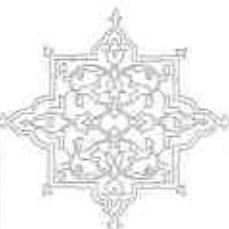




جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



# بسم الله العالى

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۹

شماره:

پیوست

آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور  
به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

## مقدمه

این آئین نامه با توجه به تجارب حاصل از اجرای آئین نامه‌های قبلی به منظور تسهیل، تشویق و ترغیب به بازگشت دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد (آموزش حضوری) و دکتری (آموزش حضوری یا نیمه حضوری) به داخل کشور و امکان ادامه تحصیل آنان در دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل تدوین گردیده است.

کلفران دانشجو

## الف-تعاریف

ماده ۱- واژه‌های استفاده شده جهت اختصار به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- آئین نامه: آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و مراکز پژوهشی داخل کشور

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۳- مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی یا مرکز پژوهشی دارای مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت

۱-۴- شورا: شورای انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به مؤسسه‌های داخل کشور<sup>۱</sup>

۱-۵- کمیته: کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۶- دانشجو: دانشجوی دارای تابعیت ایرانی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی خارج از کشور

# بسم الله العالى



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



۱-۷- مامور: کارمند رسمی دولت، عضو هیئت علمی و دانشجوی بورسیه که از طرف وزارت، سازمان مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مربوط با حکم رسمی به ترتیب جهت ماموریتهای محوله، فرصت مطالعاتی و تحصیل، به خارج از کشور اعزام می شوند.

ماده ۲- شورا: شورا مشکل از ۱۲ نفر به شرح زیر است:

- معاون دانشجوئی وزارت (رئیس شورا)
- مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر شورا)
- معاون آموزشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (حداقل مدیر کل)
- مدیر کل بورس و امور دانشجویان خارج
- مدیر کل امور دانش آموختگان
- رئیس مرکز همکاریهای علمی و بین المللی وزارت
- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- رئیس دانشگاه پیام نور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- نماینده تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور
- دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاهها، با انتخاب و حکم رئیس شورا

تبصره: جلسات شورا با حضور حداقل هفت نفر از اعضای شورا رسمیت می یابد.

ماده ۳- کمیته: مشکل از ۵ نفر به شرح ذیل است

- معاون دانشجویی وزارت
- مدیر کل حوزه وزارتی
- معاون آموزشی وزارت
- معاون فرهنگی اجتماعی وزارت
- رئیس سازمان سنجش آموزش کشور

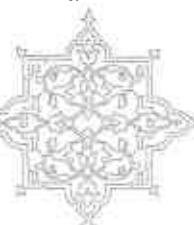
مالک  
کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

فرم



# بسمه تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## ب- شرایط انتقال

### ماده ۴- شرایط عمومی:

**۴-۱- معتبر بودن دانشگاه مبدأ از نظر اداره کل امور دانش آموختگان وزارت<sup>۱</sup>**

تبصره: انتقال از دیگر دانشگاه‌های خارجی که مورد تایید وزارت ذی صلاح آن کشور باشد، فقط برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی و به مؤسسه‌های پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی غیرانتفاعی و آزاد اسلامی امکان‌پذیر است.

**۴-۲- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی وزارت و خدمت وظیفه عمومی**

**۴-۳- نداشتن بیش از یک سال وقفه تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا**

**۴-۴- دارابودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تأیید مراجع ذی صلاح**

تبصره ۱: در صورتی که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک دیپلم و پیش‌دانشگاهی باید توسط وزارت آموزش و پرورش تایید و مدارک مقاطع بالاتر باید توسط اداره کل امور دانش آموختگان وزارت ارزشیابی گردد.

