

المستوى : السنة الثانية متوسط		بطاقة تقنية : 01																					
الميدان 1 : معالج النصوص المقطع التعليمي 1 : الجداول الحصة التعليمية 1 : إدراج جدول																							
المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سيرالدرس)																				
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية : أطلعك الأستاذ علي ورقة تحتوي على جدول (ورقة الغياب، جدول التوقيت... إلخ) في رأيك ما المقصود بالجدول؟ كيف يمكنك إدراجه في برنامج معالج النصوص؟																				
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب	<p>نشاط :</p> <p>انقر علي التبويب Insertion ثم لاحظ جيدا الأدوات الموجودة. ما هي الأداة التي تعبر عن جدول ؟ أنقر عليها، واصل محاولتك لتتمكن من إدراج جدول.</p> <p>1 - تعريف الجدول في برنامج WORD :</p> <p>هو عبارة عن مجموعة من الأسطر و الأعمدة المنتظمة، حيث نسمي تقاطع سطر مع عمود ب "خلية".</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>عمود</td></tr><tr><td></td><td>خلية</td><td></td><td>سطر</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>2 - طريقة ادراج جدول :</p> <p>أ - الطريقة الاولى :</p> <p>1 - أنقر على التبويب Insertion</p> <p>2 - أنقر على Tableau</p> <p>3 - بإستعمال الفأرة إختار عدد الأعمدة و الأسطر و أنقر علي الزر الأيسر للفأرة</p> <p>ب - الطريقة الثانية :</p> <p>1 - أنقر على التبويب Insertion</p> <p>2 - أنقر على Tableau</p> <p>3 - أنقر على Insérer un tableau</p> <p>4 - تظهر علبة الحوار، أكتب عدد الأعمدة و عدد الأسطر و أنقر على OK</p> <p>3 - ملاحظة :</p> <p>1 - الأعمدة = Les colonnes</p> <p>2 - الأسطر = Les lignes</p> <p>3 - الخلية = La cellule</p>				عمود		خلية		سطر												
			عمود																				
	خلية		سطر																				
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أنجز جدول يضم اسم، لقب و عمر 10 من أصدقائك في ملف Word																				