|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXAMEN  Semestre : 1 2  Session : Principale Rattrapage | | logo-esprit |
| Code : | ETUDIANT(e)  Nom et Prénom : …………………………………………………...  Classe: ………………………………………………….................... | |
| Module :…………………**CCCF4**………………………………………………………  Enseignant(s) :…………**UP FRANÇAIS**……………………………………………………  Classe(s) :…**4ème A**………………………………………………………………………… | | |
| Documents autorisés  : OUI NON Nombre de pages : 5 pages | | |
| Date : 03/01/2020 Heure: 9h00 Durée :1h30 | | |

**\*\*✂** 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observations** | **Nom et Signature du Correcteur** | **Nom et Signature du Surveillant** | **Note**  **/20** | **Code** |

Module :………………………………………………………………………………

**Exercice 1 : Choisissez la ou les bonnes réponses (5 pts)**

**N.B. : 0.5 pt par question si toutes les réponses sont correctes. Une mauvaise réponse annule le point. On peut avoir des questions où toutes les propositions sont correctes.**

1. Quels sont les objectifs de l’e-portfolio ?

* Remplacer le CV
* Servir de support pour partager entre pairs
* Conserver une trace de ses productions et rendre visible ses progrès ou évolutions
* Éclairer l’apprenant sur ses qualités, ses stratégies, sa progression



**✂** 

1. La communication verbale présente en pourcentage :

* 55% de la communication
* 7% de la communication
* 38% de la communication
* 75% de la communication

1. Quel(s) est (sont) le(s) objectif(s) d’un CV :

* Décrocher le poste
* Obtenir un entretien d’embauche

1. Il existe différents types de reformulation :

* Miroir
* Écho
* Périphrase

1. La lettre de motivation doit être :

* Personnalisée
* Standard
* Ciblée

1. Qu'est-ce que la reformulation ?

* Cela consiste à redire une information orale sous une forme différente
* Cela consiste à répéter mot pour mot une information orale

1. Il existe des moyens simples pour favoriser la communication. Quels sont-ils parmi cette liste ?

* La qualité du regard
* L'empathie
* Le désintérêt

1. Il existe de nombreux obstacles à une communication efficace:

* La langue
* La rivalité
* La motivation

1. Quelles sont les tâches d’un leader :

* Prendre des décisions à haut risque
* Penser stratégie
* Faire faire le travail
* Engager et inspirer les employés

1. Le leader et le manager c’est la même chose :

* Oui
* Non

**Exercice 2 : Transformez les phrases suivantes du registre courant au registre soutenu en utilisant les formules de politesse adéquates : (3 pts)**

1. Tu peux me confirmer l’heure de la réunion ?

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Envoie-moi le C.V.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. J’attends ta réponse.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Production écrite : (12 pts)**

« Seul celui qui sait écouter pleinement peut communiquer efficacement. »

Développez ce point de vue en une vingtaine de lignes, en présentant deux arguments étayés par deux exemples précis ;

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…..……...………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………...……………..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………...………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..…………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………