

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bpsc.gov.bd

রেজিস্ট্রেশন নম্বর :
(ইংরেজিতে লিখতে হবে)

নন-ক্যাডার পদের আবেদনপত্র

(আবেদনপত্র পূরণ করার পূর্বে সরবরাহকৃত নিয়মাবলী ভালভাবে পড়তে হবে এবং সত্যায়িত সনদপত্রসমূহ আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।)

এ ঘরে এক কপি পাসপোর্ট
সাইজের ছবি আঠা দিয়ে
লাগাতে হবে

যে পদের জন্য আবেদন.....

অধিদপ্তর/দপ্তর/মন্ত্রণালয়.....

বিজ্ঞাপন অনুযায়ী আবেদনপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ.....

এখানে দুই কপি সত্যায়িত ছবি (পাসপোর্ট
সাইজ) সংযুক্ত করতে হবে।

১। প্রার্থীর পুরো নাম

২। প্রার্থীর জন্ম তারিখ (এস.এস.সি/সমমানের সনদ অনুযায়ী).....

৩। পিতার নাম

৪। মাতার নাম

৫। ঠিকানা :

স্থায়ী

বর্তমান

(স্থায়ী ঠিকানার ভিত্তিতে জেলা কোটা নির্ধারিত হবে)

(যোগাযোগের জন্য বর্তমান ঠিকানা ব্যবহৃত হবে)

বাড়ী, ফ্ল্যাট ও সড়ক নম্বর..... বাড়ী, ফ্ল্যাট ও সড়ক নম্বর.....

গ্রাম/শহর..... গ্রাম/শহর.....

ডাকঘর..... ডাকঘর.....

থানা/উপজেলা.....জেলা..... থানা/উপজেলা.....জেলা.....

৬। প্রার্থী পুরুষ না মহিলা..... ৭। প্রার্থী তৃতীয় লিঙ্গের কি না (হ্যাঁ/না).....

৮। নাগরিকত্ব.....

৯। প্রার্থী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ভুক্ত কি না (হ্যাঁ/না).....

১০। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা অথবা মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা কি না (হ্যাঁ/না).....

১১। প্রার্থী প্রতিবন্ধী কি না (হ্যাঁ/না).....

১২। প্রার্থী যে কেন্দ্রে পরীক্ষা দিতে চান (ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর).....

১৩। প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ :

উত্তীর্ণ পরীক্ষাসমূহ (এস.এস.সি বা সমমানের পরীক্ষা থেকে শুরু করে সর্বশেষ ডিগ্রী/পরীক্ষার নাম)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বোর্ড/ইন্সটিটিউট/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	প্রাপ্ত সিজিপিএ/বিভাগ/ শ্রেণি এবং পরীক্ষা অনুষ্ঠানের সাল	সংক্ষেপে পাঠ্য বিষয়সমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবস্থানকাল	সার্টিফিকেট/ ডিগ্রী অর্জনের বছর
১	২	৩	৪	৫	৬

১৪। প্রণীত পুস্তক এবং স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধের সংখ্যা (সাক্ষাৎকারের সময় প্রতিটি প্রকাশনার মূলকপি দেখাতে হবে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৫। বর্তমান চাকুরীর বিবরণ :

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের পদবী ও ঠিকানা	চাকুরীর/পদের নাম ও বেতনক্রম	যোগদানের তারিখ	চাকুরী ত্যাগের তারিখ	প্রাপ্ত শেষ বেতন
১	২	৩	৪	৫

১৬। সংযুক্ত কাগজ ও অন্যান্য প্রমাণপত্রের তালিকা :

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)
- (৭)

দ্রষ্টব্য : সরকারি/আধা-সরকারি/স্থানীয় সরকার/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে এবং সংযুক্ত ছাড়পত্রটিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীলসহ সাক্ষাৎকার বোর্ডে জমা দিতে হবে।

১৭। আমি শপথ করে বলছি যে, এ আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

তারিখ :

প্রার্থীর স্বাক্ষর