

Royaume du Maroc Haut-Commissariat au Plan (HCP) Ecole des Sciences de l'Information (ESI)

Cours /élément de module : 2.5.1 – Enterprise Content Management (S2)

Module: 2.5 E-services et gestion de contenu de l'entreprise

Niveau et option : 1ère année Cycle Ingénieur-Tronc Commun-Filières ICSD, ISITD, IIN & ISSIC

Charge horaire globale : 24 heures Année universitaire : 2022-2023 Professeur : Dr. Amine SENNOUNI

Chapitre 1 : Système d'Information de l'entreprise





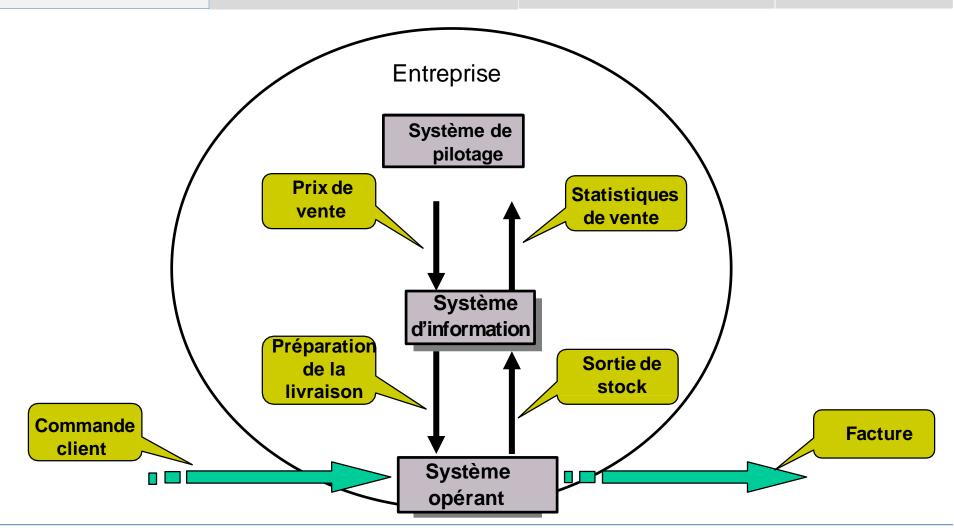
Introduction

Système d'Information

Informatisation du SI

Conclusion





Système d'information

Système de pilotage

Système

d'information



réfléchir : adaptation à l'environnement, conception

> décider : prévisions, allocation, planification

contrôler : qualité

Activité :

- générer des informations
- mémoriser
- diffuser
- traiter





Système opérant

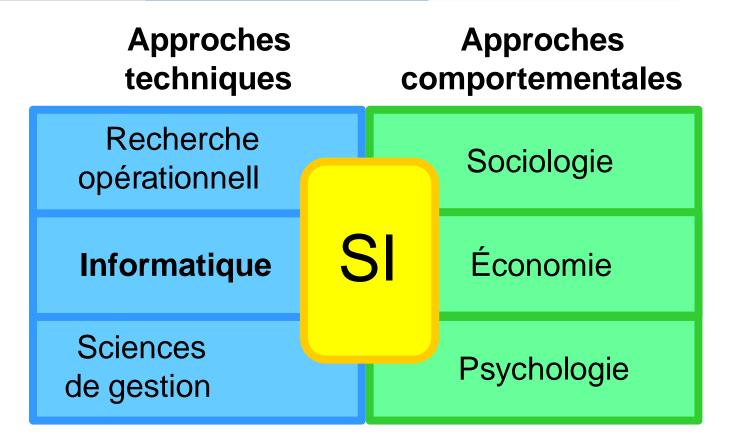
Activité:

- transformer
- > produire



« Un <u>système d'information</u> est l'ensemble des <u>ressources</u> (matériels, logiciels, données, procédures, *humains*, ...)**structurés** pour acquérir, traiter, mémoriser, *transmettre et rendre disponible* l'information (sous forme de données, textes, sons, images, ...) dans et entre les organisations. »





Source : Laudon & Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 9th ed. Prentice Hall, 2006.

flux d'information circulant dans l'organisation

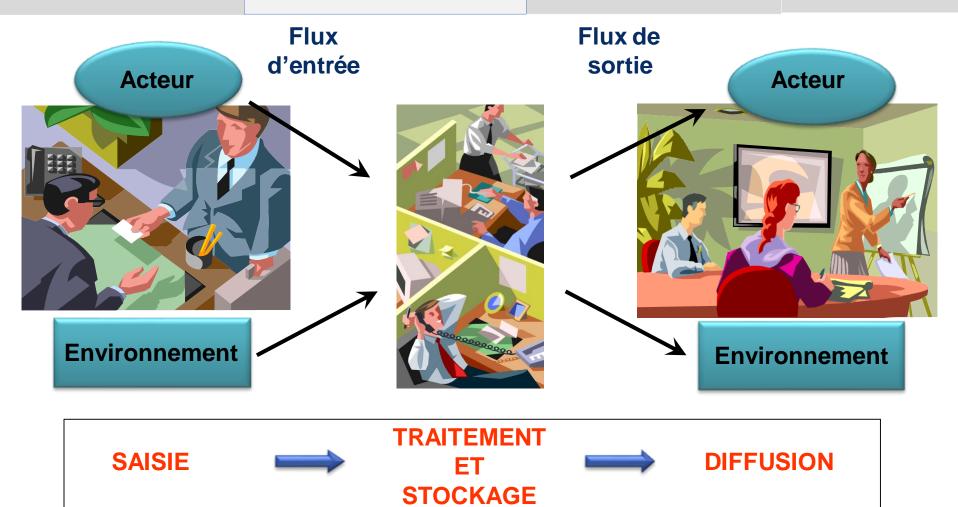
Infrastructure matérielle et logicielle Réseau, Serveurs, Postes individuels, ... Progiciels, SGBD, Applications de gestion, Applications métier

Moyens humains

Procédures internes, 1809001,...

