

با اسمه تعالیٰ

شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری ورودی ۱۴۰۲ به بعد

دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

این آییننامه به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) و با توجه به «آییننامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کارданی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تدوین گردیده است.

بخش اول: تعاریف و ضوابط پذیرش

ماده ۱:

تعریف دوره: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

ماده ۲:

ضوابط ورود: پذیرش و تحصیل داوطلبان دوره دکتری براساس آخرین شرایط و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌پذیرد.

ماده ۳:

تحصیل همزمان: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تماموقت است و تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌ها و مقاطع تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴:

تغییر رشته و انتقال: تغییر رشته یا گرایش یا انتقال و میهمانی دانشجوی دوره دکتری تخصصی ممنوع است. تبصره. در صورت عدم ارائه درس در دانشگاه، دانشجو با موافقت دانشکده و دانشگاه می‌تواند حداکثر دو درس از دروس دوره را در سایر دانشگاه‌های دولتی هم‌سطح بگذراند.

بخش دوم: مقررات اجرایی دوره

ماده ۵: استاد راهنمای دوره دکتری با حداقل مرتبه استادیاری از اعضای هیأت علمی تماموقت دانشکده و با توجه به «آییننامه تخصیص ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی دانشگاه» و با تأیید گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده انتخاب می‌گردد.

ماده ۶: با توجه به اینکه پذیرش دانشجو منوط به موافقت یکی از استادان مبنی بر هدایت دانشجو می‌باشد، دانشجوی پذیرفته شده از زمان ورود، زیر نظر استاد مربوطه (به عنوان استاد راهنما) فعالیت آموزشی و پژوهشی خود را آغاز می‌نماید و ادامه می‌دهد.

تبصره ۱: چنانچه به دلایلی، حداکثر تا دو نیمسال پس از شروع تحصیل دانشجو، استاد راهنما از هدایت دانشجو

منصرف گردد، باید تقاضای کتبی خود را همراه با توضیحات لازم به گروه ذی‌ربط ارائه دهد تا موضوع در گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بررسی و تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی علاوه بر استاد راهنمای اصلی می‌تواند استاد راهنمای اصلی حتماً از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب شود. انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه (طبق آیین‌نامه تخصیص ظرفیت دانشجویان تحصیلات تكمیلی به اعضای هیأت علمی دانشگاه) از میان اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها امکان‌پذیر است.

ماده ۷: استاد راهنمای هدایت علمی دانشجویان تحت راهنمایی خود حداقل دو ساعت در هفته برای هر دانشجو در برنامه هفتگی خود زمان اعلام می‌نماید.

ماده ۸: دانشکده‌ها برنامه‌های آموزشی و ارائه دروس هر گرایش را باید به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که دانشجویان بتوانند در طی دو نیمسال، مرحله آموزشی را به پایان برسانند.

ماده ۹: دانشکده‌ها موظف‌اند برنامه ارائه دروس ۳ و ۴ واحدی را حداقل در ۲ نوبت و در دو روز هفته تنظیم نمایند.

ماده ۱۰: تاریخ برگزاری امتحانات (در محدوده زمانی تقویم آموزشی نیمسال تحصیلی دانشگاه)، باید توسط دانشکده‌ها تعیین و به هنگام ثبت‌نام هر نیمسال تحصیلی به اطلاع دانشجویان رسانده و به تحصیلات تكمیلی دانشگاه ارسال شود. پس از آن، تقاضای تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با تصویب شورای تحصیلات تكمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

ماده ۱۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری/عملی در طول و پایان نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و برمبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: استاد هر درس موظف است نمرات دروس را مطابق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و در زمان مقرر اعلام نماید.

تبصره ۳: مدرس هر درس موظف است حداقل ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مكتوب دانشجویان و رفع اشتباہات احتمالی، اقدام کند و نتیجه را به دانشجو و دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۴: مدرس هر درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی در هر درس را پس از پایان امتحانات تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۵: نمره هر درس پس از اعلام به آموزش کل، غیرقابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

بخش سوم: مقررات مرحله آموزشی دوره

ماده ۱۲: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۱۳: دانشجو موظف است حداقل ۱۲ و یا حداقل ۱۸ واحد درسی از دروس تحصیلات تكمیلی رشته مربوطه را با نظر استاد راهنمای و تأیید گروه و حداقل در مدت مجاز مرحله آموزشی، با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱: واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای انجام تحقیق در موضوع رساله و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: انتخاب دروس از سایر رشته‌ها طبق برنامه درسی و با نظر استاد راهنمای، با تأیید گروه و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳: کلیه دروس دوره آموزشی دکتری باید تا پایان نیمسال دوم به پایان برسد.

تبصره ۴: معادل‌سازی دروس مقطع دکتری پس از موافقت گروه مربوطه و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، در کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد. به ازای هر واحد معادل‌سازی شده، ۱۵ روز از سوابقات مجاز تحصیل دانشجو کسر خواهد شد.

