

به نام خدا

اطلاعیه ویژه پذیرفته شدگان جدید دانشگاه

موضوع: دسترسی به سامانه آموزش دانشگاه (گلستان)

بدینوسیله به اطلاع دانشجویان گرامی ورودی جدید می‌رساند:

- ۱- برای هر دانشجو بعد از انجام فرایند تشکیل پرونده و ثبت نام، یک پروفایل اختصاصی در سایت آموزش دانشگاه علم و صنعت ایران به آدرس <http://golestan.iust.ac.ir> ایجاد می‌شود، که کلیه سوابق تحصیلی او (اعم از عناوین دروس، نمرات و ...) در آن ثبت می‌شود.
- ۲- برای ورود به این سامانه (جهت ملاحظه مشخصات و سوابق تحصیلی خود و بهره برداری از آن) می‌توانید از شماره دانشجویی به عنوان کد کاربری و از کد ملی خود به عنوان گذرواژه (کلمه عبور)، استفاده نمایید. ضمناً برای ورود به این سیستم فقط از مرورگر IE استفاده نمایید.
- ۳- در صفحه ابتدایی تنها از گزینه ی "ورود به سیستم" استفاده نمایید نه گزینه ی "محیط آزمایشی"
- ۴- توصیه می‌شود بعد از اولین ورود به سیستم، نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایید. و در حفظ آن کوشا باشید. مسئولیت و تبعات هر گونه سوء استفاده احتمالی از کد کاربری دانشجو با خود اوست.
- ۵- هر دانشجو موظف است هر نیمسال (و در مورد دانشجویان مجازی و پردیس از ترم دوم تحصیل به بعد) در مهلتی که دانشگاه اعلام می‌کند نسبت به اخذ واحد از طریق این سامانه اقدام نماید. همچنین بسیاری از درخواست های آموزشی دانشجو از قبیل درخواست گواهی اشتغال به تحصیل، از طریق این سیستم قابل ثبت است.
- ۶- پس از انجام مراحل اخذ واحد در هر ترم پرینتی از آن تهیه نمایید.
- ۷- در صورت مشاهده پیغام: "بیش از تعداد مجاز نمی‌توانید از ... " از سیستم خارج شده و در صفحه ورود نام کاربری و گذرواژه ابتدا گزینه سمت راست این صفحه با نام "تنظیمات" را زده و گزینه ای که ظاهر می‌شود را انتخاب نمایید و در نهایت نام کاربری و گذرواژه را وارد نمایید.
- ۸- دانشجویانی که در ارزشیابی اساتید شرکت نکرده باشند به مدت ۳۰ دقیقه تأخیر در انتخاب واحد دارند.
- ۹- گزارشاتی که در انتهای نام آنها کلمه "در طول ثبت نام" ذکر شده، تنها در مدت زمان انتخاب واحد و ترمیم (ابتدای ترم) قابل اجراست.
- ۱۰- واگذاری وظائف و مسئولیت های سیستمی (از قبیل انتخاب واحد و حذف و اضافه) به دیگران مخالف مقررات آموزشی بوده و تخلف تلقی می‌گردد. (حتی افراد خانواده و دوستان نزدیک).
- ۱۱- اولین فرمی که در در بدو ورود به شما نمایش داده می‌شود فرمی با نام "تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو" می‌باشد. در این فرم، پس از ورود اطلاعات خواسته شده (در صورت اجازه پرنمودن توسط سیستم) در انتهای صفحه گزینه "بله" را انتخاب و نهایتاً از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید. در صورتی که خطایی به شما اعلام شد، به ازاء هر تغییر در صفحه می‌بایست از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید. در صورت عدم تکمیل صحیح این فرم سامانه گلستان به شما اجازه اخذ واحد را نمی‌دهد.

۱۲- دروس ارائه شده در هر ترم، پس از ایجاد سرترم برای دانشجویان توسط گزارش های زیر قابل رویت است:

الف: گزارش شماره ۲۱۱ (دروسی که در روز ثبت نام برای دانشجو قابل رویت می باشد) پس اگر درسی را نمی بینید با کارشناس دانشکده تماس گرفته تا ایشان پیگیری نماید.

ب: گزارش شماره ۱۰۲ کلیه دروس دانشگاه که بای محدود نمودن خروجی می توان از فیلد شماره دانشکده استفاده نمود.

۱۳- سایر لینک های مفید :

انتخاب واحد:

<http://www.iust.ac.ir/find.php?item=۲۶,۱۰۵۳۴,۲۳۳۴۱.fa>

ارسال درخواست کمیته و شورای آموزشی :

<http://www.iust.ac.ir/find.php?item=۲۶,۱۳۰۹,۲۲۹۵۷.fa>

۱۴- لیست زیر ، مجموعه ای از سایت های دانشگاه می باشد که به منظور دسترسی سریع ، گردآوری شده است :

۱	سایت اصلی دانشگاه	http://iust.ac.ir
۲	سایت معاونت آموزش	http://education.iust.ac.ir
۳	سامانه جامع مشاهده و اخذ دروس و نمرات آنها و ارزشیابی	http://golestan.iust.ac.ir
۴	سایت معاونت دانشجویی	http://sta.iust.ac.ir
۵	سامانه مدیریت امور دانشجویی (تغذیه و ثبت نام وام ها)	http://stu.iust.ac.ir
۶	اتوماسیون نوبت دهی خدمات پزشکی	http://medic.iust.ac.ir
۷	اتوماسیون تربیت بدنی (نوبت دهی استخر)	http://sdoc.iust.ac.ir
۸	اتوماسیون خوابگاه	http://golestan.iust.ac.ir
۹	اداره تربیت بدنی	http://sport.iust.ac.ir
۱۰	مرکز کامپیوتر (Accountاینترنت...FTP)	http://noc.iust.ac.ir
۱۱	مدیریت امور خوابگاه ها	http://khabgah.iust.ac.ir/

۱۵- توصیه می شود در طول دوران تحصیل، حداقل هفته ای یک بار به این سیستم وارد شده و اطلاعاتی های آموزشی مندرج در آن را مطالعه فرمائید.

۱۶- در صورت وجود مشکل در سامانه گلستان تنها از طریق پست الکترونیکی golestan@iust.ac.ir سوال خود را به طور کامل شرح دهید تا در اسرع وقت به آن پاسخ داده شود. دقت نمایید که این پست الکترونیکی فوق تنها پاسخگوی مشکلات سامانه گلستان خواهد بود.