Système d'Information (SI)

Introduction Système d'information Informatisation d'un SI Conclusion



- Alimenter le SI
 - Lasaisie de l'information est généralement onéreuse
 - Nécessite souvent intervention humaine
 - Efforts pour automatiser le recueil d'information
 - Systèmes en tempsréel
 - Lecture optique (questionnaires,...)
 - Numérisation, Robots d'analyse de contenus,...
- L'info est précieuse, vitale pour l'entreprise
 - Mais elle a aussi un coût







- Assurer la pérennité c'est garantir un stockage durable et fiable
 - Les supports privilégiés de l'information sont aujourd'hui les disques des ordinateurs
 - Fichiers sur Disque Dur, DVD,...
 - Le SGBD est une composante fondamentale du SI
 - Cependant le papier reste un support très utilisé en entreprise
 - Conservation des archives papiers
 - Parfois par obligation légale



- Pour être exploitable, l'information subit des traitements
 - Tri des commandes par date et clients
 - Calcul du montant à payer
 - Classement, Résumé, ...
- Ces traitements peuvent être :
 - Manuels (de moins en moins souvent)
 - Automatiques (réalisés par des ordinateurs)



• Pour être exploitée, l'information doit parvenir dans les meilleurs délais àson

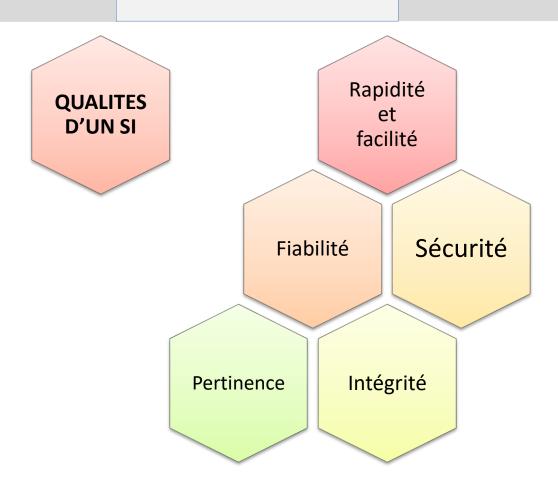
destinataire

- Forme orale
- Support papier (courrier, note interne, ...)
- Support électronique (de plus en plus)
 - Vitesse optimale
 - Large diffusion
 - Internet (web, email, mobiles), Interconnexion des SI



Système d'Information (SI)

Introduction Système d'information Informatisation d'un SI Conclusion





Introduction Système d'Information Informatisation d'un SI Conclusion











Persistante
Traitable automatiquement



Introduction Système d'Information Informatisation d'un SI Conclusio

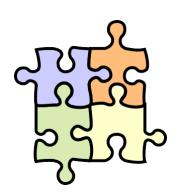
- Logiciel développé par l'entreprise
- Agrégation de logiciels
 - Interfaces entre les logiciels (intergiciel)
 - AE: Intégration d'Application d'Entreprise
 - ou EAI: Enterprise Application Integration



1 seul logiciel pour l'entreprise (Progiciel)

www.erp-infos.com

Externalisation



Introduction Système d'Information Informatisation d'un SI Conclusion

ERP: Entreprise Resource Planning

PGI : Progiciel de Gestion Intégré

- Solution logicielle qui **regroupe** en son sein les principales composantes fonctionnelles del'entreprise
 - gestion production, gestion commerciale, logistique,RH, comptabilité/gestion, paie, vente, distribution, approvisionnement, stock, e-commerce,...
 - gestion du processus de planification/ordonnancement, ...
 - suivit de fabrication et de la traçabilité,...
 - gestion sous-traitance, maintenance, qualité, ...





Informatisation d'un SI

Finances

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique et budgétaire
- Comptabilité tiers
- Comptabilité groupe et reporting
- Comptabilité analytique industrielle
- Tableaux de bord

- Gestion des dépôts, magasins, emplacements
- Gestion de l'assurance qualité
- Valorisation des stocks

Stock

- Gestion des inventaires
- Gestion des réapprovisionnements
- Analyses statistiques

Ventes

- · Gestion des conditions commerciales
- Gestion des devis et des commandes
- Gestion des options et variantes
- Gestion logistique et expédition
- Gestion de la facturation
- Analyses et statistiques



CRM

- · Gestion des forces de vente
- Gestion du support client
- Gestion des campagnes marketing
- Gestion de l'historique client
- Analyse d'activité

Production

- · Gestion des données techniques
- Configurateur de données
- · Planification et ordonnancement
- Suivi de production
- · Contrôle de gestion
- Analyse de performances

Achats

- Gestion des appels d'offre
- · Gestion des conditions d'achats
- · Gestion des engagements de dépenses et des visas
- · Suivi des approvisionnements
- · Contrôle facture
- Analyses statistiques

HRM

- · Paie
- · Administration du personnel
- Temps et activités
- Formation
- Compétences
- Carrières



Conclusion

Introduction Système d'Information Conclusion Conclusion

