景区-旅行社业务合作平台

景区系统使用手册

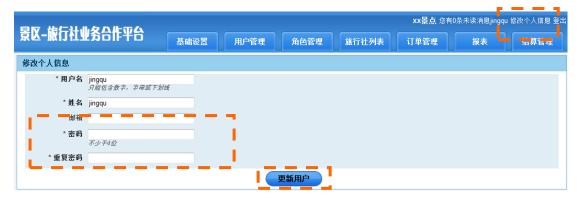
目录

二、 如何设置价格三、 如何开通旅行社预订功能四、 订单处理五、 对账结算	_ ,	使用削准备	2
三、 如何开通旅行社预订功能			
四、 订单处理	二、	如何设置价格	3
	三、	如何开通旅行社预订功能	7
五、 对账结算	四、	订单处理	9
	五、	对账结算	. 11

注: 本手册及系统内涉及价格的单位均为 人民币 元

一、使用前准备

- 1. 登录地址: spots.derbysoft.com, 点击"景区入口"。
- 2. 登陆用户名及密码申请:初始用户名及密码的获取方式分两种。
 - 管理员:向德比申请开通,提供初始帐号和密码。
 - 其他用户:由管理员负责在系统中添加角色及用户。
 - 角色:可以定义不同操作人员的不同操作菜单的权限。比如:市场部、票房、财务部,市场部人员负责价格的管理及旅行社管理模块,票房负责订单处理模块,财务部负责对账及结算模块。
 - 用户: 为不同业务人员设置登录的帐号和密码,并分配角色。



注:

- 初次登陆系统,建议使用人对登录密码进行修改。点击屏幕右上角"修改 个人信息按钮"进行用户名和密码的修改。
- 密码个数必须大于 4 位数字或字母。
- 管理员如忘记密码,请联系德比软件重新设置新的密码。
- 其他人员如忘记密码,请联系管理员重新设置密码即可。

二、如何设置价格

- 1. 第一步:门票销售淡旺季时间段设置。
 - 如果景区的门票价格有淡旺季之分,可以实现定义淡旺季的时间,如果没有,只需定义"全年"即可。
 - 点击 "基本设置" > "淡旺季设置"



点击屏幕右方按钮"新建淡旺季",出现下图。您只需根据景区实际情况,录入淡旺季的名称:如:淡季、旺季、五一、十一等,设置淡旺季对应的时间段即可。

注:你可以使用右方按钮"新增时间段",同时添加多个时间段,日期起始时间默认为当天。





- 2. 第二步:景区门票及门市价格设置。
 - 门票及门市售价设置:点击 "基础设置" > "门票设置",对景区门票的种类和门市售价进行设置。

注:此处的门市价是指景区门口散客的销售价格,非旅行社价格,用于在设置旅行社价格时参考用。







3. 旅行社价格设置。

- 旅行社价格:是指景区给不同类别旅行社的合作价格类别及价格,同一类别的旅行社可对应相同的价格类别。
- 团队价:只需设置结算价。
- 散客价:则提供销售价和结算价设置,以便自动计算给旅行社的返佣。
- 点击 基础设置>旅行社价格



● 系统按照散客和团队两种分类设定价格。点击页面"新建旅行社价格"按钮



 在"名称"栏目,可按照给旅行社的价格类型定义名称(比如:A 类旅行社价格等等)。对应的价格填完成后,点击下方"新增旅行社价格"保存。

修改旅行社价格	
* 名称	A类旅行社价格
一一一 散客化 入园大 成人售价	· 门票淡季 (门市价: 成人价 50 儿童价 30)
成人结算价	35
儿童售价	25
儿童结算价	20
	门票十一黄金周 (门市价: 成人价 100 儿童价 60) 90
成人结算价	85
儿童售价	55
儿童结算价	50
	门票旺季 (门市价: 成人价 150 儿童价 90) 140
成人结算价	135
儿童售价	85
儿童结算价	80
套票 涉 成人售价	炎季 (门市价: 成人价 200 儿童价 120) 150
成人结算价	130

三、 如何开通旅行社预订功能

1. 查找合作的旅行社。点击"旅行社列表", 查看"未开通预订"旅行社列表。



2. 如果合作的旅行社已在"未开通预订"列表中,点击"直接开通预订"。



3. 如果旅行社已经提交开通申请,可以在主页导航条上方收到信息提示,点击可查看,然后点击"已申请待开通"旅行社列表,点击"接受"。



- 4. 如果合作旅行社不在系统中,可通知旅行社登录平台进行免费的注册。
- 5. 开通旅行社预订:
 - 但景区选择:"直接开通预订"或"接受"旅行社开通申请时,系统会 让景区选择某一旅行社对应的价格类别、团队订单和散客订单对应的结

算方式,保存后可开通预订,旅行社可看到景区的价格并提交订单。

● 注意:目前系统只支持"挂账"和"门口现付"两种结算方式。

6. 查看合作预订旅行社名单:

● 点击 "旅行社列表" > "已开通预订旅行社"。



● 如需修改相应,点击右方"修改"按钮操作即可。



四、订单处理

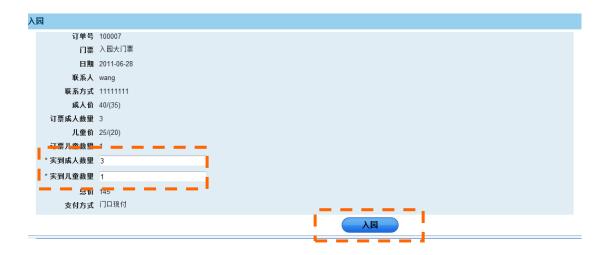
- 1. 当日订单处理:默认登录主页和订单管理中可查询当日(包括前一天和后一天)需要入园的订单。
 - 点击"订单管理">"当日订单"



● 可按订单号、联系人、团号、联系方式快速找到对应的订单,核对无误后,点击右侧"入园"按钮。



- 在入园确认页面内可对实际入园人数进行调整,最后点击下方按钮"入园"完成入园操作。实际入园人数调整后,旅行社可以实时看到。
- 注:实到人数量是指在实际的入园人数,调整后结算订单会以此人数为准。



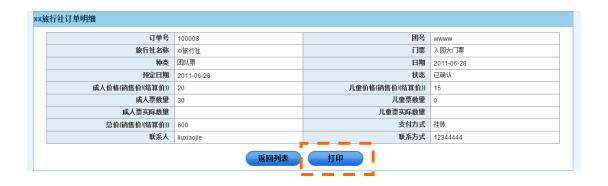
● 查看订单信息:点击 订单管理>订单列表。



● 从这里可以查看到所有预订的订单状况 ,并且可按照不同关键信息分类 查询。点击订单信息左方订单号 ,则可以查看详细的订单内容。



● 为方便旅行社团队订单的处理,在订单详情页面提供了订单打印功能, 景区可打印订单并确认,作为导游带团入园的凭证。



五、 对账结算

1. 对账结算: 结算分为应收和应付两类,分别对应订单关系如下:

应收-----指旅行社的散客、团队挂账订单,应收额=结算单价x实际入园人数。由景区向旅行社提供对账单,旅行社付款。

应付----指旅行社的散客门口先付订单,应付额=(旅行社销售价-结算价)x实际入园人数。由旅行社向景区提供对账单,景区付款。

● 查看结算订单状态:点击 结算管理>结算列表



更加会显示出所有需要结算的订单信息



- 点击右方"查看",可显示订单的详细信息
 - 应收对账:
 - ◆ 选择所有需要对账的订单,让后通过"生成对账单"功能,打印出对账

结算单提供给旅行社对账。

◆ 旅行社支付了相应款项后,景区需将相应订单通过"设置为已结算"按 钮设置为已结算,以便景区财务人员掌握订单结算信息。



● 生成对账单样式如下:

团队对账单(挂账)

时间	2011-06-28									
景区名称	xx景点	财务联系人		财务联系电话						
旅行社名称	xx旅行社	财务联系人		财务联系电话						
订单号	团号	入园时间	联系人	团队价	预订人数	总价	实际入园人数	实际总价		
100008	www	2011-06-28	liuxiaojie	20/15	30/0	600	30/0	600		
总计					30/0	600	30/0	600		

• 应付对账:

■ 景区可在收到旅行社对账信息后,从系统里按照订单号查询对应订单进行对账。



● 生成对账单样式

散客对账单(门口现付)

时间	2011-06-28								
景区名称	xx景点	财务联系人		财务联系电话					
旅行社名称	xx旅行社	财务联系人		财务联系电话					
订单号	团号	入园时间	联系人	销售价/结算价	预订人数	总销售价/结算价	实际入园人数	实际总销售价/结算价	返佣
100007		2011-06-28	wang	40/35(25/20)	3/1	145/125	3/1	145/125	20
总计					3/1	145/125	3/1	145/125	20

● 所有设置为已结算的订单不再出现在结算列表里,可通过"结算历史"

查询。