کامران دانشجو

تبصره ۲: دانشجویانی که با دیپلم ۳ ساله دوره متوسطه در هر یک از دانشگاه‌های خارج از کشور مشغول به تحصیل شده‌اند برای انتقال و ادامه تحصیل در هر یک از مؤسسه‌های داخل، دارا بودن و ارائه مدرک پیش‌دانشگاهی یا پایه چهارم دوره متوسطه (مورد تایید وزارت آموزش و پرورش) الزامی است و چنانچه مدرک مذکور پس از ورود به دانشگاه مبدأ نیز اخذ شده باشد بلامانع است.

### ماده ۵ - شرایط اختصاصی:

**۵-۱- دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته): گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی اصلی با میانگین کل حداقل ۱۲ از ۲۰ یا معادل آن.**

**۵-۲- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: گذراندن حداقل ۶ واحد درسی اصلی (غیر از واحدهای جبرانی) با میانگین کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن.**

**۵-۳- دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای دامپزشکی: گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی اصلی با میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن.**

۱- اطلاعات اعتبار دانشگاه‌های مورد تایید از نظر این اداره کل در کتاب "نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور" در پایگاه اطلاع‌رسانی وزارت به آدرس: [http://www.msrt.ir/sites/Grad\\_Dept/book.aspx](http://www.msrt.ir/sites/Grad_Dept/book.aspx) موجود می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## بسم الله تعالى

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**۵-۴- دوره دکترای تخصصی:** ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی به صورت حضوری یا نیمه‌حضوری در دانشگاه مبدأ و دارا بودن گزارش پیشرفت تحصیلی.

### ج- تقاضای انتقال

**ماده ۶- نحوه ارائه تقاضا:** دانشجویان متقاضی واجد شرایط در کلیه مقاطع تحصیلی، اعم از دانشجویان اعزامی با هزینه شخصی و همسر و فرزندان مامور می‌توانند تقاضای انتقال و مدارک مورد نیاز (که شرح آن در شیوه‌نامه اجرایی الحاقی ذکر گردیده) را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی<sup>۳</sup> ارائه نمایند.

تبصره ۱: متقاضیان می‌بایست مؤسسه‌هایی را برای انتقال پیشهاد نمایند که:

- رشته تحصیلی آنان در همان مقطع تحصیلی در آن مؤسسه وجود داشته باشد.
- متناسب با وضعیت تحصیلی (معدل و محل اخذ مدارک تحصیلی مقاطع قبلی، معدل و تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه مبدأ) و همچنین سطح دانشگاه مبدأ (با توجه به جداول شماره ۱ و ۲ شیونامه الحاقی) باشد.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در صورت داشتن پذیرش از مؤسسات داخل در

اولویت انتقال خواهند بود.

کامران دانشجو

**ماده ۷- زمان ارائه تقاضا:** ارائه تقاضا پس از اخذ گواهی و ریزنمرات رسمی از دانشگاه مبدأ امکان‌پذیر است و برای انتقال در هر نیمسال تحصیلی، باید حداقل تا یک ماه قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی تقاضا ارائه شود.

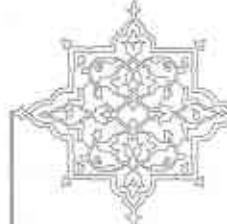
### د- پردازش تقاضای انتقال

**ماده ۸- نحوه بررسی و رسیدگی به تقاضاها:**

پس از تشکیل پرونده برای متقاضیان انتقال (متقاضیانی که تقاضای خود را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی و یا به وزارت ارائه می‌نمایند) در دیرخانه شورا<sup>۴</sup>، اعتبار دانشگاه مبدأ و مدارک تحصیلی دانشجو مورد

۳- به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/Lists/NewForm.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/Lists/NewForm.aspx)

۴- مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل



## بسمه تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بررسی قرار گرفته و پرونده جهت تصمیم گیری و تعیین دانشگاه مقصد در شورا مطرح می‌گردد.

**تبصره ۱:** تقاضای دانشجویانی که شرایط آنها با این آیین نامه تطبیق ندارد و دارای شرایط خاص باشد به تشخیص رئیس شورا در کمیته قابل طرح، بررسی و تصمیم گیری می‌باشد.

