

«نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT5.۰»

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.۷۰۱

شماره ویرایش: ۰

تاریخ انتشار: ۱۳۹۷/۰۲/۲۲

تعداد صفحات: ۷۶





شناسنامه سند

عنوان پروژه	پروژه ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب •.COBIT۵
عنوان سند	نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵٫۰
شناسه سند	۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱
ناظر	اداره کل زیرساخت و نرمافزار بانک ملت
دریافت کنندگان ویرایش حاضر	اداره کل زیرساخت و نرمافزار بانک ملت
عنوان فايل الكترونيك	۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•1.pdf

تأييديه سند

	نام و نامخانوادگی	سمت	تاريخ	امضاء
تهیه کننده	نسرین کاظمی سبا اح <i>دی</i>	كارشناس پروژه		
كنترل كيفيت	مسعود عسگریمهر	مدير پروژه		
تصويبكننده	حسن زادمهر	مدير عامل		

سوابق ويرايش

خلاصه تغييرات	تاريخ انتشار	شماره ويرايش
	144/14/	•

[©] این سند فقط در محدوده ی توافق شده با کارفرما قابل انتشار و توزیع است. هر گونه تکثیر یا توزیع همه یا بخشی از این سند به هر نحو و در هر قالبی در خارج از این محدوده مجاز نیست.

فهرست مطالب

1	كليات	١
١	١-١- مقدمه	
7	١–٢– هدف	
7	۱ – ۱ – مقدمه	
۲	١-۴- اسناد مرتبط	
	متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰٫COBIT۵ در بانک ملت	
۴	۱–۲ متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰٫COBIT۵	
٨	۲–۲– متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵ در بانک ملت	
١٢	اصول، سیاستها و چارچوبهای پیادهسازی چارچوب ۰٫۰COBIT۵۰۰	٣
١۵	ساختارسازمانی، نقشها و مهارتهای پیادهسازی چارچوب ۰,دCOBIT،	۴
۱۵	۴–۱– ساختار سازمانی اجرا و پیادهسازی چارچوب COBIT۵٫۰	
18	۴-۱- ساختار سازمانی اجرا و پیادهسازی چارچوب ۰٫COBIT۵۰۰	
١٨	۴-۲- نقشهای در گیر در ایجاد محیط پیادهسازی COBIT۵٫۰	
	۴–۳– نقشهای در گیر در اجرای و پیادهسازی فرآیندهای چارچوب COBIT۵٫۰	
YY	فرهنگسازی، اَموزش	۵
77	۵–۱– فرهنگ، اخلاق، رفتار	
۲۳	۵–۱– فرهنگ، اخلاق، رفتار	
٣۶	خدمات، زیرساخت و برنامههای کاربردی پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵	۶
75	۶-۱- زیرساختها و برنامههای کاربردی	
۲۷	۶–۲– اطلاعات	
۲۹	فراًیندهای پیادهسازی چارچوب ۰٫۰COBIT۵	٧
٣١	۷-۱- توصیههای بهبود سطح بلوغ در فراَیندهای دسته EDM	
۳۵	۷-۲- توصیههای بهبود سطح بلوغ در فراَیندهای دسته APO	
۵٠	۷-۳- توصیههای بهبود سطح بلوغ در فراَیندهای دسته BAI	
۶۲	۷–۴– توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندها <i>ی</i> دسته DSS	
۶۹	۷–۵– توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته MEA	
٧٣	زمانبندی اجرای فرآیندهای راه چارچوب ۰٫COBIT۵۰۰	٨

فهرست جداول

۴	جدول ۱: نقشهای درگیر در ایجاد محیط مناسب برای اجرا و پیادهسازی ۰٫COBIT۵٫۰
	جدول ۲: نقشهای درگیر در ایجاد محیط مناسب برای اجرا و پیادهسازی COBITa,۰۰
	جدول ۳: نقشهای موجود در نمودار RACI
۲۱	جدول ۴: تطابق نقشهای موجود در نمودار RACI با ساختار بانک ملت
	جدول ۵: دورههای اَموزشی مورد نیاز جهت استقرار چارچوب ۰,COBIT۵
	جدول ۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM۰۱
	جدول ۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM۰۲
	جدول ٨: توصيههاى افزايش سطح يلوغ فراَيند EDM٠٣
	جدول ۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM۰۴
	جدول ۱۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM۰۵
	جدول ۱۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۱
	جدول ۱۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۲
	جدول ۱۳: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۳
	جدول ۱۴: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۴
	جدول ۱۵: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۵
	جدول ۱۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۶
	جدول ۱۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۷
	جدول ۱۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۸
	جدول ۱۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۹
	جدول ۲۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۱۰
	جدول ۲۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۱۱
	جدول ۲۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۱۲
۴9	. روى جون المحادث الم
	. رول ۳۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۱
	. روى روى
	. رول ۱۶۰ توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۳
	. رول ۱۳۰۰ توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۴
	جدول ۲۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۵
	جدول ۲۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۶
	جدول ۱۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BA۱۰۲
w, (جدول ۱۰، توصیدهای افزایس سفعی پنوع فرایند ۲۰۱۰ سند

۵٩	جدول ۳۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۸
۶.	جدول ۳۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۹
۶١	جدول ۳۳: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۱۰
۶۲	جدول ۳۴: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۱
۶۳	جدول ۳۵: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۲
۶۴	جدول ۳۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۳
	جدول ۳۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۴
۶۶	جدول ۳۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فراَیند DSS۰۵
	جدول ۳۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۶
۶۹	جدول ۴۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند MEA۰۱
٧٠	جدول ۴۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فراَیند MEA۰۲
۷١	جدول ۴۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فراَیند MEA۰۳
۷۴	جدول ۴۳ : برنامه زمانی اجرای فرآیندهای چارچوب COBIT۵٫۰

فهرست تصاوير

۵	شکل ۲-۱:مولفههای چرخه حیات
۶	شکل ۲-۲: متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵
۶	شکل ۲-۳ :محدوده پروژه بر روی متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵
٩	شکل ۴-۲ : توانمندسازهای سازمانی چارچوب COBIT۵.۰
١٧	شکل ۴-۱: ساختار مرکز توسعه و تعالی بانک ملت
۲۷	شكل ۶-۱: چرخه حيات اطلاعات
٣٠	شكل ٧-٧ :مدل مرجع فرآيندي جارجوب COBI۵



١ كليات

۱-۱ مقدمه

رشد و گسترش روزافزون فناوری اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی و ارتباطات وابسته به آن، سبب ایجاد سیر تکاملی و توسعه تکنیکهای مورد نیاز، جهت مدیریت و کنترل این فناوری شدهاست؛ از این رو مدیریت استفاده از فناوری اطلاعات، فراتر از یک جایگاه در ساختار سازمانی، یا یک پست سازمانی میباشد.

گستردگی دامنه خدمات وابسته به فناوری اطلاعات در سازمانها و حوزههای مختلف کسبوکار و نقش بلامنازع این فناوری در تسهیل و تسریع فرآیندهای کاری، سبب شده مدیریت مؤثر خدمات فناوری اطلاعات، اهمیت و جایگاه ویژهای پیدا کند. مدیران ار شد سازمانها، تأثیر قابل توجه فناوری اطلاعات را بر روی موفقیت سازمان درک نمودند؛ لذا کسب اطمینان از این موضوع که آیا فناوری اطلاعات در سازمان، استراتژیها و اهداف را برآورده نموده، و با کسبوکار همسو می باشد، به یکی از مهم ترین دغدغههای مدیران تبدیل شده است.

حاکمیت فناوری اطلاعات، با رویکرد هم سو سازی ا ستراتژیهای فناوری اطلاعات و ا ستراتژیهای سازمان، نقش بسزایی در استفاده موثر از فناوری اطلاعات ایفا مینماید. ا ستاندارد COBIT به عنوان یک چارچوب کارآمد متمرکز بر کسب وکار، فرآیند گرا، کنترل محور و قابل اندازه گیری برای فناوری اطلاعات، سبب برقراری حاکمیت فناوری اطلاعات در سازمان های می گردد؛ لذا استفاده از آن جهت کنترل و راهبری حوزه فناوری اطلاعات در سازمان، دارای ارزشی ویژه خواهد بود.

با توجه به اهمیت موضوع بیان شده و همچنین اهداف تعیینشده در برنامههای عملیاتی ادارات کل فناوری





صفحه ۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa. ۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

اطلاعات بانک ملت، پروژه ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب COBIT۵.۰، در دستورکار این بانک قرار گرفتهاست.

در راستای پیشبرد اهداف این پروژه و به منظور پیاده سازی چارچوب و COBITA.۰ و پذیرش اصول و اهداف آن در سازمان، در گام نخست این پروژه، اصول و فرآیندهای این چارچوب و همچنین مدل ارزیابی بلوغ ارائه شده در آن، مورد بررســی قرار گرفت و پس از مصاحبه با مدیران ارشــد منتخب بانک ملت، فرآیندهای مورد نیاز در حوزههای مورد نظر تعیین گردید؛ پس از آن با کسب اطلاعات از طریق توزیع پر سشنامه میان کار شنا سان منتخب بانک ملت، سطوح بلوغ سازمان در اجرای هریک از این فرآیندها، تعیین و ارزیابی گردید. لذا با توجه به اقدامات صورت گرفته و اطلاعات به دست آمده، در این فاز، نقشه راه مناسب جهت افزایش سطوح بلوغ سازمان و دستیابی به سطح مطلوب مورد نظر، ارائه می شود.

سند پیشرو مشتمل بر ۸ فصل است. فصل دوم این سند به بررسی متدولوژی پیاده سازی چارچوب ۲۰۰۰ (COBIT۵،۰ تعیین حوزههای ضروری جهت ترسیم نقشه راه استقرار این چارچوب میپردازد. مطابق با این فصل جهت ترسیم و تدوین یک نقشه راه خردمندانه و دقیق، بایستی برای هریک از توانمندسازهای موجود در چارچوب ۲۰۰۰ (COBIT۵،۰ تدوین یک نقشه راه خردد. برای این منظور در فصول بعد به تشریح این الزامات میپردازیم. در فصل سوم، اصول، سیاستها و چارچوبها مورد نیاز تعیین میگردد. در ادامه ساختار سازمانی مورد نظر برای پیادهسازی و پیشبرد اهداف این چارچوب و همچنین نقشهای مورد نیاز بررسی خواهد شد. پنجمین فصل از این گزارش به فرهنگسازی و ارائه برنامههای آموزشی میپردازد. فصل چهارم به تشریح زیرساختها، برنامههای کاربردی و اطلاعات حیاتی در را ستای ا ستقرار این چارچوب میپردازد. در نهایت و در دو ف صل آخر، اقدامات و تو صیدهای مورد نیاز جهت ارتقاء سطح بلوغ فرآیندهای مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت، و زمانبندی اجرای آنها، ارائه خواهد شد.

1-۲- هدف

هدف این سند تشریح نقشه راه چارچوب ۰,COBIT۵ در بانک ملت می باشد.

۱ -۳- دامنه

- از نظر سازمانی: پروژه شامل اداره کل زیرساخت و نرمافزار بانک ملت میشود.
 - از نظر موضوعی: پروژه شامل موارد ذکر شده در سند پیشرو میباشد.
- از نظر جغرافیایی: دامنه ی این پروژه از لحاظ جغرافیایی شامل شهر تهران است.

1-4- اسناد مرتبط



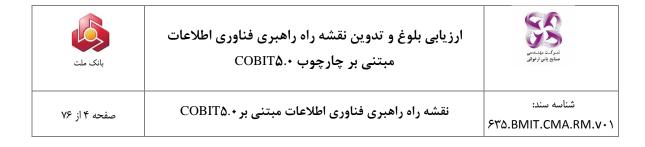


صفحه ۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

- سند ارزیابی بلوغ فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب ،COBIT۵۰ با شناسه ۳۵.BMIT.CMA.v۰۱
- گزارش ساختار، نقشها و مسئولیتهای استقرار مرکز توسعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت، با شناسه
 BMIT.COE.STRC.V۰۲



۲ متدولوژی ییادهسازی چارچوب ۰٫۰ COBIT۵ در بانک ملت

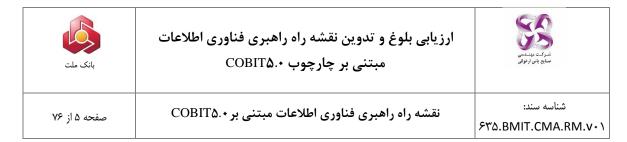
۱-۲ متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰٫۲COBIT

چارچوبها، بهروشها و استانداردها تنها در صورتی مفید و بهرهور می با شند که با توجه به ابعاد خاص یک سازمان، پیادهسازی و اجرا گردند. موسسه جهانی ISACA پس از ارائه چارچوب ،COBITO, برای کمک به سازمانهای مختلف در راستای اجرای این چارچوب، سند پیادهسازی را تدوین و منتشر نمود. این سند درک صحیحی از نحوه ی اجرای چارچوب ،COBITO, در یک سازمان، باتوجه به مشکلات خاص کسبوکار، رویدادهای سازمان، ریسکها و در یک کلام ویژگیهای آن، در اختیار می گذارد.

مطابق با سند مذکور، برقراری یک محیط مناسب به منظور پیاده سازی چارچوب COBITA,۰ به عنوان گام نخست، امری ضروری است. یک محیط مناسب به افزایش ابتکار عمل و افزایش کیفیت مدیریت و همچنین افزایش کیفیت پشتیبانی از پیاده سازی حاکمیت فناوری اطلاعات، کمک مینماید. نقشهای متعددی در ایجاد این محیط، درگیر میباشند؛ در ادامه و در جدول شماره ۱ این نقشها به همراه وظایف هریک قابل مشاهده است.

جدول ۱: نقشهای در گیر در ایجاد محیط مناسب برای اجرا و پیادهسازی COBITA,+

وظايف	نام نقش
جهت گیری برنامه اطمینان از همسویی حاکمیت و مدیریت ریسک	
تعیین نقشهای کلیدی برنامه و مسئولیتهای هریک حمایت، پشتیبانی و تعهد مشهود	هئیت مدیره



برقراری ارتباط و ترویج ابتکارات پذیرفته شده	
شناسایی ذینفعان و پشتیبانان مناسب جهت تعهد و حمایت از برنامه پیادهسازی تعیین نقشهای کلیدی و اختصاص مسئولیت به ایشان	مدیریت کسبوکار
کسب اطمینان از درک صحیح کسبوکار و مدیران از اهداف و مسائل مربوط به فناوری اطلاعات تعیین نقشها کلیدی و مسئولیتها تعیین نقشی جهت پیشبرد برنامه پیادهسازی، همسو با کسبوکار	مدیریت فناوری اطلاعات
توافق با ترکیب و تنظیم نقشها و گزارشدهی جهت حسابرسی اطمینان از سطح کافی مشارکت در حسابرسی در طول برنامه	حسابرسی داخلی
اطمینان از سطح مشارکت کافی در طول برنامه	ریسک، تطبیق، قانون

بر اساس چارچوب ۲۰۰۰ (COBITA)، یک رویکرد چرخه حیات بهبود مستمر، پیچیدگیها و چالشهایی که عموماً در طول اجرا و پیاده سازی حاکمیت فناوری اطلاعات در سازمان رخ می دهد، نمایش خواهد داد. سه مولفه وابسته به چرخه حیات در چارچوب ۲۰۰۰ (COBITA) وجود دارد که عبارتند از : چرخه حیات بهبود مستمر حاکمیت فناوری اطلاعات سازمان، توانایی/ امکان تغییر (رسیدگی به جنبههای رفتاری و فرهنگی پیاده سازی و بهبود) و مدیریت برنامه. این مولفه ها در شکل شماره ۲-۱ قابل مشاهده است. در حقیقت مجموعهای از گامهای مشخص در این سه مولفه انجام خواهد گرفت که منجر به پیاده سازی نظام مند چارچوب ۲۰ (COBITA) و استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات خواهد شد. به منظور استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات در یک سازمان، ۷ گام مشخص، در هریک از سه مولفه موجود در شکل شماره ۲-۲ قابل مشاهده است.



شکل ۲-۱:مولفههای چرخه حیات

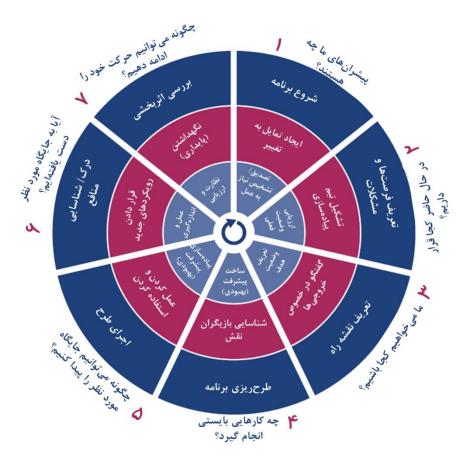




صفحه ۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱



شکل ۲-۲: متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۲-۲:

همانطور که در شکل شماره ۲-۲ قابل مشاهده است، در هریک از این ۷ گام، سه چرخه در راستای مدیریت برنامه، ایجاد تغییر و بهبود انجام خواهد گرفت. به عنوان نمونه بهمنظور شناسایی وضع فعلی به عنوان گام دوم، بایستی فرصتها و مشکلات شناسایی شده و تیمی جهت پیادهسازی حاکمیت فناوری اطلاعات تشکیل گردد؛ علاوه بر این و در جهت بهبود، وضعیت فعلی به صورت مستمر ارزیابی خواهد شد.

از سوی دیگر مولفه مدیریت برنامه (قسمت سرمهای رنگ شکل ۲-۲) زمانی محقق می گردد که ۷ گام شروع برنامه، تعریف فر صتها و مشکلات، تعریف نقشه راه، طرح ریزی به منظور اجرای برنامه، اجرای برنامه، شنا سایی منافع و مزایای حاصل شده، و بررسی اثربخشی، به صورت پیوسته انجام گیرد. در ادامه توضیحات کلی در خصوص هریک از این ۷ گام ارائه می گردد:

• گام اول: پیشرانهای ما چه هستند؟

مرحله اول، پی شرانهای تغییر فعلی را شنا سایی نموده و در سطوح مدیریت اجرایی، تمایل به آن تغییر را ایجاد می نماید. یک پیشران و یا محرک تغییر، می تواند یک رویداد، وضعیت یا مسئله کلیدی داخلی یا خارجی باشد.





صفحه ۷ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa.+

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

همچنین رویدادها و روندهای جهانی (صنعت، بازار، فنی)، پایین بودن عملکرد (پایین بودن کارایی)، پیادهسازی نرمافزار و حتی اهداف سازمانی، میتوانند به عنوان یک پیشران تغییر، عمل نمایند. آماده سازی، نگهداری و نظارت بر مورد کسبوکار، از جمله اصول اساسی و مهم برای حمایت، پشتیبانی و تضمین نتایج موفقت آمیز است.

• گام دوم: در حال حاضر کجا قرار داریم؟

این فاز به ایجاد همسویی میان اهداف مرتبط با فناوری اطلاعات و استراتژیهای سازمان و ریسکها پرداخته و اهداف مهم سازمان، اهداف فناوری اطلاعات و فرآیندها را، شناسایی و اولویتبندی مینماید. چارچوب COBITA, مکانیزمی جهت نگاشت نیازهای سازمان به اهداف سازمان و اهداف فناوری اطلاعات و در ادامه به فرآیندهای فناوری اطلاعات، ارائه میدهد؛ سپس سطح بلوغ سازمان را در فرآیندهای انتخاب شده تعیین مینماید (تعیین نقاط ضعف و قوت).

• گام سوم: ما میخواهیم کجا باشیم؟

در این مرحله یک هدف نهایی، برای بهبود شرایط فعلی در نظر گرفته خواهد شد؛ در ادامه و بر مبنای این هدف، مشکلات و شکافهای موجود شنا سایی شده و راهحلهای بالقوه تعیین می گردد. برخی از راهحلها ممکن است کوتاه مدت و برخی دیگر بلند مدت باشند. از این رو بایستی یک اولویت بندی مناسب جهت انجام پروژهها برای دستیابی به هدف تعیین شده وجود داشته باشد؛ به نحوی که بیشترین مزیت را برای سازمان به همراه آورد. از سوی دیگر پروژههای بلند مدت بایستی به بخشهای قابل کنترل تقسیم گردد.

• گام چهارم: چه کارهایی بایستی انجام گیرد؟

این مرحله، به برنامهریزی راهحلهای عملی و امکان پذیر، از طریق پروژههایی که توسط موارد کسبوکاری توجیه پذیر پشتیبانی میشوند، پرداخته و یک طرح تغییر برای اجرا و پیادهسازی تدوین مینماید.

• گام پنجم: چگونه می توانیم جایگاه مورد نظر را پیدا کنیم؟

این فاز جهت پیاده سازی و اجرای راهحلهای پیشنهادی و ایجاد سیستمهای اندازه گیری و نظارت برعملکرد، انجام می شود. نکته قابل تأمل در این فاز این است که موفقیت، نیازمند تعامل، آگاهی و ارتباط، درک و تعهد مدیران ارشد، مالکان کسبوکار و مالکان فرآیندهای فناوری اطلاعات می باشد.