تبصره ۵: اخذ و حذف واحدهای هر دانشجو با نظر استاد راهنمای و تأیید گروه انجام می‌شود.

ماده ۱۴: دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی را با تأیید استاد راهنمای انتخاب کند.

تبصره ۱: انتخاب واحد دانشجو در کمتر از ۶ واحد درسی در نیمسالی که کمتر از ۶ واحد برای وی باقی مانده است، بلامانع می‌باشد؛ در این صورت، آن نیمسال نیز یک نیمسال تحصیلی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: دروسی را که دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد گذرانده‌اند، نمی‌توانند مجدداً در دوره دکتری بگذرانند. این دانشجویان باید با اخذ دروس دیگر، جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در ماده ۱۳ برسانند.

تبصره ۳: در شرایط خاص و در صورت نیاز (بسنده کردن به حداقل ممکن)، به پیشنهاد استاد راهنمای و تأیید گروه ذی‌ربط، دانشجو موظف است تعدادی از درس‌های دوره کارشناسی ارشد (حداقل ۶ واحد) را به عنوان دروس جبرانی با توجه به مصوبه دفتر برنامه‌ریزی درسی بگذراند. گذراندن این دروس اجباری است اما نمره آنها در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعریفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. نمره قبولی دروس جبرانی ۱۴ می‌باشد.

ماده ۱۵: دانشجو می‌تواند با احتساب سوابقات تحصیلی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: اخذ مرخصی در نیمسال اول ورود، ممنوع است. اخذ مرخصی در نیمسال‌های بعدی با تأیید استاد راهنمای و گروه امکان‌پذیر است و درخواست مرخصی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی باشد.

تبصره ۲: بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سوابقات تحصیلی (حداقل دو نیمسال تحصیلی)، نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، مأموریت همسر و یا والدین، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری‌های حاد روحی و روانی، با ارائه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تأیید

مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳: مرخصی زایمان برای هر فرزند، یک نیمسال تحصیلی در دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان است.

ماده ۱۶: دانشجو در شرایط بسیار خاص که خارج از اراده او باشد، می‌تواند در طول تحصیل تقاضای حذف اضطراری حداکثر یک درس را با نظر استاد راهنمای و تأیید گروه مربوطه داشته باشد. حذف درس فقط در شرایط اضطراری با موافقت نهایی شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مقدور می‌باشد. در هر صورت، واحدهای باقیمانده، یک نیمسال تحصیلی محسوب می‌شود.

ماده ۱۷: حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول از نمره‌های دانشجو در همه درس‌ها ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین بر اساس تمام دروس دوره (کل نمرات دانشجو غیر از دروس جبرانی) محاسبه می‌شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنمای و تأیید گروه، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با رعایت سقف مجاز سنتوات تحصیلی، حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب نموده است، برای جبران میانگین کل بگذراند؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین در خارج از سنتوات مجاز تحصیلی، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیأت امنی دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۲: میانگین نمرات دانشجو بر اساس نمرات دروس اخذ شده (اعم از نمرات قبولی و مردودی غیر از دروس جبرانی) محاسبه می‌شود.

ماده ۱۸: دانشجو موظف است در کلیه نیمسال‌های تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) در موعد مقرر انتخاب واحد نماید. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی به منزله انصراف دانشجو تلقی می‌شود و در صورت عدم پیگیری و تعیین تکلیف از سوی دانشجو، وضعیت دانشجو در پایان همان نیمسال به «انصراف از تحصیل» تغییر می‌یابد. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی مطابق ماده ۴۸ خواهد بود.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو به دلایل خارج از اراده خویش ثبت‌نام ننموده است، موضوع پس از تأیید استاد راهنمای و گروه مربوطه جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ارجاع می‌گردد.

ماده ۱۹: دانشجو باید در مدت مجاز (حداکثر یک سال و نیم و تا پایان نیمسال سوم تحصیل)، مرحله آموزشی شامل دروس و امتحان جامع را با موفقیت به پایان برساند.

ماده ۲۰: دانشجویانی که کلیه دروس مرحله آموزشی خود را با موفقیت گذارنده باشند و میانگین کل نمرات آنها از ۱۶ کمتر نباشد، با احراز بسنندگی زبان خارجی، توسط دانشکده به تحصیلات تكمیلی دانشگاه معرفی می‌گردند و پس از کسب مجوز از تحصیلات تكمیلی دانشگاه، در اولین آزمون جامع که برگزار می‌شود، شرکت می‌نمایند.

تبصره: حداقل نمره ملاک دانشگاه برای آزمون‌های زبان خارجی مورد قبول، مطابق پیوست شماره ۱ می‌باشد.

ماده ۲۱: آزمون جامع حداقل دو بار در سال (در هر نیمسال یک بار) با تصویب شورای تحصیلات تكمیلی دانشکده برگزار می‌گردد.

