

Rédiger un Cahier des Charges

3 Objectifs

1. Comprendre l'utilité du Cahier des Charges (CdC)
2. Savoir structurer le Cahier des Charges (CdC)
3. Rédiger chaque partie (le plus gros du travail)

Comprendre l'utilité du Cahier des Charges

Le Cahier des Charges permet

- ▶ Clarifier les besoins
- ▶ Définir les contraintes de réalisation d'un projet web
- ▶ Feuille de route précieuse pour l'ensemble des acteurs
 - ▶ Développeur / Chef de projet / Graphiste et UX designer / MOE
 - ▶ Client / Jury / MOA / Ecole

Un Contrat entre vous et les Jury

- ▶ ce document est destiné à plusieurs types de personnes :
 - ▶ Client => voir si son besoin est bien décrit à 100%
 - ▶ Développeur => récupérer tous les détails techniques
 - ▶ Ecole => avoir une vision synthétique des caractéristiques du projet

Savoir structurer le Cahier des Charges

The background of the slide is white with abstract green geometric shapes. On the right side, there are several overlapping triangles and polygons in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. On the left side, there is a single, narrow green triangle pointing upwards.

Que contient un Cahier des Spécifications Fonctionnelles ?

- ▶ I Présentation de l'auteur
- ▶ II. Présentations du projet
 - ▶ L'entreprise
 - ▶ Présentation du site
 - ▶ Cible du site
 - ▶ Les entreprises concurrentes
 - ▶ Personas
 - ▶ Arborescence du site
 - ▶ Planning prévisionnel
 - ▶ WIREFRAME
- ▶ III. Développement du site
 - ▶ Langages et Framework
 - ▶ Modèle relationnel Base de données
 - ▶ Architecture code source
 - ▶ Sécurité
- ▶ IV. Le référencement naturel
- ▶ V. Mise en ligne et hébergement
- ▶ VI. Design et Evolutions possibles
- ▶ VII. Remerciement