• گام ششم: آیا به جایگاه مورد نظر دستیافتهایم؟

این فاز به انتقال مناسب حاکمیت و مدیریت بهبود یافته در عملیات جاری کسبوکار تمرکز مینماید و دریابی د ستاوردهای حاصل از تو سعه و بهبود را (بر ا ساس شاخصهای عملکرد و منافع مورد انتظار)، برر سی و ارزیابی خواهد نمود.





صفحه ۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

• گام هفتم: چگونه می توانیم حرکت خود را ادامه دهیم؟

این فاز موفقیت کلی را مورد بررسی قرار داده، نیازهای آینده حاکمیت و مدیریت را شیناسیایی نموده و نیازهای پیشرفت و بهبود مستمر را تعیین و تقویت مینماید. این فاز همچنین فرصتهای موجود برای پیشرفت حاکمیت فناوری اطلاعات را، اولویتبندی مینماید.

برنامهریزی و مدیریت موثر در هریک از این هفت فاز، به منظور بررسی صحت انجام هر فاز، تضمین مسیر صحیح برنامه و نق شه راه، بهروزر سانی ری سکها، و طرحریزی منا سب برای انجام مراحل بعد، ضروری و غیرقابل انکار است. همچنین علاوه بر وجود یک برنامه مشخص، یک تیم اجرایی قوی با مجموعه تواناییهای مرتبط جهت پیادهسازی هریک از این هفت گام مورد نیاز است.

زمان انجام هر فاز بسته به عوامل متعددی همچون محیط سازمان، سطح بلوغ، شیوه ی مدیریتی جاری در سازمان، دامنه پیاده سازی طرح، و میزان پی شرفت و بهبود در نظر گرفته شده، متغیر خواهد بود. با این حال افزایش سرعت عمل به منظور اجتناب از ریسک، افزایش تمرکز، حفظ ذینفعان و افزایش حمایت ایشان، و برقراری یک روال منظم جهت پیاده سازی، از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

به منظور پیاده سازی چارچوب ۰.COBIT۵ در بانک ملت، پیروی از ۷ گام فوق، مطابق با متدولوژی موجود در شکل شـماره ۲-۲، سـبب ایجاد یک روال مشـخص و مدون، با مجموعه گامها، فعالیتها و اقدامات برنامهریزی شـده می گردد.

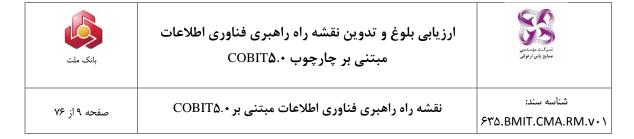
لازم به ذکر است با توجه به ویژگیهای خاص سازمانی و محیطی بانک ملت و نیز با درنظر گرفتن نقاط قوت و ضعف و همچنین سطح بلوغ این بانک، متدولوژی مورد نظر، متناسب با این ویژگیها تغییر خواهد نمود. در ادامه این متدولوژی بومی، تشریح خواهد شد.

۲-۲ متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵ در بانک ملت

با توجه به محدوده پروژه "ارزیابی بلوغ و تدوین نقشـه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب «COBIT۵۰"، فعالیتهای تعریف شـده در این پروژه به صـورت عمده شـامل ۴ گام ابتدایی متدولوژی پیادهسـازی چارچوب «COBIT۵۰ (شکل ۲–۳)، میباشد.

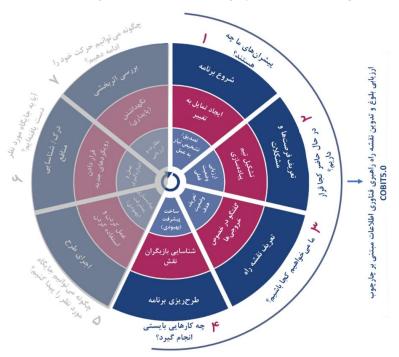
برخی از پیشرانهای اصلی حرکت بانک ملت به سمت اجرا و پیادهسازی چارچوب COBITA,۰ عبارتند از:

- o اهداف تعیین شده در برنامههای عملیاتی ادارات کل فناوری اطلاعات
- ٥ تداوم حرکت در مسير طرح توسعه و تعالى فناورى اطلاعات بانک ملت
- o نیاز مدیران ارشد فناوری اطلاعات به برقراری حاکمیت فناوری اطلاعات در بانک ملت
 - الزام تعیین شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران



- ⊙ ایجاد همسویی میان استراتژیهای فناوری اطلاعات و کسبوکار (نیاز به افزایش مشارکت کسبوکار)
 - o نیاز به افزایش کارایی و بهرهوری فناوری اطلاعات
- - o نیاز به ایجاد دید کسبوکاری میان مدیران فناوری اطلاعات

در را ستای شنا سایی و ضعیت فعلی بانک ملت، بالاخص ادارات کل فناوری اطلاعات این بانک، در ابتدا و مبتنی بر شیوهها و رویههای موجود در چارچوب COBITA,۰ نیازهای مدیران ارشد بانک ملت شناسایی و تحلیل گردید. لازم به ذکر ا ست این امر از طریق انجام م صاحبههای عمیق و چال شی با مدیران محترم صورت گرفت. پس از آن و بر مبنای نیازهای استخراج شده، اهداف کسبوکار و در ادامه اهداف مرتبط فناوری اطلاعات برای بانک ملت شناسایی و طبقه بندی گردید. مبتنی بر این اهداف، فرآیندهای ضروری جهت استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات در بانک مورد نظر تعیین گردید. در ادامه سطح بلوغ تمامی این فرآیندها، از طریق پر سشنامههای جداگانه ارزیابی گردید. ذکر این نکته ضروری است که جهت ارزیابی هر فرآیند، از نظرات کارشناسان مرتبط با حوزه ی کاری آن فرآیند استفاده گردید. در نهایت جایگاه فعلی بانک ملت در خصوص هر یک از فرآیندها تعیین گردید. در



شکل ۲-۲ :محدوده پروژه بر روی متدولوژی پیادهسازی چارچوب ۰,COBITA

ٔ جزئیات ارزیابی بلوغ بانک ملت در سند ارزیابی بلوغ فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب COBIT۵٫۰، با شناسه ۳۵.BMIT.CMA.۷۰۱ قابل دسترسی





صفحه ۱۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa. ۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

مطابق با شکل شماره ۲-۳، در این بخش قصد داریم یک نقشه راه جامع، متنا سب با سطح بلوغ بانک ملت و نیز اولویتها و نیازهای آن، تدوین نماییم.

در گام نخست ابتدا بایستی یک هدف گذاری مناسب برای آینده بانک ملت در نظر گرفت؛ این هدف با درنظر گرفتن نمرات سطوح بلوغ بانک ملت در فرآیندهای ۳۷گانه چارچوب ،COBITA، که در محدوده صفر و یک قرار دارد، تعیین می گردد. باتوجه به سطح بلوغ تعیین شده، هدف نهایی تدوین نق شه راه، د ستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ می باشد. باتوجه به هدف تعیین شده، در ادامه این سند برنامه و مجموعه اقدامات مورد نیاز جهت دستیابی به سطح ۱ و ۲ بلوغ، در قالب یک نقشه راه ارائه خواهد شد.

هدف از نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب ۰,۰ COBIT۵، دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ می باشد.

تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات بانک ملت بر اساس چارچوب ،COBITA، نیازمند روشی صحیح و نظاممند است تا مولفههای کلیدی این نقشه راه را، به صورت کامل تحت پوشش قرار داده و برنامه ی مشخصی برای آن ارائه نماید.

در را ستای به کارگیری و پیاده سازی چارچوب COBITA,۰ در هر سازمانی، نیاز است تا توانمند سازهای موجود در این چارچوب مورد توجه قرار گیرد. توانمند سازها فاکتورهایی ه ستند که به صورت جداگانه و جمعی بر نحوه ی کار مدیریت و حاکمیت در سرا سر سازمان، تأثیر می گذارند. در ادامه و در شکل شماره ۲-۴ توانمند سازهای چارچوب COBITA,۰ را مشاهده می نمایید. با توجه به این موارد، به منظور تدوین نقشه راه پیاده سازی چارچوب ور بانک ملت، بایستی الزامات کلیدی در هریک از توانمندسازها، با توجه به ویژگیهای منحصر بفرد فناوری اطلاعات بانک ملت، تشریح گردد. از این رو در ادامه این سند، در خصوص هر یک از این توانمند سازها، الزامات حیاتی ذکر می گردد. علاوه بر این نقاط قوت و ضعف سازمان، و نیز تیم مناسب جهت پیاده سازی چارچوب مذکور تشریح خواهد شد. لازم به ذکر است در میان توانمندسازهای چارچوب ۲۰۵۵ (COBITA,۰ فرآیندها نقش اساسی ایفا نموده و سایر توانمندسازها را تحت تأثیر قرار می دهد.

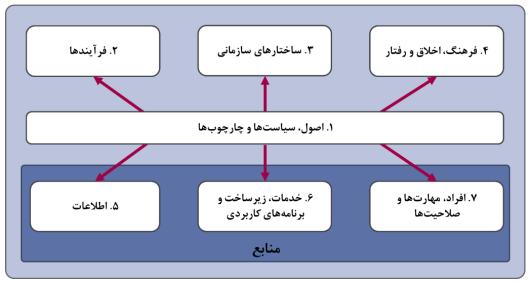




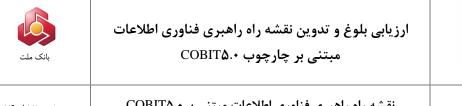
صفحه ۱۱ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱



شکل ۲-۲ : توانمندسازهای سازمانی چارچوب ۰-COBIT





صفحه ۱۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

۳ اصول، سیاستها و چارچوبهای پیادهسازی چارچوب ۰٫۰ COBIT

مطابق با چارچوب ،COBIT۵٫۰ ا صول و سیا ستها به مکانیزمهای ارتباطی تعیین شده برای هدایت بدنه حاکمیتی و نیز جهتگیریها و دستورالعملهای مدیریتی اشاره مینماید. به عبارت دیگر اصول، سیاستها و چارچوبها، ابزارهایی جهت برقراری ارتباط میان قوانین سازمان میباشند که از اهداف حاکمیتی و ارزشهای سازمانی که توسط هیئت مدیره و مدیر اجرایی تعریف شدهاند، حمایت مینمایند.

"اصل" یک عامل و توانمندساز حاکمیتی و مدیریتی میباشد. اصول، ارزشها و فرضیات اساسی سازمان را شامل شده که تو سط سازمان به کل بدنهی آن دیکته شده و سبب هدایت و مرزبندی تصمیم گیریها و ارتباطات داخلی و خارجی و همچنین نظارت و مراقبت از داراییها سازمان می گردد. اصول موجود در هر سازمان بایستی محدود بوده و به زبان ساده بیان گردند تا نمایانگر ارزشهای سازمان باشند.

"سیاستها" نحوهی بکارگیری اصول را در عمل نمایش میدهند. در واقع سیاستها قصد و جهتگیری کلی که به صورت رسمی توسط مدیر بیان می گردد را نشان می دهند. یک سیاست سازمانی زمانی موثر خواهد بود که به هدف مورد نظر دســت یابد؛ و در صــورتی که به کارآمدترین شــکل ممکن اجرا و هدایت گردد، کارایی لازم را برخوردار خواهد بود. سیاستها بایستی منطقی بوده و با اصول سازمانی و نیز با حیطه کاری وضع شده در آن، مطابقت داشته باشد.

"چارچوبهای مدیریتی و حاکمیتی" بایستی از طریق ساختار، خط مشیها و ابزارها، شرایط مناسب جهت برقراری حاکمیت و مدیریت فناوری اطلاعات را فرآهم آورند. این چارچوبها بایستی جامع بوده و تمام نیازهای سازمان را





صفحه ۱۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

پوشش دهند. یک چارچوب مناسب بایستی از انعطاف پذیری لازم جهت سازگاری با شرایط خاص سازمان برخوردار باشد و جهت گیریهای سازمان را منعکس نماید.

پیاده سازی چارچوب ۰.COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک، نیازمند ایجاد، برقراری و تعهد نسبت به برخی از اصول و سیاستها و چارچوبها میباشد. برخی از مهمترین این موارد عبارتند از:

- ✓ پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسته به این امر، بایستی پایبند به اهداف، اقدامات و اصول موجود در "طرح تو سعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت" باشد.
- ✓ پیاده سازی چارچوب ۰,COBIT۵,۰ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسته به این امر، بایستی با "مضامین استراتژیک کسبوکار بانک ملت" همراستا باشد.
- ✓ پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسـته به این امر، بایسـتی با "متدولوژی ریسـک فناوری اطلاعات (مصـوب کمیته عالی ریسـک)" همخوانی کامل داشته باشد.
- ✓ پیاده سازی چارچوب ۰,COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسته به این امر، بایستی با سیاستنامه ها، خطمشی ها و قوانین مرتبط ارائه شده از سوی بانک مرکزی، همراستا باشد.
- ✓ پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسته به این امر، بایستی با سیاستها، خطمشیها و قوانین بالادستی موجود در مجموعه بزرگ بانک ملت همراستا باشد.
- ✓ پیاده سازی چارچوب ۰,COBIT۵,۰ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و نیز تمامی اقدامات وابسته به این امر، بایستی پایبند به "سند راهبردی فناوری اطلاعات بانک ملت (مصوب هیئت مدیره محترم بانک)" باشد.
- ✓ اقدامات صورت گرفته در را ستای استقرار چارچوب ۲۵۰۱۳۵۰۰ بایستی اصول، قوانین و رویههای موجود
 در استاندارد ۱۶۵۲۷۰۰۱ را رعایت نمایند.
- ✓ جهت استقرار چارچوب ۰,COBIT۵ در فناوری اطلاعات بانک ملت، بایستی ساختار سازمانی منا سب، به همراه نقشهای درگیر، وظایف و مسئولیتهای هریک ایجاد گردد.
- ✓ کارکنان و مدیران فناوری اطلاعات بانک ملت بایستی با سیاستنامهها، خطمشیها و قوانین ارائه شده از سوی بانک مرکزی که با حوزه ی کاری ایشان –چه به صورت مستقیم چه غیر مستقیم– مرتبط میباشد، آشنایی کامل داشته باشند.





صفحه ۱۴ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

- ✓ کارکنان و مدیران فناوری اطلاعات بانک ملت بایستی با مفاهیم اولیه چارچوب COBIT۵,۰ اً شنایی کامل
 داشته باشند.
- ✓ کارکنان و مدیران فناوری اطلاعات بانک ملت بایستی با مفاهیم اولیه استاندارد ISO۲۷۰۰۱ آشنایی کامل
 داشته باشند.
- ✓ به منظور پیاده سازی کارآمد چارچوب ۰٫۰COBIT۵، بایستی اقدامات منا سب جهت هماهنگی و همسویی با بهروش ITIL انجام شود.





صفحه ۱۵ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITO.+

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v • ۱

۴ ساختارسازمانی، نقشها و مهارتهای پیادهسازی چارچوب COBIT۵.۰

ساختار سازمانی یکی از ابعاد ا صلی و حیاتی یک سازمان ا ست که متنا سب با نوع سازمان، فعالیتها و اهداف آن متفاوت خواهد بود. این ساختار رو شی جهت نظم بخ شیدن به افراد و امور سازمان بوده تا از طریق آن، وظایف به بهترین شکل صورت پذیرفته و اهداف محقق گردد.

اجرا و پیاده سازی چارچوب ۰,COBIT۵ در مجموعه بزرگ فناوری اطلاعات بانک ملت، بدون وجود یک ساختار سازمانی مناسب در راستای پیشبرد اهداف و استراتژیهای مورد نظر در این زمینه، غیرممکن خواهد بود. از این رو در این بخش قصد داریم ساختار سازمانی مناسب جهت پیاده سازی چارچوب مذکور در بانک ملت را، به همراه نقشها و وظایف هریک معرفی نماییم.

۱-۴ ساختار سازمانی اجرا و پیادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵

عوامل متعددی از جمله هدف، نوع کسبوکار، اندازه سازمان، امکانات موجود و... در ایجاد ساختار سازمانی تأثیر می گذارند. رویکرد اصلی در تدوین ساختار سازمانی مناسب برای پیاده سازی چارچوب COBITA,۰ در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت، استفاده از ظرفیت فعلی و به کار گیری توانایی های موجود، با اعمال تغییرات جزئی می باشد.

پس از بررسیهای متعدد در ساختار سازمانی بانک ملت و تمرکز بر ادارات کل فناوری اطلاعات این بانک، و همچنین بحث و تبادل نظر با مدیران ارشد و نخبگان بانک مذکور، مرکز توسعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت، به عنوان ساختار مناسب برای پیادهسازی و اجرای چارچوب ،COBITA، پیشنهاد می گردد.





صفحه ۱۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa.+

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v • ۱

مرکز توسعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت، به عنوان متولی پیادهسازی و اجرای چارچوب۰,۰ COBIT۵ در مجموعه فناوری اطلاعات این بانک، پیشنهاد می گردد.

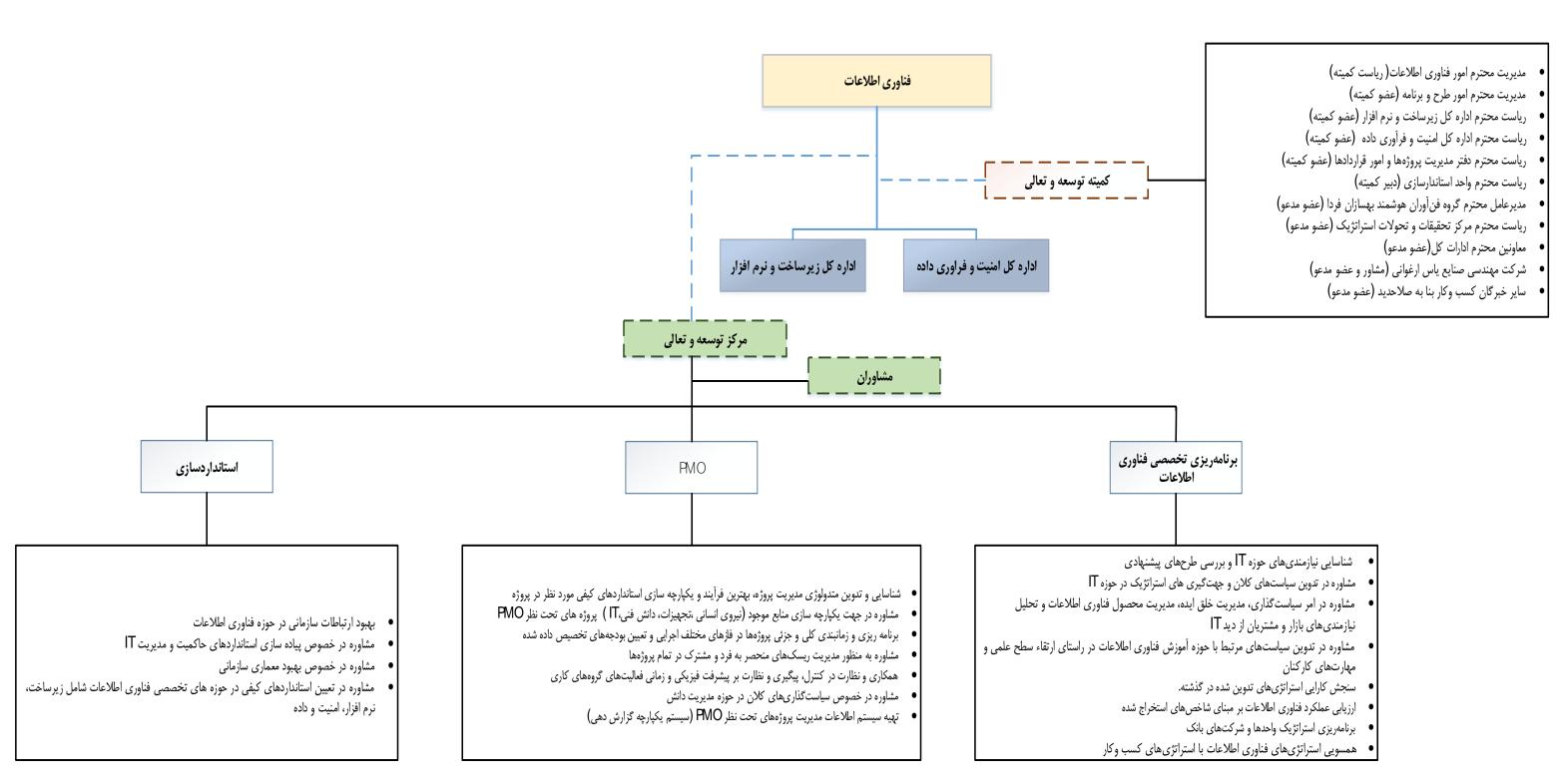
اساختار مرکز توسعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت -1-1

در شکل شماره ۴-۱ ساختار مرکز تو سعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت قابل م شاهده ا ست. این ساختار شامل یک کمیته متشکل از مدیران و تصمیم گیرندگان اصلی و مشاوران و متولیان هر حوزه، با هدف سیاست گذاری کلان میباشد که ذیل مدیریت محترم امور فناوری اطلاعات بانک ملت قرار می گیرد؛ علاوه بر این شامل سه بخش برنامه ریزی تخصصی فناوری اطلاعات، دفتر مدیریت پروژه فناوری اطلاعات و استانداردسازی است که در هریک از این سه بخش، اقدامات مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات، با هدف مشاوره در بهبود کسبوکار و تسهیل رسیدگی به اهداف، دنبال خواهد شد.

