



అమ్మ హెల్పింగ్ ఫౌండేషన్

మార్గదర్శకాలు:

1. గౌరవప్రదమైన కమ్యూనికేషన్:

ఎల్లప్పుడూ దయ, గౌరవం మరియు అవగాహనతో కమ్యూనికేట్ చేయండి. తోటి వాలంటీర్లు మరియు లబ్ధిదారులతో గౌరవంగా మరియు సానుభూతితో వ్యవహరించండి.

2. గోప్యత:

సమూహంలో భాగస్వామ్యం చేయబడిన ఏదైనా వ్యక్తిగత లేదా సున్నితమైన సమాచారం గోప్యంగా ఉండాలి. ఇందులో వాలంటీర్ మరియు లబ్ధిదారుల వివరాలు ఉంటాయి.

3. కారణంపై దృష్టి పెట్టండి:

అమ్మ హెల్పింగ్ ఫౌండేషన్ కార్యకలాపాలు మరియు లక్ష్యాలకు సంబంధించిన చర్చలను కొనసాగించండి. మిషన్ నుండి దృష్టి మరల్చగల ఆఫ్-టాపిక్ సంభాషణలను నివారించండి.

4. సానుకూల మరియు నిర్మాణాత్మక భాగస్వామ్యం:

సానుకూల పద్ధతిలో ఆలోచనలు, పరిష్కారాలు మరియు అభిప్రాయాన్ని అందించండి. ఏదైనా సమస్య లేదా ఆందోళన ఉంటే, దయచేసి సమస్యను పరిష్కరించే వైఖరితో దాన్ని సంప్రదించండి.

5. సమయం మరియు ప్రయత్నాలకు గౌరవం:

ఇతరుల సమయ నిబద్ధత పట్ల శ్రద్ధ వహించండి. సందేశాలకు సకాలంలో ప్రతిస్పందించండి మరియు కేటాయించిన ఏదైనా పనులు సకాలంలో పూర్తయ్యేలా చూసుకోండి.

6. చిత్తశుద్ధితో స్వచ్ఛంద సేవ:

ఎల్లప్పుడూ నిజాయితీ మరియు చిత్తశుద్ధితో వ్యవహరించండి. అమ్మ హెల్ప్‌లింగ్ ఫౌండేషన్ ప్రతిష్ఠకు భంగం కలిగించే లేదా ఇతరులను తప్పుదారి పట్టించే కార్యకలాపాలలో పాల్గొనవద్దు.

7. స్పామింగ్ లేదా ప్రమోషన్లు లేవు:

గ్రూప్‌లో అమ్మ హెల్ప్‌లింగ్ ఫౌండేషన్ పనికి సంబంధం లేని అయాచిత సందేశాలు, ప్రకటనలు లేదా ప్రమోషన్లను షేర్ చేయవద్దు.

8. క్లీయర్ కమ్యూనికేషన్:

సమాచారం, అప్‌డేట్‌లు లేదా అభ్యర్థనలను పంచుకునేటప్పుడు స్పష్టంగా మరియు సంక్షిప్తంగా ఉండండి. ఇది ప్రతి ఒక్కరికి సమాచారం అందేలా చేస్తుంది మరియు తదనుగుణంగా పని చేయగలదు.

9. భద్రత మరియు శ్రేయస్సు:

అన్ని చర్యలు మరియు కమ్యూనికేషన్లు లబ్ధిదారులు, వాలంటీర్లు మరియు ఇతర ప్రమేయం ఉన్న పార్టీల భద్రత మరియు శ్రేయస్సుకు ప్రాధాన్యత ఇస్తాయని నిర్ధారించుకోండి.

10. వాలంటీర్ సహాయం:

మీరు టాస్క్ లేదా మీటింగ్‌కు హాజరు కాలేకపోతే, దయచేసి ముందుగానే గ్రూప్ లేదా సంబంధిత వ్యక్తులకు తెలియజేయండి, తద్వారా ఇతరులు తదనుగుణంగా ప్లాన్ చేసుకోవచ్చు.