تبصره: جهت برنامه‌ریزی و آمادگی دانشجویان لازم است تاریخ امتحانات جامع هر سال در تقویم آموزشی دانشکده اعلام گردد.

ماده ۲۲: هدف از برگزاری آزمون جامع، عبارت است از:

- کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی دانشجو
- آگاهی از میزان توانایی دانشجو در برخورد اصولی با مسائل علمی و داشتن روحیه علمی
- شناسایی میزان برخورداری دانشجو از قوه ابتکار و قابلیت‌های پژوهشی

ماده ۲۳: آزمون جامع کتبی از محتوای حداقل ۳ درس تحصیلات تكمیلی مختلف به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوط، حداقل در ۳ روز متوالی انجام می‌شود.

ماده ۲۴: آزمون جامع شفاهی (در مهلت زمانی برگزاری آزمون جامع مطابق ماده ۱۹)، توسط هیأتی مرکب از حداقل ۳ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:

- استاد راهنما
 - حداقل دو نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و فعال در تحصیلات تكمیلی در تخصص مربوطه
- تبصره:** ترکیب هیأت برگزارکننده آزمون جامع شفاهی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تعیین می‌شود و می‌تواند توسط مدیر گروه به عنوان نماینده شورای گروه تأیید گردد.

ماده ۲۵: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جایگزین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی قبلی در دروس گذرانده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار (چاپ یا پذیرش شده) یک مقاله علمی- پژوهشی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی و ملی با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه در دوران تحصیل دکتری تخصصی با درج وابستگی به دانشگاه محل تحصیل و نویسنده مسئولی استاد راهنما و تا پیش از آزمون جامع

تبصره: دانشجویانی که میانگین کل دروس آنها ۱۷ و بالاتر باشد، از آزمون جامع کتبی معاف و فقط در آزمون جامع شفاهی شرکت می‌نمایند.

ماده ۲۶: ارزش آزمون‌های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد از نمره نهایی است. دانشجو باید در تمام دروس آزمون جامع نمره قبولی کسب کند و میانگین کل نمرات آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.

تبصره: اگر درسی از دروس آزمون جامع از مقطع کارشناسی (فقط یک درس) باشد، نمره قبولی آن درس ۱۲ و اگر از مقطع تحصیلات تكمیلی باشد، نمره قبولی آن ۱۴ است.

ماده ۲۷: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، آزمون مجدد تنها برای یکبار دیگر و در اولین زمان آزمون بعدی انجام می‌پذیرد. در هر حال، دانشجو حداقل تا پایان نیمسال چهارم (با اجازه کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه) باید آزمون جامع را با موفقیت بگذراند؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

بخش چهارم: مقررات مرحله پژوهشی دوره

ماده ۲۸: مرحله پژوهش با گذراندن امتحان جامع، شروع و با کسب موفقیت در دفاع از رساله پایان می‌پذیرد.
زمان‌بندی آموزشی- پژوهشی مقطع دکتری مطابق پیوست شماره ۲ می‌باشد.

ماده ۲۹: دانشجو موظف است حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع رساله خود (پیشنهاده اولیه) را با هماهنگی استاد راهنمای و تأیید گروه، تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.

ماده ۳۰: گروه برای تصویب پیشنهاد رساله دانشجو و نظارت بر پیشرفت آن و عضویت در هیأت داوران رساله، کمیته هادی تعیین می‌نماید. کمیته هادی از استادان راهنمای (حداکثر دو نفر)، استادان مشاور (در صورت وجود و حداکثر دو نفر) و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده (یا داخل دانشگاه) که حداقل یکی از آنها، دارای حداقل مرتبه علمی دانشیار و فعال در دوره تحصیلات تکمیلی باشد و دو نفر به عنوان استاد خارج از دانشگاه، یکی با حداقل مرتبه علمی دانشیاری، به پیشنهاد استادان راهنمای و تصویب گروه و تأیید شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده تشکیل می‌شود. ریاست کمیته هادی با یکی از استادان راهنمای یا یکی از اعضای کمیته هادی (داوران داخلی) می‌باشد.

لازم به ذکر است حضور کلیه اعضای کمیته هادی در جلسه تصویب پیشنهاد رساله دکترا الزامی است؛ در موارد خاص و در صورت موجه بودن دلیل، عدم حضور یک نفر از اعضاء داخلی کمیته هادی و هماهنگی با مدیر گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی می‌باشد. حضور استادان راهنمای در جلسه ضروری است.

تبصره ۱: اعضای کمیته هادی نباید با دانشجو نسبت فامیلی داشته باشند.