در راستای اجرا و پیاده سازی چارچوب ۰.COBIT۵ در مجموعه بزرگ بانک ملت، و نیز باتوجه به مجموعه وظایف تعریف شده برای مرکز توسعه و تعالی، این مرکز تصمیمات، اقدامات، هدفگذاری ها، هماهنگی ها و نظارت بر اجرای این چارچوب را بر عهده خواهد داشت.

لازم به ذکر است جزئیات این ساختار به همراه نقشها و وظایف هریک در سند "ساختار، نقشها و مسئولیتهای است؛ استقرار مرکز توسعه و تعالی فناوری اطلاعات بانک ملت، با شناسه BMIT.COE.STRC.V ۰۲" قابل دسترسی است؛ از این رو از تکرار دوبارهی این مطالب پرهیز مینماییم.

بانک ملت	ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب ۰.COBIT۵	شرکت بهاستان شرکت بهاستان سنایع باس از خواش
صفحه ۱۷ از ۷۶	نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • .COBIT۵	شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱



شکل ۴-۱: ساختار مرکز توسعه و تعالی بانک ملت

بانک ملت	ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب ۰.COBIT۵	الدوكت بيناسس مايع باس اراعواقي
صفحه ۱۸ از ۷۶	نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰	شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

۲-۴ نقشهای درگیر در ایجاد محیط پیادهسازی ۰,COBIT۵

بر اساس مطالب ذکر شده در فصول پیشین، اولین گام برای استقرار چارچوب ۰.COBITA ایجاد یک محیط مناسب ا ست. نقشهای متعددی در اجرای این محیط، در گیر میبا شند. در ادامه و در جدول شماره ۲ این نقشها به همراه وظایف هریک قابل مشاهده است.

جدول ۲: نقشهای در گیر در ایجاد محیط مناسب برای اجرا و پیادهسازی •COBIT۵,۰

وظايف	نام نقش
جهت گیری برنامه	
اطمینان از همسویی حاکمیت و مدیریت ریسک	
تعیین نقشهای کلیدی برنامه و مسئولیتها	هئيت مديره
حمایت، پشتیبانی و تعهد مشهود	
برقراری ارتباط و ترویج ابتکارات پذیرفته شده	
شناسایی ذینفعان و پشتیبانان مناسب جهت تعهد و حمایت از برنامه پیادهسازی	16 6
تعیین نقشهای کلیدی و تعیین و اختصاص مسئولیت به ایشان	مدیریت کسبوکار
کسب اطمینان از درک صحیح کسبوکار و مدیران از اهداف و مسائل مربوط به فناوری اطلاعات	
تعیین نقشها کلیدی و مسئولیتها	مدیریت فناوری اطلاعات
تعیین نقشی جهت پیشبرد برنامه پیادهسازی همسو با کسبو کار	
توافق با ترکیب و تنظیم نقشها و گزارشدهی جهت حسابرسی	م الماد
اطمینان از سطح کافی مشارکت در حسابرسی در طول برنامه	حسابرسی داخلی
اطمینان از سطح مشارکت کافی در طول برنامه	ریسک، تطبیق، قانون

۲-۳-۴ نقشهای در گیر در اجرای و پیادهسازی فرآیندهای چارچوب -۳-۴

مدل مرجع فرآیندی چارچوب ۲۸۵۰، ضـمن تشـریح فرآیندهای ۳۷گانه این چارچوب، نقشهای درگیر در هر فرآیند را، تحت عنوان نمودار ۱۸۹۸، بیان مینماید. این نمودار فعالیتهای موجود در یک فرآیند را به نقشهای مربوطه پیوند میدهند. علاوه بر این، میزان مشارکت هر نقش را در هر فرآیند در یکی از دستههای فرد مسئول، فرد پاسخگو، مشـاور و فرد آگاه، تعیین مینمایند. در این نمودار، مجموعهای از نقشها و وظایف کلی هر سـازمانی ذکر شده که در جدول شماره ۳ قابل مشاهده است.

Responsible, Accountable, Consulted, Informed (RACI)





صفحه ۱۹ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

جدول ۳: نقشهای موجود در نمودار RACI

تعريف	نقش <u></u> ها	ردیف
گروهی از مدیران ارشد اجرایی و غیر اجرایی سازمان که مسئولیت راهبری سازمان و نیز کنترل کلی منابع را برعهده دارند.	هيئت مديره	١
بالاترین مقام صاحب منصب که مدیریت کل را برعهده دارد.	مدیر ارشد سازمان	۲
مدیر ارشد رسمی در سازمان که در خصوص تمام جنبههای وابسته به مدیریت		
مالی، شامل ریسکهای مالی، کنترلها و حسابها و گزارشات قابل اعتماد و	مدیر ارشد مالی	٣
دقيق مسئول مىباشد.		
مقام ارشد رسمی که مسئولیت تمام عملیات سازمان را بر عهده دارد.	مدير ارشد عمليات	۴
مدیر ارشدی که مسئولیت اداره یک واحد کسبوکاری خاص و یا بخشی از شرکت را برعهده دارد.	مدیران اجرایی کسبوکار	۵
فردی که در اجرای فرآیند، بهبود و پیشرفت آن و تصویب و اعمال تغییرات فرآیند، مسئول میباشد.	مالكان فرآيند كسبوكار	۶
گروهی از مدیران اجرایی که توسط هیئت مدیره منصوب شده تا اطمینان حاصل نمایند، هیئت مدیره در مورد مسائل و تصمیمات مربوط به فناوری اطلاعات مشارکت داشته و از آنها اطلاع دارند. این کمیته مسئولیت مدیریت پرتفوی سرمایه گذاری فناوری اطلاعات، خدمات و داراییهای فناوری اطلاعات، اطمینان از ارائه ارزش و مدیریت ریسک را برعهده دارد. به صورت عمومی این کمیته توسط اعضای هئیت مدیره اداره می گردد.	کمیته اجرایی استراتژی	γ
گروهی از ذینفعان و کارشناسانی که مسئولیت هدایت برنامهها و پروژهها، مانند مدیریت و نظارت بر طرحها، تخصیص منابع، ارائه سود و ارزش و مدیریت ریسکهای برنامهها و پروژهها را برعهده دارند.	كميته فرمان پروژهها	٨
مسئولیت پشتیبانی از مدیران پروژه و برنامه از طریق جمعآوری، ارزیابی و گزارشدهی در خصوص اجرای برنامهها و پروژهها، بر عهدهی این نقش است.	دفتر مديريت پروژه	٩
این نقش به عنوان یک دبیرخانه برای مدیریت سرمایهگذاری و پرتفولیو خدمات عمل نموده و به ارزیابی و مشاوره در مورد فرصتهای سرمایهگذاری و موارد کسبوکار، ارائه توصیههایی برای ارزیابی روشها و کنترلهای مدیریتی/ حاکمیتی، و ارائه گزارش پیشرفت میپردازد.	اداره مدیریت ارزش	١٠
این تقش یک مقام رسمی در سازمان میباشد که مسئولیت تمام جنبههای مدیریت ریسک را برعهده دارد. در راستای مدیریت ریسک فناوری اطلاعات ممکن است یک مقام مسئول رسمی برای این امر در نظر گرفته شود.	اداره ریسک	11
مقام ارشد سازمان که مسئولیت برقراری امنیت اطلاعات سازمان را در تمام اشکال ممکن برعهده دارد.	مدير ارشد امنيت اطلاعات	17
گروهی از ذینفعان و کارشناسانی که مسئولیت هدایت مسائل و تصمیمات وابسته به معماری، و نیز تنظیم استانداردها و سیاستهای معماری را برعهده دارند.	کمیته معماری	١٣
گروهی از مدیران سازمان که مسئولیت همکاری و هماهنگی در سطح سازمان را	کمیته ریسک	14





صفحه ۲۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

تعريف	نقش <u></u> ها	ردیف
برای پشتیبانی از فعالیتها و تصمیمات مدیریت ریسک برعهده دارند. یک شورا		
ریسک ممکن است جهت رسیدگی به ریسکهای فناوری اطلاعات به صورت		
جزئی و دقیق، در این کمیته تشکیل گردد.		
مقام ارشد سازمان که مسئولیت برنامهریزی و سیاست گذاری جنبههای مختلف	مديريت منابع انساني	۱۵
وابسته به مدیریت منابع انسانی را در سازمان برعهده دارد.	C C sy	
بخشی از سازمان که مسئولیت هدایت در مورد قوانین، مقررات و تطابقات قراردادی را برعهده دارد.	تطبيق	18
بخشی از سازمان که مسئولیت ممیزی داخلی را برعهده دارد.	مميزى	۱۷
مقام ارشد سازمان که مسئولیت همسوسازی فناوری اطلاعات و استراتژیهای		
کسبوکار را بر عهده داشته و به برنامهریزی، تأمین منابع و مدیریت ارائه خدمات	مدير ارشد اطلاعات	۱۸
و راهحلهای فناوری اطلاعات برای پشتیبانی از اهداف سازمان میپردازد.		
مقام ارشدی که مسئولیت فرآیند و پردازش معماری سازمان را برعهده دارد.	مدیر معماری	۱۹
مقام ارشدی که مسئولیت فرآیند توسعه راهحلهای مرتبط با فناوری اطلاعات را	مدير توسعه	۲٠
برعهده دارد.	مدير توسعه	, .
مقام ارشدی که مسئولیت زیرساختها و عملیات محیط فناوری اطلاعات را	مدير عمليات	71
برعهده دارد.	مدير عمليات	
فردی که مسئولیت ثبت اسناد مرتبط با فناوری اطلاعات را برای پشتیبانی از	مدیر شبکه و ارتباطات	77
موضوعات اجرایی فناوری اطلاعات بر عهده دارد.		,,
فردی که مدیریت توسعه، پیادهسازی، ارزیابی و مدیریت مستمر محصولات و		
خدمات موجود و جدید را، برای یک مشتری خاص و یا گروهی از مشتریان	مدير سرويس	77
برعهده دارد.		
فردی که مدیریت، طراحی، نظارت و ارزیابی امنیت اطلاعات سازمان را برعهده	مديريت امنيت اطلاعات	74
دارد.	7.	
فردی که مسئولیت مدیریت، طراحی، نظارت و ارزیابی ظرفیت و قابلیت تداوم		
کسبوکار را برای اطمینان از این موضوع که عملیات حیاتی سازمان، رویدادهای	مدیریت پیوستگی کسبوکار	۲۵
مختل کننده این تداوم را مدیریت مینماید، بر عهده دارد.		
فردی که مسئولیت نظارت بر ریسک و تأثیرات کسبوکار، بر قوانین حریم		
خصوصی را، برای هدایت و هماهنگی پیادهسازی سیاستها و دستورالعملهای	حريم خصوصي	75
حریم خصوصی، برعهده دارد. این فرد همچنین متخصص حفاظت از اطلاعات		
نامیده میشود.		

مطابق با جدول شماره ۳ و نیز باتوجه به ماهیت فعالیتهای بانک ملت، مسئولیتهای تعریف شده در این نمودار را با ساختار سازمانی بانک نگاشت داده و منطبق ساختیم. در ادامه و در جدول شماره ۴ تطابق این نقشها با ساختار بانک، قابل مشاهده است.





صفحه ۲۱ از ۷۶

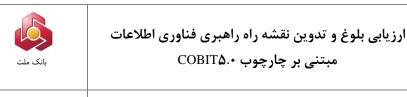
نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

جدول ۴: تطابق نقشهای موجود در نمودار RACI با ساختار بانک ملت

واحدهای معادل در بانک ملت	نقشهای موجود در چارچوب ۰,COBIT۵	ردیف
هيئت مديره	هيئت مديره	١
مدير عامل	مدير ارشد سازمان	٢
اداره کل مالی	مدیر ارشد مالی	٣
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات	مدير ارشد عمليات	۴
بانکداریها	مدیران اجرایی کسبوکار	۵
تمام بدنه بانک ملت	مالكان فرآيند كسبوكار	۶
مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک	کمیته اجرایی استراتژی	Υ
شورای عالی انفورماتیک	كميته فرمان پروژهها	٨
دفتر مديريت پروژهها	دفتر مديريت پروژه	٩
اداره کل سازمان و بهبود روشها	اداره مدیریت ارزش	١٠
مدیریت ریسک و تطبیق	اداره ریسک	11
معاونت امنيت	مدير ارشد امنيت اطلاعات	١٢
واحد معادلی در بانک ملت موجود نیست	کمیته معماری	١٣
کمیته عالی ریسک	کمیته ریسک	14
مديريت منابع انساني	مديريت منابع انساني	۱۵
مدیریت ریسک و تطبیق	تطبيق	18
حسابرسی داخلی	مميزي	۱۷
مدیریت امور فناری اطلاعات	مدير ارشد اطلاعات	١٨
واحد معادلی در بانک ملت موجود نیست	مدیر معماری	١٩
اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدير توسعه	۲٠
اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدير عمليات	71
اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدیر شبکه و ارتباطات	77
معاونت پشتيباني	مدير سرويس	77
معاونت امنيت	مديريت امنيت اطلاعات	74
واحد معادلی در بانک ملت موجود نیست	مدیریت پیوستگی کسبوکار	۲۵
واحد معادلی در بانک ملت موجود نیست	حریم خصوصی	75

لازم به ذکر است، حیطه فعالیت هریک از نقشها به صورت کلی در ادامه و در فصول بعدی بیان خواهد شد.





صفحه ۲۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa.+

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v • ۱

۵ فرهنگسازی، آموزش

۵-۱- فرهنگ، اخلاق، رفتار

فرهنگ، اخلاق و رفتار به مجموعهای از رفتارهای فردی و جمعی در یک ساز مان اشاره دارد. این توانمندساز اغلب به عنوان یک فاکتور موفقیت در حاکمیت و مدیریت فعالیتها به شمار میرود'.

اخلاق سازمانی، تو سط ارزشهای سازمان تعریف می گردد؛ در صورتی که اخلاقهای فردی به ارزشهای هر فرد وابسته بوده که از عوامل خارجی متعددی همچون مذهب، قومیت، زمینههای اجتماعی – اقتصادی، تجربیات شخصی و ... نشأت می گیرند.

رفتارهای هر فرد در یک سازمان، در مجموع، فرهنگ یک سازمان را تعیین مینمایند و به عوامل متعددی همچون روابط بین فردی در سازمان، اهداف شخصی، جاهطلبیها و ... وابسته است.

به منظور استقرار و پیاده سازی چارچوب ،COBITA، بایستی فرهنگ مناسب برای این امر ایجاد گردد. برخی اقداماتی که بایستی در این راستا صورت بگیرد عبارتند از:

- تدوین قوانین و هنجارهایی به منظور ایجاد رفتار مطلوب سازمانی (بسیاری از این قوانین و هنجارها از اصول و سیاستهای سازمانی نشئت خواهند گرفت)۲
- ایجاد روالی جهت اشاعه فرهنگ و اخلاق و رفتار در سازمان (ارزیابی وضعیت فعلی اخلاقی، تعیین مقام

ٔ لازم به ذکر است این توانمندساز بیشترین ارتباط و پیوند را با توانمندساز "اصول، سیاستها و چارچوبها" دارد.

^۲ ذکر این نکته ضروری است که این قوانین و هنجارها می توانند تمامی جنبههای مختلف سازمان را در بر بگیرند





صفحه ۲۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v • ۱

مسئول جهت ترویج اخلاق و فرهنگ در سازمان، تدوین و نگارش استانداردهای اخلاقی و رفتاری، آموزش استانداردهای تدوین شده، نظارت بر روند اجرای استانداردها)

- برقراری مکانیزمهای پاداشدهی و جریمه کارکنانی که در پیاده سازی چارچوب COBIT۵٫۰ نقشی بر عهده دارند
 - افزایش آگاهی بدنه بانک ملت نسبت به چارچوب COBITA,۰
 - برگزاری دورههای آموزشی
 - استخدام و به کارگیری نیروهای مجرب
 - افزایش ارتباط فناوری اطلاعات بانک ملت، با سایر بخشهای موجود در این بانک
 - افزایش روحیه مشارکت و کار تیمی

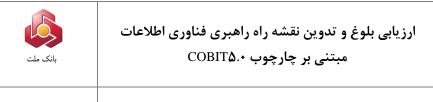
$-Y-\Delta$ برنامه آموزشی

آموزش کارکنان به معنای انتقال مجموعهای از مهارتها و فنون به کارکنانی است که جویای یادگیری میباشند. به عبارت دقیق تر کلیه مساعی و کوششهایی که در جهت ارتقای سطح دانش، آگاهی، مهارتهای فنی و شخلی و همچنین ایجاد رفتارمطلوب در کارکنان یک سازمان به عمل میآید و آنان را آماده انجام و ظایف و مسئولیتهای شغلی خود مینماید، آموزش کارکنان نام میگیرد. تمامی سازمانها، با مجموعه اهداف، فعالیتها و اقدامات متفاوت، در راستای ارتقاء سطح دانش کارکنان خود، آموزشهای گوناگونی را ترتیب میدهند.

پیاده سازی چارچوب ۲۰۰۰ COBIT۵,۰ در مجموعه بزرگ بانک ملت نیز، نیازمند آگاهی و آموزش کارکنان و مدیران از چارچوب مذکور و مفاهیم موجود در آن ا ست. هدف از این امر، ایجاد انگیزه و رغبت، و همچنین هموار سازی م سیر پیاده سازی این چارچوب در بانک است. از جمله دیگر مزایای این آموزش، می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- هماهنگی و همسو نمودن کارکنان با سازمان در راستای پیادهسازی چارچوب ۰.COBIT۵
 - افزایش رضایت شغلی و بهبود روحیه کارکنان
 - کاهش ریسکها و چالشهای احتمالی
 - بهروز رسانی دانش و توان نیروی انسانی
 - کمک به تغییر و تحولات سازمان
 - افزایش انطباق با شرایط
 - تقویت روحیه همکاری و کار گروهی در بانک

باتوجه به موارد فوق، و در مسیر استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات در بانک ملت، بایستی آموزشهای مناسبی جهت آگاهی هرچه بیشتر کارکنان بانک با چارچوب ،COBIT۵، ارائه گردد. ذکر این نکته ضروری است که





صفحه ۲۴ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

ارائه آموزشهای مناسب در این زمینه، یک اقدام اساسی در راستای ایجاد فرهنگ پیاده سازی چارچوب مورد نظر در بانک ملت ا ست. در ادامه و در جدول شماره ۵ <u>دوره های آموز شی</u> مورد نیاز جهت افزایش دانش بدنه بانک ملت در خصوص چارچوب مذکور، قابل مشاهده است.

جدول ۵: دورههای آموزشی مورد نیاز جهت استقرار چارچوب COBIT۵,۰

گروه هدف	هدف دوره	نام دوره
مدیران و کار شنا سان فناوری اطلاعات با نک ملت (اداره کل زیرساخت و نرمافزار، اداره کل امنیت و فرآوری داده) مشاوران و مجریان پروژههای فناوری اطلاعات بانکداریها سایر مدیران و کارشاسان بانک ملت(کسبوکار) که در اجرای فرآیندهای ۷۳گانه این چارچوب دخیل میبا شند (در صورت نیاز)	■ آشنایی با مفاهیم حاکمیت فناوری اطلاعات - دلایل نیاز به آن - مشکلات و ریسکهای نا شی از عدم وجود حاکمیت فناوری اطلاعات در سازمان - فواید حاصــل از اســـتقرار حاکمیت فناوری اطلاعات - تفاوت با مدیریت فناوری اطلاعات - مفاهیم کلی چارچوب ۲۰۵۰ (COBITa میلی چارچوب ۲۰۵۰ (COBITa میلی) - تاریخچه - روند توسعه تکاملی - اصول و قواعد موجود - توانمندسازها - مدل مرجع فرآیندی - فرآیندهای حاکمیتی و مدیریتی - سطوح بلوغ - نحوهی پیادهسازی	دورهی پایهای چارچوب ، COBITگ، چارچوب COBITگ، Foundation
مدیران و کار شنا سان فناوری اطلاعات با نک ملت (اداره کل زیرسا خت و نرمافزار، اداره کل امنیت و فرآوری داده) ممیزان و حسابرسان فناوری اطلاعات سایر مدیران و کارشاناسان بانک ملت(کسبوکار) که در اجرای فرآیندهای ۲۳گانه این چارچوب دخیل میبا شند (در صورت نیاز)	■ نحوه ی اجرای ارزیابی فرآیندهای چارچوب COBIT۵.۰ ■ □ نحوه ی بکارگیری فرآیندها در تحقق اهداف سازمان □ اولویتبندی اجرای فرآیندها □ اولویتبندی	دورەى ارزيابى چارچوب درOBIT۵,٠ Assessment





صفحه ۲۵ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

گروه هدف	هدف دوره	دوره	نام
مدیران و کارشـناسـان فناوری اطلاعات با نک ملت (اداره کل زیرســا خت و نرمافزار، اداره کل امنیت و فرآوری داده) ممیزان و حسابرسان فناوری اطلاعات متخصصان فرآیندهای فناوری اطلاعات سـایر مدیران و کارشــناسـان بانک ملت(کسبوکار) که در اجرای فرآیندهای ۷۳گانه این چارچوب دخیل میبا شند (در	آشنایی با نحوهی بکارگیری چارچوب COBIT۵.۰ در سازمان متدولوژی پیادهسازی چارچوب COBIT۵.۰ ا اقدامات اولیه مورد نیاز جهت ایجاد زمینه پیادهسازی چالشها، مشکلات و ریسکهای پیادهسازی نقشها و مسئولیتهای درگیر در فرآیند پیادهسازی	دورەي پيادەسازى چارچوب 4,COBIT	COBIT&, Implementation





شناسه سند:

صفحه ۲۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵ ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

۶ خدمات، زیرساخت و برنامههای کاربردی پیادهسازی چارچوب • COBITA,

8-۱- زیرساختها و برنامههای کاربردی

زیرساختها و برنامههای کاربردی به مجموعهای از منابع اشاره دارد که در تحویل و ارائه خدمات وابسته به فناوری اطلاعات، دخیل می با شند. به عبارت دیگر برنامهها و زیر ساختها، خدمات مورد نیاز جهت ارائه فعالیتهای حاکمیتی را در سازمان، فرآهم میآورند. تمامی خدمات، زیرساختها، برنامههای کاربردی و تکنولوژیها، سبب می شوند سازمان اطلاعات یکیارچه ایجاد نموده و پردازش صحیحی بر روی آنها انجام دهد. حاکمیت نیازمند اطلاعات صحیح برای تصمیم گیری است.

باتوجه به هدف پیادهسازی چارچوب ۰.COBIT۵ در بانک ملت و همچنین ظرفیتها و تواناییهای موجود در این بانک، اقدامات زیر جهت تأمین زیرساختهای مناسب برای ارائه خدمات، مورد نیاز است:

- تعریف فرآیندهای مناسب جهت تحقق اهداف سازمان و استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات (هدف هر فرآیند، مجموعه اقدامات، نقشها و مسئولیتها)
 - به کارگیری منابع انسانی به صورت موثر و کارآمد
 - افزایش تواناییهای نیروی انسانی
 - برقراری جریانهای اطلاعاتی صحیح و قابل اعتماد در بانک
 - استفاده از طرفیتهای خارج از سازمان (برونسپاری فعالیتها)
- تأمین زیرساختهای سختافزاری و نرمافزاری مورد نیاز به فرآخور فرآیندهایی که در سازمان پیاده خواهند

ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب ۰.COBIT۵ بانک ملت مبتنی بر چارچوب ۲۷۶ (COBIT۵.۰ مناسه سند: تفشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵.۰ صفحه ۲۷ از ۲۶ صفحه ۲۷ از ۲۶ صفحه ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.۷۰۱

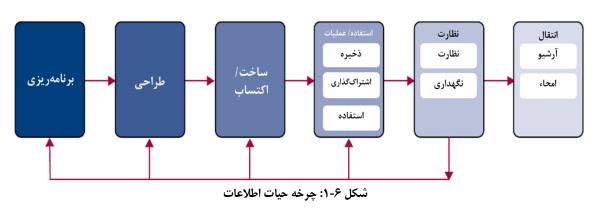
ذکر این نکته ضروری است که سایر توانمندسازهای موجود در چارچوب ،COBITA، در تأمین زیرساختهای مناسب برای استقرار حاکمیت فناوری اطلاعات، دخیل میباشند

8-۲- اطلاعات

این توانمند ساز تمامی اطلاعات ایجاد، تولید، پردازش و استفاده شده در یک سازمان را شامل می شود. در چرخه اطلاعات، فرآیندهای کسبوکار، دادهها را تولید و پردازش و آنها را تبدیل به اطلاعات مینمایند. پس از آن اطلاعات پردازش شده و یک دانش برای سازمان ایجاد می شود که ارزش آفرین می باشد. اطلاعات موجود در سازمان عمدتاً به مرحله اطلاعات در چرخه حیات ا شاره دارند اما تاحدودی داده و دانش را نیز در بر می گیرند. موارد کمک این توانمندساز به سازمان، در ادامه بیان شده است:

- اطلاعات بایستی از سرمایه گذاران، از طریق ایجاد یک دید جامع و مفید، در راستای سرمایه گذاری حمایت کرده و سازمان را در مسیر دستیابی به اهداف یاری نمایند.
- این توانمند ساز بایستی یک مدل ساختیافته از اطلاعات، برای تمام موارد استفاده از اطلاعات در سازمان، فرآهم آورد.
 - این توانمندساز بایستی اطلاعات مورد نیاز برای حاکمیت و مدیریت را فرآهم آورد.

از جمله اهدافی که این توانمندساز در یک سازمان دنبال مینماید میتوان به افزایش میزان دقت، صحت و اطمینان اطلاعات، افزایش اعتبار، افزایش ارتباط اطلاعات با موضوع، افزایش تمامیت، افزایش قابلیت درک، سهولت استفاده، افزایش امنیت، تعریف صحیح د ستر سی و ... ا شاره نمود. اطلاعات، یکی از توانمند سازهای مهم چارچوب دOBITA,۰ چرخه حیات مورد توجه همگان قرار گیرد. مطابق با چارچوب COBITA,۰ چرخه حیات اطلاعات در سازمان مشابه با شکل شماره ۶-۱ میبا شد. در تمامی اقدامات و فعالیتهای سازمان، بایستی چرخه حیات اطلاعات رعایت گردد.







صفحه ۲۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱

به منظور استقرار هرچه بهتر چارچوب ۰,COBIT۵ و برقراری حاکمیت فناوری اطلاعات در بانک ملت، بایستی برخی الادامات عبارتند از: اقدامات عبارتند از:

- تدوین و استقرار فرآیند مدیریت داده در بانک ملت
 - تدوین و استقرار فرآیند حاکمیت داده
- تدوین سیاستهای امنیت اطلاعات و دادهها و عمل به آن
- ارائه گزارشات آماری مستمر جهت اطلاع رسانیهای دقیق به مدیران
 - تعریف صحیح موجودیتهای اطلاعاتی در بانک ملت
- راهاندازی و به کارگیری سیستمهای تصمیم گیری بر مبنای داده و اطلاعات



۷ فرآیندهای ییادهسازی چارچوب ۰,COBIT۵

"فرآیندها" یکی از توانمندسازهای هفتگانه چارچوب COBIT۵ بوده که مجموعه منظم و سازمانیافته از فعالیتها را جهت تحقق هدفی خاص تعریف نموده و توسط سیاستها و رویههای سازمانی تحت تأثیر قرار می گیرند. چارچوب COBIT۵٫۰ مدل مرجعی را فرآهم آورده که تمام فرآیندهای رایج یک سازمان، مرتبط با فعالیت های فناوری اطلاعات را نمایش داده و یک مدل مرجع مشترک قابل فهم برای عملیات فناوری اطلاعات و مدیران کسبوکار پیشنهاد می دهد. به طور کلی، این مدل مرجع از پنج حوزه (یک حوزه حاکمیتی و ۴ حوزه مدیریتی) و ۳۷ فرآیند تشکیل شده است.

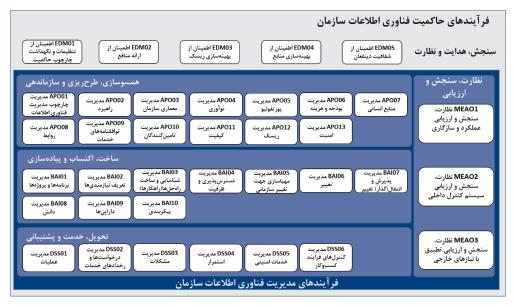




صفحه ۳۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBITa. ب

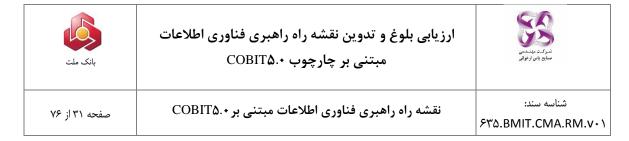
شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v•۱



شکل ۱-۷ :مدل مرجع فرآیندی چارچوب COBIA

همانطور که در فاز اول این پروژه م شخص گردید، پس از برر سی نیازها و اولویتهای مدیران ار شد بانک ملت، تمامی ۳۷ فرآیند موجود در مدل مرجع، جهت استقرار و پیادهسازی چارچوب ،COBITA، از اهمیت برخوردار بودند. به منظور اجرای هریک از این فرآیندها، و ضعیت فعلی بانک و به ویژه ادارات کل فناوری اطلاعات برر سی و سطح بلوغ هریک از این فرآیندها تعیین گردید. بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی بلوغ، تمامی فرآیندها دارای جایگاهی میان سطح صفر و یک بودند.

با توجه به نتایج ارزیابی بلوغ و نیز هدف نقشه راه پیادهسازی چارچوب COBITA,۰ در بانک ملت، در این بخش قصد داریم اقدامات، فعالیتها و وظایف مورد نیاز در هر فرآیند را، برای دســـتیابی و تثبیت ســطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ تشریح نماییم. برای این منظور در جداولی جداگانه، نام فرآیند و کد آن، شرحی از فرآیند، سطح فعلی بلوغ فرآیند و ســطح مطلوب آن، نقاط قوت و ضــعف هر فرآیند، معیارهای ســنجش عملکرد فرآیند و نیز فرآیندهایی که به نوعی (ورودی یا خروجی) با فرآیند مورد بررسـی، مرتبط میباشــند، تعیین میگردد. علاوه بر این توصیههای اساسی و کلی جهت افزایش سطح بلوغ فرآیند در راستای اجرای شدن بیان خواهد شد. لازم به ذکر است عمل به هریک از این توصیه و انجام اقدامات مورد نیاز برای آن، منجر به استقرار فرآیند خواهد شد.



۱-۷ توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته

در این بخش به تشریح توصیههای ضروری در خصوص افزایش سطوح بلوغ فرآیندهای موجود در دسته سنجش، هدایت و نظارت میپردازیم.

جدول ۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM • ۱

	 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 . 1:
اطمینان از تنظیمات و نگهداشت چارچوب حاکمیت		نام فرأيند
	EDM•\	كد فرأيند
ن نیازمندیها جهت حاکمیت فناوری اطلاعات سازمان است؛ بازنده مؤثر، اصول، فرآیندها و فعالیتها و شفافسازی مسئولیتها بت، اهداف و مقاصد سازمان از دیگر اهداف این فرآیند است.	همچنین حفظ و نگهداری ساختارهای ،	شرح فرآيند
طح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
میم گیری استراتژیک در حوزه فناوری اطلاعات وجود دارد طلاعات به شکل صحیح وجود ندارد	✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
✓ تمام فرآیندهای دسته EDM ✓ APO۰۱ ✓ APO۰۷		فرآیندهای مرتبط
 ✓ مدل تصمیم گیری استراتژیک فناوری اطلاعات، کارا بوده و با محیط داخلی و خارجی سازمان و همچنین الزامات ذینفعان همراستا میباشد. ✓ سیستم حاکمیتی فناوری اطلاعات در سازمان تعبیه شده و به عنوان جزئی جدایی ناپذیر سیستم مدیریت سازمان درآمده است. ✓ در ارتباط با بهرهبرداری اثربخش سیستم حاکمیتی فناوری اطلاعات، تضمین وجود دارد. 		معیارهای سنجش فرآیند
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیدهای
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول سیستم حاکمیتی استراتژیک، مدیریت امور فناوری اطلاعات		ارزیابی
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناوری اطلاعات	هبر <i>ی</i> سیستم حاکمیت <i>ی</i>	هدایت و راه
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناوری اطلاعات	سیستم حاکمیتی	پایش پایش





صفحه ۳۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

جدول ۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM ۲

اطمینان از ارائه منافع		نام فرآيند
	EDM•۲	کد فرآیند
ی است که بر روی کسبکار –همانند فرآیندهای کسبوکار، اییهای فناوری اطلاعات– تأثیر گذاشته و از سرمایهگذاری قابل قبول		شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
ناوری اطلاعات در سازمان، در مقایسه با هزینههای انجام شده در این	سرویسها و داراییها ✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
APO-۶ ✓ BAI-1 ✓	EDM-۵ ✓ APO-۲ ✓ APO-۵ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ سازمان کسب ارزش بهینه از پورتفولیو، متشکل از تمهیدات اولیه، سرویسها و داراییهای توانمند شده به وسیله فناوری اطلاعات را، تضمین نمودهاست. ✓ حصول ارزش بهینه از سرمایه گذاریهای فناوری اطلاعات به وسیله استفاده از تجارب اثربخش مدیریت ارزش در سازمان ✓ سرمایه گذاریهای توانمند شده به وسیله فناوری اطلاعات منحصراً منجر به حصول ارزش بهینه شدهاست. 		معیارها <i>ی</i> سنجش فراًیند
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
هیئت مدیره، مدیر عامل، اداره کل مالی، بانکداریها، مدیریت امور فناوری اطلاعات	بهینهسازی ارزش	ارزیابی
هیئت مدیره، مدیر عامل، اداره کل مالی، بانکداریها، مدیریت امور فناوری اطلاعات	بهینهسازی ارزش	هدایت
هیئت مدیره، مدیر عامل، اداره کل مالی، بانکداریها، مدیریت امور فناوری اطلاعات، اداره کل سازمان و بهبود روشها	بهینهسازی ارزش	پایش پایش

جدول ۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM • ۳

اطمینان از بهینهسازی ریسک	نام فرأيند
---------------------------	------------





صفحه ۳۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

	EDM∙۳	كد فرأيند
تا میزان اشتها و تحمل در برابر ریسکهای سازمانی درک و تفسیر گردد؛ و آن دسته از ریسکهایی که ارزشهای به دست آمده از خطر روبهرو سازند، بایستی شناسایی و مدیریت گردند.	شده و منشأ و ارتباطات هریک بیان	شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
برنامهای جهت مقابله با ریسکهای فناوری اطلاعات وجود دارد ط به فناوری اطلاعات، تعریف، مستند و اطلاعرسانی (به سایر	✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
	EDM∙۵ ✓ APO\۲ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ مقادیر آستانه ریسک تعریف و اطلاعرسانی شده و ریسکهای کلیدی مربوط به فناوری اطلاعات، شناسایی شدهاند. ✓ سازمان به شکلی کارا و اثربخش، ریسکهای کلیدی که مربوط به فناوری اطلاعات میشود، مدیریت می کند. ✓ ریسکهای سازمانی مربوط به فناوری اطلاعات از میزان ریسکهای قابل پذیرش سازمان در حصول اهداف استراتژیک تجاوز نکرده و اثر ریسک فناوری اطلاعات بر ارزش سازمان، شناسایی و مدیریت می گردد. 		معیارهای سنجش فرآیند
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت ریسک و تطبیق، مدیریت امور فناوری اطلاعات	ے مدیریت ریسک	ارزيابو
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول ن مدیریت ریسک و تطبیق، مدیریت امور فناوری اطلاعات		هداين
هیئت مدیره، مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت ریسک و تطبیق، مدیریت امور فناوری اطلاعات، معاونت امنیت	، مدیریت ریسک	پایش

جدول ۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند ۴+EDM

اطمینان از بهینهسازی منابع	نام فرآيند
EDM∙ ۴	كد فرأيند





صفحه ۳۴ از ۷۶

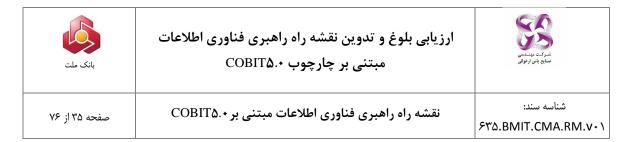
نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

های مرتبط با فناوری اطلاعات (افراد،	, میشود که قابلیتها و توانایی	طبق این فرآیند این اطمینان حاصل	
فرآیند و تکنولوژی)، متناسب و کافی بوده و جهت حمایت از اهداف سازمان، به طور موثر و با هزینه بهینه		شرح فرآيند	
		در دسترس هستند.	
ابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت	دستي سطح مطلوب بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
مت سطح دو بلوغ	به س	بین سعے صفر و یک	ست عتی بنوح
		✓ نقاط قوت	
رآورده و تأمین میشود	نیاز سازمان به صورت بهینه ب	– تا حد کمی منابع مورد	. A. t t. 1ät
		✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
	ع، مورد ارزیابی قرار نم <i>ی گ</i> یرد	 چگونگی مدیریت مناب 	
APO\• ✓	APO∙۳ ✓	EDM∙۵ ✓	
BAI∙۳ ✓	APO∙y ✓	APO·\ ✓	فرآیندهای مرتبط
DSS.۶ ✓	APO∙٩ ✓	APO∙۲ ✓	
	تهای بهینه برآورده شدهاند	✓ نیازهای منابع سازمان با قابلی	
اولویتهای سازمان را در چارچوب	فتهاند که به بهترینوجه ممکن،	✓ منابع به گونهای تخصیص یا	معیارهای سنجش
		بودجه برآورده مىنمايند	فرآيند
ی، حاصل شدهاست.	طه چرخه حیات اقتصادی کامل	🗸 استفاده بهینه از منابع به واس	
ںهای در گیر	نقث	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول	هیئت مدیره، مدیر عامل،	- 1•	1 - 1
ی مدیریت منابع استراتژیک، مدیریت امور فناوری اطلاعات		ارري	
بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول	هیئت مدیره، مدیر عامل،	ت مدیریت منابع	حداد
مدیریت منابع استراتژیک، مدیریت امور فناوری اطلاعات		<u></u>	
بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول	هیئت مدیره، مدیر عامل،	<i>ی</i> مدیریت منابع	*.1.
ریت امور فناوری اطلاعات	استراتژیک، مدی	ل مدیریت منابع	پيس

جدول ۱۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند EDM ۰۵

نام فرأيند	اطمينان از شفافيت ذينفعان		
كد فرأيند	EDM۰۵		
سرح فرانند	طبق این فراَیند این اطمینان حاصل میشود که عملکرد فناوری اطلاعات سازمان و گزارشدهی (به ذینفعان) شفاف بوده و مطابق با اهداف، معیارها و اقدامات اصلاحی ذینفعان میباشد.		
سطح فعلى بلوغ ب	بین سطح صفر و یک سطح مطلوب بلوغ این سطح دو بلوغ و حرکت این سطح مولوب بلوغ این سطح دو بلوغ		
نقاط قوت و ضعف	به سبک سطح دو ببوح ✓ نقاط قوت – حد بسیار کمی به ذینفعان، گزارشدهی شده و تا حدودی نحوهی برقراری ارتباط با آنها، مدیریت میشود. ✓ نقاط ضعف		



 باتوجه به الزامات و نیازهای ذینفعان داخلی و خارجی، گزارشهای عملکردی به آنها ارائه 			
		نمىشود.	
MEA∙r ✓		EDM∙۲ ✓	
MEA·₹ ✓		EDM∙۳ ✓	t
		EDM∙۴ ✓	فرآیندهای مرتبط
MEA∙۴ ✓		APO\Y ✓	
و الزامات ذینفعان است	 ✓ گزارشدهی به ذینفعان همراستا با نیازمندیها و الزامات ذینفعان است 		âs turals 1 a
🗸 گزارش دهی کامل، زمانمند و دقیق است		معیارهای سنجش	
✓ ارتباطات کارا بوده و رضایت ذینفعان را جلب مینماید		فرأيند	
نقشهای در گیر	افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیههای
بره، مدیر عامل، مدیریت امور فناوری اطلاعات	هیئت مدی	ن گزارشدهی به ذینفعان	ارزيابي الزامان
بره، مدیر عامل، مدیریت امور فناوری اطلاعات	هیئت مدی	، و گزارشدهی به ذینفعان	هدایت ارتباطات
بره، مدیر عامل، مدیریت امور فناوری اطلاعات	هيئت مدي	رتباطات با ذينفعان	پایش ا

۷-۲- توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته APO

در این بخش به تشریح تو صیههای ضروری در خصوص افزایش سطوح بلوغ فرآیندهای موجود دسته همسوسازی، طرحریزی و سازماندهی میپردازیم.

