



1. [Trámites de constitución de una sociedad](#)
 2. [Trámites en Hacienda](#)
 3. [Trámites laborales](#)
 4. [Otros trámites](#)
 5. [Simplificación de los trámites y servicios de ayuda complementarios](#)
- [Organizo mis ideas](#)



Pasos para constituir una sociedad

La sociedad
debe adquirir
personalidad
jurídica

Certificación negativa de nombre



Ingreso en una cuenta bancaria del capital social de la empresa (salvo el caso de SRL de Formación Sucesiva)



Escritura pública de constitución



Declaración censal y solicitud del NIF en Hacienda



Inscripción en el Registro Mercantil

Los trámites del autónomo

El trabajador autónomo se mantiene como persona física, por lo que no tiene que realizar estos trámites.

1. Trámites de constitución de una sociedad



**Certificación
negativa de
nombre**



www.rmc.es

Finalidad

Dónde se tramita:

- ☐ Sociedades mercantiles: en Registro Mercantil Central.
- ☐ Cooperativas, que se rigen por la normativa estatal, en el Ministerio de Trabajo.

Documentación: impreso oficial (5 posibilidades)

Plazos: Se emite en 24 horas hábiles. Una vez expedida esta certificación por el RMC, corren los siguientes plazos:

- ☐ 6 meses (desde la fecha de expedición) para inscribir el nombre en el Registro Mercantil de la provincia, donde la empresa tenga su sede social.
- ☐ 3 meses para realizar la escritura pública de constitución.

Coste: 13,94 € + IVA



Escritura pública de constitución

Concepto: los socios declaran su voluntad de constituir una sociedad.

Contenido mínimo:

- ☐ La identidad de los socios y administradores.
- ☐ Las aportaciones de capital de cada socio.
- ☐ La voluntad de constituir una sociedad de capital y de qué tipo.
- ☐ Los **estatutos de la sociedad**. Contenido mínimo
En el caso de **sociedad laboral**: presentar los estatutos en el Registro de Sociedades Laborales, para su **calificación**.

¿Cómo se convierte en pública la escritura de constitución?

Se presenta ante un notario: da fe pública de las escrituras (fuerza probatoria).

Documentación que presentar el día de la firma ante el notario.

Trámites de constitución

1. Trámites de constitución de una sociedad



Inscripción
en el
Registro
Mercantil



www.rmc.es

Finalidad: que la sociedad adquiriera personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica. Se publica en el Boletín Oficial del Registro Mercantil.

Dónde se tramita: en el Registro Mercantil de la provincia, donde la sociedad tenga su domicilio, salvo las cooperativas que lo harán en el Registro de Sociedades Cooperativas.

Documentación que presentar en el Registro Mercantil:

- ☐ Las **sociedades de capital** deben presentar la escritura pública de constitución. Previo: Declaración censal y el NIF.
- ☐ Las **sociedades laborales**, además, deben presentar, la calificación de laborales.
- ☐ Las **cooperativas** añadirán la declaración de actividad.

Plazos, en general, en un plazo de dos meses desde el otorgamiento de escritura pública de constitución.



Trámites en las Delegaciones estatales de Hacienda antes del inicio de la actividad		Impreso
Declaración censal Solicitud del NIF (salvo empresarios individuales)	<p>Sirve para comunicar el inicio, la modificación o el cese de la actividad de la empresa.</p> <p>NIF: identifica a la sociedad a efectos de sus relaciones con Hacienda.</p> <p>Plazo: debe tramitarse en 30 días hábiles desde el otorgamiento de escritura pública de constitución.</p>	Modelos 036 y 037 (tramitación conjunta)
Alta en el IAE	<p>Deben darse de alta, aunque están exentos, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Las sociedades cuyo importe neto de la cifra de negocios sea inferior a 1 000 000 €. <input type="checkbox"/> Las personas físicas (el autónomo). <input type="checkbox"/> Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los 2 primeros periodos impositivos de este impuesto. <p>Plazo: 10 días antes del inicio de la actividad.</p>	Modelos 840 y 848. Si se está exento de pago, mod. 036



