**موارد مورد نیاز روی Active Directory به ترتیب اولویت**

**طی تصمیم نهایی موارد ذیل اعمال می گردد:**

* **برای کلیه دانشجویان نام کاربری و پسورد داخل اکتیودایرکتوری شماره دانشجویی و کدملی تعریف شده است.**
* **از سال 98 به بعد علاوه بر نام کاربری و پسورد فوق همزمان یک ایمیل بطور مثال با فرمت @eng.khu.ac.ir شماره دانشجویی ساخته می شود.**
* **برای اساتید آدرس پیش فرض @khu.ac.ir کدملی ایجاد می گردد که آدرس فعلی اساتید در alias اضافه می گردد.**
* **برای کارکنان ادرس پیش فرض @staff.khu.ac.ir کدملی ایجاد می گردد که آدرس فعلی کارکنان در alias اضافه می گردد.**

1. ایجاد اتوماتیک ایمیل (درخواست فردی)

موارد زیر مورد نیاز است:

ابتدا مشخص نماید که فرد درخواست دهنده دانشجو ، استاد و یا کارمند بوده تا به صفحه مشخصی ارسال گردد

* کاربر در هنگام ثبت درخواست ایمیل در صورتی که فیلدی را غلط پر می نماید یا نام کاربری تکراری درخواست می دهد پیغام خطا دهد و سیستم به فرد پیشنهاد داشته باشد (شبیه چیزی که در gmail وجود دارد) .
* درخواست دانشجویی شامل فیلدهای شماره دانشجویی، نام ، نام خانوادگی، کدملی، شماره همراه، مقطع تحصیلی، دانشکده محل تحصیل و ایمیل درخواستی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت نام کاربری و پسورد
* درخواست اساتید شامل فیلدهای نام ، نام خانوادگی، کدملی، شماره شناسنامه، شماره همراه، نوع استخدام (هیات علمی یا مدعو ) دانشکده محل تدریس و ایمیل درخواستی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت نام کاربری و پسورد
* درخواست کارمندان شامل فیلدهای نام ، نام خانوادگی، کدملی،شماره شناسنامه، شماره همراه، نوع استخدام ، محل خدمت، معاونت محل خدمت و ایمیل درخواستی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت نام کاربری و پسورد
* ضمناً درخواست های کارمندان می بایست از استاندارد [Family.Name@staff.khu.ac.ir](mailto:Family.Name@staff.khu.ac.ir) و اساتید [Family.Name@khu.ac.ir](mailto:Family.Name@khu.ac.ir) در نظر گرفته شود.
* با استفاده از وب سرویس به سامانه آموزشی گلستان متصل شده و بررسی نماید آیا این فرد با شماره دانشجویی اعلام شده در سامانه گلستان وجود دارد و پس از صحت این اطلاعات کاربر بررسی نماید آیا با شماره دانشجویی ایمیلی وجود دارد در صورت تایید این مطالب باید در ایمیل مذکور آدرس جدید در alias قرار گیرد.
* با استفاده از وب سرویس به سامانه گلستان متصل شده و صحت اطلاعات اساتید بررسی گردد.
* با استفاده از وب سرویس به سامانه چارگون متصل شده و صحت اطلاعات کارمندان بررسی گردد. **در این مورد قابلیت مجزایی داشته باشد که بتواند از روی فایل اکسل که از سامانه چارگون گرفته شده است صحت اطلاعات را بررسی نماید.**
* همچنین چک شود که در بخش دانشجویی با یک شماره دانشجویی و در بخش اساتید و کارمندان با یک کدملی هر فرد بیش از یک بار درخواست نداده باشد.

قابل ذکر است درخواست دانشجویان ، اساتید و کارکنان باید در alias اضافه گردد و ایمیل پیش فرض شماره دانشجویی است ولی در هنگام ثبت آدرس ایمیل می تواند ادرس درخواستی را وارد نماید.

1. تغییر پسورد بصورت اتوماتیک

موارد زیر مورد نیاز است:

ابتدا مشخص نماید که فرد درخواست دهنده دانشجو ، استاد و یا کارمند بوده تا به صفحه مشخصی ارسال گردد

* درخواست دانشجویی شامل فیلدهای شماره دانشجویی، نام ، نام خانوادگی، کدملی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و ایمیل دانشگاهی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت پسورد جدید
* درخواست اساتید شامل فیلدهای نام ، نام خانوادگی، کدملی، شماره شناسنامه ،شماره همراه، نوع استخدام (هیات علمی یا مدعو ) و ایمیل دانشگاهی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت پسورد جدید
* درخواست کارمندان شامل فیلدهای نام ، نام خانوادگی، کدملی، شماره شناسنامه، شماره همراه، نوع استخدام و ایمیل دانشگاهی به همراه یک ایمیل آدرس بیرونی جهت دریافت پسورد جدید
* با استفاده از وب سرویس به سامانه آموزشی گلستان متصل شده و صحت اطلاعات دانشجو و استاد را بررسی نماید .
* با استفاده از وب سرویس به سامانه چارگون متصل شده و صحت اطلاعات کارمندان بررسی گردد. **در این مورد قابلیت مجزایی داشته باشد که بتواند از روی فایل اکسل که از سامانه چارگون گرفته شده است صحت اطلاعات را بررسی نماید.**

1. ایجاد گروهی کاربران . قابلیت ایجاد گروهی با استفاده از لیست اکسل سازمان سنجش برای دانشجویان ورودی جدید

گزارش موجود در سیستم گلستان بررسی شد لیست شامل نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی ، کد ملی، شماره همراه، مقطع و دانشکده و رشته تحصیلی است و مشکلی برای ایجاد طبق استاندارد **@subdomain.khu.ac.ir شماره دانشجویی** برای دانشجویان وجود ندارد.

**تمام موارد فوق جهت پیاده سازی مورد تایید است:**

**نام شرکت:**

**تاریخ امضا و تایید موارد کدنویسی:**

**تاریخ تحویل پروژه:**

**مهر و امضا:**