



UNIVERSITÉ
LAVAL



GROUP D'ACHAT YAKABIO

Rapport de projet – version 1

présenté à

M. Jean-François Couturier

par

Équipe 05

<i>matricule</i>	<i>nom</i>	<i>Rôle</i>
111 111 111	Salma Mouhsin	Responsable de l'équipe
222 222 222	Vincent Méroz	
333 333 333	Mohamed Amine Annane	
444 444 444	Iréti Rohan Yannis Kurtis Wilfried Zoumenou	

Université Laval
13 février 2026

Table des matières

Table des figures	ii
Liste des tableaux	iii
1 Introduction	1
1.1 Introduction au rapport	1
2 Charte de projet	1
2.1 Mise en contexte de la demande	1
2.2 Description de la situation actuelle, des besoins et des problématiques	2
2.3 Critères de succès	3
2.4 Hypothèses, contraintes et risques	4
2.5 Solution proposée et portée du projet	6

Table des figures

Liste des tableaux

1 Registre des risques du projet SGI-Yakabio 5

1 Introduction

Ce rapport s'inscrit dans la réflexion menée par le groupe d'achat Yakabio afin de maintenir la continuité et la pérennité de ses opérations après des changements importants dans son fonctionnement. À la suite du retrait de personnes clés et de la réorganisation du travail en équipes bénévoles, le groupe fait face à plusieurs enjeux de coordination et de gestion. Dans ce contexte, Mme Karine Lepage a mandaté une équipe d'analyse afin d'évaluer la situation actuelle et de proposer une solution organisationnelle et informatique adaptée.

1.1 Introduction au rapport

Ce rapport présente la charte du projet d'informatisation et d'optimisation des opérations du groupe d'achat Yakabio qui va nous permettre de bien cerner le contexte, les enjeux, les critères de succès, ainsi que les solutions proposées, tout en tenant compte des contraintes, des risques et des impacts liés à la réalisation du projet.

2 Charte de projet

Nom du Projet	Projet d'informatisation et d'optimisation des opérations du groupe d'achat Yakabio
Chargé de projet	Salma Mouhsin
Client du projet	Mme Karine Lepage, coordonnatrice du groupe d'achat Yakabio

2.1 Mise en contexte de la demande

Le groupe d'achat Yakabio est affilié à la coopérative BonProBio, située près de Lévis, qui approvisionne en produits biologiques les magasins de produits naturels de la région de Québec et de la Beauce. Yakabio regroupe actuellement 72 membres d'un quartier de la ville de Québec qui se réunissent pour passer des commandes collectives et profiter des prix de gros offerts par la coopérative.

Depuis sa création, le groupe fonctionnait efficacement grâce à l'engagement de M. Jean Després, retraité bénévole, qui assumait seul l'ensemble des tâches de coordination : réception des commandes individuelles, compilation et transmission de la commande groupée à BonProBio, réception et distribution des colis, gestion des paiements et communication avec les membres. En 2024, M. Després a été diagnostiqué avec un début de leucémie, ce qui l'a conduit à envisager un retrait progressif des opérations.

En février 2025, il a quitté définitivement son rôle. Mme Karine Lepage a alors pris en charge la coordination des activités du groupe en mettant en place une organisation fondée sur cinq équipes bénévoles : Commande, Livraison, Distribution, Paiement et Coordination. Malgré cette réorganisation, des difficultés sont apparues dès la rentrée de septembre 2025, notamment des désistements de bénévoles et des problèmes de coordination.

Face à ces enjeux, Mme Lepage souhaite mener une étude préliminaire du fonctionnement actuel et développer un système informatisé afin d'optimiser les opérations. Elle envisage également la possibilité de commercialiser ce logiciel auprès d'autres groupes d'achat pour rentabiliser l'investissement.

2.2 Description de la situation actuelle, des besoins et des problématiques

Situation actuelle

Le groupe d'achat Yakabio fonctionne selon une organisation en cinq équipes de bénévoles. Chaque mois, les membres soumettent leurs commandes individuelles, qui sont compilées puis transmises à la coopérative BonProBio. Les produits sont livrés au centre communautaire CommunoCentre, où ils sont réceptionnés, triés et distribués aux membres. Les paiements se font par chèque : la coordonnatrice dépose les chèques à la caisse populaire et émet ensuite un chèque global à BonProBio.

L'ensemble des processus repose largement sur des tâches manuelles, des documents papier et des communications par courriel ou téléphone. La coordination des bénévoles est assurée principalement par Mme Lepage, qui détient à elle seule une vision globale du fonctionnement du groupe.