<https://sede.agenciatributaria.gob.es/>



EL AUTÓNOMO: Trámites en Hacienda

- ☐ **Declaración censal** (modelos 036 y 037)
- ☐ Alta en el IAE (como está exento de pago, basta con modelo 036)
- ☐ Elegir a efectos de futuros pagos de **IRPF** entre:
 - ☐ régimen de estimación objetiva
 - ☐ régimen de estimación directa normal
 - ☐ régimen de estimación directa simplificada

RECUERDA: el autónomo se mantiene como persona física.



TRÁMITES ANTE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIONES ANTES DEL INICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL IMPRESO

Inscripción de la empresa en la Seguridad Social	TA.6
Cobertura de riesgos profesionales	TA.16
Afiliación del trabajador en la Seguridad Social	TA.1
Alta del trabajador en la Seguridad Social	TA.2

OBLIGACIONES PERIÓDICAS, DESPUÉS DEL INICIO DE LA ACTIVIDAD

Cotizaciones mensuales a través del **Sistema electrónico RED**
www.seg-social.es



Trámites de contratación laboral: firma del contrato y entrega de copias

TRÁMITES EN LA ADMINISTRACIÓN LABORAL

Comunicación de apertura de centro de trabajo en la Dirección Provincial de Trabajo o en la Delegación de Trabajo.

Plazo: 30 días, a partir de la fecha de apertura del centro de trabajo.

A disposición de las empresas, de oficio: **Libro de Visitas Electrónico** por cada uno de sus centros de trabajo.



EL AUTÓNOMO: Trámites laborales

- ❑ Alta en el RETA: la obligación de afiliarse, darse de alta y cotizar recae también sobre la persona que trabaja para sí misma, el autónomo (modelo TA.0521).
- ❑ Si contrata personal, tendrá que proceder a su afiliación (cuando sea necesario) y alta en la Seguridad Social (TA.1 y TA.2), además de cotizar mensualmente por cada trabajador.
- ❑ Si abre un centro de trabajo deberá tramitar la comunicación de apertura de centro de trabajo.



Trámites en el Ayuntamiento

Licencia municipal de obra

Concepto: permiso necesario para la realización de cualquier tipo de obras en locales, naves, edificios, etc., dentro de un municipio.

Se debe **solicitar antes de iniciar las obras**.

Cambio de titularidad de un negocio

Concepto: cambiar el titular de un negocio con licencia de apertura ya concedida.

Requisitos: que el negocio esté en funcionamiento o lo haya estado en los 6 meses anteriores a la fecha del cambio.

Otros

Alta en el servicio de aguas, en la tasa de basuras, etc.



La organización de la prevención

La **PRL** debe integrarse en el sistema general de gestión de la empresa a través de un **plan de prevención de riesgos laborales**.

Plan de prevención de riesgos laborales

Incluye, entre otras cosas:

- ☐ La evaluación de los riesgos laborales y las medidas preventivas.
- ☐ La modalidad de organización de la prevención elegida (RD 39/1997).
- ☐ La vigilancia de la salud de los trabajadores.
- ☐ Un plan de autoprotección.
- ☐ La organización de los primeros auxilios en la empresa.
- ☐ Una evaluación periódica y sistemática.

Trámites relacionados con el tipo de actividad de la empresa



www.prevencion10.es



Puntos de atención al emprendedor (PAE)

Creados por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

- ❑ Son oficinas dependientes de organismos públicos o privados (incluidas las notarías).
- ❑ Pueden ser **presenciales** o **virtuales** (como CIRCE).
- ❑ Suceden a los antiguos PAIT e integran a los centros de ventanilla única empresarial.
- ❑ La ley prevé la existencia de, al menos, un punto electrónico en el **Ministerio de Industria** que prestará la totalidad de los servicios.

