

مشتری تقاضای خرید محصولات مورد نظر خود را در سبد خرید ثبت می کند .  
مسئول فروش پس از بررسی موجودی انبار اقدام به صدور ثبت سفارش نموده و ثبت سفارش مذکور را برای مسئول مالی ارسال می نماید.

مسئول مالی ، وضعیت حساب مشتری را بررسی نموده در مورد ارسال سفارش تصمیم گیری نموده و به مسئول فروش ابلاغ می نماید.

مسئول فروش ، ثبت سفارش تأیید شده را جهت ارسال محصول به انبار می فرستد.  
انباردار مطابق ثبت سفارش محصول مورد نظر را برای مشتری ارسال کرده و مدارک لازم را صادر و برای واحد مالی ارسال می نماید.

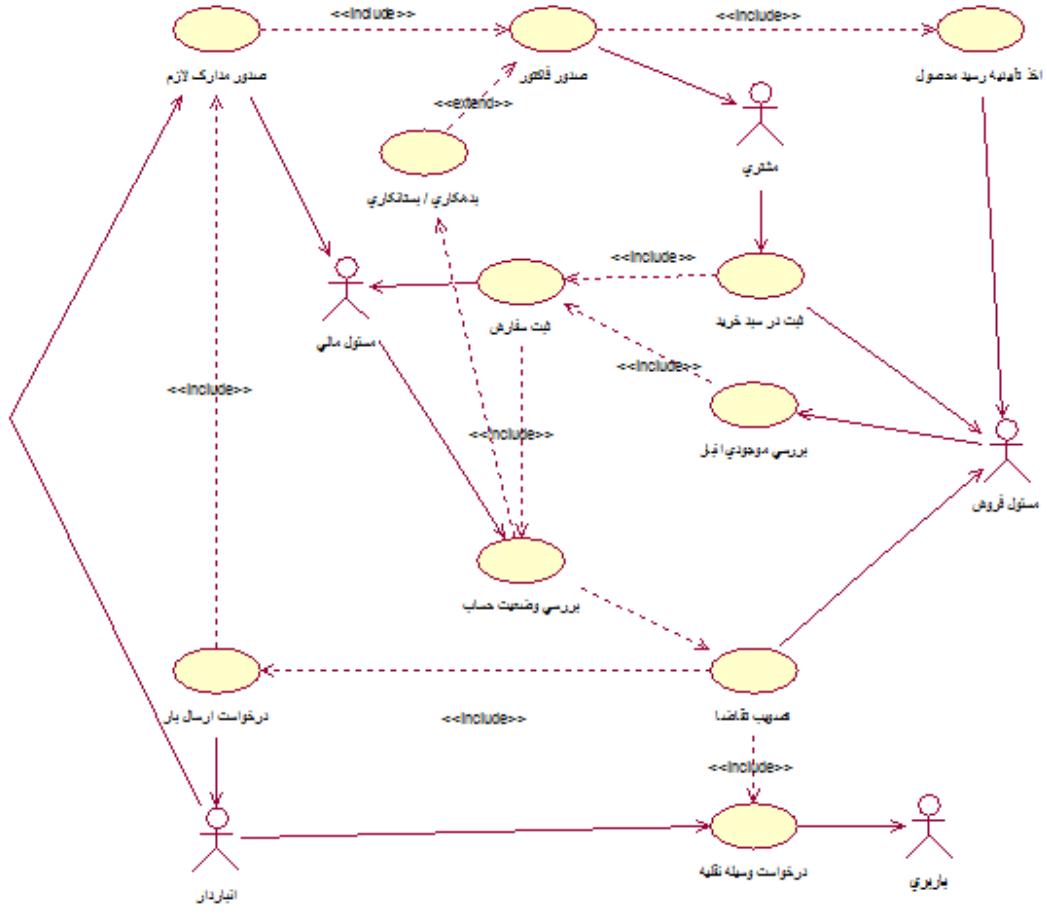
مسئول مالی فاکتور محصولات ارسالی را صادر و برای مشتری ارسال می نماید.

مسئول فروش تأییدیه رسید محصولات را از مشتری اخذ و آن را ثبت می نماید.

