

# Clinic System Questionnaire (Clinic Manager)

Soalan-soalan ini disediakan bagi mendapat maklumat tentang keperluan sistem klinik yang akan dibuat. Sila jawab soalan-soalan tersebut dengan teliti dan jelas agar sistem yang terbaik untuk klinik dapat dicipta.

Sila tulis jawatan anda di klinik. \*

Clinic Manager

1. Apakah langkah-langkah proses mendaftar pekerja baru? (Di dalam files/registration clinic sahaja) \*

Offer Letter, Employee Registration including socso and EPF

2. Siapakah yang bertanggungjawab mendaftar pekerja baharu? \*

Clinic Admin

3. Apakah maklumat specific pekerja yang hendak disimpan? (Contoh: Nama, alamat, no. telefon, dan lain-lain) \*

Standard untuk Pekerja seperti yang dinyatakan di atas beserta kelulusan dan maklumat majikan terdahulu, no socso dan no kwsp

4. Berapa hari cuti (leave) untuk pekerja dalam setahun? \*

16 hari

5. Bagaimana pekerja hendak minta cuti? \*

Inform to Clinic Admin

6. Siapakah yang menyusun jadual pekerja ganti apabila seseorang pekerja mengambil cuti? \*

Clinic Admin

7. Bagaimanakah jadual pekerja ganti disusun? (Contoh: Siapakah yang ditentukan akan ganti pada hari tertentu) \*

Discussion between PIC, doctor locum dan clinic admin

8. Siapakah yang menyusun jadual shift pekerja? \*

PIC dan Clinic Admin

9. Bagaimanakah system shift dilaksanakan? \*

(Contohnya: Hari, masa, shift pagi/petang/malam, cuti, susunan giliran pekerja, dan lain-lain)

Berdasarkan availability doctor locum dan rank doctor locum

10. Adakah jadual shift bertukar setiap minggu/bulan/suatu jangka masa? \*

Berdasarkan discussion between PIC dan doctor locum

11. Siapakah yang urus tentang stok ubat? \*

Clinic admin dan PIC

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms