



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

MANUAL PENGGUNA

***APPLICATION SYSTEM FOR DIGITAL COMPETENCY
MONITORING
(ASDCM)***

Sistem Galeri Media INTAN

Pentadbir Kluster



ISI KANDUNGAN

1	AKAUN PENGGUNA	2
1.1	Log Masuk	2
1.2	Lupa Kata Laluan	3
2	MUAT NAIK FAIL MEDIA	4
2.1	Daftar Program	4
2.2	Memuat Naik Media	8
3	KELULUSAN PERMOHONAN MUAT TURUN	12
4	TUKAR KATA LALUAN	15
5	KELUAR	16



1 AKAUN PENGGUNA

1.1 Log Masuk

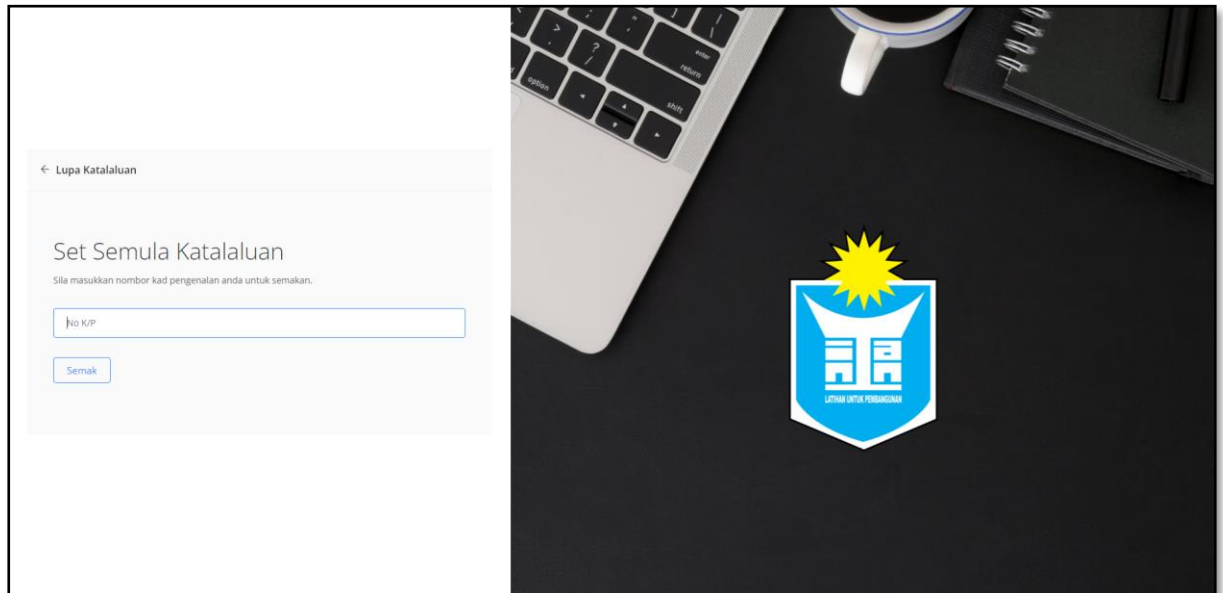
1. Pentabir Kluster telah dilantik bagi memuatnaik fail media di sistem.
2. Layari Sistem Galeri Media INTAN di alamat <https://admin.media.intan.my/login/>
3. Masukkan No. MyKad dan kata laluan dan klik butang **Daftar Masuk**.



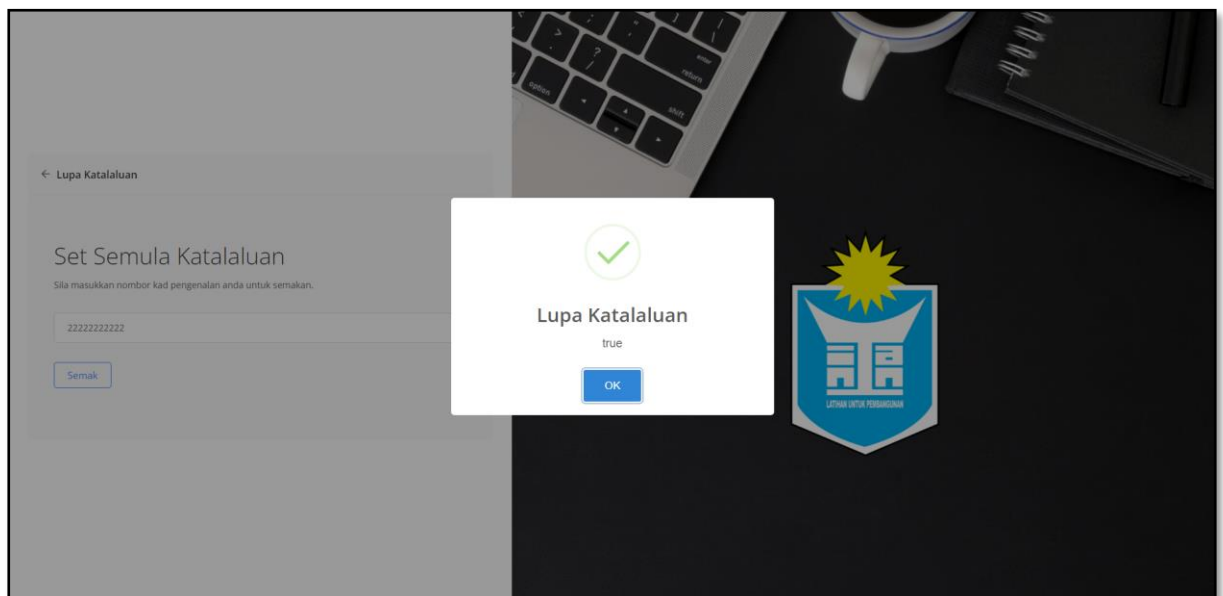
4. Setelah Berjaya log masuk, nama anda akan dipaparkan pada menu sebelah atas kanan.

1.2 Lupa Kata Laluan

1. Sekiranya tidak berjaya log masuk. Klik pada Lupa kata laluan?
2. Sila masukkan No. MyKad anda dan klik butang **Semak**.



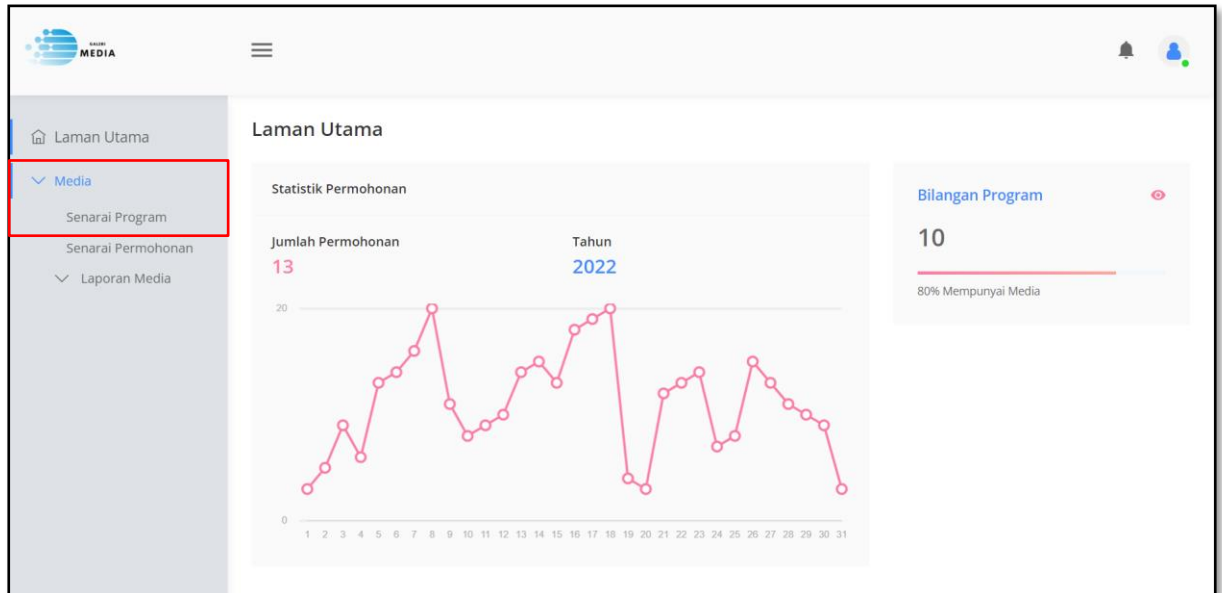
3. Permintaan set semua kata laluan berjaya dihantar ke e-mel rasmi dan e-mel peribadi.