**تبصره ۲:** تقاضا فقط برای همان مقطع تحصیلی که دانشجو در دانشگاه مبدأ مشغول به تحصیل بوده و یا مقاطع تحصیلی پایین‌تر (در صورت عدم منع قانونی مانند مقررات نظام وظیفه برای آقایان)، قابل بررسی است.

**تبصره ۳:** بررسی تقاضا با ارائه تصویر مدارک تحصیلی قابل انجام است لیکن در صورت موافقت با انتقال در زمان ثبت نام، ارائه‌ی اصل مدارک تحصیلی دانشجو که با مهر "صحبت صدور و تعلق" توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل تایید رسمی شده، الزامی می‌باشد.

**تبصره ۴:** در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در هیچ‌یک از مؤسسه‌های داخل کشور وجود نداشته باشد تقاضا برای انتقال به رشته‌های مشابه یا مرتبط با واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه مبدأ و به نزدیکترین مؤسسه به محل سکونت دائمی دانشجو در ایران قابل بررسی خواهد بود.

**تبصره ۵:** در صورتی که دانشجو متلاطمی تغییر رشته همزمان با انتقال باشد، تقاضا فقط برای تغییر رشته به یکی از رشته‌های تحصیلی مشابه و یا رشته تحصیلی مرتبط با واحدهای گذرانده قابل بررسی می‌باشد.

**تبصره ۶:** مؤسسات مورد تقاضای دانشجو برای انتقال، بایستی همتراز با سطح دانشگاه مبدأ و همچنین متناسب با وضعیت تحصیلی دانشجو باشد و در هر صورت شورا حتی المقدور با در نظر گرفتن محل سکونت دائم دانشجو یا والدین نسبت به تعیین نزدیک‌ترین مؤسسه که از نظر علمی و هم‌ترازی تطبیق داشته باشد برای انتقال اقدام می‌نماید.

**تبصره ۷:** تقاضای دانشجویان دوره دکتری برای انتقال به مؤسسه‌ای که پذیرش اخذ نموده باشد در اولویت بررسی خواهد بود.

**تبصره ۸:** انتقال دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی که درخواست خود را مستقیماً به مؤسسه مورد نظر ارائه می‌نمایند، در صورت موافقت مؤسسه، از نظر وزارت بلامنع است.

### ۵- شهریه

**ماده ۹ - میزان شهریه تحصیلی دانشجویان انتقالی:** پرداخت شهریه تحصیلی به شرح جدول ذیل

خواهد بود:

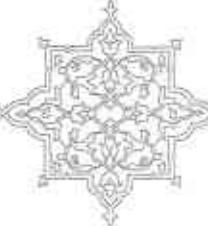
آدرس: ان - شهرک قدس  
ان صنعت - خیابان  
زدین - خیابان هرمزان  
ب خیابان پیروزان جنوبی  
بسی: ۱۴۶۶-۶۴۸۹۱  
اره تلفن: ۱۴۶۶-۸۸۵۷۵۷۰۰  
دوق پستی: ۱۵۱۳-۸۸۵۷۵۷۳۲  
اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## شهریه دانشجویی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

| شهریه دانشجویی                                     |  | وضعیت دانشجو   | نوع<br>مؤسسه  |
|--|--|--|---|
| دکتری  | مقاطع کارشناسی، کارشناسی و کارشناسی ارشد   |  |   |
| بر اساس<br>محدوده<br>جهانی<br>دانشگاهی<br>برتر     | مطابق شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه  | دانشجوی با هزینه شخصی  | دانشگاهی<br>برتر  |
|  | حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم   | همسر و یا فرزند مامور  | دانشگاهی<br>روزی  |
| بر اساس<br>محدوده<br>جهانی<br>دانشگاهی<br>ساخر     | برای مقاطع کارشناسی و کارشناسی (بیوسته و نایبیوسته) حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم و برای مقاطع کارشناسی ارشد حداکثر نا ۱/۵ برابر شهریه نوبت دوم | همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی) | دانشگاهی<br>روزی  |
|  | حداکثر تا ۲ برابر شهریه سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده در مؤسسه از طریق آزمون*  | دانشجوی با هزینه شخصی  | دانشگاهی پایام نور<br>دانشگاهی کاربردی و<br>دانشگاهی انسانی |
| بر اساس<br>محدوده<br>جهانی<br>دانشگاهی<br>غيردولتی | برابر شهریه سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده از طریق آزمون*   | همسر و یا فرزند مامور  | دانشگاهی<br>ساخر  |
|  | برابر شهریه دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون*   | همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی) | دانشگاهی غیردولتی<br>و دانشگاهی ازاد اسلامی                 |
| بر اساس<br>محدوده<br>جهانی<br>دانشگاهی<br>غيردولتی | برابر شهریه دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون*   | همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی) | دانشگاهی غیردولتی   |
|  | برابر شهریه مؤسسه پذیرنده  | همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی) | دانشگاهی غیردولتی   |

**تبصره ۱:** در صورت موافقت با انتقال همسر و یا فرزند مامور به هر یک از دانشگاه‌های برتر و یا دانشگاه‌های دولتی ۵۰٪ شهریه (حداکثر به میزان شهریه نوبت دوم) توسط دانشجو و ۵۰٪ باقیمانده توسط وزارت به مؤسسه پرداخت می‌شود.

**تبصره ۲:** پرداخت ۵۰٪ شهریه مندرج در تبصره ۱ برای مواردی که مؤسسه مستقیماً نسبت به پذیرش و انتقال آنان اقدام می‌نماید، منوط به ارسال گزارش پذیرش و ثبت‌نام آنها به دیرخانه شورا می‌باشد.

- ۵- دانشگاه‌های برتر هر دو سال یک بار توسط وزارت تعیین و اعلام می‌گردند
- ۶- دانشگاه‌های وابسته‌ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی‌نمایند حداکثر تا دو برابر تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاهها و مؤسسات غیردولتی.
- ۷- دانشگاه‌های وابسته‌ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی‌نمایند حداکثر به میزان تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاهها و مؤسسات غیردولتی.

کتابخانه اعلیٰ دانشگاه تهران

ان:

ان - شهرک قدس  
ان صنعت - خیابانردم - خیابان هرمزان  
خیابان پیروزان جنوبی

بسنی: ۱۴۶۶۶ - ۸۴۸۹۱

اره تلفن: ۸۸۵۷۵۷۰۰ - ۱۴  
دوچ پستی: ۱۴۶۸۵

ان - ۱۵۱۳

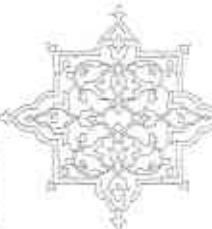
اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## لیسته نهایی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**تبصره ۳:** استفاده از تسهیلات شهریه برای همسر و یا فرزند مامور (ذکر شده در تبصره ۱) در صورتی امکان‌پذیر است که شروع به تحصیل آنان در دانشگاه‌های خارج از کشور در زمان ماموریت یا فرصت مطالعاتی و یا تحصیل همسر یا والدین بوده و تقاضای انتقال دانشجو نیز حداقل ۶ ماه پیش یا پس از اتمام ماموریت مامور یا اتمام تحصیل دانشجوی بورسیه ارائه شود.

### و- ارزشیابی و تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو

**ماده ۱۰- ارزشیابی و معادل‌سازی واحدهای درسی:** معادل‌سازی و تطبیق واحدهای درسی بر عهده مؤسسه می‌باشد و مؤسسه موظف است حداقل ۳۰٪ واحدهای اصلی دانشجویان انتقالی دوره‌های کاردانی و کارشناسی که در دانشگاه مبدأ با حداقل نمره ۱۲ گذرانده را معادل سازی نماید.

**تبصره ۵:** دانشگاه‌های برتر ملزم به رعایت این امر نمی‌باشند.

**ماده ۱۱- محاسبه سنوات:** سوابت دانشجو صرفنظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً مناسب با واحدهای معادل‌سازی شده وی محاسبه و منظور می‌گردد و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین کل منظور می‌گردد.

