

## الإجراءات الإدارية المتعلقة بالتسجيل بمؤسسات الإيواء الجامعي

### الوثائق اللازمة:

1. نسخة من وصل التسجيل عن بعد بمؤسسة التعليم العالي في انتظار شهادة التسجيل،
2. شهادة إقامة للولي أو الطالب،
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للطالب،
4. وصل خلاص معاليم الإيواء عن بعد،
5. شهادة طبية للإيواء بالمبيت الجامعي،
6. صورتان شمسيتان تحملان إسم الطالب ولقبه ورقم بطاقة التعريف الوطنية (تكتب هذه البيانات من الخلف)،
7. ظرفان خالصي معلوم البريد يحملان العنوان القار للطالب والترقيم البريدي،
8. النظام الداخلي ممضى وجوبا من طرف الطالب،
9. بطاقة إرشادات خاصة بالطالب تعمر بكل دقة.

### ملاحظة:

- الرجاء إحضار:
- وسادة،
  - أغطية (Draps)،
  - غطاء حشية (Housse).

### هام جدا:

- تعتبر هذه الموافقة ملغاة في صورة عدم تطابق الوثائق مع المعطيات المدلى بها،
- يفقد الطالب الأولوية في السكن الجامعي في صورة عدم إلتحاقه بمؤسسة الإيواء بعد 5 أيام من إعلامه.
- لا يمكن للطالب استرجاع معاليم الإيواء في صورة مغادرة المبيت أو إنتقاله إلى مؤسسة أخرى،
- لا يحق لأي طالب البقاء بالمبيت إذا لم يدفع معلوم السكن في الأسبوع الأول من السداسية الثانية،
- على كل طالب تسوية وضعيته الإدارية والمالية عند مغادرته المبيت بصفة نهائية وتسليم بطاقة خدمات جامعية ومفتاح الغرفة حتى لا يبقى معلوم الكراء ساري المفعول.

## سنة جامعية موفقة للجميع



## بطاقة إرشادات

الرجاء تعميم هذه البطاقة بكل دقة

الإسم: ..... اللقب: ..... الهاتف (إجباري) .....  
البريد الإلكتروني للطالب (Email) : .....  
تاريخ الولادة: ..... مكانها: ..... الجنس (2): ذكر ☐ أنثى ☐  
رقم بطاقة التعريف الوطنية: ..... تاريخ الإصدار: .....  
سنة النجاح في البكالوريا: ..... هل تمتعت بالسكن في السنة الفارطة (2): نعم ☐ لا ☐  
إذا نعم أذكر المبيت أو الحي الجامعي (3): .....  
المؤسسة الجامعية: ..... الشعبة: ..... السنة (4): .....  
إسم الأب / الولي: ..... المهنة: ..... الهاتف (إجباري) .....  
إسم الأم ولقبها: ..... المهنة: ..... الهاتف (إجباري) .....  
عنوان السكنى بكل دقة (5): .....  
المعتمدة: ..... الولاية: ..... التقييم البريدي: .....

أرغب في المشاركة في النوادي التالية:

رياضة (2) ☐  
ثقافة (2) ☐  
ترفيه (2) ☐  
علمي (2) ☐

حرّر به ..... في: .....

أقر بصحة المعلومات المذكورة

إمضاء الطالب

(1) خاص بالإدارة.

(2) توضع علامة (x) داخل الخانة المناسبة.

(3) ذكر الحي أو المبيت بالنسبة للطلبة القدامى.

(4) السنة: الأولى، الثانية، الثالثة، الرابعة .. الخ ..

(5) أذكر عنوانك بدقة و احرص على إعلام إدارتك في صورة تغييره علما أنك تتحمل مسؤولية كل خطأ من شأنه

عرقلة اتصال الإدارة بك.