تبصره ۲: انتخاب استاد/استادان مشاور از میان اعضای هیأت علمی با افراد دارای صلاحیت و تخصص مرتبط در جامعه و صنعت (طبق دستورالعمل انتخاب مشاور پایان‌نامه/ رساله دانشگاه)، امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱: پس از تعیین موضوع رساله مطابق ماده ۲۹، گروه موظف است کمیته هادی را (مطابق ماده ۳۰) تعیین نماید و جلسه بررسی موضوع پیشنهادی را تشکیل و موضوع رساله را تصویب یا نظرات اصلاحی خود را ارائه دهد و دانشجو نسبت به اعمال نظرات مزبور، اقدام و پیشنهاد را تکمیل کند.

تبصره ۱: چنانچه ارزیابی موضوع پیشنهادی رساله دکتری دانشجو پس از دوبار، مورد موافقت کمیته هادی قرار نگیرد، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه مراحل ماده ۳۱ و تبصره ۱ باید تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی انجام گیرد؛ در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۳۲: دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاد رساله دکتری، گزارش‌های پیشرفت پروژه خود را به شرح ذیل ارائه نماید:

۱- تحويل گزارش مکتوب پیشرفت پروژه به استاد راهنمای در پایان هر نیمسال تحصیلی ضروری است. ثبت‌نام دانشجو در هر نیمسال با تأیید این گزارش از سوی استاد راهنمای (یا کمیته هادی با نظر دانشکده) قطعی می‌شود.

۲- ارائه حداقل یک سمینار میان دوره‌ای از زمان تصویب پیشنهاد رساله دکتری تا قبل از پیش‌دفاعیه در حضور کمیته هادی.

۳- هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری هر سمینار در چارچوب زمان‌بندی مصوب دانشکده، شامل تعیین تاریخ دقیق ارائه، تکمیل و ارسال فرم درخواست ارائه، دعوت از اعضای کمیته هادی و اطلاع‌رسانی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، به عهده دانشجو و استاد/ استادان راهنماست.

۴- تشکیل کمیته هادی در سمینارهای میان دوره‌ای دانشجو مطابق با ماده ۳۰ رسمیت می‌یابد.

۵- سمینار ابتدا به صورت عمومی ارائه می‌شود و در انتهای آن طرح سوالات علمی، وضعیت پژوهشی دانشجو مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورتی که کمیته هادی میزان پیشرفت پرورش و وضعیت علمی و محصولات پژوهشی دانشجو را با توجه به سنت تحصیلی باقیمانده برای اتمام پرورش قابل قبول تشخیص ندهد، می‌تواند لغو ادامه تحصیل دانشجو را جهت بررسی در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده پیشنهاد دهد. در صورت عدم توافق قطعی اعضای کمیته هادی جهت لغو ادامه تحصیل دانشجو، با درخواست کتبی استاد راهنمای وضعیت تحصیلی دانشجو قابل تجدیدنظر در گروه مربوطه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می‌باشد.

۶- صورت جلسه کمیته هادی برای هر سمینار در پرونده دانشجو بایگانی و کتابخانه دانشجو ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۳: تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی، ۱۸ الی ۲۴ واحد است (مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری باید ۳۶ واحد باشد).

ماده ۳۴: با توجه به تعریف دوره که دوره‌ای تمام وقت می‌باشد، حضور تمام وقت دانشجو در طول دوره تحصیل الزامی است و چنانچه بنا به گزارش کتبی استاد راهنمای و تأیید گروه و شورای آموزشی و پژوهشی، دانشجویی در طول دوره تحصیل حضور تمام وقت نداشته باشد، به منزله عدم مراجعته تلقی می‌گردد و مشمول ماده ۱۸ خواهد بود.

ماده ۳۵: هیأت داوران رساله به ریاست معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا نماینده وی و با حضور کلیه اعضای کمیته هادی تشکیل می‌گردد.

ماده ۳۶: استاد راهنمای موظف است در زمانی که آمادگی دانشجو برای ارائه نتایج کامل پرورش حاصل شده و پیش‌نویس رساله وی قابل تحويل باشد، با ارسال پیش‌نویس رساله از اعضای کمیته هادی برای حضور در جلسه پیش‌دفعیه دعوت نماید. اعضای حاضر در جلسه مذکور، با استماع گزارش دانشجو درباره موضوع تحقیق و نتایج حاصل از آن، در خصوص موارد ذیل تصمیم‌گیری و نتیجه را طی صورت جلسه‌ای به گروه اعلام می‌نمایند:

۱- تطبیق و تأیید کار دانشجو در مقایسه با پیشنهاد پرورش مصوب

۲- تعیین میزان فعالیت باقیمانده از پرورش

۳- تعیین حداقل زمان لازم برای تکمیل پرورش و انجام دفعیه

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی خارج دانشگاه در هیأت داوران نیز می‌توانند در جلسه پیش‌دفعیه حضور داشته باشند و در صورت عدم حضور، دریافت اظهارنظر کتبی آنان در خصوص موارد ۱ تا ۳ و طرح آن در جلسه برای تصمیم‌گیری نهایی باید اخذ شود.