### ز- نظارت بر حسن اجرای انتقال

**ماده ۱۲- انتقال و ثبت‌نام دانشجویان توسط مؤسسه:** مؤسسه موظف است نسبت به ثبت‌نام دانشجویانی که با حکم انتقال توسط شورا به مؤسسه معرفی می‌شوند اقدام نماید و گزارش ثبت‌نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می‌شوند و دانشجویانی که مؤسسه رأساً نسبت به انتقال و ثبت‌نام آنان اقدام می‌نماید را حداقل تا ۲ ماه پس از ثبت‌نام به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

کلیه دانشجو

**ماده ۱۳- لازم الاجرا بودن تصمیم‌ها و احکام صادره از طرف شورا:** کلیه مصوبات، بخشنامه‌ها و احکام انتقال صادره در مقاطع مختلف تحصیلی توسط شورا یا کمیته، برای همه مؤسسات لازم الاجرا می‌باشد. هر گونه تخلف از آیین‌نامه یا عدم اجرای مصوبات و احکام انتقال، تخلف اداری محسوب و وفق مقررات عمل می‌شود. همچنین در خصوص تمدید و یا اعطای مجوزها، تسهیلات و هر گونه خدمات به

آن:

ان - شهرک قدس

ان صنعت - خیابان

ردیف - خیابان هرمزان

ن خیابان پیروزان جنوبی

بسته: ۱۴۶۶۶ - ۶۴۸۹۱

اره تلفن: ۸۸۵۷۵۷۰۰ - ۱۴

دوق پستی:

ان ۱۵۶۶۵ - ۱۵۱۳

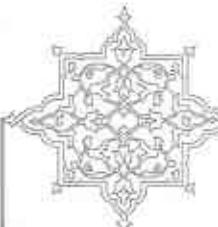
اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## بسمه تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مؤسسات، ابتدا عملکرد آنها در خصوص چگونگی اجرای آین نامه بررسی و سپس تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

**ماده ۱۴**- فرآیند و گردش کار این آین نامه بر اساس شیوه نامه اجرائی الحاقی می باشد. این آین نامه در ۱۴ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۹ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۴ سال لازم الاجرا می باشد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این آین نامه، کلیه آین نامه ها و بخش نامه های قبلی انتقال فاقد اعتبار می باشد.

کامران دانشجو  
  
حکیم

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نی:

ن - شهرک قدس

ن صنعت - خیابان

بدهیان - خیابان هرمزان

، خیابان پیروزان جنوبی

بستی : ۱۴۶۶۸ - ۶۴۸۹۱

اره تلفن : ۸۸۵۷۵۷۰ - ۱۴

دوق پستی :

ن ۱۴۶۶۵ - ۱۵۱۳

رده دور نگار : ۸۸۵۷۵۷۳۲

**شیوه نامه اجرایی انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور**

**الف - نحوه ارائه تقاضا:**

دانشجویان متقاضی انتقال پس از مطالعه آین نامه و حصول اطمینان از دara بودن شرایط انتقال (مطابق مفاد مواد ۴ و ۵ آین نامه) می‌توانند تقاضای خود را به همراه مدارک لازم حداکثر تا یک‌ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی به یکی از دو روش زیر ارائه نمایند:

**۱- ارائه از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی**

در این روش دانشجو می‌تواند بدون نیاز به مراجعه حضوری، ضمن تکمیل تقاضانامه مذکور به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx) نماید. در تقاضانامه فوق دانشجو می‌بایست با توجه به:

سوابق تحصیلی خود ( محل تحصیل و میانگین کل نمرات مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی )  
اعتبار دانشگاه و کشور محل تحصیل مقطع فعلی  
 محل سکونت خود یا والدین در ایران

و جداول ۱ و ۲ منضم به آین نامه و مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آین نامه  
نسبت به انتخاب و پیشنهاد حداقل ۱ و حداکثر ۹ موسسه در داخل کشور جهت انتقال اقدام نماید. در این صورت شورا پس از بررسی سوابق تحصیلی و مدارک ارسالی دانشجو، نسبت به تعیین موسسه در داخل جهت ادامه تحصیل دانشجو اقدام می‌نماید. ( چنانچه مؤسسه‌های پیشنهادی دانشجو متناسب با سوابق تحصیلی قبلی و فعلی وی باشد شورا از بین مؤسسه‌های پیشنهادی دانشجو و در غیر این صورت با نظر اعضا نسبت به تعیین موسسه اقدام می‌نماید ).

