

Projet de Fin d'Études
Pour l'Obtention du Diplôme Master Sciences et Techniques
en **Réseaux et Systèmes Informatiques**

Intitulé :

GESTION DES PACTES ADJOINT DES DONATIONS

Présenté par

ELHABCHI Naser-Eddine

Soutenue le 02 Juillet 2019 devant le jury composé de

Pr EZZATI ABDELLAH

Président

Pr BALOUKI Youssef

Encadrant

Pr AREZKI SARA

Examineur

Enseignant

Examineur

Année Universitaire 2018 / 2019

DEDICACE

A mon père, en signe d'amour, de reconnaissance et de gratitude pour son soutien et ses sacrifices dont il a fait preuve à mon égard.

A ma mère, ma raison d'être, ma raison de vivre, la lanterne qui éclaire mon chemin et l'illumine de douceur et d'amour.

A mes frères, à mes amis, et à tous mes proches

REMERCIEMENTS

Il m'est agréable de m'acquitter d'une dette de reconnaissance auprès de toutes les personnes, dont l'intervention au cours de ce stage a favorisé son aboutissement.

De prime à bord je tiens à adresser mes sincères remerciements à **Mr. RAJRAJI Badr**, pour son encadrement au sein du projet SOGECAP, ses généreux et constants appuis, ses nombreux encouragements ainsi que pour la richesse de ses conseils.

Je remercie **Mme. LAHLALI Karima**, **Mme. HAMKOUR OUAFAE**, pour leurs soutiens, leurs conseils directifs, leurs orientations et leurs explications enrichissantes.

J'adresse mes sincères remerciements à **Mr. BALOUKI Youssef**, mon professeur et encadrant à la Faculté des Sciences et Techniques Settat pour son soutien inconditionnel, son encouragement et ses remarques qui ont guidé mes réflexions, et surtout pour la façon d'expliquer les concepts.

Je remercie également **Mr. NASSEREDDINE Bouchaib**, notre responsable de Master **Réseaux et Système Informatique** qui nous a encouragés dès le début, pour ses précieux conseils.

Je remercie chaleureusement tout le cadre administratif et professoral de La Faculté des Sciences et techniques Settat pour la formation de très bonne qualité que nous avons reçu durant ces deux ans.

Enfin, je tiens à présenter mon humble gratitude aux Membres du jury qui ont accepté sans réserve d'évaluer ce projet à sa juste valeur, et de me faire part de leurs remarques pertinentes et constructives qui contribueront sans nul doute au perfectionnement du présent travail.

AVANT-PROPOS

Suivant le règlement du système de la formation professionnelle au royaume du Maroc, chaque étudiant est amené à passer des stages durant ses années de formation auprès des sociétés. Et ce, afin d'améliorer ses connaissances et apprendre les méthodes techniques du travail.

Le stage a pour objectifs :

- Améliorer les connaissances des stagiaires
- Assurer l'application pratique et compléter les informations théoriques acquises dans l'université
- Permettre aux stagiaires de confronter le domaine du travail

Le contact permanent avec les services, les techniciens et les chefs de service, nous ouvre ainsi les portes à un monde qui nous a été toujours inconnu, et nous aide à connaître la vie de l'entreprise et son personnel.

Généralement le stage complète la formation théorique et permet au stagiaire de vivre dans un milieu où règnent l'esprit de l'équipe et la bonne formation.

Dans le présent rapport, nous avons organisé toutes les informations obtenues lors de notre stage.

RESUME

Les sociétés d'assurance font de plus en plus appel à des Tierce Maintenance Applicative (TMA) et des centres de fourniture de services pour externaliser leurs développements informatiques et les rendre plus industriels.

Dans ce cadre, la banque Société Générale a confié l'infogérance des applications du projet SOGECAP au Atos.

Atos est une Société de Services en Ingénierie Informatique (SSII) spécialisée dans le conseil, l'infogérance et l'intégration des systèmes.

Mon stage au sein de la société Atos est particulièrement orienté traitement des demandes d'évolution. Plusieurs outils ont été utilisés permettant le développement des différents modules réalisés au cours du stage.

Mon encadrant professionnel m'a confié divers travaux de tailles variées où nous avons pu toucher plusieurs aspects en Informatique.

Mon travail s'insère dans le cadre de l'AS400 SOGECAP LIFENET (la refonte des menus du serveur agence en WebAdélia) plus précisément sur la saisie dans LifeNet des offres intergénérationnelles, on m'a confié la gestion du cycle de développement de bout en bout, pour reprendre les mêmes menus AS400 en une interface plus moderne (remaquetté).

Ce travail a fait appel à la gestion de projets, la compréhension du besoin, l'analyse fonctionnel, l'analyse technique, la conception des plan tests, le développement, les tests, l'audit de code, preuve de test, la livraison.

Ce mémoire est donc l'aboutissement de 4 mois de travail au sein de l'équipe TMA/SOGECAP

Le stage continue après la soutenance pour une période totale de six mois qui sera couronné (si l'entreprise est satisfaite de la qualité de mes travaux) par un contrat CDI.

Mots clés SOGECAP - AS400 - LIFENET – WebAdélia – Atos – Société générale

ABSTRACT

Insurance companies are increasingly using third-party application maintenance (TMA) and service delivery centers to outsource their IT developments and make them more industrial.

In this context, Societe Generale Bank entrusted the outsourcing of SOGECAP project applications to Atos.

Atos is a Computer Engineering Services Company (SSII) specialized in consulting, outsourcing and systems integration.

My internship within the company Atos is particularly oriented treatment of requests for evolution. Several tools were used allowing the development of the different modules made during the course.

My professional supervisor entrusted me with various jobs of various sizes where we could touch several aspects in Computer Science.

My work is part of the AS400 SOGECAP LIFENET (the redesign of the server server WebAdélia server) specifically on the entry in LifeNet intergenerational offers, I was entrusted with the management of the development cycle from end to end. end, to use the same AS400 menus in a more modern interface (remapped).

This work involved project management, need understanding, functional analysis, technical analysis, test plan design, development, testing, code audit, proof of test, delivery .

This thesis is the result of 4 months of work within the TMA / SOGECAP team

The internship continues after the defense for a total period of six months which will be crowned (if the company is satisfied with the quality of my work) by a contract CDI.

Keywords SOGECAP - AS400 - LIFENET - Webadélia - Atos - General society

LISTE DES SYMBOLES ET ABRÉVIATIONS

Acronyme	Description
CFD	Conception Fonctionnelle Détaillée
DSI	Directeur de Système Informatique
SFD	Spécifications Fonctionnelles Détaillées
RAF	Reste A Faire
AGL	Atelier de Génie Logiciel
TJM	Taux Journalier Moyen
BDDF	Banque de Détail en France
CDN	Crédit Du Nord
SICAV	Sociétés d'Investissement à Capital Variable
TMA	Tierce Maintenance Applicative
BL	Bon de livraison
DC	Document de Conception
FTU	Fiche de Test Unitaire
MOA	Maîtrise d'ouvrage
SSII	Société des Services en Ingénierie Informatique
IARD	Incendie, accidents et risques divers
ALM	Application Lifecycle Management
QC	Quality Center
DCG	Département de Conception et de Gestion
TU	Tests Unitaires
SG	Société Générale
PME	Petite et Moyenne Entreprises

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 Définitions et acronymes	23
Tableau 2 Enregistrement de la souscription dans l'application LifeNet	32
Tableau 3 Exigences de l'activité	33
Tableau 4 Les composants applicatifs dans les blocs fonctionnels.	40
Tableau 5 Règles de gestion Adhésion EPA Caract	42
Tableau 6 Règles de gestion Pacte adjoint – niveau de blocage	47
Tableau 7 Règles de gestion Pacte adjoint – Caractéristiques	54
Tableau 8 Règles de gestion Pacte adjoint – Récapitulatif	65
Tableau 9 Règles de gestion Administration des biens – Représentation légal	71
Tableau 10 Règles de gestion Administration des biens – Tiers Administrateur	82
Tableau 11 composants qui restent à faire	117

TABLE DES FIGURES

Figure 1 Partenariat Atos et CIO	15
Figure 2 Domaines d'activité du groupe Atos	16
Figure 3 Entités du groupe Atos	17
Figure 4 Chiffres clés de la société générale	18
Figure 5 Logo Sogécap	19
Figure 6 Chiffres clés de Sogecap	19
Figure 7 Menu AS400 du Serveur Agence	22
Figure 8 Menu LifeNet	22
Figure 9 Cycle de vie de traitement des demandes	24
Figure 10 Diagramme de Gantt	28
Figure 11 Description globale de la solution	31
Figure 12 Diagramme du cas d'utilisation	34
Figure 13 Diagramme de séquence	35
Figure 14 Cinématique globale de la saisie du pacte adjoint	36
Figure 15 Cinématique détaillé de la saisie du pacte adjoint.....	37
Figure 16 Chiffrage de chaque traitement à développer	39
Figure 17 Ecran Adhésion EPA Caractéristiques.....	41
Figure 18 Ecran Pacte adjoint – niveau de blocage.....	46
Figure 19 Ecran Pacte adjoint – Caractéristiques 1	53
Figure 20 Ecran Pacte adjoint – Récapitulatif.....	64
Figure 21 Ecran Administration des biens – Représentation légal.....	70
Figure 22 Ecran Administration des biens – Tiers Administrateur	81
Figure 23 Test boîte blanche	91
Figure 24 Capture de la hiérarchie de plan de test unitaire et d'intégration.....	92
Figure 25 Plan de test Pacte adjoint – Caractéristiques 0010 TU	93
Figure 26 Plan de test Pacte adjoint – Caractéristiques 0020 TU	94
Figure 27 Plan de test Pacte adjoint – Récapitulatif 0010 TU	94
Figure 28 Plan de test Pacte adjoint – Récapitulatif 0020 TU	95
Figure 29 Les différents environnements TMA société générale.....	97
Figure 30 Machine AS400	98
Figure 31 Vue générale de l'AGL Adélia.....	101
Figure 32 Authentification sur LifeNet	104
Figure 33 Page d'accueil LifeNet	105
Figure 34 Page SOUSCRIPTION	105
Figure 35 Page recherche de l'adhérent	106
Figure 36 Sélection de l'adhérent.....	106
Figure 37 Saisie des caractéristiques de l'adhérent	107
Figure 38 Récapitulatif de l'adhésion	108
Figure 39 Le bloc du donateur et le bloc de sa personne de substitution	109
Figure 40 Le bloc Codonateur et le bloc Administration des biens.....	109
Figure 41 Récapitulatif de l'adhésion	110
Figure 42 Bloc administration des biens	111

TABLE DES MATIERES

DEDICACE	2
REMERCIEMENTS	3
AVANT-PROPOS	4
RESUME	5
ABSTRACT	6
LISTE DES SYMBOLES ET ABRÉVIATIONS	7
LISTE DES TABLEAUX	8
TABEAU DES FIGURES.....	9
TABEAU DES FIGURES.....	10
INTRODUCTION GENERALE.....	12
CHAPITRE I: CONTEXTE GÉNÉRAL	14
1. Organisme d'accueil : Atos – Casablanca.....	15
1.1. Présentation.....	15
1.2. Stratégie Atos.....	15
1.3. Domaines d'activité et entités du groupe.....	16
2. Présentation du projet.....	18
2.1. Groupe Société Générale	18
2.2. Produits SG.....	19
2.3. Description du projet	20
2.4. CDS-ATOS	19
2.5. Les différents périmètres au sein du projet de la Société Générale	21
2.6. AS400 SOGECAP LIFENET	21
2.7. Pacte adjoint / Contrat donation	22
3. Conduite du projet	24
3.1. Processus de traitement des demandes	24
3.2. Planification du projet.....	27
CHAPITRE II : ANALYSE ET CONCEPTION GENERALE	29
1. Expression du besoin.....	30
2. Spécification fonctionnelle détaillée	30
2.1. Définition du projet.....	30
2.2. Description globale de l'application.....	31
2.3. Processus : Enregistrement de la souscription dans l'application LifeNet.....	32
2.3.1 Description de l'activité	32
2.3.2 Acteurs participant à l'activité	32

2.3.3 Exigences de l'activité	33
2.3.4 Diagramme de cas d'utilisation	34
2.3.5 Diagramme de séquence	35
2.3.6 Description des écrans, des interfaces et des données de l'activité	36
3. Devis.....	38
3.1. Demande.....	38
3.2. Description générale de la solution	38
3.3. Chiffrage.....	38
4. Spécifications techniques	40
4.1. Utilisation des services, des composants applicatifs dans les blocs fonctionnels.....	40
4.2. Description détaillée des traitements.....	41
5 Rédaction des tests unitaires	91
5.1. Objectif.....	91
5.2. Conception	91
5.3. Environnement.....	91
5.4. Anomalies.....	92
5.5. Preuves de test.....	92
5.6. Clôture des tests / Critères d'acceptation	92
5.7. Captures de plan de tests pour quelques traitements.....	92
CHAPITRE III: ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	96
1. Les différents environnements TMA société générale	97
2. Outils CDS Atos	97
3. Outils SG.....	98
4. Outils Sogécap.....	98
4.1. La machine AS400	98
4.2. Le système d'exploitation OS/400	99
4.3. Générateur Automatique de Programme	100
4.4. Adélia Studio	101
4.5. DB2.....	102
4.6. Outil Vision	102
CHAPITRE IV : REALISATION.....	103
1. Application.....	104
CONCLUSION ET PERSPECTIVES.....	112
APPORT DU STAGE	113
BIBLIOGRAPHIE.....	114
ANNEXE.....	117

INTRODUCTION GENERALE

Aujourd'hui, les banques se basent de plus en plus sur l'informatique pour établir son système de production, il doit faire partie de sa stratégie, il est au cœur de son métier de base et peut être comme un levier important de différenciation concurrentielle. Par conséquent, l'amélioration et l'efficacité du système d'information, constituent un besoin obligatoire car cela concerne l'exploitation des applications et des processus informatiques de la banque. Pourtant, ces systèmes d'information bancaires sont confrontés à des besoins d'évolution grandissants sans cesse sous l'influence de plusieurs facteurs.

Dans ce contexte, Atos en tant que sous-traitant prend en charge l'amélioration des systèmes d'information de ses commanditaires et en particulier, Le groupe français Société Générale. En fait, Atos réalise des projets pour le compte commun de l'ensemble des activités du groupe. Ses activités s'organisent majoritairement sur des portefeuilles de projets qui consistent à développer des applications informatiques nouvelles destinées aux différentes entités, la maintenance corrective et évolutive des progiciels et la conception ainsi que la réalisation des tests des progiciels du groupe.

Notre projet de fin d'études, qui s'inscrit dans le cadre de la réalisation des projets informatiques de la Société Générale délégué à Atos, consiste en la conception et la mise en place d'une solution de la saisie des pactes adjoints directement sur les outils distributeurs ainsi que la description des écrans LIFE.net et ANT qui doivent être modifiés pour permettre la saisie du pacte adjoint lors d'une souscription.

Ce rapport synthétise les travaux réalisés au cours de notre stage et qui s'inscrivent dans le cadre des projets Management internes à Atos, dont l'objectif essentiel est de satisfaire le contrat signé avec le client (le traitement des demandes d'évolution et de maintenance corrective), en passant par toutes les étapes du processus de traitement.

Nous avons réparti ces travaux en plusieurs tâches :

- Entente de l'expression du besoin
- Élaboration du devis
- Rédaction de la spécification fonctionnelle
- Rédaction de la spécification technique
- Conception du plan de test

- Développement des composants applicatifs
- Test unitaire
- Préparation des livrables

Le présent rapport décrit les différentes étapes du projet et s'articule autour de quatre chapitres principaux. Le premier chapitre est dédié à la présentation du projet, de l'organisme d'accueil et les différents aspects d'intégration. Ensuite, dans le deuxième chapitre, nous détaillons sur l'étude fonctionnelle et technique ainsi que les plans de test des différents composants applicatif à créer utilisés pour l'élaboration du projet. Pour passer à l'environnement du travail dans le troisième chapitre. Et enfin, le quatrième chapitre comporte la réalisation et le développement du projet.

Nous clôturons le rapport.

CHAPITRE I: CONTEXTE GÉNÉRAL

- 1. Organisme d'accueil : Atos – Casablanca.**
- 2. Présentation du projet.**
- 3. Conduite du projet**

1. Organisme d'accueil : Atos – Casablanca.

1.1. Présentation

Atos est un leader des services numériques avec un chiffre d'affaire annuel près de 12 milliards d'euros et 100 000 collaborateurs dans 72 pays, dont Atos Maroc. Grâce à son expertise technologique et sa profonde connaissance sectorielle, Atos sert des clients dans différents secteurs : Défense, Services financiers, Santé, Industrie, Médias, Services aux collectivités, secteur Public, Distribution, Télécoms et Transports.

Atos déploie les technologies qui permettent à ses clients d'accélérer leur développement et les aide à mettre en œuvre leur vision de l'entreprise du futur.



Figure 1 Partenariat Atos et CIO

De plus, le groupe AtoS est le partenaire informatique mondial du Comité International Olympique (CIO) et est, à ce titre, en charge de l'informatique des Jeux Olympiques et Paralympiques, mais elle est aussi active dans d'autres environnements critiques tels que le contrôle aérien, les solutions de paiement, ou les systèmes de sécurité. La responsabilité d'Atos se situe principalement en matière de conseil, d'intégration des systèmes, de gestion des opérations, de sécurité de l'information et de développement des logiciels applicatifs pour les Jeux olympiques. Ce contrat constitue le plus important contrat informatique lié au monde du sport jamais signé, couvrant six Olympiades : Salt Lake City 2002, Athènes, Turin 2006, Pékin 2008, Vancouver 2010 Et Londres 2012.

1.2. Stratégie Atos

Il ne s'agit pas simplement d'adopter une devise que chacun retiendra aisément. Atos est convaincu que les valeurs sont déterminantes pour la qualité des prestations. Les incarner, c'est agir d'une même voix dans l'intérêt des clients, collaborateurs et partenaires. Atos invite donc l'ensemble de ses salariés à réfléchir sur la mise en application de ces valeurs au quotidien, dans le cadre de leur travail.

Responsabilité : Atos met un point d'honneur à répondre aux interrogations de ses clients afin de mener les projets de bout en bout, sans ne jamais négliger aucune obligation.

Confiance : Avoir confiance en un collaborateur, c'est savoir que l'on peut travailler de manière transparente, avec honnêteté, dans le respect mutuel. Atos encourage par conséquent ses salariés à faire preuve d'ouverture d'esprit et communiquer leurs opinions.

Compétitivité : Parce que la compétitivité est essentielle dans le métier de cette entreprise pour gagner en performance et atteindre l'excellence. L'agilité, la flexibilité et la proactivité, et l'optimisation sont toujours recherchées

Sens du service : Rendre service aux clients passe par une réflexion commune sur leurs besoins stratégiques en anticipant leurs besoins et leurs attentes afin de nouer des partenariats durables.

1.3. Domaines d'activité et entités du groupe

Atos intervient sur divers secteurs du marché, (tel que la finance, les télécoms et médias, l'industrie, la distribution ou le secteur public), et est présent sur cinq grands corps de métier :



Figure 2 Domaines d'activité du groupe Atos



Figure 3 Entités du groupe Atos

Atos Consulting

Cette entité s'assure que tous les composants d'une organisation cliente : les ressources humaines, les nouvelles technologies et les flux d'investissements suivent la stratégie de l'entreprise. Le groupe accompagne ses clients à chaque étape du processus de changement depuis sa planification stratégique jusqu'à sa mise en œuvre, son exploitation et le management de ses ressources humaine. Cette entité est spécialisée dans le conseil en management, en organisation et en processus métiers.

Atos Wordline

C'est le centre chargé du traitement des services transactionnels de haute technologie. Il est spécialisé dans les paiements électroniques (émission, acquisition, terminaux, solutions de paiement et traitement de cartes), les ECS (services en ligne pour les clients, les citoyens et les communautés), ainsi que les services pour les marchés financiers, il permet à ses clients de bénéficier de solutions innovantes récompensées par le marché dans des domaines tels que le paiement sur mobile, l'IPTV, le CRM en ligne, ou encore les solutions de dématérialisation.

Atos Origin – Intégration (C'est le secteur où s'est déroulé notre stage)

Cette entité ne consiste pas uniquement l'intégration de nouvelles solutions, mais également d'en tirer le meilleur, afin de rentabiliser l'investissement. En assurant une association maîtrisée de nouvelles solutions aux processus existants, elle aide à transformer l'architecture complète de l'entreprise en un système opérationnel et uniforme. Leurs spécialistes travaillent avec ses clients au développement, la mise en œuvre, et à la maintenance de systèmes conçus pour prendre en charge leur stratégie d'entreprise dans son ensemble.

2. Présentation du projet

2.1. Groupe Société Générale

➤ Chiffres clés

Société Générale Assurances est au cœur de la stratégie de développement du groupe Société Générale, en synergie avec tous les métiers de Banque de détail, de Banque privée et de services financiers. Parallèlement Société Générale Assurances poursuit l'ouverture de son modèle de distribution par le développement d'accords de partenariats avec des acteurs extérieurs au Groupe.

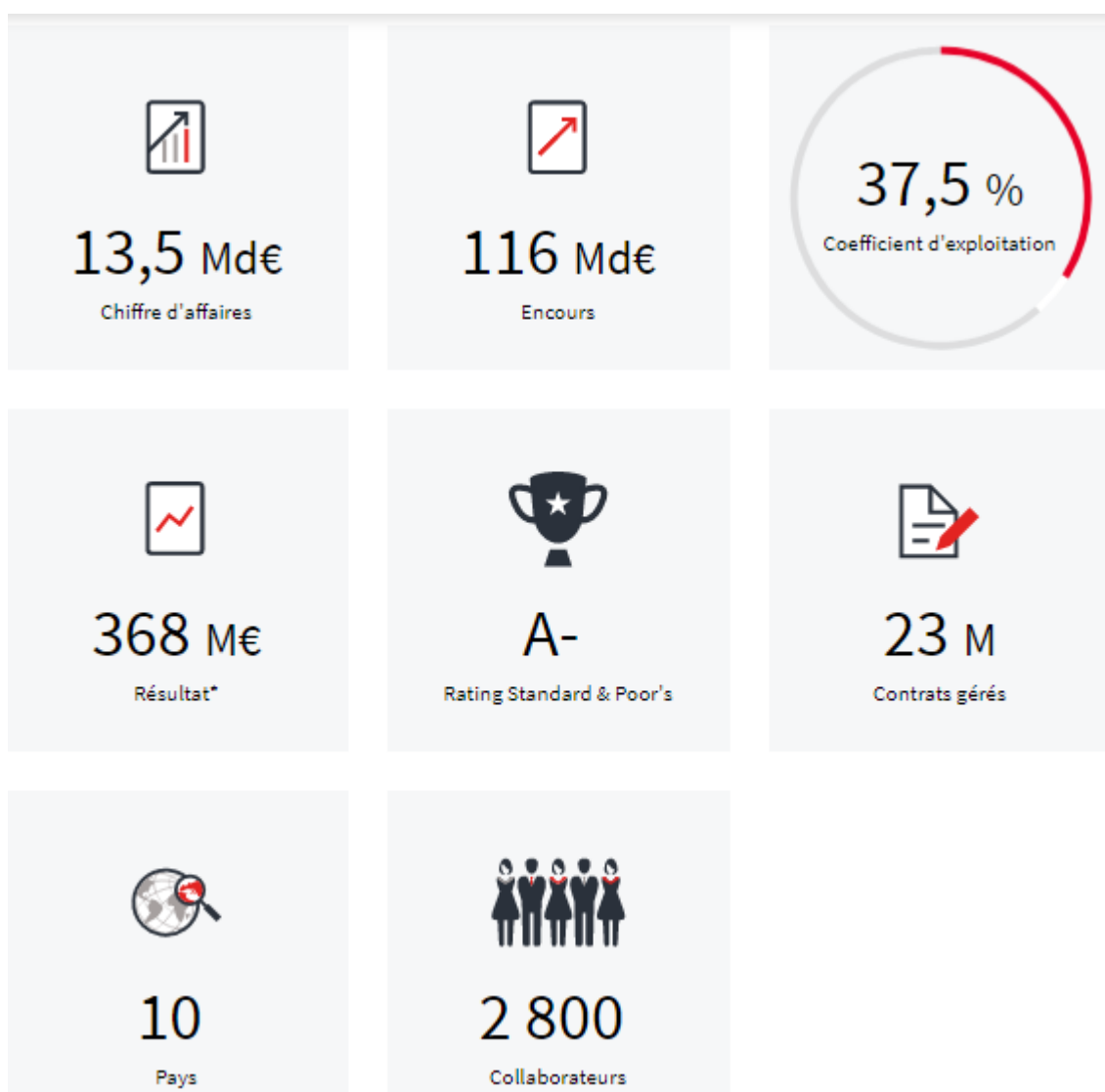


Figure 4 Chiffres clés de la société générale

2.4. CDS-ATOS

Le CDS-ATOS est une entité regroupant un ensemble de compétences fonctionnelles, techniques et organisationnelles, destiné à répondre aux besoins et aux exigences du client.

Il doit mettre à profit son expertise et de ce fait répondre à un devoir de conseil auprès du client.

Il doit également assurer la qualité de l'ensemble des livrables transmis au client.

Il a la responsabilité des évolutions sur le périmètre de l'application web **LifeNet**

2.2. Produits SG

Parmi les produits offerts par la Société Générale l'assurance vie.

Sogécap est la compagnie d'assurance vie et de capitalisation du Groupe Société Générale.



Figure 5 Logo Sogécap

Sa mission est de concevoir, mettre en œuvre et gérer des produits destinés à une clientèle de particuliers, de professionnels ou d'entreprises et distribués par les réseaux Société Générale en France comme à l'étranger.

➤ Chiffres clés 2017 :

La figure ci-dessous représente les chiffres clés du produit SOGECAP



Figure 6 Chiffres clés de Sogécap

2.3. Description du projet

➤ Qu'est-ce que l'assurance-vie ?

Les contrats d'Assurance-vie sont distribués par les compagnies d'assurance ou via les filiales assurance des banques. Les contrats sont aussi proposés par des associations d'épargnants qui jouent alors un rôle de négociateur entre les adhérents et l'assureur.

Une assurance habituelle permet de se prémunir d'un risque. Une assurance auto permet, contre le paiement de primes (c'est les versements) d'être remboursé en cas d'accident. Une assurance décès, permet d'offrir un capital à des personnes désignées, en cas de décès. Les primes sont acquises à l'assureur que l'évènement garanti se produise ou non.

L'assurance-vie fonctionne d'une manière différente. C'est un contrat d'épargne. Tous les versements, ainsi que les intérêts générés, vont constituer un capital. En cas de vie, vous toucherez ce capital épargné ; en cas de décès, ce capital sera transmis à la personne que vous aurez préalablement désignée, dans le contrat. C'est la clause bénéficiaire.

La possibilité d'être accompagné dans la gestion de votre capital.

La possibilité de réaliser vos versements et vos arbitrages directement en ligne depuis votre espace client. Des garanties de protection de vos proches renforcées.

Une expertise/ des compétences récompensée(s) dans la presse financière spécialisée depuis de nombreuses années.

➤ Les contrats d'assurance-vie

L'assurance-vie existe sous deux formes :

Contrat monosupport en euros

Ce contrat est majoritairement investi dans des produits à taux garanti : Obligations du secteur public ou privé. C'est un placement sans risque. Chaque année, les intérêts sont définitivement acquis. On parle d'effet de cliquet.

Contrat multisupport

Ce contrat est investi sur plusieurs supports (ou plusieurs fonds) plus ou moins spéculatifs. On retrouve, en général, un fonds en euros ou un fonds garanti équivalent au contrat monosupport précédent. Les autres fonds proposés sont basés sur des Sicav boursières.

Ces derniers fonds ne sont pas garantis en montant. A chaque versement, un nombre de part est attribué selon le cours du fonds. La valeur de la part variant à la hausse ou la baisse. Seul ce nombre de parts acquises est garanti. Ce sont des fonds en unité de compte. Suivant les contrats, la répartition entre les fonds peut être libre (on parle de gestion libre), présélectionnée (c'est la gestion profilée) ou automatisée selon un mandat de gestion (c'est la gestion pilotée ou gestion sous mandat).

Aux côtés du fonds en euros et du fonds en unités de compte, un troisième type de fonds a été créé en 2014 dans le code des assurances. Il s'agit du fonds de diversification, que l'on retrouve sur le contrat Euro-croissance.

2.5. Les différents périmètres au sein du projet de la Société Générale

➤ Périmètre Assurance vie ADELIA AS/400

Parmi toutes les activités de la SOGECAP, le CDS Atos intervient sur :

L'AS400 SOGECAP GTE ➡ Gestion Technique Epargne en Adélia

AS400 SOGECAP LIFENET ➡ Réécriture et la modification du Serveur Agence en Web Adelia (C'est le périmètre où s'est déroulé notre stage)

➤ Périmètre IARD Cobol AS/400

Le CDS intervient sur les domaines Contrat-Sinistre, Comptabilité, Editique etc. dans le langage COBOL.

2.6. AS400 SOGECAP LIFENET

LIFENET est la couche présentation du SI socgen, c'est une application WEB qui refait la même structure des menus serveur agence. Le but est de reprendre les mêmes menus AS400 en une interface plus moderne.

Voilà un exemple d'un menu serveur agence en AS400

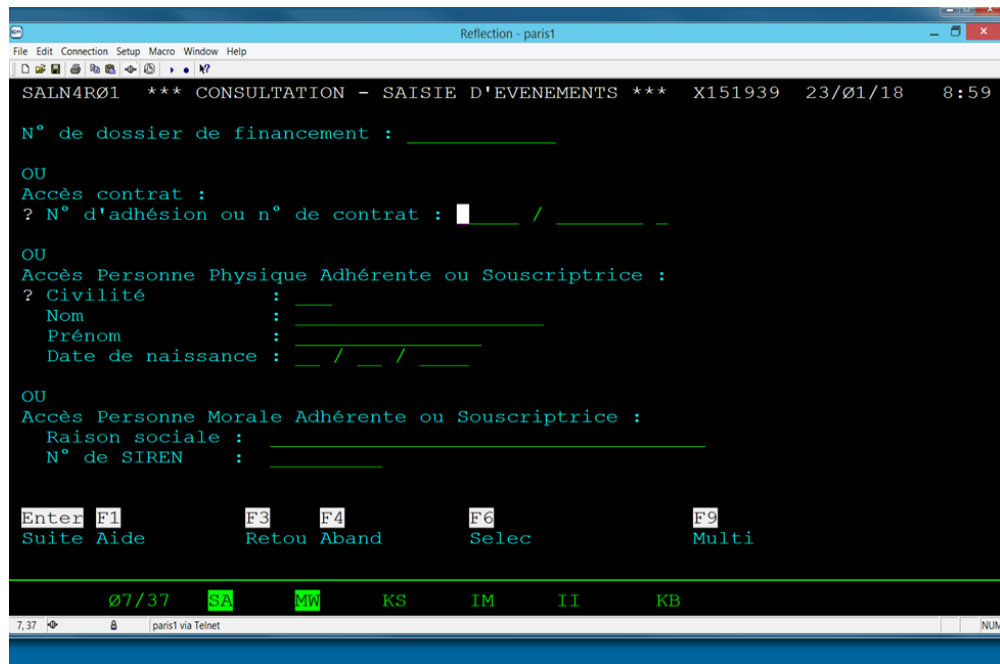


Figure 7 Menu AS400 du Serveur Agence

Et ci-dessous le même menu repris en LIFENET comme suite :

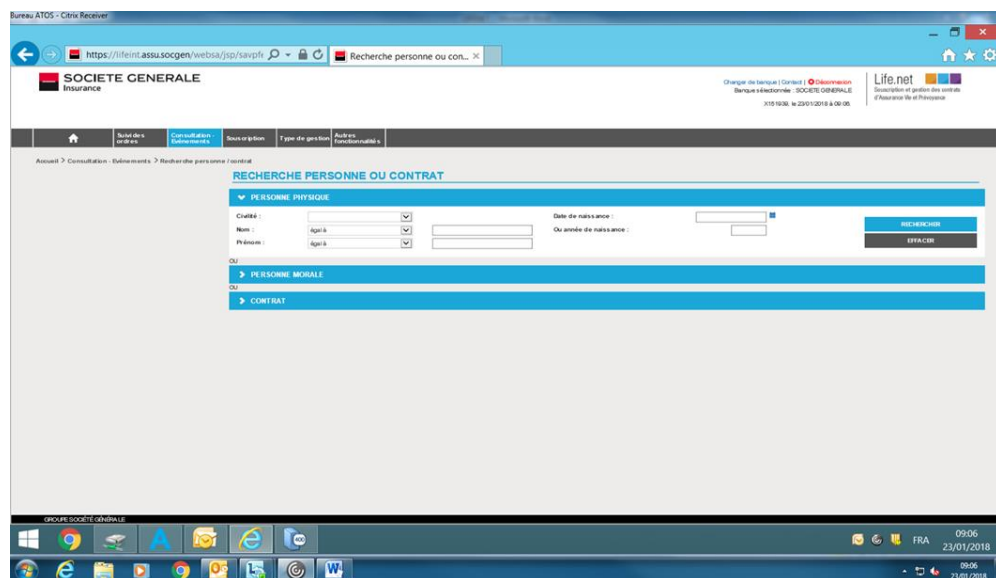


Figure 8 Menu LifeNet

2.7. Pacte adjoint / Contrat donation

Pacte adjoint

Le pacte adjoint est un acte sous seing privé. Il est gratuit. Il suffit donc de rédiger un document et de le signer.

Il n'y a aucune obligation légale de passer devant un notaire. Toutefois, le donateur peut préférer un pacte adjoint par acte notarié.

Contrat donation

Le tableau suivant donne les définitions des termes qui font l'objet de la demande.

Tableau 1 Définitions et acronymes

Nom	Définition
Donation	Acte par lequel une personne nommée « donateur » se dépouille actuellement et irrévocablement, sans contrepartie (dans une intention libérale), d'un bien lui appartenant au profit d'une autre personne, appelée donataire, qui l'accepte.
Donateur	La personne qui donne de son vivant.
Donataire	Personne bénéficiaire de la donation.
Représentants légaux	Les parents agissent, par la loi, au nom pour le compte de leurs enfants mineurs dans tous les actes de la vie.
Tiers administrateur	Personne désignée par le donateur pour administrer le bien qu'il a donné à un mineur, par dérogation aux règles de l'administration légale.
Don manuel	Donation réalisée par simple remise matérielle du bien du donataire. Aucun formalisme n'est exigé, et le recours au notaire n'est pas nécessaire. La déclaration du don à l'administration fiscale n'est pas obligatoire (à l'exception du nouveau don en numéraire de 30 390 euros instauré par la loi TEPA) mais permet notamment de faire courir le délai de 6 ans pour bénéficier à nouveau de l'abattement en matière de donation.
Clause d'inaliénabilité	Clause permettant de bloquer temporairement et dans un intérêt justifié, la libre disposition du bien donné.
Document CERFA	Déclaration du don manuel Ce formulaire sert à déclarer les dons manuels et les dons de sommes d'argent (CGI, articles 635Aet 790G) consentis par un donateur à donataire. Cette déclaration doit être déposée au service chargé de l'enregistrement du domicile du donataire.

3. Conduite du projet

3.1. Processus de traitement des demandes

Le traitement des évolutions au sein de l'équipe SOGECAP suit la démarche affichée dans la figure ci-dessous. Cette méthode de gestion de projet nécessite une formalisation des fonctionnalités du produit et de ce qui sera fait sur le projet. Il permet ainsi de bien réfléchir et de se poser les bonnes questions au cours de la présentation du projet.

Dans cette partie, nous allons décrire le détail de chaque phase du cycle de vie de traitement d'une demande au sein du projet **Société Générale**.

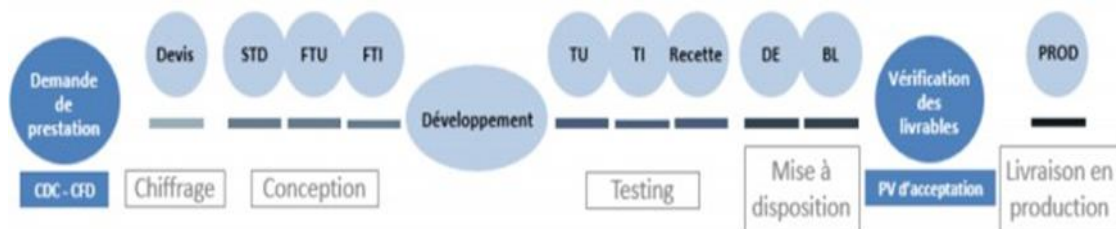


Figure 9 Cycle de vie de traitement des demandes

Dans cette partie, nous allons décrire le détail de chaque phase du cycle de vie de traitement d'une demande.

➤ Demande de prestation

C'est le point de départ du cycle de vie, la demande peut être vue comme des spécifications fonctionnelles exprimant le besoin du client de façon plus précise.

Lorsqu'une évolution doit être opérée sur une application ou lorsqu'un projet doit être réalisé, c'est le client (MOA) qui en effectue la demande. Elle rédige le document de Conception Fonctionnelle détaillée (Expression du besoin) avec le cahier des charges (CDC), afin de solliciter notre équipe pour obtenir un devis de réalisation de la prestation

La CFD : comprend notamment la description du besoin et un ensemble de règles à appliquer pour effectuer le développement de la nouvelle fonctionnalité. Le CDC : formule le besoin du client, au moyen de fonctions détaillant les services rendus par le produit et les contraintes auxquelles il est soumis. Après avoir bien étudié la demande de prestation, notre équipe prépare un Devis comme réponse au client. Une fois le devis validé et le client donne son accord pour commencer les travaux on prend en charge la demande. Il s'agit d'effectuer une

première phase d'analyse des spécifications détaillées tant sur le point fonctionnel que technique. Il faut ainsi bien comprendre le besoin initial du client. La communication avec le client est importante en début d'analyse afin d'éclaircir certains points et d'être en accord avec la demande, nous préparons toutes les questions fonctionnelles et techniques concernant la demande. Ces questions seront posées lors d'une réunion obligatoire qu'on appelle la réunion de présentation de la demande.

➤ **Chiffrage**

À partir de la spécification fonctionnelle détaillée et de son analyse, il est possible de fournir un chiffrage. L'étude des spécifications permet d'identifier les impacts de l'évolution et de chiffrer en homme jour, le temps nécessaire à réaliser le développement et les tests unitaires. Évaluer une charge de temps pour le traitement d'une demande est une chose délicate et difficile. Le but est d'avoir une vision globale des opérations à effectuer. Pour cela, on découpe le traitement en plusieurs actions à effectuer, et pour chacune d'entre elles on estime une charge de réalisation. Cette charge doit être relativement précise, car c'est sur cette base que l'on facture le client. Dans cette phase, notre équipe est chargée de remplir certains détails à savoir le Numéro de la demande, son Identification, sa description, ainsi qu'une estimation afin de déterminer la durée nécessaire pour le développement et le test de l'ensemble des composants du projet. La réponse est ensuite communiquée au client (MOA), qui décide de valider ou non le chiffrage pour passer à la phase des analyses techniques.

➤ **Analyse technique**

Cette analyse est réalisée à partir des spécifications fonctionnelles détaillées. Elle a pour but de permettre une conception en amont sans avoir besoin de coder, mais également de valider le chiffrage qui a été communiqué. L'analyse technique permet d'identifier les principales actions à effectuer. Elle est réalisée grâce à l'étude du code mais en aucun cas elle doit faire l'objet d'un développement. Cette analyse permet de fournir des solutions techniques ainsi que des pistes de développement. De cette analyse, sont rédigées les conceptions techniques détaillées (CTD) qui serviront de base pour le développement. Ils fournissent la structure interne des composants logiciels utilisés dans le module d'analyse structurelle. Avec une description des interfaces, des algorithmes, et des données internes et externes. Celles-ci doivent donc être décrites de façon claire et précise afin que la personne chargée de son

développement soit capable de comprendre rapidement les attentes et les impacts de cette réalisation.

➤ **Fiche de tests unitaires et d'intégration**

Avant de se lancer dans le développement, il faut rédiger une fiche de tests unitaires (FTU). Elle est produite à partir des spécifications techniques détaillées et a pour but de se fixer les idées avant de développer. Une fiche de test est composée d'une succession de jeux d'essais qui garantissent un certain niveau de fiabilité du développement. Sa réalisation est faite avant le développement afin d'éviter toutes influences de celui-ci sur sa rédaction. Une fiche de test unitaire a donc pour but de tester tous les cas liés à un développement, ce qui implique le test des fonctions réalisées. Cette fiche peut éventuellement être complétée après que le développement ait été effectué. Le principal avantage des fiches de tests est de pouvoir analyser, comprendre et formaliser le besoin avant de développer.

➤ **Développement**

Une fois la spécification technique validée par le client (MOA) et les fiches de test validées par le responsable de la demande, le développement peut alors commencer. Le développeur doit faire attention à ne laisser aucune trace d'ombre, incompréhension ou choix personnel intervenir lors de son développement. Il doit respecter scrupuleusement la conception technique.

➤ **Test unitaire**

Les tests unitaires, ont pour but de tester chaque fonction / méthode de manière individuelle (d'où le sens unitaire). Ce test est fait par le développeur qui a implémenté la solution pour vérifier sa conformité avec ce qui est détaillé dans l'expression de besoins.

➤ **Test d'intégration**

Un test d'intégration est un test qui se déroule juste après les tests unitaires, et qui est réalisé par le chef d'équipe. Il consiste à regrouper les modifications des développeurs dans le cadre d'une livraison ; Une fois les tests unitaires et d'intégrations passés avec succès, une livraison sur l'environnement de recette est effectuée.

➤ **Livraison recette**

L'environnement de recette est propre à la DSI (direction des systèmes d'information) de la société générale. Ils réalisent leurs jeux de tests sur cet environnement. Si aucun dysfonctionnement n'est détecté, une livraison sur l'environnement de production peut être faite.

➤ **Bon de livraison**

Le bon de livraison permet au fournisseur de notifier la mise à disposition d'un ensemble de composants. Dans ce document le chef de projet cite les packages livrés.

➤ **PV d'acceptation**

Cette phase est faite par le client, en effet il vérifie que les produits attendus (livrables) ont été correctement livrés.

➤ **Livraison en production**

La mise en production consiste à installer les programmes sur l'environnement réel. Pour que les utilisateurs finaux puissent travailler avec l'outil et saisir des données.

3.2. Planification du projet

La planification temporelle du projet est l'une des phases d'avant-projet, qui permet non seulement de délimiter le périmètre du projet, mais aussi de déterminer et d'ordonner les tâches du projet, de déterminer les profils nécessaires à leur réalisation, de prévoir le déroulement des activités tout au long de la période de stage.

Pour ce faire, il est indispensable d'avoir une formation afin de découvrir l'environnement de travail et sa logique de fonctionnement ainsi que la technologie avec laquelle on va développer le projet car cette technologie est nouvelle pour moi. Après, il faut étudier les besoins en effectuant un devis sur les besoins. Ensuite, elle vient l'étape consacrée à la conception de la solution décidée. Pour en finir, il faut concrétiser cette solution. Il est à noter que lors de la réalisation des tâches de notre projet, j'ai effectué des tests unitaires des traitements qui sont finalisés pour la rédaction du rapport.

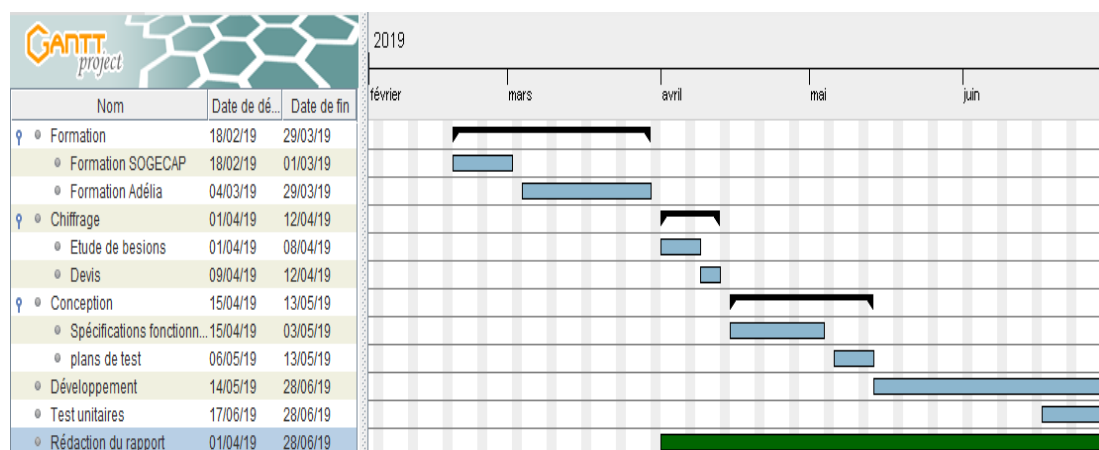


Figure 10 Diagramme de Gantt

CHAPITRE II : ANALYSE ET CONCEPTION GENERALE

- 1. Expression du besoin**
- 2. Spécifications fonctionnelles détaillées**
- 3. Devis**
- 4. Spécifications techniques**
- 5. Rédaction des tests unitaires**

1. Expression du besoin

Optimiser et fiabiliser la gestion du pacte adjoint pour poursuivre son développement :

- Fiabiliser la gestion actuelle d'un pacte adjoint /contrat donation
- Donner de la visibilité aux distributeurs
- Permettre de respecter les règles de conformité de société générale pour la gestion des comptes en fournissant les informations nécessaires.

2. Spécification fonctionnelle détaillée

2.1. Définition du projet

- *Rappel du contexte*

- ✓ La gestion des donations et du pacte adjoint est totalement manuelle (via le bloc note, la notion de bénéficiaire acceptant fictif, de fichier excel) et non sécurisée.
- ✓ Cette gestion ne permet pas de donner la visibilité (savoir par exemple qu'il y a un pacte adjoint sur un contrat, quel est le niveau de blocage ...) autant sur les outils de vente que sur les outils de gestion d'où une difficulté à gérer ou suivre correctement les dossiers tant pour le gestionnaire que pour le conseiller.
- ✓ La gestion du pacte adjoint n'est pas iso (suite à la reprise d'antarius) pour CDN (ils ne disposent plus d'aucune information en consultation et ne peuvent plus saisir les informations du pacte adjoint et imprimer le document suite à la souscription).
- ✓ Au niveau de BDDF, la gestion des comptes courants pour ces contrats n'est pas toujours conforme (les données disponibles ne permettent pas de gérer correctement les différents rôles).
- ✓ Des nouvelles offres existantes non mises en avant notamment sur le périmètre BDDF.

- *Enjeux*

- ✓ Permettre de capter des nouveaux capitaux représentés par les dons manuels de nouveaux clients en facilitant la gestion du pacte adjoint.
- ✓ Rajeunir le portefeuille de clients détenteurs d'un contrat d'assurance vie via les offres intergénérationnelles.

- *Périmètre du document*

- ✓ L'objectif de l'activité est de pouvoir saisir les pactes adjoints directement sur les outils distributeurs.
- ✓ L'objectif du document est de décrire les écrans qui doivent être créés ou modifiés pour permettre la saisie du pacte adjoint lors d'une souscription.

2.2. Description globale de l'application

La figure ci-dessous représente la description globale de l'application, ainsi que les activités gérées par cette application.

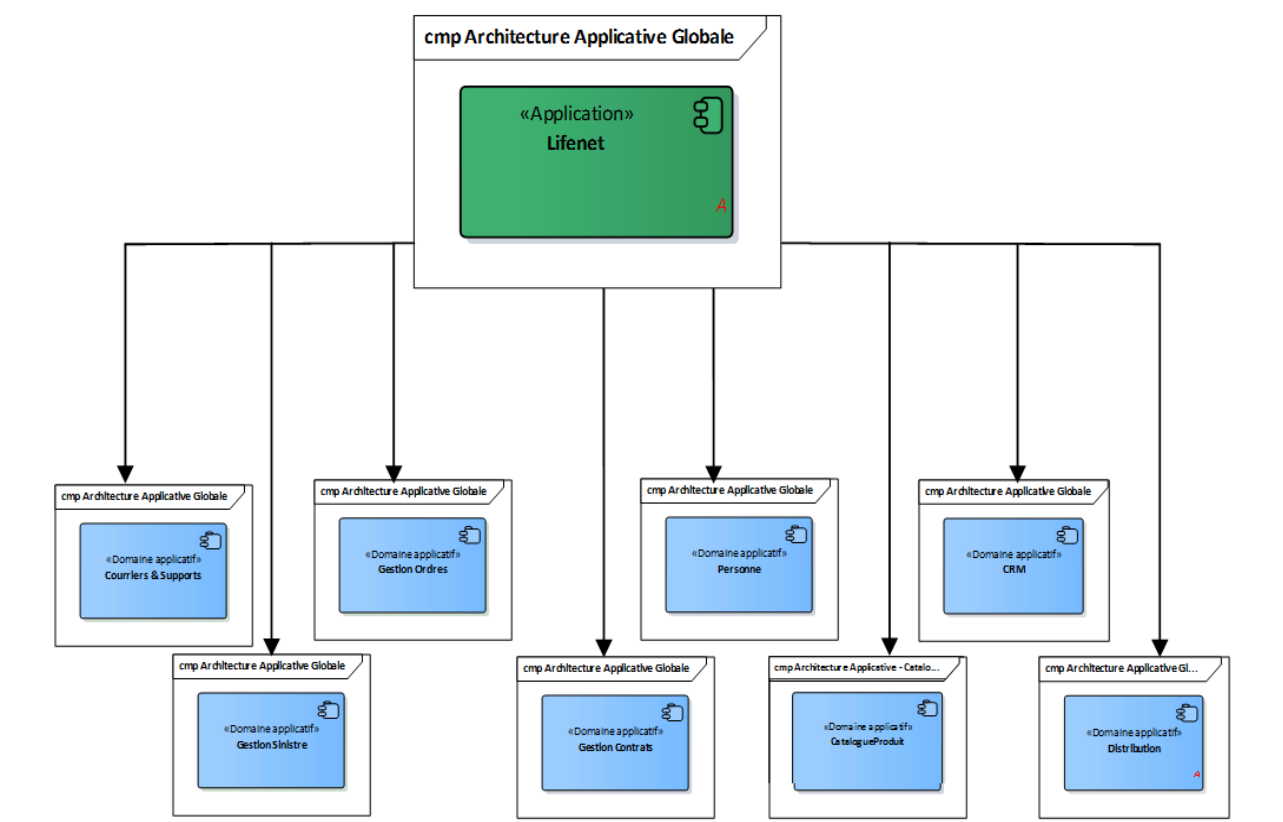


Figure 11 Description globale de la solution

En outre : iGererOrdre iGererDonation iGererProduit
 controlerOrdre rechercherDonation
 définirOrdre

2.3. Processus : Enregistrement de la souscription dans l'application LifeNet

Le tableau suivant décrit le processus de l'enregistrement de la souscription dans LifeNet.

