

Chapitre 1

Contexte général du projet

Dans ce présent chapitre, je vais exposer le contexte général du projet. En commençant par présenter dans un premier lieu l'organisme d'accueil, et son client principale, ensuite, une étude de l'existant afin de dégager par la suite les problèmes que notre application doit pallier et les objectifs auxquels elle doit répondre

1. Présentation de l'organisme d'accueil

1.1. Présentation générale.

HiiT Consulting est une SSII (société de services en ingénierie informatique) créée en 2016, spécialisée dans le conseil, l'encadrement et la réalisation de projets Informatiques orientés Nouvelles Technologies du Web, pour le compte de ses clients grands comptes et PME / PMI.



Figure 1 : Logo de HiiT Consulting

1.2. Missions:

Ingénierie APPLICATIVE

Etude et développement, architecture, intégration de solutions, tests unitaires, tests de non régression, assurance qualité, validation, revue de code, versioning, devops.

Technologies utilisées:



Figure 2 : Technologies de développement utilisées

Management de PROJET

Pilotage de projets, scrum master, product owner, PMO, assistance à maîtrise d'ouvrage, homologation, conduite du changement, audit, support fonctionnel et applicatif.

Technologies utilisées:



Figure 3 : Technologies utilisées pour la gestion de projet

TESTING

Pour être efficace et contribuer à la qualité d'un logiciel, d'un produit ou d'un service, les tests entrepris doivent être effectués tout au long du processus de développement et pas seulement après la livraison. En conséquence, les activités de test doivent être dûment réparties entre toutes les parties prenantes, et suivant chaque phase projet de l'ingénierie des besoins à la recette fonctionnelle en passant par la phase de production.

Technologies utilisées:



