



پروژه درس مهندسی نرم افزار

روند تعامل کاربری (User Story)

استاد:

دکتر محمودزاده

اعضای گروه:

علی غفورزاده

عرفان رئوفیان

صادق اکبری

سید مهدی غضنفری

امیرعباس مهدی زاده

۱. کاربر به سامانه وارد می شود

۱.۱. کاربر در صورتی که از پیش وارد حساب خود نشده باشد گزینه های ورود و ساخت حساب کاربری را

مشاهده می کند

۱.۲. کاربر بدون حساب کاربری نمی تواند از سامانه استفاده کند پس یکی از این دو مسیر ذکر شده را می

پیماید

۲. کاربر به حساب کاربری خود وارد می شود

۲.۱. کاربر نام کاربری و یا شماره تلفن خود را وارد می کند

۲.۲. کاربر رمز ورود به حساب کاربری خود را وارد می نماید

۲.۳. کاربر احراز هویت را آغاز می کند

۲.۴. در صورت صحیح بودن مشخصات

۲.۴.۱. کاربر به سامانه هدایت می شود

۲.۵. در صورت عدم تطابق اطلاعات

۲.۵.۱. کاربر پیغام خطا را مشاهده می کند

۲.۵.۲. کاربر مشخصات را به درستی وارد می کند

۲.۵.۲.۱. کاربر به سامانه هدایت می شود

۲.۵.۳. کاربر نمی تواند به حساب خود وارد شود و وارد روند بازیابی حساب می شود

۲.۵.۳.۱. نام کاربری و شماره تلفن مرتبط با حساب کاربری را وارد می کند

۲.۵.۳.۲. پیامک رمز عبور جدید را دریافت می کند

۲.۵.۳.۳. با رمز عبور جدید به سامانه وارد می شود

۲.۵.۳.۳.۱. کاربر به سامانه هدایت می شود

۳. کاربر حساب کاربری جدیدی ایجاد می کند

۳.۱. نام و نام خانوادگی را وارد می کند

۳.۲. نام کاربری یکتایی را انتخاب می کند

۳.۳. شماره تلفن همراه خود را وارد می کند

۳.۳.۱. پیامک تأیید شماره تلفن را دریافت می کند

۳.۳.۲. کد تأیید را وارد سامانه می کند

۳.۳.۳. شماره تلفن کاربر تأیید می شود

۳.۴. کاربر حساب جدید خود را ثبت می کند

۳.۴.۱. کاربر به سامانه هدایت می شود

۴. کاربر از پیش به حساب خود وارد شده است

۴.۱. کاربر بخش های مختلف سامانه را مشاهده می کند

۴.۲. کاربر وارد بخش ویرایش مشخصات فردی می شود

۴.۲.۱. کاربر مشخصات فعلی خود را مشاهده می کند

۴.۲.۲. کاربر مشخصات خود را تغییر می دهد

۴.۲.۳. کاربر مشخصات جدید خود را ثبت می کند

۴.۳. کاربر وارد بخش مدیریت مالی فردی می شود

۴.۳.۱. کاربر حساب های خود را مشاهده می کند

۴.۳.۲. کاربر با انتخاب حساب های خود وارد صفحه ویرایش حساب ها می شود

- ۴.۳.۲.۱. کاربر اطلاعات حساب خود را ویرایش می کند
- ۴.۳.۲.۲. کاربر اطلاعات حساب خود را ثبت می کند
- ۴.۳.۳. کاربر حساب جدیدی اضافه می کند
- ۴.۳.۳.۱. کاربر اطلاعات حساب مورد نظر را وارد می کند
- ۴.۳.۳.۲. کاربر نوع حساب را مشخص می کند
- ۴.۳.۳.۳. کاربر حساب مورد نظر را ثبت می کند
- ۴.۳.۴. کاربر وارد بخش گزارش های مالی فردی می شود
- ۴.۳.۴.۱. کاربر گزارش های مالی فردی خود را مشاهده می کند
- ۴.۳.۴.۲. کاربر گزارش های مالی را در بازه های زمانی خاصی انتخاب می کند
- ۴.۴. کاربر وارد بخش مدیریت مالی گروهی می شود
- ۴.۴.۱. کاربر گروه های مالی مختلف را مشاهده می کند
- ۴.۴.۲. کاربر گروه مالی جدید اضافه می کند
- ۴.۴.۲.۱. کاربر مشخصات گروه را وارد می کند
- ۴.۴.۲.۲. کاربر سایر اعضای گروه را مشخص می کند
- ۴.۴.۲.۳. کاربر گروه جدید را ثبت می کند
- ۴.۴.۳. کاربر وارد گروه های مالی ثبت شده می شود
- ۴.۴.۳.۱. کاربر مشخصات گروه را مشاهده می کند
- ۴.۴.۳.۲. کاربر اعضای گروه را مشاهده می کند
- ۴.۴.۳.۳. کاربر لیست تراکنش های جدید اعضای گروه را مشاهده می کند
- ۴.۴.۳.۴. کاربر لیست تراکنش های گروه را بر اساس دسته بندی مشاهده می کند
- ۴.۴.۳.۵. کاربر تراکنش جدیدی را ثبت می کند

- ۴.۴.۳.۵.۱. کاربر نوع تراکنش را مشخص می کند
- ۴.۴.۳.۵.۲. کاربر اعضای مرتبط با این تراکنش را مشخص می کند
- ۴.۴.۳.۵.۳. کاربر مبلغ تراکنش را مشخص می کند
- ۴.۴.۳.۵.۴. کاربر زمان تراکنش را مشخص می کند
- ۴.۴.۳.۵.۵. کاربر تراکنش را ثبت می کند