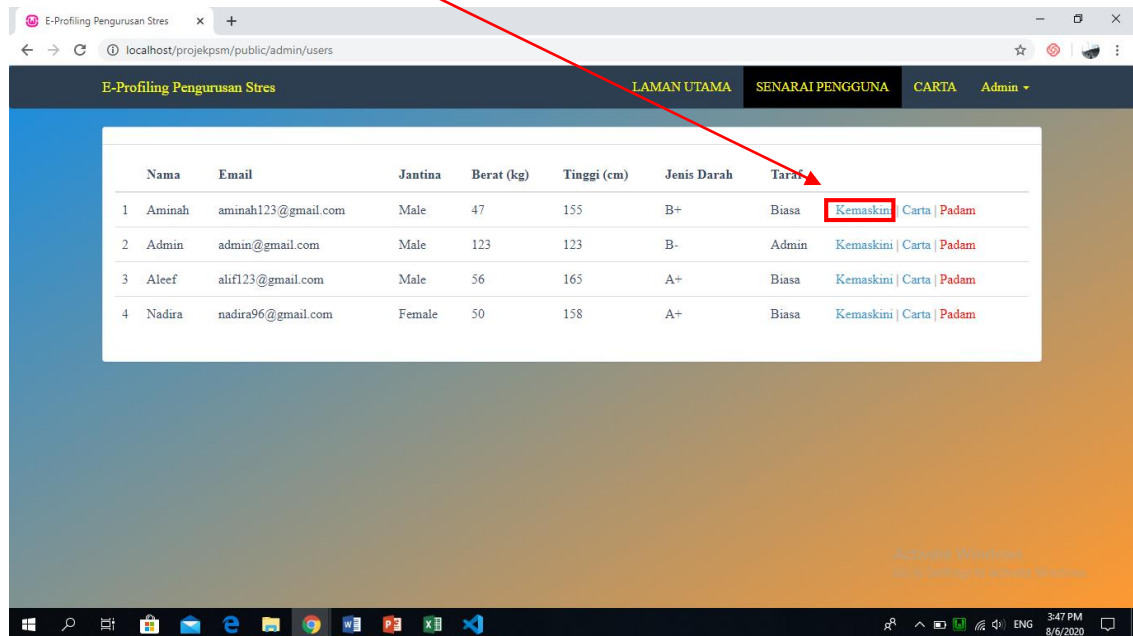


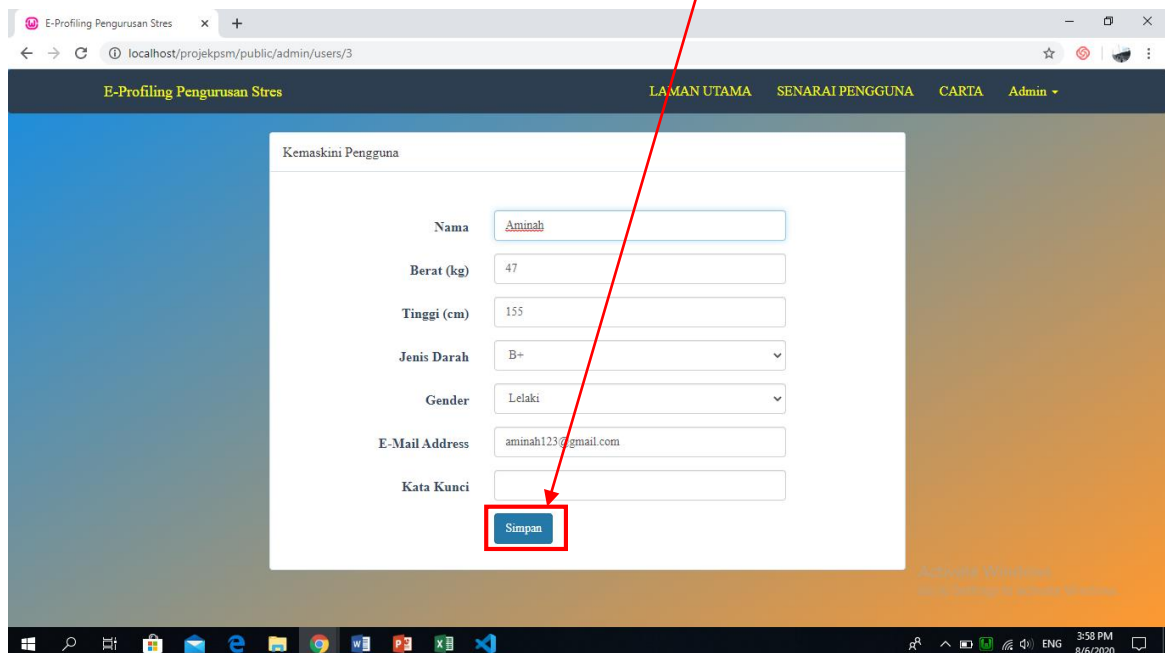
Manual Pengguna

- Manual pengguna ini adalah untuk menunjukkan cara admin mengemaskini, melihat carta serta padam maklumat pengguna.
- Langkah-langkahnya adalah seperti berikut :

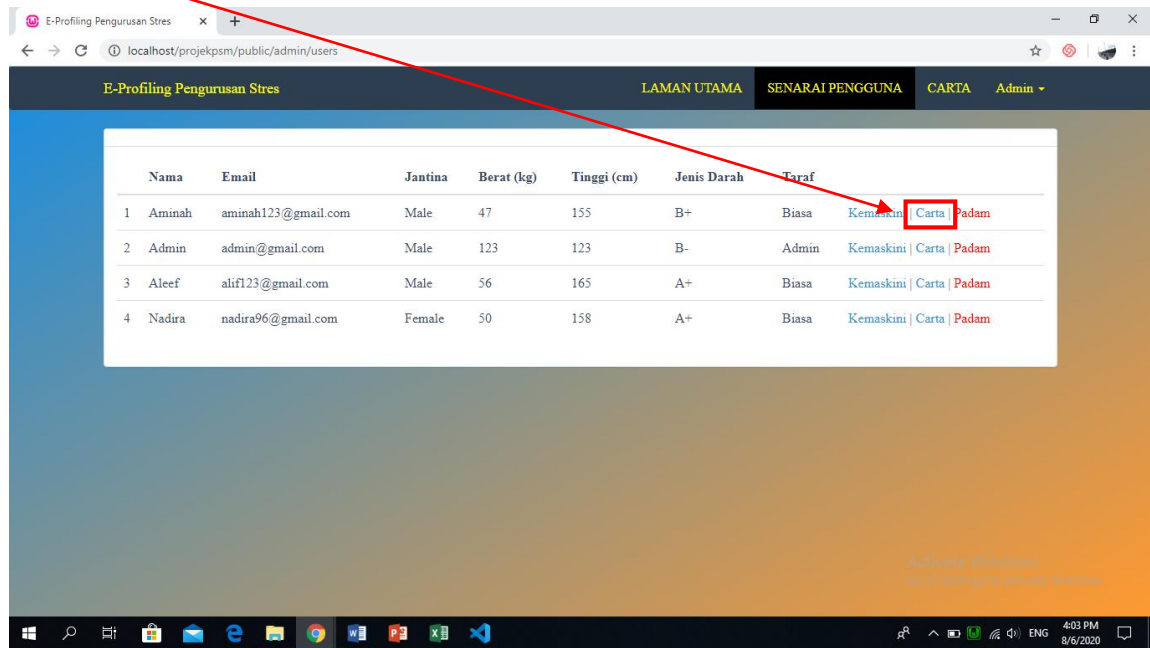
1) Klik pada kemaskini untuk mengemaskini maklumat pengguna.



2) Papan kemaskini akan dipapar, setelah itu anda perlu klik butang 'Simpan' selepas mengisi maklumat yang dikemaskini. Selepas itu, klik pada menu 'Senarai Pengguna'.



- 3) Admin juga boleh memapar carta pengguna untuk melihat atau memantau tahap stres pengguna. Klik pada carta untuk melihatnya seperti di bawah.



- 4) Sekiranya admin hendak memadam maklumat pengguna, admin hanya perlu klik pada 'Padam' sahaja untuk data pengguna.