Figure 4 : Technologies utilisées pour les tests

1.3. Organigramme

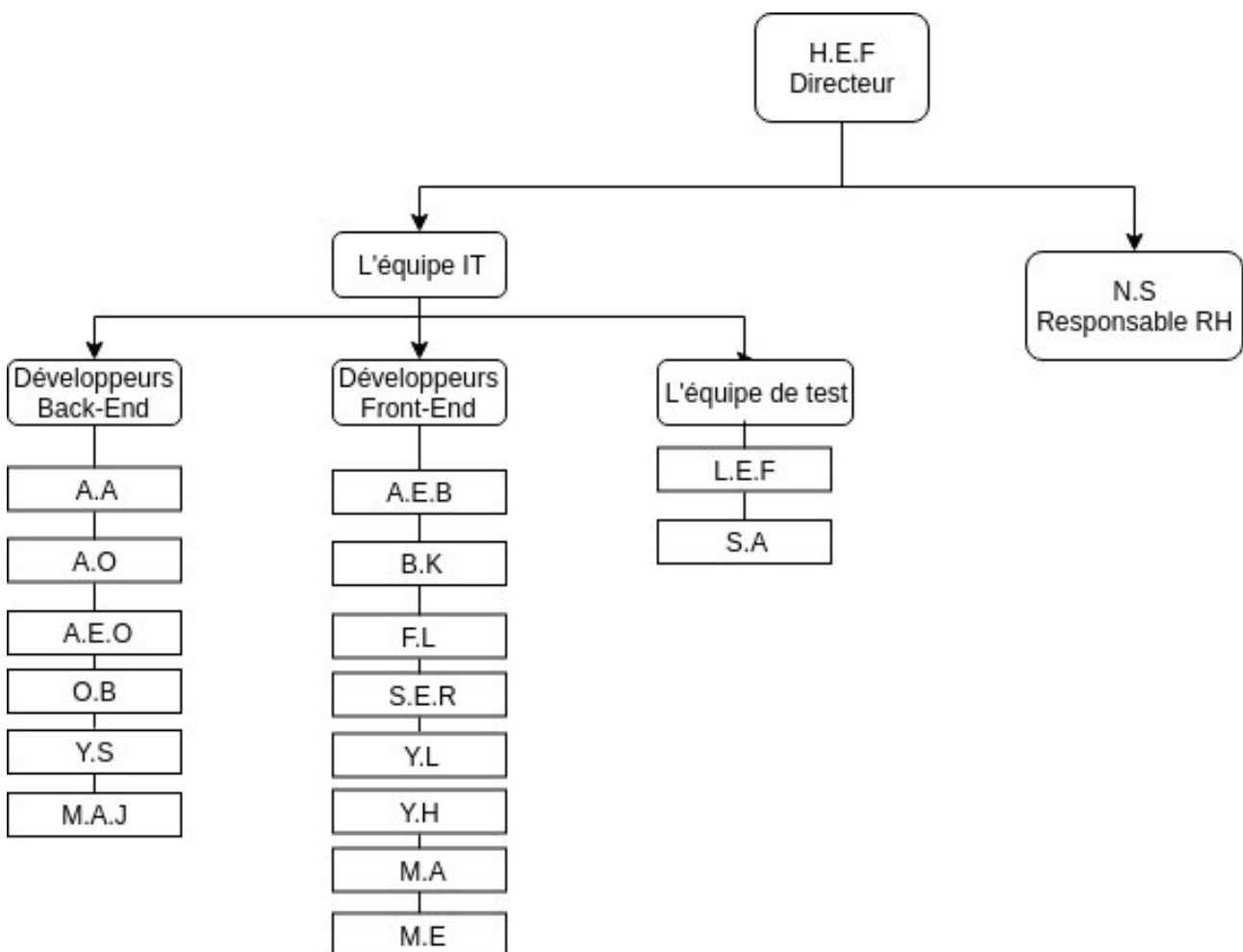


Figure 5 Organigramme de l'entreprise HiiT Consulting

2. Présentation du projet

2.1. Le cadre général du projet

Depuis deux ans de son existence, Hiit Consulting grandit si vite, donc la nécessité d'une application intranet qui informatise le système d'information pour gérer le personnel, automatiser le flux d'information. Dans le cadre de mon projet de fin d'études pour l'année universitaire 2017/2018 je vais travailler sur le sujet suivant : « **Conception et développement d'une application web intranet de gestion de Ressources Humaines** ». L'application intranet développée se charge de collecter de stocker de restaurer et de valider les données de ressources humaines, les activités du personnel et les caractéristiques des unités organisationnelles dont l'entreprise a besoin. Elle comprend les formes, les politiques, les procédures, et les données.

2.2 Les objectifs du projet

Comme toute application web, notre application doit vérifier le maximum les objectifs suivants :

- Garantie la maintenance.
- Rapidité du temps de réponse.
- Fiabilité de l'utilisation.
- Sécurité d'accès.
- Évolutivité du contenu.
- Efficacité de répondre aux besoins de l'utilisateur.
- Facilité d'emploi.

L'application doit surtout garantir:

L'Amélioration de la productivité des employés: grâce au gain de temps passé à créer et à modifier les demandes, à la gestion des documents et évite les tâches administratives répétitives (recherche, rangement des dossiers)

Faciliter la circulation de l'information

Améliorer aussi considérablement les aspects sécurité de l'archivage: L'accès à l'information est mieux contrôlé, tracé. Economies de matériel, d'énergie et d'espace occupé dans le bureau : ce qui limite également les coûts associés aux photocopies, aux éditions et aux expéditions.

La Conservation du capital intellectuel et du savoir-faire : grâce à une gestion de l'information appropriée. Un document papier mal archivé est une information perdue. De même, la capitalisation des connaissances au travers d'un système informatique permet de sauvegarder le savoir-faire des employés qui serait perdu au moment de leur départ de leur fonction. La gestion électronique de documents permet de maximiser le rendement de l'administration.

L'Amélioration de l'image et de l'efficacité de la société ou de l'administration : vis-à-vis de l'extérieur (clients, fournisseurs, partenaires, ...).

L'Adaptation aux nouvelles technologies : ce qui constitue un atout pour le développement de l'activité.

