

# ДОГОВОР ПОДРЯДА№ ${DOC1\_NUMBER}

г. Москва ${DOC1\_DATE} года

Общество с ограниченной ответственностью "Сити Строй Сервис", именуемое в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК" в лице Генерального директора Юрова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ${CUSTOMER\_NAME}, именуемый(ая) в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК" с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется произвести работы по установке оконных и дверных конструкций, а также иные виды работ, согласованные в Спецификации (Приложении №1) к настоящему Договору (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять Работы на основании Акта сдачи–приёмки выполненных работ (далее – Акт) и оплатить выполненные Работы в установленный настоящим Договором срок.

1.2. Полное наименование и количество Работ согласованы Сторонами в Спецификации (Приложение №1), которые с момента её подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Указанные в настоящем Договоре Работы выполняются только после поставки Подрядчиком готовой Продукции, а также после приёмки Заказчиком готовой Продукции согласно ${DOC2\_PRIL} Договора поставки № ${DOC2\_NUMBER} от ${DOC2\_DATE} года по адресу Заказчика (далее Объект):

${DOC2\_ADDRESS}

1.4. Подрядчик обязуется выполнить Работы по настоящему Договору и сдать их результат Заказчику в срок не позднее **${JOB\_DATE\_END} года.**

1.5. Работы выполняются Подрядчиком своими и/или привлечёнными силами из собственных материалов.

1.6. Дополнительные Работы, не указанные в Приложении №1, Подрядчик выполняет за отельную плату, при условии предварительного согласования Сторонами объемов и стоимости данных дополнительных Работ в Дополнительном соглашении к Договору.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Подрядчик обязуется:**

2.1.1. Нести ответственность за риск случайного повреждения имущества Заказчика, в т.ч. материалов, оборудования, монтаж которых он осуществляет в соответствии, если такое произошло по вине Подрядчика.

2.1.2. Обеспечить качество выполнения Работ в соответствии ${DOC\_KACHESTVO}.

2.1.3. Информировать Заказчика о предстоящих Работах заблаговременно

2.1.4. При проведении Работ по выравниванию оконных проемов для последующего монтажа конструкций по возможности принимать меры к сохранению имущества Заказчика, а именно: обоев, лакокрасочного либо иного покрытия стен по периметру оконного (дверного) проема – если это не влечет за собой нарушение технологии установки окон.

2.1.5. Бережно относиться к результату выполненных Работ на Объекте Заказчиком или третьими лицами, а также к имуществу третьих лиц и Заказчика, и нести ответственность в случае повреждения.

2.1.6. Использовать при выполнении Работ только качественные материалы, оборудование и инструменты.

2.1.7. Обеспечить и неукоснительно выполнять в ходе выполнения Работ требования Законодательства РФ об охране окружающей среды и о безопасности строительных Работ, нести полную ответственность за нарушение им (его персоналом) требований миграционного законодательства.

2.1.8. Не привлекать к трудовой деятельности (т.е. допускать в какой-либо форме к выполнению Работ и/или оказанию услуг либо использовать труд) иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Объекта, без получения, в установленном законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами порядке, разрешения на привлечение и использование иностранных работников и при отсутствии у иностранного лица или лица без гражданства разрешения на работу.

2.1.9. Обеспечить своих рабочих соответствующей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, согласно требованиям отраслевых норм, при выполнении Работ на Объекте.

2.1.10. Своими и/или привлечёнными силами и за свой счет устранять недостатки по объему и качеству Работ:

* + выявленные при приёмке Работ и указанные Заказчиком в Акте или в письменном мотивированном отказе от приёмки работ – в течение срока, указанного в Акте или в мотивированном отказе от приёмки работ;
  + возникшие в течение гарантийного срока - в сроки, указанные в п. 7.1. Договора.

2.1.11. По окончании выполнения Работ предоставить Заказчику оформленные со своей стороны следующие документы:

* + Акт сдачи–приёмки выполненных работ
  + Счёт-фактуру

**2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1. Требовать доступ к Объекту Заказчика в течении срока выполнения работ.

2.2.2. Не начинать проведение работ до момента приёмки готовой Продукции надлежащего качества, и подписания Заказчиком товаросопроводительных документов согласно Договору поставки, указанном в п. 1.3. При этом срок выполнения работ и сдача их результатов могут быть увеличены соразмерно.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Проинформировать Подрядчика о наличии нестандартных технических особенностей Объекта, таких как: наличие в стенах труб водяного отопления; электрической проводки и прочих особенностей, о существовании которых Подрядчик может не знать.

2.3.2. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие приёмку Работ, в рамках настоящего Договора, подписать Акт в день завершения монтажных Работ или направить письменный мотивированный отказ от приёмки результатов выполненных работ в течении 2 (двух) рабочих дней.

2.3.3. Своевременно (в соответствии с п.3. настоящего Договора) оплатить Работы Подрядчика по настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять полный надзор за ходом и качеством проведения Работ, не вмешиваясь в технологический процесс Подрядчика.

## 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет:

**${DOC\_SUMM} (${DOC\_SUMM(TEXT)})** руб., в т.ч. НДС 20% ${DOC\_SUMM(NDS)} руб.

3.2. Оплата Работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, производится следующим образом:

**Заказчик производит авансовый платеж в размере:**

**${DOC\_SUMM2} (${DOC\_SUMM2(TEXT)})** руб., в т.ч. НДС 20% ${DOC\_SUMM2(NDS)} руб. в течение ${PAY\_DAYS2} (${PAY\_DAYS2(TEXT)}) рабочих дней ${PAY\_RULES2} и получения счёта.

**Заказчик производит окончательный платёж оставшейся суммы в размере:**

**${DOC\_SUMM3} (${DOC\_SUMM2(TEXT)})** руб., в т.ч. НДС 20% ${DOC\_SUMM3(NDS)} руб. в течении 3 (трёх) рабочих дней после выполнения Подрядчиком Работ, подписания Акта и получения счёта.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате Продукции считаются выполненными после поступления денежных средств в кассу, на корпоративную банковскую карту либо на расчётный счёт Подрядчика. При этом срок начала или завершения Работ в соответствии с п.1.4. Договора может быть автоматически увеличен соразмерно до момента исполнения обязательств Заказчика по оплате в полном объёме.

## 4. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

**4.1. В ходе Работ Подрядчик:**

4.1.1. Учитывает пожелания Заказчика.

4.1.2. Выполняет Работы, предусмотренные настоящим Договором, используя собственные материалы и технические средства, необходимые для выполнения Работ.

4.1.3. Убирает в мешки строительный мусор, оставшийся после проведения Работ (по желанию Заказчика).

4.1.4. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению Работ, осуществляемых в рамках настоящего Договора, третьих лиц, предварительно уведомив об этом Заказчика. При этом всю ответственность за действия третьих лиц несет сам Подрядчик.

4.1.5. Надзор за качеством и безопасностью производимых Работ осуществляет Подрядчик.

**4.2. В ходе Работ Заказчик:**

4.2.1. Письменно предоставляет Подрядчику информацию по планируемой им внутренней и наружной отделке проема, а также о возможном его уменьшении при проведении монтажных работ.

4.2.3. Обеспечивает монтажным группам Подрядчика необходимые условия (электропитание 220 В, освещение места работы, свободный подход к оконным и дверным проемам, укрытие поверхностей) для проведения демонтажных и/или монтажных работ. Монтажные работы в не отапливаемом помещении при температуре ниже -150С, силе ветра более 12 м/с не производятся.

4.2.4. Во время проведения Работ обязан принять все возможные меры по обеспечению отсутствия транспортных средств и иной техники под монтируемыми оконными блоками во избежание причинения Подрядчиком ущерба жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при осуществлении Работ.

**4.3. До начала проведения Работ Стороны:**

4.3.1. Пришли к соглашению, что проект производства работ, чертежи КМ, КМД, а также исполнительная документация перечень которой не согласован Сторонами в приложениях не являются обязательными в ходе проведения Работ.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ–ПРИЁМКИ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

5.1. Сдача–приёмка работ, выполняемых по настоящему Договору, оформляется Актом сдачи–приёмки выполненных работ. Подрядчик представляет Заказчику оформленный со своей стороны Акт в день окончания Работ. В случае наличия у Заказчика претензий к объему и/или качеству Работ, они должны быть отражены в Акте или в письменном мотивированном отказе от приёмки Работ с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Устранение недостатков Работ Подрядчиком подтверждается подписанием сторонами Акта об устранении недостатков или Акта сдачи–приёмки выполненных работ без замечаний.

5.2. Работы считаются выполненными Подрядчиком в полном объёме и принятыми Заказчиком при наступлении одного из следующих условий:

* + с момента подписания Сторонами Акта сдачи–приёмки выполненных работ;
  + после направления Заказчику Акта сдачи–приёмки выполненных работ и уведомления об окончании работ по истечению 2 (двух) рабочих дней в случае отсутствия представителя Заказчика на Объекте или отказа от подписания Акта (без замечаний или с указанием таковых) и непредоставлении мотивированного отказа.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ, стороны обязуются в срок не более 3 (трёх) рабочих дней собрать совместную комиссию из уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика, провести совместную приёмку и составить акт выявленных дефектов, с указанием сроков их устранения.

5.4. При уклонении от подписания и/или невозврате Заказчиком подписанного со своей стороны Акта (без замечаний или с указанием таковых) и непредоставлении мотивированного отказа по истечению 2 (двух) рабочих дней, Акт подписывается Подрядчиком в одностороннем порядке в 2 (двух) экземплярах. При этом Подрядчик снимает с себя гарантийные обязательна, согласно п.7 Договора и имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без оплаты штрафных санкций и возмещению Заказчику возможных убытков.

5.5. Стороны договорились, что в случаях, когда условиями Договора предусмотрено подписание документов по формам КС-2 и КС-3, факт подписания удостоверяет принятие результата этапа Работ с переходом рисков его гибели или повреждения к Заказчику.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик понимает и соглашается с условием, что при производстве демонтажных Работ возможны частичные повреждения демонтируемых блоков и незначительные разрушения проёмов, что не является основанием для предъявления к Подрядчику каких-либо требований, связанных с возмещением материального ущерба. Также при оплате Заказчиком демонтажа старых оконных (дверных) блоков с сохранением коробки всё же возможны их непредвиденные повреждения. Заказчик не будет иметь претензий к Подрядчику в данном случае.

6.2. При остеклении лоджий/балконов Подрядчик не несёт ответственности за протекание, продувание и промерзание, происходящие по верхним, боковым и нижним панелям (плитам перекрытия) лоджии (балкона), стен здания и прочих дефектов, не связанных с проводимыми внутренними работами (на балконах и лоджиях). В случае ухудшения качества материалов вследствие нарушения условий их эксплуатации, Заказчик производит ремонт за свой счет.

6.3. В случае установки внутренних и наружных откосов (а также в случае их не установки) силами Заказчика, Подрядчик не несет ответственности за возможное появление на откосах и изделиях: конденсата, промерзания, растрескиваний откосов, а также за сохранность монтажных швов.

6.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать и которые затрагивают регионы, в которых Стороны имеют свою материально–техническую базу. К таким обстоятельствам Стороны относят действия государственных органов и банков, непредвиденные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные явления природы, пожар, землетрясение, наводнение, массовые беспорядки, принятие законодательных актов), делающих исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору затруднительным или невозможным.

6.5. В случае несоблюдения срока окончания Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику, по письменному требованию последнего, пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый рабочий день просрочки от суммарного объёма недовыполненных Работ, но не более 10 % от стоимости.

6.6. В случае несоблюдения срока приёмки Работ, определённого Сторонами в п. 2.3.2. Договора и/или несоблюдения срока оплаты выполненных Работ, определённого Сторонами в п. 3.2. Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику, по письменному требованию последнего, пени в размере 0,1 % от стоимости Работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 10 % от стоимости.

## 7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантия на монтажные и отделочные работы предоставляется Подрядчиком в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента завершения Работ, кроме случаев дополнительных регулировок фурнитуры, так как данные случаи дефектом не являются.

7.2. Устранение выявленных Заказчиком недостатков Работ, обнаруженных в пределах гарантийного срока, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления Акта об устранении недостатков, если иное дополнительно не согласовано Сторонами. Претензия принимается при предъявлении настоящего Договора и Акта сдачи–приёмки выполненных работ. Подрядчик не несет ответственность за недостатки (дефекты) Изделий, обнаруженные в пределах гарантийного срока, которые появились вследствие неправильной эксплуатации, ремонта, произведенного силами Заказчика или привлеченными им третьими лицами.

7.3. В случае, когда Подрядчик уклоняется от устранения недостатков выполненных Работ, Заказчик вправе самостоятельно устранить выявленные недостатки в результате Работ с помощью третьих лиц и потребовать возмещения Подрядчиком своих расходов на такое устранение недостатков. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком такого требования.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор, все приложения к нему, а также изменения, вносимые в него и являющиеся его неотъемлемой частью, действительны при условии, что они подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.4. Все разногласия, возникающие у Сторон по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны по возможности будут стараться урегулировать путем переговоров.

