

景区-旅行社业务合作平台

旅行社系统使用手册

目 录

一、	使用前准备.....	2
二、	如何在系统中开通景区的预订功能.....	3
三、	如何预订门票.....	4
四、	如何对账结算.....	6

注：本手册及系统内涉及价格的单位均为 人民币 元

一、使用前准备

登陆用户名及密码申请：初始用户名和密码获取方式。

1. 在线注册：登录 spots.derbysoft.com，点击旅行社入口后可以免费注册成为系统的管理员用户。

2. 其他用户：由管理员负责在系统内添加角色及用户。

- ◆ 角色：可以定义不同操作人员的不同操作菜单的权限。
- ◆ 用户：为不同业务人员设置登录的帐号和密码，并分配角色。
- 初次登陆，建议使用人对登录密码进行修改。点击屏幕右上角“修改个人信息按钮”进行用户名和密码的修改。

景区-旅行社业务合作平台

xx旅行社 您有0条未读消息lvxingshe 修改个人信息 登出

用户管理 角色管理 景区列表 订单管理 结算管理 报表

修改个人信息

* 用户名 lvxingshe
只能包含数字、字母或下划线

* 姓名 lvxingshe

邮箱

* 密码
不少于4位

* 重复密码

更新用户

注意：密码个数必须大于 4 位数字或字母。

管理员如忘记密码，可以发送邮件到 as.support@derbysoft.com，联系德比软件人员重新设置新的密码。

其他人员如忘记密码，可以联系管理员重新设置密码即可。

二、如何在系统中开通景区的预订功能

1. 查询景区列表：在“未开通预订”列表中确认合作的景区是否在列表中，

如果在列表中，可以：

- 联系合作景区，请景区从系统内直接授权开通预订，开通后在“可预订”中可查询景区列表。
- 通过“景区列表>“未开通预订”提交开通申请，申请后可在“已申请预订”中查询申请列表。



2. 如果合作的景区不再列表中，可以通知景区联系：

as.support@derbysoft.com，景区和德比软件签约后即可在系统中可见。

3. 开通预订后，旅行社将可以看到景区和旅行社签约的门票价格并直接预订。

4. 景区开通预订后，系统会在主导航菜单上给出信息提示。



三、如何预订门票

1. 两种预订方式：

- 点击“景区列表”>“可预订景区”，找到你想进行预订的景区后，点击右方“预定”按钮。

景区列表

可预订

已申请预订

未开通预订

可预订景区列表

景区名称

城市名

查询

查询未开通预订

共找到1条记录

景区	编码	所在城市	市场联系人	市场联系方式	财务联系人	财务联系方式	散客票支付方式	团队票支付方式	操作
显示点	8888	上海					门口现付	挂账	预定

- 直接点击“订单管理”>“新建订单”。

订单管理

新建订单

订单列表

2. 订单填写注意事项。

- 在预订之前注意查看：入园日期，是散客订单还是团队订单。

门票预订

景区名称

城市名

查询

入园日期 2011-07-06

价格名称(结算方式)	销售价/结算价				操作
散客价(挂账)	成人价	75/(65)	儿童价	35/(25)	预订
团队价(挂账)	成人价	60	儿童价	20	预订

- 填写的内容
 - 团号：旅行社的团队编号。
 - 联系人及联系方式：团队的联系人及联系方式，如果是散客订单，可以是客人的姓名和联系方式。

入园日期 2011-07-06

成人价 75

儿童价 35

* 成人票数量

* 儿童票数量

总价 75

团号

* 联系人

* 联系方式

支付方式 挂账

- 如果团队导游带团需要订单，可在订单详情页面打印订单。

xx旅行社订单明细			
订单号	100008	团号	www
旅行社名称	xx旅行社	门票	入园大门票
种类	团队票	日期	2011-06-28
预定日期	2011-06-28	状态	已确认
成人价格(销售价(结算价))	20	儿童价格(销售价(结算价))	15
成人票数量	30	儿童票数量	0
成人票实际数量		儿童票实际数量	
总价(销售价(结算价))	600	支付方式	挂账
联系人	liuxiaojie	联系方式	12344444

[返回列表](#)
[打印](#)

注：在订单中有“成人票实际数量”及“儿童票实际数量”，是指旅行社的客人实际的入园人数，在入园时由景区在系统中录入，旅行社可以实时查看，实际入园数量是双方结算的依据。

3. 修改订单。

为满足旅行社实际业务需求，系统对于过期的订单，允许旅行社进行修改，修改后的订单将重新计算价格并发送给景区。

- 直接点击“订单管理”>“订单列表”。

门票	2011-07-01	团队票	35	15	29	0		1015	挂账	zhangxiansh	18902134567	2011-07-01	已过期	未结算	修改
----	------------	-----	----	----	----	---	--	------	----	-------------	-------------	------------	-----	-----	----

四、 如何对账结算

1. 对账结算： 结算分为应收和应付两类，分别对应订单关系如下：

应收-----指旅行社散客门口现付订单。应收额=（旅行社销售价-结算价）x 实际入园人数。由旅行社向景区提供对账单，景区付款。

应付-----指旅行社散客、团队挂账订单。应付额=结算单价 x 实际入园人数。由景区向旅行社提供对账单，旅行社付款。

- 点击 “结算管理” > “结算列表”，页面会显示出所有需要结算的订单信息，

结算列表

景区名称

入园截止日期

查询

景区名称	门票种类	支付方式	总订单数	应收应付	金额	操作
xx景点	团队票	挂账	1	应付	1500.0	查看
xx景点	散客票	门口现付	1	应收	20.0	查看

点击右方“查看”，可显示订单的详细情况

- **应收对账：**
- 选择所有需要对账的订单，让后通过“生成对账单”功能，打印出对账结算单提供给景区对账。
- 景区支付了相应款项后，旅行社需将相应订单通过“设置为已结算”按钮设置为已结算，以便财务人员了解结算状态。

xx景点未结算订单														
选择 <input type="checkbox"/>	订单号	门票	入园日期	种类	成人价(销售价/ 结算价))	儿童价(销售价/ 结算价))	成人票 数量	儿童票 数量	总价(销售价/ 结算价))	应收	支付方式	联系人	联系电话	预定日期
<input type="checkbox"/>	100007	入园大 门票	2011-06- 28	散客 票	40/(35)	25/(20)	3	1	145/(125)	20	门口现 付	wang	11111111	2011-06- 28
设置为已结算 生成对帐单														

- 生成对账单样式如下

散客对账单(门口现付)

时间	2011-06-29								
旅行社名称	xx旅行社	财务联系人		财务联系电话					
景区名称	xx景点	财务联系人		财务联系电话					
订单号	团号	入园时间	联系人	销售价/结算价	预订人数	总销售价/结算价	实际入园人数	实际总销售价/结算价	返佣
100007		2011-06-28	wang	40/35(25/20)	3/1	145/125	3/1	145/125	20
总计					3/1	145/125	3/1	145/125	20

- 应付对账：
- 可在收到景区的对账信息后，从系统里按照订单号查询对应订单进行对账。

xx景点未结算订单

选择 <input type="checkbox"/>	订单号	门票	入园日期	种类	成人价	儿童价	成人票数量	儿童票数量	应付	支付方式	联系人	联系电话	预定日期
<input type="checkbox"/>	100012	套票	2011-06-29	团队票	150	80	10	0	1500	挂账	赵阿姨	123456	2011-06-29

生成对账单 返回

- 生成对账单样式

团队对账单(挂账)

时间	2011-06-29								
旅行社名称	xx旅行社	财务联系人		财务联系电话					
景区名称	xx景点	财务联系人		财务联系电话					
订单号	团号	入园时间	联系人	团队价	预订人数	总价	实际入园人数	实际总价	
100012		2011-06-29	赵阿姨	150/80	10/0	1500	10/0	1500	
总计					10/0	1500	10/0	1500	

- 所有设置为已结算的订单不再出现在结算列表里，可通过“结算历史”页面查询。

结算管理

结算列表

结算历史