

مشتري تقاضای خرید محصولات مورد نظر خود را در سبد خرید ثبت می کند .
 مسئول فروش پس از بررسی موجودی انبار اقدام به صدور ثبت سفارش نموده و ثبت سفارش مذکور را برای مسئول مالی ارسال می نماید.
 مسئول مالی ، وضعیت حساب مشتري را بررسی نموده در مورد ارسال سفارش تصمیم گیری نموده و به مسئول فروش ابلاغ می نماید.
 مسئول فروش ، ثبت سفارش تأیید شده را جهت ارسال محصول به انبار می فرستد.
 انباردار مطابق ثبت سفارش محصول مورد نظر را برای مشتري ارسال کرده و مدارک لازم را صادر و برای واحد مالی ارسال می نماید.
 مسئول مالی فاکتور محصولات ارسالی را صادر و برای مشتري ارسال می نماید.
 مسئول فروش تأییدیه رسید محصولات را از مشتري اخذ و آن را ثبت می نماید.

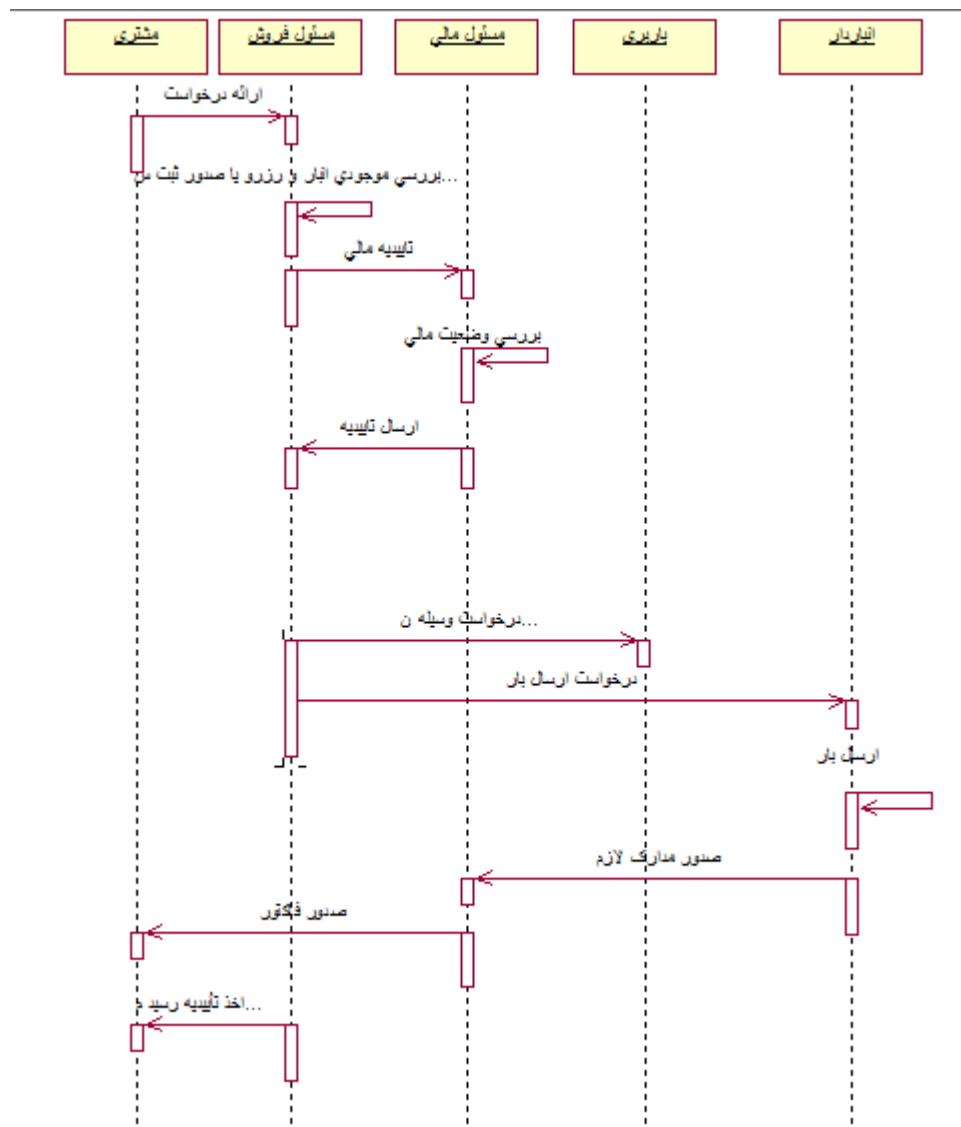
Jobs	Actor
تقاضای خرید محصول بر روی سایت	مشتري
1- بررسی موجودی انبار 2- صدور ثبت سفارش 3- ارسال ثبت سفارش به انبار 4- هماهنگی با باربری 5- اخذ تأییدیه رسید محصول	مسئول فروش
1- بررسی وضعیت حساب مشتري 2- صدور فاکتور 3- تصویب (تأیید) ثبت سفارش	مسئول مالی
1- ارسال محصول به مشتري 2- صدور و ارسال مدارک لازم برای مالی	انباردار
تحويل گرفتن درخواست ارسال وسیله نقلیه	باربری

مورد کاربرد	ورودی	خروجی
تقاضا کردن	اطلاعات و مشخصات مشتری اطلاعات محصولات درخواستی	ثبت درخواست مشتری
بررسی موجودی انبار	اطلاعات محصولات درخواستی موجودی انبار	تأیید / عدم تأیید
صدور ثبت سفارش	اطلاعات محصولات درخواستی	صدور ثبت سفارش
اعتبار سنجی	اطلاعات مالی مشتری ثبت سفارش	تأیید / عدم تأیید
تصویب تقاضا	ثبت سفارش نتیجه اعتبار سنجی	تأیید / عدم تأیید
ارسال محصول	ثبت سفارش تأیید شده اطلاعات باربری	تأیید / عدم تأیید صدور مدارک لازم
صدور فاکتور	مدارک ارسالی از انبار	فاکتور
اخذ تأییدیه	رسید مشتری	تأیید / عدم تأیید

Use Case Diagram







State Diagram

