Kepada

Yth. Direktur RSUD dr. Abdul Aziz

di

Singkawang

Singkawang, 14 Juli 2023

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATA PEGAWAI** | | | |
| Nama | RAGIL ADITYA ARAFAT | NIP | - |
| Jabatan | Pengelola Kepegawaian | Masa Kerja | 5 Tahun 8 Bulan |
| Unit Kerja | Bagian Umum dan Kepegawaian RSUD dr. Abdul Aziz | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*** | | | |
| 1. Cuti Tahunan | √ | 4. Cuti Besar |  |
| 1. Cuti Sakit |  | 5. Cuti Melahirkan |  |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| 1. **ALASAN CUTI** |
| Istirahat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LAMANYA CUTI** | | | | | |
| Selama | 2 Hari | Mulai Tanggal | 17 Juli 2023 | s/d | 18 Juli 2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CATATAN CUTI\*\*\*** | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 1. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N | 12 |  | 1. CUTI DILUAR TANGGUNGAN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** | **Telp.** 089685261551 |
| Jl. Veteran No. 27 RT. 034 RW. 004 Kel. Roban  Kec. Singkawang Tengah Kota Singkawang | Hormat Saya,  RAGIL ADITYA ARAFAT  NIP. - |

Catatan :

\* : Coret yang tidak perlu

\*\* : Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)

\*\*\* : Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* : Diberi tanda centang dan alasannya

N : Cuti tahun berjalan

N-1 : Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 : Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERTIMBANGAN ATASAN PEJABAT LANGSUNG\*\*** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian  F. FILICITY YOSSY KARTINI, S.S.,M.A.P.  NIP. 19860421 201101 2 017 |