



Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

TERM OF REFERENCE (TOR) HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KELUARGA MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI JEMBER TAHUN 2023

BADAN PENGURUS HARIAN

Nama Ketua Departemen : Lucky Fajar Irawan

Jurusan/Prodi : Teknik / Teknik Energi Terbarukan

NIM : H41211095

NO.	PROGRAM KERJA (EVENTUAL)				
1.	Nama Kegiatan	Rapat Anggota Tahunan			
	Penanggung Jawab	Lucky Fajar Irawan			
	Pelaksana	Silvia Nur Anggita			
	Landasan	1. Tri Dharma Perguruan Tinggi			
		2. Konstitusi KM - Polije			
		3. GBHPKO KM - Polije			
	Kegiatan	4. AD/ART HMJ Teknik			
		5. GBHK HMJ Teknik			
	Deskripsi Kegiatan	Kegiatan RAT ini akan dilaksanakan secara hybrid.			
		RAT memiliki rangkaian acara sebagai berikut:			
		1. Penjabaran tata tertib RAT.			
		2. Pembahasan AD/ART.			
		3. Penjabaran Laporan Pertanggung Jawaban satu			
		periode.			
		4. Rekapitulasi surat masuk dan keluar selama satu			





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

	periode.					
	5. Rekapitulasi alur keuangan HMJ Teknik s					
	satu periode. Materi yang dibahas dalam RAT yaitu:					
	1. Mengesahkan AD/ART.					
	2. Menyampaikan program kerja yang sudah					
	terlaksan dan yang belum terlaksana.					
	3. Pengesa	han Laporam Pertanggung Jawaban				
	Penguru	IS.				
	1. Melakul	kan evaluasi kinerja pengurus HMJ Teknik				
Tujuan	selama s	satu tahun.				
	2. Memper	rtanggungjawabkan kinerja pengurus HMJ				
	Teknik.					
	3. Mengkaji ulang AD/ART.					
	1. Mahasiswa Teknik dapat mengetahui program					
Output(s)	kerja HMJ Teknik yang sudah terlaksana.					
	2. Mahasiswa Teknik dapat mengetahui alur					
	keuangan HMJ Teknik selama satu periode.					
	3. Memahami dan menerapkan AD/ART terbaru					
	yang tel	ah disepakati bersama.				
	1. Mendap	atkan kesepakatan Bersama dengan				
	Mahasiswa Jurusan Teknik dan Himaprodi atas					
Outcome(s)	AD/ART.					
	2. Evaluasi kepengurusan selama satu periode.					
	3. Mendapatkan ide untuk program kerja periode					
	depan.					
	Seluruh anggota dan pengurus HMJ Teknik					
Obyek/Segmentasi	Tempat	Gedyng Teknik, Politeknik Negeri				
		Jember				





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

	Waktu November Minggu ke – 4
Analisis SW	Strengths 1. Mewajibkan pengurus HMJ Teknik periode 2022 hadir secara offline agar mudah dalam berkoordinasi. 2. Anggota HMJ Teknik dapat hadir secara offline dan online agar kuorum terpenuhi. 3. Dengan adanya kesepakatan Bersama terkait AD/ART akan mempermudah kegiatan HMJ Teknik satu periode kedepan. Weaknesses 1. Anggota yang hadir secara online tidak dapat mengikuti kegiatan secara maksimal. 2. Persiapan yang kurang matang dapat membuat
	 Teknik terhadap AD/ART. Timbulnya ide untuk rencana program kerja selanjutnya. Pembahasan AD/ART digunakan sebagai pedoman kegiatan HMJ Teknik selama satu periode kedepan.





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

	Threats			
	1. Kurangnya partisipasi anggota HMJ Teknik			
	sehingga memenuhi kuorum.			
	 Adanya aspirasi - aspirasi yang tidak sesuai AD/ART. Tempat yang digunakan secara <i>offline</i> harus luas agar anggota dan tamu undangan yang hadir 			
	merasa nyaman dan aman.			
Sumber Dana	Lembaga			
Rencana	*Terlampir			
Anggaran	Tertumpti			
	- Departemen Kesekretariatan.			
Mitra Strategis	- Departemen Ekonomi dan Keuangan .			
	- Departemen Hubungan Masyarakat.			
	- Departemen Riset dan Teknologi.			
	- Departemen Pengembangan Sumber Daya			
	Mahasiswa.			
	- Departemen Pengabdian Masyarakat.			
	- Departemen Media dan Informasi.			
	Landasan Parameter			
	- Dihadiri oleh anggota HMJ Teknik minimal 10			
	mahasiswa setiap Angkatan.			
	- AD/ART HMJ Teknik bersifat objektif dan tidak			
Parameter	memihak siapapun.			
Keberhasilan	- Hasil Laporan Pertanggung Jawaban sesuai			
	dengan realita dan tidak dikarang.			
	Indikator / Parameter Keberhasilan			
	- Rapat dihadiri minimal 50%+1 mahasiswa dari			
	seluruh program studi dan Angkatan.			





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

-	Hasil Pembahasan Al	D/ART dapat diterima ol	eh				
	seluruh anggota rapa	t sebagai perwakilan d	ari				
	seluruh Mahasiswa Jurusan Teknik.						
_	Lanoran Pertanggung	Iawahan Pengurus HM	МI				

Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus HMJ
 Teknik diterima oleh anggota HMJ Teknik.

Instrumen / Media Pengukur

- Daftar presensi peserta.
- Berita acara hasil rapat.



Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

Lampiran

RENCANA ANGGARAN BIAYA PROGRAM KERJA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN

URAIAN PENGELUARAN

	ADMINISTRASI					
No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	
1	Print AD/ART	1	Unit	Rp. 10.000,00	Rp. 10.000,00	
2	Foto Copy AD/ART	100	Unit	Rp. 2.500,00	Rp. 250.000,00	
	Print LPJ Departemen	7	Unit	Rp. 50.000,00	Rp. 350.000,00	
	a) Departemen					
	Kesekretariatan					
	b) Departemen Ekonomi					
	dan Keuangan					
	c) Departemen					
	Pengembangan					
	Sumber Daya					
3	Mahasiswa					
	d) Departemen Riset dan					
	Teknologi					
	e) Departemen Hubungan					
	Masyarakat					
	f) Departemen					
	Pengabdian					
	Masyarakat					
	g) Departemen Media					
	dan Informasi					



Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0858-5993-5634 Email : hmj_teknik@polije.ac.id

TOTAL				Rp. 610.000,00		
	KONSUMSI					
No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	
1	Nasi	100	Bungku s	Rp.7.000,00	Rp. 700.000,00	
2	Air Mineral	10	Kardus	Rp.16.000,00	Rp. 160.000,00	
3	Makanan Ringan/Snack	6	Bal	Rp 40.000,00	Rp. 240.000,00	
	TOTAL	•	Rp. 1.100.000,00			
	PDD					
No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	
1	Kamera	1	Unit	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	
2	Banner	1	Unit	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	
	TOTAL	1	Rp. 200.000,00			
	ESTIMASI TOTAL ANGARAN			Rp. 1.910.000,00		

NB : Rencana anggaran biaya yang tertera dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi