

EXERCICES TRAITEMENT TEXTE

Tous les exercices doivent être réalisés et sauvegardés dans des fichiers indépendants. Certains pourront être « ramassés »

Les fichiers nécessaires à la réalisation de ces exercices seront téléchargés à partir de l'archive *Documents nécessaires* sur Arche

Exercice 1

Reproduire (Arial 12 pt, gras) :

Ceci est un H Ceci est un H

Objectif : manipulations de bases

Commandes :

Format/Caractère
Format/Paragraphe

Exercice 2

Reproduire le texte suivant (Arial 10 pt) :

Considérant que la reconnaissance de la dignité inhérente à tous les membres de la famille humaine et de leurs **droits** égaux et inaliénables constitue le fondement de la **liberté**, de la **justice** et de la **paix** dans le monde.

Exercice 3

A partir du document intitulé *Droits d'auteur.odt*, et en vous référant au fichier modèle *Droits d'auteur.pdf*, mettez en forme le texte fourni

Pour ce faire, vous éviterez au maximum d'insérer de nouveau passages à la ligne et des tabulations, les espacements et alinéas de première ligne seront réalisés de manière automatique grâce à Format/Paragraphe

Exercice 4

Reproduire le texte suivant (police Times New Roman, tabulations à gauche 1 cm, à gauche 8 cm, à droite 12 cm et remplissage) :

SOMMAIRE (Extrait)

XIX^e et XX^e SIECLES

Alphonse de LAMARTINE	Le Vallon.....174
	Le Lac176
Alfred de VIGNY	La mort du loup.....178
Victor Hugo	Tristesse d'olympio..183
	A l'homme.....190
Arthur RIMBAUD	Ma bohème.....236
	Le bateau ivre237
Guillaume APOLLINAIRE	Le voyageur.....321
	La jolie rousse.....324

Objectif : manipulations de bases

Commandes :

Format/Caractère

Format/Paragraphe

Format/Page

Point particulier : retraits et espaces (espacements)

Objectif : utilisation des tabulations

Commandes :

Format/Paragraphe

Exercice 5

Reproduisez le texte et la mise en forme suivante

Cahier à spirales 75 pages	35,50 €	29,90 €
Cahier à spirales 150 pages	45,50 €	39,90 €
Bloc de 150 feuilles blanches A4	41,10 €	34,75 €
Classeur petit format	36,50 €	31,90 €
Classeur grand format	53,30 €	48,50 €
Agenda 2000/2001	64,50 €	61,90 €
Répertoire 100 pages	35,10 €	31,50 €
Chemise cartonnée	3,90 €	3,10 €
Pochette plastique	2,30 €	1,90 €

Exercice 6

Reproduire le tableau ci-dessous :

		Pays							
		Europe			Amerique		Asie		
		France	Allemagne	Espagne	Etats Unis	Bresil	Chine	Japon	Indonésie
Capitales	Berlin		X						
	Brasilia					X			
	Jakarta								X
	Madrid			X					
	Paris	X							
	Tokyo							X	
	Washington				X				

Ajouter une ligne entre Paris et Tokyo avec la capitale "oubliée".

Objectif : utilisation des tabulations

Commandes :

Format/Paragraphe

Objectif exercice 6 : création et mise en forme des tableaux

Commandes :

Tableau (menu et barre d'outils)

Exercice 7

Reproduire le document intitulé *Effets smartphone* (fichier *Effets smartphone.pdf*) à partir du texte brut se trouvant dans les fichiers *Texte smartphone.txt* et *Texte encart.txt*. La photo est disponible dans *smartphone.jpg*.

