سناریو (خط داستانی) پروژهٔ پایانی دورهٔ «مهندسی نرمافزار»

نرمافزار ارسال گزارش (تیکت) از لایهٔ اول به لایهٔ دوم پشتیبانی (Trouble Ticketing Software)

استاد: جناب آقای دکتر سید امیرهادی مینوفام دانشجو: امیر نورزاده شمارهٔ دانشجویی: ۴۰۰۱۱۵۴۱۰۰۲۰۱۱

زمان برگزاری: پنجشنبهها | ساعت ۱۷:۱۵ الی ۱۹:۳۰

هدف

ممکن است مشکلی در استفاده از سیم کارت، خدمات و سرویسهای آن، برای هر یک از مشترکین ایجاد شود. مشترکین برای رفع این مشکلات، با مرکز تماس پشتیبانی، ارتباط برقرار مینمایند.

مراکز پشتیبانی، با هدف تخصصی سازی امور و تقسیم وظایف، معمولاً از چندین لایه تشکیل شدهاند و پرسنل این لایههای پشتیبانی، از تخصص، شرح وظایف، اختیارات و دسترسی های متفاوتی برخوردار هستند. یکی از مهم ترین چالش ها در مراکز پشتیبانی، ایجاد ارتباطی مناسب بین این لایه های پشتیبانی می باشد، به گونه ای که درخواست و یا مشکل مشترک، به درستی به لایه های پشتیبانی بعدی منتقل گردد.

قصد داریم برنامهای را طراحی و پیادهسازی کنیم که با استفاده از آن، کاربر لایهٔ اول پشتیبانی (کارشناس پاسخگوی تماس)، از طریق لیستهای از پیش آماده، گزارشی از مشکل مشترک (با در نظر گرفتن اصول نگارشی و ویرایشی) تهیه نموده و آن را به لایهٔ بعدی پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center)، ارسال کند.

مورد کاربرد (Use Case)

تهیه و ارسال گزارش مشکل از لایهٔ اول پشتیبانی (کارشناسان پاسخگوی تماس) به لایهٔ دوم پشتیبانی (سرپرستان مرکز تماس | Call Center Supervisors)

شرح:

کاربر لایهٔ اول پشتیبانی (کارشناس پاسخگوی تماس)، با توجه به تماس برقرارشده از سوی مشترکِ سیمکارت و بر اساس اظهارات ایشان، اقدام به تهیه و ارسال گزارش مشکل به لایهٔ دوم پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center Supervisor) مینماید.

پیششرط:

مشکلی در استفاده از سیم کارت، برای مشترک به وجود آمده باشد.

سناريوي اصلى:

- ٠. شروع
- ١. مشترک جهت رفع مشکل سیم کارت خود، با مرکز تماس، ارتباط برقرار می کند.
- ۲. کارشناس پاسخگوی تماس، با توجه به مشکل مطروحه از سوی مشترک و طی پرسش و پاسخ از ایشان، اقدام به تهیهٔ گزارش مشکل از طریق انتخاب آیتمها از لیستهای مربوطه و یا درج اطلاعات در برخی قسمتها مینماید.
 - ۳. کارشناس پاسخگوی تماس، گزارش تهیهشده را برای سرپرست مرکز تماس، ارسال میکند.
 - ۴. يايان

سناريوي فرعي:

شرح:

این سناریو در مرحلهٔ ۲ سناریو اصلی اتفاق میافتد و مربوط به حالتی میباشد که کارشناس پاسخگوی تماس پس از انجام پرسش و پاسخ با مشترک، وجود مشکل را تأیید ننماید.

مراحل:

- ۱. توضیحات در خصوص عدم وجود مشکل در سیم کارت، از سوی کارشناس پاسخگوی تماس به مشتر ک ارائه می شود.
 - ۲. پایان