تبصره ۲: چنانچه ارزیابی پیش‌دفعیه رساله دکتری دانشجو مورد تأیید قرار نگیرد، دانشجو می‌تواند در سقف زمانی مجاز، مجدداً در یک جلسه پیش‌دفعیه دیگر شرکت نماید؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۷: دانشجو موظف است تصمیمات جلسه پیش‌دفعیه را در تکمیل پرورش، قبل از اتمام سنت تحصیلی لحاظ کند و رساله آماده شده خود را (که باید مطابق الگوی مربوط تهیه شده باشد) در مهلت مقرر به استاد راهنمای تحويل

نماید. تأیید کتبی مبنی بر اعلام رعایت تصمیمات جلسه پیش‌دفاعیه از سوی استاد راهنما به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تشکیل جلسه دفاعیه کفایت می‌کند.
تبصره: فاصله بین پیش‌دفاع و دفاع نهایی نباید از یک ماه کمتر باشد.

ماده ۳۸: هر دانشجو موظف است حداقل ۲۱ روز قبل از تاریخ دفاعیه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه مراجعه نماید و فرم‌های مربوط به انجام مراحل اداری دفاعیه را تحويل نماید.

ماده ۳۹: پس از کسب مجوز دفاعیه از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آگهی برگزاری دفاعیه باید از سوی دانشکده حداقل ۱۰ روز در معرض دید عموم در داخل دانشگاه و سایر دانشکده‌ها قرار گیرد.

ماده ۴۰: دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه رساله دکترای خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.
تبصره: دانشجویان غیرایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاعیه آنان یکی از استادان راهنما و یا اعضای هیأت داوران، غیرایرانی باشند، می‌توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان خارجی انجام دهند.

ماده ۴۱: دفاع از رساله در یک جلسه عمومی و در حضور هیأت داوران و سایر استادان و دانشجویان علاقه‌مند به منظور انجام موارد ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- ارزیابی محتوای رساله در مقایسه با پیشنهاد پروژه تصویب شده
- ۲- ارزیابی متن رساله در مقایسه با الگوی نگارش
- ۳- ارزیابی کیفیت انجام تحقیقات گزارش شده در رساله
- ۴- ارزیابی کیفیت و هم راستا بودن مقالات منتشر شده از نتایج تحقیقات با موضوع رساله

ماده ۴۲: ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش مطابق ماده ۴۱ انجام و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

- ۱- قبول با درجه عالی (۱۹-۲۰)، بسیار خوب (۱۸-۹۹)، خوب (۱۷-۹۹)
- ۲- غیرقابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشگاه، ۳ ماه می‌باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین نماید.

تبصره ۲: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع نماید. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۴۳: کفایت محصولات لازم برای دفاع براساس «دستورالعمل حداقل دستاوردهای علمی جهت دفاع از رساله دکتری» (پیوست شماره ۳) سنجدیده می‌شود.

ماده ۴۴: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود، دانشآموخته دوره دکتری شناخته می‌شود و به دریافت درجه دکتری نائل می‌گردد.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع از رساله است.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۴۵: در صورتی که دانشجو بنا به علی خارج از اراده خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با حضور استاد راهنمای، وضعیت تحصیلی دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیتهای علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری قطعی خواهد کرد.

ماده ۴۶: مدت مجاز تحصیل حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل را حداکثر دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت موجه نبودن افزایش سنتوای از نظر دانشگاه، افزایش سنتوای تحصیلی در دو نیمسال مذکور با دریافت هزینه طبق تعریفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: عدم تعیین موضوع رساله قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل (مطابق ماده ۲۹)، از مصادیق موجه نبودن افزایش سنتوای خواهد بود.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق افزایش سنتوای در اختیار کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۷: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب و رونوشت‌برداری) کند و این موضوع اثبات شود، مطابق مقررات با وی برخورد خواهد شد.

تبصره: اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۴۸: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهد. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره: پس از گذشت دو ماه از تاریخ انصراف، تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل صرفاً بر عهده دانشگاه است.

ماده ۴۹: گروه‌های مجری دوره دکتری در راستای تحقق اهداف ذیل موظفاند حداقل هر چهار سال یکبار برنامه درسی دوره و محتوای دروس را مطابق مقررات مربوط بازنگری و به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام نمایند:

۱- به روز شدن محتوای علمی دروس در راستای تحولات علوم و فناوری

۲- تطبیق برنامه درسی دوره با نیازهای علمی و فنی کشور

۳- استفاده از منابع علمی و نرم افزارهای تخصصی جدید در برنامه دوره

۴- به کارگیری شیوه‌های نوین تدریس

ماده ۵۰: در راستای ارتقای کیفیت رساله‌ها و انتشار نتایج حاصل از آنها، دانشگاه در برنامه سالیانه خود تمهیدات لازم را (در صورت اعتبار بودجه) برای پشتیبانی از شرکت دانشجویان دکتری در همایش‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با تأیید استادان راهنمای پیش‌بینی می‌نماید و مطابق دستورالعمل اجرایی مربوط در اختیار متقدیان قرار می‌دهد.

ماده ۵۱: در راستای ارتقای کیفیت رساله‌ها و آشنایی دانشجویان با روش‌های تحقیق و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور، دانشگاه تمهیدات لازم را برای پشتیبانی از شرکت دانشجویان دوره دکتری در دوره‌های فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت از طریق بهره‌گیری از تفاهم‌نامه‌های منعقده، استفاده از بورس‌های خارج از کشور و جلب همکاری ایرانیان مقیم خارج پیش‌بینی خواهد نمود.

ماده ۵۲: در دانشکده‌هایی که گروه تحصیلی تکمیلی وجود ندارد، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه به ترتیب، وظایف تعیین شده در این آیین‌نامه را برای مدیر گروه و گروه انجام خواهند داد.

این آیین‌نامه در ۵۲ ماده و ۴۵ تبصره در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۷/۴ به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیل ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن در دوره دکتری پذیرفته می‌شوند، لازم الاجرا است.

پیوست شماره ۱

حداقل نمرات قابل قبول آزمون های زبان

برای ورودی های ۹۹ و مابعد:

دانشجویان عادی	دانشجویان شاهد و ایثارگر
MSRT (MCHE): 55 TOLIMO: 536 TOEFL: 518 TOEFL (ITP): 518 TOEFL (IBT): 67 IELTS: 6	MSRT (MCHE): 45 TOLIMO: 491 TOEFL: 476 TOEFL (ITP): 476 TOEFL (IBT): 54 IELTS: 5

آزمون دانشگاه	IUST دانشگاه علم و صنعت ایران	UTEPT دانشگاه تهران	UIEPT دانشگاه اصفهان	TELP دانشگاه فردوسي مشهد	SBUTEP دانشگاه شهید بهشتی	ATUEPT دانشگاه علامه طباطبایی	UTET دانشگاه تبریز	T.M.U دانشگاه تریبت مدرس	ITEP دانشگاه شهید بهشتی	ESTA دانشگاه صنعتی امیرکبیر
حداصل نمره قابل قبول	۵۵	۵۵	۵۵	۵۵	۵۵	۵۵	۵۵	۵۵	۴	۵/۵

باسم‌هه تعالیٰ
زمان‌بندی آموزشی - پژوهشی دانشجویان
دکتری

پیوست شماره ۲

نیمسال	فعالیت	توضیحات
نیمسال اول	اخذ واحد درسی	اخذ واحد درسی: حداقل ۶ واحد، حداکثر ۱۰ واحد
	اخذ واحد آمادگی امتحان جامع	- شرکت در آزمون‌های معتبر زبان جهت اخذ حد نصاب نمره زبان برای امتحان جامع
	دانشجویانی که دروس سمینار و یا مطالب ویره دارند، باید در دو نیمسال و براساس ضوابط دانشکده دروس را بگذرانند.	-
	تعیین موضوع رساله دکتری (پیشنهاده اولیه)	حداکثر تا پیش از شروع نیمسال سوم تحصیل
نیمسال دوم	اخذ واحد درسی	اخذ واحد درسی: حداقل ۶ واحد، حداکثر ۱۰ واحد؛ کلیه واحدهای درسی باید در دو نیمسال به اتمام برسد.
نیمسال سوم	اخذ واحد آمادگی امتحان جامع	احراز بسنندگی زبان خارجی جهت برگزاری امتحان جامع الزامی است.
	شرکت در امتحان جامع	میانگین ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد؛ در غیر این صورت، دانشجو تنها یک بار دیگر می‌تواند در امتحان جامع شرکت نماید.
نیمسال چهارم	اخذ واحد پایان‌نامه	-
	تصویب پیشنهاد موضوع رساله	حداکثر زمان تصویب تا پایان نیمسال چهارم است؛ در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
نیمسال پنجم	اخذ واحد پایان‌نامه	-
	ارائه اولین سمینار گزارش پیشرفت رساله	حداکثر تا پایان دی‌ماه (نیمسال پنجم)

-	اخذ واحد پایان نامه	نیمسال ششم
در صورت درخواست دانشجو با تأیید استاد راهنمای و دانشکده	استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت	
حداکثر تا پایان تیرماه (نیمسال ششم)	ارائه دومین سمینار گزارش پیشرفت رساله	نیمسال هفتم
-	اخذ واحد پایان نامه	
حداکثر تا نیمه دوم مهر (نیمسال هفتم)	ارائه سومین سمینار گزارش پیشرفت رساله	نیمسال هشتم
-	اخذ واحد پایان نامه	
-	ارائه دستاوردهای رساله براساس مصوبات دانشکده و دانشگاه	نیمسال هشتم
-	برگزاری پیش دفاع	
-	برگزاری دفاع نهایی	

دانشکده اختیار دارد در چارچوب موعدهای اعلام شده، فعالیتهای فوق را زمانبندی نماید.
دانشکده می تواند با دانشجویانی که شرکت در امتحان جامع، تصویب موضوع پایان نامه و سمینارهای گزارش پیشرفت پایان نامه خود را با تأخیر انجام می دهند، مطابق ضوابط و مقررات آموزشی خود با هماهنگی مدیریت تحصیلات تكمیلی دانشگاه عمل کند.
حداکثر مهلت قانونی دوره تا اتمام نیمسال هشتم می باشد و مهلت نهایی در صورت داشتن موارد خاص با تأیید گروه و شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا پایان نیمسال دهم می باشد.
دانشجویان می توانند جهت اطلاع از آیین نامه های آموزشی به سایت http://pag.iust.ac.ir مراجعه نمایند.

پیوست شماره ۳

با اسمه تعالی

دستورالعمل حداقل دستاوردهای علمی جهت دفاع از رساله دکتری دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

دوره دکتری تخصصی که مبنای آن پژوهش به منظور دستیابی به مبانی و اصول جدید در زمینه‌ای تخصصی است، زمانی رسالت خود را به انجام می‌رساند که دستاوردهای آن، حاصل کاوش عمیق و فلسفی در موضوعات علمی با بهره‌گیری از جدیدترین منابع علمی جهان باشد. دانشگاه علم و صنعت ایران با توجه به «آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی کارданی/اکارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای دستیابی به اهداف دوره‌های دکتری تخصصی و تطبیق این دوره‌ها با استانداردهای جهانی، دستورالعمل زیر را برای ارزیابی کفايت دستاوردهای علمی رساله دکتری دانشجویان ورودی ۹۹ به بعد تدوین نموده است.

ماده ۱: شرایط دفاع از رساله

۱-۱- چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله مجله ISI در رشته‌های مهندسی و علوم پایه و یک مقاله علمی- پژوهشی در رشته- گرایش‌های دانشکده معماری و شهرسازی و دانشکده اقتصاد، مدیریت و مهندسی پیشرفت با حداقل ۶۰ درصد سهم دانشجو (سهم نویسنده‌گان براساس ماده ۲ محاسبه می‌شود)

تبصره ۱: هر اختراع بین‌المللی یا هر TRL۹-۸ معادل یک مقاله Q1 مجله ISI محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: صرفاً یک مقاله علمی- پژوهشی در رشته- گرایش‌های دانشکده معماری و شهرسازی و دانشکده اقتصاد، مدیریت و مهندسی پیشرفت معادل یک مقاله مجله ISI با چارک کیفی Q2 امتیازدهی خواهد شد.

۱-۲- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز از «جدول امتیازات دستاوردهای رساله» (با احتساب امتیاز بند ۱-۱ که الزامي است)

تبصره ۱: به دانشجویانی که حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیل، موضوع رساله خود را به تصویب برسانند، ۲۰ امتیاز تشویقی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: به دانشجویانی که در سنتوات مجاز (طبق آیین‌نامه) دفاع نمایند، ۳۰ امتیاز تشویقی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳: به ارزیابی مثبت استاد/ استادان راهنما از عملکرد آموزشی و پژوهشی دانشجو از ابتدای تحصیل تا پایان چهارمین سال تحصیل، حداکثر ۲۰ امتیاز (هر سال تحصیلی ۵ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲: سهم دست اندکاران

- ۱-۲- در دستاوردها سهم هر دانشجو پس از حذف اسامی استادان راهنمای و مشاور، مطابق جدول موجود در «آین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضا هیأت علمی» محاسبه می شود.
- ۲-۲- نام استاد/ استادانی که در فرصت تحقیقاتی دانشجو در خارج از کشور یا داخل کشور، راهنمایی دانشجو را برعهده داشته اند، نیز مانند استاد مشاور و راهنمای از فهرست نویسندها مقاله حذف خواهد شد.
- ۳-۲- فقط مقالات مجلاتی قابل قبول است که استاد راهنمای سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات (به جز مجلات خارجی) نباشد.
- ۴-۲- فقط مقالاتی به عنوان محصول رساله دکتری مورد قبول واقع می شود که نویسنده مسؤول آنها یکی از استادان راهنمای یا مشاور دانشجو یا یک عضو هیأت علمی خارج از کشور باشد.
- ۵-۲- در مقاله حتماً باید به وابستگی دانشجو به دانشگاه (Affiliation) اشاره شده باشد. در صورتی که دانشجوی نویسنده مقاله به جای دیگری به جز دانشگاه (به غیر دانشگاه های خارج از کشور) نیز وابسته باشد، امتیاز مقاله نصف محاسبه می شود.

ماده ۳: سایر مقررات

- ۱-۳- هیچ پایان نامه یا رساله ای محترمانه محسوب نمی شود.
- ۲-۳- مرجع ارزیابی چارک کیفی (Q) و بگاه Scimago است.
- ۳-۳- مقالاتی نمایه دار محسوب می شوند که در فهرست مقالات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (Fهرست JCR زمان ارسال مقاله برای مقالات مجلات ISI و فهرست مقالات مجلات علمی - پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، Scopus و ISC زمان ارسال مقاله برای مقالات علمی - پژوهشی) موجود باشند.
- ۴-۳- دانشجو پس از اتمام نیمسال هفتم تحصیل، در صورت احراز شرایط بند ۱-۱ و کسب مجموع حداقل ۲۵۰ امتیاز از دستاوردهای رساله، می تواند پیش دفاع نماید.
- ۵-۳- احراز کفايت دستاوردهای علمی رساله مندرج در این دستورالعمل، شرط لازم برای دفاع از رساله محسوب می شود و صدور مجوز دفاع نهایی دانشجو، منوط به تأیید استاد راهنمای و دانشکده است.

این دستورالعمل در ۳ ماده و ۱۲ بند و ۵ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ به تصویب رسید و برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۹ به بعد لازم الاجراست.

جدول امتیازات دستاوردهای رساله

امتیاز	نوع/سهم/سطح	شرایط	دستاوردها (مستخرج از رساله)
۲۵۰	Q1	تمامی مجلات علمی و پژوهشی در یک سطح دیده می‌شود.	ISI مقاله علمی پژوهشی
۲۰۰	Q2		
۱۵۰	Q3		
۱۰۰	Q4		
۵۰			مقاله علمی پژوهشی
۱۰۰	قرارداد حمایت از رساله و یا قرارداد صنعتی با اعتبار کمتر از نصاب معاملات کوچک	۱- صرفاً قراردادهای منعقدشده از طریق دفتر همکاری‌های علمی، صنعتی و فناوری دانشگاه با موضوع مرتبط با رساله که به صورت کتبی مورد تأیید دفتر همکاری‌های علمی، صنعتی و فناوری قرار گیرد.	قرارداد صنعتی**
۱۷۰	قرارداد حمایت از رساله و یا قرارداد صنعتی با اعتبار تا سقف نصاب معاملات متوسط	۲- تاریخ قرارداد صنعتی در بازه زمانی یک نیمسال تحصیلی قبل تا دو نیمسال تحصیلی بعد از تصویب موضوع رساله (پروپوزال) باشد. ۳- هنگام دفاع از رساله یا پیش‌دفاع، جهت استفاده از امتیازات اکتسابی این جدول، ارائه گواهی خاتمه قرارداد با پیشرفت مالی حداقل ۷۰ درصد الزامي است.	
۲۳۰	قرارداد حمایت از رساله و یا قرارداد صنعتی با اعتبار بیش از معاملات متوسط		
۲۵۰	US Patent	1- درج وابستگی به دانشگاه علم و صنعت ایران الزامي است. 2- مرجع تایید دفتر توسعه فناوری، تجاری‌سازی و کارآفرینی است.	ثبت اختراع یا اکتشاف
۲۰۰	European Patent		
۱۵۰	ثبت کشورهای انگلیس، آلمان، فرانسه، سوئد، اتریش، فنلاند، بلژیک، سوئیس، نروژ، ایتالیا، اسپانیا، دانمارک، ایرلند، هلند، کره، ژاپن، چین		
۱۰۰	ساختمان ثبت اختراع (مورد تأیید دفتر مالکیت فکری)		
۱۰۰	ملی (با گواهینامه ثبت اختراع از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور) حداکثر یک مورد	1- اخذ گواهی TRL از سامانه ایران تک هاب سامانه ارزیابی فناوری ایران (سافا) 2- ارزیابی و تعیین سطح توسیع کارگروه تجاری سازی دانشگاه صورت می‌پذیرد.	تحقیقات تبدیل شده به فناوری در سطح نمونه نیمه‌صنعتی و صنعتی (TRL 5-9)
۲۰۰	ملی رتبه‌دار (دارای رتبه در جشنواره‌های معتبر)		
۲۰۰	TRL۵-۷	1- اخذ گواهی TRL از سامانه ایران تک هاب سامانه ارزیابی فناوری ایران (سافا) 2- ارزیابی و تعیین سطح توسیع کارگروه تجاری سازی دانشگاه صورت می‌پذیرد.	تحقیقات تبدیل شده به فناوری در سطح نمونه نیمه‌صنعتی و صنعتی (TRL 5-9)
۲۵۰	TRL۸-۹		

* کلیه دستاوردها باید مرتبط با موضوع رساله باشد و تشخیص آن با مرجع تأیید‌کننده (معاونت پژوهشی دانشگاه) دستاورد می‌باشد.

** قرارداد حمایت از رساله منحصرأ درخصوص دانشجویی که در قرارداد حمایت دریافت نموده، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.