**۲- ارائه تقاضا مستقیماً به موسسه مورد نظر**

با توجه به مفاد تبصره ۸ ماده ۸ آین نامه، کلیه موسسات اعم از دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، آزاد اسلامی و جامع علمی کاربردی می‌توانند راساً نسبت به پذیرش و انتقال دانشجویان متقاضی انتقال اقدام نمایند و در صورت موافقت هر یک از این موسسات با انتقال دانشجو نیاز به استعلام یا مجوز از وزارت علوم برای انتقال و ثبت نام دانشجو نمی‌باشد. بنابراین متقاضیان انتقال می‌توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی و یا تماس با هریک از موسسات مورد نظر و آگاهی از نحوه پذیرش آنها نسبت به ارائه تقاضای خود اقدام نمایند ( موسسات موظفند مطابق مفاد ماده ۱۲ آین نامه گزارش ثبت‌نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می‌شوند و یا دانشجویانی که موسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام اقدام می‌نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت‌نام، به دیرخانه شورا<sup>۱</sup> مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال نمایند ).

<sup>۱</sup> به آدرس: تهران شهرک قدس خیابان خوردهن، خیابان هرمزان، نبش پیروزان ساختمان وزارت علوم طبقه چهارم.

با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آین نامه، به دانشجویان دوره دکتری اکیداً توصیه می شود تقاضای خود را از این طریق (مستقیماً به دانشگاه مورد نظر) ارائه نمایند..

## ب - مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مدارک تحصیلی دانشگاه مبدا:

- برای مقاطع کارданی، کارشناسی و کارشناسی ارشد: گواهی ثبت نام و اشتغال به تحصیل و اتمام حداقل یک نیمسال تحصیلی بصورت حضوری در دانشگاه مبدا، کارنامه و کد نمرات (تعیین کننده ارزش نمرات یا ارزیابی دانشگاه از واحدهای اخذ شده دانشجو) که از طرف دانشگاه مبدا در خارج از کشور در سربرگ رسمی و با مهر و امضای دانشگاه صادر گردیده و به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

- برای دانشجویان دوره دکتری: گواهی حضور، ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا و گزارش استاد راهنما مبنی بر میزان پیشرفت تحصیلی و موضوع رساله دانشجو که به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

۲- تصویر مدارک معتبر همه مقاطع تحصیلی قبلی (چنانچه مدارک مذکور در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک تا پیش دانشگاهی باید در وزارت آموزش و پرورش قسمت مدارس ایرانیان خارج از کشور تایید و یا معادل سازی و مدارک دانشگاهی نیز باید در اداره کل امور دانش آموختگان وزارت علوم ارزشیابی شده باشد)

۳- تصویر صفحات گذرنامه (شامل صفحات دارای مشخصات، صفحات دارای ویزای زمان تحصیل و مهر ورود و خروج ایران و کشور محل تحصیل در زمان تحصیل که تعیین کننده زمان و میزان حضور دانشجو در آن کشور باشد)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی

۵- تصویر مدارک دال بر وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

۶- تصویر احکام شروع و پایان ماموریت والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر مامورین دولت و یا اعضای هیئت علمی که برای فرصت مطالعاتی عزیمت نموده اند جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آین نامه)

۷- تصویر احکام شروع و پایان بورسیه تحصیلی والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر دانشجویان بورسیه جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آین نامه)

لازم به ذکر است یه تقاضاهایی که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.