



Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0857-7218-8316, Email :hmjtp.polije@polije.ac.id

TERM OF REFERENCE (TOR) HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNOLOGI PERTANIAN KELUARGA MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI JEMBER TAHUN 2023

DEPARTEMEN KADERISASI DAN PENGAWAS ORGANISASI

Nama : Marisa Nabila

Jurusan / Prodi : Teknologi Pertanian / Teknologi Industri Pangan

NIM : B32210564

| No. | PROGRAM KERJA (EVENTUAL) | | | | |
|-----|--------------------------|---|--|--|--|
| 7. | Nama Kegiatan | Rapat Anggota Tahunan (RAT) | | | |
| | Penanggung Jawab | Wildan Kurniawan | | | |
| | | Marisa Adel Liyah | | | |
| | Pengarah | Marisa Nabila | | | |
| | Pelaksana | Faizzatun Nafisah | | | |
| | Latar Belakang | Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah kegiatan rutin | | | |
| | | dalam rangka mengevaluasi kegiatan dan hasil kerja | | | |
| | | selama 1 periode. Hasil kerja pengurus selama periode | | | |
| | | 1 tahun anggaran disampaikan kepada seluruh peserta | | | |
| | | yang berhadir dalam rapat anggota tersebut. | | | |
| | | Diadakannya RAT HMJ-TP untuk mengevaluasi atau | | | |
| | | memperbaiki kondisi satu tahun sebelumnya dan | | | |
| | | merekomendasikan hal baru bagi kebaikan HMJ-TP | | | |
| | | kedepannya. | | | |
| | Landasan Kegiatan | 1) Tri Dharma Perguruan Tinggi | | | |
| | | 2) Konstitusi KM-Polije | | | |
| | | 3) GBHPKO KM-Polije | | | |
| | | 4) AD/ART HMJTP 2023 | | | |
| | | 5) GBHK HMJTP 2023 | | | |





| Deskripsi Kegiatan | Kegiatan ini merupakan kegiatan akhir tahun atau kegiatan akhir periode yang dilakukan untuk memperbarui AD/ART HMJ-TP agar dapat sesuai dengan jalannya suatu organisasi di periode selanjutnya. Kegiatan ini juga sebagai revormasi dari kepengurusan lama ke kepengurusan baru di Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknologi Pertanian. | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| Tujuan | Mengoreksi kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam kepengurusan lama, dan dapat menjadikannya sebuah pelajaran sehingga tidak terulang pada kepengurusan yang baru. Memilih kader yang mempunyai jiwa kepemimpinan dan memiliki kemampuan | | | | |
| | intelektual dalam mengelola organisasi agar senantiasa berjuang untuk meneruskan dan mengembangkan visi dan misi HMJ-TP dalam kehidupan kampus. 3. Membentuk struktur organisasi HMJ-TP untuk periode selanjutnya. | | | | |
| | 4. Memperbarui atau memperbaiki pasal-pasal pada AD/ART yang dianggap telah tidak sesuai dengan kondisi yang ada. | | | | |
| Output(s) | Mendapatkan koreksi dari Mahasiswa Jurusan Teknologi Pertanian mengenai kinerja Pengurus HMJ-TP. | | | | |
| | Mendapatkan sumber daya manusia anggota HMJ-TP dengan jiwa kepemimpinan dan kemampuan intelektual dalam mengelola organisasi. | | | | |





| Outcome(s) | Organisasi dapat berlanjut dengan berjalan lebih | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|
| | terarah dan terstruktur,dengan adanya struktur | | | |
| | organisasi HMJ-TP untuk periode selanjutnya. | | | |
| | 2. Kesesuaian peraturan untuk peningkatan kinerja | | | |
| | | | | |
| Ohrvalt / | anggota HMJ-TP. | | | |
| Obyek / Segmentasi | Seluruh pengurus HMJ-TP, Calon Kabinet Muda, Delegasi Imaprodi dan Delegasi Angkatan setiap prodi. | | | |
| 5-5mentusi | | | | |
| | Tempat Via Zoom Cloud Meetings dan Gedun | | | |
| | DPRD Kabupaten Jember. Waktu 25 - 26 November 2023 | | | |
| Analisis SWOT | Strengths | Overriber 2023 | | |
| | | a AD/ART yang haru dan sesuai | | |
| | Terbentuknya AD/ART yang baru dan sesuai. | | | |
| | 2. Terbentuknya struktur kepengurusan baru. | | | |
| | | | | |
| | Weaknesses | | | |
| | 1. Pengurus baru tidak berjalan dengan AD/ART | | | |
| | yang baru yang sudah ditetapkan. | | | |
| | 2. Kurangnya <i>audience</i> pada saat RAT karena | | | |
| | kegiatan ini berlangsung diakhir periode. | | | |
| | Opportunities | | | |
| | | | | |
| | | namnu herfikir kritis dan neka | | |
| | 1. Mahasiswa 1 | nampu berfikir kritis dan peka | | |
| | Mahasiswa i terhadap ling | kungan sekitarnya. | | |
| | Mahasiswa 1 terhadap ling Mahasiswa | kungan sekitarnya. memiliki jiwa kepemimpinan | | |
| | Mahasiswa 1 terhadap ling Mahasiswa dengan tangg | kungan sekitarnya. | | |
| | Mahasiswa i terhadap ling Mahasiswa dengan tangg Threats | kungan sekitarnya. memiliki jiwa kepemimpinan ung jawab yang sudah diberikan. | | |
| | Mahasiswa i terhadap ling Mahasiswa dengan tangg Threats | kungan sekitarnya. memiliki jiwa kepemimpinan | | |