2 MUAT NAIK FAIL MEDIA

2.1 Daftar Program

1. Untuk menambah program, klik link di bawah **Media** dan klik pada **Senarai Program**.



2. Klik pada butang **+Daftar Program**.

Bil	Nama Program	Tarikh Program	Kategori Program	Status	Tindakan
1	UAT MODUL MEDIA	15/4/2022	Kursus	Aktif	
2	Demo ASDCM	6/4/2022	Seminar	Aktif	

3. *Pop-up* Daftar Rekod Program akan dipaparkan.
4. Pengguna wajib isi maklumat tersebut dengan berikut :-
 - i. Nama Program
 - ii. Nama Kategori
 - iii. Tarikh Program
5. Klik pada butang **Simpan** untuk daftar maklumat yang diisi.

Daftar Rekod Program

Nama Program:

Tarikh Program:

Nama Kampus:

Nama Kluster:

Nama Subkluster:

Nama Unit:

Nama Kategori:

Simpan **Tutup**

6. Klik pada butang **Simpan** untuk mendaftar program. Klik butang **Batal** jika ingin membatalkan pendaftaran program.

Daftar Rekod Program

Nama Program:

Tarikh Program:

Nama Kampus:

Nama Kluster:

Nama Subkluster:

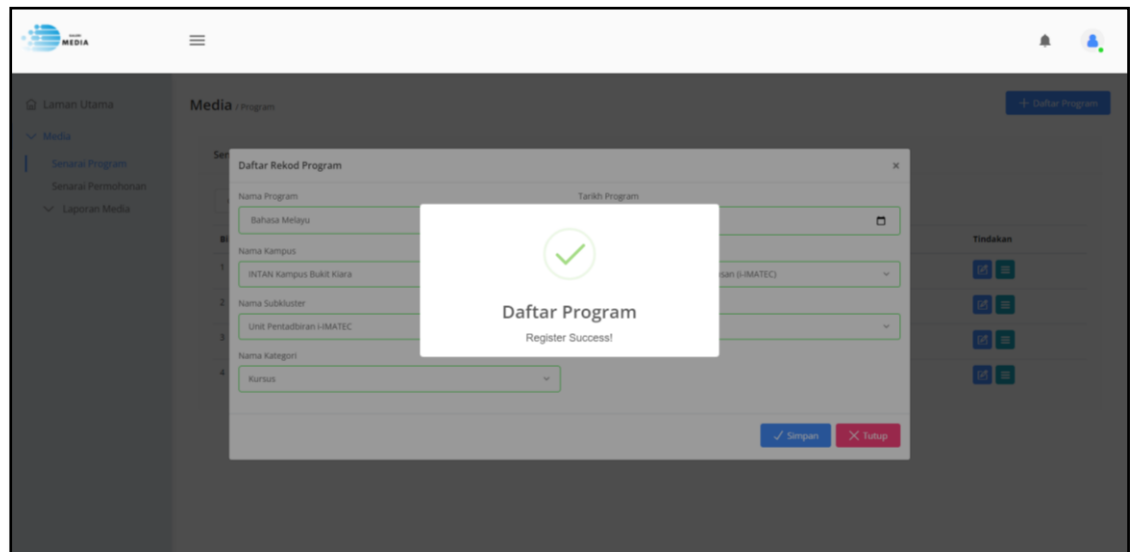
Nama Unit:

Nama Kategori:

Simpan **Tutup**

Daftar Program
Anda Pasti Untuk Simpan?
Simpan **Cancel**


7. Satu notifikasi akan diberikan untuk makluman bahawa daftar program telah berjaya



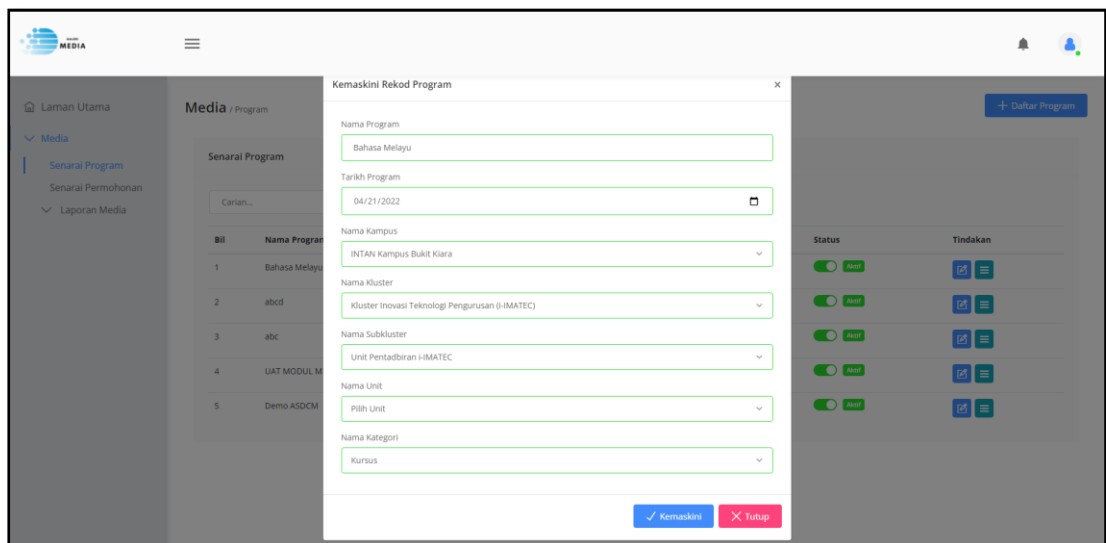
8. Untuk mengemaskini maklumat program ,klik ikon **Kemaskini**

Senarai Program

Carian...

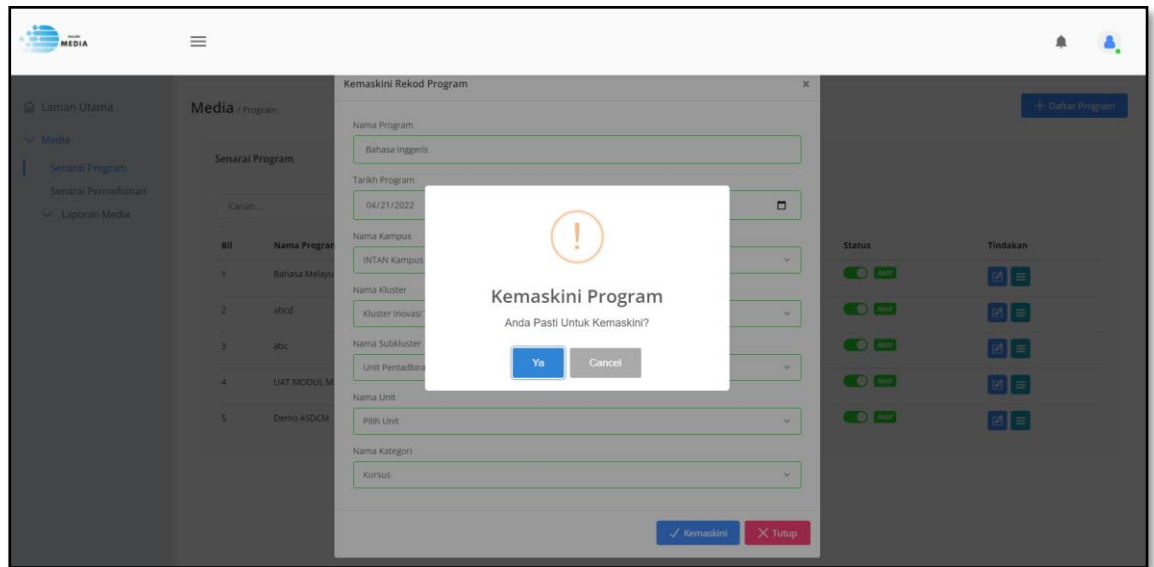
Bil	Nama Program	Tarikh Program	Kategori Program	Status	Tindakan
1	UAT MODUL MEDIA	15/4/2022	Kursus	On Aktif	  
2	Demo ASDCM	6/4/2022	Seminar	On Aktif	  

9. *Pop-up* Kemaskini Rekod Program akan dipaparkan.

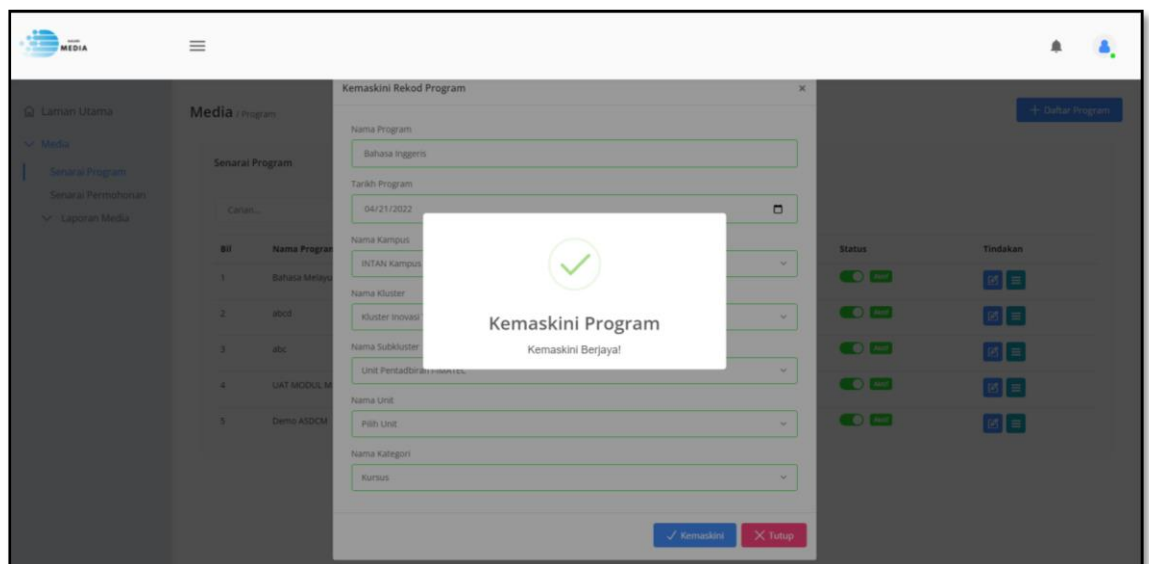


The screenshot shows the 'Kemaskini Rekod Program' form with fields for Nama Program, Tarikh Program, Nama Kampus, Nama Kluster, Nama Subkluster, Nama Unit, Nama Kategori, and Nama Program. The form also has 'Kemaskini' and 'Tutup' buttons at the bottom right. The background shows a list of programs with a search bar and a table of program details.





10. Klik pada butang **Simpan** untuk kemaskini program. Klik butang **Batal** jika ingin membatalkan kemaskini program.



11. Satu notifikasi akan diberikan untuk makluman bahawa daftar program telah berjaya

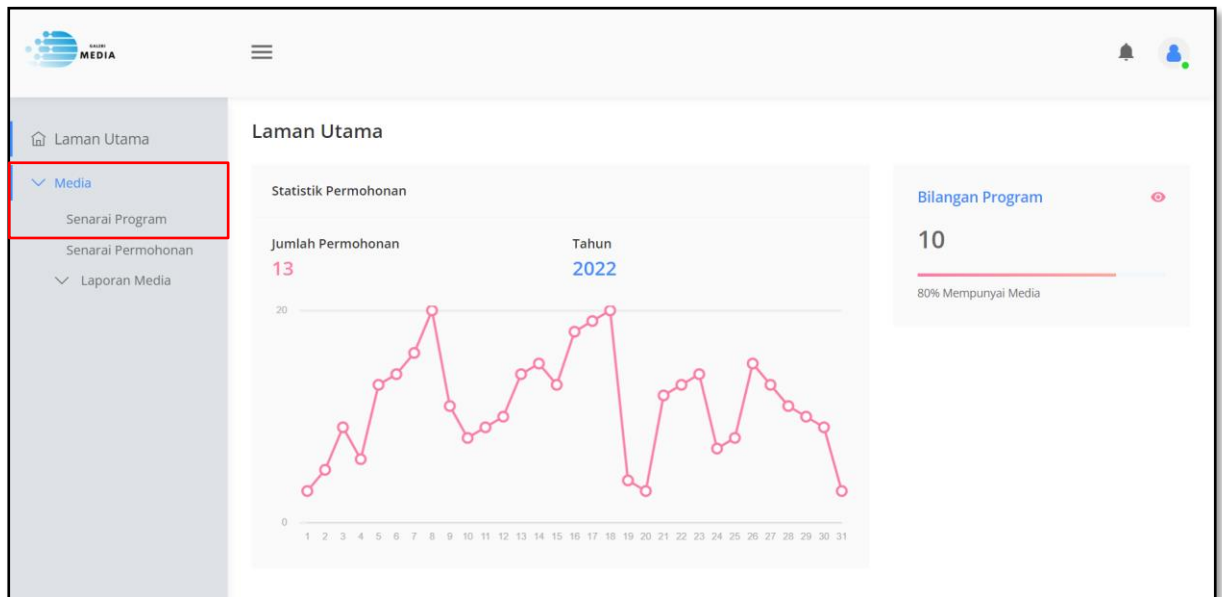


12. Klik *Toggle Switch* **Status** untuk menukar status media tersebut kepada Aktif atau Tidak Aktif

Senarai Program					
<div>Carian...</div>					
Bil	Nama Program	Tarikh Program	Kategori Program	Status	Tindakan
1	UAT MODUL MEDIA	15/4/2022	Kursus	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	 
2	Demo ASDCM	6/4/2022	Seminar	<input type="checkbox"/> Aktif	 

2.2 Memuat Naik Media

1. Untuk muat naik media, klik link di bawah **Media** dan klik pada **Senarai Program**.



2. Klik pada ikon **Terperinci** di sebelah kanan ikon kemaskini,

Media / Program

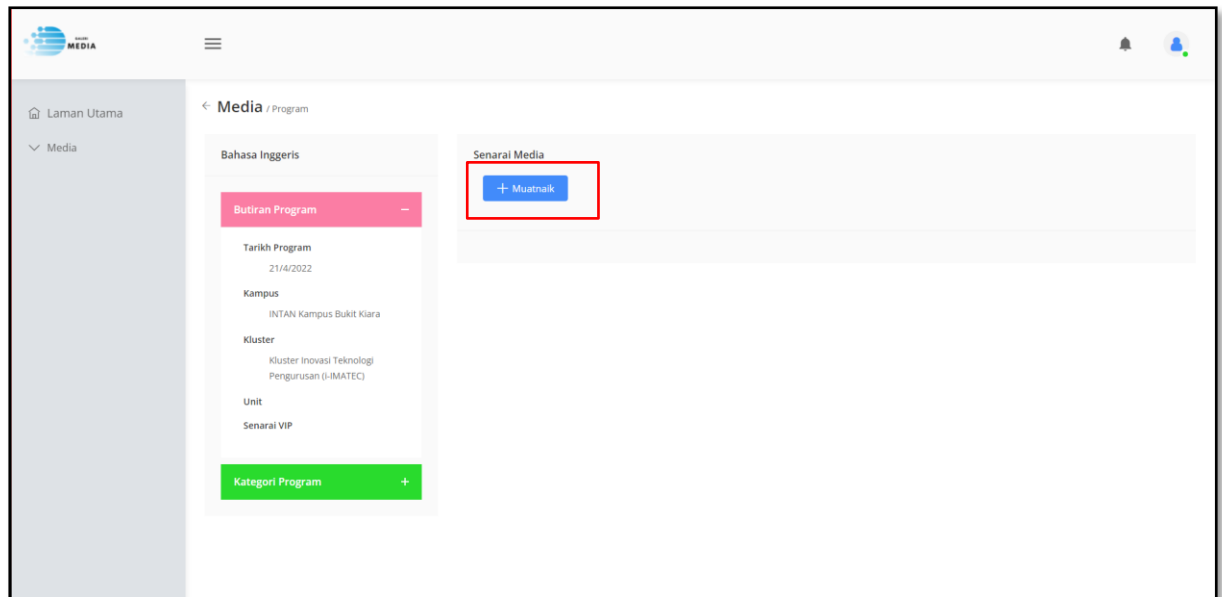
+ Daftar Program

Senarai Program

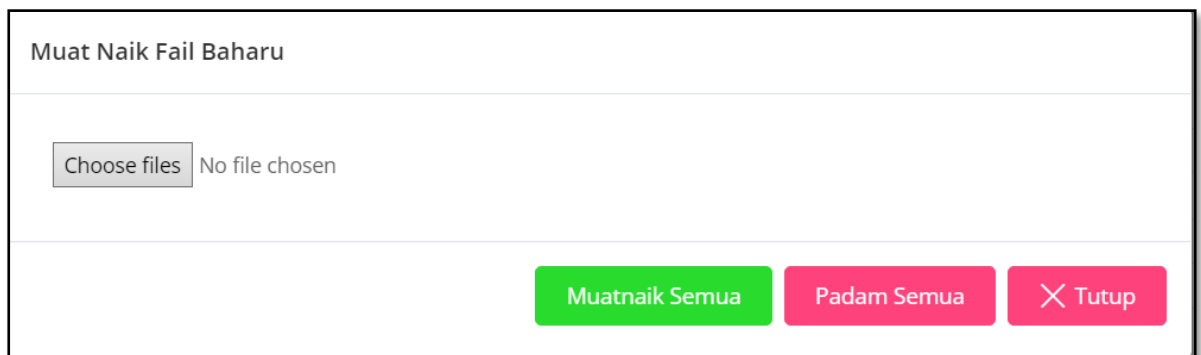
Carian...

Bil	Nama Program	Tarikh Program	Kategori Program	Status	Tindakan
1	UAT MODUL MEDIA	15/4/2022	Kursus	Aktif	
2	Demo ASDCM	6/4/2022	Seminar	Aktif	

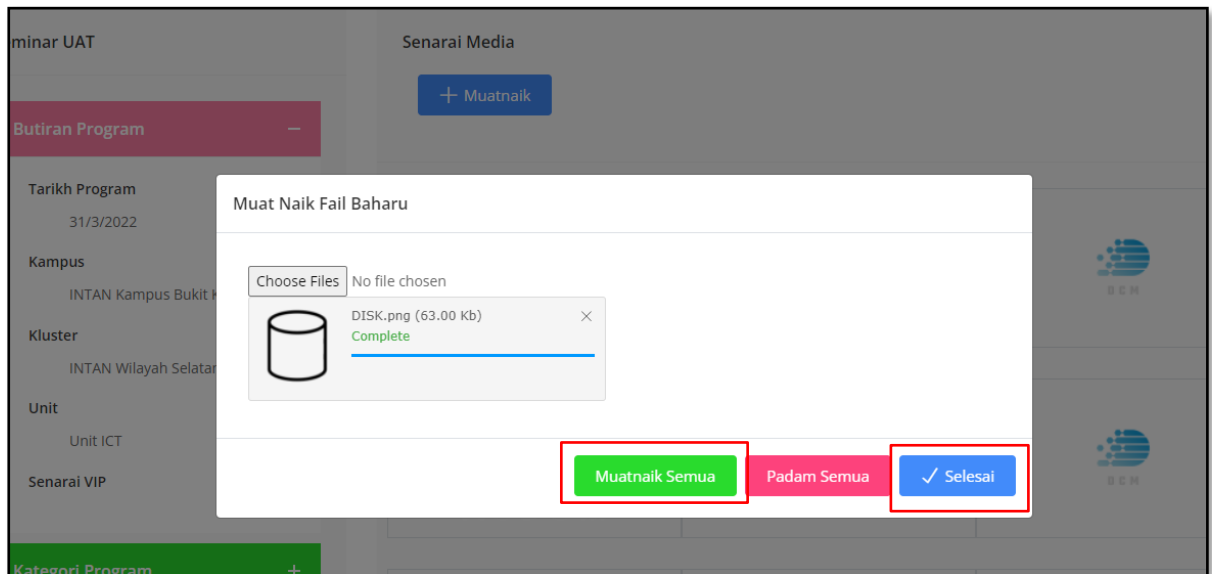
3. Klik pada butang **Muatnaik**



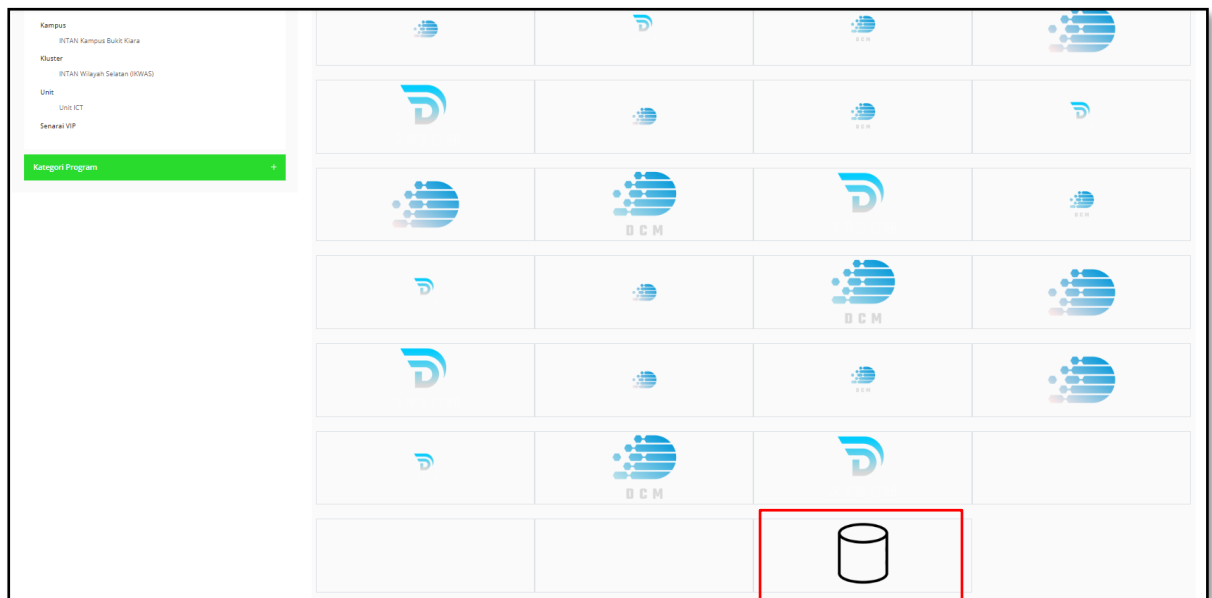
4. Tekan butang **Choose File** untuk pilih fail yang ingin dimuatnaik



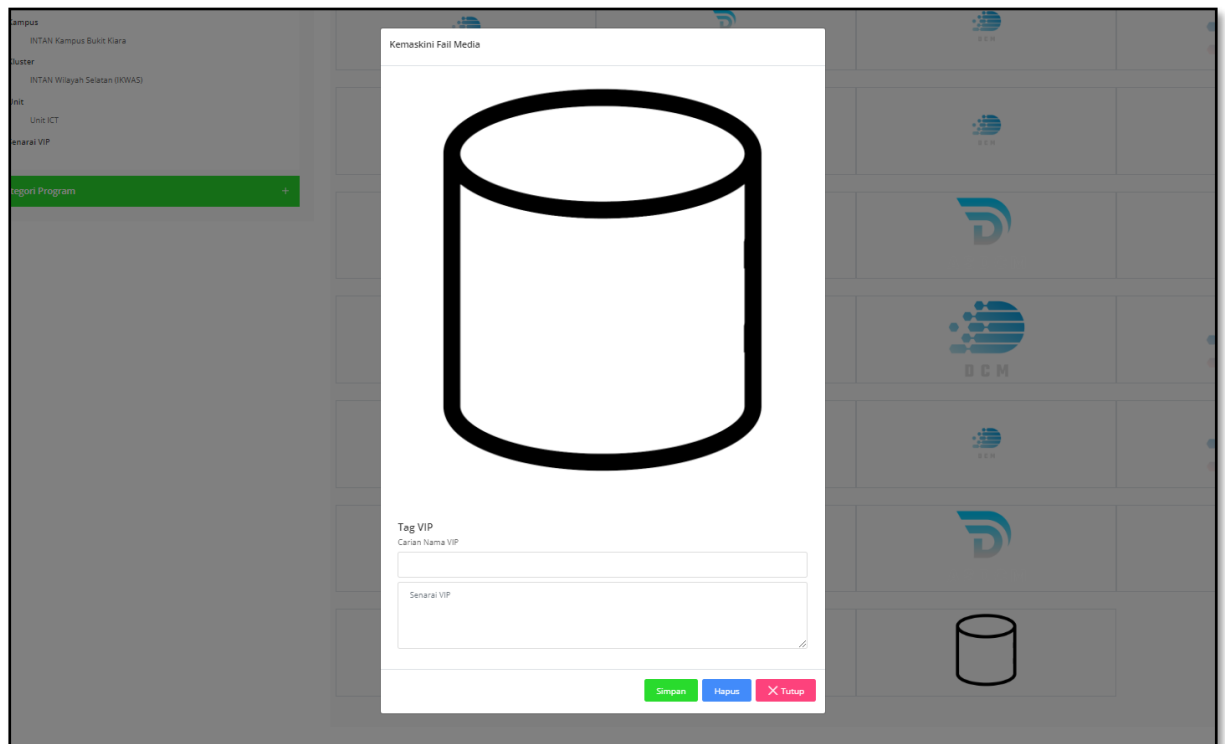
5. Tekan butang **Muatnaik Semua** dan Klik pada butang **Selesai** jika sudah selesai memilih fail



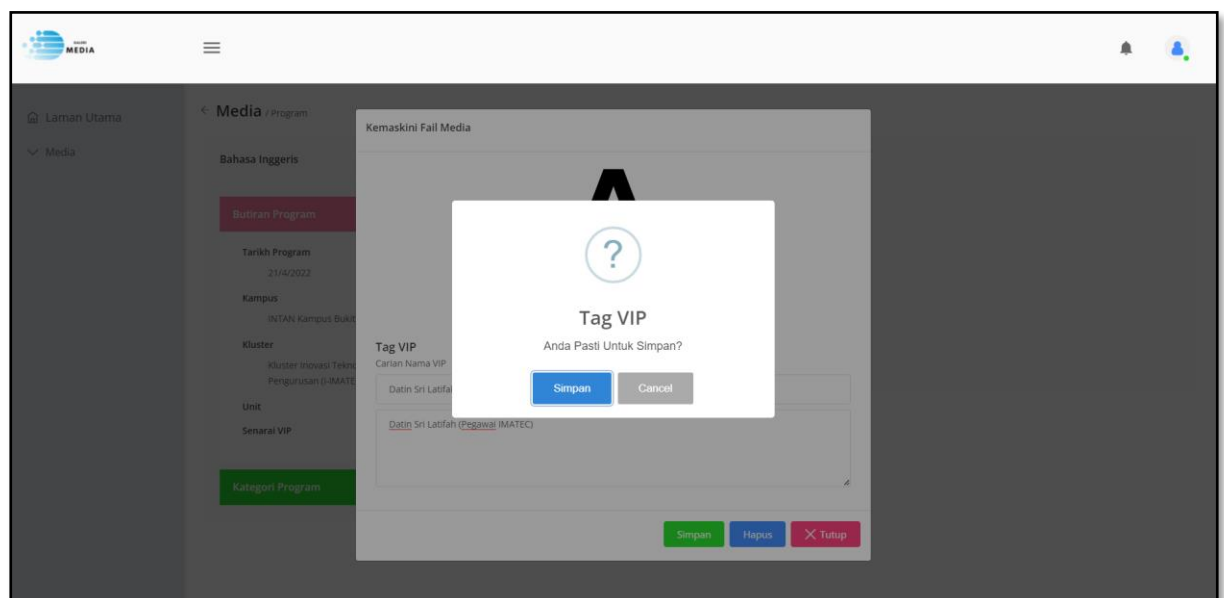
6. Untuk daftar *tagging* pada fail media, klik pada fail media yang telah dimuat naik



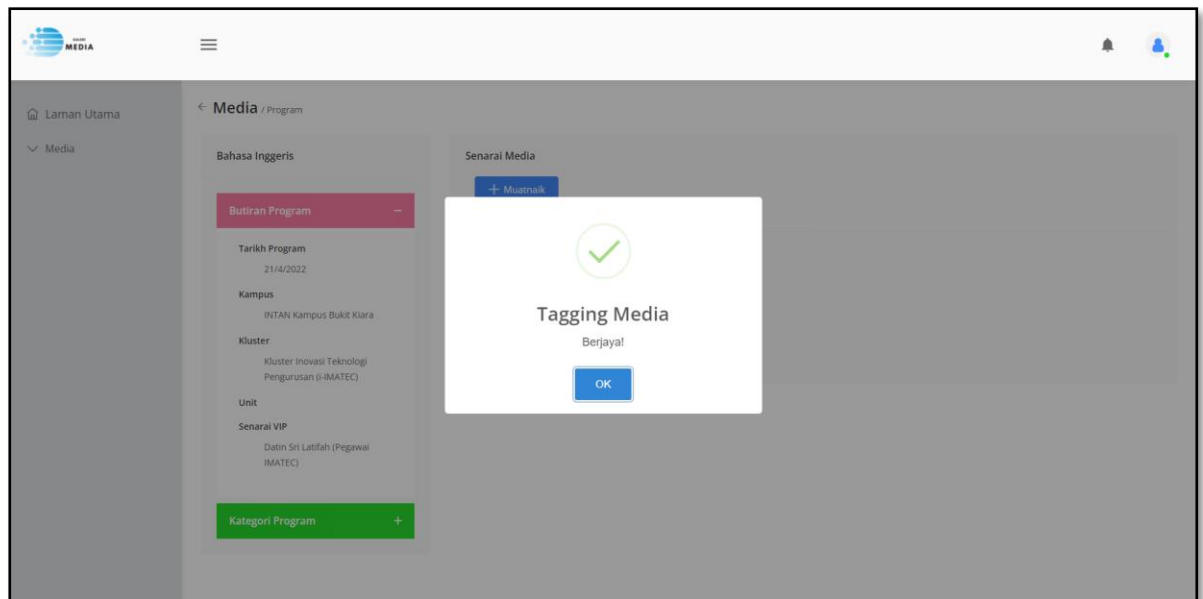
7. Cari nama VIP yang hendak ditagging kemudian tekan butang **Simpan** dan Tag VIP berjaya didaftarkan.



8. Klik pada butang **Simpan** untuk daftar tag VIP. Klik butang **Batal** jika ingin membatalkan daftar tag VIP

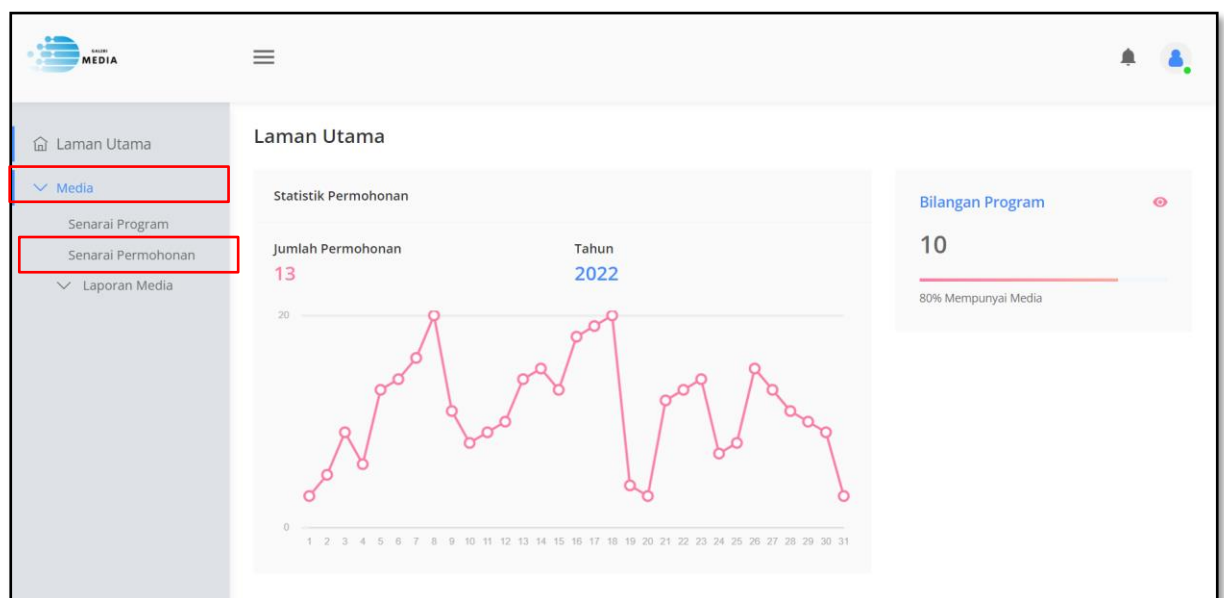


9. Satu notifikasi akan diberikan untuk makluman bahawa tag VIP telah berjaya. Klik **Ok**

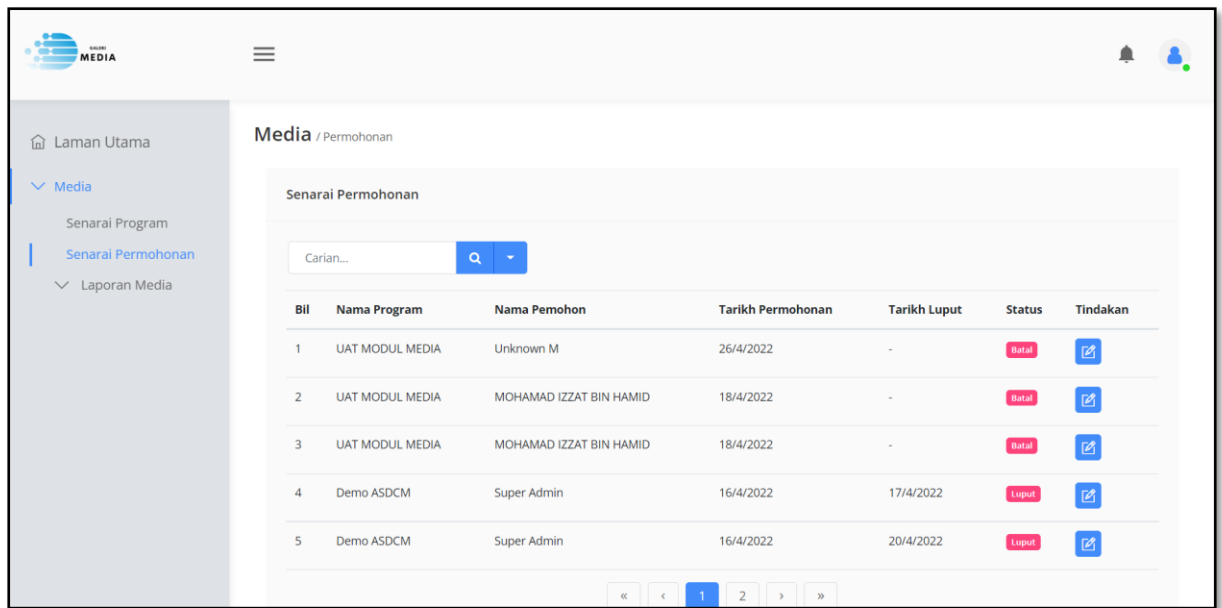


3 KELULUSAN PERMOHONAN MUAT TURUN

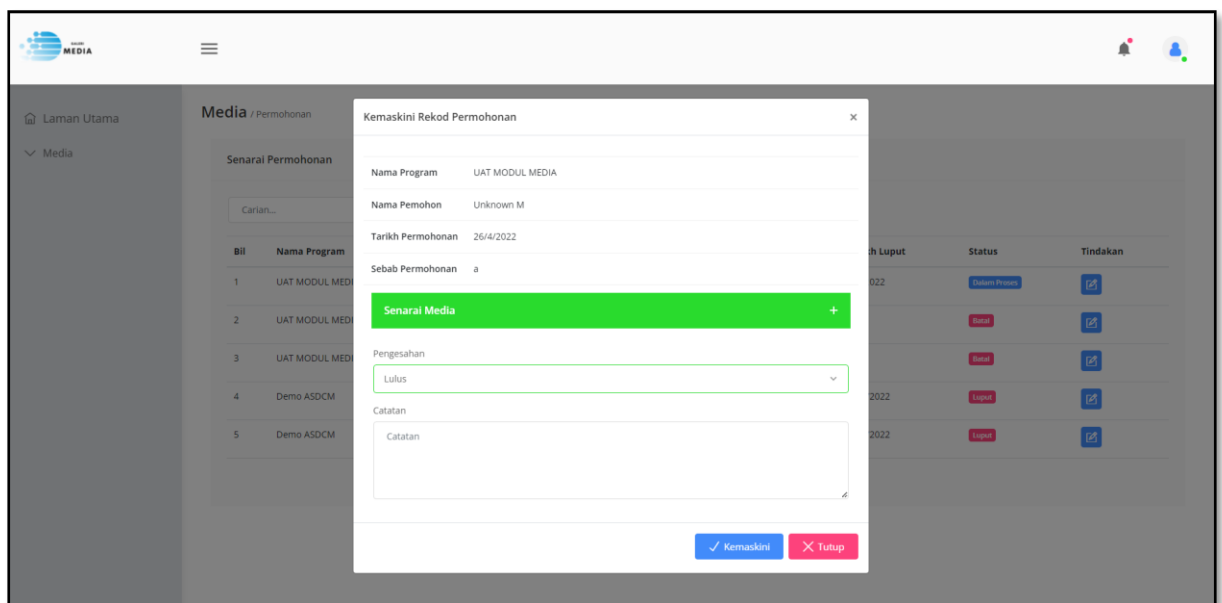
1. Untuk memberi kelulusan permohonan muat turun, klik link di bawah **Media** dan **Senarai Permohonan**