2.3 L'approche Métier

Avant de se lancer dans la réalisation du projet en cours, une étape de compréhension des différentes notions du métier s'avère nécessaire. Elle permet d'avoir une idée globale sur le métier de la gestion de ressources humaines.

2.3.1. Définition de la gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines, ou gestion du personnel, est une des bases fondamentales qui permettent le développement de tout organisme professionnel, il s'agit d'une activité qui vise à améliorer la communication transversale, tout en faisant respecter l'organigramme de l'entreprise. En effet c'est un ensemble de pratiques du management, ayant pour objectif de mobiliser et développer les ressources humaines, afin d'obtenir une plus grande productivité et une meilleure qualité de travail.

Elle vise principalement la valorisation des compétences, de la motivation, l'information et l'organisation. Elle permet, également, d'aborder la relation de l'organisation avec son collaborateur depuis son recrutement jusqu'à son départ de l'entreprise (retraite, licenciement, démission ...). En plus de la gestion du personnel, la gestion des ressources humaines doit être le partenaire de la stratégie de l'entreprise au quotidien, en gérant et accompagnant le changement, avec des politiques de formation et de développement des compétences. Elle doit aussi administrer le quotidien c'est-à-dire régler la paye, gérer les tâches administratives et répondre aux obligations légales. La gestion des ressources humaines inclut plusieurs postes, et leur nombre varie selon l'importance de l'entreprise et l'ampleur de ses activités. Les tâches principales sont ceux-ci:

- Gestion des employés et des carrières

- Formations
- Recrutement et gestion de candidatures,

2.3.2. Recrutement et gestion des candidatures

Le quotidien des services de recrutement est souvent rythmé par poster des annonces d'offre d'emploi et le flux inexorable de candidatures et de CV. D'où la nécessité de concevoir une partie dans l'application qui permet au recruteur à poster des offres d'emploi ainsi que plus de visibilité au CV d'un candidat, et pour offrir aux candidats la possibilité de postuler leurs candidatures pour une ou plusieurs offres d'emplois en rédigeants leurs lettre de motivation et téléchargeant leurs Cvs.

2.3.3. Gestion des employés et des carrières

Après le recrutement, il est bien nécessaire de gérer les informations individuelles des employés (informations personnelles, formations de bases, expériences , projets réalisés). D'où la nécessité de concevoir un systèmes qui gère ses informations et qui permets de collecter les informations individuelles de chaque nouveau employer et de pourvoir ensuite les modifier et ajouter d'autres nouvelles informations.

2.3.4. Gestion des congés

La gestion des autorisations des congés et des absences est une partie importante dans la gestion des ressources humaines, elle permet de définir la disponibilité des employés.

Mon application présente un module de gestion des congés qui permet de faciliter les tâches administratives liées aux congés et absences des employés par l'automatisation du cycle de validation des demandes.

2.3.5. Formations

Formation interne: Il s'agit d'un mode de transmission des compétences dont l'entreprise conserve la maîtrise d'œuvre : elle ne fait pas appel à un organisme de formation déclaré et définit elle-même les objectifs de l'action, son contenu et ses modalités pédagogiques (personne chargée de l'animation de l'action, moyens matériels utilisés...), pour former exclusivement ses salariés.

Formation externe: La formation externe est celle qui est donnée par des personnes autres que le personnel de l'organisme électoral. Une formation à l'extérieur de l'organisme peut être enrichissante pour le personnel et lui permettre de développer son intérêt, d'élargir ses connaissances et de discuter de sujets communs avec d'autres gestionnaires électoraux. Regardons plus en détail les possibilités

3. Etude de l'existant pour la gestion des ressources humaines

3.1. Recrutement

La gestion des candidatures au sein de l'entreprise Hiit Consulting se déroule actuellement de la manière suivante :

Les offres de d'emploi sont publiées sur le site rekrute.ma.

Afin de postuler, un candidat doit s'authentifier sur le site rekrute.ma, remplir ces informations et télécharger son CV sur le site.

Lorsque le candidat postule pour une offre, le responsable RH reçoit un Email de la part de rekrute.ma contenant les informations et le cv du candidat.

