

معاونت بیمه ای

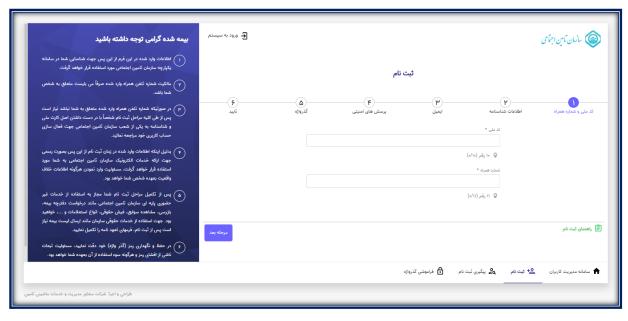
اداره کل امور بیمه شدگان

گروه امور بیمه ای کمیسیونهای پزشکی

راهنمای استفاده از سرویس غیر حضوری کمیسیونهای پزشکی (متقاضی) به منظور بهره مندی از سرویس غیر حضوری کمیسیونهای پزشکی، متقاضیان امر می بایست از طریق مراجعه به سامانه خدمات غیر حضوری سازمان تامیناجتماعی به نشانی اینترنتی https:\\eservices.tamin.ir مطابق راهنمای ذیل نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایند.

مرحله ۱: با ورود به صفحه اصلی ضروری است ابتدا نسبت به ثبت نام اقدام گردد.





فرم ثبت نام کاربران در سامانه خدمات غیرحضوری

مرحله ۲: پس از ثبت نام در سامانه مذکور (با استفاده از لینک راهنمای مربوطه در قسمت ثبت نام) و با کلیک بر روی کلید ورود به سامانه و ورود با نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور در قسمت گذرواژه میسر می گردد.



مرحه۳: جهت ثبت درخواست کمیسیون پزشکی، همانطور که در شکل مشخص است، کافیست از منوی بیمه شدگان / امور بیمه شدگان گزینه ثبت درخواست کمیسیون پزشکی را انتخاب نمائید.



مرحله ۴: با ورود به صفحه ثبت درخواست کمیسیون پزشکی لازم است بدوا به صفحه راهنمای ثبت تقاضا وارد و سپس منوی ضوابط و مقررات را فعال و توضیحات مربوطه را با توجه به فرد متقاضی ارجاع به کمیسیون پزشکی (بیمه شده اصلی، افراد خانواده) مطالعه نمائید . بدیهی است با ورود به صفحات راهنمای متنی، راهنمای فرآیند کار (فلوچارت)، ویدئوی آموزشی و سئوالات متداول نحوه ثبت درخواست توضیح داده شده است. سپس به مرحله قبل بازگشت و با انتخاب کلید" ثبت تقاضای جدید " امکان ثبت درخواست برای بیماری مورد تقاضا فراهم می گردد.

وع تقاضا
لطفا نوع تقاضا را انتخاب نماييد
راهنمای ثبت نقاضای جدید مشاهده نقاضاهای ثبت شده بازگشت به صفحه اصلی

در این صفحه ضروری است نسبت به مطالعه ضوابط و شرایط مندرج با توجه به فرد متقاضی (بیمه شده اصلی/ افراد خانواده) اقدام و سپس با انتخاب دکمه " متوجه شدم " به صفحه اصلی وارد شوید. ضوابط و مقررات مورد اشاره حسب مورد و بر اساس نوع انتخاب متقاضی اعزام به کمیسیون پزشکی به تفکیک توضیح داده شده است .

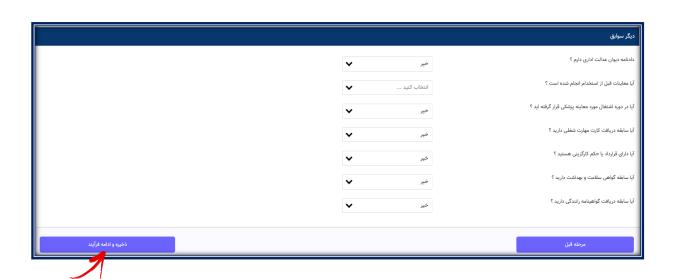
متقاضی گرامی لطفاً مقررات ذیل را به دقت مطالعه فرمائید بيمه شده اصلى: کلیه متقاضیان مکلف به ارائه صادقانه مدارک درمانی، مستندات و اطلاعات لازم در همه مراحل رسیدگی به درخواست می باشند، عدم ارائه و ارائه ناقص یا خلاف واقع مدارک و اطلاعات مذکور منجربه مختومه شدن فرآیند رسیدگی ۲. اگر قبلا به علت بیماری مورد درخواست در کمیسیون پزشکی شرکت کرده و از کار افتاده کلی نشده اید صرفاً در صورت تحقق شرایط جدید و ارائه مدارک دال بر شدت بیماری و انجام اقدامات درمانی جدید مجاز به ثبت درخواست جدید ۳. به ازای هر بیماری صرفاً گواهی یک پزشک متخصص مرتبط با بیماری که درمان های تکمیلی را نزد وی انجام داده اید باید ارائه شود و سایر پزشکان مربوط به همان بیماری در قسمت مربوطه (سایر پزشکان) بارگذاری گردد. ۴. گواهی پزشک باید مشتمل بر مهر و امضاء پزشک، تاریخ صدور، اعلام تشخیص بیماری، درمانهای انجام شده، لاعلاج بودن بیماری و تاریخ خاتمه درمان باشد. (جهت مشاهده نمونه گواهی اینجا را کلیک کنید) ۵. درخواست از کار افتادگی برای بیماری هایی که با درمانهای کنترلی (مانند مصرف دارو، کاهش وزن، تغییر شرایط و ...) مشکلی در ادامه اشتغال فعلی و یا شغل دیگر ایجاد نمی کند فاقد موضوعیت است. ۶. بر اساس ماده ۷۰ قانون تامین اجتماعی لازم است کلیه مراحل درمانی را برای متوجه شدم خروج

مرحله ٣-١-٧: بيمه شده اصلى (خودم) ، كارسبك / تغير شرايط شغلى:

درصورتیکه متقاضی معرفی به کمیسیون پزشکی (بیمه شده اصلی و اجباری) تقاضای معرفی به کمیسیون برای کارسبک /تغییر شرایط شغلی باشد، پس از ورود به سامانه و تکمیل صفحه اول و انتخاب ردیف کارسبک / تغیر شرایط شغلی در قسمت نوع تقاضا ، با فعال کردن دکمه ذخیره و ادامه فرآیند ، پیام زیر نمایش و ورود به صفحه بعد امکان پذیر می گردد.









بدیهی است برای متقاضیان مربوطه منوی فرم استعلام از پزشک معالج و کارفرما غیر فعال می باشد و سیستم بصورت هوشمند کلید فرم استعلام از پزشک معالج را نمایش نمی دهد. (مطابق تصویر ذیل) لذا پس از تکمیل صفحه مربوطه و بارگذاری گواهی پزشک معالج مرحله سوم ثبت می گردد.

توجه: فرم معرفی نامه کارفرما برای بیمه شده اصلی جهت ثبت درخواست کار سبک /تغییر شرایط شغلی الزامی بوده و لازم است پس از دریافت از کارفرما بارگذاری گردد.







و در پایان با انتخاب وفعال کردن دکمه تکمیل فرآیند و ارسال ، تقاضا به شعبه ارسال می گردد.