جدول ۱۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند APO+۱

نام فرأيند	مديريت چارچوب مديريت فناوري اطلاعات		
كد فرأيند	APO+1		
	مطابق با این فرآیند ماموریت و چشمانداز حاکمیت فناوری اطلاعات سازمان، بایستی مشخص و حمایت گردد. همچنین برای مدیریت اطلاعات و استفاده از فناوری اطلاعات در سازمان به منظور حمایت از اهداف حاکمیتی در راستای اصول و سیاستها ، بایستی مکانیزمها و اختیارات پیادهسازی و حفظ گردند.		
سطح فعلى بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح مطلوب بلوغ	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ
نقاط قوت و ضعف	 ✓ نقاط قوت – افراد سازمان تا حدودی از الزامات کنترلی و نحوه ی اجرای آنها آگاهی دارند – ساختار سازمانی فناوری اطلاعات تا حدودی به صورت مطلوب تعریف شدهاست ✓ نقاط ضعف – تعریف صحیحی از مالکیت سیستم و اطلاعات (داده) در سازمان وجود ندارد. – مجموعه خطمشیها با گذشت زمان به شکل دورهای، مورد بازنگری قرار نمی گیرند 		
فرآیندهای مرتبط	EDM∙\ ✓ EDM•\ ✓		





صفحه ۳۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

		معیارهای سنجش فرآیند
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناوری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	، ساختار سازمانی	تعريف
مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		
مدیر عامل، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	ئهداری توانمندسازهای سیستم	مدیریت، حفظ و نگ
مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت ریسک و تطبیق، معاونت امنیت، مدیریت امور فناری اطلاعات،	اهداف مدیریت و مسیر مدیریت	برقراری ارتباط میان
مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	عملکرد فناوری اطلاعات	بهینهسازی -
نعریف اطلاعات(داده) و مالکیت سیستمها بانک ملت بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت		تعريف اطلاعات
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	هبود مستمر فرآيندها	مديريت ب
مدیر عامل، تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	پیرو <i>ی</i> از سیاستها و رویهها	حفظ و نگهداری

جدول ۱۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند APO+۲

مديريت راهبرد		نام فرآيند	
ΑΡΟ٠٢		كد فرآيند	
محیط فناوری اطلاعات و ارائه ابتکارات مورد	هدف از این فرآیند ارائه یک دید کلی از کسبوکار فعلی و محیط فناوری اطلاعات و ارائه ابتکارات مورد نیاز برای مهاجرت به جایگاه مطلوب آینده میباشد.		شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح صفر و یک سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ		سطح فعلى بلوغ	
✓ نقاط قوت – استراتژیهای فناوری اطلاعات تا حدودی به صورت مناسب تعریف شده و با استراتژیهای		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	





صفحه ۳۷ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت راهبرد		نام فرآيند
شند.	کسبوکار همسو میبا	
اسب، تا حدودی تدوین و طراحی شدهاند	- برنامههای عملیاتی منا	
	🗸 نقاط ضعف	
سرمایه در استراتژی فناوری اطلاعات در نظر گرفته نشده است	– روندهای نرخ بازگشت	
ر سازمان، برنامه مشخصی در نظر گرفته نشده است.	 بهینهسازی هزینه ها د 	
	EDM•۲ ✓	
	EDM∙۴ ✓	
	✓ تمام فرآیندهای دسته APO	فرآیندهای مرتبط
	▼ تمام فرآیندهای دسته BAI	عرہیددی ہر جد
	✓ تمام فرآیندهای دسته DSS	
ſ	✓ تمام فرآیندهای دسته MEA	
اوری اطلاعات، همراستا با استراتژی سازمان میباشد.	🗸 تمامی جنبههای استراتژی فن	
ت، مقرون به صرفه، مناسب، واقع بینانه، قابل دستیابی، متعادل و	✓ استراتژیهای فناوری اطلاعا	
	متمرکز بر سازمان است.	
سجم از تمهیدات بلندمدت استخراج شده و می توانند به برنامه		معیارهای سنجش
	عملیاتی ترجمه شوند.	فرأيند
ullet فناوری اطلاعات یک محرک ارزشی برای سازمان میباشد.		
که آگاهی خوبی از استراتژی فناوری اطلاعات و همچنین تخصیص شفاف مسئولیت در سازمان وجود .		
	دارد.	
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
بانکداریها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	بت به مسیر سرمایه <i>گذ</i> اری	ک آگاہ
نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	ىبت بە مسير سرھايە قدارى	حسب العلقي لس
بانکداریها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	قلل تبدل ماکدهٔ ا	la ~l.: l
قابلیتها و عملکرد فعلی نرمافزار		ارریابی محیط،
مدیر عامل، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری ی اهداف فناوری اطلاعات		ت نف قارا سما
ی اهداف فناوری اطلاعات اطلاعات		تعریف فابنیت
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و تطبیق،		
لیل اختلاف و شکافها حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت		تجزیه و تح
و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
ه استراتژیک و نقشه راه دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات		تعريف برنامه
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک،	بین استراتژی فناوری اطلاعات و مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک،	
مدیریت امور فناری اطلاعات	ىسىر حركت	•





صفحه ۳۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

جدول ۱۳: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند APO+۳

مدیریت معماری سازمانی			نام فرآیند
	كد فرأيند		
ایجاد یک معماری مشترک شامل فرآیندهای کسبوکار، اطلاعات، دادهها، برنامهها و لایههای معماری فناوری برای تحقق موثر و کارآمد استراتژیهای فناوری اطلاعات و سازمان، از طریق ایجاد یک مدل کلیدی و عملیاتی (که این مدل معماری هدف و پایه را تعریف مینماید)، ضروری است. بایستی الزاماتی برای طبقهبندی، استانداردها، خطوط راهنما، رویهها، قالبها و ابزارها، تعریف و پیوندی برای این مولفهها ارائه گردد؛ که این امر منجر به افزایش همسویی، افزایش چابکی، افزایش کیفیت اطلاعات و صرفهجویی در هزینههای بالقوه از طریق ابتکار عمل -همچون استفاده مجدد از اجزای سازنده یک بلوک- می گردد.			شرح فرآيند
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
، نم <i>ی</i> کند	تا حدودی تعریف و مستند شدهاست مان را در رسیدن به اهداف پشتیبانی صوص متدلوژی و مجموعه ابزارها	✓ نقاط ضعف– معماری سازمانی، سازه	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
BAI·۲ ✓ BAI·۳ ✓ DSS·۵ ✓	APO·۵ ✓ APO۱۳ ✓ BAI·1 ✓	EDM.۴ ✓ APO.1 ✓ APO.۲ ✓ APO.۳ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ معیارها و استانداردها در پشتیبانی از سازمان کارا هستند. ✓ پرتفولیو سرویسهای معماری سازمانی از تغییرات چابک سازمان پشتیبانی به عمل میآورد. ✓ معماریهای مناسب و به روزی وجود دارد که اطلاعات قابل اطمینان معماری را ارائه میدهد. ✓ از یک چارچوب و متدلوژی معماری سازمانی عمومی به همراه یک مخزن معماری یکپارچه، به مظور توانمندسازی سازمان، در جهت استفاده مجدد از موارد دارای کارایی بالا، استفاده میشود. 			معیارهای سنجش فرآیند
ی درگیر	نقش <u>،</u> ها	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، معماری سازمانی مدیریت امور فناری اطلاعات		دگاه معماری سازمانی	توسعه دید
بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات		ب معماری مرجع	تعريف
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات		فرصتها و راهحلها	انتخاب
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات		ادەسازى معمارى سازمانى	تعریف نحوہ پی





صفحه ۳۹ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت معماری سازمانی	نام فرآيند	
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات	یس معماری سازمانی	ارائه سرو

جدول ۱۴: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۴

مدیریت نوآوری		نام فرآيند
	АРО۰۴	كد فرأيند
آگاهی از فناوری اطلاعات و خدمات مرتبط با آن، شناسایی فرصتهای بی نحوه استفاده از نوآوری در راستای تحقق نیازهای کسبوکار میباشد. ایجاد نوآوری و یا پیشرفت در کسبوکار میتواند از طریق فناوریهای سبوکاری مبتنی بر فناوری اطلاعات و همچنین به وسیله تکنولوژیهای کسبوکار و فناوری اطلاعات ایجاد گردد.	شرح فراًیند	
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
سورت گرفته تا حدودی در افزایش سهم بازار و رقابتپذیری نقش داشتند اهداف عملکردی پرسنل مرتبط با آن، گنجانده نشده و در دستور کار آنها	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	
APO·Y ✓ BAI·۳ ✓	APO·۲ ✓ APO·۵ ✓ APO·۶ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ ارزشهای سازمانی از طریق تعریف و تعیین مناسبترین پیشرفتها و نوآوریها در فنآوری، روشهای فناوری اطلاعات و راهحلها؛ ایجاد میشوند. ✓ اهداف سازمانی در نتیجه شناسایی و اجرای راهحلهای نوآورانه، با بهبود مزایای کیفی و یا کاهش هزینه محقق میشوند. ✓ نوآوری ترویج شده و توانایی آن در سازمان ایجاد شده است و به عنوان قسمتی از فرهنگ سازمان در آمده است. 		معیارهای سنجش فرآیند
افزایش سطح بلوغ نقشهای درگیر		توصيدهاى
مدیر عامل، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری ناسب جهت نوآوری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		ایجاد محیط





صفحه ۴۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت نوآوری	نام فرآيند	
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرم فزار	ک از محیط سازمانی	حفظ در ک
مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	ه نظارت و بررسی محیط تکنولوژی	
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات، مدیر معماری، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	توصیه و ارائه اقدامات مناسب بیشتر	
مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، مدیریت امور فناری اطلاعات	جرا و استفاده از نواَوری	نظارت بر ا۔

جدول ۱۵: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO+۵

نام فرأيند		مديريت پور تفوليو	
کد فرآیند	APO٠۵		
شرح فرآیند	به منظور سرمایه گذاری در راستای دیدگاه معماری سازمانی و ویژگیهای مورد نظر سرمایه گذاری و پرتفوی خدمات مرتبط، دستورالعمل های استراتژیک اجرا شده و دسته بندی های مختلف برای سرمایه گذاری، منابع و محدودیتهای مالی در نظر گرفته می شود. ارزیابی، اولویت بندی و توازن میان برنامهها و خدمات صورت گرفته و با توجه به محدودیت منابع و سرمایه و همچنین با در نظر گرفتن اهداف استراتژیک، ارزش سرمایه گذاری و ریسک پذیری؛ مدیریت تقاضا صورت می گیرد. از سوی دیگر برنامه های منتخب به پرتفوی خدمات فعال جهت اجرا انتقال می یا بد. در این فرآیند بر عملکرد کلی پرتفوی خدمات و برنامه ها توجه گردیده و همچنین بر تنظیمات و اصلاحات پیشنهادی که در پاسخ به عملکرد برنامه و خدمات و یا تغییر اولویتهای سازمانی ارائه می شود، نظارت صورت می گیرد.		
سطح فعلى بلوغ	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت بین سطح صفر و یک به سمت سطح دو بلوغ		
برخ <i>ی</i> از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	✓ نقاط قوت - پیش از سرمایه گذاری در طرح و یا برنامهای، تا حدودی ارزیابی صورت می گیرد - میان طرحهای موجود و یا فعالیتهای یک طرح، اولویت بندی صورت می گیرد ✓ نقاط ضعف - عملکرد پورتفولیوی سرمایه گذاری به صورت مداوم پایش، کنترل و بهینهسازی نمی شود		
فرآیندهای مرتبط	EDM.∀ ✓ APO.∀ ✓ APO.∜ ✓	APO·۶ ✓ APO·۹ ✓ BAI·۱ ✓	BAI∙۳ ✓ MEA∙۱ ✓
معیارهای سنجش فرآیند	 ✓ سرمایه گذاری تعریف و با استراتژی سازمان همراستا شده است. ✓ موارد کاری مربوط به برنامه قبل از تخصیص منابع سرمایهای، اولویتبندی و ارزیابی شده است. ✓ چشمانداز جامع و دقیقی از عملکرد پورتفولیو سرمایه گذاری در دسترس است. 		





صفحه ۴۱ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت پورتفوليو	نام فرأيند	
✓ تغییرات برنامه سرمایه گذاری در سرویسهای فناوری اطلاعات، داراییهای فناوری اطلاعات، و پورتفولیو منابع مرتبط، منعکس میشود.		
	پرور ویر با استقرار سیستم پایش مزایا	
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
هیئت مدیره، مدیر عامل، اداره کل مالی	ِکیب سرمایه هدف	ایجاد تر
اداره کل مالی، بانکداریها، مدیریت امور فناری اطلاعات	تعیین در دسترس بودن و منشاء منابع	
مدیر عامل، اداره کل مالی، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، اداره کل سازمان و بهبود روشها، مدیریت امور فناری اطلاعات	، برنامهها برا <i>ی</i> تأمین بودجه	ارزیابی و انتخاب
مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، اداره کل سازمان و بهبود روشها	نظارت، بهینهسازی و گزارشدادن کارایی پورتفولیو سرمایهگذاری	
بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات	فظ پورتفوليو	>
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت امور فناری اطلاعات	مود حاصل از موفقیت	مديريت س

جدول ۱۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند APO+۶

بت بودجه و هزینه	ام فرآیند مدیر
	کد فرآیند APO۰۶
ت در هر دو تابع کسبوکار و فناوری اطلاعات، پو شش	فعالیتهای مالی مرتبط با فناوری اطلاعا
، اولویتبندی هزینهها؛ با اسـتفاده از روشهای رسـمی	بودجه، مدیریت هزینه و سـود و همچنیر
، ت خ صیص هزینهها، مدیریت می <i>گ</i> ردد. در صورت نیاز و	سرح فرآیند بودجهبندی و سیستم منصفانه و عادلانه
و منافع در چارچوب برنامههای استراتژیک و تاکتیکی	به منظور شناسایی و کنترل کل هزینهه
، اصلاحی، با ذینفعان مشورت میشود.	فناوری اطلاعات و همچنین انجام اقدامان
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت طلوب بلوغ	سطح فعلی بلوغ بین سطح صفر و یک سطح و
به سمت سطح دو بلوغ	سنع على بوع ابيل سعع عسر و يت
	✓ نقاط قوت
مورد انتظار و بودجه واقعی بررسی و ثبت می گردد	رخی از مهم ترین - تا حدودی انحرافات میان بودجا
	قاط قوت و ضعف ✓ نقاط ضعف
ح، کارا و بهینه صورت نمی گیرد	– مدیریت هزینهها به شکل صح
APO·γ ✓	EDM-۲ ✓
BAI∙1 ✓	فرآیندهای مرتبط





صفحه ۴۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

ریت بودجه و هزینه	نام فرأيند مدير
BAI∙۳ ✓	APO.+ ✓
BAI∙۹ ✓	APO∙۵ ✓
ی اطلاعات وجود دارد که با دقت، سرمایه گذاریهای	✓ یک بودجه کامل و شفاف برای فناوری
	برنامهریزی شده را منعکس میسازد.
تبندی نیازهای سازمانی، به طرحهای فناوری اطلاعات	معیارهای سنجش ✓ منابع فناوری اطلاعات براساس اولوین
	فرآیند اختصاص داده میشود.
کلی عادلانه تخصیص می ابند.	✓ هزینههای مربوط به سرویسها به شک
مىشوند.	✓ بودجهها با هزینههای واقعی مقایسه م
نقشهای در گیر	توصیههای افزایش سطح بلوغ
اره کل مالی، اداره کل سازمان و بهبود روشها، اداره کل	ادار
زیرساخت و نرمافزار	مدیریت مالی و حسابداری
کل مالی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
نرمافزار	اولویتبندی جهت تخصیص منابع
کل مالی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	ا داره ک
نرمافزار	ایجاد و حفظ بودجه
.یریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدل و تخصیص هزینهها مدی
کل مالی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	مدرية حديدها
نرمافزار	مدیریت هزینهها

جدول ۱۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO+۷

نام فرأيند	مديريت منابع انساني		
كد فرأيند	ΑΡΟ٠Υ		
شرح فرأيند سطح فعلى بلوغ	این فرآیند به ارائه یک رویکرد ساختار یافته جهت تضمین ساختار مطلوب، حقوق تصمیم گیری و مهارتهای منابع انسانی میپردازد. این امر شامل برقراری ارتباط میان نقشها و مسئولیتهای تعریف شده، برنامههای رشد و یادگیری و انتظارات عملکردی میباشد که توسط افراد با انگیزه و لایق پشتیبانی میشود. دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت بین سطح صفر و یک		
<i>a.</i> c	✓ نقاط قوت		
برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	 مدیریت پرسنل قراردادی تا حدودی به شکل مطلوب انجام می گیرد ✓ نقاط ضعف نقاط ضعف نحوه ی به کارگیری منابع انسانی در جایگاههای مختلف مورد بررسی و بازنگری قرار نمی گیرد 		





صفحه ۴۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

	نام فرآيند		
ع انسانی، تعیین نم <i>ی</i> گردد	 متناسب با هر پروژه، ویژگیها و قابلیتهای مورد نیاز منابع انسانی، تعیین نمی گردد 		
BAI·A ✓ DSS·۴ ✓ DSS·۶ ✓	APO-۶ ✓ BAI-۱ ✓ BAI-۵ ✓	EDM-\ ✓ EDM-+ ✓ APO-\ ✓	فرآیندهای مرتبط
ِ گویا است.	عات و روابط سازمانی آن، منعطف و موثر مدیریت میشوند.	✓ ساختار سازمانی فناوری اطلا ✓ منابع انسانی به شکلی کارا و	معیارهای سنجش فرآیند
ی در گیر	نقشها:	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		حفظ و حمایت از کارکنان لایق و مناسب	
دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		ی کلیدی فناوری اطلاعات	شناسایی پرسنإ
دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		ت و شایستگ <i>ی</i> پرسنل	حفظ مهار،
دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		ملکرد شغلی کارکنان	ارزیابی ع
بانکداریها ، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		برنامهریزی جهت استفاده از فناوری اطلاعات و منابع انسانی حوزه کسب و کار	
دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		، کارکنان قرارداد <i>ی</i>	مديريت

جدول ۱۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۰۸

مديريت روابط	نام فرآيند
ΑΡΟ٠λ	كد فرآيند
این فرآیند به مدیریت روابط میان کسبوکار و فناوری اطلاعات از طریق یک روش رسمی و شفاف میپردازد تا دستیابی به اهداف مشترک و نتایج موفقیت آمیز سازمانی را در حمایت از اهداف استراتژیک، محدودیت بودجه و تحمل پذیری ریسک، تضمین نماید. اساس این رابطه بر	شرح فرآیند





صفحه ۴۴ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت روابط			نام فراً يند	
مبنای اعتماد متقابل، استفاده از شرایط باز و قابل فهم، استفاده از زبان مشترک و نیز تمایل به				
	ىباشد.	, تصمیمات کلیدی م	پذیرش مالکیت و مسئولیت برای	
و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ		سطح مطلوب بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
			🗸 نقاط قوت	
اطلاعات سازمان درک میشود و	ط فناوری ا	سبوکار تا حدودی توس	– انتظارات و نیازهای ک	
تا حدی شناسایی میشود	به هریک	مائل و مشکلات مربوط	ذینفعان کسبوکار، مس	برخی از مهم ترین
			✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
رکنان، فعالیتها، نقشها و	یز میان کا	ن برنامهها و طرحها و ن	 هماهنگی و ارتباط میا 	
			مسئوليتها وجود ندارد	
BAI∙۹ ✓		BAI∙۳ ✓	APO∙۲ ✓	
DSS-۲ ✓		BAI∙۵ ✓	APO∙9 ✓	فرآیندهای مرتبط
DSS∙۳ ✓		BAI∙Y ✓	APO\\ ✓	عرایستای شرعبت
			APO17 ✓	
تند و تایید شدهاند.	معیارهای سنجش			
ارتباطات مناسب و خوب میان سازمان و فناوری اطلاعات وجود دارد. \checkmark ذی نفعان کلیدی از فرصتهای توانمند شده به وسیله تکنولوژی آگاه هستند				فرأيند
ی آگاه هستند	3.12,75			
مای درگیر	نقشھ		افزايش سطح بلوغ	توصیههای
ن امور فناری اطلاعات، اداره کل	ت، مدیریت	تمام بدنه بانک مل	اد د ا النه:	1.65
ونت پشتیبانی، معاونت امنیت	مافزار، معاو	زیرساخت و نر	نتظارات كسبوكار	در ک ا
نیقات و تحول استراتژیک، مدیریت	، مركز تحق	تمام بدنه بانک ملت،	سکها و محدودیتهای فناوری	شناسایی فرصتها، ری
امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار			هت ارتقاء کسب و کار	اطلاعات ج
الكرام هار تيام برنه بانكي بارتي بين المدر فرا م الكامات			1	
ارتباطات کسب و کار اداره کل زیرساخت و نرمافزار			مدیریت ار	
مدیر عامل، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات،				
ی و برقراری ارتباط بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات،			هماهنگو	
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی				
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل د مستمر خدمات			20.01	
زار، معاونت پشتیبانی	نت و نرمافز	زيرساذ	مستمر حدمات	~ };\% ;

