

Asas untuk Penjual

Selamat datang ke komuniti penjual AuraCart! Dokumen ini menyediakan panduan penting untuk penjual baharu yang ingin menubuhkan kehadiran mereka di AuraMall, merangkumi pendaftaran, penyenaian produk, pemahaman yuran, dan pengurusan pesanan pertama anda.

1. Cara Mendaftar sebagai Penjual

Menjadi penjual di AuraCart adalah proses yang mudah, membuka perniagaan anda kepada pangkalan pelanggan yang luas di seluruh Asia Tenggara.

Syarat Kelayakan

Untuk mendaftar sebagai penjual AuraCart, anda biasanya memerlukan: * **Pendaftaran Perniagaan:** Pendaftaran perniagaan atau lesen syarikat yang sah (contohnya, Milikan Tunggal, Perkongsian, Syarikat Sendirian Berhad) di negara tempat anda beroperasi dan merancang untuk menjual. Penjual individu mungkin dibenarkan untuk kategori produk tertentu atau peringkat awal, tetapi pendaftaran perniagaan sangat disyorkan untuk ciri penuh. * **Pengenalan Diri Sah:** Salinan pengenalan diri rasmi anda (contohnya, Kad Pengenalan Kebangsaan, Pasport) untuk tujuan pengesahan. * **Akaun Bank:** Akaun bank tempatan atas nama perniagaan anda untuk menerima bayaran. * **Maklumat Hubungan:** Alamat e-mel dan nombor telefon bimbit yang sah.

Proses Pendaftaran Langkah demi Langkah

1. **Lawati Pusat Penjual:** Navigasi ke laman web AuraCart Seller Center (contohnya, seller.auracart.com) atau muat turun Aplikasi AuraCart Seller.
2. **Klik "Register" / "Become a Seller":** Cari dan klik butang pendaftaran.
3. **Pilih Jenis Akaun:** Pilih sama ada anda mendaftar sebagai "Individual Seller" (jika berkenaan) atau "Business Seller." Akaun perniagaan membuka lebih banyak ciri.
4. **Berikan Maklumat Asas:** Masukkan alamat e-mel dan nombor telefon bimbit anda. OTP akan dihantar untuk pengesahan.
5. **Tetapkan Nama Kedai:** Pilih nama yang unik dan profesional untuk kedai AuraMall anda. Nama ini akan kelihatan kepada pembeli.
6. **Muat Naik Dokumen:** Muat naik salinan imbasan atau foto jelas dokumen pendaftaran perniagaan dan pengenalan diri yang diperlukan untuk pengesahan.
7. **Butiran Akaun Bank:** Berikan maklumat akaun bank anda untuk bayaran. Pastikan nama akaun bank sepadan dengan nama perniagaan berdaftar anda.
8. **Setuju dengan Terma:** Baca dan terima Terma dan Syarat Penjual AuraCart, Dasar Privasi, dan Dasar Platform.
9. **Hantar untuk Semakan:** Permohonan anda akan dihantar untuk semakan oleh pasukan AuraCart. Proses ini biasanya mengambil masa 1-3 hari bekerja.
10. **Pengaktifan:** Setelah diluluskan, anda akan menerima e-mel pengesahan, dan akaun penjual anda akan diaktifkan. Anda kemudian boleh log masuk ke Seller Center untuk menyediakan kedai anda dan mula menyenaraikan produk.

2. Menyenaraikan Produk Pertama Anda

Setelah akaun penjual anda aktif, anda boleh mula mengisi kedai AuraMall anda dengan produk.

Menyediakan Maklumat Produk Anda

Sebelum anda mula menyenaraikan, kumpulkan yang berikut untuk setiap produk: * **Gambar Berkualiti Tinggi:** Sekurang-kurangnya 3-5 gambar yang jelas, terang menunjukkan produk dari sudut yang berbeza, termasuk gambar gaya hidup jika boleh. AuraCart mengesyorkan dimensi dan format imej tertentu. * **Tajuk Produk:** Tajuk yang jelas, ringkas, dan kaya kata kunci (contohnya, "Nama Jenama Nama Model - Ciri Utama - Warna"). * **Penerangan Terperinci:** Penerangan komprehensif yang menonjolkan ciri-ciri, faedah, spesifikasi, bahan, dan sebarang arahan penggunaan yang relevan. Gunakan poin-poin untuk kemudahan membaca. * **Kategori:** Kategori dan sub-kategori yang paling sesuai untuk produk anda. * **Harga:** Harga jualan anda. * **Stok/Inventori:** Bilangan unit yang tersedia. * **SKU (Stock Keeping Unit):** Pengenal pasti produk dalaman anda (pilihan tetapi disyorkan). * **Variasi (jika berkenaan):** Saiz, warna, model, dsb., dan stok serta harga masing-masing. * **Berat & Dimensi:** Berat dan dimensi tepat item yang dibungkus, penting untuk pengiraan kos penghantaran. * **Jenama:** Jenama produk tersebut. * **Maklumat Waranti:** Butiran mengenai sebarang waranti yang ditawarkan.

