

Document	TP3 : Créer votre premier projet avec Nuxeo studio
Elément de cours	GED
Niveau	2 ACI

#### A- Connexion à Nuxeo Studio

1. Ouvrir le navigateur web et saisir l'URL : <https://auth.nuxeo.com/>
2. Cliquez sur **Sign in with Google**
3. Accéder à **Nuxeo Studio**.

#### B- Définition del'application

1. Cliquer sur **Application definition** dans le menu lateral.
2. Sélectionner **Nuxeo Platform LTS 2017** dans le champ **Nuxeo Server Version**
3. Saisir **Nuxeo Web UI** et **Nuxeo DAM** dans le champ Packages to Install.
4. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.

#### C- Types de documents

1. Cliquer sur **Content model** puis sur **Document types** dans le menu lateral.
2. Cliquer sur **New**
3. Remplir le formulaire  
**Feature ID :**  
esi\_document  
**Label :**  
ESI Document
4. Cliquer sur **OK**
5. Dans l'onglet **Definition**, sélectionner l'icône de l'ESI dans le champ **Icon**.
6. Dans l'onglet **Schema**, cliquer sur **Add Field** et ajouter les champs suivants de type String :  
**Intitulé**  
**Type**  
**Niveau**  
**Enseignant**
7. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.

#### D- Vocabulaire

1. Cliquer sur **Vocabularies** dans le menu lateral.
2. Cliquer sur **New**
3. Saisir **voc\_esi\_documents** dans le champ Feature ID
4. Ajouter la liste suivante :  
**ID :** cours, **Label :** Cours  
**ID :** tp, **Label :** TP  
**ID :** td, **Label :** TD  
**ID :** annexe, **Label :** Annexe

5. Sélectionner le champ **Type** ajouté dans la question **C.6**
6. Changer son **type** et mettre **Directory**
7. Cliquer sur **Edit**
8. Cliquer sur **Select a vocabulary** puis sélectionner **voc\_esi\_documents**
9. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.

#### **E- Structure de modèle**

1. Cliquer sur **Content model** puis sur **Structure Templates** dans le menu lateral.
2. Cliquer sur **New**
3. Remplir le formulaire  
**Feature ID** : WorkspaceFactory  
**Type**: Worspace
4. Cliquer sur **Ok**
5. Cliquer sur **Add**
6. Remplir le  
formulaire : **Node**  
**Type** : Folder **Node**  
**Name** : 1ACI
7. De la même manière ajouter deux dossiers : **2ACI** et **3ACI**.
8. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.

#### **F- Recherche**

1. Cliquer sur **Page Provider** dans le menu lateral.
2. Cliquer sur **New**
3. Saisir **PP\_ESI\_Documents** dans le champ **Feature ID**
4. Cliquer sur **OK**
5. Ajouter la ligne suivante à la fin de la requête :
6. **AND ecm:primaryType=`esi \_document`**
7. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.

#### **G- Automation**

1. Cliquer sur **Automation** puis sur **Automation Chains** dans le menu lateral.
2. Cliquer sur **New**
3. Saisir **convertPDF** dans le champ **Feature ID**
4. Cliquer sur OK
5. Sélectionner **Blob.toPDF** et cliquer sur **Add**.
6. Cliquer sur **Save** pour sauvegarder.