نیازمندیها

- ۱. گزینه ها، از طریق لیست های از پیش آماده، در دسترس کارشناس باشد.
- ۲. برنامهنویسی به گونهای انجام شود که گزینههای هر لیست، از یک پایگاه داده، فراخوانی گردند؛ در این حالت، در صورت نیاز به اضافه یا حذف کردن گزینهها به لیستها و یا تغییر آنها، نیازی به تغییر در کد برنامه نبوده و فقط لازم است تا پایگاه دادهٔ مربوطه، بهروزرسانی شود.
 - ٣. امكان انتخاب همه يا لغو انتخاب همهٔ گزينههاي يک ليست با يک دکمه، وجود داشته باشد.
- ۴. برخی لیستها، وابسته باشند؛ یعنی لیستهایی که گزینههای قابل انتخاب در آنها، از گزینههای انتخاب در آنها، از گزینههای انتخاب شده در لیستهای قبلی، تأثیر پذیرفته و یا گزینههای انتخاب در آنها، بر روی گزینههای قابل نمایش لیستهای بعدی، تأثیر می گذارد.
 - ۵. نام کاربر، در پنجرهٔ برنامه نمایش داده شود. این نام، همان نام کاربری ویندوز کاربر خواهد بود.
- ۶. با هدف افزایش تمرکز و دقت در تکمیل فرم گزارش، این فرم در قالب چند صفحه، در دسترس
 ایشان باشد. شمارهٔ صفخهٔ جاری، در پایین پنجرهٔ برنامه قابل مشاهده است.
- ۷. دکمههای «Help» (راهنما)» و «About (درباره)»، میبایست در همهٔ صفحات، در دسترس باشد.
- ۸. دکمهٔ «مرحلهٔ بعدی»، تنها زمانی فعال میشود که گزینههای موجود در لیستهای اجباری در هر صفحه، انتخاب شده باشند.
- ۹. قسمتی به منظور ورود شماره موبایل (های) نمونه (جهت بررسی دقیق تر مشکل توسط لایههای بعدی پشتیبانی)، در برنامه وجود داشته باشد:
 - عدم امکان ورود کاراکترهای غیر عددی
 - در نظر گرفتن طول شماره (هر شماره موبایل در ایران، ۱۱ عدد می باشد.)
- ۱۰.قسمتی به منظور درج توضیحات تکمیلی، در برنامه وجود داشته باشد؛ در این قسمت، با توجه به گزینههای قبلی انتخاب شده توسط کاربر، جملاتی نمایش داده شده و از ایشان درخواست می گردد تا برخی اطلاعات ضروری را وارد نماید.
- ۱۱.متن گزارش با در نظر گرفتن کلیهٔ اصول نگارشی و ویرایشی زبان فارسی، توسط برنامه تولید شده و قابل استفاده برای کاربر باشد.

- ۱۲.امکان کپی متن گزارش در حافظه، برای کاربر وجود داشته باشد.
- ۱۳. ارسال متن گزارش به لایهٔ بعدی پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center Supervisor)، برای کاربر امکانپذیر باشد.
- ۱۴. در صورت عدم اتصال کاربر به شبکه، در هنگام ارسال گزارش به لایهٔ بعدی پشتیبانی، پیغام متناسب به ایشان نمایش داده شود.
 - ۱۵.در صورت ارسال موفقیت آمیز گزارش، پیغام متناسب به کاربر نمایش داده شود.
 - ۱۶. امکان نوسازی فرم گزارش جهت تهیهٔ گزارش جدید، وجود داشته باشد.
 - ۱۷.در هنگام خروج از برنامه، از کاربر تأییدیه دریافت شود.

مورد کاربرد (Use Case)

دریافت گزارش مشکل و پیگیری آن از واحد مربوطه (واحد فنی، واحد مالی و ..)، توسط لایهٔ دوم پشتیبانی (سرپرستان مرکز تماس | Call Center Supervisors)

شرح:

کاربر لایهٔ دوم پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center Supervisor)، اقدام به بررسی گزارش مشکل نموده و با توجه به موضوع آن، جهت رفع مشکل، پیگیری لازم را از واحد مربوطه (واحد فنی، واحد مالی و ..) انجام می دهد.

پیششرط:

مشکل از سوی کاربر لایهٔ اول پشتیبانی (کارشناس پاسخگوی تماس)، تهیه و ارسال شده باشد.

سناريوي اصلى:

- ٠. شروع
- ۱. کاربر لایهٔ دوم پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center Supervisors)، با استفاده از کلمهٔ عبور، اقدام به دانلود فایل گزارشهای ارسالشده از سوی کارشناسان پاسخگوی تماس میکند.
 - ۲. سپس، با توجه به نوع مشکل، پیگیری لازم جهت رفع آن از واحد مربوطه را انجام میدهد.
 - ۳. پایان

سناريوي فرعي:

ندارد.

نيازمنديها

- ۱. کاربر لایهٔ بعدی پشتیبانی (سرپرست مرکز تماس | Call Center Supervisor)، در هر لحظه امکان دانلود آخرین نسخهٔ فایل گزارشهای ارسالی را داشته باشد.

- ٣. دانلود فایل گزارشها، از طریق ورود کلمهٔ عبور، امکان پذیر باشد.
- ۴. در صورت عدم اتصال کاربر به شبکه، در هنگام دانلود فایل گزارشها، پیغام متناسب به ایشان نمایش داده شود.
 - ۵. در صورت دانلود موفقیت آمیز فایل گزارشها، پیغام متناسب به کاربر نمایش داده شود.

