

Ecole des Sciences de l'Information

Document	TP2 : Démarrer avec Nuxeo
Elément de cours	GED
Niveau	2 ACI

A- Connexion à Nuxeo

- 1. Ouvrir le navigateur web et saisir l'URL : http://127.0.0.1:8080/nuxeo.
- 2. Entrez les informations suivantes sur l'écran de connexion :
 - a. Nom d'utilisateur : Administrator
 - b. Mot de passe : Administrator
- 3. Cliquez sur Log in.
- 4. Lister les éléments du tableau de bord de l'application Nuxeo.

B- Mise à jour de profil

- 1. Cliquer sur Préférences utilisateurs dans le menu latéral.
- 2. Cliquer sur **Profil** dans la colonne de navigation.
- 3. Cliquer sur le bouton Modifier le mot de passe.
- 4. Changer votre mot de passe, et noter bien le nouveau mot de passe.
- 5. Cliquer sur **Thème** dans la colonne de navigation.
- 6. Sélectionner un Thème et cliquer sur Appliquer.

C- Création de contenu

- 1. Cliquer sur Parcourir dans le menu latéral puis sur Racine.
- 2. Cliquer sur le bouton .
- 3. Créer un nouveau domaine nommé mon_domaine.
- 4. Cliquer sur mon_domaine dans la colonne de navigation, puis Sélectionner Workspaces.
- 5. Cliquer sur le bouton
- 6. Créer un nouvel Espace de travail nommé : mon_espace.
- 7. Cliquer sur mon_espace dans la colonne de navigation.
- 8. Cliquer sur le bouton .
- 9. Lister les types des documents disponibles.
- 10. Créer une arborescence des dossiers pour un plan de classement :

Mon dossier

Mes fichiers

Mes_images

Mes audios

Mes_video



Ecole des Sciences de l'Information

- 11. Télécharger depuis internet 4 fichiers :
 - a. Un document PDF.
 - b. Une image JPG.
 - c. Un audio MP3.
 - d. Une vidéo amv.
- 12. Sur Nuxeo, réaliser les tâches suivantes :
 - a. Créer un fichier nommé mon_fichier dans le dossier Mes_fichiers (format PDF).
 - b. Créer un audio nommé mon_audio dans le dossier Mes_audios (format MP3).
 - c. Créer une image nommée mon_image dans le dossier Mes_images (format jpg).
 - d. Créer une vidéo nommée mon_vidéo dans le dossier Mes_vidéos (format amv).

D- Gestion des utilisateurs

- 1. Cliquer sur **Administration** dans le menu latéral.
- 2. Cliquer sur utilisateurs et groupes.
- 3. Cliquer sur Nouveau.
- 4. Sélectionner utilisateur et créer quatre comptes : user1, user2, user3, user4.
- 5. Sélectionner **groupe** et créer deux groupes : **groupe1** (membres : user1, user2), **groupe2** (membres : user3, user4).

E- Gestion des autorisations.

- 1. Cliquer sur mon espace dans Parcourir.
- 2. Cliquer sur permission.
- 3. Lister les permissions disponibles.
- 4. Donner la permission de **lecture** à l'utilisateur **user1**.
- 5. Donner la permission de lecture et écriture à l'utilisateur user2.
- 6. Donner la permission de tout gérer au groupe2.
- 7. Tester avec chaque compte utilisateur les droits attribués