



Bureautique & Web



Initiation Word

Soumia Benkrid

Plan : les parties d'un rapport

☐ Pages préliminaires

- page titre
- page de remerciements
- résumé
- table des matières
- listes diverses (figures, tableaux, symboles, etc.)

☐ Introduction

☐ Développement

- plusieurs « chapitres »

☐ Conclusion

☐ Pages annexes

- annexes proprement dites
- appendices
- bibliographie ou références
- glossaire
- index

La couverture

- ☐ Nom de l'Université
- ☐ Année universitaire
- ☐ Titre du stage
- ☐ Nom du stagiaire
- ☐ Nom et titre de l'encadrant
- ☐ Nom du laboratoire ou de l'entreprise
- ☐ Eventuellement, logos (Université, entreprise, laboratoire)

Faculté des Sciences de l'Informatique et des Télécommunications
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

ESI ÉCOLE SUPÉRIEURE D'INFORMATIQUE

الجامعة الجزائرية للعلوم والتكنولوجيا
الكلية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا
الكلية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا
كلية العلوم والتكنولوجيا

Mémoire de fin d'étude
Pour l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état
en informatique
Option : Systèmes d'Information et Technologies (SIT)

Thème

**Mise en place d'une politique de Data Quality
pour Ooredoo**

Réalisé par
Badreddine BENBAZIZ
Abdelhakem BENKRID

Encadré par
M^{re} Ousama Benredjallah
M^{re} Soumia Benkrad

Promotion : 2014/2015

Remercîment

- ❑ Au directeur de la structure d'accueil
- ❑ À l'encadrant
- ❑ Aux personnes ayant contribué au travail
- ❑ Ces remerciements représentent une zone de « liberté » dans le rapport, mais attention...
 - Pas d'exagération dans les formules de politesse
 - Pas trop de familiarités

Sommaire

❑ Il reprend la structure des parties et sous-parties importantes en indiquant les pages correspondantes

Sommaire

| | |
|---|-----|
| Introduction générale | ii |
| Chapitre I | iii |
| La qualité de données | iii |
| 1 Le concept de qualité de données | iv |
| 1.1 Utilité de la qualité de données | iv |
| 2 Dimension de la qualité de données | v |
| 2.1 Cohérence | v |
| 2.2 Complétude | v |
| 2.3 Exactitude | v |
| 2.4 Disponibilité temporelle | v |
| 2.5 Unicité | v |
| 2.6 Validité des données | v |
| Synthèse | v |
| 3 Domaine d'application de la DQ | v |
| 3.1 Technologies de l'information et de communication | v |
| 3.2 Des solutions de qualité de données pour la télécommunication | v |
| 3.3 Qualité de données dans les entreprises de données | v |
| 3.3.1 Défauts dans les produits d'emballage de données | v |
| 3.3.2 Défauts dans le processus d'emballage de données | v |
| 4 Processus et qualité | v |
| 4.1 Les erreurs de processus conduisant aux défauts | v |
| 4.2 Défauts de données | v |
| 4.3 Répondre aux défauts | v |
| 4.4 Le coût des défauts de données | v |
| 5 Les outils de la qualité de données | v |
| 5.1 Informatica | v |
| 5.2 IBM | v |
| 5.3 TIBCO software | v |
| 5.4 SAS | v |
| 5.5 SAP | v |
| Synthèse | v |

Introduction

- ❑ Précise le cadre général du travail (thème scientifique, objectifs larges du sujet) à un non-spécialiste
- ❑ Resituer travail dans le contexte: état de l'art avec références bibliographiques
- ❑ Exposer la problématique du travail: à quelles questions souhaite-t-on répondre par rapport à ce qui a déjà été étudié
- ❑ On peut y rappeler le plan du rapport pour assurer la liaison
 - ❑ exemple :« Après une première partie consacrée à la description des méthodes employées au cours de ce stage, les résultats obtenus à partir des mesures de XXX et XXX seront décrits. Une troisième partie sera consacrée à la discussion globale de ces résultats et les perspectives découlant de ce travail seront abordées»

Conclusion

- ❑ Reprend succinctement les questions posées et les réponses apportées au cours du stage.
- ❑ Ouvre sur les expériences complémentaires à effectuer et les perspectives du travail

Bibliographie

- ❑ **Références bibliographiques:** indispensables pour permettre au lecteur de se documenter sur les travaux antérieurs se rapportant au travail.
- ❑ Leur classement se fait généralement selon l'ordre d'apparition chronologique (système employé dans la plupart des articles scientifiques)
 - ❑ Bibliographie
 - ❑ [1] Kasaka, W., Nimura, K., Hashimoto, K., Ohkoshi, S. I. (2004) .Photomagnetic properties of the CoFe Prussian Blue Analogue. Journal of the American Chemical Society 126, 8585-8590.

Annexe

- ❑ Rassemblent les éléments qui ne sont pas indispensables à la compréhension du rapport (spectres, tableaux complémentaires, ...)

Editeurs texte



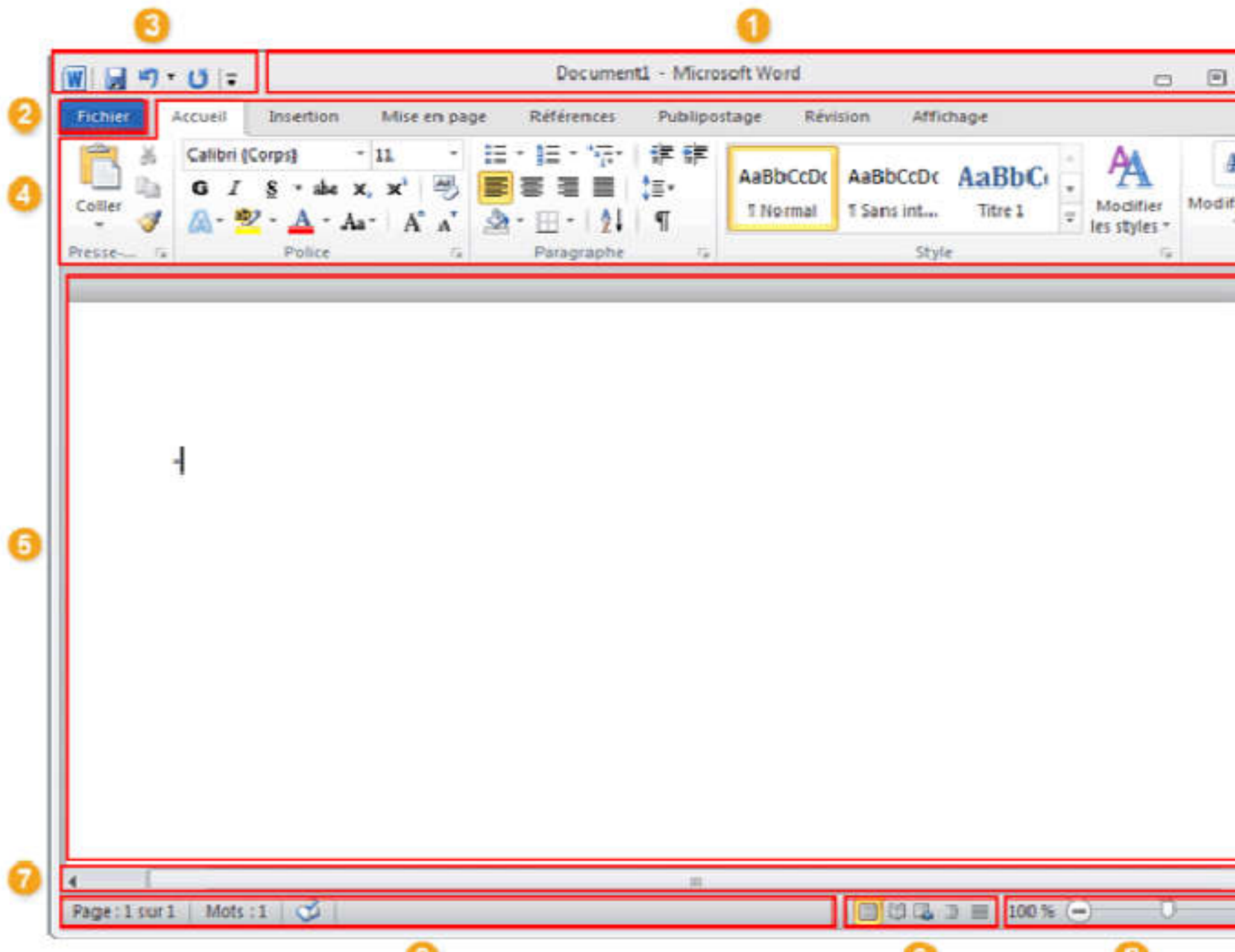
Version 2016



Initiation au Word



Comment
Faire ?



Mise en forme



- ☐ Police
- ☐ Paragraphe & liste (puce et num)
- ☐ Dessin
 - Zone de texte
- ☐ Tableaux
 - Création,
 - Modification ,
 - Alignement ,
 - Formule,
 - Conversion
- ☐ Lien hypertexte
 - Configuration
 - Création & Suppression
 - Lien vers un mot dans même document

Les styles

- ❑ Un **style** est un ensemble de caractéristiques de mise en forme (police, taille de police, couleur etc.) que vous pouvez appliquer aux différentes parties d'un document afin de modifier rapidement son aspect.
- ❑ Lorsque vous appliquez un style, vous appliquez un ensemble de mises en forme de manière simple et unique aux parties de texte sélectionnées.

• **FINALITÉ-DE-LA-PRISE-EN-CHARGE¶** **Titre 1**

• **Article 1-Valeurs-et-droits¶** **Titre 2**

L'établissement « Le Petit-Rapporteur » propose un accueil et un hébergement pour des personnes adultes en situation de handicap en cohérence et en harmonie avec les valeurs fondamentales soutenues suivantes :¶

1. → Le respect de la personne accueillie, par la prise en compte de toutes les dimensions de sa vie, aussi bien culturelle, spirituelle, corporelle que familiale.¶

2. → La reconnaissance de la spécificité et de la singularité de son parcours de vie, ainsi que la volonté des professionnels de la rendre pleinement actrice de ce parcours voir même jusqu'à son terme.¶

• **Article 2-Participation-de-l'usager, de son représentant légal, de sa famille¶** **Titre 2**

• **2.1-Participation-du-résident-et-ou-de-la-personne-accueillie¶** **Titre 3**

Afin d'accroître la participation du résident et/ou de la personne accueillie, de sa famille, de son représentant légal à la vie de l'établissement, une représentation est prévue dans les instances suivantes :¶

Les styles

- ❑ Un jeu de styles est un ensemble de styles qui correspondent aux différentes parties d'un document : le corps de texte (style normal), les titres de niveau 1, les titres de niveau 2, les citations, les sous-titres etc.

