líder facilitador y mentor del Equipo Scrum.

Durante un Sprint, es posible que nuevas tareas podrían ser descubiertas, las cuales son necesarias para el desarrollo de la funcionalidad prevista. También es posible que las tareas previamente identificadas pueden no ser necesarias.

Stories	To Do	In Progress	Testing	Done
1			<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2		<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
3	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	
4	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div>	