3.2. Gestion des employés et des carrières.

Aujourd'hui les nouveaux collaborateurs sont invités à remplir un formulaire (papier) contenant les informations personnelles et professionnelles.

Si un employé veut modifier ou bien ajouter des informations qui le concernent il doit (Nassima question) Nassima question

(Qui va garder la demande ? Les deux ou seulement l'entreprise)

3.3. Gestion des congés.

Les congés et les absences sont actuellement demandés par remplissage d'un formulaire (papier) qui sera validé et signé par le responsable RH et ensuite par le directeur.

3.4. Formations.

Les informations concernant les formations (externe ou interne) sont communiquées à partir d'un email ou bien sur la plateforme de communication « Slack ».

3.5. Gestion des demandes de documents

Les demandes des documents sont communiquées verbalement ou à travers la plateforme Slack.

4. Problématique

Les différents processus mentionnés ci-dessus, permettent de gérer des ressources humaines, d'une manière fiable mais non efficace. Des solutions indépendantes sont utilisées afin de satisfaire les besoins du personnel, mais ces outils ne sont pas toujours efficaces du fait qu'ils sont divisés sur plus qu'un service indépendant et contenant une grande partie traitée manuellement non centralisée et non partagée à l'accès du système informatique, et que les méthodes utilisées sont traditionnelles et généralement non informatisées

5. Conduite du projet

Dans un projet informatique, il est très impératif de se baser sur une démarche structurée qui décrit son déroulement.

5.1. Processus de développement

Au début et grâce aux réunions successives avec le directeur, j'étais éclairé sur les points importants durant la phase du lancement du projet. Il s'avérait aussi que le choix de l'architecture du futur système étaient très important. L'entreprise travail avec les méthodes agiles et plus précisément **SCRUM**, mais cette méthode nécessite une équipe de développeurs, et vu que je suis le seul le développeur dans le projet, j'ai trouvé que le processus **2TUP** «Two Track Unified Process » semble donc le plus adapté pour mener à bien le projet, il s'articule autour de trois phases essentielles: une branche technique, une branche fonctionnelle et une phase de réalisation.

5.1.1 Présentation du processus

La famille des “Unified Process” constitue une trame commune pour intégrer les meilleures pratiques de développement. Un processus UP est itératif et incrémental, centré sur l'architecture, conduit par les exigences des utilisateurs, piloté par les risques et orienté composants.

2TUP est un processus unifié qui a pour but d'apporter une réponse aux contraintes de changement fonctionnelles et techniques qui s'imposent aux systèmes d'information. 2TUP propose un cycle de développement qui dissocie les aspects techniques des aspects fonctionnels. Il part du constat que toute évolution imposée au système d'information peut se décomposer et se traiter parallèlement, suivant un axe fonctionnel et un axe technique. Il distingue ainsi deux branches (fonctionnelle et technique) dont les résultats sont fusionnés pour réaliser le système. On obtient un processus de développement en Y comme l'illustre la figure suivante.

