



# Checkliste für einen reibungslosen Umzug

## Vorbereitung und Organisation

- ☐ Umzugstermin festlegen
- ☐ Freie Tage für den Umzug einplanen
- ☐ Transportmittel buchen oder Umzugsfirma beauftragen
- ☐ Helfer aus dem Freundes- und Familienkreis organisieren
- ☐ Neuen Mietvertrag prüfen und unterschreiben
- ☐ Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und ggf. Nachmieter suchen
- ☐ Kostenkalkulation für den Umzug erstellen

## Wichtige Vertrags- und Adressänderungen

- ☐ Internet- und Telefonanbieter über den Umzug informieren
- ☐ Versorger für Strom, Gas und Wasser über die neue Adresse benachrichtigen
- ☐ Rundfunkbeitrag ummelden
- ☐ Abonnements, Vereins- und Mitgliedschaften anpassen

## Behördliche und versicherungsrelevante Meldungen

- ☐ Neue Adresse beim Einwohnermeldeamt hinterlegen
- ☐ Falls erforderlich, Kfz-Zulassungsstelle kontaktieren
- ☐ Versicherungen (z. B. Hausrat, Haftpflicht) über den Wohnortwechsel informieren
- ☐ Arbeitgeber über die neue Anschrift benachrichtigen

## 4 bis 2 Wochen vor dem Umzug

### Umzugsplanung und Vorbereitung

- ☐ Umzugskartons, Klebeband und Schutzmaterial besorgen
- ☐ Nicht mehr benötigte Dinge aussortieren, entsorgen oder spenden
- ☐ Kartons systematisch beschriften (Zimmer und Inhalt angeben)
- ☐ Große Möbel abbauen und für den Transport vorbereiten

### Organisatorische Punkte

- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
- ☐ Kinder an der neuen Schule oder im Kindergarten anmelden
- ☐ Für Haustiere eine Betreuungsmöglichkeit während des Umzugs organisieren

## Letzte Woche vor dem Umzug

### Wohnung in den Übergabe-Zustand versetzen

- ☐ Eventuelle Reparaturen und Malerarbeiten in der alten Wohnung erledigen
- ☐ Endreinigung organisieren oder Reinigungsdienst beauftragen
- ☐ Termin für die Wohnungsübergabe mit dem Vermieter abstimmen

### Packen und finale Vorbereitungen

- ☐ Dokumente, Wertgegenstände und wichtige Unterlagen separat aufbewahren
- ☐ Kühlschrank und Gefriertruhe rechtzeitig abtauen und säubern
- ☐ Reisegepäck mit den wichtigsten Dingen für die ersten Tage packen



# Checkliste für einen reibungslosen Umzug

## Am Tag des Umzugs

### Koordination und Transport

- ☐ Helfer oder Umzugsunternehmen einweisen
- ☐ Reservierte Parkplätze für den Transportwagen nutzen
- ☐ Falls vorhanden, Aufzüge in beiden Gebäuden sichern

### Alte Wohnung hinterlassen

- ☐ Alle Möbel und Kartons verladen
- ☐ Wohnung ein letztes Mal auf vergessene Gegenstände überprüfen
- ☐ Zählerstände für Strom, Wasser und Gas notieren
- ☐ Schlüssel an den Vermieter übergeben

### In der neuen Wohnung ankommen

- ☐ Zählerstände in der neuen Wohnung dokumentieren
- ☐ Möbel und Kartons in die richtigen Räume bringen
- ☐ Bett aufbauen und erste Haushaltsgegenstände auspacken

## Nach dem Umzug

### Formelle Ummeldungen und Behördengänge

- ☐ Einwohnermeldeamt aufsuchen und Anmeldung abschließen
- ☐ Falls notwendig, Kfz-Zulassungsstelle kontaktieren
- ☐ Versicherungen über den Umzug final informieren

### Ankommen und Einrichten

- ☐ Alle Kartons auspacken und verstauen
- ☐ Möbel aufstellen und den Wohnraum gestalten
- ☐ Helfern und Unterstützern danken

### An die neue Umgebung gewöhnen

- ☐ Nachbarn begrüßen
- ☐ Supermärkte, Apotheken und andere wichtige Orte in der Nähe erkunden
- ☐ Offene Arbeiten oder Reparaturen in der Wohnung erledigen

### Langfristige Aufgaben nicht vergessen

- ☐ Adressänderungen bei Banken, Online-Shops und Behörden vornehmen
- ☐ Freizeitmöglichkeiten und Angebote in der neuen Umgebung entdecken
- ☐ Nachsendeauftrag überprüfen und ggf. verlängern

Diese Checkliste soll Sie dabei unterstützen, Ihren Umzug strukturiert zu planen und entspannt in Ihrem neuen Zuhause anzukommen. Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen Start und viel Freude in den neuen vier Wänden! 🚚🏠