جدول ۱۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO ۰۹

مدیریت توافقنامههای خدمات	نام فرآيند
APO+9	كد فرأيند





صفحه ۴۵ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

مديريت توافقنامههاى خدمات			٥	نام فرآيند
ه شده تو سط فناوری اطلاعات بن مشخصات)، طراحی، انتشار، بی عملکرد، میپردازد.	صات (تعيي	ئمله شناسایی، مشخه		شرح فرأيند با
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ		سطح مطلوب بلوغ	ن سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ بير
ی تعریف و تدوین شده است صورت نمی گیرد	کاتالوگھا! داوم نظارت	لح سرویس به صورت م	– برای خدمات و سرویس ✓ نقاط ضعف – بر موافقتنامههای سص	برخی از مهم ترین
ی، تعریف و تدوین نمی شود DSS۰۲ DSS۰۴ DSS۰۵ MEA۰۱ MEA۰۱		APO\\ ✓ BAI·٣ ✓ BAI·۴ ✓ DSS·\ ✓	EDM ⋅	فرآیندهای مرتبط
 ✓ سازمان به صورت موثر از سرویسهای فناوری اطلاعات مطابق با بندها و شرایط تعریف شده در کاتالوگ خدمات، استفاده می کند. ✓ موافقتنامههای سرویس منعکس کننده نیازمندیها و قابلیتهای فناوری اطلاعات سازمان هستند. ✓ سرویسهای فناوری اطلاعات کاملا مطابق با شرایط تصریح شده در موافقتنامههای سرویس، اجرا می شوند. 				
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر			توصیههای اف	
ه کل تدارکات، بانکداریها، تمام اری اطلاعات، معاونت پشتیبانی			ت فناوری اطلاعات	شناسایی خدمار
ندمات فعال فناوری اطلاعات معاونت پشتیبانی معاونت پشتیبانی		ارائه لیستی از خدما		
ن موافقتنامههای خدمات بانکداریها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		تعریف و تعیین مو		
زارش بر سطح خدمات تمام بدنه بانک ملت، معاونت پشتیبانی		نظارت و گزارش		
اطلاعات، اداره کل زیرساخت و فزار		بانکداریها، مدیریت	ً و توافق نامه خدمات	بررسی قراردادها





صفحه ۴۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

جدول ۲۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۱۰

ریت تامین کنندگان	مدير		نام فرآيند
		APO۱۰	کد فرآیند
ه توسط تامین کنندگان مختلف به منظور رفع نیازهای مدیریت میشود. که این اقدامات عبارتند از: انتخاب قراردادها و بازبینی و نظارت بر عملکرد عرضه کنندگان صورت می گیرد.	، فرآیند مدیریت	سازمان ارائه می گردد، در این	شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت ه مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ		بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
ین کنندگان و سوابق کاری آنها ثبت و نگهداری میشود پیش و در حین دریافت خدمات از آنها، به صورت دقیق مورد	,کنندگان	✓ نقاط ضعف	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
BAI·Y ✓ BAI·۳ ✓ MEA·) ✓		EDM·۴ ✓ APO\۲ ✓ BAI·\ ✓	فرآیندهای مرتبط
د توافق قرار گرفته، عمل مینمایند. قرار گرفته و به شکل مناسب مورد توجه قرار میگیرند. وثر برقرار میشود.	ارزیابی ق	,	معیارهای سنجش فرآیند
نقشهای در گیر		، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
دیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مد	ابط و قراردادهای تامین کنندگان	شناسایی و ارزیابی رو
دیریت امور فنار <i>ی</i> اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مد	گان انتخاب میشودند	تامین کنند ٔ
دیریت امور فنار <i>ی</i> اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مد	دها و ارتباط تامین کنندگان	مديريت قرارداد
یت ریسک و تطبیق، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدير	یسک تامین کنندگان	مدیریت ر
دیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مد	رد و انطباق تامین کنندگان	نظارت بر عملک

جدول ۲۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند APO۱۱

مديريت كيفيت	نام فرأيند
APO	كد فرآيند





صفحه ۴۷ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

مديريت كيفيت		نام فرآيند
ه کیفیت در تمامی فرآیندها و رویهها و خروجیهای سازمانی تعریف فرار میگردد؛ که این الزامات شامل کنترل، نظارت مداوم و استفاده از منظور تداوم بهبود و کارآیی میباشد.	و تجميع شده و ميان أنها ارتباط برة	شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ اید سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
کیفیت راهحلها و سرویسهای فناوری اطلاعات رضایت دارند کیفیت مورد تجزیه و تحلیل قرار نمی گیرد	✓ نقاط ضعف	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
	 ✓ تمام فرآیندهای دسته APO ✓ تمام فرآیندهای دسته DSS ✓ تمام فرآیندهای دسته MEA ✓ تمام فرآیندهای دسته MEA 	فرآیندهای مرتبط
 ✓ ذینفعان از کیفیت راهحلها و سرویسها راضی هستند ✓ نتایج مربوط به ارائه پروژه ها و سویسها قابل پیش بینی هستند. ✓ الزامات کیفی در همه فرآیندها اجرایی شدهاند. 		معیارهای سنجش فرآیند
نقشهای در گیر		توصیدهای
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	ستم مدیریت کیفیت	ايجاد سي
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	داردهای کیفیت، شیوهها و روشها	تعریف و مدیریت استان
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت پشتیبانی	یت کیفیت بر مشتریان	تمر کز مدیر
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک و تطبیق، مدیریت ریسک و تطبیق، معاونت پشتیبانی	نترل و بررسی کیفیت	نظارت، ک
مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	لها جهت توسعه و ارائه خدمات	مديريت كيفيت راهح
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	ظ بهبود مستمر	خفع





صفحه ۴۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

جدول ۲۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند APO۱۲

	مدیریت ریسک		نام فرآيند
		APO۱۲	کد فرآیند
		در این فرآیند به منظور کاهش ر میزان ریسکپذیری تعیین شده و ارزیابی مینماید.	شرح فرأيند
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوع	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
	تهای صورت گرفته جهت مدیریه به ریسک)، موثر، اثربخش و کارا ه		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
DSS-6 ✓ DSS-6 ✓ MEA-1 ✓ MEA-7 ✓	APO\\\\ BAI-\\\ DSS-\\\\ DSS-\\\\\\	EDM.♥ ✓ EDM.۵ ✓ APO.\ ✓ APO.Y ✓ APO.\ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ ریسکهای مربوط به فناوری اطلاعات، شناسایی، تحلیل، مدیریت و گزارش میشود. ✓ پروفایل ریسکها به طور کامل در سازمان وجود دارد. ✓ تمامی اقدامات اصلی و مهم در حوزه مدیریت ریسک مدیریت شده و تحت کنترل میباشد. ✓ اقدامات مربوط به حوزه مدیریت ریسک به شکلی موثر اجرا میشود. 			معیارهای سنجش فرآیند
ی درگیر	نقشها	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
ریت پروژهها، مدیریت ریسک و ، امور فناری اطلاعات، اداره کل ت پشتیبانی، معاونت امنیت	تطبیق، معاونت امنیت، مدیریت	ع اَوری دادهها	جہ
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، ه و تحلیل ریسک مدیریت امور فناری اطلاعات		تجزيه	
سک و تطبیق، حسابرسی داخلی، فناری اطلاعات		شخصات ریسک	، ثبت
سک و تطبیق، مدیریت امور فناری عات	,	بیان خطر	
سک و تطبیق، مدیریت امور فناری عات	,	با استفاده از یک پرتفولیو عملیات	تعریف مدیریت ریسک





صفحه ۴۹ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت ريسک		نام فرآيند
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت ریسک و تطبیق، معاونت امنیت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل	دهی به ریسکها	± .l.
تطبیق، معاونت املیت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	دهی به ریستها	پسح

جدول ۲۳: توصیههای افزایش سطح یلوغ فراَیند APO۱۳

.m. +.1.m		نام فرآيند
مدیریت امنیت		نام فرایند
	APO۱۳	كد فرأيند
بت و نظارت بر سیستم مدیریت امنیت اطلاعات. در این فرآیند،	هدف از این فرآیند تعریف، مدیر	ئىدى ئارىدى ئارىدى ئارىدى
اطلاعات، محددوده ریسک قابل تحمل سازمان حفظ میشود.	تاثیر و حضور رخدادهای امنیت ا	شرح فرأيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
	✓ نقاط قوت	
تمی وجود دارد تا الزامات امنیت اطلاعات سازمان را در نظر گرفته و مورد	 تا حدی در سازمان سیس 	
	رسیدگی قرار دهد.	برخی از مهم ترین
	✓ نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
فناوری اطلاعات شناسایی، تحلیل، ثبت و مدیریت نشده و مورد	 ریسکهای مربوط به 	
	بازنگری قرار نمی گیرد	
✓ تمام فرآیندهای دسته EDM		
✓ تمام فراًیندهای دسته APO		
✓ تمام فراًیندهای دسته BAI		فرأيندهاي مرتبط
✓ تمام فراًیندهای دسته DSS		
▼ تمام فرأيندهاى دسته MEA		
سیستمی وجود دارد که الزامات امنیت اطلاعات سازمان را در نظر گرفته و به شکلی موثر مورد $ullet$		
	رسیدگی قرار میدهد.	and the state of
✔ یک برنامه امنیتی در سازمان مستقر و پذیرفته و در سراسر سازمان اطلاع رسانی شده است.		معیارهای سنجش
ه شکلی منسجم و سازگار در سراسر سازمان پیادهسازی و اجرا	 ✓ راهحلهای امنیت اطلاعات ب 	فرأيند
	مىشود.	
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیههای
معاونت امنیت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	(ICMC) = 1 N/t 1 = -1 =	1. = 1
مديريت امنيت اطلاعات(ISMS) مديريت امنيت اطلاعات(الحادث المنيت المنيت الطلاعات الحادث المنيت الطلاعات الطلا		حفظ و نگهداری سیستم
معاونت امنیت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	منیت اطلاعات تعریف و مدیریت	طرح مقابله با خطر اه
نرمافزار، معاونت امنیت	مىشود.	





صفحه ۵۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت امنيت		نام فرآيند
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، معاونت امنیت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	طلاعات(ISMS)، نظارت و بررسی میشود	سيستم مديريت امنيت ا

۷-۳- توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته BAI

در این بخش به تشریح تو صیههای ضروری در خصوص افزایش سطوح بلوغ فرآیندهای موجود در دسته ساخت، اکتساب و پیادهسازی میپردازیم.

جدول ۲۴: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۱

وژهها	مدیریت برنامهها و پر		نام فرآيند
		BAI・۱	کد فرآیند
در این فرآیند تمامی برنامهها و پروژههای موجود در سبد سرمایهگذاری، به منظور هماهنگی با اســتراتژیهای ســازمانی، مدیریت میگردند. لذا در این فرآیند شــروع کار، طرحریزی، کنترل و اجرای برنامهها و پروژهها مورد بررسی قرار میگیرد؛ لازم به ذکر است پس از پیادهسازی برنامهها و پروژهها بررسیهای دیگری نیز صورت خواهد گرفت.			شرح فرآيند
ستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت 4 سمت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوع	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
یابی قرار م <i>ی</i> گیرد	طرحها و پروژهها (که به آنها ال انجام، تا حدودی مورد ارز در انجام برنامهها و پروژه	- وضعیت پروژههای در حا ✓ نقاط ضعف	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
BAI·∆ ✓ BAI·Y ✓ DSS·۶ ✓ MEA·\ ✓	APO\\ ✓ APO\\ ✓ APO\\ ✓ BAI\\ ✓ BAI\\ ✓	EDM.Y ✓ APO.1 ✓ APO.2 ✓ APO.5 ✓ APO.5 ✓ APO.7 ✓	فرآیندهای مرتبط
ماد بوده و همراستا با اهداف میباشند. ای مورد انتظار منتج میشوند. اجرا میشوند مطابق با طرح مربوطه وجود دارد.	پروژهها، پایدار و قابل اعت قوی به حصول دستاورده ها مطابق با برنامه مربوطه	✓ پروژهها و برنامهها به احتمال✓ فعالیتهای پروژهها و برنامه	معیارهای سنجش فرآیند





صفحه ۵۱ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت برنامهها و پروژهها	نام فرآيند	
 ✓ مزایای مورد انتظار پروژه و برنامه، حاصل و پذیرفته شده است. 		
نقشهای در گیر	توصیدهای افزایش سطح بلوغ	
مدیر عامل، بانکداریها ، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات	ندارد برا <i>ی</i> مدیریت برنامه و پروژه	حفظ یک رویکرد استا
مدیر عامل، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها	ز طرح و برنامه	أغا
مدیر عامل، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها ، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، معاونت امنیت	مدیریت نحوہی مشار کت ذینفعان	
بانکداریها، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل سازمان و بهبود روشها	و حفظ طرح برنامه	توسعه
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، مدیر معماری ،اداره کل زیرساخت و نرمافزار	راهاندازی و حفظ برنامهها	
بانکداریها، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل سازمان و بهبود روشها، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات		
بانکداریها٬ تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	ری پروژهها در یک طرح	آغاز و راهاندا:
شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها	راحى پروژەھا	ط
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدیریت کیفیت پروژهها و برنامهها	
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدیریت ریسک پروژهها و برنامهها	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، حسابرسی داخلی	نظارت و کنترل پروژهها	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	, پروژه و بستهها <i>ی</i> کار <i>ی</i>	مديريت منابع
شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها	و جلوگیری از تکرار اَن	خاتمه پروژه





صفحه ۵۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت برنامهها و پروژهها		نام فرأيند
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل سازمان و بهبود روشها، مدیریت امور فناری اطلاعات	خاتمه برنامه	

جدول ۲۵: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۲

	مديريت تعريف نيازمنديها		نام فراً يند
		ВАІ•т	کد فرآیند
قبل از انجام هر اقدامی راهحلها شناسایی و نیازها تجزیه و تحلیل می شود. هدف از این امر کسب اطمینان در خصوص همسویی اقدامات و نیازها با الزامات استراتژیک سازمان از جمله فرآیندهای کسبوکار، برنامههای کاربردی، اطلاعات/ دادهها، زیرساختها و خدمات میباشد. هماهنگی با ذینفعان و بررسی گزینههای موجود از جمله هزینههای نسبیی و مزایا، تجزیه و تحلیل ریسک و تصویب الزامات و راه حلهای پیشنهادی از اقداماتی است که در این بخش صورت می گیرد.		شرح فرآيند	
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوع	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
 ✓ نقاط قوت – تا حدودی نیازها و راهحلهای ارائه شده، به تأیید مدیران کسبوکار و مسئولان حوزه مرتبط میرسد. ✓ نقاط ضعف – راهحلهای پیشنهادی، اهداف مورد نظر و نیازهای کارکردی و فنی کسبوکار را برآورده نمیسازد 		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	
BAI·۴ ✓ BAI·۵ ✓	APO\\ ✓ BAI·\ ✓ BAI·٣ ✓	APO·1 ✓ APO·۳ ✓ APO· ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ الزامات فنی و کارکردی سازمان منعکس کننده نیازها و انتظارات سازمان هستند. ✓ راهحلهای پیشنهادی، الزامات کارکردی، فنی و تطبیقی کسب و کار را برآورده میسازند. ✓ ریسکهای مرتبط با الزامات در راهحلها، مورد توجه قرار گرفتهاند. ✓ الزامات و راهحلهای پیشنهادی، اهداف موارد کاری را برآورده میسازند.(ارزش مورد انتظار و هزینه احتمالی) 		معیارها <i>ی</i> سنجش فرآیند	
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیههای	
ی نیازهای عملیاتی و فنی کسب و تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت کار کار		تعریف، ثبت و نگهداری	
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر جی و تنظیم راهحلهای جایگزین مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		انجام مطالعه امكانسن	





صفحه ۵۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت تعريف نيازمندىها		نام فرأيند
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت ریسک و تطبیق، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	، خطرهای احتمالی	مديريت
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها	الزامات و راهحلها	تصویب

جدول ۲۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۳

راهکارها)	شناسایی و ساخت راهحلها (مديريت	نام فرأيند
		ВАІ•٣	كد فرآيند
در این فرآیند راهحلهای شنا سایی شده مطابق با نیازهای سازمانی از جمله طراحی، تو سعه، تهیه و تامین منابع و همکاری با تامین کنندگان و فرو شندگان، ارائه و حفظ می شوند. از سوی دیگر مدیریت پیکربندی، آماده سازی آزمون، آزمایش و همچنین مدیریت نیازها و نگهداری فرآیندهای کسبوکار، برنامههای کاربردی، اطلاعات/دادهها، زیرساختها و خدمات در این فرآیند انجام می شود.			شرح فرآيند
و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوع	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
ی، الزامات کنترلی و امنیت vh مورد گیرد	تا حدودی الزامات سازمانی، توافقات یها قبل از اجرا به خوبی صورت نم	توجه قرار میدهند ✓ نقاط ضعف	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
BAI·Y ✓ BAI·A ✓ BAI·۹ ✓ BAI· ✓ DSS· \	APO1. ✓ APO11 ✓ BAI.↑ ✓ BAI.↑ ✓ BAI.δ ✓ BAI.δ ✓	APO·↑ ✓ APO·↑ ✓ APO·↑ ✓ APO· ✓ APO· ✓	فرآیندهای مرتبط
مورد توجه و رسیدگی قرار دادهاست. نه و ساز و کار کنترل، امنیت و است.	ی با استانداردهای سازمانی قرار داشن	استانداردهای مرتبط بوده و کاره در موافقت و تطابق قابلیت ممیزی مناسبی دارد. ✓ راهحلها دارای کیفیت قابل	معیارهای سنجش فرآیند





صفحه ۵۴ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

سناسایی و ساخت راهحلها (راهکارها)	نام فرآيند	
✓ فعالیتهای نگهداری ، نیازهای فنی و کسب و کار را یه طور کامل پوشش و مورد رسیدگی قرار دادهاند.		
نقشهای درگیر) افزایش سطح بلوغ	توصيدهاي
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرم فزار	اهحلهای سطوح بالا	طراحی را
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرم فزار	ں راہحلھا به طور دقیق	طراحی اجزاء
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرم فزار	ء اجزای راهحلها	توسعه
تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، مدیریت امور فناری اطلاعات	تهیه اجزا <i>ی</i> راهحلها	
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	ساخت راه حلها	
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، شورای عالی انفورماتیک	تضمين كيفيت	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	فراَهماَوری شرایط تست رامحلها	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	آزمایش راهحلها	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدیریت تغییرات ضروری	
تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	نگهداری راهحلها	ثبت و
مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت پشتیبانی	ت فناوری اطلاعات و پورتفولیو خدمات	تعریف و حفظ خدما

جدول ۲۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۴

مدیریت دسترسپذیری و ظرفیت	نام فرآيند
BAI۰۴	کد فرآیند
در این فرآیند با ایجاد تعادل میان شرایط موجود و نیازهای آینده، خدمات مقرون به صرفه جهت در د سترس بودن و افزایش ظرفیت و عملکرد، ارائه می شود. از جمله فعالیتهای انجام شده در این فرآیند عبارتند از: ارزیابی قابلیت های موجود، پیشبینی نیازهای آینده بر اساس	شرح فرآيند





صفحه ۵۵ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت دسترس پذیری و ظرفیت		نام فرآيند	
وکار، ارزیابی ریسکها برای برنامهریزی و	نیازمندیهای کسبوکار، تجزیه و تحلیل اثرات کسبوکار، ارزیابی ریسکها برای برنامهریزی و		
ر شناسایی شده.	ر راستای رفع نیازها <i>ی</i>	پیادهسازی فعالیتها و اقدامات د	
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ	سطح مطلوب بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
		✓ نقاط قوت	
سرویسهای فناوری اطلاعات، در سازمان	ت حفظ دسترسپذیری	– یک برنامه <i>ی</i> اولیه جه	
		طراحی شده است.	برخی از مهم ترین
		🗸 نقاط ضعف	نقاط قوت و ضعف
کرد و ظرفیت به صورت دقیق مورد بررسی	وزه دسترسپذیری، عما	– رخدادهای مربوط به ح	
		پایش و ارزیابی قرار نه	
BAI+٣		APO·۲ ✓	
DSS-۲		APO-9 ✓	فرآیندهای مرتبط
MEA-1	✓	BAI∙r ✓	
، الزامات و ظرفیت حیاتی را برآورده نموده	ات کسب و کار در حوزه	✓ برنامه دسترسپذیری، انتظار	
است.			معیارهای سنجش
$m{\checkmark}$ ظرفیت، عملکرد و دسترس پذیری، الزامات را برآورده می سازد.			فرأيند
مسائل مربوط به سه حوزه دسترسپذیزی، عملکرد و ظرفیت شناسایی شده و به شکلی منظم و			"•
		روتین حل میشوند.	
نقشهای درگیر		، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		عملکرد و ظرفیت فعلی و در نظر فتن خط مبنا	
تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبان <i>ی</i>		، اثرات کسبوکار	ارزيابي
تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت			
های خدمات جدید یا تغییر یافته پشتیبانی		برنامەرىزى نيازمندى	
تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت سپذیری و ظرفیتها پشتیبانی		دسترس پذیری و ظرفیتها	نظارت و بررس <i>ی</i>
ت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت	تمام بدنه بانک مل	مسائل وابسته به دسترس پذیری ،	در بررسی و شناسایی ه
پشتیبانی	,	لکرد و ظرفیت	