Deux méthodes pour « récupérer un texte *.txt* dans un fichier Libre Office :

- Ouvrir un fichier vide LibreOffice. Ouvrir le fichier *.txt* (il va s'ouvrir automatiquement dans le BlocNotes). Sélectionner tout le texte du fichier *.txt*. Copier/Coller
- Aller sur le fichier *.txt*. Faire un clic droit, et choisir Ouvrir avec ... Sélectionner LibreOffice Writer. Le fichier s'ouvre automatiquement dans Writer. **Le sauvegarder immédiatement sous forme d'un fichier *.odt***

Objectif exercice 7 : synthèse des manipulations de base

Points essentiels de la mise en forme à effectuer :

- format paysage
- Pied de page
- titre et premier paragraphe sur une colonne
- reste du texte sur 3 colonnes
- police du texte principal Liberation Serif 10,5
- alinéa de première ligne
- espacement des paragraphes
- encadré jaune : dans un cadre police taille 9

Exercice 8

L'exercice suivant consiste à mettre en forme le texte fourni dans *Compétences PIX.txt* selon le modèle *Compétences PIX.pdf*

Pour vous faciliter la tâche, les différents niveaux de titre ont été identifiés par :

- * Titre 1
- ** Titre 2
- *** Titre 3

Supprimez les * dans le texte après avoir mis les titres en forme.

Vous créerez également des styles spécifiques pour les différentes mise en forme (texte niveau 1, texte niveau 2, texte thématiques, ...)

Numérotez les titres (niveau 1 : I, II, ... ; niveau 2 : 1, 2, ... ; niveau 3 : 1.1, 1.2, ...)

Ajoutez un pied de page comportant vos nom et prénom à droite, et la numérotation de page à gauche.

Créez le tableau en fin de document à partir du modèle *Niveaux PIX.jpg*

Intégrez une table des matières.

Générez le fichier pdf correspondant.

Modifiez le style des titres et des listes à puces pour refléter vos goûts, en appliquant les changements au document entier.

Exercice 9

- Importer le fichier *c2i_superjoli.ott* comme modèle dans Writer
- Ouvrez le document *Article.odt* et appliquez le modèle *c2i_superjoli*. Repérez les différents styles définis par l'utilisateur et constatez les modifications de styles d'un modèle à l'autre.

Objectifs : apprendre à utiliser les styles, et comprendre leur utilité

Commandes :

Menu Styles
Insertion table des matières

Objectifs : apprendre à utiliser les modèles, et comprendre leur utilité

Commandes :

Importer un modèle et l'appliquer

Exercice 10

Révision de document

- Ouvrez le document *texte_a_modifier.odt*
- Enregistrez ce document sur votre espace pour pouvoir le modifier (pas de modification possible si le texte est en lecture seule).
- Dans le menu « Edition », cliquez sur « Modifications/Enregistrer » et pour une meilleure visibilité sélectionnez également « Afficher »

Recherchez les fautes d'orthographe et les corriger dans les deux premiers paragraphes

Insérez des commentaires

Sur le mot facebook (1ère ligne du 1er paragraphe) : « Facebook est un réseau social qui vous relie à des amis. »

Sur le mot « algorithmes » (1ère ligne, 3ème paragraphe) insérez en commentaire une définition courte à rechercher sur internet.

Ajoutez dans le texte :

« le patron, fondateur et principal actionnaire de ce site Internet » à la suite du nom « Mark Zuckerberg » (1er paragraphe)

Ouvrez le document *texte_modifié.odt*

Acceptez ou refusez une à une chacune des modifications

Objectifs :

- corriger un document
- accepter ou rejeter les modifications apportées par un relecteur

Exercice 11

Exercice de synthèse

L'activité suivante consiste à rédiger un fascicule contenant quelques recettes de cuisine. Pour ce faire, on procédera par étape :

- Rechercher sur le web quelques recettes sur un thème donné (recettes régionales, desserts au chocolat, recettes à la cannelle, plats exotiques,), 5 ou 6 minimum et rechercher une illustration appropriée par recette.
- Concevoir le format de votre fascicule en respectant les consignes suivantes :
 - ☐ Commencez par une page de couverture (sans entête ni pied de page)
 - ☐ Prévoyez une partie de présentation générale de l'ouvrage
 - ☐ Définissez les en-têtes et les pieds de pages
 - ☐ Numérotez les pages
 - ☐ Insérez les illustrations
 - ☐ Définir un style titre recettes, un style ingrédients, et un style préparation
- Insérer votre sélection de recettes dans le fascicule et rédigez votre présentation générale (indiquez en notes de bas de page les adresses Web que vous avez utilisés).
- Insérer une table des matières
- Créer un index des ingrédients principaux cités dans les recettes.
- Créer un index des illustrations
- Générer un document .pdf