11. ఆందోళనలను వెంటనే నివేదించండి:

మీరు ఏదైనా అనుచితమైన ప్రవర్తన, సమస్యలు లేదా ఆందోళనలను గమనించినట్లయితే, దయచేసి వాటిని వెంటనే గ్రూప్ అడ్మిన్ లేదా సంబంధిత అధికారికి నివేదించండి.

12. వ్యక్తిగత చాట్‌ల నిరాకరణ:

వ్యక్తిగత చాట్‌లలో (అధికారిక సమూహం వెలుపల) చేసే ఏదైనా పరస్పర చర్యలు లేదా ఒప్పందాలు అమ్మ హెల్ప్‌లింగ్ ఫౌండేషన్ బాధ్యత కాదని దయచేసి గమనించండి. సమూహంలో చర్చించబడిన విషయాలను మాత్రమే సంస్థ పర్యవేక్షించగలదు మరియు మద్దతు ఇవ్వగలదు.

13. నిధుల చర్యలు:

నిధులకు సంబంధించి ఏదైనా చర్యలు, సందేహాలు లేదా వివరాలను అధికారిక సమూహంలో మాత్రమే పరిష్కరించాలి. పారదర్శకత మరియు జవాబుదారీతనాన్ని నిర్వహించడానికి, సమూహం వెలుపల నిధుల గురించి వ్యక్తిగత చర్యలు లేదా

విచారణలు సహించబడవు. AHFకి ఏ సభ్యుడు లేదా స్వచ్ఛందంగా నిధులు అందించాల్సిన అవసరం లేదు. విరాళాలు స్వచ్ఛందంగా ఉండాలి మరియు కనీస మొత్తం అవసరం లేకుండా వారి అభీష్టానుసారం చేయాలి.

14. వాలంటీర్ పార్టీసిపేషన్:

కార్యక్రమాల్లో చురుకుగా పాల్గొనేందుకు వాలంటీర్లను ప్రోత్సహించారు. అయినప్పటికీ, వారు తప్పనిసరిగా పాల్గొనాలనే ఉద్దేశ్యం గురించి అధికారికంగా సమూహానికి తెలియజేయాలి మరియు ఈవెంట్ కోసం వారు చేపట్టాలనుకుంటున్న పనులను పేర్కొనాలి. ఒకసారి భాగస్వామ్యం చేసిన తర్వాత, సజావుగా సమన్వయం ఉండేలా అసైన్మెంట్లు తదనుగుణంగా చేయబడతాయి.

15. మార్గదర్శకాలకు ఒప్పందం:

గ్రూప్ అడ్మిన్లు, వ్యవస్థాపకులు లేదా వాలంటీర్లు అనే తేడా లేకుండా గ్రూప్ సభ్యులందరూ అమ్మ హెల్పింగ్ ఫౌండేషన్ (AHF)లో భాగం కావడానికి తప్పనిసరిగా ఈ మార్గదర్శకాలను అంగీకరించాలి. ఎవరైనా సభ్యులు మార్గదర్శకాలతో విభేదిస్తే, వారు గుంపు నుండి నిష్క్రమించవచ్చు. ఈ మార్గదర్శకాలకు కట్టుబడి ఉండని సభ్యుని ఎవరైనా ముందస్తు నోటీసు లేదా చర్చ లేకుండా గ్రూప్ నుండి తీసివేయబడతారు.

- గమనిక: ఈ మార్గదర్శకాలను ముందస్తు నోటీసు లేకుండా ఎప్పుడైనా మార్చవచ్చు లేదా సవరించవచ్చు.

- టీమ్ AHF.

ఎ.హెచ్.యఫ్
అమ్మ హెల్పింగ్ ఫౌండేషన్