

13 Gestión administrativa



1. [La gestión administrativa en la empresa](#)
 2. [El proceso de compraventa en la empresa](#)
 3. [Documentos relacionados con el proceso de compraventa](#)
 4. [Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro](#)
- [Organizo mis ideas](#)



Toda empresa necesita en su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o bien por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa.

Requisitos de una eficaz gestión administrativa:



El proceso ha de ser oportuno.



El proceso ha de minimizar los costes.



El proceso ha de ser riguroso y seguro.



Flujo del proceso administrativo de la empresa:



Se detecta la necesidad por parte del cliente, que realiza el correspondiente pedido, que envía al vendedor.



El vendedor entrega la mercancía solicitada por el cliente en el lugar acordado junto con el albarán de entrega.



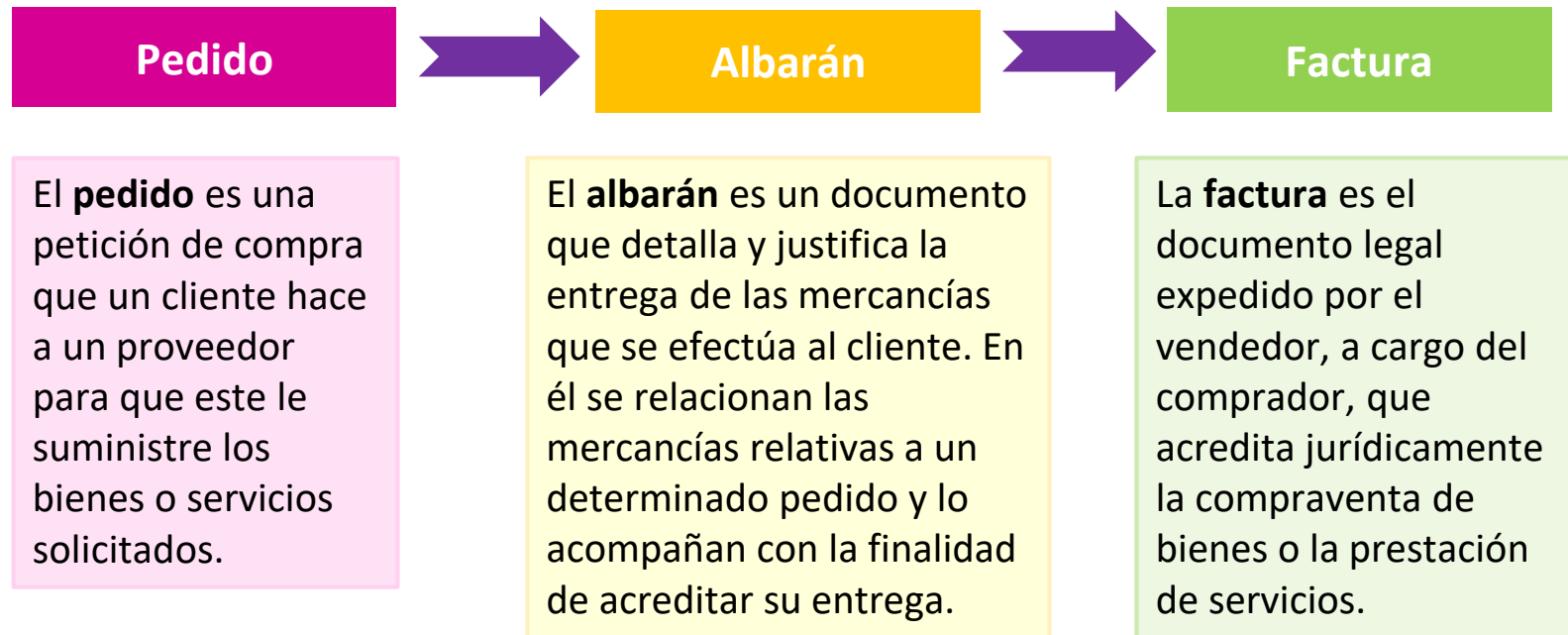
El vendedor presenta la factura de la entrega realizada y el comprador abona su importe en el plazo estipulado y mediante el medio de pago convenido.



El vendedor, una vez recibido el importe de la venta, emite un recibo justificante del pago.



El proceso de compraventa en una empresa, ya sea en relación con los proveedores o con sus clientes, genera los siguientes documentos:





El pedido

Número pedido 1	Propuesta de pedido n.º 35 Alcalá de Henares, a 13 de mayo de 20XX			
EMITIDO POR: ALCALÁ MOTOR, SL 2 C/ Pío Baroja, 12 28425 Alcalá de Henares Tel.: 918 847 634 Fax: 918 843 232 Correo electrónico: jdc.alcalamotor@mail.es NIF: B-21547845		DATOS DEL CLIENTE: CANTALOJAS, SL 3 Avda. del Ejército, 41 28020 Madrid Tel.: 918 672 828 NIF: B-45637987		
Dirección de envío: Pío Baroja, 12 – 28425 Alcalá de Henares 4 Fecha de entrega: 20 de mayo de 20XX Gastos de envío: a cargo de ALCALÁ MOTOR, SL Forma de pago: al contado Otras condiciones: descuento 2 %				
Referencia 5	Descripción	Cantidad	Precio unitario (€)	Importe total (€)
X-321	Rodamiento de bolas	30	5	150
X-320	Rodamiento de cilindros	40	7	280
Y-325	Electroválvula	5	60	300
Firma: Juan Díaz Corrales 6 Director de Compras ALCALÁ MOTOR, SL			Descuento 2 %	-14,60
			Importe total	715,40

- 1** Número del pedido, lugar y fecha en que se efectúa.
- 2** Identificación de la empresa que efectúa el pedido.
- 3** Identificación de la empresa a la que se formula el pedido.
- 4** Condiciones del pedido.
- 5** Descripción de los productos solicitados en el pedido (cantidad, importe unitario e importe total).
- 6** Firma de la persona que formula el pedido.



El albarán

CANTALOJAS, SL

NIF: B-45637987
Avda. del Ejército, 41
28020 Madrid
Tel.: 918 672 828

N.º de pedido (correlativo): 3721

Agencia de transportes: TRANSPORTES SCHNELL, SA
Transporte: a cargo de la empresa vendedora
Descuento: 2 %

ALBARÁN N.º (correlativo): 2600

Fecha: 20 de mayo de 20XX

DATOS DEL CLIENTE:

ALCALÁ MOTOR, SL
NIF: B-21547845
C/ Pío Baroja, 12
28425 Alcalá de Henares
Tel.: 918 847 634

CÓDIGO DE CLIENTE:

Domicilio de entrega:
C/ Pío Baroja, 12 - 28425 Alcalá de Henares

Referencia	Descripción	Cantidad	Precio unitario (€)	Importe total (€)
X-321	Rodamiento de bolas	30	5	150
X-320	Rodamiento de cilindros	40	7	280
Y-325	Electroválvula	5	60	300
			Descuento 2 %	-14,60
			Importe total	715,40

Observaciones: _____

CONFORME

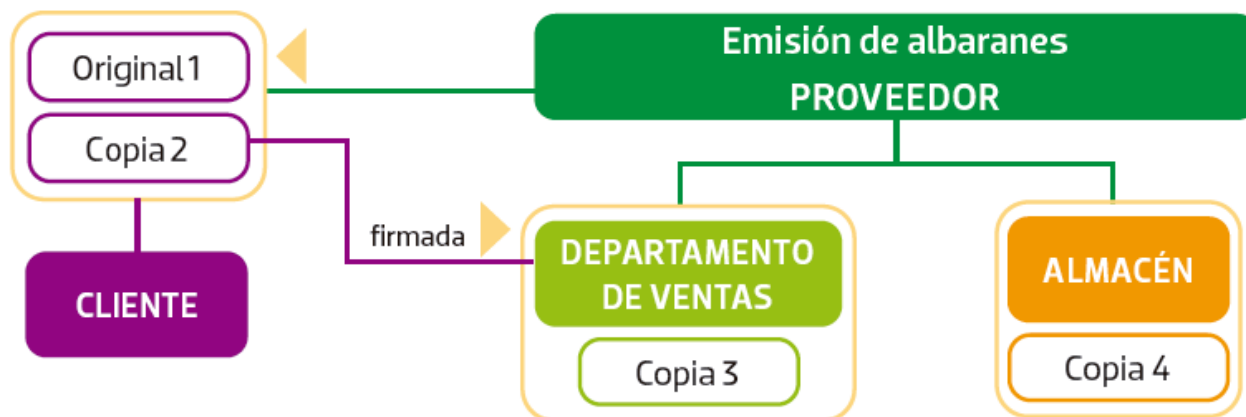
Fecha de recepción:

Firma del cliente:

- ❶ Identificación de la empresa vendedora.
- ❷ Datos del documento.
- ❸ Identificación de la empresa compradora.
- ❹ Descripción de los productos recibidos (cantidad, importe unitario e importe total).
- ❺ Firma y fecha de la persona que recibe el pedido.

El albarán

Se emitirán el original y tres copias del albarán.



La factura

EMITIDA POR:
CANTALOJAS, SL
NIF: B-45637987
Avda. del Ejército, 41
28020 Madrid
Tel.: 918 672 828

1

DATOS DEL CLIENTE
ALCALÁ MOTOR, SL
NIF: B-21547845
C/ Pío Baroja, 12
28425 Alcalá de Henares
Tel.: 918 847 634
Fax: 918 843 232
CÓDIGO DE CLIENTE:

2

Factura N.º [orden correlativo por fecha]: 13-674

3

Fecha: Madrid, 23 de mayo de 20XX

N.º albarán de referencia: 2 600

N.º pedido: 3721

Forma de pago: al contado

Descuento: 2 %

Referencia	Descripción	Cantidad	Precio (€)	Importe (€)
X-321	Rodamiento de bolas	30	5	150
X-320	Rodamiento de cilindros	40	7	280
Y-325	Electroválvula	5	60	300
DESCUENTO 2 %				-14,60
BASE IMPONIBLE				715,40
TOTAL IVA 21 %				150,23
TOTAL FACTURA				865,63

Registro Mercantil de Madrid, Libro 14, Tomo 1, Sección 4, Hoja 12

- 1 Identificación de la empresa vendedora.
- 2 Identificación de la empresa compradora.
- 3 Datos de la factura: número, albarán y pedido correlativos, fecha, método de pago.
- 4 Descripción y referencia de los artículos vendidos.
- 5 Descuento aplicado.
- 6 Base imponible.
- 7 Tipo impositivo de IVA que se ha de aplicar.
- 8 Total de la factura, resultante de sumar la base imponible y el IVA.



El pago de la cantidad estipulada en la factura se puede realizar de dos formas:

Pago al contado



Se paga el precio en el momento en que se recibe la mercancía.

Pago aplazado o
a crédito



Se paga el precio en un momento posterior a la recepción de la mercancía.

Tipos de instrumentos de pago



Pago en efectivo y en cheque



Transferencia y
domiciliación bancaria



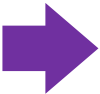
Tarjeta de débito o de crédito



Letra de cambio



Pagaré



Bizum



El recibo

Es un documento que expide la persona que recibe una determinada cantidad (el vendedor) para que sirva al que paga (el comprador), como justificante de que entrega el dinero y se detallan todos los elementos básicos relativos al pago efectuado.

N.º 2	MEMBRETE 1	N.º 2
He recibido de 3		
	He recibido de 3	
la cantidad de 4	la cantidad de 4	euros
	en concepto de 5	
	6 , de de	
de 6 de	Firmado: 8	
7 €	Son 7 €	

- 1** Datos identificativos del emisor.
- 2** Número correlativo.
- 3** Identificación de quien realiza el pago.
- 4** Importe expresado en letra del recibo.