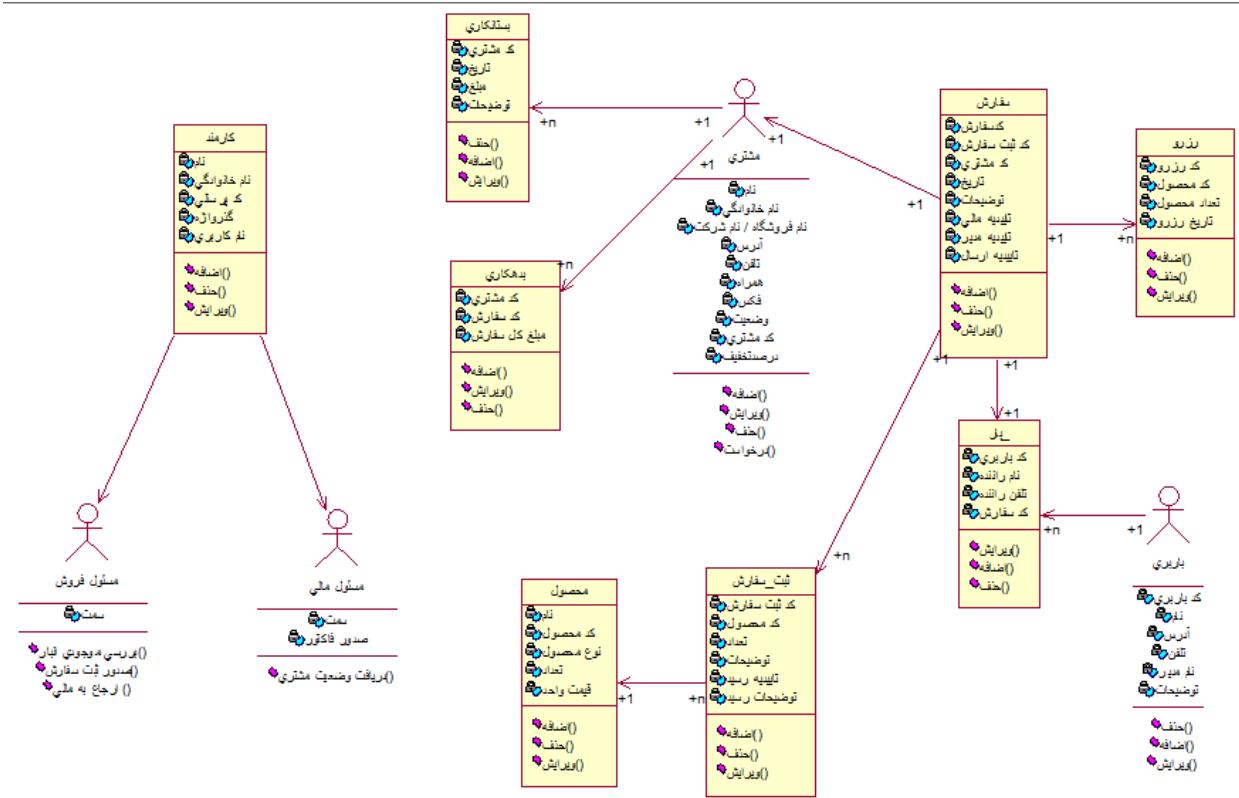
Jobs	Actor
تقاضای خرید محصول بر روی سایت	مشتری
1- بررسی موجودی انبار 2- صدور ثبت سفارش 3- ارسال ثبت سفارش به انبار 4- هماهنگی با باربری 5- اخذ تأییدیه رسید محصول	مسئول فروش
1- بررسی وضعیت حساب مشتری 2- صدور فاکتور 3- تصویب (تأیید) ثبت سفارش	مسئول مالی
1- ارسال محصول به مشتری 2- صدور و ارسال مدارک لازم برای مالی	انباردار
تحویل گرفتن درخواست ارسال وسیله نقلیه	باربری