Tableau 2 Enregistrement de la souscription dans l'application LifeNet

ID du processus /sous processus /activité	Intitulé du processus / sous Processus /activité	Acteurs	Evénement déclencheur de l'activité	Description de l'activité	Résultat de l'activité
Activité 2.1	Saisir la demande de souscription	Conseiller en agence	Demande client	Le conseiller renseigne les caractéristiques de l'adhésion en fonction des choix du client	Ordre d'adhésion ou de la souscription enregistré

2.3.1 Description de l'activité

Aujourd'hui, le conseiller ne peut pas savoir s'il y a un pacte adjoint ou un acte notarié lié au contrat de son client. Grace à cette évolution, le conseiller pourra avoir accès à toutes les informations du pacte adjoint en visualisation.

2.3.2 Acteurs participant à l'activité

Les conseillers en agence.

2.3.3 Exigences de l'activité

Dans le tableau suivant, on trouve une description détaillée des exigences fonctionnelles et organisationnelles de l'activité

Tableau 3 Exigences de l'activité

ID du processus / activité	Description de l'exigence
Activité 1 : saisir la demande de souscription	
Exigences Fonctionnelles	
EX_001	Le conseiller doit pouvoir distinguer lors d'un don manuel si le client effectue un pacte adjoint ou un acte notarié uniquement si le produit le permet
EX_002	Un conseiller doit pouvoir saisir les informations concernant le pacte adjoint (le donateur, les représentants légaux, le montant du don, la clause d'inaliénabilité, le niveau de blocage...) uniquement s'il a choisi le pacte adjoint.
EX_003	Les informations d'un pacte adjoint ne sont pas saisissables lorsque l'on a un acte notarié.
EX_003	Les données du pacte adjoint ne sont pas saisissables lorsque l'on a un acte notarié
EX_005	Les informations concernant les personnes autres que le donataire (= adhérent du contrat) ne sont pas issues du référentiel client de la banque
EX_006	Des données du pacte adjoint sont obligatoires (saisie obligatoire)
EX_007	Si toutes les données obligatoires d'un pacte adjoint ne sont pas saisies, le conseiller ne peut pas poursuivre la saisie de l'adhésion.
EX_008	Les nouvelles données saisies concernant le pacte adjoint doivent être conservées.
EX_009	On ne peut saisir qu'un seul pacte adjoint pour un même contrat
EX_010	On ne peut pas avoir qu'un seul donateur dans un pacte adjoint
EX_011	On ne peut pas avoir un pacte adjoint et un acte notarié sur le même contrat
EX_012	Sur un contrat donation, le titulaire du compte doit être le donataire (= adhérent du contrat)
EX_013	Pour les types de gestion avec un horizon, l'horizon choisi en saisie doit être cohérent avec l'âge de l'adhérent du contrat (il ne doit pas dépasser la fin du pacte adjoint ou la majorité de l'adhérent)
EX_014	La souscription d'un majeur sans pacte adjoint est interdite lorsque le produit choisi est dédié uniquement au mineurs et/ou avec pacte adjoint
EX_015	Si le produit est dédié aux mineurs et/ou avec pacte adjoint, lorsque l'adhérent est majeur, la saisie du pacte adjoint ou présence d'un acte notarié est obligatoire pour poursuivre la saisie
EX_016	A l'enregistrement d'une souscription avec pacte adjoint, doit s'afficher la des pièces obligatoires à joindre ou dossier pour la validation de l'ordre de souscription par l'assureur.
Exigences Organisationnelles	
EX_017	Si un pacte adjoint est saisi, l'ordre de souscription doit être validé par le gestionnaire à la réception des pièces (process semi-automatique)
EX_01	Si la donation est accompagnée d'un acte notarié, le process de souscription est manuel
EX_019	Le pacte adjoint est une pièce obligatoire à la souscription de l'adhésion (semi-automatique)

2.3.4 Diagramme de cas d'utilisation

Le diagramme du cas d'utilisation comme affiché dans la figure ci-dessous décrit les utilisations requises d'un système, ou ce qu'un système est supposé faire. Les principaux concepts de ce diagramme sont les acteurs, cas d'utilisation et sujet. Un sujet représente un système avec lequel les acteurs et autres sujets interagissent

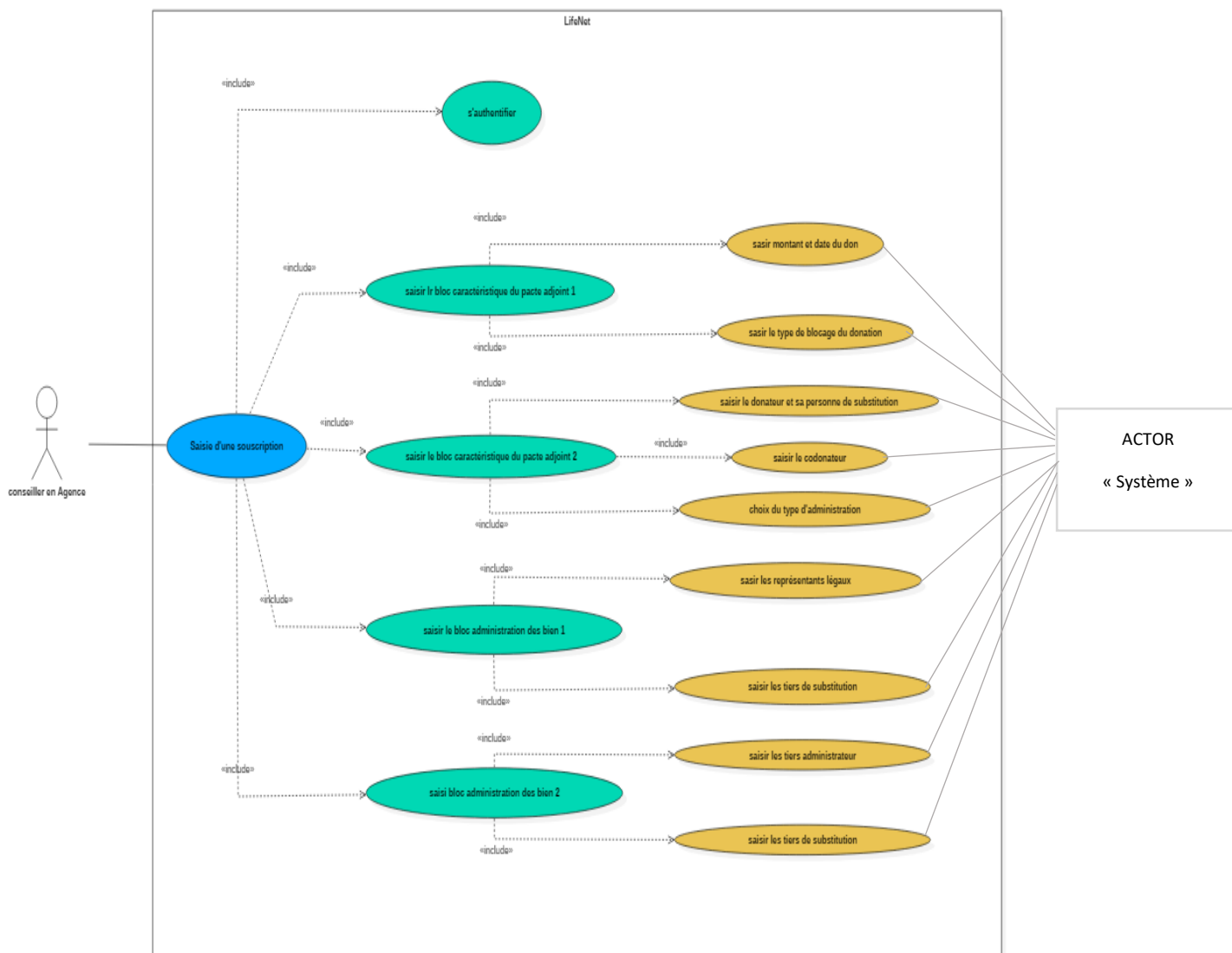


Figure 12 Diagramme du cas d'utilisation

SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION

Après l'authentification au système, on commence par la saisie du bloc du pacte adjoint 1, en saisissant le montant et la date du don ainsi que le niveau du blocage de donation (pacte adjoint ou acte notarié), puis on doit saisir le bloc des caractéristiques du pacte adjoint 2 qui

inclus la saisie du donateur, la personne de substitution, le codonateur et le choix du type d'administration. Après la validation des blocs précédents, il faut terminer la souscription en passant par la saisie des blocs administration des biens 1 et administration des biens 2.

2.3.5 Diagramme de séquence

Le diagramme de séquence qui figure ci-dessous représente le séquençement de la souscription, depuis l'authentification jusqu'à la fin de la souscription

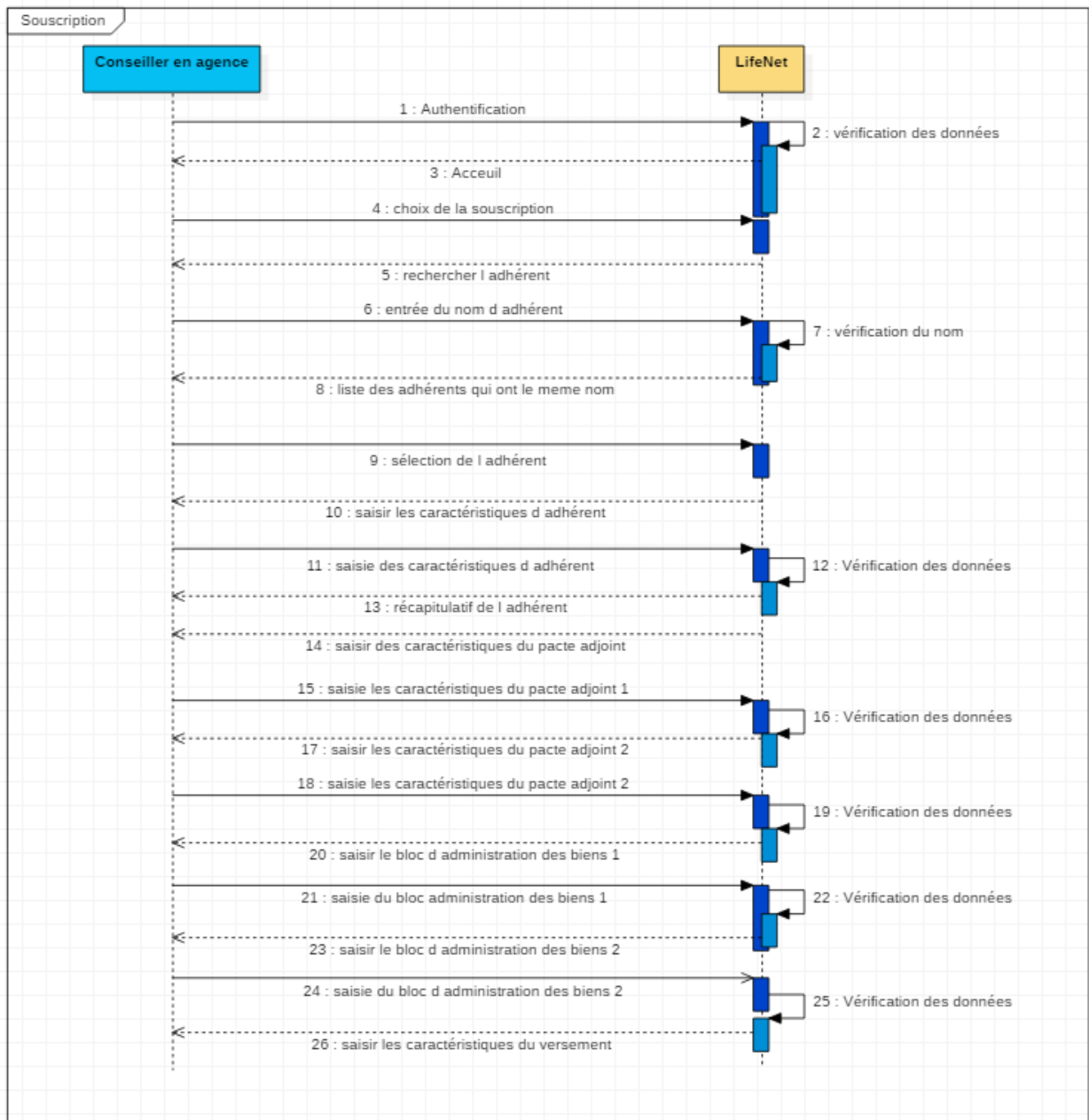


Figure 13 Diagramme de séquence

2.3.6 Description des écrans, des interfaces et des données de l'activité

La figure suivante décrit la cinématique globale de la saisie du pacte adjoint.

Figure 14 Cinématique globale de la saisie du pacte adjoint

○ Cinématique détaillée de la saisie du pacte adjoint

La figure suivante décrit la cinématique détaillée de la saisie du pacte adjoint.

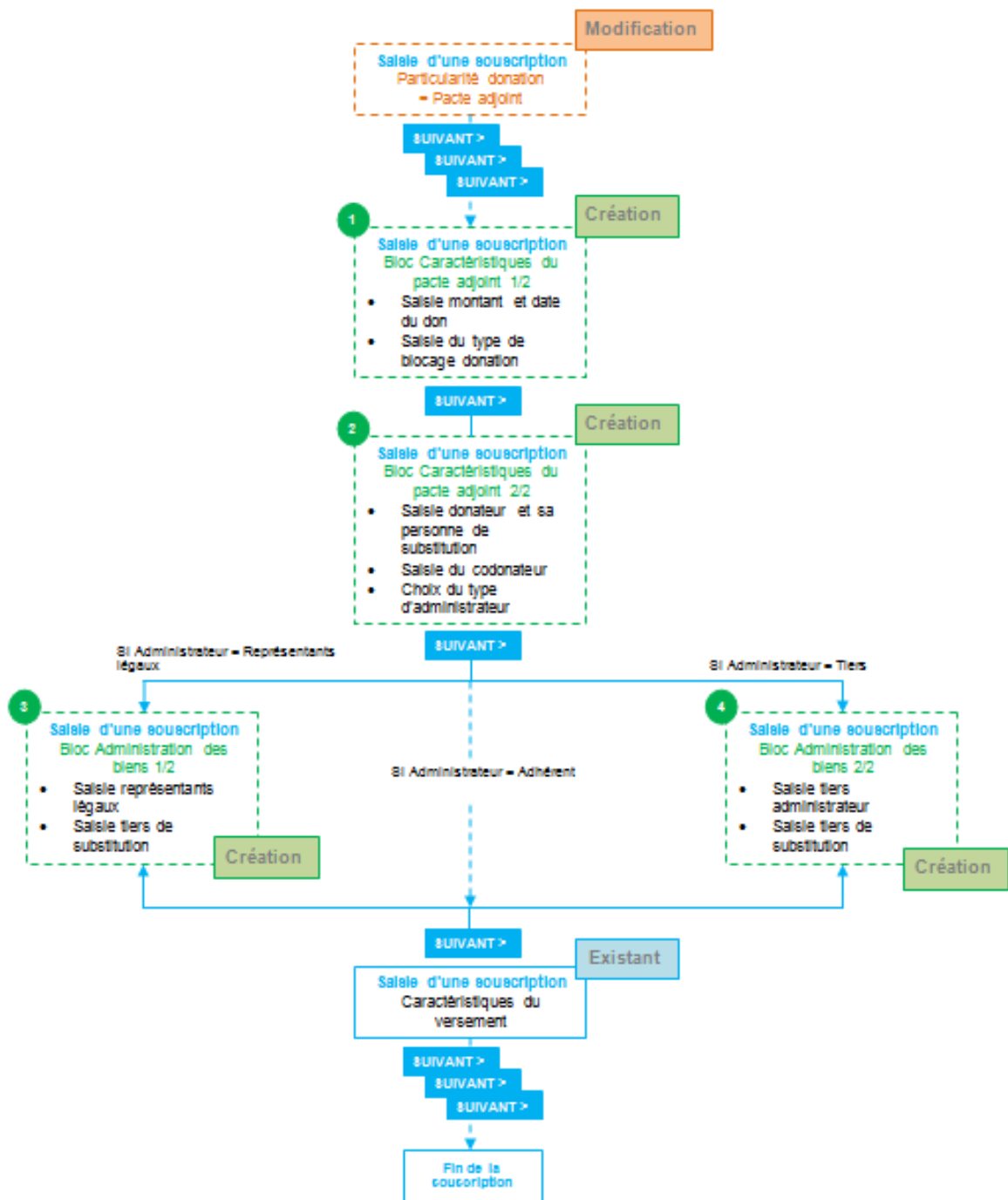


Figure 15 Cinématique détaillé de la saisie du pacte adjoint

3. Devis

3.1. Demande

Référence de la demande sur JIRA et/ou renvoi au DCG. :

Réf. DCG : PRO564 -Offres intergénérationnelles- lot 2 saisie dans LIFENET

Réf. SG : PRO564 – SFD - lot 2.1 saisie PACTE ADJOINT DANS LIFE.NET ANT - V1.2

Réf. JIRA : CDS-1086

3.2. Description générale de la solution

L'objectif de la solution est de pouvoir saisir les pactes adjoints directement sur les outils distributeurs ainsi que la description des écrans LIFE.net qui doivent être créés ou modifiés pour permettre la saisie du pacte adjoint lors d'une souscription.

3.3. Chiffrage

La figure ci-dessous montre le chiffrage de chaque traitement selon son noyau (écran ou noyau TP), son type (création ou modification) et son niveau (simple ou compliqué).

D'après ces caractéristiques, on estime la charge totale et la charge ajustée de chaque traitement.

Traitements	Type			Charge totale	Charge réalisation	Charge % réutilisation	Charge ajustée
	Noyau	Type	Niv.				
IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01 Pacte adjoint - Niveau de blocage	Noyau TP	C	C	21,64	12,44	0,00	12,44
IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01 Pacte adjoint - Niveau de blocage	Ecrans (par écran)	C	S	4,08	2,00	0,00	2,00
IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02 Pacte adjoint - Caractéristiques	Noyau TP	C	M	11,82	6,25	0,00	6,25
IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02 Pacte adjoint - Caractéristiques	Ecrans (par écran)	C	C	11,20	4,50	25,00	4,50
IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03 Pacte adjoint - Récapitulatif	Noyau TP	C	M	10,50	5,25	0,00	5,25
IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03 Pacte adjoint - Récapitulatif	Ecrans (par écran)	C	M	4,16	2,00	25,00	2,00
IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04 Administration des biens - Représentant légal	Noyau TP	C	M	11,82	6,25	0,00	6,25
IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04 Administration des biens - Représentant légal	Ecrans (par écran)	C	C	8,23	4,00	25,00	4,00
IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05 Administration des biens - Tiers Administrateur	Noyau TP	C	M	12,82	6,25	0,00	6,25
IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05 Administration des biens - Tiers Administrateur	Ecrans (par écran)	C	M	4,11	2,00	25,00	2,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05 Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	Noyau TP	M	C	21,64	12,44	0,00	12,44
IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05 Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	Ecrans (par écran)	M	C	5,10	2,50	0,00	2,50
IN0E17 / SA_SAIMOUVMNT17 Adhésion EPA RENDU ORDRE	Noyau TP	M	M	10,82	5,20	0,00	5,20
VPFE59 / SA_VISAPPLICA59 Chargement contexte atomique Opti Prd	Noyau TP	M	TS	3,00	1,25	0,00	1,25
				0,00	0,00	0,00	0,00
JZ7R05 / SA_CMJOUTILS05 Service VA - Recherche pgm encodage/decodage	Noyau batch	M	S	2,59	1,25	0,00	1,25
JZ7R06 / SA_CMJOUTILS06 Service VA - Recherche version type ordre	Noyau batch	M	M	6,23	3,00	0,00	3,00
JZ7R11 / SA_CMJOUTILS11 Service VA - Encodage/Décodage des ordres - V01	Noyau batch	M	C	12,45	6,00	0,00	6,00
JZ7R15 / SA_CMJOUTILS15 Service VA - Recherche ordres	Noyau batch	M	S	2,59	1,25	0,00	1,25
OORVJX / SA_CMJORDRESVX Service VA conversion reconstitution flux XML	Noyau batch	M	C	12,45	6,00	0,00	6,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
IYXE04 T27R04 / SA_CTLOUTILS04 06 Contrôle des données adresse	Noyau batch	C	C	13,49	6,50	0,00	6,50
WSVRK4 / SA_EXTWEBSRV04 Appel Web Service Extraction niveaux de blocage donation associés au produit	Noyau batch	C	M	8,82	4,25	0,00	4,25
				0,00	0,00	0,00	0,00
EXT_DON_LIENP_TAB RGD d'extraction des liens de parenté	Noyau batch	C	S	3,50	1,69	25,00	1,69
				0,00	0,00	0,00	0,00
Test/intégration du nouveau WebService				5,00	0,00	0,00	0,00
Analyse				4,00	0,00	0,00	0,00
Total				212,06	102,27		102,27

Figure 16 Chiffrage de chaque traitement à développer

4. Spécifications techniques

4.1. Utilisation des services, des composants applicatifs dans les blocs fonctionnels.

Le tableau affiché ci-dessous indique les applications, les noms des programmes sous ADELIA.

Tableau 4 Les composants applicatifs dans les blocs fonctionnels.

Processus métier	Bloc fonctionnel	Application	Service / sous-programme
LifeNET	Demande d'adhésion et gestion des Souscriptions	Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05 (ADELIA à modifier)
		Pacte adjoint – Niveau de blocage	IYX01 / SA_SAILOPTCONT01 (ADELIA à créer)
		Pacte adjoint – Caractéristiques	IYX02 / SA_SAILOPTCONT02 (ADELIA à créer)
		Pacte adjoint – récapitulatif	IYX03 / SA_SAILOPTCONT03 (ADELIA à créer)
		Administration des biens – représentant légal	IYX04 / SA_SAILOPTCONT04 (ADELIA à créer)
		Administration des biens – Tiers Administrateur	IYX05 / SA_SAILOPTCONT05 (ADELIA à créer)

Voir les composants RAF dans ANNEXES.

4.2. Description détaillée des traitements

Dans cette phase on va détailler chaque traitement, en affichant la maquette associée à ce traitement ainsi que ses règles de gestion bien détaillée pour que le développement soit clair et respecte les exigences du client.

Ci-dessous, la liste des traitements :

- **IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05 Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02**

- Description

Ce traitement est à modifier pour prendre en charge l'intégration des nouvelles fonctionnalités liées au pacte adjoint.

○ Maquettes écran

Antarius
Groupe Crédit du Nord

Changer de banque | Contact | Déconnexion
Banque sélectionnée : CREDIT DU NORD
P001224, le 17/05/2018 à 09:50

ANT
Souscription et gestion des contrats d'Assurance Vie

Accueil > Souscription > Saisie

SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION

1 ADHESION 2 SERVICES / PROGRAMME 3 CLAUSES 4 ENREGISTRER 5 ECHÉ 6 VALIDER

Si présence d'un acte notarié, pensez à joindre une copie au dossier.

RECAPITULATIF DE L'ADHESION

CARACTERISTIQUES DE L'ADHESION

Produit sélectionné : ANTARIUS DONATION
Choix du contrat : J'accepte la recommandation personnalisée de mon conseiller qui, après avoir pris connaissance de :
- ma situation patrimoniale
- ma connaissance et mon expérience en matière de produits et d'instruments financiers
- ma sensibilité au risque et ma capacité à supporter des pertes en capital
- mes besoins et objectifs de placement
dans le cadre d'un Entretien Conso, me propose, dans la gamme des produits offerts à sa clientèle, le contrat sélectionné pour répondre à mes besoins.