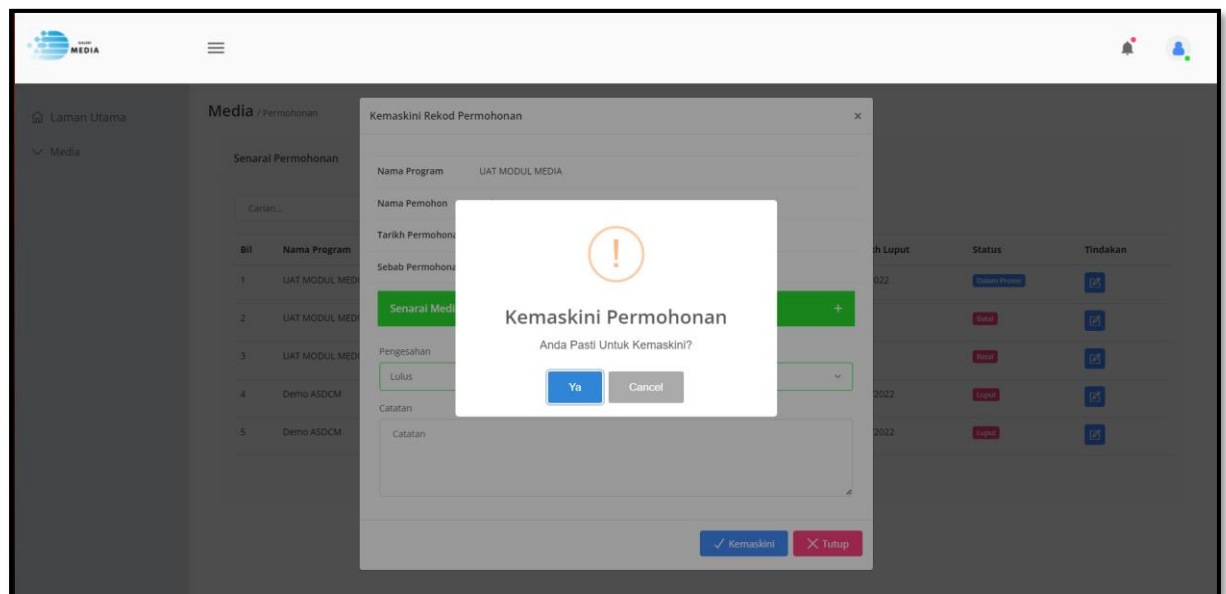
- Klik ikon **Kemaskini** untuk kemaskini status kelulusan



- Pilih status pengesahan dan klik pada butang **Kemaskini** untuk kemaskini kelulusan permohonan

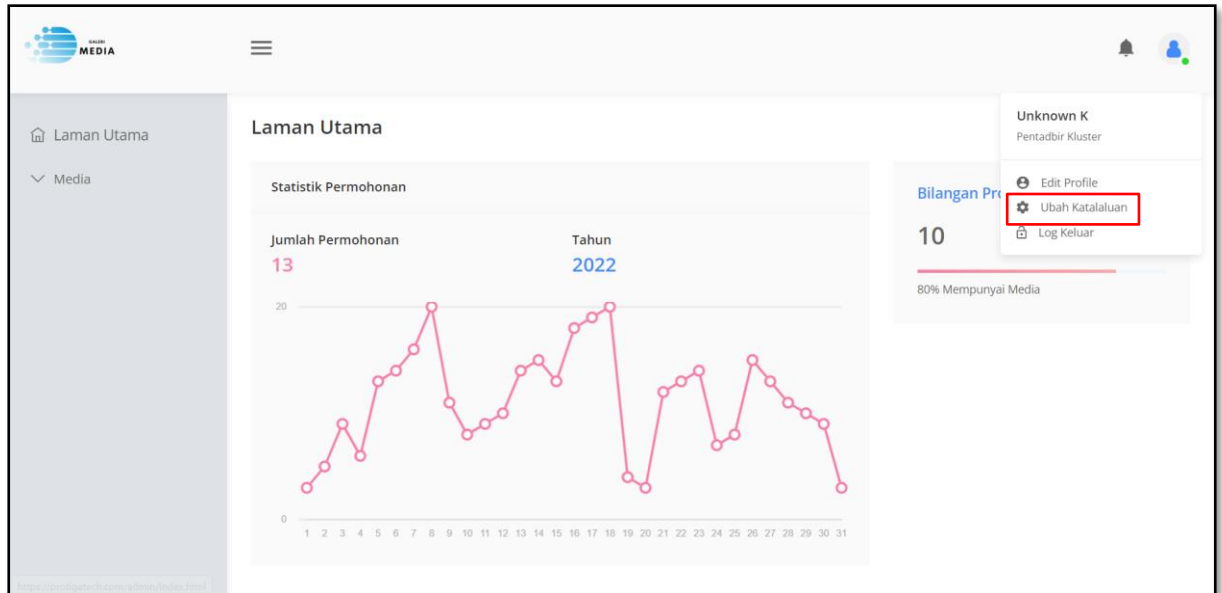


4. Klik pada tombol **Ya** untuk kemaskini kelulusan permohonan. Klik tombol **Batal** jika ingin membatalkan kemaskini kelulusan permohonan