جدول ۲۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۵

مدیریت مهیاسازی جهت تغییر سازمانی	نام فرآيند
BAI٠۵	كد فرأيند





صفحه ۵۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

مدیریت مهیاسازی جهت تغییر سازمانی			نام فرآيند	
، کلیه تغییرات و تاثیر ذینفعان	چرخه حيان	دیگر در این فرآیند چ	در این فرآیند احتمال موفقیت د ریسک افزایش مییابد. از سوی در کسبوکار و فناوری اطلاعات،	شرح فرآيند
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت طح دو بلوغ		سطح مطلوب بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
ز آنها حمایت میکنند	ل داشته و ا	ل قبولی به تغییرات تمای یه و نهادینه نمیشود	 ✓ نقاط قوت – مدیران ارشد تا حد قاب ✓ نقاط ضعف – تغییرات در سازمان تعب 	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
DSS·۶ ✓ MEA·۱ ✓ MEA·۲ ✓ MEA·۳ ✓		BAI·∀ ✓ BAI·A ✓ DSS·\ ✓	APO·Y ✓ APO·Λ ✓ APO·Λ ✓ BAI·↑ ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ نظر ذینفعان یرای اعمال تغییرات در نظر گرفته می شود ✓ تیم اجرایی دارای صلاحیت لازم و قادر به پیش برد تغییر هستند ✓ تغییر مطلوب توسط ذی نفعان درک و پذیرفته شده است ✓ نقش آفرینان برای ایجاد تغییر توانمند شده اند ✓ نقش آفرینان قادر به اجرای کردن، استفاده و حفظ و نگهداری تغییرات هستند ✓ تغییرات در سازمان نهادینه و حفظ و نگداری می شوند 			معیارهای سنجش فرآیند	
ن درگیر	نقشها		، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
یقات و تحول استراتژیک، شورای ت امور فناری اطلاعات			بهت ارائه درخواست تغییرات	ایجاد شرایطی ج
بانکداریها، شورای عالی انفورماتیک، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		بک تیم اجرایی موثر	تشكيل ب	
مدیر عامل، بانکداریها، مرکز تحقیقات و تحول استراتژیک، میان دیدگاههای مورد نظر مدیریت امور فناری اطلاعات		برقراری ارتباط		
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها، شورای و وظایف کارکنان شناسایی و عالی انفورماتیک، مدیریت منابع انسانی، مدیریت امور فناری تهای کوتاهمدت اطلاعات				
، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت زیرساخت و نرمافزار، معاونت اونت امنیت	ت، ادارہ کل	امور فنارى اطلاعا	ر و استفاده از عملیات	فعالىسازى





صفحه ۵۷ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت مهیاسازی جهت تغییر سازمانی		نام فرآيند
مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت ، مدیریت پیوستگی کسبوکار	ِفتن رویکردها <i>ی</i> جدید	در نظر گر
هیئت مدیره، مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	، نگهدار <i>ی</i> تغییرات	حفظ و

جدول ۲۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۶

نام فرآيند		بريت تغيير
کد فرآیند	BAI.9	
و شرح فرآیند ش	در این فرآیند کلیه تغییرات از جمله تغییر استانداردها، اصلاحات ضروری فرآیندهای کسبوکار و برنامهها و زیر ساختها از طریق یک روش کنترل شده مدیریت می گردند. گامهای این فرآیند شامل تغییرات استانداردها و رویهها، ارزیابی اثرات، اولویت بندی و مجوزدهی، اعمال تغییرات حیاتی، ردیابی، گزارشدهی تغییر، مستندسازی و خاتمه فرآیند تغییر میباشد.	
سطح فعلى بلوغ ي	بین سطح صفر و یک	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت و ب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ
برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	✓ نقاط قوت	
فرآیندهای مرتبط	BAI·↑ ✓ BAI·٣ ✓ BAI·↑ ✓	DSS-₹ ✓ DSS-₹ ✓ DSS-\$ ✓
معیارهای سنجش فرآیند	 ✓ تغییرات مجاز و معتبر به صورت زمانبندی شده و با حداقل خطا ایجاد میشوند ✓ تاثیر تغییرات در تمامی اجزای تحت تاثیر، ارزیابی میشود. ✓ تمامی تغییرات اضطراری بعد از اعمال مورد ارزیابی و تصویب قرار میگیرند ✓ سهامداران کلیدی از کلیه جنبههای تغییرات، مطلع نگاه داشته میشوند 	
توصیههای ا	، افزایش سطح بلوغ	نقشهای در گیر





صفحه ۵۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت تغيير	نام فرآیند	
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	ارزیابی، اولویتبندی و پذیرش درخواست تغییرات	
بانکداریها، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	مدیریت تغییرات ضروری	
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	پیگیری و گزارش وضعیت تغییرات	
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	خاتمه، مستندسازی و نگهداری تغییرات	

جدول ۳۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۰۷

مدیریت پذیرش و انتقال (گذار) تغییر		نام فرأيند
	BAI·γ	کد فرآیند
در این فرآیند راهحلهای جدید عملیاتی شامل برنامهریزی جهت پیاده سازی، تغییر سیستم و داده، آزمون پذیرش، ارتباطات، آمادهسازی انتشار، ترویج تولید و یا تغییر فرآیندهای کسبوکاری و خدمات فناوری اطلاعات، حمایت از تولیدات اولیه و بررسیی پس از پیادهسازی، به صورت رسمی پذیرفته شده و ارائه می گردند.		شرح فرآیند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ الله سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
فییرات در مدت زمان مشخص، پشتیبانی میشود. ه منظور استفاده در تغییرات آتی، به خوبی ثبت و نگهداری نمیشود	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	
BAI\· ✓ BAI·r ✓ DSS·r ✓ BAI·۵ ✓ DSS·۶ ✓ BAI·۶ ✓	APO\\ ✓	فرآیندهای مرتبط
ه شده و تمامی جنبههای برنامههای اجرایی و تبدیل در نظر گرفته ای ارتقاء درجه و قرارگیری در مرحله تولید/اجرا، با آمادگی و تبلیغ و ترویج یافته، پایدار بوده و انتظارات را برآورده میسازد. نسخههای منتشر شده جدید میشوند.	میشود. ✓ نسخههای منتشر شده، آماده بر پشتیبانی ذینفعان هستند. ✓ نسخههای منتشر شده با موفقی	معیارها <i>ی</i> سنجش فراَیند
نقشهای در گیر	افزايش سطح بلوغ	توصیههای





صفحه ۵۹ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

یت پذیرش و انتقال (گذار) تغییر	نام فرآيند	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک		
و تطبیق، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	ایجاد یک برنامه اجرایی	
نرمافزار،معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک		
و تطبیق، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و	ب و کار، تبدیل سیستم و دادهها	رنامەرىز <i>ى</i> فرآيند كس
نرمافزار،معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
بانکداریها ،تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک،		
مدیریت ریسک و تطبیق، اداره کل زیرساخت و	لرح اَزمون پذیرش	ارائه ط
نرمافزار،معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
بانکداریها ،تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک،		
مدیریت ریسک و تطبیق، اداره کل زیرساخت و	اد محیط تست	ايج
نرمافزار،معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
بانکداریها ،تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک،		
مدیریت ریسک و تطبیق، اداره کل زیرساخت و	جرا طرح اَزمونپذیریش	تصویب و ا۔
نرمافزار،معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک	1 401	~1~127 1
و تطبیق، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	ارتقاء سطح تولید و مدیریت انتشار	
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک	قراهم اَوری شرایط پشتیبانی از تولیدات اولیه	
و تطبیق، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		
تمام بدنه بانک ملت، شورای عالی انفورماتیک، مدیریت ریسک	ا اداد	
و تطبیق، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	پس از پیادهساز <i>ی</i>	بررسی

جدول ۳۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۸

نام فرأيند	مديريت دانش			
کد فرآیند	ВАІ+л	BAI∙∧		
شرح فرآیند	فعالیتهای موجود در هر فرآیند	و تسهیل در تصمیم	بر و قابل اعتماد، به منظور حمایت از تمام گیریها، حفظ می گردد. این فرآیند شامل ، نگهداری، استفاده و از رده خارج شدن	
سطح فعلى بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح مطلوب بلوغ	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ	





صفحه ۶۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مدیریت دانش		نام فرأيند
ن و منابع دانشی، بهبود مییابند حاء دانشهای قدیمی و بلا استفاده در سیستم وجود ندارد	 ✓ نقاط قوت – تا حد بسیار کمی دانش سازه ✓ نقاط ضعف – هیچ رویهای جهت حذف و ا 	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
BAI∙r ✓ BAI∙۵ ✓	APO+\ ✓ APO+Y ✓	فرآیندهای مرتبط
✓ منابع اطلاعاتی شناسایی و طبقه بندی می شوند $ ✓$ دانش مورد استفاده قرار گرفته و به اشتراک گذاشته می شود به اشتراک گذاری دانش به عنوان بخش جدایی ناپذیر از فرهنگ سازمانی در آمده است. به منظور پشتیبانی از الزامات، دانش به طور مداوم مورد بروزرسانی و بهبود قرار می گیرد.		معیارهای سنجش فراًیند
نقشهای درگیر		
	<u> </u>	" "
داریها، تمام بدنه بانک ملت، حسابرسی داخلی، مدیریت امور ی اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	بان	
ی اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی،	بانک ف به اشتراک گذاری دانش فنار	گسترش فرهنگ
ی اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت داریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات،	بانک ف به اشتراک گذاری دانش فنار فناری منابع اطلاعاتی	گسترش فرهنگ شناسایی و در
ی اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت داریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	بانک فناری دانش فنار فنار فناری دانش فنار فنار فنار بانک منابع اطلاعاتی بانک طلاعات براساس دانش منابع دانش تما	گسترش فرهنگ شناسایی و در سازماندهی ا

جدول ۳۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI+۹

نام فرآيند	مديريت داراييها
كد فرآيند	BAI-۹
شرح فرأيند	هدف این فرآیند مدیریت داراییهای فناوری اطلاعات (از طریق چرخه حیات آنها) جهت تضمین استفاده از داراییها در راستای ارائه ارزش از طریق روشهای مقرون به صرفه میباشد. همچنین این داراییها در راستای دستیابی به اهداف سازمانی، مورد استفاده قرار گرفته و از آنها محافظت می گردد؛ از سوی دیگر آن دسته از داراییهایی که جهت حمایت از قابلیتهای خدمات، حیاتی هستند، بایستی معتبر و در دسترس باشند. در این فرآیند همچنین، مجوز نرمافزارها، برای اطمینان از اینکه تعداد منا سبی از آنها در را ستای نیازهای کسبوکار، بهد ست آمده توسعه یافته و مورد استفاده قرار می گیرند، مدیریت می گردند.





صفحه ۶۱ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت داراييها				نام فرآيند
تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	ت بله ع	سطح مطلو	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
✓ نقاط قوت ح تقریبا کلیه لایسنسها با نیازهای سازمان همراستا و سازگار میباشند ح لیست لایسنسهای خریداری شده وجود دارد ✓ نقاط ضعف ح روال مدونی جهت شناسایی و ثبت داراییهای فعلی در سازمان وجود ندارد				برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
DSS∙۵ ✓ MEA∙۳ ✓		AI\+ ✓	APO+7 ✓ APO+۶ ✓ APO+λ ✓	فرآیندهای مرتبط
			✓ لایسنسها با نیازهای سازمان✓ داراییها در سطوح بهینه نگه	معیارهای سنجش فرآیند
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیههای		
اخت و نرمافزار	اداره کل زیرس		ثبت داراییهای ف ع لی	شناسایی و
داراییهای حیاتی اداره کل زیرساخت و نرمافزار، مدیر معماری		مديريت		
چرخه عمر داراییها اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		مديريت		
اداره کل مالی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و ینههای مربوط به داراییها نرمافزار، معاونت پشتیبانی		بهینهسازی هز		
بت امور فناری اطلاعات	سابرسی داخلی، مدیر	ح	يت لايسنسها	مدير

جدول ۳۳: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند BAI۱۰

مديريت پيكربندى		نام فرأيند
BAI۱		كد فرأيند
در این فرآیند کلیه توصیفات و ارتباطات میان منابع کلیدی و قابلیتهای مورد نیاز جهت ارائه خدمات فناوری اطلاعات، تعریف و نگهداری می گردند؛ از جمله فعالیتهای این فرآیند عبارتند از جمعآوری اطلاعات پیکربندی، ایجاد خطوط پایه، تایید و تفتیش اطلاعات پیکربندی و به روز رسانی مخزن پیکربندی.		شرح فرآيند
بین سطح صفر و یک سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ		سطح فعلى بلوغ
✓ نقاط قوت – تا حد بسیار کمی منابع و اطلاعات لازم برای انجام فرآیند شناسایی شده است		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف





صفحه ۶۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

	نام فرأيند			
		✓ نقاط ضعف		
رامون سرويسها وجود ندارد	خزنی جهت پیکربندی اطلاعات، پی	– در سازمان هیچگونه م		
هداری دارایی ها وجود ندارد	یکربندی اطلاعات جهت حفظ و نگ	 همچنین مدلی برای پ 		
DSS-۲ ✓	BAI∙v √	BAI∙۳ ✓	ة أنديا المالية	
MEA∙۳ ✓	BAI∙۹ ✓	BAI∙۶ ✓	فرآیندهای مرتبط	
	✓ مخزن پیکربندی، دقیق، کامل و به روز میباشد.			
ی درگیر	نقشها	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای	
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		ظ یک مدل پیکربندی	ایجاد و حف	
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		مبنا و مخزن پیکربندی	ایجاد و حفظ	
مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		نترل اقلام پیکربند <i>ی</i>	حفظ و ک	
پیکربندی اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		ت و گزارش پیکربند <i>ی</i>	ارائه موقعیہ	
کل زیرساخت و نرمافزار	حسابرسی داخلی، اداره	کپارچگی مخزن پیکربندی	بررسی و تایید ی	

V-4 توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته

در این بخش به تشریح تو صیههای ضروری در خصوص افزایش سطوح بلوغ فرآیندهای موجود در دسته تحویل، خدمت و پشتیبانی میپردازیم.

جدول ۳۴: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند DSS+۱

مديريت عمليات		نام فرآيند
	DSS٠١	کد فرآیند
رآیند کلیه فعالیتها و روشهای عملیاتی مورد نیاز جهت ارائه خدمات فناوری اطلاعات برونسپاری شده، از جمله دستورالعملهای استاندارد از پیش تعیین شده و فعالیتهای مورد نیاز، اجرا شده و بین آنها هماهنگی ایجاد میشود	شرح فرآيند	
ه صفر و یک سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ	سطح فعلى بلوغ	
اط قوت - تا حدودی زیرساختهای فناوری اطلاعات (که سازمان را در انجام عملیات یاری مینماید) مورد پایش و ارزیابی قرار میگیرند. اط ضعف	_	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف





صفحه ۶۳ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

	نام فرآيند		
صلاح قرار نم <i>ی گ</i> یرند	ی مورد نظارت، ارزیابی، اندازهگیری و اه	– عملیات سازمان، به خوب	
MEA∙r ✓ MEA∙r ✓	BAI∙۵ ✓ DSS∙۲ ✓	APO·1 ✓ APO·1 ✓ BAI·۳ ✓	فرآیندهای مرتبط
٦	✓ فعالیتهای عملیاتی مطابق با نیاز و طبق زمان بندی اجرا می شوند ✓ عملیاتها؛ پایش، اندازه گیری، گزارش دهی و اصلاح می شوند		معیارهای سنجش فرآیند
ا فزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصیههای	
اداره کل زیرساخت و نرمافزار		، مراحل عملیاتی	اجراى
برون سپاری شده اداره کل زیرساخت و نرمافزار، مدیریت امور فناری اطلاعات		ات IT برونسپاری شده	مديريت خدم
عات اداره کل زیرساخت و نرمافزار		اختهای فناوری اطلاعات	نظارت بر زیرس
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت امنیت، معاونت امنیت		مديري	
معاونت امنیت، معاونت امنیت	اداره کل زیرساخت و نرمافزار،	بت کلیه امکانات	مدير

جدول ۳۵: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS+۲

نام فرأيند	مدیریت درخواستها و رخدادهای سرویس			
کد فرآیند	DSS-Y			
شرح فرآيند	مطابق با این فرآیند به درخواستهای کاربران پاسخهای بهموقع و موثر داده شده و راه حل مقابله با حوادث گوناگون ارائه می گردد. از جمله فعالیتهایی که در این فرآیند انجام میشود عبارت است از: بازیابی خدمات عادی، ثبت و تکمیل درخواستهای کاربران، مستندسازی، بررسی، تشخیص و حل و فصل حوادث.			
سطح فعلى بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح مطلوب بلوع		تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت مطح دو بلوغ
برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	دارد. ✔ نقاط ضعف			ستهای سرویس و حوادث وجود سرویس پاسخ داده نمیشود.
فرآیندهای مرتبط	APO·A ✓ APO·٩ ✓ APO·١ ✓	BAI·۶ ✓ BAI·۶ ✓ BAI·۷ ✓		DSS·♥ ✓ DSS·♦ ✓ DSS·۵ ✓ MEA·\ ✓





صفحه ۶۴ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

رویس	نام فرأيند				
	DSS-1 ✓ APO1" ✓		DSS-\ ✓		
ل قرار م <i>ی</i> گیرند.	 ✓ سرویسهای مربوط به فناوری اطلاعات، به منظور استفاده در دسترس قرار می گیرند. ✓ رخدادها مطابق با سطوح مورد توافق سرویسها، مورد حل و فصل قرار می گیرند. ✓ به درخواستهای سرویس براساس سطوح مورد توافق سرویسها و سطح رضایت مشتری، رسیدگی می شود. 				
ی درگیر	نقشها:	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای		
	مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		تعریف طرح طبقهبندی		
هبندی و اولویتبندی درخواستها و رخدادهای اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبان سرویس		ثبت، طبقهبندی و اولو			
, زیرساخت و نرمافزار، معاونت ببانی		رسیدگی، تایید و انجام درخواستهای خدمات			
, زیرساخت و نرمافزار، معاونت ببانی	تمام بدنه بانک ملت، اداره کل پشت	بررسی و شناسایی علت حوادث			
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		برطرف نمودن و بهبود حوادث			
معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		خاتمه به درخوا،		
معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	اداره کل زیرساخت و نرمافزار، ،	ها و تهیه گزارشات ضروری	پیگیری وضعیت		

جدول ۳۶: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS۰۳

مديريت مشكلات		نام فرآيند
	DSS۰۳	کد فرآیند
ی و طبقهبندی مشکلات و دلایل وقوع آنها و ارائه راهحل به موقع، برای جلوگیری از ابه هدف این فرآیند است. علاوه بر این توصیهها در راستای بهبود شرایط ارائه		شرح فرآيند
مفر و یک سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ و حرکت بفر و یک	سطح فعلى بلوغ	
تا حدودی رخدادها و علل عمدهای که مشکلات از آنها نشأت میگیرند ثبت و بررسی میشوند	√ نقاط - √ نقاط -	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف





صفحه ۶۵ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت مشكلات		نام فرآيند	
BAI∙۶ ✓		APO∙∧ ✓	فرآیندهای مرتبط
DSS-۲ ✓		APO17 ✓	
۰ مشکلات مربوط به حوزه فناوری اطلاعات به گونهای برطرف شدهاند که دیگر ایجاد نمیشوند.		معیارهای سنجش فرآیند	
نقشهای درگیر	ل افزایش سطح بلوغ		توصيههاى
ری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	مدیریت امور فنار میشوند		مشكلات شناس
ساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	علت انها تشخیص داده می شود اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		مشکلات بررسی و
نت خطاها افزایش می یابد اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت		سطح شناخد	
کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	چالشها و مسائل، حل و فصل میشوند		چالشها و مس
کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	اداره َ	ی از مشکلات، اجرا میشود	مديريت پيشگير

جدول ۳۷: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS+۴

نام فرأيند		ىتگى(استمرار)
کد فرآیند ۴	DSS·*	
^و شرح فرآيند فن	ایجاد و حفظ یک برنامه برای فعال ساختن کسبوکار و فناوری اطلاعات جهت پاسخ به حوادث و اختلالات با هدف تداوم بهره برداری از فرآیندهای حیاتی کسببوکار و خدمات مورد نیاز فناوری اطلاعات و همچنین حفظ دسترسی به اطلاعات در سطحی قابل قبول برای سازمان، رویکرد اصلی این فرآیند میباشد.	
سطح فعلى بلوغ بير	بین سطح صفر و یک	بلوغ به سمت سطح دو بلوغ و حرکت بلوغ به سمت سطح دو بلوغ
برخی از مهم ترین	✓ نقاط قوت – تا حد بسیار کمی استراتژی، برنامهای برای استمرار و پیوستگی کسبوکار وجود دارد ✓ نقاط ضعف – پیوستگی و استمرار کسبوکار مورد سنجش و ارزیابی قرار نمیگیرد.	
فرآیندهای مرتبط	APO·\ ✓ APO·Y ✓ APO·Y ✓	APO·٩ ✓ BAI·۶ ✓ DSS·۲ ✓
معیارهای سنجش فرآیند	میگیرد. ✓ سرویسهای حیاتی سازمان د	سرویس مورد نیاز، در دسترس کسب و کار قرار ری و پایایی هستند. امه را تصدیق مینمایند.(برنامه استمرار کسب و کار)