Problématiques

- **Désistement des responsables d'équipes** : Il est difficile d'identifier des personnes capables d'assumer la coordination. Lorsqu'un responsable quitte, le remplacement et la formation prennent beaucoup de temps.
- **Désistement des membres d'équipes** : Les bénévoles ont des contraintes familiales et professionnelles qui limitent leur disponibilité. Les désistements surviennent souvent à la dernière minute, sans préavis.
- **Manque d'organisation des coordonnateurs d'équipes** : Plusieurs responsables ne planifient pas assez tôt et ne contactent pas les membres de leur équipe à temps, ce qui entraîne des problèmes de dernière minute.
- **Usage irrégulier du courriel** : Plusieurs membres ne consultent pas régulièrement leur courrier électronique, ce qui complique la communication et la coordination.
- **Concentration des connaissances** : Mme Lepage est la seule à avoir une compréhension globale du fonctionnement du groupe. En cas d'absence, le groupe serait fortement fragilisé.

- **Processus manuels et sources d’erreurs** : La répartition des frais de livraison, la vérification des bordereaux de commande et la gestion des paiements sont effectuées manuellement, ce qui accroît le risque d’erreurs.
- **Manque d’outils de suivi et de rappel** : Les bénévoles ne disposent pas d’outils pour rappeler les tâches et les échéances, ce qui contribue aux oublis et aux désistements.

Besoins

- **Automatisation des commandes** : Un système permettant aux membres de soumettre leurs commandes en ligne et de générer automatiquement la commande groupée.
- **Gestion automatisée de la facturation** : Calcul automatique des montants, des taxes et des frais de livraison pour chaque membre.
- **Suivi des livraisons** : Un module de suivi permettant de savoir quels colis ont été reçus et distribués.
- **Coordination des équipes** : Un outil permettant de gérer les disponibilités, d’assigner les tâches et d’envoyer des rappels automatiques.
- **Gestion du membership** : Une base de données centralisée avec les coordonnées, l’appartenance aux équipes et l’historique de participation des membres.
- **Support multi-fournisseurs** : La possibilité de gérer des commandes auprès de plusieurs fournisseurs avec des calendriers distincts.
- **Simplicité d’utilisation** : Une interface simple et intuitive, adaptée à des utilisateurs ayant peu d’habiletés informatiques.
- **Traçabilité et visibilité** : Des rapports permettant de suivre les volumes, les coûts et les habitudes de consommation afin de faciliter la prise de décision.

2.3 Critères de succès

Les critères suivants permettront de déterminer si le projet est un succès à sa conclusion :

1. **Gestion des commandes opérationnelle** : Le système permet aux membres de soumettre leurs commandes en ligne et génère automatiquement la commande groupée à transmettre au fournisseur, sans compilation manuelle.
2. **Automatisation de la facturation** : Le système calcule automatiquement les montants, les taxes applicables et la répartition des frais de livraison, ce qui réduit les calculs manuels et les erreurs.
3. **Coordination des équipes facilitée** : Le système permet de gérer les disponibilités, d’assigner les tâches par cycle de commande et d’envoyer des rappels automatiques, ce qui réduit les désistements de dernière minute.
4. **Gestion centralisée du membership** : Les informations des membres (coordonnées, appartenance aux équipes, cotisations, historique de participation) sont centralisées dans une base de données accessible et à jour.

5. **Support multi-fournisseurs** : Le système permet de gérer des commandes auprès de plusieurs fournisseurs avec des catalogues et des calendriers distincts.
6. **Traçabilité complète** : Le système offre une visibilité sur l'historique des commandes, les volumes, les coûts et les habitudes de consommation.
7. **Facilité d'utilisation** : Les utilisateurs peuvent utiliser le système sans formation extensive. L'interface est intuitive et adaptée à des personnes ayant peu d'habiletés informatiques.
8. **Déploiement dans les délais** : Le système est livré et opérationnel dans un délai de 18 mois, conformément aux attentes de Mme Lepage.
9. **Paramétrable et réutilisable** : Le logiciel est suffisamment générique pour être configuré et utilisé par d'autres groupes d'achat, en vue d'une éventuelle commercialisation.
10. **Réduction de la charge administrative** : Les responsables d'équipes et la coordonnatrice constatent une diminution significative du temps consacré aux tâches administratives.
11. **Autonomie du groupe** : Le groupe peut fonctionner de manière pérenne sans dépendre d'une seule personne détenant toutes les connaissances.

2.4 Hypothèses, contraintes et risques

Hypothèses

- Les membres disposent d'un accès à Internet et peuvent utiliser un navigateur web ou une application simple.
- Mme Lepage et les responsables d'équipes seront disponibles pour l'analyse des besoins, la validation et les tests.
- Les processus actuels documentés par Mme Lepage (Annexe 2) sont suffisamment stables pour servir de base à l'informatisation.
- BonProBio maintiendra son mode de fonctionnement actuel (formats des catalogues, bordereaux de commande et livraisons) pendant la durée du projet.
- Un super-utilisateur sera formé pour former ensuite les autres bénévoles (approche « train the trainer »).
- Les cas limites et exceptions rares pourront être traités manuellement, sans automatisation complète.
- Mme Lepage acquérera le matériel et les licences nécessaires dès que l'équipe de projet en fera la demande.

Contraintes

- **Contrainte budgétaire** : Le groupe d'achat dispose de ressources financières limitées. Le projet doit réduire au minimum les coûts d'acquisition de logiciels et de matériel.

- **Contrainte temporelle** : Mme Lepage souhaite un déploiement dans un délai de 18 mois.
- **Contrainte technique - Plateforme** : Le logiciel doit fonctionner sous Windows et nécessiter le moins de logiciels supplémentaires possible (logiciels bureautiques et courriel standards).
- **Contrainte technique - Infrastructure** : Le groupe ne dispose pas de ressources informatiques propres. Les utilisateurs emploieront leurs ordinateurs personnels.
- **Contrainte d’ergonomie** : L’interface doit être très simple et adaptée à des utilisateurs ayant peu d’habiletés informatiques.
- **Contrainte d’installation** : Les procédures d’installation doivent être très simples.
- **Contrainte de formation** : La gestion du changement, la documentation et la formation seront prises en charge par Mme Lepage. L’équipe de projet doit seulement former un super-utilisateur.
- **Contrainte de connectivité** : Tous les utilisateurs disposent d’une connexion Internet, ce qui est un prérequis pour l’utilisation du système.

Risques

Risque	Probabilité	Impact	Mesure d’atténuation
Résistance au changement des bénévoles face au nouveau système	Moyenne	Élevé	Impliquer les utilisateurs dès la conception, offrir une formation adaptée et un accompagnement
Faible adoption du système par les membres peu familiers avec l’informatique	Élevée	Élevé	Concevoir une interface très simple et intuitive, prévoir un mode d’emploi visuel
Indisponibilité de Mme Lepage pour valider les livrables	Moyenne	Élevé	Identifier un remplaçant pour les validations, planifier les rencontres à l’avance
Changement des processus de BonProBio en cours de projet	Faible	Moyen	Concevoir un système flexible et paramétrable
Dépassement de l’échéancier de 18 mois	Moyenne	Moyen	Planification rigoureuse, suivi régulier de l’avancement, priorisation des fonctionnalités essentielles
Problèmes techniques liés à la diversité des équipements des utilisateurs	Moyenne	Moyen	Privilégier une solution web accessible depuis n’importe quel navigateur
Perte de données ou problèmes de sécurité	Faible	Élevé	Mettre en place des sauvegardes régulières et des mesures de sécurité appropriées

TABLE 1 – Registre des risques du projet SGI-Yakabio

2.5 Solution proposée et portée du projet

Solution proposée

La solution proposée consiste à développer un système informatisé de gestion intégré pour le groupe d'achat Yakabio (SGI-Yakabio). Il s'agira d'une application web accessible au moyen d'un navigateur standard, qui permettra aux membres et aux responsables d'équipes d'effectuer leurs tâches de manière centralisée et automatisée.

Le système sera conçu de manière modulaire et paramétrable afin de pouvoir être adapté et commercialisé auprès d'autres groupes d'achat. Il fonctionnera sous Windows et ne nécessitera que des logiciels standards (navigateur web, client courriel).

Portée du projet

Le projet comprend les éléments suivants :

Module de gestion des membres :

- Inscription et mise à jour des informations des membres (nom, adresse, téléphone, courriel)
- Gestion des cotisations annuelles
- Attribution des membres aux équipes
- Génération et envoi des cartes de membre

Module de gestion des fournisseurs et catalogues :

- Enregistrement des fournisseurs et de leurs coordonnées
- Importation et gestion des catalogues de produits (code, description, prix, taxes)
- Support de plusieurs fournisseurs avec des calendriers distincts

Module de gestion des commandes :

- Interface de saisie des commandes individuelles par les membres
- Compilation automatique de la commande groupée
- Génération des bordereaux de commande au format requis par les fournisseurs
- Calcul automatique des montants, des taxes et des totaux
- Suivi du statut des commandes

Module de gestion des livraisons :

- Enregistrement des livraisons reçues
- Calcul et répartition automatique des frais de livraison entre les membres
- Génération des factures individuelles pour chaque membre
- Suivi de la distribution des colis

Module de gestion des paiements :

- Enregistrement des paiements reçus des membres
- Suivi des chèques et des dépôts bancaires
- Génération du sommaire de commande et du chèque au fournisseur
- Historique des transactions financières

Module de coordination des équipes :

- Gestion des équipes et de leurs membres
- Saisie des disponibilités des bénévoles

- Attribution des tâches pour chaque cycle de commande
- Envoi de rappels automatiques (courriel)
- Registre de participation des membres aux activités

Module de paramétrage :

- Configuration des informations du groupe d'achat (nom, adresse, coordonnées)
- Personnalisation des documents générés (entêtes, logos)
- Gestion du calendrier des commandes

Module de rapports et statistiques :

- Rapports sur les volumes de commandes
- Statistiques sur la participation des membres
- Historique des commandes par membre
- Tableau de bord pour la coordonnatrice

Livrables du projet :

- Application web fonctionnelle SGI-Yakabio
- Documentation technique du système
- Guide d'utilisation pour les utilisateurs
- Formation d'un super-utilisateur
- Code source et scripts d'installation