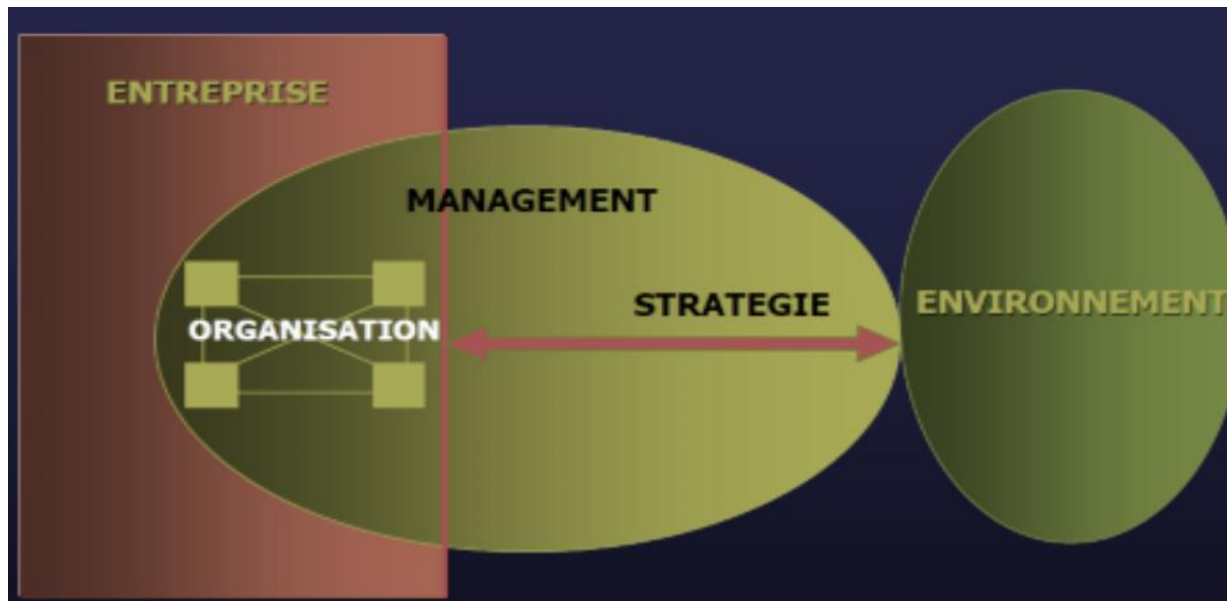


## Section 2 : la Stratégie

## Section 2 : la stratégie (1/8)

### ❖ Composantes du management :

- ❑ Le management repose sur deux composantes indissociables et interdépendantes : la stratégie et l'entreprise
- ❑ La stratégie a une vision externe, tandis que l'entreprise est davantage associée à une vision interne.



## **Section 2 : la stratégie (2/8)**

---

### ❖ **Management stratégique :**

- ❑ Le management stratégique est un ensemble des tâches relevant de la direction générale (DG) d'une entreprise, ayant pour objectif :
  - Fixer à l'entreprise les voies de son développement futur ;
  - Lui donner les moyens organisationnels pour y parvenir .
  
- ❑ Le management stratégique est donc un élément clé de la *pérennité* et du *développement* de l'entreprise.

## **Section 2 : la stratégie (3/8)**

---

### **❖ Notion de stratégie :**

- ❑ Définir (déterminer) les objectifs à long terme (finalités), qui seront déclinés en objectifs à moyen terme\*, puis choisir et mettre en œuvre les moyens pour les (objectifs) atteindre.

### **\* Objectifs à moyen terme :**

- ❖ Les objectifs permettent de réaliser les finalités (Sa raison d'être « Pourquoi existe-t-elle ? »)
- ❖ Les buts que l'E/se cherche à atteindre ----- pour réaliser ses finalités
- ❖ Les objectifs intermédiaires, des jalons marquant les étapes sur le parcours vers la ligne d'arrivée, vers l'accomplissement de la mission.

## Section 2 : la stratégie (4/8)

### ❖ Les niveaux de décisions de l'entreprise selon I. Ansoff :

□ Afin de prendre des décisions adéquates, Ansoff présente **TROIS** niveaux de stratégies :

- stratégique, on parle de finalité et vision
- tactique, on parle de but et mission
- opérationnel , on parle des opérations courantes et répétitives

	Les décisions stratégiques	Les décisions tactiques	Les décisions opérationnelles
Prises par	La direction générale	Le personnel d'encadrement	Le personnel d'encadrement ou les employés
Horizon	Long terme	Moyen terme	Court et moyen termes
risque	Important	Moyen	Mineur

## Section 2 : la stratégie (5/8)

---

### ❖ Les niveaux de décisions de l'entreprise selon I. Ansoff (suite) :

- ❑ Igor Ansoff a proposé un classement des décisions en trois catégories : stratégique, tactique et opérationnelle.
  
- 1. Les décisions stratégiques sont prises par la *direction générale* de l'entreprise. Elles concernent les orientations générales de l'entreprise. Elles ont une implication sur le *long terme* et engagent l'avenir de l'entreprise. Elles comportent un *risque important*.
  - ✓ Exemples : lancement d'un nouveau produit, abandon d'une activité, fusion avec une autre entreprise.