Langkah-langkah untuk Menyenaraikan Produk

1. **Log masuk ke Seller Center:** Akses AuraCart Seller Center anda.
2. **Navigasi ke "Products" > "Add New Product":** Cari bahagian pengurusan produk.
3. **Masukkan Maklumat Asas:** Isi tajuk produk dan pilih kategori yang betul. Sistem AuraCart mungkin mencadangkan kategori berdasarkan tajuk anda.
4. **Muat Naik Gambar:** Seret dan lepas atau muat naik gambar produk berkualiti tinggi anda.
5. **Berikan Butiran:** Isi penerangan produk, jenama, berat, dimensi, dan spesifikasi lain.
6. **Tetapkan Harga dan Inventori:** Masukkan harga jualan anda, harga asal (untuk menunjukkan diskaun), dan stok yang tersedia.
7. **Tambah Variasi (jika perlu):** Jika produk anda mempunyai saiz, warna, atau gaya yang berbeza, tambahkannya di sini dengan harga dan paras stok masing-masing.
8. **Maklumat Penghantaran:** Sahkan berat dan dimensi pakej. Ini membantu AuraCart mengira yuran penghantaran dengan tepat.
9. **Terbitkan:** Semak semua butiran dengan teliti. Setelah berpuas hati, klik "Publish" atau "Save and Publish." Produk anda kemudian akan muncul di AuraMall, biasanya selepas semakan ringkas.

3. Memahami Yuran Platform

AuraCart beroperasi berdasarkan struktur yuran yang telus. Adalah penting untuk memahami yuran ini untuk menetapkan harga produk anda secara kompetitif dan mengira margin keuntungan anda dengan tepat.

Jenis-jenis Yuran

Yuran Komisen:

- **Definisi:** Peratusan daripada harga jualan produk (tidak termasuk yuran penghantaran) yang dicaj oleh AuraCart untuk setiap jualan yang berjaya.
- **Kadar:** Kadar komisen berbeza mengikut kategori produk. Barangan bernilai tinggi atau barangan pengguna bergerak pantas mungkin mempunyai komisen yang lebih rendah, manakala barangan khusus mungkin mempunyai kadar yang lebih tinggi. Kadar khusus tersedia di bahagian "Fee Structure" dalam Seller Center anda.
- **AuraMall vs. Penjual Biasa:** Penjual AuraMall premium (jenama rasmi, pengedar sah) mungkin mempunyai struktur komisen atau terma perjanjian yang berbeza.

Yuran Gerbang Pembayaran:

- **Definisi:** Yuran peratusan kecil yang dicaj oleh pemproses pembayaran untuk mengendalikan transaksi dalam talian (contohnya, kad kredit, AuraWallet, pindahan bank).
- **Kadar:** Biasanya peratusan kecil (contohnya, 1-3%) daripada jumlah transaksi.

Yuran Penghantaran (Bahagian Penjual):

- **Definisi:** Walaupun pembeli membayar untuk penghantaran, penjual sering bertanggungjawab untuk berat dan dimensi pakej yang tepat. Jika ini tidak betul, menyebabkan caj kurang kepada pembeli, perbezaan tersebut mungkin dicaj semula kepada penjual. Logistik bersepadu AuraCart memastikan kos penghantaran yang telus.

Yuran Perkhidmatan Pilihan:

- **Alat Promosi:** Yuran untuk menggunakan alat pemasaran dan pengiklanan pilihan AuraCart (contohnya, iklan bersponsor, penciptaan baucar). Ini adalah pilihan.
- **Perkhidmatan Pemenuhan Pesanan:** Jika anda memilih perkhidmatan pemenuhan pesanan AuraCart (contohnya, pergudangan, pick-and-pack), yuran yang sepadan akan dikenakan.

Contoh Pengiraan Yuran (Ilustratif)

- Harga Produk: \$100
- Kadar Komisen: 5% = \$5.00
- Yuran Gerbang Pembayaran: 2% daripada \$100 = \$2.00
- **Bayaran Bersih kepada Penjual:** \$100 - \$5.00 - \$2.00 = \$93.00 (Tidak termasuk penghantaran, jika berkenaan)

Jadual Bayaran

- AuraCart biasanya memproses bayaran kepada penjual mengikut jadual tetap (contohnya, mingguan atau dua mingguan).
- Bayaran meliputi pesanan yang disahkan dan dihantar, biasanya selepas tempoh pemulangan pembeli telah ditutup, untuk memastikan dana tidak ditarik balik disebabkan pemulangan/bayaran balik.
- Anda boleh melihat sejarah transaksi dan laporan bayaran anda di Seller Center anda.

4. Menguruskan Pesanan

Pengurusan pesanan yang cekap adalah penting untuk prestasi penjual yang baik dan kepuasan pelanggan.

Pemberitahuan Pesanan Baharu

- **Peringatan Masa Nyata:** Anda akan menerima pemberitahuan segera melalui Aplikasi AuraCart Seller, e-mel, dan dalam papan muka Seller Center apabila pesanan baharu dibuat.
- **Gambaran Keseluruhan Papan Muka:** Papan muka Seller Center anda menyediakan gambaran keseluruhan yang jelas mengenai pesanan baharu, penghantaran yang belum selesai, dan pesanan yang menunggu tindakan.

Langkah-langkah Pemprosesan Pesanan

1. **Semak Butiran Pesanan:** Periksa dengan teliti produk, kuantiti, alamat penghantaran pembeli, dan sebarang nota khusus daripada pembeli.
2. **Sediakan Item:** Pilih dan bungkus item dengan teliti mengikut garis panduan pembungkusan AuraCart. Pastikan perlindungan yang mencukupi untuk mengelakkan kerosakan semasa transit.
3. **Cetak Label Penghantaran:** Jana dan cetak label penghantaran terus dari Seller Center anda. Label ini mengandungi maklumat penjejakan dan butiran alamat pembeli.

Serahan kepada Kurier:

- **Hantar di Pusat:** Hantar item yang dibungkus di pusat pengumpulan rakan kongsi logistik AuraCart yang ditetapkan.
 - **Pengambilan:** Jadualkan pengambilan dari lokasi anda jika perkhidmatan ini tersedia di kawasan anda dan untuk kedai anda.
5. **Kemas Kini Status:** Pastikan status pesanan dikemas kini kepada "Shipped" atau "Ready for Pickup/Drop-off" dalam Seller Center sebaik sahaja pakej sedia untuk diambil oleh kurier. Maklumat penjejakan akan dikemas kini secara automatik untuk pembeli.
 6. **Pantau Penghantaran:** Perhatikan status penjejakan sehingga pesanan ditandakan sebagai "Delivered."

Menangani Isu Pesanan

Pembatalan:

- **Dimulakan oleh Pembeli:** Pembeli boleh membatalkan pesanan sebelum penghantaran. Jika pesanan dibatalkan, jangan hantar.
- **Dimulakan oleh Penjual:** Dalam kes yang jarang berlaku (contohnya, kehabisan stok), anda mungkin perlu membatalkan pesanan. Sentiasa berkomunikasi dengan segera dengan pembeli dan pilih sebab yang sah. Pembatalan yang terlalu banyak yang dimulakan oleh penjual akan menjejaskan penilaian prestasi anda secara negatif.

Pemulangan/Bayaran Balik:

- **Pemberitahuan:** Anda akan dimaklumkan melalui Seller Center jika pembeli memulakan permintaan pemulangan.
- **Semak dan Balas:** Semak sebab dan bukti pembeli, kemudian balas dalam tempoh masa yang ditetapkan (contohnya, 2-3 hari bekerja) untuk meluluskan, menolak, atau meminta maklumat lanjut.
- **Pemeriksaan:** Setelah item yang dipulangkan diterima, periksa ia mengikut Dasar Pemulangan AuraCart.
- **Tindakan:** Proses bayaran balik atau tolak pemulangan berdasarkan hasil pemeriksaan dan dasar AuraCart.

Dengan menguasai asas-asas ini, anda boleh melancarkan dan mengembangkan perniagaan anda di AuraCart dengan berkesan, memberikan pengalaman positif kepada pelanggan anda.