**رزومه حرفه‌ای**

**حدیث تقوی**

ایمیل: hadis.taghavi@email.com

شماره تماس: 09128886750

محل اشتغال فعلی: شعبه کاشانی شرقی، بانک پارسیان

دارای اختیار امضای مجاز در سطح شعبه | تجربه عملیاتی، اعتباری و ارزی در شعب بانک پارسیان

**چکیده حرفه‌ای**

مشغول به کار در بانک پارسیان از سال ۱۳۸۷ تاکنون، با سابقه خدمت در شعب زیتون اهواز، مرزداران، بهرود، تهرانپارس، تجریش و کاشانی شرقی. در تمامی این شعب، فعالیت در حوزه‌های مختلف عملیات شعبه انجام شده است؛ از جمله امور باجه، فرآیندهای اعتباری، امور ارزی، کنترل و گردش اسناد و پاسخگویی مستقیم به مشتری.

بر اساس سطح مسئولیت واگذارشده، دارای اختیار امضای مجاز در سطح شعبه و مسئول بررسی و کنترل اسناد مالی و اعتباری پیش از ثبت و ارسال نهایی بوده‌ام. این شامل تطبیق مدارک ارائه‌شده توسط مشتری با ضوابط داخلی بانک، کنترل کامل بودن مستندات پرونده تسهیلات و پیشگیری از بروز مغایرت اداری و مالی در فرآیندهای جاری شعبه است.

دارای مدرک کارشناسی اقتصاد نظری از دانشگاه شهید چمران اهواز و کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی از دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران، با تمرکز بر فرآیند تصمیم‌گیری اعتباری و ارزیابی اولیه مشتریان.

تمرکز فعلی بر توسعه مهارت در حوزه‌های تحلیل داده بانکی، مدل‌سازی مالی با Python و تهیه گزارش و داشبورد مدیریتی با Power BI و Excel پیشرفته، با هدف فعالیت در واحدهای کنترل ریسک، نظارت و تحلیل داده بانکی.

**سوابق شغلی در بانک پارسیان (۱۳۸۷ تاکنون)**

حوزه مسئولیت: امور باجه، اعتباری، ارزی، کنترل اسناد، پیگیری پرونده‌ها و پاسخگویی به مشتری

اختیار: امضادار در سطح شعبه و مسئول بررسی و کنترل اسناد پیش از ثبت نهایی

**۱۳۸۷ تا ۱۳۹۰ – شعبه زیتون اهواز**

* انجام عملیات باجه شامل دریافت و پرداخت، ثبت تراکنش‌ها، تسویه پایان روز و مستندسازی گردش وجوه
* رسیدگی به مدارک اولیه مشتریان در مرحله تشکیل پرونده‌های تسهیلات
* کنترل اولیه مدارک ارائه‌شده با ضوابط داخلی بانک و آماده‌سازی پرونده برای ارجاع به سطح تصمیم‌گیر بالاتر
* پاسخگویی مستقیم به مشتریان خرد و رسیدگی به امور روزانه شعبه

**۱۳۹۰ تا ۱۳۹۳ – شعبه مرزداران**

* انجام وظایف عملیاتی شعبه در حوزه‌های باجه، اعتباری و کنترل اسناد
* سازمان‌دهی و ثبت مستندات پرونده‌های اعتباری پیش از ارسال برای بررسی و تصمیم نهایی
* گردش اسناد و کنترل صحت اطلاعات ثبت‌شده با هدف جلوگیری از بروز مغایرت
* هماهنگی با مدیریت شعبه برای تکمیل مستندات مشتریان حقیقی و حقوقی

**۱۳۹۳ تا ۱۳۹۵ – شعبه بهرود**

* پیگیری پرونده‌های تسهیلاتی مشتریان و اطمینان از کامل بودن مدارک الزامی
* بررسی اصالت و کفایت مستندات هویتی، مالی و تعهدی مشتریان پیش از حرکت پرونده در مسیر اعتباری
* آماده‌سازی پرونده‌ها جهت مرحله بررسی اعتباری و امضا
* پاسخگویی به مشتریان شامل اشخاص حقیقی و صاحبان کسب‌وکار

**۱۳۹۵ تا ۱۳۹۸ – شعبه تهرانپارس**

* انجام امور روزانه شعبه شامل باجه، ثبت عملیات، پیگیری مغایرت‌ها و تسویه روزانه
* همکاری در اجرای تراکنش‌ها و فرآیندهای ارزی طبق دستورالعمل‌های ابلاغی
* کنترل و تطبیق اسناد مالی و اعتباری پیش از ثبت نهایی، در سطح اختیارات امضادار شعبه
* تهیه گزارش‌های عددی اولیه و خروجی‌های داخلی در Excel برای مدیریت شعبه

**۱۳۹۸ تا ۱۴۰۱ – شعبه تجریش**

* کنترل اسناد و رعایت الزامات داخلی بانک در پرونده‌های مشتریان با حجم تراکنش بالاتر
* رسیدگی به مدارک مشتریان حقیقی و حقوقی و بررسی انطباق مدارک با الزامات اعتباری بانک
* مستندسازی و اعلام موارد مغایرت به مدیریت شعبه و پیگیری تا رفع
* آماده‌سازی مستندات درخواستی برای ارائه به واحدهای نظارتی داخلی بانک

**۱۴۰۱ تاکنون – شعبه کاشانی شرقی**

* کنترل و تأیید اسناد مالی و اعتباری پیش از ثبت و ارسال نهایی
* بررسی مدارک ارائه‌شده توسط مشتری در ارتباط با درخواست تسهیلات و خدمات بانکی و تطبیق آن با ضوابط داخلی بانک
* تهیه خروجی‌های اولیه در Excel جهت گزارش به مدیریت شعبه و اعلام موارد نیازمند توجه
* کار مستمر با سامانه‌های کنترلی و گزارش‌گیری شعبه شامل سامانه مدیریت عملکرد شعب، سامانه BI شعب و سامانه پیگیری مطالبات

جمع‌بندی سابقه خدمتی: در تمامی شعب فوق، مسئولیت‌ها محدود به یک واحد مشخص نبوده و هم‌زمان شامل عملیات روزانه باجه، رسیدگی به پرونده‌های اعتباری، همکاری در امور ارزی، کنترل و تطبیق اسناد، پاسخگویی مستقیم به مشتری و پیگیری مغایرت‌ها بوده است.

**مهارت‌ها و توانمندی‌ها**

* بررسی و کنترل اسناد مالی، اعتباری و معاملاتی در سطح شعبه پیش از ثبت نهایی
* آشنایی با فرآیند تشکیل و تکمیل پرونده‌های تسهیلاتی مشتریان در سطح شعبه
* بررسی و تطبیق مدارک هویتی، مالی و تعهدی مشتری با ضوابط داخلی بانک
* انجام عملیات روزانه باجه، ثبت تراکنش، تسویه پایان روز و گردش وجوه
* همکاری در انجام و ثبت تراکنش‌های ارزی طبق مقررات ابلاغی بانک
* تشخیص و مستندسازی مغایرت‌های احتمالی و ارائه گزارش به مدیریت شعبه یا واحد نظارت
* تحلیل داده‌های بانکی و تهیه گزارش‌های عددی اولیه در Excel پیشرفته
* مدل‌سازی مالی پایه و تحلیل داده با Python
* طراحی داشبورد و گزارش مدیریتی با Power BI
* تسلط به سامانه مدیریت عملکرد شعب
* تسلط به سامانه BI شعب (گزارش‌گیری و تحلیل شاخص‌های عملکردی شعب)
* تسلط به سامانه پیگیری مطالبات شعب
* آشنایی و کار مستمر با سامانه‌های اصلی عملیاتی و کنترلی مورد استفاده در شعب بانک پارسیان

**تحصیلات**

**کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی – دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران**

پروژه پایانی: «طراحی و ارائه مدل ارزیابی ریسک اعتباری با تلفیق روش‌های AHP و TOPSIS»

• تحلیل داده‌های واقعی از پرتفوی اعتباری بانک

• شناسایی شاخص‌های مؤثر برای پیش‌غربالگری متقاضیان تسهیلات

• ارائه چارچوب قابل استفاده در ارزیابی اولیه پرونده اعتباری مشتری

زمینه تمرکز تحصیلی: فرآیند تصمیم‌گیری اعتباری در شعبه، سنجش مشتری و نظم‌دهی ورودی پرونده اعتباری

**کارشناسی اقتصاد نظری – دانشگاه شهید چمران اهواز**

زمینه تمرکز تحصیلی: اقتصاد پول و بانک، ساختار اعتبارات بانکی، تحلیل شاخص‌های مالی

**زبان**

مسلط به زبان انگلیسی (مطالعه مستندات تخصصی و غیرتخصصی بانکی و اعتباری و مکاتبه کاری).