خروجی	ورودی	مورد کاربرد
ثبت درخواست مشتری	اطلاعات و مشخصات مشتری اطلاعات محصولات درخواستی	تقاضا کردن
تأیید / عدم تأیید	اطلاعات محصولات درخواستی موجودی انبار	بررسی موجودی انبار
صدور ثبت سفارش	اطلاعات محصولات درخواستی	صدور ثبت سفارش
تأیید / عدم تأیید	اطلاعات مالی مشتری ثبت سفارش	اعتبار سنجی
تأیید / عدم تأیید	ثبت سفارش نتیجه اعتبار سنجی	تصویب تقاضا
تأیید / عدم تأیید صدور مدارک لازم	ثبت سفارش تأیید شده اطلاعات باربری	ارسال محصول
فاکتور	مدارک ارسالی از انبار	صدور فاکتور
تأیید / عدم تأیید	رسید مشتری	اخذ تأییدیه

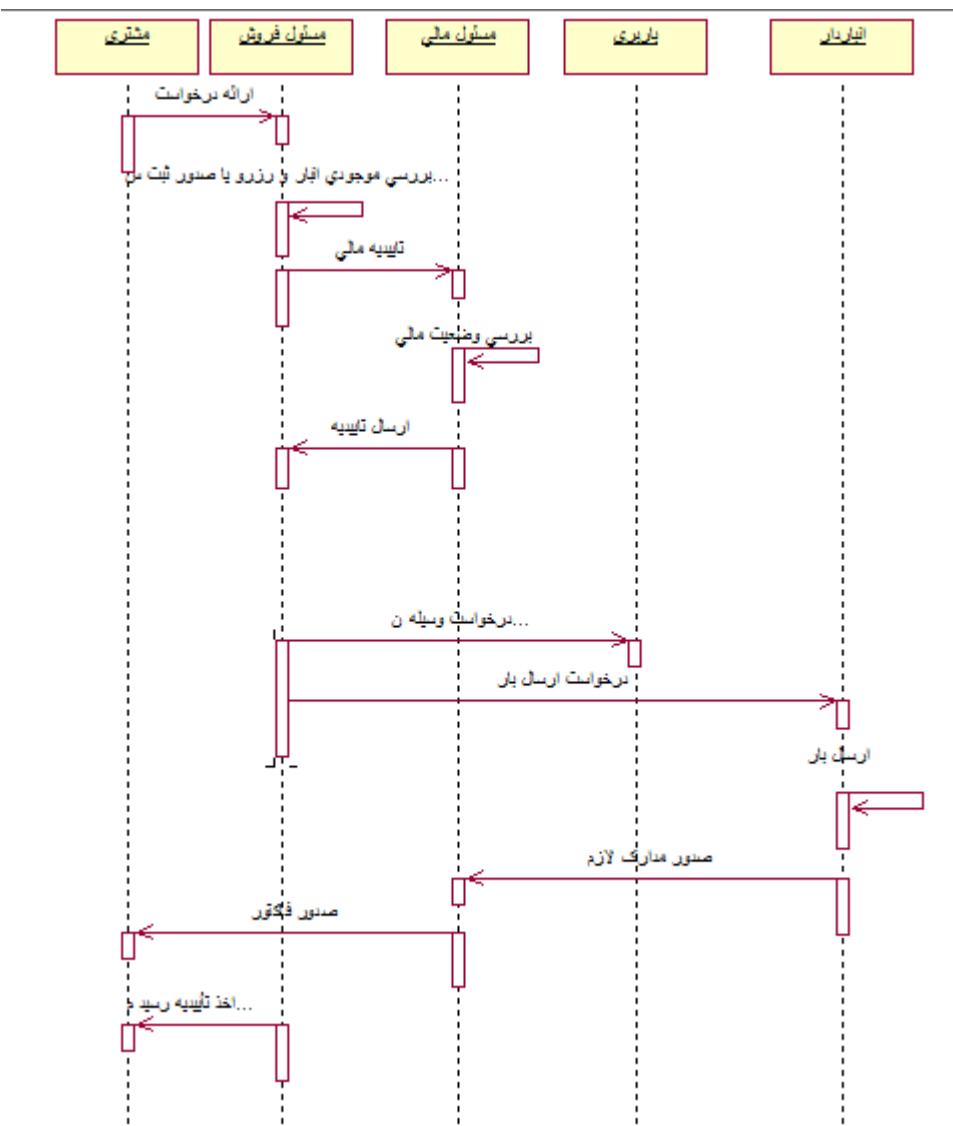
Use Case Diagram



# Class Diagram



Sequence Diagram



State Diagram