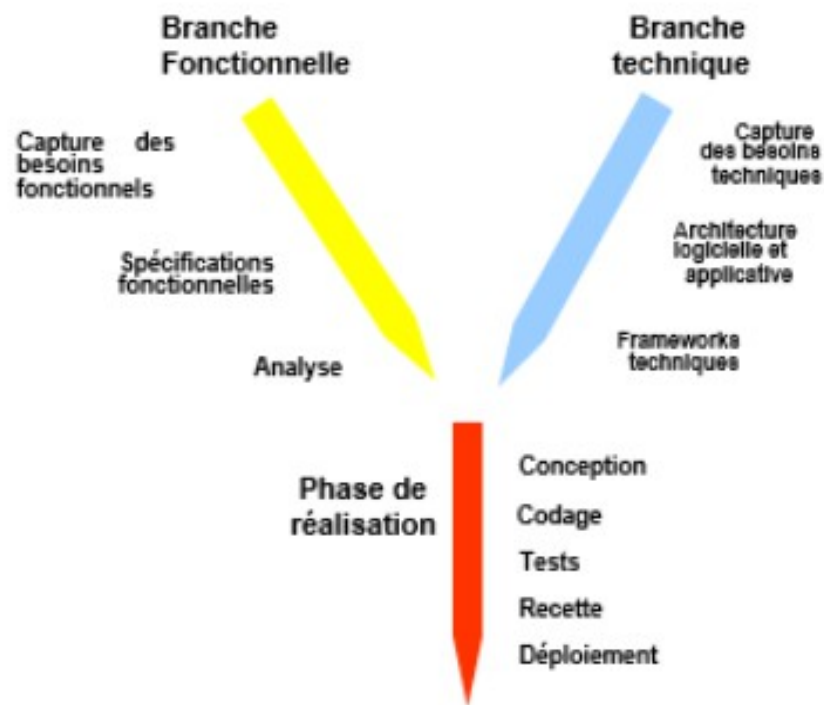


Figure 6 : Cycle en Y

Il faut noter que le processus 2TUP commence d'abord par une étude préliminaire. Dans cette étude préliminaire, il s'agit d'identifier les acteurs qui vont interagir avec le système, les messages qu'échangent les acteurs et le système, puis à produire un cahier de charges et enfin à modéliser le contexte.

Branche fonctionnelle : Elle vise la capture des besoins fonctionnels et l'analyse des spécifications fonctionnelles de manière à déterminer ce que va réaliser le système en terme de métier. C'est ici, qu'on identifie et dégage toutes les fonctionnalités du système à réaliser.

Branche technique : Elle permet la capture des besoins non fonctionnels. Il s'agit essentiellement des contraintes que l'application doit prendre en compte comme par exemple les contraintes d'intégration, les contraintes de développement et les contraintes de performances.

Phase de réalisation : Cette phase est la fusion des deux précédentes et mène à la conception applicative et à la solution adaptée aux besoins des utilisateurs. Elle concerne les étapes de la conception préliminaire, la conception détaillée, le codage et les tests puis l'étape de recette.

5.2. Planning du projet

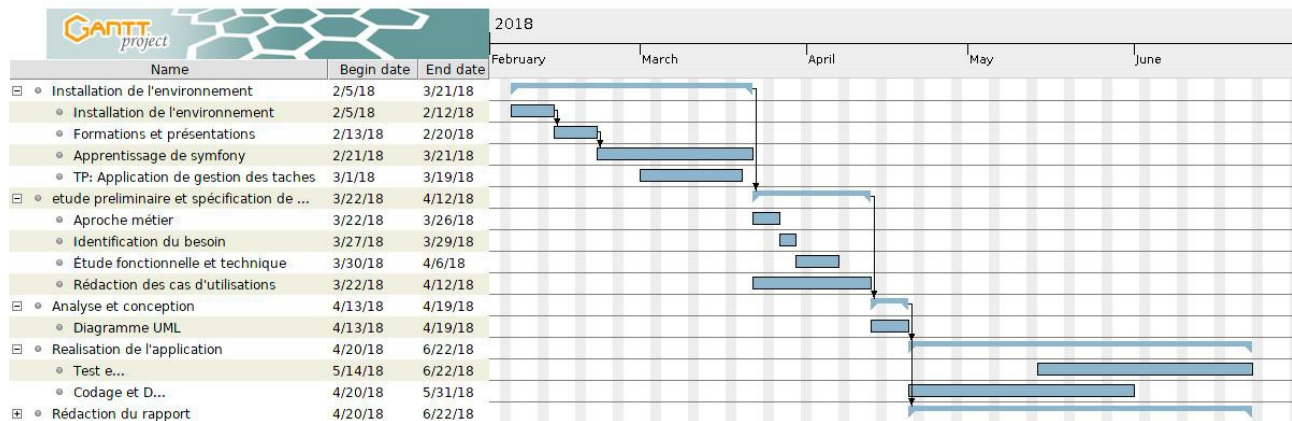


Figure 7 Diagramme de GANTT