## Section 2 : la stratégie (6/8)

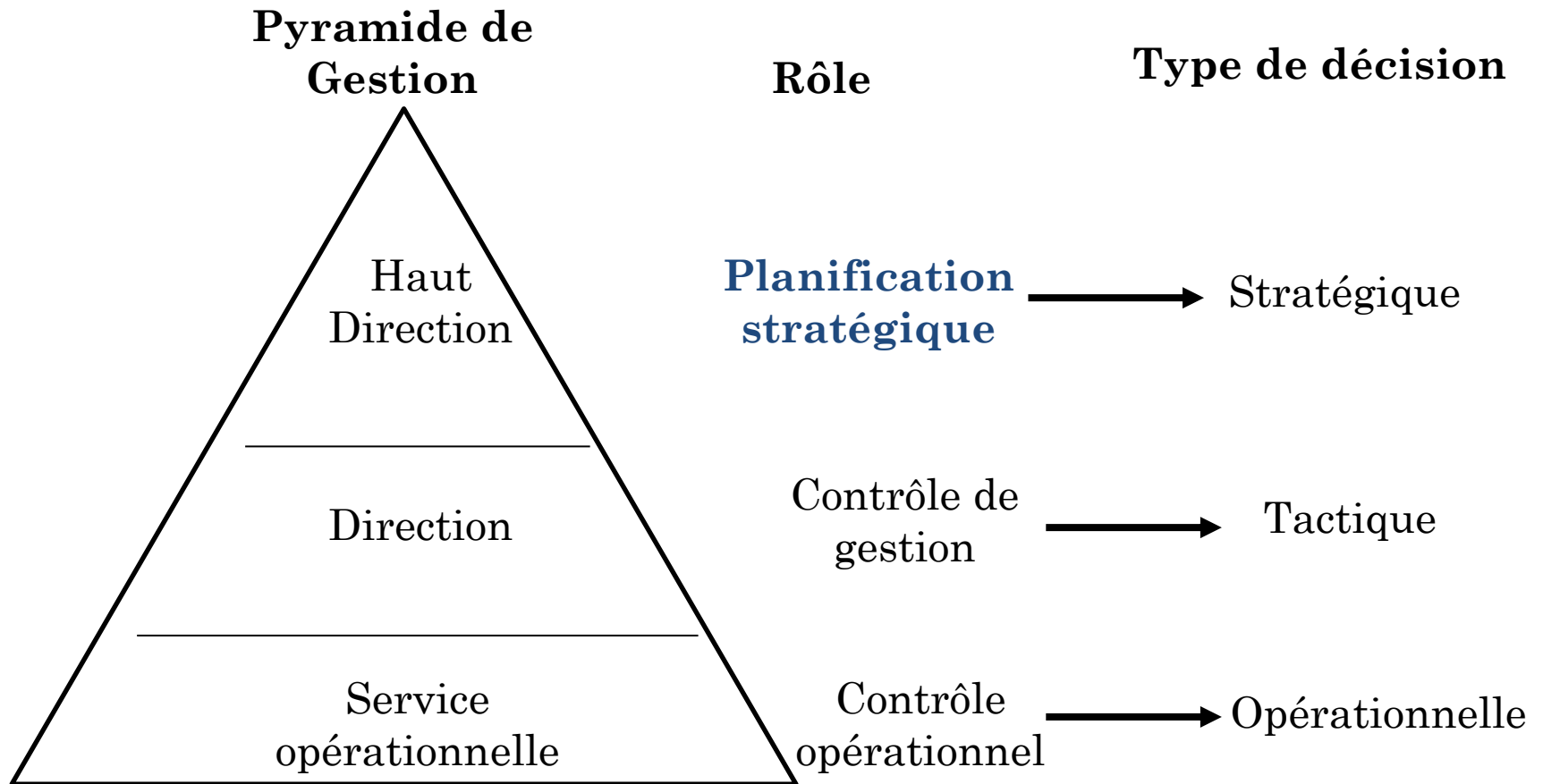
---

### ❖ Les niveaux de décisions de l'entreprise selon I. Ansoff (suite) :

2. Les décisions tactiques sont prises par le *personnel d'encadrement* de l'entreprise. Elles ont une implication sur le *moyen terme* et des conséquences importantes pour l'entreprise. Elles comportent *un risque moyen*.
  - ✓ Exemples : lancement d'une campagne publicitaire, acquisition de matériel de production, recrutement d'un cadre dirigeant.
3. Les décisions opérationnelles ont une portée limitée et comportent un *risque mineur*. Elles sont prises par le *personnel d'encadrement* ou les *employés*.
  - ✓ Exemples : achat de fournitures de bureau, organisation des horaires de travail.

## Section 2 : la stratégie (7/8)

### Les 3 niveaux de décisions d'entreprise





## Section 2 : la stratégie (8/8)

### ❖ Caractéristiques des décisions :

	Décisions stratégiques	Décisions tactiques	Décisions opérationnelles
<b>Objectif</b>	Assurer la pérennité et le développement de l'entreprise	Relatives à la gestion des ressources	Optimiser l'utilisation des ressources pour atteindre les objectifs
<b>Horizon</b>	Long terme	Moyen terme	Court terme
<b>Nature de décisions</b>	Choix des domaines d'activité, des marchés et des structures; lancement d'un nouveau produit, abandon d'une activité, fusion avec une autre entreprise	Lancement d'une campagne publicitaire, acquisition de matériel de production, recrutement d'un cadre dirigeant	Gestion des ressources, gestion commerciale, gestion de production et de l'information. Achat de fournitures de bureau, organisation des horaires de travail