صفحه ۶۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

مديريت پيوستگى(استمرار)		نام فرآيند
یک برنامه استمرار کسب و کار به روز وجود دارد که الزامات جاری کسب و کار را منعکس نماید.		
حوزه برنامه استمرار کسب و کار، آموزش دیدهاند.	✓ گروههای داخلی و خارجی در	
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیدهای
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، تمام بدنه بانک		
ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت پشتیبانی، اداره کل	داف و دامنه استمرار کسبوکار	تعریف سیاست، اهد
زیرساخت و نرمافزار		
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، تمام بدنه بانک		
ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت پشتیبانی، اداره کل	حفظ استراتژی استمرار	
زیرساخت و نرمافزار		
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت	توسعه و پیادهسازی استمرار کسبوکار	
پشتیبانی، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت	16 . 6 l m l . 11 . ml .	.1
پشتیبان <i>ی</i> ، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	بررسی، تست و اجرای برنامه استمرار کسبوکار	
پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، تمام بدنه بانک		
ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت پشتیبانی، اداره کل	ا و بهبود برنامه استمرار	بررسی، حفظ
زیرساخت و نرمافزار		
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت	آموزش برنامه تداوم و استمرار	
پشتیبانی، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		
اداره کل زیرساخت و نرمافزار، مدیریت پیوستگی کسبوکار	مات لازم جهت پشتیبانی	مديريت اقداه
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات، معاونت	ا ا ا ا ا	11
پشتیبانی، اداره کل زیرساخت و نرمافزار	یها پس از اَغاز دوباره	انجام بررس

جدول ۳۸: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند DSS+۵

مديريت خدمات امنيتي		نام فرآيند
DSS٠۵		کد فرآیند
منظور از این فرآیند محافظت از اطلاعات سازمانی به منظور حفظ سطح قابل قبول ریسک امنیت اطلاعات برای سازمان و مطابقت با سیاستهای امنیتی میباشد. ایجاد و حفظ نقشهای امنیتی اطلاعات و حقوق دسترسی و اجرای نظارت امنیتی از اقدامات موجود در این فرآیند میباشد.		شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ به سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ





صفحه ۶۷ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v+۱

	مدیریت خدمات امنیتی		نام فرأيند
✓ نقاط قوت – امنیت شبکه و نقاط اتصال تا حد قابل قبولی مدیریت می شود ✓ نقاط ضعف – امنیت اسناد حساس و خروجیهای سازمانی به خوبی مدیریت نمی شوند.		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	
DSS-۶ ✓ MEA-۲ ✓	APO\Y ✓ BAI-9 ✓ DSS-Y ✓	APO·1 ✓ APO·٣ ✓ APO·9 ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ امنیت شبکهها و ارتباطات، نیازهای کسب و کار را برآورده میسازد. ✓ اطلاعاتی که در موارد نهایی مورد پردازش و ذخیرهسازی قرار گرفته است، ثبت و محافظت میشود. ✓ تمامی کاربران به شکلی مشخص قابل شناسایی و ردیابی هستند ✓ سنجهها و معیارها به منظور محافظت از اطلاعات در برابر دسترسی غیر مجاز، آسیب و اختلال در زمان پردازش، انتقال و ذخیرهسازی؛ وضع و اجرا میشوند. ✓ اطلاعات الکترونیک در زمان ذخیرهسازی، انتقال و امحاء، به خوبی ایمن شدهاند. 		معیارهای سنجش فرآیند	
ی در گیر	نقشها	افزايش سطح بلوغ	توصیههای
ت، مدیریت منابع انسانی، اداره کل و نرمافزار		رابر نرمافزارهای مخرب	محافظت در ب
اخت و نرمافزار، معاونت امنیت	معاونت امنیت، اداره کل زیرس	یت شبکه و ارتباطات	مديريت امن
امنیت نقاط انتهایی معاونت امنیت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		مديريت	
منیت، اداره کل زیرساخت و فزار		کاربران و دسترسی آنها	مديريت هويت
ی زیرساخت و نرمافزار	معاونت امنیت، اداره کل	ی به داراییهای فناوری اطلاعات	مدیریت دسترسی فیزیک
، مديريت امور فنارى اطلاعات	اداره کل زیرساخت و نرمافزار	ی و نفوذپذیر و بازده دستگاهها	مديريت اسناد حساس
ی زیرساخت و نرمافزار	معاونت امنیت، اداره کا	ی رویدادهای مرتبط با امنیت	بررسي زيرساختها

جدول ۳۹: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرایند DSS+۶

مدیریت کنترلهای فرآیند کسبوکار	مدیریت کنترلهای فرآیند کسبوکار
رآیند DSS۰۶	
ه فرآیند اطمینان از این موضوع که اطلاعات وابسته و پردازش شده به وس	هداری مناسب از کنترلهای مربوط به فرآیندهای کسبوکار، جهت کسب وع که اطلاعات وابسته و پردازش شده به وسلیه فرآیندهای داخلی و های کنترلی اطلاعات را برطرف و برآورده میسازد. شناسایی نیازهای مربوط





صفحه ۶۸ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.RM.v۰۱

مدیریت کنترلهای فرآیند کسبوکار		نام فرآيند	
ی جهت کسب اطمینان از اینکه	ادامه انجام کنترلهای ضرور:	به کنترل و مدیریت اطلاعات و در	
ز دیگر ابعاد این فرآیند است.	و نیازها را رعایت مینماید؛ ا	اطلاعات و پردازش آن، این الزامات	
و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح دو بلوغ	ببطح مطلوب بلوع	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
ای هریک، با اهداف سازمان همراستا	ه , ف آنندهای کسبه کار ، و فعالیته	 ✓ نقاط قوت – تا جد بسیار کمی کنترا ها: 	
		میباشند. ✔ نقاط ضعف	برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
	ای کسبوکار به درستی مدیریت نه		
BAI·Y ✓ DSS·۵ ✓ MEA·Y ✓	APO\™ ✓ BAI∙۵ ✓ BAI∙۶ ✓	APO∙y ✓	فرآیندهای مرتبط
 ✓ پوشش و اثربخشی کنترلهای کلیدی جهت برآوردهسازی الزامات کسب و کار در حوزه پردازش اطلاعات، کامل است. ✓ مجموعه نقشها، مسئولیتها و سطوح دسترسی، با نیازهای مجاز کسب و کار، همراستا هستند. ✓ تراکنشهای کسب و کار به صورت کامل ذخیره شده و در صورت لزوم Log آنها نیز ذخیره می شود. 		معیارهای سنجش فرآیند	
ای درگیر	نقشھ	افزايش سطح بلوغ	توصیههای
ام بدنه بانک ملت	بانکداریها، تم	ئنترلی جاسازی شده در فرآیندهای نار با اهداف سازمانی	
	مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات کنترل فرآیند پردازش اطلاعات تدارکات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت		كنترل فراً
بتها، دسترسی به مزیتها و سطح اداره کل مالی، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، معاونت امنیت اختیار		مديريت نقشها، مسئولي	
، خطاها و استثناءها، تمام بدنه بانک ملت، معاونت پشتیبانی		مديريت	
، بانک ملت	تمام بدنه	ص ردیابی رویدادهای اطلاعاتی و سئولیتپذیری	
، بانک ملت	تمام بدنه	ن بودن داراییها <i>ی</i> اطلاعاتی	محافظت و در امار

بانک ملت	ارزیابی بلوغ و تدوین نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر چارچوب COBIT۵.۰	الدوكت بالشعم منابع باس لوغوائي
صفحه ۶۹ از ۷۶	نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر COBIT۵.۰	شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.v•۱

MEA توصیههای بهبود سطح بلوغ در فرآیندهای دسته $-\Delta-V$

در این بخش به تشریح تو صیههای ضروری در خصوص افزایش سطوح بلوغ فرآیندهای موجود در دسته نظارت، سنجش و ارزیابی میپردازیم.

جدول ۴۰: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند MEA ۰۱

نام فرأيند	نظارت	سنجش، ارزیابی عملکرد و تطبیق	مملکرد و تطبیق
كد فرأيند	MEA・۱		
شرح فرأيند		ی کســبوکار، فناوری اطلاعات ، اهداف و مداف و معیارهای سـازمان انجام شــده و گ ود.	
سطح فعلى بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح مطلوب بلوع	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ
برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	✓ نقاط ضعف	ن نظارت، ارزیابی و اطلاعرسانی سازمانی وجود دارد ی فرآیندهای تطبیق و نظارت وجود ندارد.	
فرآیندها <i>ی</i> مرتبط	 ✓ EDM٠١ ✓ EDM٠٥ ✓ تمام فرآیندهای دسته BAI ✓ تمام فرآیندهای دسته DSS ✓ تمام فرآیندهای دسته MEA ✓ تمام فرآیندهای دسته MEA 		
معیارهای سنجش فرآیند	✓ رویکرد پایش، ارزیابی و اطلا✓ اهداف و شاخصها در سیست	نعان تأیید شدهاست. اخصها، مورد توافق قرار گرفته و اندازهگیری م هرسانی سازمان کاملاً موثر و عملیاتی است پایش سازمانی، ادغام شدهاند ی عملکرد و سازگاری بسیار مفید و زمان مند اس	وثر و عملیاتی است شدهاند
توصیههای	افزایش سطح بلوغ نقشهای درگیر		
ايجاد يـُ	ک رویکرد نظارتی	مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری تدارکات، بانکداریها، مدیریت امور فنا	
تعیین اهد	اف عملکرد و تطبیق بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار		
	دههای مربوط به عملکرد و تطبیق	تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نر فناری اطلاعات	





صفحه ۷۰ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.v•۱

نظارت، سنجش، ارزیابی عملکرد و تطبیق		نام فرآيند
تحلیل و گزارش عملکرد بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار،		تحليل
مدیریت امور فناری اطلاعات، تمام بدنه بانک ملت، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی	جرای اقدامات اصلاحی	اطمینان از ا

جدول ۴۱: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند MEA+۲

سنجش و ارزیابی سیستم کنترل داخلی	نظارت، س	نام فرأيند
	MEA·۲	کد فرآیند
مطابق با این فرآیند، محیط کنترلی بایستی به صورت پیوسته پایش و ارزیابی گردد؛ که این امر شامل خود اریابی و برر سی سطح اطمینان و تضامین میبا شد. از سوی دیگر بایستی جهت شنا سایی نقصها و کمبودهای سیستم کنترل، تشخیص ناکارآمدیها و انجام اقدامات ضروری جهت بهبود سیستم کنترلی، مدیریت فعال انجام میشود. جهت ارزیابی کنترل داخلی و فعالیتهای تضمین، برنامهریزی، سازماندهی، حفظ و حمایت از استانداردها صورت می پذیرد		شرح فرآيند
دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت سطح مطلوب بلوغ الله سمت سطح دو بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح فعلى بلوغ
 ✓ نقاط قوت – تا حد بسیار کمی تمهیدات لازم به شکل موثر و قابل قبول برنامهریزی و اجرا میشوند ✓ نقاط ضعف – فرآیندها (خروجی مورد انتظار و نقاط هدفگذاری آنها)، منابع(تخصیص، ظرفیت و نحوهی استفاده) و اطلاعات، الزامات مربوط به سیستمهای کنترلی داخل بانک را برآورده نمیسازند. ✓ EDM・۱ 		برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف
 ✓ EDM ۰۵ ✓ تمام فرآیندهای دسته APO ✓ تمام فرآیندهای دسته BAI ✓ تمام فرآیندهای دسته DSS ✓ تمام فرآیندهای دسته MEA 		فرآیندهای مرتبط
 ✓ فرآیندها، منابع و اطلاعات، الزامات مربوط به سیستم کنترل داخلی سازمان را برآورده میسازند ✓ تمامی تمهیدات تضمینی به شکلی موثر برنامهریزی و اجرا شدهاند ✓ تضمین مستقل پیرامون عملیاتی و موثر بودن سیستم کنترل داخلی ارائه شدهاست ✓ سیستم کنترل داخلی استقرار یافته و نواقص شناسایی و گزارش شدهاند 		معیارهای سنجش فرآیند
افزایش سطح بلوغ نقشهای در گیر		توصيدهاى
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	یش کنترلهای داخلی	نظارت و پا





صفحه ۷۱ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.v•۱

نظارت، سنجش و ارزیابی سیستم کنترل داخلی		نام فرآيند
اداره کل مالی، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی	بررسی اثربخشی کنترلهای فرآیندهای کسبوکار	
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	ارزیابی در حوزه کنترل	اجرای خود
تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی، معاونت امنیت	ِارش کاستیها <i>ی</i> کنترلی	شناسایی و گز
تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات	ن موضوع که تضمین کنندگان و تقل و واجد شرایط میباشند	
مدیر عامل، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت امور فناری اطلاعات	ی تمهیدات تضمین	برنامەريز
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل تدارکات، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات	وده تمهیدات تضمین	تعيين محد
تمام بدنه بانک ملت، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات	تمهيدات تضمين	اجرای

جدول ۴۲: توصیههای افزایش سطح یلوغ فرآیند MEA+۳

نام فرأيند	نظارت، سنجش	ں و ارزیابی جہت ت	طبیق با نیازهای خارجی
کد فرآیند	МЕА٠٣		
شرح فرآيند	اطلاعات، با قوانین، مقررات و الز	امات قراردادی مطابق نیازمندیها شـناسـا	ی تجاری پشـتیبانی شـده توسـط فناوری ت داشـــته باشــد، به طور مداوم ارزیابی بی شـده و به منظور انطباق آنها با فناوری
سطح فعلى بلوغ	بین سطح صفر و یک	سطح مطلوب بلوغ	دستیابی و تثبیت سطح یک بلوغ و حرکت به سمت سطح دو بلوغ
برخی از مهم ترین نقاط قوت و ضعف	✓ نقاط ضعف– تمامی الزاماتی که خار		رد توجه قرار می گیرند لکرد سازمان تأثیر می گذارند، مورد شناسایی بورت مداوم بررسی نمیشوند.
فرآیندهای مرتبط	✓ EDM٠١✓ EDM٠٥✓ تمام فرآیندهای دسته APO		



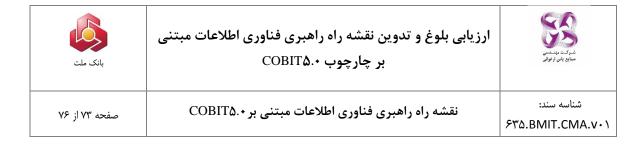


صفحه ۷۲ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵

شناسه سند: ۶۳۵.BMIT.CMA.v•۱

<i>ی</i> و ارزیابی جهت تطبیق با نیازهای خارجی	نظارت، سنجش	نام فرآيند
	✓ تمام فرآیندهای دسته BAI	
	✓ تمام فرآیندهای دسته DSS	
ı	✓ تمام فرآیندهای دسته MEA	
ِ شناسایی شدهاند	✓ تمامى الزامات تطبيق خارجى	معیارهای سنجش
ان مناسب مورد توجه و رسیدگی قرار گرفتهاند	✓ الزامات تطبيق خارجي به ميز	فرأيند
نقشهای در گیر	، افزایش سطح بلوغ	توصیههای
بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و تطبیق،	. 12 1.5 1.1	1 .1.1.*
حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات	لزامات تطبيق خارجى	ساسایی ۱
مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل		
تدارکات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، دفتر مدیریت پروژهها،	. 12 - 1 1-11 2 1	1
مدیریت ریسک و تطبیق، حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری	پاسخ به الزامات خارجی	بهینهساری
اطلاعات، اداره کل زیرساخت و نرمافزار، معاونت پشتیبانی		
مدیر عامل، اداره کل مالی، پشتیبانی فناوری اطلاعات و اداره کل		
تدار کات، بانکداریها، تمام بدنه بانک ملت، مدیریت ریسک و	سديق تطبيق خارجي	تأييد/ تص
تطبیق، مدیریت امور فناری اطلاعات		
حسابرسی داخلی، مدیریت امور فناری اطلاعات	سین در حوزه تطبیق خارجی	دستیابی به تضم



۸ زمانبندی اجرای فرآیندهای راه چارچوب ۰٫۰ COBIT

مطابق با فرآیندهای مورد نیاز بانک ملت در راستای استقرار چارچوب COBITA,۰ و برقراری حاکمیت فناوری اطلاعات، و همچنین بر اساس برنامهریزیها و هدفگذاریهای صورت گرفته، برنامهای ۳ ساله جهت پیادهسازی کامل این فرآیندها، در مجموعه فناوری اطلاعات بانک ملت و سایر واحدهای مربوطه، در نظر گرفته شدهاست؛ این برنامه در جدول شماره ۴۳ قابل مشاهده است.

جهت تدوین این برنامه، ضمن درنظر گرفتن سطوح بلوغ فرآیندهای ۳۷گانه و و ضعیت فعلی آنها در بانک ملت، و همچنین پروژههای جاری در مجموعه فناوری اطلاعات این بانک، پیشنیاز و همنیاز بودن فرآیندها و نیز اولویت آنها نسبت به یکدیگر، مورد توجه قرار گرفتهاست.

لازم به ذکر است طبق زمانبندی ارائه شده، هدف اصلی، رساندن کلیه فرآیندها به سطح اول بلوغ و پس از آن ایجاد شرایط مناسب و برنامهریزی دقیق، جهت بهبود و افزایش سطح بلوغ هر فرآیند در راستای دستیابی به سطح دوم بلوغ، میباشد. ذکر این نکته ضروری است که این برنامه زمانی با فرض تأمین منابع و نیروهای مورد نیاز، تدوین گردیدهاست.

شایان توجه است فرآیندهایی که در جدول شماره ۴۳ به رنگ آبی مشخص شده است، در حال حاضر در قالب پروژههای مختلف، تعریف و برنامهریزی شدهاند.



جدول ۴۳ : برنامه زمانی اجرای فرآیندهای چارچوب ۰,COBIT۵

		سال دوم سال سوم																			Ĺ	، اول		فرآيند	رديف												
١٢	11	١٠	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	١٢	11	١٠	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	17	11	١٠	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	حرایند	· g
																																				مدیریت نوآوری	١
																																				مدیریت چارچوب مدیریت IT	۲
																																				اطمینان از تنظیمات و نگهداشت چارچوب حاکمیت	٣
																																Γ				مدیریت شناسای <i>ی</i> و ساخت راهحلها	۴
																																				مديريت كيفيت	۵
																																				مدیریت ریسک	۶
																																				مديريت تعريف نيازمنديها	٧
																																				مدیریت توافقنامههای سرویس	٨
																																Γ				مدیریت درخواستها و رخدادهای سرویس	٩
																																				مديريت امنيت	١٠
																																				مدیریت مهیاسازی جهت تغییر سازمانی	11
																																				مديريت دانش	١٢
																																				مدیریت برنامهها و پروژهها	١٣
																																				مديريت تغيير	14





نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر ۰.COBIT۵ مفحه ۱۷۶ از ۷۶

شناسه سند: ۲ ۶۳۵.BMIT.CMA.۷۰

	سال دوم سال سوم																				Ü	ل اوا		فرآيند	رديف													
۱۲	11	١٠	٩	٨	٧	۶	۵	۴	,	٣	۲	١	١٢	11	١٠	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	١٢	11	١.	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	ڪرايند	.9
																																					مدیریت پیکربندی	۱۵
																																					مديريت مشكلات	18
																																					مديريت خدمات امنيتى	۱٧
																																					مديريت تامين كنندگان	١٨
																																					مديريت عمليات	19
																																					مديريت پرتفوليو	۲٠
																																					مدیریت منابع انسانی	71
									T																												اطمینان از تحویل منافع	77
																																					اطمينان بهينهسازي منابع	۲۳
																																					مدیریت پذیرش و انتقال (گذار) ت غ ییر	74
																																					مدیریت دسترسپذیری و ظرفیت	۲۵
																																					تعریف استراتژی	75
								Г	Ī																												مدیریت معماری سازمانی	۲۷
																Г																					مدیریت بودجه و هزینه	۲۸
									Î																												مديريت استمرار	۲۹
																																					مديريت دارايىها	٣٠
																																					مديريت روابط	۳۱
																																					اطمینان از بهینهسازی ریسک	٣٢





صفحه ۷۶ از ۷۶

نقشه راه راهبری فناوری اطلاعات مبتنی بر • COBIT۵.

شناسه سند: ۲ ۶۳۵.BMIT.CMA.۷۰

سال سوم														سال دوم															(، اول	سال	فرآيند	رديف					
١٢	11	١٠	٩	٨	٧	۶	- 1	۵	۴	٣	۲	١	۱۲	11	١.	٩	٨	٧	۶	۵	۴	٣	۲	١	۱۲	11	١٠	٩	٨	γ	۶	۵	۴	٣	۲	١	عرايس	۳)
																																					مدیریت کنترلهای فرآیند کسبوکار	٣٣
																																					اطمینان از شفافیت ذینفعان	٣۴
																																					نظارت، سنجش، ارزیابی عملکرد و تطبیق	۳۵
																																					پایش و ارزیابی تطبیق با الزامات خارجی	775
																																					نظارت، سنجش و ارزیابی سیستم کنترل داخلی	٣٧