Code courrier : Adhérent
Particularité donation : Aucune, Pacte adjoint, Acte notarié

Epargne handicap : ☐ Oui ☒ Non

RETOUR ABANDONNER X SUIVANT

GRUPE CRÉDIT DU NORD

Figure 17 Ecran Adhésion EPA Caractéristiques

○ Règles de gestion

Tableau 5 Règles de gestion Adhésion EPA Caract

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	IN0E05 / SA_SAIMOUMNT05
	<p>Les variables utilisées dans la maquette de l'écran 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZW_LIB_CNTDON2 • ZW_LIB_PACTADJ2 • CND_AFPCTADJ2
RG_IN0E05_020	<p>Ajout de la liste << Particularité donation >> - Ecran 1 Une nouvelle liste déroulante << particularité donation >> est ajoutée dans la maquette de l'écran 1 conformément à la maquette (cf.5.3.2). Elle sera alimentée à partir des données de la table Cassiopée TLG_TLBGEN, pour les arguments commençant par « DON_TYPDB ». Il faudra également ajouter en ligne blanche en 1ere position. Cette ligne blanche sera celle par défaut.</p> <p>Remarque technique : La liste doit être ajoutée dans la condition existante CND_CNTDON</p> <p>Remarque technique : La liste doit être ajoutée dans la condition existante CND_CNTDON pour rechercher les valeurs, il faudra appeler le programme VA_EXTDATAB02 (voir la RG EXT_TYPSGES_TAB pour exemple. Il faudra sauvegarder l'argument (les 4 caractères suivant << DON_TYPDN_>>) Et le libellé.</p>
RG_IN0E05_030	<p>Ajout de la zone << Particularité donation >> - Ecran 1 Une nouvelle zone d'affichage <<particularité donation>> est ajoutée sur l'écran 1.</p> <p>Elle contiendra le libellé <<Particularité donation>> et la valeur issue de la saisie précédente (cf. Ajout de la liste << Particularité donation >> - Ecran 1)</p> <p>Remarque technique : Le libellé de la saisie doit être ajouté dans la condition existante CND_AFCNTDON</p>
	Gestion de l'écran 1
RG_IN0E05_040	<p>Initialisation de l'ordre On initialise l'ordre de donation CRTDONA en début de traitement.</p> <p>Remarque technique : Dans la procédure << INIT PGM >>, ajouter la suppression du contexte de session de nom « SES_LSM_ORDREADHD »</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05
RG_IN0E05_060	<p>Message d'entête – Ecran 1 Le message d'avertissement MSA5835 << si présence d'acte notarié, pensez à joindre une copie au dossier est affiché à l'initialisation de l'écran.</p> <p>Remarque technique : Sans l'initialisation de la page 1, déplacer la procédure SPE_aff_LIB_CONTRAT_DONATION_P1 avant la procédure STD_AFF_MSG_ENTETE. Dans la procédure STD_AFF_MSG_ENTETE, SI << W_FLG_PRDSPDON = 'O' >>, afficher le message MSA5835 (faire comme pour le MS6014).</p>
	Gestion de l'écran 1 – contrôles
RG_IN0E05_060	<p>Contrôle de la liste « Particularité donation » - Ecran 1 Lors de la vérification de la page 1, si on est sur un produit donation, une « particularité donation » doit être sélectionnée. Dans le cas contraire, le message d'erreur MSA5834 « veuillez choisir une particularité donation » est affiché et la liste déroulante est encadrée en rouge</p> <p>Remarque technique : On est sur un produit donation si CND_AFCNTDON est vrai. Si aucune sélection n'a été faite, positionner la liste avec 'borderColor Error' (voir un exemple dans le programme). Faire le contrôle est KO, afficher le message d'erreur MSA5834 Alimenter la PP_LSM_ERREUR pour l'affichage de l'erreur</p>
RG_IN0E05_070	<p>Contrôle de la liste « Particularité donation » - Ecran 1 Lors de la vérification de la page 1, si on est sur un produit « Antarius donation », le client doit être majeur dès lors qu'une sélection dans la liste « particularité donation », différente de « aucune », est effectuée.</p> <p>Dans le cas contraire, le message d'erreur MSA5802 « Une souscription Antarius Donation par un majeur est réservée au contrat avec pacte adjoint » est affiché et la liste déroulante est encadrée en rouge.</p> <p>Remarque technique : On est sur un produit donation si CND_AFCNTDON est vrai et on est sur un produit Antarius si le code société est égale à 6, et la date de naissance est contenue dans WW_AMJ_NAISSAHD. Si le contrôle est KO, afficher le message d'erreur MSA5802 Faire le contrôle dans la procédure STD_VERIF_SURF_PAGE_VERSION Alimenter la PP_LSM_ERREUR pour l'affichage de l'erreur</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	IN0E05 / SA_SAIMOUMVMT05
	Gestion de l'ordre
RG_IN0E05_080	<p>Sauvegarder de l'ordre Lors de la sauvegarde de l'ordre CRTDONA, il faudra sauvegarder la valeur saisie de la liste déroulante « Particularité donation ».</p> <p>Remarque technique : Dans la procédure STD_ORDRE_PAGE1_VERSION, Si CND_CNTDON est vrai, alimenter la PP_LSM_ORDREADHD comme suit</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = 'TYP_DON_ADH' • PP_NUM_ELTDORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = l'argument de la sélection de la liste <ul style="list-style-type: none"> • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = 'TYP_PCTADJ_ADH' • PP_NUM_ELTDORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = l'argument de la sélection de la liste <p>De plus, pour les CHPORD ayant pour valeur 'FLG_CNTDON_ADH' et 'FLG_PCTADJ_ADH', il faut les alimenter comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'FLG_PCTADJ_ADH' : PP_LIB_VALEUR sera toujours à 'O' si on est sur une donation, sinon à 'N' • 'FLG_PCTADJ_ADH' : PP_LIB_VALEUR sera à 'O' si le code court 'PACT' a été sélectionné dans une liste déroulante « Particularité donation », sinon PP_LIB_VALEUR sera à *BLANK
RG_IN0E05_090	<p>Récupération de l'ordre Lors de la purge de l'ordre CRTDONA, il faudra récupérer la valeur saisie de la liste déroulante « particularité donation »</p> <p>Remarque technique : Dans la procédure STD_ALIM_TRV_DEPUIS_ORDRE_VERSION, copier le SI_VALEUR 'FLG_PCTADJ_ADH' en remplaçant la valeur par 'TYP_DON_ADH'</p> <p>La zone réceptrice sera la zone nouvellement créée pour la gestion de la liste déroulante</p>
RG_IN0E05_100	<p>Purge de l'ordre Lors de la purge de l'ordre CRTDONA, il faudra purger la valeur saisie de la liste déroulante « Particularité donation »</p> <p>Remarque technique : Dans la procédure STD_PURGE_ORDRE_VERSION, copier le SI_VALEUR 'FLG_CNTDON_ADH' en remplaçant la valeur par 'TYP_DON_ADH' en ne mettant que la condition CND_CNTDON dans le SI.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02	IN0E05 / SA_SAIMOUVMNT05
	Ecran 2
RG_IN0E05_110	<p>Passage à l'écran suivant Pour un contrat donation, si tous les contrôles sont KO, on passe à l'écran de saisie Pacte adjoint-Niveau de blocage (IYXE01 / SA_saIOPTCONT01)</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Dans la gestion du bouton BTN_T5 de l'écran 1, il faudra se débrancher vers le programme SA_SAIPTCONT01 si WW_FLG_PGMSUIV est vrai et WW_COD_PGM_SUIV = 'sain0e06' et que CND_AFCNTDON est vrai Faire le test avant « WW_FLG_PGMSUIV = *VRAI » et charger les zones suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> WW_FLG_PGMSUIV = *VRAI WW_COD_PGMSUIV = 'saiyxe01'
RG_IN0E05_120	<p>Ajout de la zone « particularité donation » - Ecran 2 Une nouvelle zone d'affichage « particularité donation » est ajoutée sur l'écran 2. Elle contiendra le libellé « particularité donation » et la valeur issue de la saisie précédente.</p> <p>Remarque technique : Le libellé issu de la saisie doit être ajouté dans CND_AFCNTDON</p>
RG_IN0E05_130	<p>Cloisonnement Le changement d'appel sera cloisonné par le code ADHEOI</p>

- IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01 – Pacte adjoint – Niveau de blocage

- Description

Création du programme permettant de saisir le niveau de blocage.

- Maquettes écran

The screenshot displays the 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' (New Subscription Entry) screen. The interface includes a top navigation bar with the Antarius logo and user information. A sidebar on the left shows the user's profile (Mlle Foissey) and a list of menu items, with 'SAUSCRIPTION' selected. The main content area is titled 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' and features a progress bar with steps: 1. ADESION, 2. SERVICES / PROGRAMME, 3. CLASSES, 4. ENREGISTREMENT, 5. COORDONNEES, and 6. VALIDATION. The current step is 'ADESION', which is further divided into 'RECAPITULATIF DE L'ADHESION' and 'CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT'. The 'RECAPITULATIF DE L'ADHESION' section contains fields for client information (Name, Date of birth, Address, etc.) and subscription details (Product selected, Contract type, etc.). The 'CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT' section includes a 'Choix du niveau de blocage' (Choice of blocking level) with three radio button options: 'Les actes de gestion afférents au contrat d'assurance vie sont libres (rachat, avance, arbitrage, mise en garantie)', 'Indisponibilité des fonds donnés (aucune opération de rachat sur le contrat d'assurance vie), afin d'éviter la dilapidation du capital et conformément à l'article 900-1 du Code civil, sauf accord exprès du/des donateur(s). Les autres actes de gestion (avance, arbitrage, mise en garantie) sont libres', and 'Indisponibilité des fonds donnés (aucune opération de rachat sur le contrat d'assurance vie), afin d'éviter la dilapidation du capital et conformément à l'article 900-1 du Code civil, sauf accord exprès du/des donateur(s). Les autres actes de gestion (avance, arbitrage, mise en garantie) sont également soumis à accord exprès du/des donateur(s)'. Below this, there is a field for 'Blocage des fonds jusqu'à' (Blocking of funds until) with a date selector. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR' (Return), 'ABANDONNER' (Abandon), and 'SUIVANT' (Next).

Figure 18 Ecran Pacte adjoint – niveau de blocage

○ Règles de gestion

Tableau 6 Règles de gestion Pacte adjoint – niveau de blocage

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage	IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01
	Définition de l'écran 1
RG_IYXE01_010	<p>Ecran 1 L'écran aura un fil d'Ariane positionné sur l'étape « 1 – adhésion » L'écran aura les caractéristiques suivantes Le bloc "RECAPITULATIF DE L4ADHESION " Titre "RECAPITULATIF DE L4ADHESION " Cœur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sous-bloc intitulé "client(e)" <ul style="list-style-type: none"> • Libellé "Civilité : " suivi de la donnée "libellé long de la civilité" • Libellé "Date de naissance : " suivi de donnée 'date de naissance' • Libellé "Nom" suivi de la donnée "nom" • Libellé "Prénom" suivi de la donnée "prénom" • Libellé "N°client" suivi de la donnée "n°client" • Libellé "nom de naissance" suivi de la donnée 'nom de naissance' (libellé + donnée + conditionnels) • Libellé "Capacité juridique : " suivi de la donnée 'capacité juridique' • Libellé "statut fiscal : " suivi de la donnée statut fiscal • Libellé "CodeINSEE/commune " suivi de la donnée 'Code INSEE/commune' ou bien libellé "Code INSEE/pays : suivi de la donnée "PPE" (Libellé + donnée conditionnels) • Libellé "Adresse principale : " suivi la donnée OUI ou NON • Libellé "Adresse : " suivi de la donnée adresse (en version sur 6 lignes adresses) ○ Sous-bloc intitulé "Caractéristiques de l'adhésion" <ul style="list-style-type: none"> • Libellé "Produit sélectionné : " suivi de la donnée 'produit sélectionné' • Libellé "Objectif principal du client : " suivi du libellé de l'objectif • Encadré MIF "Choix du contrat : " suivi de la mention sélectionnée (données affichées si saisie précédemment) • Libellé "Contrat groupe" suivi du libellé du contrat • Libellé "Code courrier : " suivi du libellé code courrier • Libellé "Epargne handicap : " suivi de OUI ou NON • Libellé "Particularité donation : " suivi de la donnée 'capacité juridique' • Libellé "Type de gestion : " suivi du type de gestion

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage	IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01
	<p>Le bloc "RECAPITULATIF DE L4ADHESION "</p> <p>Cœur : Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé "Montant du don" suivi d'une zone saisissable permettant la saisie du montant du don puis suivi du libellé de la devise " EUR ". Le montant du don est une zone numérique de longueur 13 dont 12 décimale.
	<p>Colonne de droite</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé " Don effectué :" suivi d'une zone saisissable permettant la saisie d'une date, puis suivi du pictogramme. Le format de la date est jj/mm/aaaa <p>Sur toute la largeur</p> <ul style="list-style-type: none"> Un tableau « choix du niveau de blocage » contenant <ul style="list-style-type: none"> 2 colonne et autant de la ligne que de niveaux de blocage liés au produit sélectionné. La 1ère colonne contient un bouton radio dans chaque ligne. La 2ème colonne contient le libellé des différents niveaux de blocage. <p>Colonne de droite</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé "blocage des fonds jusqu'au :" suivi d'une zone saisissable permettant la saisie d'un âge puis suivi du libellé "-ème anniversaire de l'adhérent". <p>Cette ligne s'affiche dynamiquement selon le choix effectué dans le tableau précédent.</p> <p>La page caractéristique du pacte adjoint écran 1 contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le bloc "Récapitulatif de l'adhésion", en mode plié à l'initialisation Le bloc "Caractéristiques du pacte adjoint", en mode déplié à l'initialisation. <p>Les zones de saisie du montant du don et de la date du don doivent respecter les contrôles de surface standards Lifenet (formatage des montants, formatage des dates).</p> <p>Le tableau choix du niveau de blocage sera conforme à la charte graphique Lifenet</p> <p>Le libellé "Contrat groupe :" du sous-bloc "Caractéristiques de l'adhésion" et la donnée associée ne sont pas affichés pour une souscription à un produit de capitalisation dématérialisée (type de produit = "CAD").</p> <p>Remarque technique :</p> <p>S'inspirer des programmes SA_SAIMOUMMNT06 et SA_SAIMOUMMNT85 pour les descriptions des écrans.</p>
	Gestion de l'écran 1

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01	
RG_IYXE01_020	<p>Initialisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Données des différents contextes Clauses de blocage liées au produit(cf.5.2) L'ordre ADHD via son contexte <p>Remarque technique : S'inspirer des programmes SA_SAIMOUMMNT06 et pour les données du client et du contrat.</p>
RG_IYXE01_030	<p>Libellés niveaux de blocage L'affichage des libellés des niveaux de blocage sera fait dans le tableau « choix du niveau de blocage » (cf. Ecran 1) et seront issus de l'appel Web Service RechercherProduit (WSVRK4 / SA_EXTWEBSRV04). Toutes les lignes retournées par le WS (cf .5.2) seront affichées. Si le libellé contient la variable « \$\$QTeblc », elle devra etre remplacée par 'X','X' représentant plus tard dans la saisie de la donation de l'âge anniversaire.</p>
Gestion de l'écran 1 –boutons	
RG_IYXE01_040	<p>Gestion Suivant Lors du clic sur le bouton « Suivant », si tous les contrôles sont OK, on passera à l'écran suivant Pacte adjoint – Caractéristiques (IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02).</p> <p>Remarque technique : Le bouton « suivant » est géré par le bouton BTN_T5_5. Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Enregistrer l'ordre ADHD en contexte de session Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT02' avec l'ordreTRAITER_PGM
RG_IYXE01_050	<p>Gestion Retour Lors du clic sur le bouton « Retour », on retournera sur l'cran précédent Adhésion EPA Caract & SS01 / SS02 (IN0E05 / SAIMOUMMNT05).</p> <p>Remarque technique : Le bouton « Retour » est géré par le bouton BTN_T5_1. Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Charger le contexte de session 'SES_COD_ECRCOUPR' à 'SOUS.CONTR 04bis' Charger le contexte de session 'SES_COD_TRANSIT' à 'RETOUR' Appeler le programme "SA_SAIMOUMMNT05" avec l'ordre TRAITER_PGM

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage IYXE01 / SA_SAIPTCONT01	
RG_IYXE01_060	<p>Gestion Abandon Lors du clic sur le bouton « abandonner », il y aura affichage de la POPUP concernant l’abandon. Si l’utilisateur répond « Oui », on retournera à l’écran de recherche de personne. Si l’utilisateur répond « Non », on restera sur le même écran</p> <p>Remarque technique : S’inspirer de l’affichage de la modale dans le SA_SAIMOUMNT05 dans la gestion du bouton « BTN_T5_3 » de l’écran 1.</p>
RG_IYXE01_070	<p>Radio boutons A l’affichage de la fenêtre, aucun radio bouton n’est sélectionné dans le tableau « choix du niveau de blocage » Si un bouton radio est sélectionné dans le tableau, la sélection d’un autre bouton dans ce même tableau entraine la désélection de L’autre → Aucune sélection multiple n’est possible</p> <p>Remarque technique : Utiliser les mêmes styles que pour les autres écrans S’inspirer de la zone ZW_COD_OBJECT dans le SA_SAIMOUMNT05</p>
	Gestion de l’écran 1 – controles
RG_IYXE01_080	<p>Contrôle sur le montant du don Le montant du don devra être saisi (non blanc > 0). S’il ne l’est pas, la zone de saisie devra être encadrée de rouge et le message GEN0018 « saisie obligatoire » sera affiché</p> <p>Remarque technique : Pour l’encadrement, s’inspirer de la gestion ZW_MNT_VERSLIB dans le SA_SAIMOUMNT06, procédure STD_ENCADRE_ERR_PAGE1</p>
RG_IYXE01_090	<p>Contrôle sur la date du don La date du don devra être saisie. Si elle ne l’est pas, la zone de saisie devra être encadrée de rouge et le message GEN0018 « saisie obligatoire » sera affiché</p> <p>La date devra respecter un format standard pour une date. S’il ne l’est pas, la zone de saisie devra être encadrée de rouge et le message GEN0018 « saisie obligatoire » sera affiché</p> <p>Remarque technique : Pour l’encadrement, s’inspirer de la gestion de la zone ZW_MNT_VESRLIB dans le SA_SAIMOUMNT06, procédure STD_ENCADRE_ERR_PAGE1</p>

TRAITEMENT	
Règles de gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01	
	Pour le contrôle, s’inspirer de la gestion de la zone ZW_JMA_DATVERS dans le SA_SAIMOUVMNT, procédure STD_VERIF_SURF_PAGE1_VERSION
RG_IYXE01_100	<p>Contrôle sur les niveaux de blocage L’une des lignes du tableau « choix du niveau de blocage » devra être sélectionnée. Si elle ne l’est pas, le radio bouton de la 1ere ligne devra être encadré de rouge et le message MSA5836 « veuillez sélectionner un niveau de blocage » sera affiché</p>
RG_IYXE01_110	<p>Niveau de blocage lié à l’âge Si le niveau de blocage sélectionné est lié à l’âge (cf. 5.3), les zones suivantes s’afficheront (cf. Ecran 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le libellé « blocage des fonds jusqu’au : » • La zone de saisie de l’âge • Le libellé « -ème anniversaire de l’adhérent » <p>La zone de saisie de l’âge est un numérique de 2 caractères. Dans le cas où l’utilisateur sélectionne un niveau non lié à l’âge, les zones s’effaceront.</p>
RG_IYXE01_120	<p>Contrôle du niveau de blocage lié à l’âge Si la saisie de l’âge lié au niveau de blocage est saisissable, l’âge sera obligatoire. Dans le cas où la zone n’est pas renseignée (à blanc ou à 0), le message mSA5837 « Veuillez saisir un âge de fin de blocage » sera affiché et la zone de saisie de l’âge sera encadrée en rouge.</p> <p>De plus, si l’âge saisi est > 25, le message MSA5838 « l’âge de fin de blocage doit être inférieur ou égal à 25 ans. » sera affiché et la zone de saisie encadrée en rouge.</p>
	Gestion de l’écran 1 – ordre
RG_IYXE01_130	<p>Sauvegarde de l’ordre Si l’utilisateur clique sur le bouton « suivant » et que tous les contrôles sont OK, il faudra sauvegarder les données saisies dans l’ordre ADHD avant le passage à l’écran suivant.</p> <p>Remarque technique : Alimenter la PP_LSM_ORDRE ADHD comme suit</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPPORD = ‘MNT_DONA_DON’ • PP_NUM_ELTPORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie montant du don • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPPORD = ‘AMJ_EFFET_DON’

TRAITEMENT	
Règles de gestion	Description
Pacte adjoint – niveau de blocage	IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01
	<ul style="list-style-type: none"> • PP_NUM_ELTPORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie montant du don • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = 'QTE_BLOCAGE_DON • PP_NUM_ELTPORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = En attente • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = 'LIB_BLOCAGE_DON' • PP_NUM_ELTPORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = libellé du motif de blocage • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = 'NUM_AGEANNIV_DON' • PP_NUM_ELTPORD = 0 • PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie de l'âge anniversaire.

- IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02 – Pacte Adjoint - Caractéristiques

- Description

Création du programme de saisie des caractéristiques du pacte adjoint.

- Maquettes écran

The screenshot displays the 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' (Subscription Entry) interface. The top navigation bar includes the Antarius logo, user information (M. LEFOISSEY), and the company name (CREDIT DU NORD). The main content area is titled 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' and features a progress bar with steps: 1. AJOUTER, 2. SERVICES / PRODUITS, 3. CLASSE, 4. CARACTERISTIQUES, 5. RECAPITULATIF, and 6. VALIDER. The current step is '4. CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT'. Below the progress bar, there is a section for 'RECAPITULATIF DE L'ADRESSE' and a 'CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT' section. This section includes fields for 'Montant du bien' (2 000,00 EUR), 'Date d'effet' (30/04/2017), and 'Choix du niveau de blé'. It also contains a detailed form for 'Donateur' (Donor) with fields for 'Civilité', 'Nom', 'Date de naissance', 'Prénoms', 'Code INSEE commune', 'Code INSEE pays', 'Pays', 'Droits', 'Vie (n°, type, nom)', 'Localité', and 'Code postal/ville'. Similar sections are provided for 'Personne de substitution' (Substitute person), 'Gestioneur' (Manager), and 'Administration des biens' (Administration of assets). The bottom of the screen features a navigation bar with 'RETOUR', 'AVANCER 1', and 'FIN' buttons.