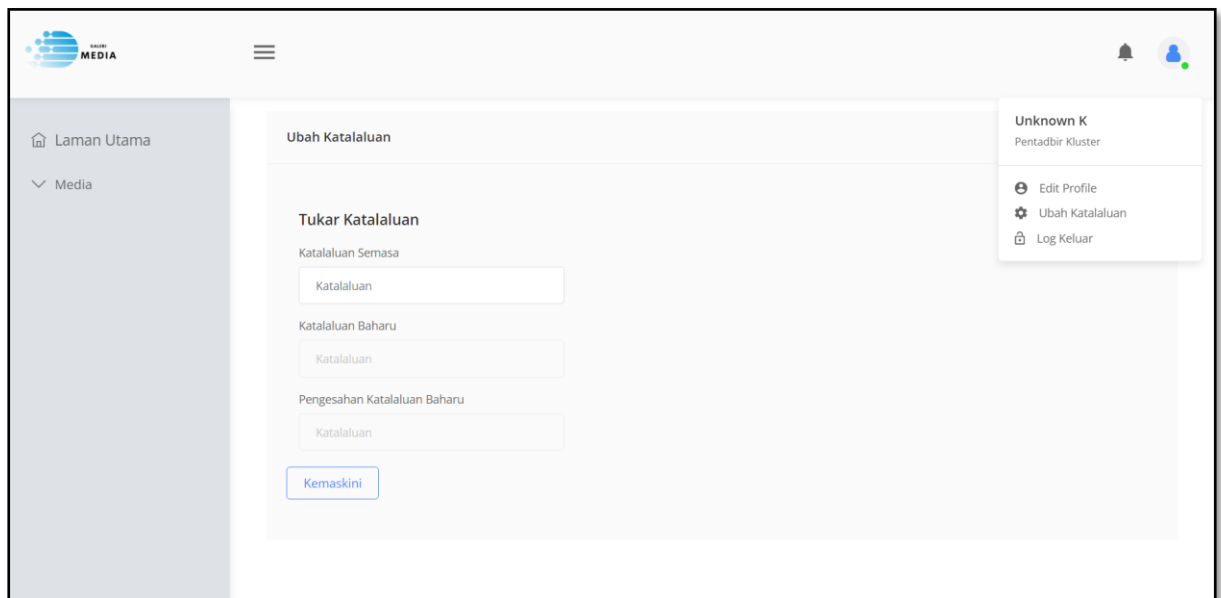


4 TUKAR KATA LALUAN

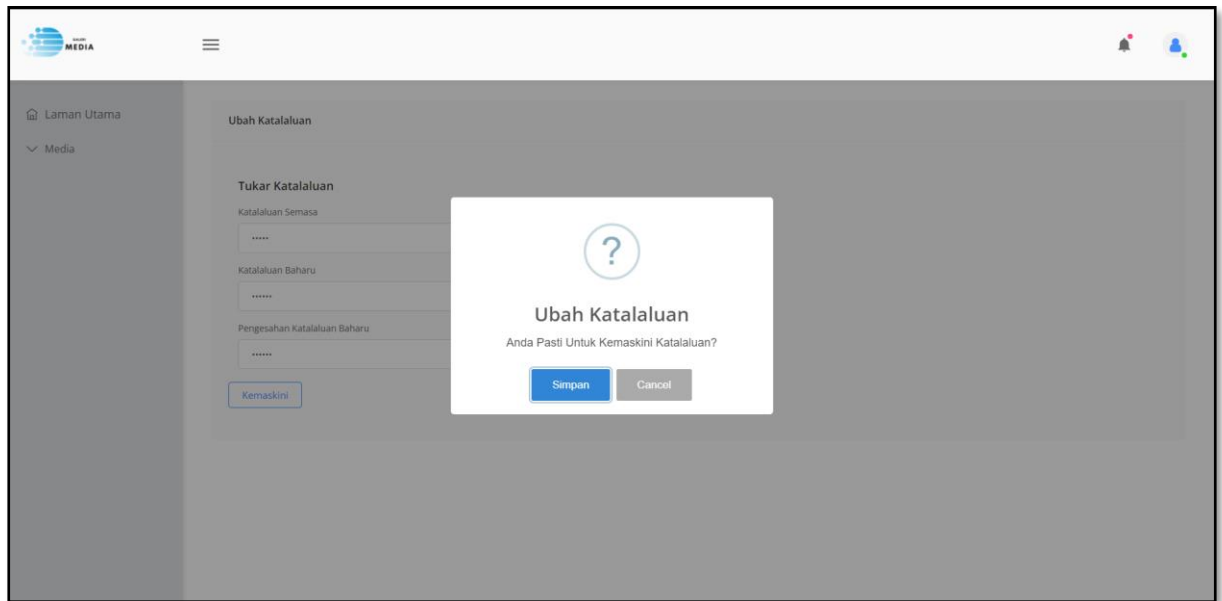
1. Untuk menukar kata laluan, pengguna terlebih dahulu perlu log masuk ke dalam sistem. Setelah itu, bawa cursor ke ikon pengguna dan klik 'Ubah Katalaluan'.



2. Masukkan Kata laluan lama, kemudian Kata laluan baru yang hendak ditukar dan sahkan Kata laluan baru tersebut. Tekan pada butang **Kemaskini**

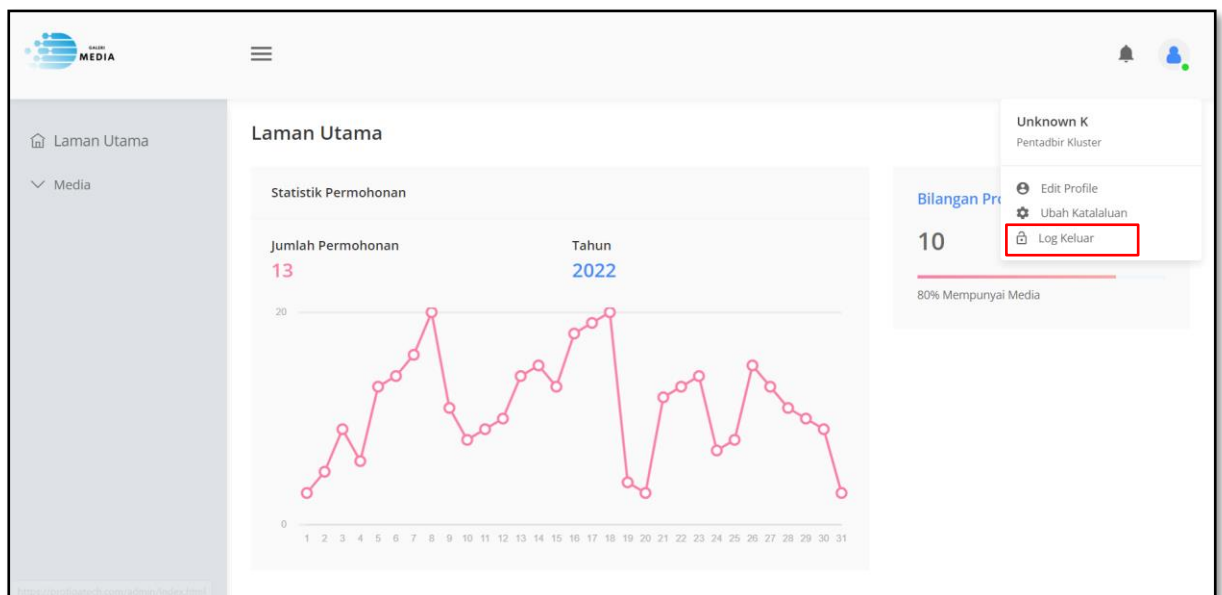


- Klik pada butang **Simpan** untuk ubah katalaluan. Klik butang **Batal** jika ingin membatalkan ubah katalaluan



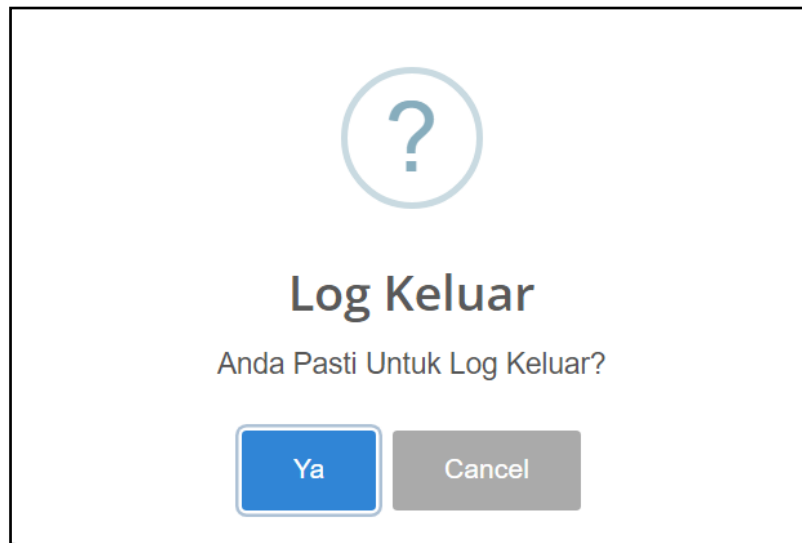
5 KELUAR

- Jika klik pada **Log Keluar**, skrin akan memaparkan pilihan seperti berikut :-





2. Klik pada tombol **Ya** dan sistem akan log keluar.



Tamat
Sekian terima kasih.