Funciones de los PAE

- ❑ **Informar y asesorar** a los emprendedores.
- ❑ Realizar **telemáticamente los trámites** para el inicio, ejercicio y cese de la actividad empresarial.
- ❑ Iniciar la tramitación del **DUE**.



Portal Circe: <http://bit.ly/2rxb4pW>



Documento único electrónico (DUE)

Es un documento *on-line*, competente para:

- ☐ **Constitución de SL, SLFS, SLNE**, mediante escritura pública y con estatutos.
- ☐ El **alta como empresario individual** (incluye autónomo y TRADE).
- ☐ La **inscripción en el Registro Mercantil** de los **ERL**.
- ☐ **Obligaciones tributarias y de Seguridad Social** asociadas al **inicio de la actividad** de empresarios individuales y sociedades mercantiles.
- ☐ **Cualquier otro trámite** ante autoridades estatales, autonómicas y locales asociadas al inicio o ejercicio de la actividad, y los trámites asociados al cese de la actividad.

Quedan **excluidas**:

- Las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social durante el ejercicio de la actividad.
- Los trámites para los procedimientos de contratación pública.
- La solicitud de subvenciones y ayudas.

Trámites que se pueden realizar en el PAE

Trámites de inicio de actividad

- ❑ Todos los **trámites para la constitución de sociedades**,
- ❑ Todos los **trámites asociados al inicio de actividad**:
 - Declaración censal.
 - Alta en la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Autorizaciones y licencias de la Administración local o autonómica.
- ❑ **Constitución telemática de SL**:
 - En 6 horas hábiles, el Registro Mercantil Central ha de emitir el certificado negativo de nombre.
 - La fecha para otorgar escritura de constitución ante notario no será superior a 12 horas hábiles desde el inicio de la tramitación telemática.



Videotutoriales para la cumplimentación del DUE: <http://bit.ly/1gLEQ0L>



Trámites que se pueden realizar en el PAE

Trámites de ejercicio de actividad

- ☐ Cualquier trámite ante las autoridades estatales, autonómicas y locales:
 - Solicitud de autorizaciones.
 - Presentación de comunicaciones y declaraciones responsables para la apertura de nuevos establecimientos o instalaciones.
- ☐ Se excluyen:
 - Obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
 - Trámites asociados a los procedimientos de contratación pública.
 - Solicitud de subvenciones y ayudas.
- ☐ Se podrán legalizar telemáticamente en el Registro Mercantil todos los libros obligatorios, antes de 4 meses desde la fecha de cierre del ejercicio.

Trámites de cese de actividad

- ☐ En los PAE que presten este servicio, todos los trámites para:
 - el cese de la actividad de empresarios individuales y
 - para la extinción y cese de la actividad de sociedades mercantiles.



Los viveros de empresa

¿Qué son?



Espacios físicos destinados a favorecer el desarrollo del espíritu emprendedor y la creación y consolidación de nuevas empresas.

Servicios



- ☐ Pequeños despachos, locales o espacios modulares en los que instalarse.
- ☐ Servicios logísticos y administrativos compartidos.
- ☐ Asesoramiento y apoyo por parte de personal experto en creación de empresas.
- ☐ Red de emprendedores (*networking*).

- ☐ Incrementan las posibilidades de supervivencia de un proyecto.
- ☐ Solo están pensados para los primeros años de su puesta en marcha, el plazo máximo de permanencia suele ser de 2 o 3 años.



Ahora es el momento de trazar un plan organizado de trabajo:

- ☐ haciendo una relación de todos los trámites necesarios para iniciar la actividad de tu empresa
- ☐ ordenando los trámites cronológicamente
- ☐ y averiguando dónde se realiza cada trámite



[Vídeo Malasmadres \(expansion.com\)](https://www.expansion.com)

Trámites de constitución

Organizo mis ideas