8.5. Стороны договорились о том, что досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

8.6. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней со дня её получения. Если в указанный срок претензия не будет рассмотрена, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд г. Москвы.

8.7. Договор может быть заключён в оригинале или путём обмена электронными скан-копиями с помощью сообщений электронной почты. Стороны признают переписку с электронных адресов или корпоративных доменов, указанных реквизитах п.9. Договора условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.

8.8. Подрядчик может отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без оплаты штрафных санкций и возмещению Заказчику возможных убытков только при условии возврата денежных средств Заказчику в полном объёме.

8.9. Стороны договорились, об обязательном обмене уведомлениями, Актами и всеми другими юридически значимыми документами в раках настоящего Договора путём направления сообщений по электронной почте в сроки, указанные в пунктах Договора. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронных почт, и/или доменным именам организаций, указанных в реквизитах п.9 Договора, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Файлы, содержащие отсканированные страницы Уведомлений, Актов и всех других юридически значимых документов имеют юридическую силу оригинала.

8.10. Передаваемые по электронной почте документы должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью.

8.11. Обмен Уведомлениями и файлами по электронной почте, содержащими отсканированную документацию, не освобождает Стороны от обмена документацией в оригинале на бумажных носителях.

8.12. При разрешении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.13. После вступления Договора в силу вся предыдущая переписка и переговоры, относящиеся к предмету Договора, утрачивают юридическую силу.

8.14. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

**Приложение № 1.** Спецификация. Виды и стоимости работ.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК: ООО «Сити Строй Сервис»**  Адрес: 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д.8  ИНН 7722332230, КПП 772201001,  ОГРН 1157746588449  Р/сч 40702810038000143570 в ПАО Сбербанк, БИК 044525225, к/сч 30101810400000000225  Тел. +7 (499) 391-22-21, Email prosto@prostokna.ru | **ЗАКАЗЧИК: ${CUSTOMER\_NAME}**  Паспорт: ${CUSTOMER\_PASSPORT}, выдан: ${CUSTOMER\_PASSPORT\_DATA} ${CUSTOMER\_PASSPORT\_VIDAN}  Место рождения: ${CUSTOMER\_ROZD}  Зарегистрирован: ${CUSTOMER\_ADDRESS}  Тел. ${CUSTOMER\_PHONE}, Email ${CUSTOMER\_EMAIL} |
| Генеральный директор ООО «Сити Строй Сервис»  Юров М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик (подпись и расшифровка)  ${CUSTOMER\_NAME(SHORT)} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору подряда № ${DOC1\_NUMBER}

от ${DOC1\_DATE} года

# Спецификация. Виды и стоимости работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид Работ** | **Кол-во** | **Стоимость** | **Единицы** |
| **Монтаж конструкций** |  |  |  |
| Количество конструкций | ${SPEC1\_COLVO} |  | штук |
| Объем | ${SPEC1\_OBJEM} |  | м2 |
| Цена 1 м2 |  | ${SPEC1\_PRICEM2} | рублей |
| Общая стоимость Работ |  | ${SPEC1\_PRICETOT} | рублей |
|  |  |  |  |
| **Установка откосов** |  |  |  |
| Объем монтажа откосов | ${SPEC2\_OBJEM} |  | м/п |
| Цена 1 м/п |  | ${SPEC2\_PRICEM2} | рублей |
| Общая стоимость Работ |  | ${SPEC2\_PRICETOT} | рублей |
|  |  |  |  |
| **Стоимость дополнительных Работ** |  |  |  |
| ${SPEC3\_NAME} | ${SPEC3\_KOLVO} | ${SPEC3\_PRICE} | рублей |
| Общая стоимость дополнительных Работ |  | ${AUTOSUM2} | рублей |
|  |  |  |  |
| Тип дома |  |  |  |
| ${SPEC4\_HOMETYPE} |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Стоимость доставки материала |  | ${SPEC4\_PRICE} | рублей |
|  |  |  |  |
| **Общая стоимость Работ** |  | **${AUTOSUM1}** | **рублей** |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Сити Строй Сервис»  Юров М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик (подпись и расшифровка)  ${CUSTOMER\_NAME(SHORT)} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |