# CAHIER DES CHARGES : Gestion des Compétences

**Sommaire**

1 Description global du projet

1.1 Objectif du site internet

1.2 Clients visés

2 Spécifications fonctionnelles et techniques

2.1 Contenu

2.2 Déroulé fonctionnel

2.3 Technologie déployée

2.4 Administration du site  
2.5 Maintenance

2.6 Statistiques

1 - Présentation Global du projet  
  
**1.1 - Objectifs :**  
Ecrire ici l’objectif du site  
  
*Ecrire en une ou deux lignes l’objectif principal du site, puis éventuellement les objectifs secondaires.*   
  
**1.2 – Clients visés :**

Par ordre de priorité, liste des internautes visés, le plus important en tête de liste :  
- prospects  
- clients  
- investisseurs, actionnaires  
- fournisseurs  
- partenaires  
- candidats au recrutement  
- grand public information

2 - Spécifications fonctionnelles et techniques

**2.1 - Contenu**  
Dès la signature du marché nous vous fournirons :  
- des textes rédigés au format Word. Le texte de la page d’accueil est susceptible d’évoluer. Le total représente environ 45 pages Word.  
- des images au format numérique environ 50 images, toutes ces images ne seront pas forcément utilisées  
- des images sur papier à scanner environ 10  
- Nous vous fourniront également une brochure de présentation de la société au format pdf  
- Nous avons 5 vidéos à présenter sur notre site. Ces vidéos vous seront transmises en haute définition.  
- Base de données, nous avons un fichier Excel de nos membres (400 membres)   
  
Les textes seront revus avec le prestataire afin d’optimiser le référencement. Cf. paragraphe sur le référencement plus bas.  
  
*Soyez précis dans la description de votre contenu. Vous devez avoir fait le travail de rédaction et de rassemblement du contenu avant l’élaboration du cahier des charges. Ce travail est long est fastidieux. C’est peut être le moment de revoir vos ambitions à la baisse et plutôt que vouloir faire 3 pages sur la présentation de votre entreprise, contentez-vous d’un seul paragraphe bien rédigé. Vous pourrez ensuite faire évoluer votre site et lui ajouter du contenu*

**2.2 - Déroulé fonctionnel**  
Le déroulé fonctionnel de notre site (ou maquette fonctionnelle) est joint en annexe du cahier des charges. A titre d’information notre site comportera une vingtaine de pages statiques et 10 pages dynamiques générées à partir de notre base de données.  
  
Merci d’apporter votre regard critique sur cette première ébauche de déroulé fonctionnel et d’apporter d’éventuelles modifications ou améliorations   
  
Le déroulé fonctionnel en annexe montre que notre site aura :  
- un fil d’actualité  
- un forum  
- un blog  
- un espace de chat avec le service client  
- un wiki  
- une zone réservée aux membres  
- un formulaire de contact  
- une FAQ  
- un agenda  
- un espace de partage de document  
- une galerie photos  
- une galerie vidéo  
- un espace e-commerce avec possibilité de paiement par carte bleue ou Paypal  
- possibilité de laisser des commentaires  
- un moteur de recherche interne au site  
- un sondage  
  
  
  
**2.3 - Technologie déployée**  
3.4.1 Nous souhaitons utiliser les solutions open source les plus couramment utilisées sur Internet.  
Serveur : Apache  
Langage de programmation coté serveur : PHP  
Base de donnée : MySQL  
HTML ou XHTML avec toute les pages conforme au standard W3C  
  
Adéquation du site avec les principaux navigateurs  
Rapidité d’affichage

3.4.2  
Nous souhaitons utiliser un système de gestion de contenu (CMS : *Content Management System)* réputé :  
Joomla

Wordpress

Drupal  
Le prestataire fournira les références qu’il possède sur la maîtrise de cette plateforme.  
  
ou 3.4.2  
Nous souhaitons que notre prestataire développe une solution sur mesure avec PHP et MySQL. Le code sera commenté

Sécurité et lutte contre le spam  
Le prestataire expliquera dans son devis ou dans une note méthodologique les moyens mis en œuvre pour maximiser la sécurité du site internet. Et notamment :

- la protection des répertoires  
- la protection de l’espace administration  
- Les versions utilisées des CMS et les mises à jour effectuées

-

3.4.3 Sauvegarde du site

Une sauvegarde du site sera effectuée quotidiennement. La base de données sera envoyée chaque nuit à cette adresse email sauvegarde@nomentreprise.fr  
  
Une sauvegarde complète du site sera effectuée toute les 4 heures et sera dupliqué sur un deuxième serveur dont les informations de connexion vous seront communiquée au moment de la mise en ligne sur le serveur de test.

3.4.4 Mise en ligne sur un serveur de test  
Le prestataire mettre a le site en ligne sur un de ses serveurs. Le site ne sera pas accessible du grand public. Son accès sera protégé par un mot de passe.

Phase de test  
Après avoir réalisé en interne les tests nécessaires à vérifier le bon fonctionnement du site tel que défini dans les spécifications techniques, le prestataire ouvrira le site de test à plusieurs personnes de l’entreprise. Des remarques sur l’ergonomie, la clarté de la rédaction pourront être faite et les corrections seront apportées. La phase de test durera une semaine.

3.4.5 Mise en ligne définitive

La mise en ligne définitive aura lieu après la phase de test et la réalisation des dernières corrections éventuelles.  
  
Le transfére sur le serveur sera effectué par le prestataire. Le serveur sera correctement configuré par le prestataire pour répondre à toutes les fonctionnalités prévues dans ce cahier des charges, notamment upload de gros fichiers, création de fichiers pour le flux RSS etc. *Dans le cas du choix d’un CMS, il faudra s’assurer que celui-ci est bien compatible avec les fonctionnalités attendues. Par exemple Wordpress est parfait pour un blog ou un site d’actualité, il est moins bien adapté à un site de e-commerce.*  
  
**2.4 - Administration du site**L’accès à l’administration du site sera protégé par mot de passe.  
  
L’espace administration comprendra :

- un module de gestion des membres, avec validation des nouveaux membres, mise à jour des fiches, et suppression d’un membre  
  
- un module de création d’actualité, avec la possibilité d’ajouter une nouvelle actualité  
  
- les statistiques d’utilisation du site seront accessibles à partir de l’espace d’administration

Une demi-journée de formation sera prévue pour expliquer le fonctionnement de l’espace administration au webmaster de notre site et aux personnes chargées de suivre le projet.  
  
*L’espace d’administration de votre site doit être conçu comme un véritable tableau de bord ou vous trouverez sur votre page d’accueil les informations essentiels à la bonne marche de votre site* **2.5 - Maintenance**

Un forfait de 2h / mois pour les interventions sur le site est prévu. Il pourra être demandé lors de ces interventions de mettre à jour des pages statiques, de changer modifier ou ajouter du texte. De travailler sur des images (recadrer, scanner) et de les intégrer au site. Ou d’apporter de légères modifications au code pour améliorer le fonctionnement du site.

*Votre site internet, doit toujours être visible et rapide pour l’affichage des pages, c'est pourquoi, une maintenance réactive et disponible est nécessaire.*  **2.6 - Statistiques**

Le prestataire devra mettre en place un outil statistique afin de connaître les tendances de navigation et les évolutions de ces tendances au fil du temps.  
  
L’outil statistique devra notamment :  
- Comptabiliser le nombre de connexion journalière, hebdomadaire et mensuel  
- Connaître les pages les plus visitées, les moins visitées  
- Les pages d’entrée et les pages de sortie  
- Le trafic amené par les moteurs de recherche  
- Les mots clés utilisés pour rentrer sur le site  
- Origine géographique des visiteurs

Les statistiques seront accessibles depuis le panneau d’administration du site  
*Votre Les statistiques vont vous donner une bonne indication sur l’utilisation de votre site. Grâce aux statistiques vous allez savoir comment améliorer votre site pour le rendre encore plus efficace.*