Figure 19 Ecran Pacte adjoint – Caractéristiques 1

○ Règles de gestion

Tableau 7 Règles de gestion Pacte adjoint – Caractéristiques

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
	Définition de l'écran 1
RG_IYXE02_010	<p>Ecran 1 L'écran aura un fil d'Ariane positionné sur l'étape « 1 – adhésion » L'écran aura les caractéristiques identiques à l'écran 1</p> <p>La page Caractéristique du pacte adjoint écran 2 contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le bloc « Récapitulatif de l'adhésion », en mode plié à l'initialisation Le bloc « Caractéristiques du pacte adjoint », en mode déplié à l'initialisation <p>Cœur du bloc « Caractéristiques du pacte adjoint » Une partie non saisissable permettant de récapituler ce qui a été saisie à l'écran précédent</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Montant du don : » suivi du don qui a été saisi puis suivi du libellé de la devise « EUR ». <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Don effectué le : » suivi de la date du don saisi. <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> La clause de blocage choisie et selon la clause, l'âge saisi. Si le niveau de blocage choisi est lié à un âge, alors l'âge doit être intercalé dans le libellé de la clause. <p>Une partie saisissable composée de 4 sous-bloc nommés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Donateur Personne de substitution en cas de décès du donateur Codonateur (facultatif) Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur <p>Remarque technique : Si le libellé du niveau de blocage contient la valeur « §§QTEBLC » alors cette valeur sera remplacée par l'âge saisi dans l'écran précédent. Si la donnée NUM_AGEANNIV_DON est alimentée, il faudra donc remplacer « §§QTEBLC » par la valeur de la donnée NUM_AGEANNIV_DON.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_020	<p>Bloc Donateur</p> <p>Titre du sous-bloc : « Donateur »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Lien de parenté avec le donataire : » suivi d’une liste déroulante proposant les libellés longs de lien de parenté • Libellé « Civilité : » suivi d’une liste déroulante proposant li libellés longs civilité • Libellé « Nom : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d’un couple de valeur et l’alimentation des 2 champs <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Date de naissance : » suivi d’une zone saisissable • Sur toute la largeur : • Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « France » est sélectionnée • Libellé « Divers : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « voie (n°, type, nom) : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « localité : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d’un couple de valeur et l’alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique :</p> <p>Pour les champs en autosuggestion, s’inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
RG_IYXE02_030	<p>Bloc Donateur – liens de parenté</p> <p>La liste déroulante des liens de parenté sera alimentée à partir des données de la table Cassiopée des libellés génériques (TLG_TLBGEN), pour les arguments commençant par ‘DON_LIEN’.</p> <p>Il faudra également ajouter une ligne blanche en 1^{ère} position. Cette ligne blanche sera celle par défaut.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Pour rechercher les valeurs, il faudra appeler le programme VA_EXTDTATAB02 (voir la RG EXT_TYPEGES_TAB pour exemple).</p> <p>Il faudra sauvegarder l’argument (les 4suivant « DON_LIENP_ ») et le libellé</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_050	<p>Bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur</p> <p>Titre du sous-bloc : « Personne de substitution en cas de décès du donateur »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Civilité : » suivi d’une liste déroulante proposant les libellés civilité • Libellé « Nom : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d’un couple de valeur et l’alimentation des 2 champs • Libellé « ou si différent de France : » • Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE : » et « pays » permettant la saisie d’un couple de valeur et l’alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Date de naissance : » suivi d’une zone saisissable et du pictogramme • Libellé « Prénom : » suivi d’une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « France » est sélectionnée, et ainsi l’autosuggestion est activée (hors France, l’autosuggestion est désactivée). • Libellé « Divers : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Localité : » suivi d’une zone saisissable • Libellé « Code postal/ville : » suivi d’une zone saisissable alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d’un couple de valeur et l’alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique :</p> <p>Pour les champs en autosuggestion, s’inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
RG_IYXE02_060	<p>Bloc Administration des biens dans le cas d’un adhérent mineur</p> <p>Titre du sous-bloc : « Administration des biens dans le cas d’un adhérent mineur »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Administration des biens par : » suivi d’une liste déroulante <p>La liste sera constituée des éléments suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Ligne blanche) sélectionnée par défaut • Les représentants légaux • Un tiers

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02	
	Gestion de l'écran 1 - boutons
RG_ IYXE02 _070	<p>Gestion Suivant Lors du clic sur le bouton « Suivant », si tous les contrôles sont OK, on passera à l'écran suivant Pacte adjoint – Récapitulatif (IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03).</p> <p>Remarque technique : Le bouton « Suivant » est géré par le bouton BTN_T5_5 Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer l'ordre ADHB en contexte de session - Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT03' avec l'ordre TRAITER_PGM
RG_ IYXE02 _080	<p>Gestion Retour Lors du clic sur le bouton « Retour » on retournera sur l'écran précédent Pacte adjoint -Niveau de blocage (IYXE01 / SA_SAILOPTCONT01).</p> <p>Remarque technique : Le bouton « Retour » est géré par le bouton BTN_T5_1 Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT01' avec l'ordre TRAITER_PGM
RG_ IYXE02 _090	<p>Gestion Abandon Lors du clic sur le bouton « abandonner » ou toutes autres sorties, il y aura affichage de la POPUP concernant l'abandon Si l'utilisateur répond « Oui », on retournera à l'écran de recherche de personne. Si l'utilisateur répond « Non », on restera sur le même écran.</p>
	Gestion de l'écran 1 – données
RG_ IYXE02 _100	<p>Initialisation Les données suivantes sont récupérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données des différents contextes • L'ordre ADHD <p>Remarque technique : Reprendre les données du SA_SAILOPTCONT01 auxquelles on ajoutera les données saisies du même écran</p> <p>ATTENTION : En cas de reprise d'ordre, il faut initialiser les données à partir de l'ordre existant.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques IYXE02 / SA_SAIPTCONT02	
RG_IYXE02_110	<p>Initialisation commune – Calendrier de naissance</p> <p>La date de naissance peut être sélectionnée en utilisant le calendrier. Il s’affiche en cliquant sur le pictogramme. Le calendrier est initialisé à la date du jour -50 ans (ou date calendaire la plus proche inférieure).</p>
	Gestion de l’écran 1 – contrôles
RG_IYXE02_120	<p>Contrôles spécifiques – Donateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant »</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires : civilité, date de naissance, lieu de naissance, nom, prénom Données obligatoires : lien de parenté <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge. Si une zone n’a pas été renseignée, le message GEN0018 « Saisie obligatoire » sera affiché. Si le lien de parenté n’est pas renseigné, le message MSA5840 « Veuillez choisir un lien de parenté dans la liste. » sera affiché.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données du donateur seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf 5.1) avec le code fonction ‘CO’ Voir les autres zones en erreur pour l’encadrement.</p>
RG_IYXE02_130	<p>Contrôles spécifiques – Personne de substitution en cas de décès du donateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins l’une d’elles est renseignée) : civilité, nom, prénom → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données de la personne de substitution seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction ‘CO’.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_140	<p>Contrôles spécifiques – Codonateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins l’une d’elles est renseignée) : civilité, nom, prénom → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données du codonateur seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction ‘CF’</p>
RG_IYXE02_150	<p>Contrôles communs – Patronyme</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Zones alphabétiques uniquement : nom, prénom, → affichage du message d’erreur MSA5841 « Numérique non autorisé sur cette zone. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque : en sortie de la zone, les caractères spéciaux « &£\$+=°²µ ; ... » sont remplacés par un espace.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE02_160	<p>Contrôles communs – Date de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Format jjmmaaaa → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » Strictement inférieure à la date du jour → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » <p>Remarque : la zone de saisie de la date de naissance doit respecter les contrôles de surface standards Lifenet (formatage des dates). Les données en erreurs seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_170	<p>Contrôles communs – Commune/pays de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE commune/Commune et CodeINSEE pays/Pays non renseignées → affichage du message d’erreur MSA 1572 « un code INSEE doit être renseigné » Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignées → affichage du message d’erreur MSA1573 « saisir pays ou commune de naissance » Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignée → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » Code INSEE commune/Commune non renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignée → affichage du message d’erreur GEN0018 « saisie obligatoire » <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE02_180	<p>Contrôles communs – Code INSEE pays/Pays naissance</p> <p>Les contrôlés ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE pays/Pays présent dans le référentiel des codes pays → affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE pays saisi et &2libellé pays saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE02_190	<p>Contrôles communs – Date de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code postal/Ville présent dans le référentiel SG des codes postaux/villes → affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE pays saisi et &2libellé pays saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_200	<p>Contrôles communs – Adresse – Code postal/Ville</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité ☐ erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code postal/Ville présent dans le référentiel SG des codes postaux/villes ☐ affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code postal saisi et &2 ville saisie <p>Les données en erreur seront remises à blanc et encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE02_210	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité ☐ erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pays présent dans le référentiel SG des pays ☐ affichage du message d’erreur MSA4942 « &1 n'existe pas consulter la liste. » avec &1 pays de l’adresse <p>La donnée en erreur est forcée à « FRANCE » et encadrée en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE02_220	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays France</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité ☐ erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (<u>si au moins une ligne adresse renseignée</u>) : voie, code postal, ville ☐ affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_230	<p>Contrôles communs – Adresse – Code postal/Ville</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité ☐ erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données non renseignées : code postal, ville ☐ affichage du message MSA4941 « Pour un pays à l'étranger, le code postal et la ville ne doivent pas être renseignés. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE02_240	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité ☐ erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (<u>si l'adresse est renseignée et valide</u>) : civilité, nom, prénom ☐ affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE02_250	<p>Contrôles administrateur - Mineur</p> <p>Si l'adhérent est mineur au jour de saisie (18 ans), une sélection dans la liste déroulante des administrateurs de biens devra être faite.</p> <p>Si ce n'est pas le cas, le message MSA5843 « L'adhérent est mineur, veuillez choisir le mode d'administration des biens. » sera affiché et la liste déroulante sera encadrée de rouge.</p>
RG_IYXE02_260	<p>Contrôles administrateur – Majeur</p> <p>Si l'adhérent est majeur au jour de saisie (18 ans), aucune sélection dans la liste déroulante des administrateurs de biens ne devra être faite.</p> <p>Si ce n'est pas le cas, le message MSA5844 « L'adhérent est majeur, vous ne devez pas sélectionner un mode d'administration des biens. » sera affiché et la liste déroulante sera encadrée de rouge.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Caractéristiques	IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02
RG_IYXE02_270	<p>Sauvegarde de l'ordre</p> <p>Lors du clic sur le bouton « Suivant » et si TOUS les contrôles sont OK, il faudra sauvegarder les données saisies dans l'ordre ADHD.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Alimenter la PP_LSM_ORDRE ADHD comme suit</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP_COD_LSTPORD = *BLANK • PP_COD_CHPORD = Champ de l'ordre • PP_NUM_ELTTORD = selon les type de donateur • PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie correspondant <p>Voir 5.13.2</p> <p>Si le codonateur n'est pas saisi, il n'est pas nécessaire de le sauvegarder. Il faudra également sauvegarder l'administrateur de bien.</p>

- IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03 - Pacte adjoint - Récapitulatif

- Description

Création du programme permettant à l'utilisateur de visualiser les précédentes saisies sur le pacte adjoint afin d'effectuer la confirmation de la saisie et de passer à la saisie des administrateurs de bien.

- Maquettes écran

Maquette identique au traitement IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02 avec des données non saisissables :

The screenshot displays the 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' (Subscription Entry) screen. The top navigation bar includes 'Antarius', 'Groupe Crédit du Nord', and 'ANT'. The main content area shows a progress bar with steps: 1. ADHESION, 2. SERVICES / PROGRAMME, 3. CLAUSES, 4. ENREGISTRER, 5. EDITOR, 6. VALIDER. The current step is 'RECAPITULATIF DE L'ADHESION'. Below this, the 'CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT' section is visible, detailing the donor and the person of substitution.

Choix du niveau de blocage : Indisponibilité des fonds donnés (aucune opération de rachat sur le contrat d'assurance vie) jusqu'à la 22ème anniversaire du donataire (afin d'éviter la dilapidation du capital et conformément à l'article 800-1 du Code civil) sauf accord exprès du/des donneur(s). Les autres actes de gestion sont libres (avance, arbitrage, mise en garantie).

Donateur

Civilité :	Monsieur	Date de naissance :	01/04/1977
Nom :	TAVERNE	Prénom :	FRANCOIS
Code INSEE(commune) :	76341 HARFLEUR		
Lien de parenté :	PERE		
Adresse :	46 RUE DE LA TANNERIE 82100 CALAIS / FRANCE		

Personne de substitution en cas de décès du donateur

Civilité :	Madame	Date de naissance :	26/06/1978
Nom :	TAVERNE	Prénom :	KARINE
Code INSEE(commune) :	76341 HARFLEUR		
Adresse :	46 RUE DE LA TANNERIE 82100 CALAIS / FRANCE		

Codonauteur

Civilité :	Madame	Date de naissance :	26/06/1978
Nom :	TAVERNE	Prénom :	KARINE
Code INSEE(commune) :	76341 HARFLEUR		
Adresse :	46 RUE DE LA TANNERIE 82100 CALAIS / FRANCE		

At the bottom, there are buttons for 'RETOUR', 'ABANDONNER', and 'SUIVANT'.

Figure 20 Ecran Pacte adjoint – Récapitulatif

○ Règles de gestion

Tableau 8 Règles de gestion Pacte adjoint – Récapitulatif

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Récapitulatif	IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03
	Définition de l'écran 1
RG_ IYXE03 _010	<p>Ecran 1</p> <p>L'écran aura un fil d'Ariane positionné sur l'étape « 1 – Adhésion » L'écran aura les caractéristiques identiques à l'écran 1 (cf. 5.12).</p> <p>La page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le bloc « Récapitulatif de l'adhésion », en mode plié à l'initialisation Le bloc « Caractéristiques du pacte adjoint », en mode déplié à l'initialisation. <p>Cœur du bloc « Caractéristiques du pacte adjoint » Une partie non saisissable permettant de récapituler ce qui a été saisi sur l'écran principal du pacte adjoint Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Montant du don : » suivi du montant du don qui a été saisi puis suivi du libellé de la devise « EUR ». <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Don effectué le : » suivi de la date du don saisi. <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> La clause de blocage choisie et, selon la clause, l'âge saisi. <p>Si le niveau de blocage choisi est lié à un âge, alors l'âge doit être intercalé dans le libellé de la clause.</p> <p>Une seconde partie non saisissable composée de 4 sous-blocs nommés permettant de récapituler ce qui a été saisi à l'écran précédent :</p> <ul style="list-style-type: none"> Donateur Personne de substitution en cas de décès du donateur Codonateur (facultatif) Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur <p>L'écran reprendra l'écran précédent (cf. 5.13) mais les zones ne seront pas saisissables.</p> <p>La description suivante sera commune pour les 2 nouveaux écrans nommés ci-après Administration des biens écran 1 et Administration des biens écran 2.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Récapitulatif	IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03
RG_IYXE03_010	<p>Ces 2 pages sont composées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'un chemin d'étape de la transaction - D'un titre de cœur de page : « Saisie d'une souscription » - D'un bloc « Récapitulatif de l'adhésion », en mode plié à l'initialisation - D'un bloc « Caractéristiques du pacte adjoint », en mode plié à l'initialisation - D'un bloc « Administration des biens », en mode déplié à l'initialisation. <p>Les autres éléments de la page (Menu 1, Menu 2, Fil d'Ariane) doivent respecter l'ergonomie des écrans de souscription.</p> <p>Les étapes de la transaction affichées sur les 2 écrans Administration des biens écran 1 et Administration des biens écran 2 doivent respecter l'ergonomie des écrans de souscription.</p> <p>L'étape en cours, « 1 Adhésion », est mise en valeur selon la charte graphique (flèche bleue, écriture blanche).</p> <p>Description valable pour les 2 écrans Administration des biens écran 1 et Administration des biens écran 2.</p> <p>Le bloc "RECAPITULATIF DE L'ADHESION"</p> <p>Titre : "RECAPITULATIF DE L'ADHESION"</p> <p>Cœur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous-bloc intitulé "Client(e)" <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Civilité :" suivi de la donnée 'libellé long de la civilité' - Libellé "Date de naissance :" suivi de la donnée 'date de naissance' - Libellé "Nom :" suivi de la donnée 'nom' - Libellé "Prénom :" suivi de la donnée 'prénom' - Libellé "N°client :" suivi de la donnée 'n°client' - Libellé "Nom de naissance :" suivi de la donnée 'nom de naissance' (libellé + donnée conditionnels) - Libellé "Capacité juridique :" suivi de la donnée capacité juridique - Libellé "Statut fiscal :" suivi de la donnée statut fiscal - Libellé "Code INSEE/commune :" suivi de la donnée "Code INSEE/commune" ou bien libellé "Code INSEE/pays :" suivi de la donnée "Code INSEE/pays". (Libellé + donnée conditionnels) - Libellé "PPE :" suivi de la donnée "PPE" (Libellé + donnée conditionnels) - Libellé "Adresse principale :" suivi la donnée OUI ou NON - Libellé "Adresse :" suivi de la donnée adresse (en version sur 6 lignes adresses)

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Récapitulatif	IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03
	Définition de l'écran 1
RG_ IYXE03 _010	<p>- Sous-bloc intitulé "Caractéristiques de l'adhésion"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Produit sélectionné :" suivi du libellé du produit sélectionné - Libellé "Objectif principal du client :" suivi du libellé de l'objectif - Encadré MIF "Choix du contrat :", suivi de la mention sélectionnée (données affichées si saisie précédemment) - Libellé "Contrat groupe :" suivi du libellé du contrat groupe (affichage conditionnel) - Libellé "Code courrier :" suivi du libellé du code courrier - Libellé "Epargne handicap :" suivi de OUI ou NON - Libellé "Particularité donation :" suivi de la donnée Particularité donation - Libellé "Type de gestion :" suivi du type de gestion <p>Le libellé "Contrat groupe :" du sous-bloc "Caractéristiques de l'adhésion" et la donnée associée ne sont pas affichés pour une souscription à un produit de capitalisation dématérialisée (type de produit = "CAD").</p> <p>Description valable pour les 2 écrans Administration des biens écran 1 et Administration des biens écran 2.</p> <p>Le bloc "CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT" Titre : "CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT"</p> <p>Cœur du bloc :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Montant du don :" suivi de la donnée montant du don - Libellé "Don effectué le :" suivi de la donnée date du don - Libellé "Choix du niveau de blocage :" suivi des données libellées du blocage et âge anniversaire <p>Sous-bloc intitulé "Donateur"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Civilité :" suivi de la donnée 'libellé long de la civilité' du donateur - Libellé "Date de naissance :" suivi de la donnée 'date de naissance' du donateur - Libellé "Nom :" suivi de la donnée 'nom' du donateur - Libellé "Prénom :" suivi de la donnée 'prénom' du donateur - Libellé "Code INSEE/commune :" si pays 'France', suivi des données 'code INSEE' et 'libellé commune' de naissance du donateur ; ou bien Libellé "Code INSEE/pays :" si pays étranger, suivi des données 'code INSEE' et 'libellé pays' de naissance du donateur - Libellé "Lien de parenté :" suivi de la donnée 'lien de parenté'

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Récapitulatif	IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03
RG_IYXE03 _010	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Adresse :" suivi de la donnée adresse du donateur (en version sur 6 lignes adresses) (Optionnel) <p>Sous-bloc intitulé "Personne de substitution en cas de décès du donateur"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Civilité :" suivi de la donnée 'libellé long de la civilité' de la personne de substitution en cas décès du donateur - Libellé "Date de naissance :" suivi de la donnée 'date de naissance' de la personne de substitution en cas décès du donateur - Libellé "Nom :" suivi de la donnée 'nom' de la personne de substitution en cas décès du donateur - Libellé "Prénom :" suivi de la donnée 'prénom' de la personne de substitution en cas décès du donateur - Libellé "Code INSEE/commune :" si pays 'France', suivi des données 'code INSEE' et 'libellé commune' de naissance de la personne de substitution en cas décès du donateur ; ou bien Libellé "Code INSEE/pays :" si pays étranger, suivi des données 'code INSEE' et 'libellé pays' de naissance de la personne de substitution en cas décès du donateur - Libellé "Adresse :" suivi de la donnée adresse de la personne de substitution en cas décès du donateur (en version sur 6 lignes adresses) (Optionnel) <p>Sous-bloc intitulé "Codonateur" (sous-bloc optionnel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libellé "Civilité :" suivi de la donnée 'libellé long de la civilité' du codonateur - Libellé "Date de naissance :" suivi de la donnée 'date de naissance' du codonateur - Libellé "Nom :" suivi de la donnée 'nom' du codonateur - Libellé "Prénom :" suivi de la donnée 'prénom' du codonateur - Libellé "Code INSEE/commune :" si pays 'France', suivi des données 'code INSEE' et 'libellé commune' de naissance du codonateur ; ou bien Libellé "Code INSEE/pays :" si pays étranger, suivi des données 'code INSEE' et 'libellé pays' de naissance du codonateur <p>Libellé "Adresse :" suivi de la donnée adresse du codonateur (en version sur 6 lignes adresses) (Optionnel)</p>
	Gestion de l'écran 1 - données
	<p>Initialisation</p> <p>Les données suivantes sont récupérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données des différents contextes • L'ordre ADHD <p>Remarque technique :</p> <p>Charger les données selon la saisie de l'écran précédent</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Pacte adjoint – Récapitulatif	IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03
	Gestion de l'écran 1 - boutons
RG_IYXE03_030	<p>Gestion Suivant Lors du clic sur le bouton « Suivant », selon le choix de l'administrateur des biens, on passera à l'écran suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administration des biens - Représentant légal (IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04) si l'administrateur sélectionné est le « Représentant légal » et l'adhérent mineur - Administration des biens - Tiers Administrateur (IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05) si l'administrateur sélectionné est un « Tiers Administrateur » et l'adhérent mineur - Caractéristiques du versement si l'adhérent est majeur <p>Remarque technique : Le bouton « Suivant » est géré par le bouton BTN_T5_5. Lors du click, il faudra :</p> <p>Dans le cas d'un mineur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT04' ou 'SA_SAILOPTCONT05' avec l'ordre TRAITER_PGM <p>Dans le cas d'un majeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charger le contexte de session 'SES_COD_ECRICOUR' à 'SOUS.SCEN4 01' • Charger le contexte de session 'SES_COD_TRANSIT' à 'SUIVANT' <p>Appeler le programme SA_SAIMOUMVMT06 via l'ordre TRAITER_PGM</p>
RG_IYXE03_040	<p>Gestion Retour Lors du clic sur le bouton « Retour », on retournera sur l'écran précédent</p> <p>Remarque technique : Le bouton « Retour » est géré par le bouton BTN_T5_1. Lors du click, il faudra : Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT02' avec l'ordre TRAITER_PGM</p>
RG_IYXE03_050	<p>Gestion Abandon Lors du clic sur le bouton « Abandonner », il y aura affichage de la POPUP concernant l'abandon. Si l'utilisateur répond « Oui », on retournera à l'écran de recherche de personne. Si l'utilisateur répond « Non », on restera sur le même écran.</p> <p>Remarque technique : S'inspirer de l'affichage de la modale dans le SA_SAIMOUMVMT05 dans la gestion du bouton « BTN_T5_3 » de l'écran 1.</p>

- IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04 – Administration des biens – représentant légal

- Description

Création du programme afin de permettre à l'utilisateur de saisir au moins un représentant légal et/ou la personne de substitution en cas de décès.

- Maquettes écran

The screenshot displays the 'Administration des biens' interface. At the top, there's a header with the Antarius logo and navigation tabs. The sidebar on the left shows the user's profile: M.L. FOSSEY, WEBSIDE 18020006, and CREDIT DU NORD. The main content area is titled 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' and includes a progress bar with steps: 1. ADHESION, 2. SERVICES / PRODUITS, 3. CLAUSE, 4. ENREGISTREMENT, 5. VERIFICATION, 6. FINALE. Below the progress bar, there are links for 'RECAPITULATIF DE L'ADHESION', 'CARACTERISTIQUES DU FACTE ADJOINT', and 'ADMINISTRATION DES BIENS'. The 'ADMINISTRATION DES BIENS' section is active, showing 'Administration des biens par : Les représentants légaux'. It contains three identical forms for 'Représentant légal N°1', 'Représentant légal N°2 (facultatif)', and 'Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif)'. Each form has fields for: Civilité, Nom, Code INSEE commune, Code INSEE pays, Pays, Dénomination, Adresse (rue, type, nom), Localité, and Code postal/ville. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR', 'ABANDONNER X', and 'SUIVANT >'. The footer indicates 'GROUPE CREDIT DU NORD'.

Figure 21 Ecran Administration des biens – Représentation légal

○ Règles de gestion

Tableau 9 Règles de gestion Administration des biens – Représentation légal

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal	IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04
	Définition de l'écran 1
RG_IYXE04_010	<p>Ecran 1</p> <p>L'écran aura un fil d'Ariane positionné sur l'étape « 1 – Adhésion »</p> <p>L'écran aura les caractéristiques identiques à l'écran 1 (cf. 5.12).</p> <p>La page Administrateur des biens écran 1 contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le bloc « Récapitulatif de l'adhésion », en mode plié à l'initialisation • Le bloc « Caractéristiques du pacte adjoint », en mode plié à l'initialisation. • Le bloc « Administration des biens », en mode déplié à l'initialisation. <p>Cœur du bloc « Administration des biens »</p> <p>Une partie non saisissable permettant de récapituler le type d'administrateur saisi à l'écran précédent</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Administration des biens par : » suivi du type d'administrateur <p>Une partie saisissable composée de 3 sous-blocs nommés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représentant légal N°1 • Représentant légal N°2 (facultatif) <p>Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif)</p>
RG_IYXE04_020	<p>Bloc Représentant légal N°1</p> <p>Titre du sous-bloc : « Représentant légal N°1 »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Civilité : » suivi d'une liste déroulante proposant les libellés longs civilité • Libellé « Nom : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs • Libellé « ou si différent de France » • Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Date de naissance : » suivi d'une zone saisissable et du pictogramme

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04	
RG_ IYXE04_020	<ul style="list-style-type: none"> Libellé « Prénom : » suivi d'une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « FRANCE » est sélectionnée, et ainsi l'autosuggestion est activée (hors France, l'autosuggestion est désactivée). Libellé « Divers : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique : Pour les champs en autosuggestion, s'inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
RG_ IYXE04_030	<p>Bloc Représentant légal N°2 (facultatif) Titre du sous-bloc : « Représentant légal N°2 (facultatif) »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Civilité : » suivi d'une liste déroulante proposant les libellés longs civilité Libellé « Nom : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs Libellé « ou si différent de France » Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Date de naissance : » suivi d'une zone saisissable et du pictogramme Libellé « Prénom : » suivi d'une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « FRANCE » est sélectionnée, et ainsi l'autosuggestion est activée (hors France, l'autosuggestion est désactivée). Libellé « Divers : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal	IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04
RG_IYXE04_030	<ul style="list-style-type: none"> Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique : Pour les champs en autosuggestion, s'inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
RG_IYXE04_040	<p>Bloc Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif) Titre du sous-bloc : « Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif) » Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Civilité : » suivi d'une liste déroulante proposant les libellés longs civilité Libellé « Nom : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs Libellé « ou si différent de France » Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Date de naissance : » suivi d'une zone saisissable et du pictogramme Libellé « Prénom : » suivi d'une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « FRANCE » est sélectionnée, et ainsi l'autosuggestion est activée (hors France, l'autosuggestion est désactivée). Libellé « Divers : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique : Pour les champs en autosuggestion, s'inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04	
	Gestion de l'écran 1 - boutons
RG_ IYXE04_070	<p>Gestion Suivant Lors du clic sur le bouton « Suivant », si tous les contrôles sont OK, on passera à l'écran suivant</p> <p><u>Remarque technique :</u> Le bouton « Suivant » est géré par le bouton BTN_T5_5. Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer l'ordre ADHB en contexte de session • Charger le contexte de session 'SES_COD_ECRICOUR' à 'SOUS.SCEN4 01' • Charger le contexte de session 'SES_COD_TRANSIT' à 'SUIVANT' <p>Appeler le programme SA_SAIMOUMVMT06 via l'ordre TRAITER_PGM</p>
RG_ IYXE04_070	<p>Gestion Retour Lors du clic sur le bouton « Retour », on retournera sur l'écran précédent</p> <p><u>Remarque technique :</u> Le bouton « Retour » est géré par le bouton BTN_T5_1. Lors du click, il faudra : Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT03' avec l'ordre TRAITER_PGM</p>
RG_ IYXE04_070	<p>Gestion Abandon Lors du clic sur le bouton « Abandonner », il y aura affichage de la POPUP concernant l'abandon. Si l'utilisateur répond « Oui », on retournera à l'écran de recherche de personne. Si l'utilisateur répond « Non », on restera sur le même écran.</p> <p><u>Remarque technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'inspirer de l'affichage de la modale dans le SA_SAIMOUMVMT05 dans la gestion du bouton « BTN_T5_3 » de l'écran 1.

