

DORIXONANGIZ INSPEKSIYAGA TAYYORMI?

To'liq tekshiruv uchun maxsus checklist

1. HUJJATLAR TAYYORLIGI

- ☐ Farmatsevtlarning oliy yoki o'rta maxsus ma'lumot haqidagi diplomi nusxasi mavjud
- ☐ Har bir xodimda amaldagi malaka oshirish (GPP) kursi sertifikatini mavjud
- ☐ Ishga qabul buyrug'i, mehnat shartnomasi, lavozim yo'riqnomalari to'liq
- ☐ Har bir xodimga tegishli sanitariya pasporti mavjud
- ☐ Harorat va namlik nazorati jurnallari har kuni yuritiladi
- ☐ Kiruvchi va chiquvchi dori vositalari uchun alohida ro'yxat yuritiladi
- ☐ Tekshiruvchilar uchun dorixona ichki tartib va faoliyati bo'yicha yagona papka tayyorlangan

2. XODIMLAR BILIMI VA MAS'ULIYATI

- ☐ Xodimlar GPP talablari va sanitariya qoidalarini biladi
- ☐ Har bir xodim qanday hujjatni qayerdan topishini aniq biladi
- ☐ Yangi ishga qabul qilinganlarga "kirituv instruktaж" o'tkazilgan
- ☐ Xodimlar o'z faoliyatiga doir yillik attestatsiyadan o'tgan
- ☐ Farmatsevt mijoz bilan muloqotda savodli va qonuniy asosda ishlaydi

3. BINONING SANITARIYA HOLATI

- ☐ Pol va tokchalar gigiyenik talablarga mos, har kuni tozalanadi
- ☐ Dori vositalari havodan, quyoshdan, issiqlikdan himoyalangan holatda saqlanadi
- ☐ Deraza, eshik, shamollatish tizimi ishlaydi, havo aylanishi yetarli
- ☐ Ichki va tashqi ko'rinishi sanitariya talablariga javob beradi
- ☐ Dorixona har oyda dezinfeksiya qilinadi va bu haqida yozma dalil mavjud

4. DORI VOSITALARINI SAQLASH

- ☐ Dori vositalarini haroratni nazorat qilish uchun termometr mavjud va doimiy ishlatiladi
- ☐ Sovitkichda saqlanishi kerak bo'lgan dori vositalari alohida belgilangan

- ☐ Harorat ko'rsatkichlari jurnalga har kuni yozib boriladi
- ☐ Amal qilish muddati o'tgan dorilar alohida ajratilgan va utilizatsiya qilingan
- ☐ Zaxiradagi dori vositalari tartibli, nomlanishi va seriyalari to'liq ko'rsatilgan

5. HUQUQIY & LITSENZIYA MASALALARI

- ☐ Dorixonada amaldagi litsenziya hujjatlari osilgan yoki ko'rinadigan joyda joylashgan
- ☐ Korxonaning STIR, bank rekvizitlari va boshqa ro'yxatdan o'tish hujjatlari mavjud
- ☐ Tekshiruvchilar uchun xizmat guvohnomasi asosida qabul qilish jarayoni belgilangan
- ☐ Qonunbuzarlik holatlarida kim javobgar ekani aniq belgilangan
- ☐ Dorixona davlat inspeksiyasining so'roviga tez va to'g'ri javob bera oladi

6. MIJOZLAR BILAN ISHLASH

- ☐ Retsept asosida beriladigan dori vositalarining berish tartib-qoidalari joriy qilingan
- ☐ Sotuvchilarga dori tavsiya etish vakolati berilmagan (agar ular farmatsevt bo'lmasa)
- ☐ Noto'g'ri yoki noqonuniy savdo bilan bog'liq holatlarga yo'l qo'yilmaydi
- ☐ Mijozlar shikoyatlarini yozma tarzda qabul qilish mexanizmi mavjud


7. ZAXIRALAR VA QABUL

- ☐ Kiruvchi dori vositalari seriya raqami, amal qilish muddati va miqdori bo'yicha qabul qilinadi
- ☐ Har bir dori vositasi uchun kirish-faktura hujjatlari saqlanadi
- ☐ Yetkazib beruvchi tashkilotlar bilan rasmiy shartnoma mavjud

8. INSPEKSIYA UCHUN TAYYORLIK

- ☐ Hamma hujjatlar yagona tartibda papkalarga joylashtirilgan
- ☐ Har bir xodim tekshiruvda qanday munosabatda bo'lishni biladi
- ☐ Tekshiruv boshlanishidan oldin tezkor ko'rik (аудит) uchun javobgar belgilangan
- ☐ Oldingi tekshiruvlardan olingan ko'rsatmalarni bajarish bo'yicha dalillar tayyor

XULOSA:

- ☒ Agar 90% dan ortig'iga "Ha" deb belgi qo'ydingiz — dorixona inspeksiyaga tayyor.
-  5 yoki undan ortiq "Yo'q" bo'lsa — jarima yoki litsenziya yo'qotish xavfi mavjud.