| | Jurusan Teknologi Pertanian periode | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | selanjutnya. | | | | | |
| Sumber Dana | Pengajuan Lembaga | | | | | |
| Rencana Anggaran | Terlampir | | | | | |
| Mitra Strategis | Seluruh Departemen HMJ-TP. | | | | | |
| Parameter | Landasan Parameter | | | | | |
| Keberhasilan | Terciptanya komunikasi yang baik antar audience RAT. | | | | | |
| | 2. Terbentuknya AD/ART yang baru dan sesuai. | | | | | |
| | 3. Kehadiran Seluruh pengurus HMJ-TP periode | | | | | |
| | 2023, Calon Kabinet Muda, Delegasi Imaprodi | | | | | |
| | dan Delegasi Angkatan setiap prodi | | | | | |
| | Indikator / Parameter Keberhasilan | | | | | |
| | 1. Jumlah peserta kegiatan minimal 50% dari jumlah | | | | | |
| | Seluruh pengurus HMJ-TP periode 2023, Calon | | | | | |
| | Kabinet Muda, Delegasi Imaprodi dan Delegasi | | | | | |
| | Angkatan setiap prodi dibuktikan dengan adanya | | | | | |
| | | | | | | |
| | presensi. | | | | | |
| | 2. Peserta RAT dapat menerima hasil kinerja (LPJ) | | | | | |
| | pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan | | | | | |
| | Teknologi Pertanian dalam satu periode | | | | | |
| | dibuktikan melalui notulensi hasil pandangan | | | | | |
| | umum. | | | | | |
| | 3. Peserta musyawarah besar menyetujui perubahan | | | | | |
| | - perubahan dalam AD/ART dibuktikan dengan | | | | | |
| | pengesahan AD/ART yang baru. | | | | | |
| | , , | | | | | |
| | Instrumen / Media Pengukur - Presensi | | | | | |
| | - Notulensi | | | | | |





| | - Dokumentasi |
|--|---------------|





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0857-7218-8316, Email :hmjtp.polije@polije.ac.id

Lampiran

RENCANA ANGGARAN BIAYA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT)

URAIAN PENGELUARAN

| | KESEKRETARIATAN | | | | | |
|--------------|--|------------|---------------|---------------|---------------|--|
| No. | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga | |
| 1. | Print Proposal | 32 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 32.000,- | |
| 2. | Fotocopy Proposal | 128 | Lembar | Rp 2.00,- | Rp 25.600,- | |
| 3. | Jilid Proposal | 5 | Lembar | Rp 2.500,- | Rp 12.500,- | |
| 4. | Print AD/ART | 18 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 18.000,- | |
| 5. | Print GBHK | 6 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 6.000,- | |
| 6. | Print Rundown Acara | 2 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 2.000,- | |
| 7. | Print LPJ | 40 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 40.000,- | |
| 8. | Fotocopy LPJ | 160 | Lembar | Rp 200,- | Rp 32.000,- | |
| 9. | Print Teks MC | 2 | Lembar | Rp 1.000,- | Rp 2.000,- | |
| TOTAL | | | | Rp. 1 | Rp. 170.100,- | |
| | PUBLI | KASI, DEKO | DRASI, DAN DO | KUMENTASI | | |
| No. | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga | |
| 1. | Banner (3m x 2m) | 1 | Buah | Rp. 20.000,- | Rp. 120.000,- | |
| 2. | Lakban | 1 | Buah | Rp. 15.000,- | Rp. 15.000,- | |
| TOTAL | | | | Rp. 135.000,- | | |
| | | | ACARA | | | |
| No. | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga | |
| 1. | Sertifikat Pemateri | 4 | Lembar | Rp 5.000,- | Rp. 20.000,- | |
| 2. | Honorarium Pemateri | 4 | Orang | Rp. 200.000,- | Rp. 800.000,- | |
| | TOTA | | | Rp. 820.000,- | | |
| PERLENGKAPAN | | | | | | |
| No. | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga | |
| 1. | Tali Rafia Lonceng | 2 | Buah | Rp. 10.000,- | Rp. 20.000,- | |
| 2. | Lakban Daimaru | 1 | Buah | Rp. 15.000,- | Rp. 15.000,- | |
| 3. | Baterai MIC | 4 | Buah | Rp 20.000,- | Rp 20.000,- | |
| 4. | 4. Sewa Proyektor 1 Buah Rp 100.000,- Rp 100.000,- | | | | | |
| TOTAL | | | | Rp. 1 | 55.000,- | |





Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68121 Hp. 0857-7218-8316, Email : hmjtp.polije@polije.ac.id

| KONSUMSI | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------|-----------------|-----------------|--------------|
| No. | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga |
| 1. | Konsumsi Panitia (2 hari) | 80 | Buah | Rp 10.000,- | Rp 800.000,- |
| 2. | Konsumsi Delegasi (2 hari) | 35 | Buah | Rp 10.000,- | Rp 350.000,- |
| 3. | Air Mineral gelas (panitia) | 5 | Dus | Rp. 15.000,- | Rp. 45.000,- |
| TOTAL | | | | Rp. 1.195.000,- | |
| TOTAL KESELURUHAN | | | Rp. 1.655.100,- | | |

Nb. Rencana Anggaran Biaya yang tertera dapat berubaha sesuai situasi dan kondisi