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04	
	Gestion de l'écran 1 - données
RG_ IYXE04_080	<p>Initialisation Les données suivantes sont récupérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données des différents contextes • L'ordre ADHD <p>Remarque technique : Reprendre les données du SA_SAILOPTCONT03</p> <p>ATTENTION : En cas de reprise d'ordre, il faut initialiser les données à partir de l'ordre existant.</p>
RG_ IYXE04_090	<p>Initialisation commune - Calendrier date de naissance La date de naissance peut être sélectionnée en utilisant le calendrier. Il s'affiche en cliquant sur le pictogramme. Le calendrier est initialisé à la date du jour - 50 ans (ou date calendaire la plus proche inférieure).</p> <p>Remarque technique : Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour un exemple de calendrier</p>
RG_ IYXE04_100	<p>Initialisation commune – Pays et Code Postal/Ville La sélection d'un pays dans la liste déroulante entraîne la remise à blanc des zones Code postal et Ville.</p> <p>Remarque : une saisie du pays n'aura pas cet effet</p> <p>Remarque technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour un exemple
	Gestion de l'écran 1 - controles
RG_ IYXE04_110	<p>Contrôles spécifiques – Représentant légal N°1 Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données obligatoires : civilité, date de naissance, lieu de naissance, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données du donateur seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction 'CO'. Voir les autres zones en erreur pour l'encadrement.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04	
RG_ IYXE04_120	<p>Contrôles spécifiques - Représentant légal N°2</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins l'une d'elles est renseignée) : civilité, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données du donateur seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction 'CO'. Voir les autres zones en erreur pour l'encadrement.</p>
RG_ IYXE04_130	<p>Contrôles spécifiques - Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins l'une d'elles est renseignée) : civilité, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données du donateur seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction 'CO'. Voir les autres zones en erreur pour l'encadrement.</p>
RG_ IYXE04_140	<p>Contrôles communs - Patronyme</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Zones alphabétiques uniquement : nom, prénom → affichage du message d'erreur MSA5841 « Numérique non autorisé sur cette zone. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal	IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04
RG_IYXE04_150	<p>Contrôles communs – Date de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format jjmmaaaa → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » • Strictement inférieure à la date du jour → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » <p>Remarque : la zone de saisie de la date de naissance doit respecter les contrôles de surface standards Lifenet (formatage des dates).</p> <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1) avec le code fonction ‘CO’.</p> <p>Voir les autres zones en erreur pour l’encadrement.</p>
RG_IYXE04_160	<p>Contrôles communs – Commune/Pays de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code INSEE commune/Commune et Code INSEE pays/Pays non renseignées → affichage du message d’erreur MSA1572 « Un code INSEE doit être renseigné » • Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignées → affichage du message d’erreur MSA1573 « Saisir pays ou commune de naissance » • Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays/Pays non renseignées → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » • Code INSEE commune/Commune non renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignée → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données non renseignées ou en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p> <p>Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal	IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04
RG_IYXE04_170	<p>Contrôles communs – Code INSEE commune/Commune naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE commune/Commune présent dans le référentiel des codes commune → affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE commune saisi et &2 libellé commune saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE04_180	<p>Contrôles communs – Code INSEE pays/Pays naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE pays/Pays présent dans le référentiel des codes pays → affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE pays saisi et &2 libellé pays saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE04_190	<p>Contrôles communs – Adresse</p> <p>Remarque : les zones Adresse ne sont pas obligatoires dès lors qu’aucune d’entre elles n’est renseignée.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal	IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04
RG_IYXE04_200	<p>Contrôles communs – Adresse – Code postal/Ville</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code postal/Ville présent dans le référentiel SG des codes postaux/villes → affichage du message d'erreur MSA5842 « &1 &2 n'existe pas consulter la liste » avec &1 code postal saisi et &2 ville saisie <p>Les données en erreur seront remises à blanc et encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE04_210	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pays présent dans le référentiel SG des pays → affichage du message d'erreur MSA4942 « &1 n'existe pas consulter la liste. » avec &1 pays de l'adresse <p>La donnée en erreur est forcée à « FRANCE » et encadrée en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE04_220	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays France</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins une ligne adresse renseignée) : voie, code postal, ville → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Représentation légal IYXE04 / SA_SAIOPTCONT04	
RG_IYXE04_230	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays Hors France</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données non renseignées : code postal, ville → affichage du message MSA4941 « Pour un pays à l'étranger, le code postal et la ville ne doivent pas être renseignés. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE04_240	<p>Contrôles communs – Patronyme/Adresse</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si l'adresse est renseignée et valide) : civilité, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
	Gestion de l'écran 1 - ordre
RG_IYXE04_250	<p>Sauvegarde de l'ordre Lors du clic sur le bouton « Suivant » et si TOUS les contrôles sont OK, il faudra sauvegarder l'ordre.</p> <p>Remarque technique : Alimenter la PP_LSM_ORDRE ADHD comme suit</p> <ul style="list-style-type: none"> PP_COD_LSTPORD = *BLANK PP_COD_CHPORD = Champ de l'ordre PP_NUM_ELTORD = selon le rôle PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie correspondant <p>Voir 5.15.3 Si le codonateur n'est pas saisi, il n'est pas nécessaire de le sauvegarder. Il faudra également sauvegarder l'administrateur de bien.</p>

- IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05 – Administration des biens – Tiers Administrateur

- Description

Création du programme afin de permettre à l'utilisateur de saisir un tiers administrateur et/ou la personne de substitution en cas de décès.

- Maquettes écran

The screenshot displays the 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' (Subscription Entry) interface. The top navigation bar includes links for 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION', 'Type de gestion', and 'Consultation - Endossements'. The sidebar on the left shows the user profile for 'Mlle FORSEY L.R.I.' with details like 'N° d'identification : 1502/0001' and 'COMPTE DE RATTACHEMENT : 30076 02702 579466 003 00'. The main content area is titled 'SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION' and features a progress bar with steps: 1. ADHESION, 2. SERVICES PROPOSÉS, 3. CLAUSES, 4. ENDOSSEMENT, 5. COTISATION, and 6. VALIDATION. Below the progress bar, there are three main sections: 'RECAPITULATIF DE L'ADHESION', 'CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT', and 'ADMINISTRATION DES BIENS'. The 'ADMINISTRATION DES BIENS' section is divided into two parts: 'Administration des biens par : Un tiers' and 'Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif)'. Each part contains a series of input fields for personal and identification data, including 'Nom', 'Date de naissance', 'Prénoms', 'Code INSEE (commune)', 'ou si différent FRANCE', 'Code INSEE (pays)', 'Pays', 'Divers', 'Vie (n°, type, nom)', 'Localité', and 'Code postal/ville'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'RETOUR', 'ABANDONNER', and 'SUIVANT'.

Figure 22 Ecran Administration des biens – Tiers Administrateur

○ Règles de gestion

Tableau 10 Règles de gestion Administration des biens – Tiers Administrateur

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
	Définition de l'écran 2
RG_IYXE05_010	<p>Ecran 2 L'écran aura un fil d'Ariane positionné sur l'étape « 1 – Adhésion » L'écran aura les caractéristiques identiques à l'écran 1 (cf. 5.12).</p> <p>La page Administrateur des biens écran 2 contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le bloc « Récapitulatif de l'adhésion », en mode plié à l'initialisation Le bloc « Caractéristiques du pacte adjoint », en mode plié à l'initialisation. Le bloc « Administration des biens », en mode déplié à l'initialisation. <p>Cœur du bloc « Administration des biens » Une partie non saisissable permettant de récapituler le type d'administrateur saisi à l'écran précédent Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Administration des biens par : » suivi du type d'administrateur <p>Une partie saisissable composée de 2 sous-blocs nommés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiers Administrateur Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif)
RG_IYXE05_020	<p>Bloc • Tiers Administrateur Titre du sous-bloc : « Tiers administrateur » Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Civilité : » suivi d'une liste déroulante proposant les libellés longs civilité Libellé « Nom : » suivi d'une zone saisissable Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs Libellé « ou si différent de France » Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Libellé « Date de naissance : » suivi d'une zone saisissable et du pictogramme Libellé « Prénom : » suivi d'une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
RG_IYXE05_020	<ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « FRANCE » est sélectionnée, et ainsi l'autosuggestion est activée (hors France, l'autosuggestion est désactivée). • Libellé « Divers : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique : Pour les champs en autosuggestion, s'inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
RG_IYXE05_030	<p>Bloc Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif) Titre du sous-bloc : « Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif) »</p> <p>Colonne de gauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Civilité : » suivi d'une liste déroulante proposant les libellés longs civilité • Libellé « Nom : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Code INSEE/commune : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « Commune » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs • Libellé « ou si différent de France » • Libellé « Code INSEE/pays : » suivi de deux zones de saisie en autosuggestion « Code INSEE » et « pays » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs <p>Colonne de droite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Date de naissance : » suivi d'une zone saisissable et du pictogramme • Libellé « Prénom : » suivi d'une zone saisissable <p>Sur toute la largeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Pays : » suivi de la liste déroulante des pays issue du paramétrage. Par défaut, la valeur « FRANCE » est sélectionnée, et ainsi l'autosuggestion est activée (hors France, l'autosuggestion est désactivée). • Libellé « Divers : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Voie (n°, type, nom) : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05	
RG_ IYXE05_030	<ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Localité : » suivi d'une zone saisissable • Libellé « Code postal/ville : » suivi de deux zones de saisie alphanumérique sur 10 caractères en autosuggestion « Code postal » et « Ville » permettant la saisie d'un couple de valeur et l'alimentation des 2 champs. <p>Remarque technique : Pour les champs en autosuggestion, s'inspirer du SA_SELOUTILS12 pour les champs ZW_LSM_LIBCOMM, ZW_LSM_CODCOMM, ASG_COD_INSEECOM et ASG_LIB_INSEECOM</p>
	Gestion de l'écran 1 – données
RG_ IYXE05_040	<p>Initialisation Les données suivantes sont récupérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données des différents contextes • L'ordre ADHD <p>Remarque technique : Reprendre les données du SA_SAILOPTCONT03</p> <p>ATTENTION : En cas de reprise d'ordre, il faut initialiser les données à partir de l'ordre existant.</p>
RG_ IYXE05_050	<p>Initialisation commune - Calendrier date de naissance La date de naissance peut être sélectionnée en utilisant le calendrier. Il s'affiche en cliquant sur le pictogramme. Le calendrier est initialisé à la date du jour - 50 ans (ou date calendaire la plus proche inférieure).</p> <p>Remarque technique : Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour un exemple de calendrier</p>
RG_ IYXE05_060	<p>Initialisation commune – Pays et Code Postal/Ville La sélection d'un pays dans la liste déroulante entraîne la remise à blanc des zones Code postal et Ville.</p> <p><u>Remarque</u> : une saisie du pays n'aura pas cet effet</p> <p>Remarque technique : Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour un exemple</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
	Gestion de l'écran 1 – boutons
RG_IYXE05_070	<p>Gestion Suivant</p> <p>Lors du clic sur le bouton « Suivant », si tous les contrôles sont OK, on passera à l'écran suivant Caractéristiques du versement (IN0E06 / SA_SAIMOUMMNT06).</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Le bouton « Suivant » est géré par le bouton BTN_T5_5.</p> <p>Lors du click, il faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer l'ordre ADHB en contexte de session • Charger le contexte de session 'SES_COD_ECRICOUR' à 'SOUS.SCEN4 01' • Charger le contexte de session 'SES_COD_TRANSIT' à 'SUIVANT' • Appeler le programme SA_SAIMOUMMNT06 via l'ordre TRAITER_PGM
RG_IYXE04_080	<p>Gestion Retour</p> <p>Lors du clic sur le bouton « Retour », on retournera sur l'écran précédent Pacte adjoint – Caractéristiques (IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02).</p> <p>Remarque technique :</p> <p>Le bouton « Retour » est géré par le bouton BTN_T5_1.</p> <p>Lors du click, il faudra :</p> <p>Appeler le programme 'SA_SAILOPTCONT02' avec l'ordre TRAITER_PGM</p>
RG_IYXE04_090	<p>Gestion Abandon</p> <p>Lors du clic sur le bouton « Abandonner » ou toutes autres sorties, il y aura affichage de la POPUP concernant l'abandon.</p> <p>Si l'utilisateur répond « Oui », on retournera à l'écran de recherche de personne.</p> <p>Si l'utilisateur répond « Non », on restera sur le même écran.</p> <p>Remarque technique :</p> <p>S'inspirer de l'affichage de la modale dans le SA_SAIMOUMMNT05 dans la gestion du bouton « BTN_T5_3 » de l'écran 1.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
	Gestion de l'écran 1 – controles
RG_IYXE05_100	<p>Contrôles spécifiques – Tiers Administrateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires : civilité, date de naissance, lieu de naissance, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE05_110	<p>Contrôles spécifiques - Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins l'une d'elles est renseignée) : civilité, nom, prénom → affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données obligatoires non renseignées seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE05_120	<p>Contrôles communs - Patronyme</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Zones alphabétiques uniquement : nom, prénom → affichage du message d'erreur MSA5841 « Numérique non autorisé sur cette zone. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge. Remarque : en sortie de zone, les caractères spéciaux &É"(È_ÇÀ)=+°^``\$£*μÙ%!\$;,,?<> sont remplacés par un espace.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
RG_IYXE05_130	<p>Contrôles communs – Date de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format jjmmaaaa → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » • Strictement inférieure à la date du jour → affichage du message d’erreur MGE0004 « Date invalide » <p>Remarque : la zone de saisie de la date de naissance doit respecter les contrôles de surface standards Lifenet (formatage des dates).</p> <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>
RG_IYXE05_140	<p>Contrôles communs – Commune/Pays de naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code INSEE commune/Commune et Code INSEE pays/Pays non renseignées → affichage du message d’erreur MSA1572 « Un code INSEE doit être renseigné » • Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignées → affichage du message d’erreur MSA1573 « Saisir pays ou commune de naissance » • Code INSEE commune ou Commune renseignée et Code INSEE pays/Pays non renseignées → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » • Code INSEE commune/Commune non renseignée et Code INSEE pays ou Pays renseignée → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données non renseignées ou en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
RG_IYXE05_150	<p>Contrôles communs – Code INSEE commune/Commune naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE commune/Commune présent dans le référentiel des codes commune → affichage du message d'erreur MSA5842 « &1 &2 n'existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE commune saisi et &2 libellé commune saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE05_160	<p>Contrôles communs – Code INSEE pays/Pays naissance</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code INSEE pays/Pays présent dans le référentiel des codes pays → affichage du message d'erreur MSA5842 « &1 &2 n'existe pas consulter la liste » avec &1 code INSEE pays saisi et &2 libellé pays saisi <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE05_170	<p>Contrôles communs – Adresse</p> <p><u>Remarque</u> : les zones Adresse ne sont pas obligatoires dès lors qu'aucune d'entre elles n'est renseignée.</p> <p><u>Remarque</u> : en sortie de zone, les caractères spéciaux &É"(È_ÇÀ) =+°^" \$£*µ Ù% !§ ;, ; ? < > sont remplacés par un espace.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1).</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur	IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05
RG_IYXE05_180	<p>Contrôles communs – Adresse – Code postal/Ville</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Code postal/Ville présent dans le référentiel SG des codes postaux/villes → affichage du message d’erreur MSA5842 « &1 &2 n’existe pas consulter la liste » avec &1 code postal saisi et &2 ville saisie <p>Les données en erreur seront remises à blanc et encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE05_190	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pays présent dans le référentiel SG des pays → affichage du message d’erreur MSA4942 « &1 n’existe pas consulter la liste » avec &1 pays de l’adresse <p>La donnée en erreur est forcée à « FRANCE » et encadrée en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE05_200	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays France</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité → erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si au moins une ligne adresse renseignée) : voie, code postal, ville → affichage du message d’erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes.</p>

TRAITEMENT	
Règle de Gestion	Description
Administration des biens – Tiers Administrateur IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05	
RG_IYXE05_210	<p>Contrôles communs – Adresse – Pays Hors France</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité à erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données non renseignées : code postal, ville à affichage du message d'erreur MSA4941 « Pour un pays à l'étranger, le code postal et la ville ne doivent pas être renseignés. » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
RG_IYXE05_220	<p>Contrôles communs – Patronyme/Adresse</p> <p>Les contrôles ci-dessous (validité à erreur si KO) sont déclenchés lors du clic sur le bouton « Suivant » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données obligatoires (si l'adresse est renseignée et valide) : civilité, nom, prénom à affichage du message d'erreur GEN0018 « Saisie obligatoire » <p>Les données en erreur seront encadrées en rouge.</p> <p>Remarque technique : Les contrôles sur les données seront effectués par le nouveau programme de contrôle (cf. 5.1). Voir les SA_SELOUTILS12/13 pour les listes</p>
	Gestion de l'écran 1 – ordre
RG_IYXE05_200	<p>Sauvegarde de l'ordre</p> <p>Si l'utilisateur clique sur le bouton « Suivant » et que tous les contrôles sont OK, la saisie est sauvegardée dans l'ordre ADHD.</p> <p>Remarque technique : Alimenter la PP_LSM_ORDRE ADHD comme suit</p> <ul style="list-style-type: none"> PP_COD_LSTPORD = *BLANK PP_COD_CHPORD = Champ de l'ordre PP_NUM_ELTORD = selon le rôle PP_LIB_VALEUR = Zone de saisie correspondant <p>Pour chaque zone de saisie renseignée des blocs non vides Voir 5.17.3</p> <p>Si le codonateur n'est pas saisi, il n'est pas nécessaire de le sauvegarder. Il faudra également sauvegarder l'administrateur de bien.</p>

5 Rédaction des tests unitaires

5.1. Objectif

Le test unitaire porte sur le plus petit composant logiciel. L'objectif des tests unitaires (TU) est de vérifier la conformité structurelle (structure interne du code) des composants avec leurs spécifications.

Lors des tests unitaires, le plus petit composant logiciel doit être exécuté.

5.2. Conception

Les tests unitaires, sont associés à des tests dits « boîte blanche ».

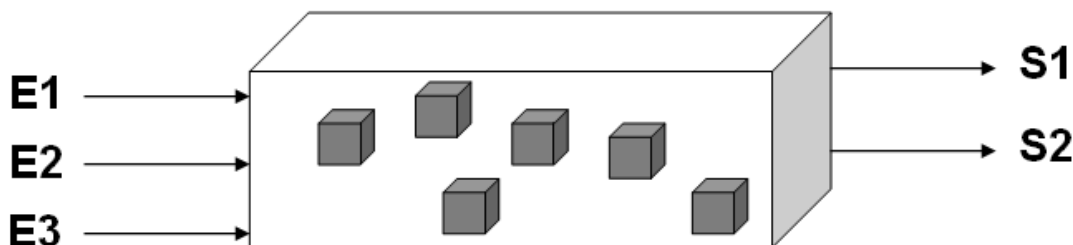


Figure 23 Test boîte blanche

Etapes de conception des cas de tests unitaires :

S'assurer que toutes les exigences (règles de gestion) présentes dans le DC sont disponibles dans le module Requirements de Quality center.

- Ecrire les cas de tests, dans le module Test Plan de QC, permettant de vérifier que le Code est conforme aux exigences
 - Donnée(s) en entrée
 - Résultat attendu
- Pré-requis ou contexte d'exécution particulier (si nécessaire)
 - Faire le lien dans QC entre les exigences et les cas de tests unitaires et s'assurer que toutes les exigences sont couvertes par au moins 1 cas de test
 - Constituer les scénarios avec les cas de tests précédents dans le module Test Lab de QC

5.3. Environnement

Les tests unitaires sont exécutés dans l'environnement LifeNet, fourni par SOGECAP.

Cet environnement est réservé aux développements et aux TU.

5.4. Anomalies

Les anomalies détectées lors des TU doit être créées dans le module Defect de QC au moment de l'exécution du cas de test.

5.5. Preuves de test

Sur le projet SOGECAP CDS 400, la preuve de test est également appelée fiche de tests unitaires (FTU). A chaque étape de test il doit y avoir une preuve de test.

Les preuves de tests unitaires sont à coller dans un document Word.

5.6. Clôture des tests / Critères d'acceptation

Les tests unitaires sont déclarés terminés lorsque :

- Tous les cas de tests unitaires sont à l'état "Passed" (toutes les anomalies sont corrigées) dans le module Test Lab de QC.
- Toutes les exigences sont à l'état "Passed" dans la vue "Coverage Analysis"

5.7. Captures de plan de tests pour quelques traitements

La figure suivante montre la plateforme HP ALM, qui aide à rédiger les plans de test et générer la FTU.

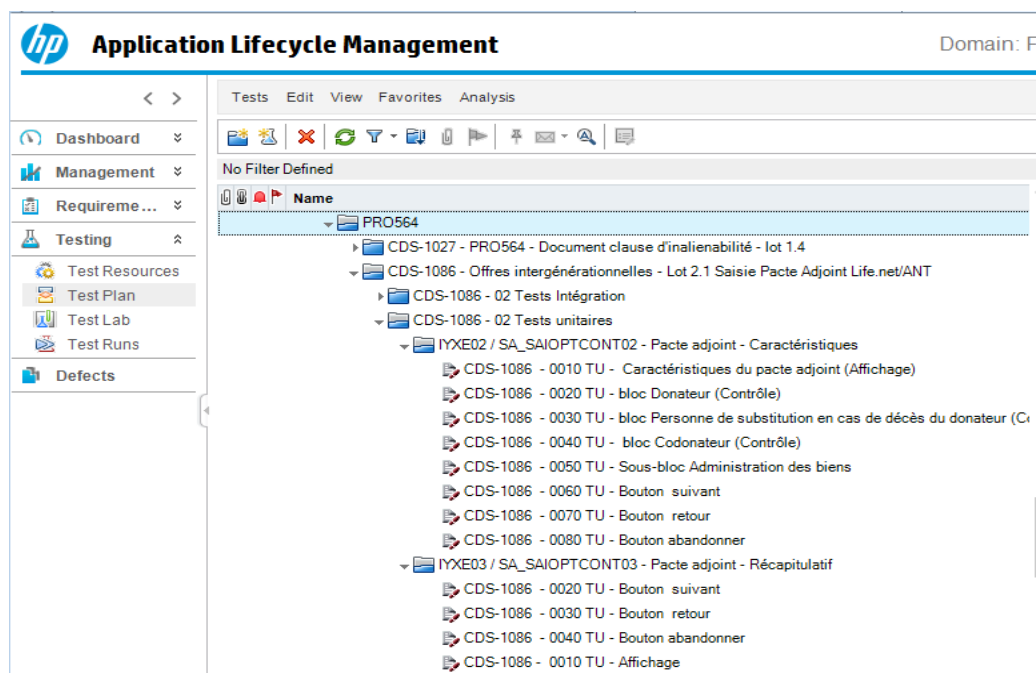


Figure 24 Capture de la hiérarchie de plan de test unitaire et d'intégration

- **IYXE02 / SA_SAILOPTCONT02 - Pacte adjoint – Caractéristiques**

Les plans de test du bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur (Contrôle) affichés dans la figure ci-dessous :

Step Name	Description	Expected Result
Step 1	Cliquer sur suivant depuis Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 en laissant tous les champs suivants vides dans le bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur : Civilité, Date de naissance, Lieu de naissance, Nom, Prénom	Affichage du message bloquant : Saisie obligatoire Dans le sous-bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur les données suivantes sont encadrées en rouge: Civilité, Date de naissance, Lieu de naissance, Nom, Prénom
Step 2	Cliquer sur suivant depuis Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 en ayant saisi des chiffres dans les champs Nom et Prénom du bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur	Affichage du message bloquant : Numérique non autorisé sur cette zone Encadrement de la zone saisissable erronée en rouge.
Step 3	Saisir dans le champ date de naissance de la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2, bloc personne de substitution en cas de décès du donateur, une date au format différent de jjmmaaaa Cliquer sur suivant	Affichage du message bloquant : Date invalide et Encadrement de la zone saisissable 'Date de naissance' en rouge.
Step 4	Saisir dans le champ date de naissance de la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2, bloc personne de substitution en cas de décès du donateur, une date supérieure ou égale à la date du jour Cliquer sur suivant	Affichage du message bloquant : Date invalide et Encadrement de la zone saisissable 'Date de naissance' en rouge.
Step 5	Vérifier les contrôles du champ date de naissance de la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2, bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur	La zone de saisie de la date de naissance de la Personne de substitution en cas de décès du donateur doit respecter les contrôles de surface standards Lifenet (formatage des dates).
Step 6	Cliquer sur le pictogramme calendrier dans le bloc Personne de substitution en cas de décès du donateur	Un calendrier s'affiche et est alors initialisé à la date du jour - 50 ans (si cela n'est pas possible, prendre la date calendaire la plus proche inférieure). Au clic sur une date du calendrier, il se ferme et

Figure 25 Plan de test Pacte adjoint – Caractéristiques 0010 TU

La figure suivante affiche les plans de test du sous-bloc Administration des biens :

	Step Name	Description	Expected Result
	Step 1	Vérifier dans la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 Sous-bloc Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur	Le sous bloc est composé de : Titre du sous-bloc : « Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur » Colonne de gauche : • Libellé « Administration des biens par : » suivi d'une liste déroulante. A l'affichage de l'écran, la liste déroulante est positionnée sur la 1ère ligne des choix possibles, soit une ligne blanche.
	Step 2	Vérifier dans la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 Sous-bloc Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur la liste déroulante	La liste déroulante propose les choix suivants : - (ligne blanche) - Les représentants légaux - Un tiers
	Step 3	Vider la liste déroulante de la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 Sous-bloc "Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur" avec un adhérent mineur au jour de la saisie Cliquez sur suivant	Affichage du message bloquant : L'adhérent est mineur, veuillez choisir le mode d'administration des biens. Encadrement de la liste déroulante en rouge
	Step 4	Renseigner la liste déroulante de la page Caractéristiques du pacte adjoint écran 2 Sous-bloc "Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur" avec un adhérent majeur au jour de la saisie Cliquez sur suivant	L'adhérent est majeur, vous ne devez pas sélectionner un mode d'administration des biens. Encadrement de la liste déroulante en rouge

Figure 26 Plan de test Pacte adjoint – Caractéristiques 0020 TU

- IYXE03 / SA_SAILOPTCONT03 - Pacte adjoint – Récapitulatif

Les plans de test du bouton suivant sur la figure suivante :

	Step Name	Description	Expected Result
	Step 1	Cliquer sur suivant sur Caractéristiques du pacte adjoint - Récapitulatif - l'administrateur sélectionné est le « Représentant légal » et l'adhérent mineur	- Affichage du traitement <i>Administration des biens - Représentant légal</i> (IYXE04 / SA_SAILOPTCONT04)
	Step 2	Cliquer sur suivant sur Caractéristiques du pacte adjoint - Récapitulatif - l'administrateur sélectionné est un « Tiers Administrateur » et l'adhérent mineur	- Affichage du traitement <i>Administration des biens - Tiers Administrateur</i> (IYXE05 / SA_SAILOPTCONT05)
	Step 3	Cliquer sur suivant sur Caractéristiques du pacte adjoint - Récapitulatif - l'adhérent est majeur	- Affichage du traitement SA_SAIMOUMNT06 <i>Caractéristiques du versement</i>

Figure 27 Plan de test Pacte adjoint – Récapitulatif 0010 TU

La figure ci-dessous affiche les plans de test du Bouton abandon :

	📄	Step Name	Description	Expected Result
		Step 1	Cliquer sur abandonner sur Caractéristiques du pacte adjoint Récapitulatif - l'utilisateur répond « Oui »	- Retour à l'écran de recherche de personne.
		Step 2	Cliquer sur abandonner sur Caractéristiques du pacte adjoint Récapitulatif - l'utilisateur répond « Non »	- Reste sur le même écran.

Figure 28 Plan de test Pacte adjoint – Récapitulatif 0020 TU

CHAPITRE III: ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- 1. Les différents environnements TMA société générale**
- 2. Outils CDS Atos**
- 3. Outils SG**
- 4. Outils Sogécap**

1. Les différents environnements TMA société générale

La figure ci-dessous montre les différents environnements TMA société générale. L'équipe de développement de Atos n'a accès qu'au environnement de développement COR_DEV.

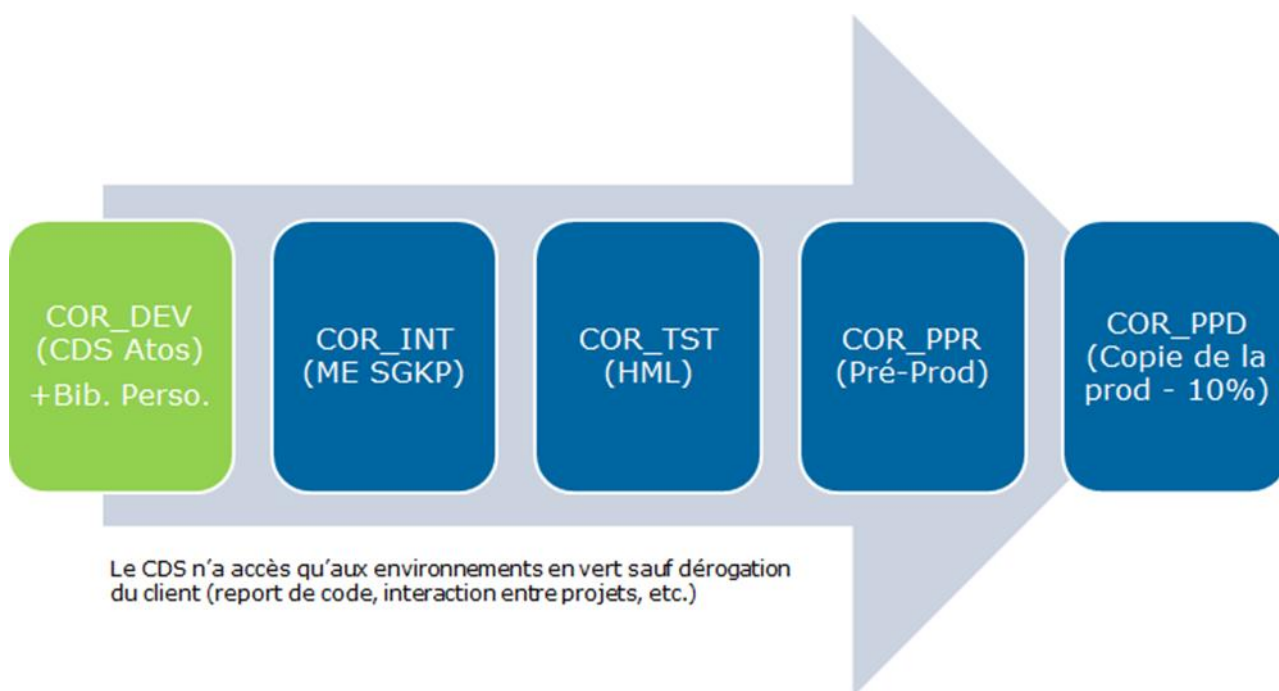


Figure 29 Les différents environnements TMA société générale

2. Outils CDS Atos

RTC : Outil de gestion de projet. Liste des tâches qui sont affectées à chaque collaborateur avec les jalons et les charges allouées.

Chaque jeudi matin, saisir son imputation dans RTC et y renseigner son RAF.

HPALM : Outil de suivi de recette et de defects.

La gestion du cycle de vie applicatif, (Application Lifecycle Management), consiste à superviser une application de sa planification initiale jusqu'à son retrait. L'ALM

englobe également la documentation et le suivi des changements apportés à un logiciel.

Propose un référentiel de tests adapté au travail en équipe et assure une traçabilité complète à travers le processus du cycle de vie logiciel.

3. Outils SG

Connexion Citrix (1ère connexion à effectuer avec le référent technique).

Pour se connecter à une machine distante.

Note bene : SOCIETE GENERALE EST TRES EXIGENTE SUR LA SECURITE

JIRA : Outil de suivi de projet, suivre les notifications et prendre en compte celles qui concernent mes demandes.

Outlook SOCGEN

4. Outils Sogécap

4.1. La machine AS400



Figure 30 Machine AS400

Le serveur Application System/400 (plus connu sous le nom d'AS/400, puis de iSeries et enfin de System i5) est un mini-ordinateur de la gamme IBM. L'AS/400 a été commercialisé le 21 juin 1988, il sera renommé eServeriSeries en 2000 puis System i5 en 2004 avec l'arrivée des modèles pourvus de processeurs POWER5. Qu'il s'agisse d'AS/400, de iSeries ou de System i5, l'ensemble des serveurs de cette famille a été nommé System i. Mais en avril 2008, IBM a totalement fusionné les gammes System i et System p pour donner naissance aux IBM

Power Systems. Le système d'exploitation de Rochester a également été renommé. Il faut désormais parler de :

IBM ioperating System

Les serveurs System i sont utilisés par près de 240 000 entreprises à travers le monde. Ils intéressent principalement les PME et les sites atomisés des grands groupes.

Les principes fondamentaux

Le System i est défini par des concepts originaux que l'on nomme principes fondamentaux, il en existe cinq :

- Technology Independence (Indépendance vis-à-vis de la technologie)
- Object-Based Design (Conception Basée Objet)
- Hardware Integration (Intégration Matérielle)
- Software Integration (Intégration Logicielle)
- Single-Level Store (Espace Adressable Unique)

4.2. Le système d'exploitation OS/400

OS/400 est le **système d'exploitation d'IBM** conçu pour ses machines de la gamme AS/400, iSeries et i5 (ou System i). Il s'agit d'un système destiné à l'informatique de gestion qui intègre des technologies brevetées comme un système de fichiers objet et une base de données intégrée.

Dès les débuts de la conception de l'**AS/400** une technique importante avait fait son apparition : l'espace d'adressage unique (Single Level Store). Il s'agit d'accéder aux emplacements mémoire d'un système en confondant notamment la mémoire centrale et les disques durs.

Le système d'exploitation a été écrit en PL/1 pour les processeurs CISC puis en C++ lorsqu'IBM est passé aux processeurs RISC et intègre d'origine un système de fichier objet. Les données sont stockées sous une forme arborescente composée de trois niveaux : les bibliothèques, les objets et les membres. Une bibliothèque contient des objets, qui eux-mêmes peuvent être décomposés en membres.

La base du système a été conçue avec une politique de grande évolutivité. Pour cela, la technologie MI (Interface Machine) a été intégrée au système. Elle lui permet de rester en grande partie indépendante du matériel. Ainsi, si un changement de type de processeur était à envisager le développement d'une version spéciale du système ne prendrait que quelques mois. Toujours dans le cadre de cette politique, le mode d'adressage 64 bits a été appliqué au système.

OS/400 intègre une base de données. Cette dernière n'avait pas de nom jusqu'à il y a quelques années, où elle a pris le nom commercial de DB2 puis de DB2/UDB. La particularité de cette base de données par rapport à d'autres est qu'elle est beaucoup plus proche du noyau du système (des API ont été développées spécialement pour elle) et elle est la seule du marché dont les statistiques de rendements sont mis à jour en temps réel car intégrées directement dans la structure de la table. C'est particulièrement intéressant pour l'optimiseur de la base qui a toujours à sa disposition les statistiques en temps réel pour optimiser les requêtes. De plus elle est aujourd'hui la seule qui ne demande pas une personne affectée à son administration, même dans le cas de bases de grande taille. Cette base de données applique les modifications aux fichiers sans temps de latence et optimise la base à tout moment sans pénaliser les utilisateurs. Il n'y a pas de manipulations mensuelles ou hebdomadaires pour réindexer ou supprimer les espaces vides dans les bases.

4.3. Générateur Automatique de Programme

Le générateur automatique de programmes (GAP) est un langage de programmation destiné à la gestion.

- Apparaît sous ce nom sur les systèmes 3 d'IBM (ancêtres de l'AS/400); existait sous le nom de RPG (Report Program Generator) dans les systèmes plus anciens d'IBM(1130,360/370...) Conçu à l'origine pour recycler et convertir les comptables en programmeurs sans les obliger à descendre dans le détail fin des traitements.
- L'histoire du GAP commence avec les cartes perforées : il lui est donné pour cette raison une syntaxe en colonnes, comme le Fortran ou l'assembleur.
- Le GAP1 puis le Gap2 (années 1960 et au-delà) faisaient apparaître l'ordinateur comme une machine à états. Il gérait un système de boucles implicites masqué au sein du langage (comme le fera APL vers la fin de la même décennie).

4.4. Adélia Studio

➤ Présentation générale :

Adelia Studio est une plateforme de développement universelle intégrée qui permet de concevoir des applications multiplateformes, multibases de données et multi technologies : applications Internet riches (RIA), Web, graphiques client/serveur, mobiles ou encore IBM i 5250.

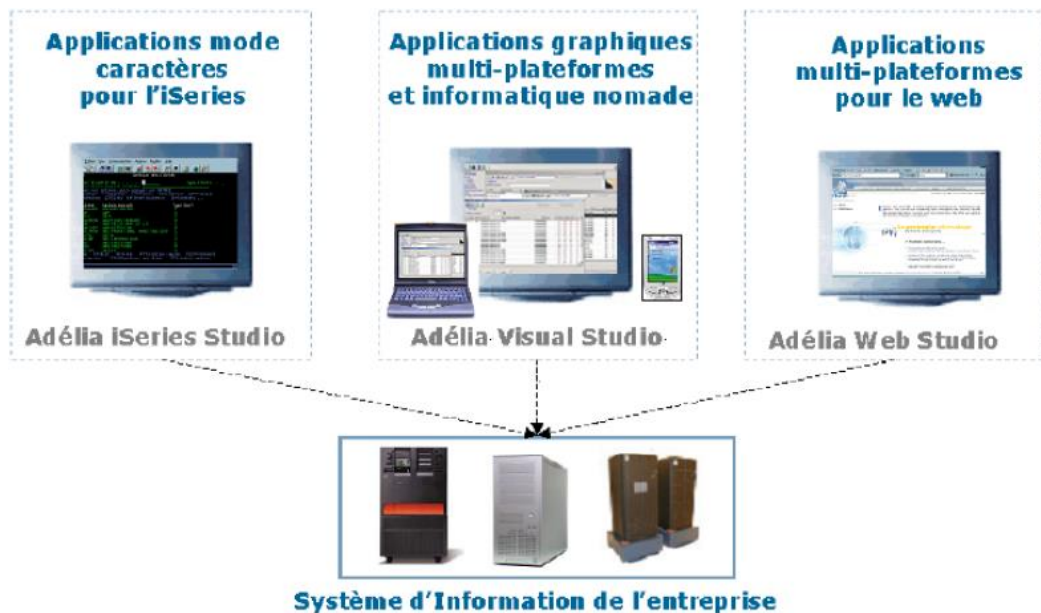


Figure 31 Vue générale de l'AGL Adélia

Notre application s'insère dans le cadre des applications multiplateformes pour le web

Donc on va utiliser la technologie Adélia Web studio.

Adélia qui génère du GAP (RPG).

✓ ADELIA WEB STUDIO, POUR DÉVELOPPER DES APPLICATIONS WEB

Adelia Web Studio permet de concevoir et de développer des applications Web (Intranet, Extranet, Internet) en architectures multiniveaux. Ce module comprend notamment :

- Un maquetteur HTML
- Un générateur de code JSP et Servlets
- Une gestion intégrée de la navigation et des sessions utilisateurs
- Un générateur de composants métier sur le serveur applicatif en code natif (RPG) et Java

4.5. DB2

DB2 est l'un des systèmes de gestion de base de données propriétaire d'IBM, qui avec Informix, Netezza et SolidDB constituent le socle de la division Information Management. Il utilise le langage SQL tout comme Oracle, PostgreSQL ou MySQL. Il est déployé sur les Mainframes, systèmes UNIX, Windows, Mac/OS et Linux. Il existe également une version allégée pour les ordinateurs de type Palm.

La version originelle, lancée au début des années 1980, est celle qui tourne sur les IBM Mainframes (System z). En 2011, 99,9 % des sites IBM Mainframe utilisent DB2 for z/OS. La version fonctionnant sur Linux/Unix/Windows, appelée quant à elle DB2 LUW, partage le même code source écrit en langage C. La première version tournant sur Windows a été lancée à la fin des années 1990. Bien que sur la philosophie les deux versions se rejoignent, sur la pratique tout diffère.

En Java, DB2 peut être utilisé de façon transparente avec le standard Java Data Object(JDO).

La dernière version DB2 for z/OS, sortie en octobre 2010, est la version 101.

La dernière version DB2 LUW, sortie en avril 2012, est la version 102.

4.6. Outil Vision

Outil Vision : audit de code

C'est un moyen permet de contrôler que votre traitement répond aux différentes normes SOGECAP.

L'audit de code d'un nouveau traitement doit toujours être à 0. Il répond alors correctement à toutes les normes en vigueur.

Si vous modifiez un traitement existant, l'audit de code doit être au plus égal à l'audit de code avant modification.

Des Outils fonctionnels :

Wiki Sogecap :

On trouve les normes Sogecap pour développer, les documents fonctionnels, les projets selon leurs catégorie (Loi de finance 2018, Lutte anti blanchiment, Arbitrage, Traitement fin année...)

Répertoire R : Répertoire des documents projets & Capitalisation.

CHAPITRE IV : REALISATION

1. Application

1. Application

Capture d'écran :

Les prises d'écran suivantes sont faites dans l'environnement de test sur l'application LifeNet.

Authentication LifeNet

L'écran ci-dessous décrit la page d'authentification de l'application LifeNet.

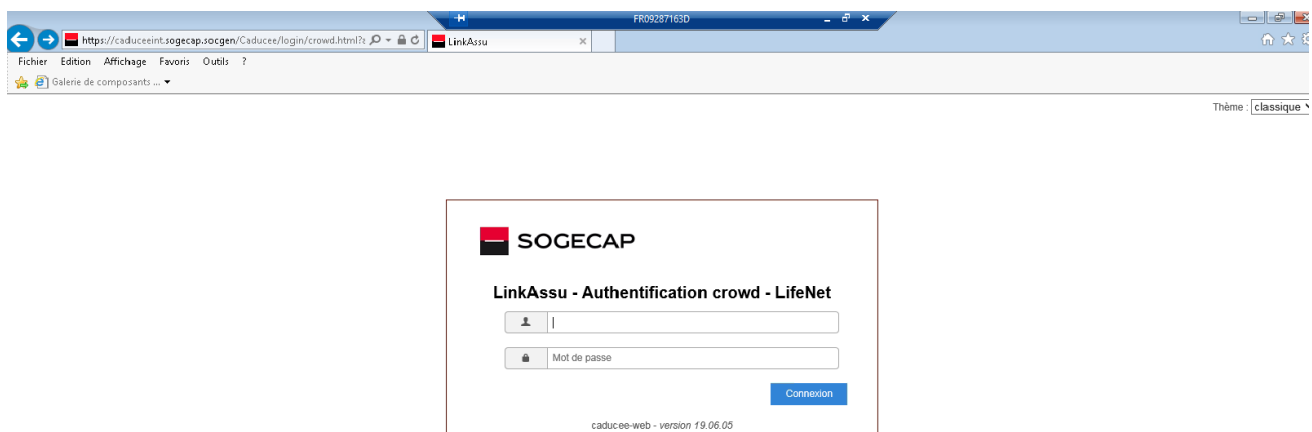


Figure 32 Authentification sur LifeNet

Page d'accueil LifeNet

Après l'authentification, elle s'affiche l'interface suivante qui contient le menu de l'application LifeNet.



Figure 33 Page d'accueil LifeNet

Notre demande fait partie de l'option souscription du menu, cliquant sur souscription on se déplace sur l'interface suivante :

Souscription

Pour faire la souscription, on clique sur le bouton "suivant" comme affiché dans la figure suivante.

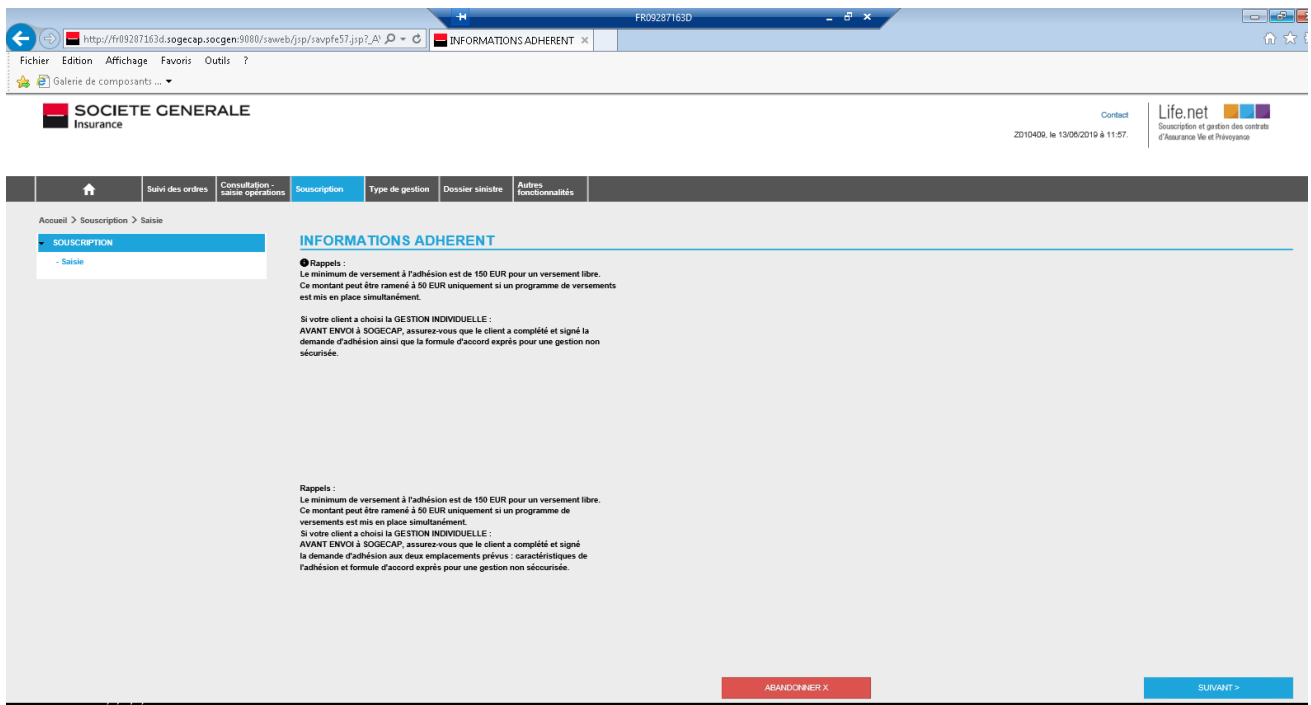


Figure 34 Page SOUSCRIPTION

Recherche d'adhérent

Comme affiché dans la figure ci-dessous, pour chercher un adhérent, il faut indiquer la civilité de l'adhérent ainsi que le nom ou bien les lettres par lesquelles commence le nom.

The screenshot shows the 'Recherche d'adhérent' page in the Life.net interface. The page has a header with the Societe Generale Insurance logo and a navigation bar. The main content area is titled 'INFORMATIONS ADHERENT' and contains a search form for 'PERSONNE PHYSIQUE'. The form includes fields for 'Civilité' (Monsieur), 'Nom' (commence par LER), 'Prénom', 'Date de naissance', and 'N° de client SG'. There are buttons for 'RECHERCHER', 'EFFACER', and 'ABANDONNER X'.

Figure 35 Page recherche de l'adhérent

Sélection du client

Ci-dessous, la figure affiche la liste des clients qui commencent leurs nom par les lettres saisies dans la recherche.

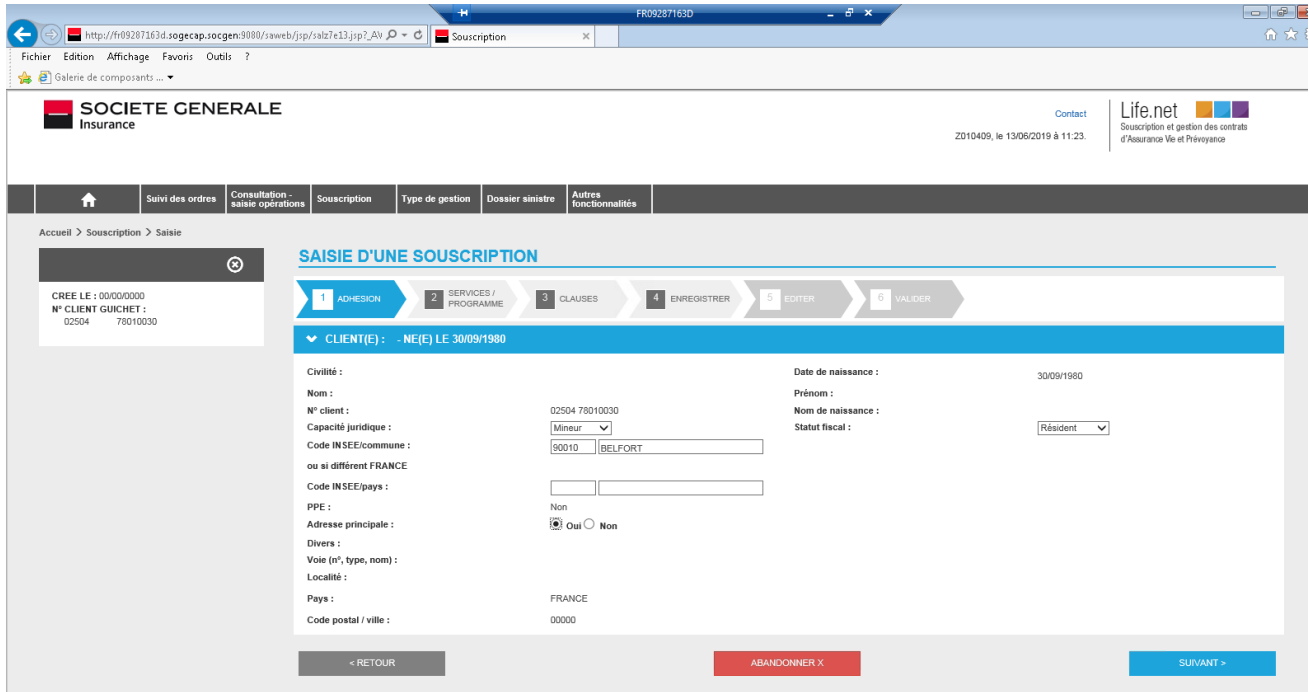
The screenshot shows the 'Sélection du client' page in the Life.net interface. The page displays a table of clients whose names start with 'LER'. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le', and 'N° client guichet'. There are buttons for 'RECHERCHER', 'EFFACER', and 'ABANDONNER X'.

Nom	Prénom	Né(e) le	N° client guichet
LER	ALES	30/08/1980	02504 78010030
LERABLE	LAURENT	02/11/1951	04522 00000811
LERABOT	DIDIER	28/10/1975	04500 50000030
LERABOT	JULES	07/07/1950	04510 00000851
LERADIS	HECTOR	04/12/1925	04510 00010343
LERADIS	JEAN-JACQUES	02/12/1959	04507 10072141
LERADIS	MARCEL	12/03/1980	04514 00018748
LERAGOUT	JULES	01/12/1947	04500 50002061
LERAGOUT	JULES	01/12/1947	04503 40000853
LERAGOUT	MICHEL	21/02/1972	02500 40020250

Figure 36 Sélection de l'adhérent

Saisie des caractéristiques de l'adhérent

Après la sélection du client, on complète les informations de l'adhérent pour accéder à la saisie des caractéristiques du pacte adjoint.



SOCIETE GENERALE Insurance

Life.net
Souscription et gestion des contrats d'Assurance Vie et Prévoyance

2010409, le 13/06/2019 à 11:23

Accueil > Souscription > Saisie

SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION

1 ADHESION 2 SERVICES / PROGRAMME 3 CLAUSES 4 ENREGISTRER 5 EDITER 6 VALIDER

CLIENT(E) : - NE(E) LE 30/09/1980

Civilité :
Nom :
N° client : 02504 78010030
Capacité juridique : Mineur
Code INSEE/commune : 90010 BELFORT
Code INSEE/pays :
PPE : Non
Adresse principale : Oui ☒ Non ☐
Divers :
Voie (n°, type, nom) :
Localité :
Pays : FRANCE
Code postal / ville : 00000

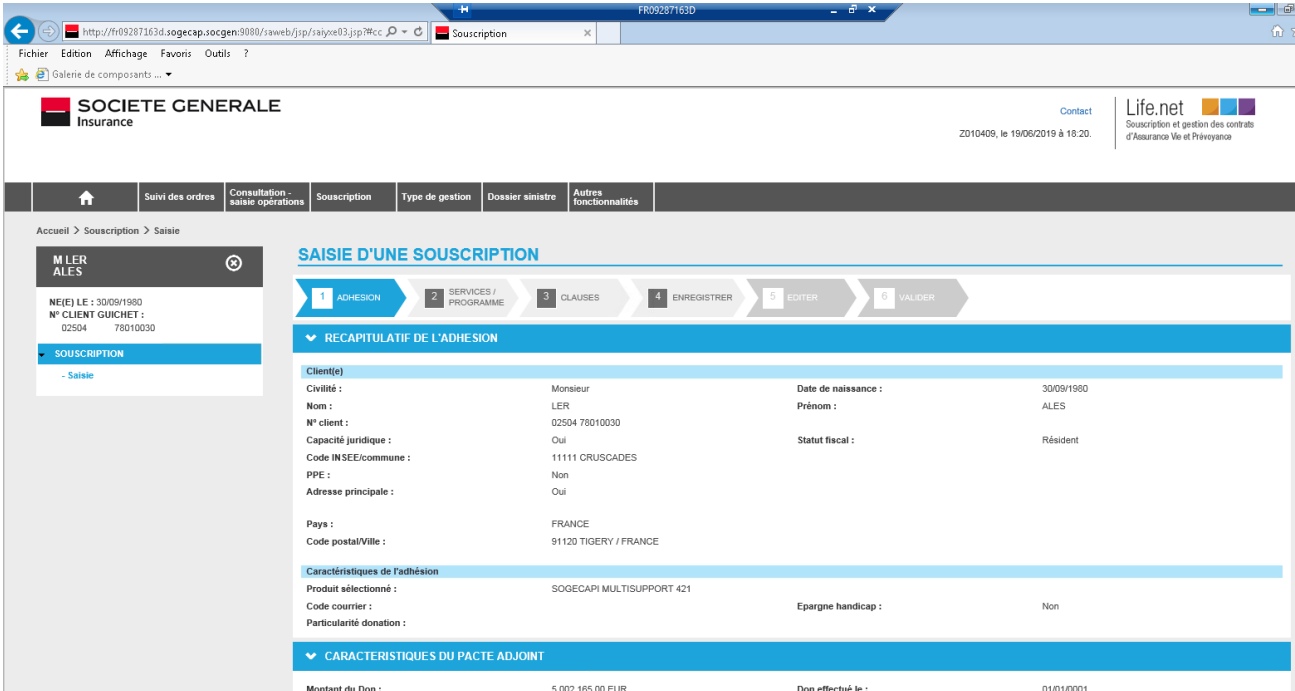
Date de naissance : 30/09/1980
Prénom :
Nom de naissance :
Statut fiscal : Résident

< RETOUR ABANDONNER X SUIVANT >

Figure 37 Saisie des caractéristiques de l'adhérent

Récapitulatif de l'adhésion

L'écran ci-dessous affiche le récapitulatif de l'adhésion qui contient les informations de l'adhérent.



SOCIETE GENERALE Insurance

2010408, le 19/06/2019 à 18:20.

Life.net
Souscription et gestion des contrats d'Assurance Vie et Prévoyance

Accueil > Souscription > Saisie

SAISIE D'UNE SOUSCRIPTION

1 ADHESION 2 SERVICES / PROGRAMME 3 CLAUSES 4 ENREGISTRER 5 EDITER 6 VALIDER

RECAPITULATIF DE L'ADHESION

Client(e)			
Civilité :	Monsieur	Date de naissance :	30/09/1980
Nom :	LER	Prénom :	ALES
N° client :	02504 78010030	Statut fiscal :	Résident
Capacité juridique :	Oui		
Code INSEE/commune :	11111 CRUSCADES		
PPE :	Non		
Adresse principale :	Oui		
Pays :	FRANCE		
Code postal/Ville :	91120 TIGERY / FRANCE		
Caractéristiques de l'adhésion			
Produit sélectionné :	SOGECAPI MULTISUPPORT 421	Epargne handicap :	Non
Code courrier :			
Particularité donation :			
CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT			
Montant du Don :	5 002 165,00 EUR	Don effectué le :	01/01/0001

Figure 38 Récapitulatif de l'adhésion

Saisie des caractéristiques du pacte adjoint

L'écran suivant est réservé pour la saisie des données du donateur, de sa personne de substitution, données du codonateur et le choix de l'administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur.

✓ Saisie du bloc donateur et du bloc de sa personne de substitution

CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT

Montant du Don : 5 002 165,00 Don effectué le : 00/00/0000

Choix du niveau du blocage :

Donateur

Lien de parenté avec le donataire : Père

Civilité : Monsieur

Nom : LER

Code INSEE/commune : 11111

ou si différent FRANCE

Code INSEE/pays :

Pays : FRANCE

Divers :

Voie (n°, type, nom) :

Localité : 91120 TIGERY / FRANCE

Code postal / ville : 75005 PARIS

Personne de substitution en cas de décès du donateur

Civilité : Monsieur

Nom : LER

Code INSEE/commune : 11111

ou si différent FRANCE

Code INSEE/pays :

Pays : FRANCE

Divers :

Voie (n°, type, nom) :

Localité : 91120 TIGERY / FRANCE

Code postal / ville : 75005 PARIS

Codonateur (Facultatif)

Figure 39 Le bloc du donateur et le bloc de sa personne de substitution

✓ Saisie du bloc codonateur et l'administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur.

Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur

Divers :

Voie (n°, type, nom) :

Localité : 91120 TIGERY / FRANCE

Code postal / ville : 75005 PARIS

Personne de substitution en cas de décès du donateur

Civilité : Monsieur

Nom : LER

Code INSEE/commune : 11111

ou si différent FRANCE

Code INSEE/pays :

Pays : FRANCE

Divers :

Voie (n°, type, nom) :

Localité : 91120 TIGERY / FRANCE

Code postal / ville : 75005 PARIS

Codonateur (Facultatif)

Civilité : Monsieur

Nom : AULTON

Code INSEE/commune : 11111

ou si différent FRANCE

Code INSEE/pays :

Pays : FRANCE

Divers :

Voie (n°, type, nom) :

Localité : 91120 RIGY / FRANCE

Code postal / ville : 75005 PARIS

Administration des biens dans le cas d'un adhérent mineur

Administration des biens par : Les représentants légaux

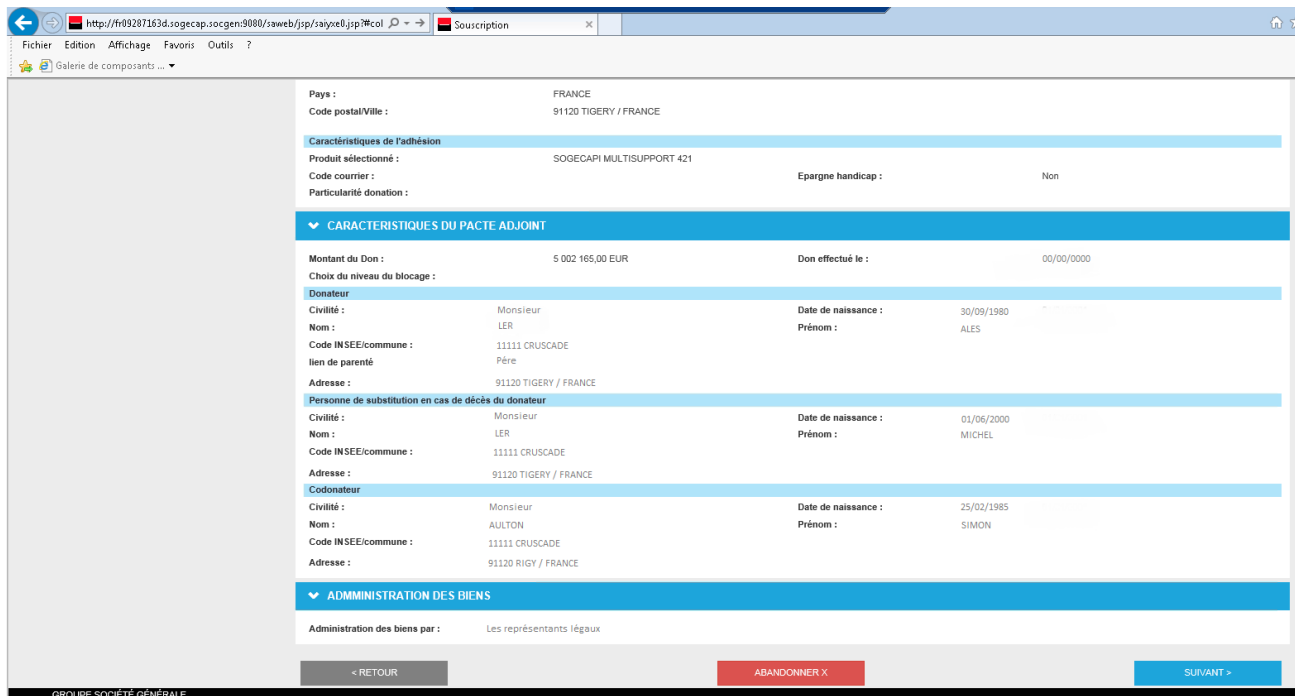
RETOUR ABANDONNER X SUIVANT >

Figure 40 Le bloc Codonateur et le bloc Administration des biens

NB : le bloc de la personne de substitution en cas de décès de l'administrateur est facultatif.

Récapitulatif de l'adhésion

L'écran suivant récapitule les caractéristiques du pacte adjoint ainsi que l'administration des biens.



Pays :	FRANCE
Code postal/Ville :	91120 TIGERY / FRANCE
Caractéristiques de l'adhésion	
Produit sélectionné :	SOGECAPI MULTISUPPORT 421
Code courrier :	
Particularité donation :	Epargne handicap : Non
▼ CARACTERISTIQUES DU PACTE ADJOINT	
Montant du Don :	5 002 165,00 EUR
Choix du niveau du blocage :	Don effectué le : 00/00/0000
Donateur	
Civilité :	Monsieur
Nom :	LER
Date de naissance :	30/09/1980
Code INSEE/commune :	11111 CRUSCADE
Prénom :	ALES
lien de parenté :	Père
Adresse :	91120 TIGERY / FRANCE
Personne de substitution en cas de décès du donateur	
Civilité :	Monsieur
Nom :	LER
Date de naissance :	01/06/2000
Code INSEE/commune :	11111 CRUSCADE
Prénom :	MICHEL
Adresse :	91120 TIGERY / FRANCE
Codonateur	
Civilité :	Monsieur
Nom :	AULTON
Date de naissance :	25/02/1985
Code INSEE/commune :	11111 CRUSCADE
Prénom :	SIMON
Adresse :	91120 RIGY / FRANCE
▼ ADMINISTRATION DES BIENS	
Administration des biens par :	Les représentants légaux

< RETOUR ABANDONNER X SUIVANT >

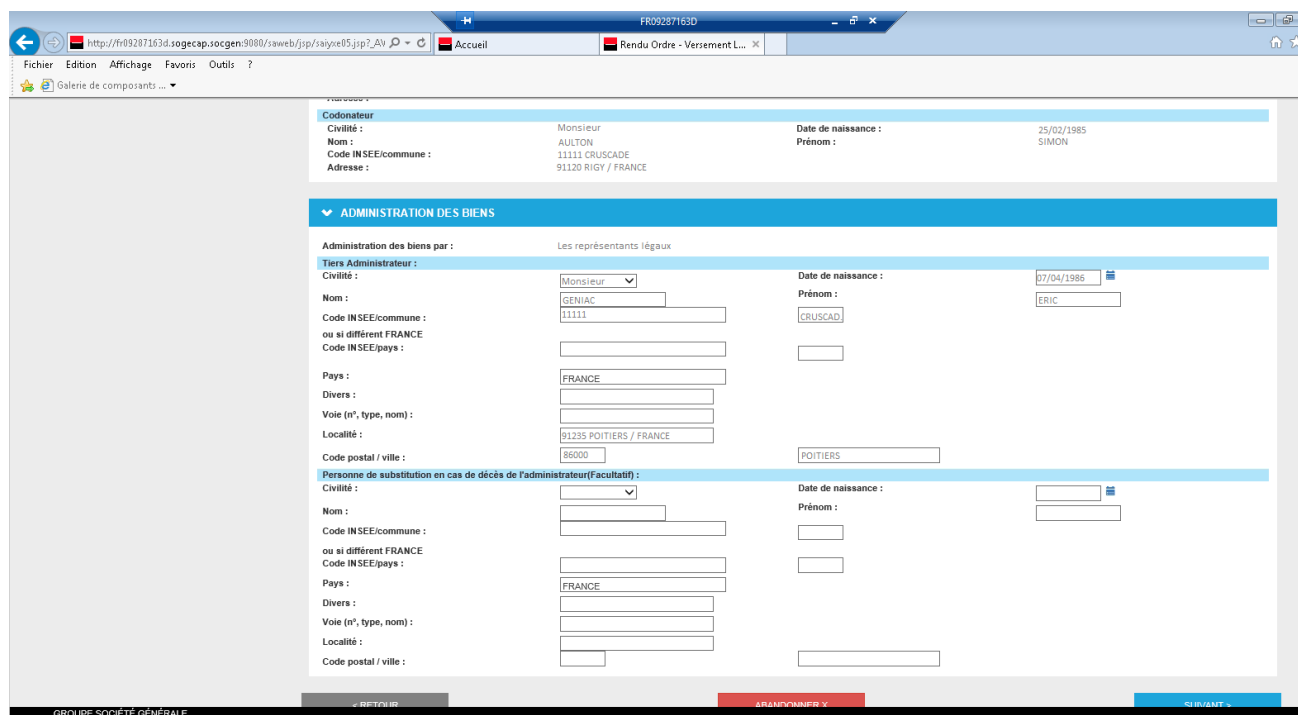
GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

Figure 41 Récapitulatif de l'adhésion

Saisie des tiers Administrateurs

Dans le cas où l'adhérent est mineur, il faut saisir les données des tiers administrateurs et la personne de substitution en de décès de l'administrateur.

NB : le bloc de la personne de substitution en cas de décès de l'administrateur est facultatif.



FR09287163D

Accueil Rendu Ordre - Versement L...

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Galerie de composants ...

Codonauteur

Civilité : Monsieur Date de naissance : 25/02/1985
Nom : AULTON Prénom : SIMON
Code INSEE/commune : 11111 CRUSCADE
Adresse : 91120 RIGY / FRANCE

ADMINISTRATION DES BIENS

Administration des biens par : Les représentants légaux

Tiers Administrateur :

Civilité : Monsieur Date de naissance : 07/04/1986
Nom : GENIAC Prénom : ERIC
Code INSEE/commune : 11111 CRUSCAD
ou si différent FRANCE
Code INSEE/pays :
Pays : FRANCE
Divers :
Voie (n°, type, nom) :
Localité : 91235 POITIERS / FRANCE
Code postal / ville : 86000 POITIERS

Personne de substitution en cas de décès de l'administrateur (facultatif) :

Civilité : Date de naissance :
Nom : Prénom :
Code INSEE/commune :
ou si différent FRANCE
Code INSEE/pays :
Pays : FRANCE
Divers :
Voie (n°, type, nom) :
Localité :
Code postal / ville :

GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

RETOUR RÉANIMER SUIVANT

Figure 42 Bloc administration des biens

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

Mon projet s'insère dans le cadre de LifeNet, le projet concerne la refonte des menus du serveur agence, L'objectif de mon projet est de pouvoir saisir les pactes adjoints directement sur les outils distributeurs ainsi que la description des écrans LifeNet qui doivent être créés ou modifiés pour permettre la saisie du pacte adjoint lors d'une souscription, le traitement s'articule sur la détermination de l'éligibilité pour bénéficier d'une remise sur les frais et un offre de bonus sur chaque arbitrage, suivi d'une étude technique, ensuite la réalisation.

Pour la démarche que j'ai adopté, c'était proposé par mon encadrant, d'ailleurs c'est la façon avec laquelle on traite les demandes client au sein du projet SOGECAP, j'ai procédé comme suite; d'abord j'ai reçu la demande de prestation du client sous format de cahier des charges dans lequel, il exprime son besoin, j'ai établi le devis, ensuite la spécification fonctionnel, puis la spécification technique, après la validation des document cités la dessus, j'ai commencé la conception des plans de tests, le développement des composants applicatifs, j'ai fait les tests unitaires pour s'assurer que les composants développés fonctionnent correctement et les preuves de tests.

Puis j'ai fait l'audit de code pour s'assurer que les développements conforme aux normes exigées par notre client, ensuite j'ai établi la fiche de revue de code.

Pour les documents que j'ai livré sont le plan de test, fiche de test unitaire par composant applicatif, les sources de code, les CL (liste de vérification), le bordereau de livraison.

Entre autres, j'ai contribué à la réalisation des deux demandes clients l'une s'insère dans le cadre de "CDS-1099 - PRO564 - Offres intergénérationnelles - lot 2.2 Edition" et l'autre dans le cadre de "CDS-1128 - PRO648 Lot 1.2 - Obligation saisie Bénéf Nommément Désignés SA LifeNet".

Pour les perspectives, le projet est devisé sur 3 parties, la première est à l'environnement de pré-production, pour faire leurs tests, on attend les retours client s'il y en a, afin de les traiter, ainsi j'ai proposé d'offrir des bonus pour les adhérents qui ont bénéficié des donations afin de les pousser à apporter des pactes adjoint à la SG.

APPORT DU STAGE

Ce stage a représenté une opportunité qui m'a permis de mettre en pratique les diverses connaissances et compétences acquises lors des dernières années d'études, et de les intégrer dans un contexte différent de celui de l'université : le monde professionnel.

Durant cette période, j'étais déterminée à déployer tous mes efforts pour améliorer mes compétences et développer ma culture technologique, j'ai réussi à travailler sous pression et dans des timings serrés. Et surtout j'ai pu m'adapter très rapidement.

Outre, l'environnement de travail m'a permis d'améliorer mon savoir-faire et ma rigueur et d'affermir mon esprit d'équipe et mon professionnalisme. Enfin, cette expérience a aiguisé mes capacités d'analyse et de synthèse et a surtout fortifié ma motivation, ma détermination et mon ambition.

C'est vrai que la tâche n'était pas facile au début, mais grâce au soutien de mes encadrants et mes collègues dans l'équipe, j'ai pu me familiariser avec l'environnement de travail et accomplir les projets qui m'ont été affectées, tout en assurant ma part de responsabilité.

L'enseignement théorique et pratique reçu durant ces deux années à la FSTS a été bénéfique pour la compréhension du stage. Les cours du master RSI nous ont parfaitement préparé le terrain pour être à l'aise avec tout le jargon technique que nous avons été amenés à rencontrer.

Les interventions de professionnels issus de SSII ont été une excellente introduction d'une part dans les technologies qu'ils utilisent et d'une autre part dans l'environnement de travail à savoir ; AS400, Web Adelia , RPG, DB2 ...

Sur le plan humain, l'enrichissement fut incontestable puisque j'ai pu, d'un côté, développer mon indépendance mais surtout jouir des avantages que présente le travail en équipe. De plus, j'ai appris l'importance de la recherche et de la communication pour l'obtention des bonnes informations, ainsi que l'importance de la gestion du temps et de la planification des tâches pour le bon déroulement des travaux.

Pour conclure, ce projet m'a offert une bonne préparation à mon insertion et intégration professionnelle et fut pour moi une expérience enrichissante et complète qui conforte mon désir d'exercer mon futur métier d'ingénieur.

BIBLIOGRAPHIE

Environnements :

- [1]. Livret d'accueil AS400 SGKP_SGR_V1.2.pptx
- [2]. _Présentation_GTE.ppt
- [3]. QC_reports_assistant_v25a10.xls
- [4]. Doc_SGKP_Rédaction de spécifications techniques.docx
- [5]. PRESENTATION ENVIRONNEMENT V0.1.docx

Fonctionnel :

- [6]. LifeNet.doc
- [7]. Pacte-Adjoint.doc

Test:

- [8]. Utilisation de HPALM.pptx
- [9]. NOR005-Strategie de Tests V1.2.docx

Technique :

➤ *Formation Web Adelia*

- [10]. ADELIA Web Studio – support cours- partie 1.pdf
- [11]. ADELIA Web Studio – support cours- partie 2.pdf
- [12]. ADELIA Web Studio – support cours- partie 3.pdf
- [13]. ADELIA Web Studio – support cours- partie 4.pdf

➤ *Formation AS/400*

- [14]. Introduction à l'AS400.doc
- [15]. AS400initiationbases.pdf

ANNEXES

Annexe 1

Utilisation des services, des composants applicatifs dans les blocs fonctionnels.

Les traitements qui restent dans la demande sont des programmes à modifier sauf les deux traitements SA_CLTOUTILS04 et SA_EXTWEBSRV04 qui sont des programmes à créer.

Tableau 11 composants qui restent à faire

Processus métier	Bloc fonctionnel	Application	Service / sous-programme
LifeNet	Demande d'adhésion et gestion des Souscriptions	Contrôle des données adresse	TZ7R04 / SA_CTLOUTILS04 (ADELIA à créer)
		Appel Webservice rechercherProduit	WSVRK4 / SA_EXTWEBSRV04 (ADELIA à créer)
		Chargement contexte atomique OptiPrd	VPFE59 / SA_VISAPPLICA59 (ADELIA à modifier)
		Service VA -Recherche version type ordre	JZ7R06 / SA_CMJOUTILS06 (ADELIA à modifier)
		Service VA – Encodage/Décodage des ordres – V01	JZ7R11 / SA_CMJOUTILS11 (ADELIA à modifier)
		Service VA – Recherche Encodage/Décodage	JZ7R05 / SA_CMJOUTILS05 (ADELIA à modifier)
		Service VA -Recherche ordres	JZ7R15 / SA_CMJOUTILS15 (ADELIA à modifier)
		Service VA -Recherche ordres	OORVJX / SA_CMJORDRESVX (ADELIA à modifier)
		SAWEB : Haut Canevas	LZ7E50 / SA_SELOUTILS50 (ADELIA à modifier)
		SAWEB : Adhésion EPA RENDU ORDRE	IN0E17 / SA_SAIMOUMNT17 (ADELIA à modifier)

Annexe 2

Les livrables :

CL : Un document qui comporte tous les aspects techniques utilisé (emploi de boucle, déclaration des vues, utilisation des tableaux, variable), exigences client respecter (les normes de déclaration de variable, vue, maquette, pgm,...)

PDT : Contient le plan de test de la demande client complète.

FTU : La fiche de test unitaire par composant applicatif, contient les preuves de tests.

FRC : La fiche de revue de code, après auditer le code, on doit mettre les résultats de chaque composant applicatif avec les commentaires s'il le faut.

Source : Au cas d'un retour client (Defect ou RLI), on vérifie s'il s'agit d'une modification faite par l'analyste développeur ou par le client.

BLV : Pour livrer les composants applicatifs on établit un bordereau de livraison, qui contient les traitements spécifiés dans le devis.

CLC : Fiche de liaison prestataire client.