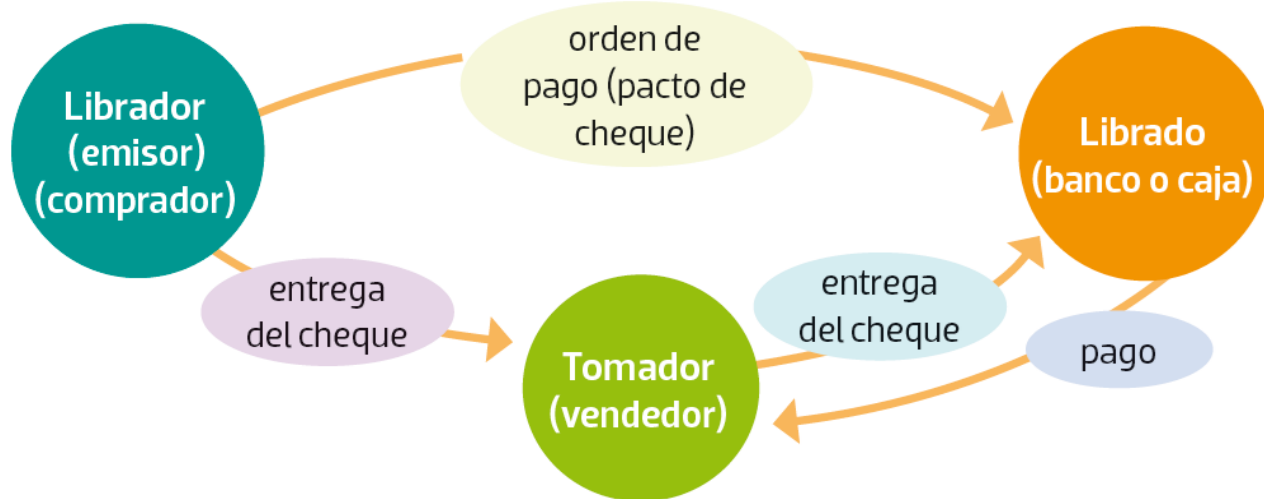
- 5** Causa del pago.
- 6** Lugar y fecha de expedición.
- 7** Importe expresado en cifras.
- 8** Firma y sello.

Talonarios

Los recibos normalmente forman parte de unos talonarios donde queda la matriz con los datos del documento, que sirve como comprobante del pago.

El cheque

Es un documento mercantil por el cual un banco o entidad de crédito se obliga al pago de una determinada cantidad por orden de uno de sus clientes y con cargo a su cuenta bancaria.



Tipos de cheques


Cheque
conformado

Cheque
cruzado

Cheque
nominativo

Cheque al
portador

El cheque



CÓDIGO IBAN				
PAÍS y D. C.	ENTIDAD	OFICINA	D. C.	N.º DE CUENTA
2	3	4	5	6

1 BANCO INTERNACIONAL
C/ Atarazanas 2 - Málaga

Páguese por este cheque a **8** € **7**
euros **9**

10 de de ...
La fecha debe consignarse en letra Firma **12**

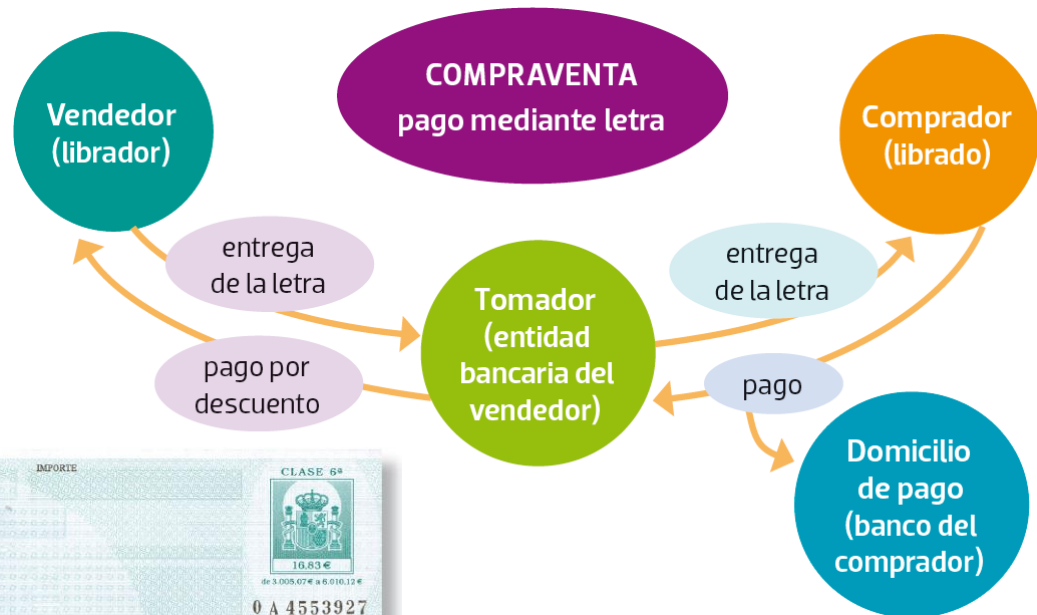
N.º **11**
355896321^2056 1589^ 60000011225 **13**

1 Datos identificativos del banco o caja.
2 Código del país y dígito de control del IBAN.
3 Código de la entidad.
4 Código de la oficina o sucursal.
5 Dígito de control de entidad, oficina y número de cuenta.
6 Espacio para indicar el número de cuenta.
7 Importe expresado en cifras.
8 Designación del beneficiario.
9 Importe del cheque expresado en letra.
10 Lugar y fecha de emisión. La fecha debe consignarse en letra.
11 Número correspondiente al cheque.
12 Firma del librador.
13 Zona para impresión magnética.



La letra de cambio

Es un documento mercantil por el que una persona (el librador) ordena a otra (el librado) el pago de una determinada cantidad de dinero, en una fecha determinada o con un vencimiento concreto.



Lugar de Libramiento: _____

MONEDA: _____ **IMPORTE:** _____

CLASE 6ª

Por esta LETRA DE CAMBIO pagará usted al vencimiento expresado a la cantidad de (importe en letras) _____

VENCIMIENTO: Día _____ Mes _____ Año _____

Persona o entidad: _____ **en el domicilio de pago siguiente:** _____

Dirección u oficina: _____ **CÓDIGO CUENTA CLIENTE (CCC):** _____

Población: _____ **Entidad:** _____ **Oficina:** _____ **Idm. de cuenta:** _____

ACEPTO: _____ **Cláusulas:** _____ **LIBRADOR:** _____

Fecha: _____ **Librado:** _____ **(Firma, nombre y domicilio):** _____

Provincia: _____

No utilice este espacio por estar reservado para impresos magnéticos



El pagaré

Es un título que contiene la promesa de pagar una determinada cantidad de dinero, por parte de la persona que lo emite (el firmante) a otra persona que se denomina *beneficiario* o *tenedor*.

B **BANCO INTERNACIONAL**
C/ Atarazanas 2 – Málaga

CÓDIGO IBAN

PAÍS y D. C.	ENTIDAD	OFICINA	D. C.	N.º DE CUENTA

3 Vencimiento ____ de ____ de 20__ 2 € ____

1 POR ESTE PAGARÉ ME COMPROMETO A PAGAR EL DÍA DEL VENCIMIENTO ADECUADO

5 A ____
Euros

6 de de ...
La fecha debe consignarse en letra Firma

N.º

355896321^2056 1589^ 60000011225 8

- 1 Denominación de pagaré inserta en el texto mismo del título y expresada en el idioma empleado para su redacción.
- 2 Promesa pura y simple de pagar una cantidad determinada en euros o en moneda extranjera convertible.
- 3 Vencimiento (si no se indicara, se considerará pagadero a la vista).
- 4 Lugar del pago (si no se fijara, lo será el lugar donde se ha emitido el pagaré).
- 5 Nombre de la persona a quien haya de hacerse el pago o a cuya orden se haya de efectuar.
- 6 Fecha y lugar en que se firma el pagaré (el lugar se considera el domicilio del firmante y, si no hay ninguna indicación al respecto, será el que figure junto a su firma).
- 7 Firma de la persona que emite el título.
- 8 Zona para impresión magnética.



Bizum

Bizum es una sociedad limitada creada en España en 2016.

Su capital social se reparte entre un total de 29 entidades bancarias, que en conjunto poseen el 95 % de cuota de mercado en España.

Permite hacer transferencias inmediatas entre particulares o en comercios electrónicos, para importes entre 0,50 y 1000 € por operación.



13 Gestión administrativa



Ahora es el momento de:

- ☐ diseñar un adecuado flujo administrativo para el funcionamiento diario de tu empresa
- ☐ cumplimentar todos los documentos del proceso de compraventa y cobro-pago dentro de tu empresa



DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA

Proceso de compraventa

- Pedido
- Albarán
- Factura

Proceso pago-cobro

■ Recibo

- Pago en efectivo y cheque
- Transferencia y domiciliación bancaria
- Tarjeta de débito o de crédito
- Letra de cambio
- Pagaré
- IBAN