|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **PROGRAM KERJA EVENTUAL** | | |
| **7.** | **Nama Kegiatan** | Rapat Anggota Tahunan (RAT) | |
| **Penanggung Jawab** | Ratna Rahmawati Hariyanto  Teguh Suliyanta | |
| **Pengarah** | Febby Arifianti Putri | |
| **Pelaksana** | Zuljiah Najma Tamrin | |
| **Latar Belakang** | Kualitas sumber daya mahasiswa merupakan syarat terpenting untuk menghadapi tantangan  era globalisasi dan sekarang juga  pasar bebas (global market). Hal ini tentu saja penting, terutama untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme mahasiswa serta kemampuannya dalam menghadapi dan memperkuat tantangannya. Kegiatan ini didukung oleh keinginan  mahasiswa untuk  meningkatkan kualitas sumber daya mahasiswa untuk menghadapi berbagai  tantangan dan permasalahan dalam membangun eksistensi dan profesinya. Rapat anggota tahunan (RAT) menjadi tanggung jawab pengurus karena menunjukkan tanggung jawab pengurus dan pengawas atas pekerjaan yang dilakukan kepada anggota. Oleh karena itu, perlu diadakan pertemuan tahunan Himpunan Mahasiswa Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata untuk membahas hal hal mengenai pertanggung jawaban pengurus, pengawas dan partisipasi anggota dalam tahun buku yang lalu dimana kondisi tahun sebelumnya akan dievaluasi dan diperbaiki, dan isu-isu baru akan direkomendasikan untuk masuk ke dalam organisasi. Pertemuan tahunan anggota  mahasiswa yang sering disebut dengan RAT. Ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman tentang menciptakan dan memajukan kewirausahaan dan kepemimpinan pengurus  HMJ BKP. | |
| **Landasan Kegiatan** | 1. Tri Dharma Perguruan Tinggi 2. Konstitusi KM - Polije 3. GBHPKO 4. AD/ART HMJ BKP | |
| **Deskripsi Kegiatan** | Rapat Anggota Tahunan merupakan kegiatan di akhir periode. Rangkaian acara dalam kegiatan ini adalah adanya penyusunan AD ART untuk periode selanjutnya, serta pembacaan Laporan Pertanggungjawaban kegiatan dari tiap divisi selama satu periode kepengurusan. Selain itu, di akhir rangkaian akan diumumkan nama-nama pengurus untuk periode selanjutnya, serta sesi serah terima jabatan. Kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa baru Jurusan BKP sebagai peserta. | |
| **Tujuan** | Rapat Anggota Tahunan sebagai wadah untuk melakukan seremonial masa akhir kepengurusan, serta melaporkan segala kegiatan dan program kerja yang telah dituntaskan selama satu periode kepada seluruh mahasiswa BKP. | |
| ***Output(s)*** | 1. Mahasiswa BKP mengetahui kinerja HMJ BKP. 2. Mahasiswa BKP mengetahui Laporan Pertanggungjawaban selama satu periode kepengurusan. 3. Mahasiswa dapat menentukan aspirasi selanjutnya untuk diajukan kepada kepengurusan periode selanjutnya. | |
| ***Outcome(s)*** | 1. Mengetahui kekurangan yang akan dijadikan bahan evaluasi dan perbaikan pada periode HMJ BKP selanjutnya. 2. Mengetahui program kerja yang akan tetap 3. dilaksanakan dan perlu untuk dihapus untuk periode HMJ BKP selanjutnya. 4. Terbitnya AD/ART untuk dijadikan pedoman selama satu periode HMJ BKP selanjutnya. | |
| **Obyek / Segmentasi** | Pengurus HMJ BKP dan Mahasiswa baru Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata | |
| **Tempat** | 4 November 2023 (*Zoom Meeting)*  5 November 3023 (Gedung Pascasarjana) |
| **Waktu** | 4 – 5 November 2023 |
| **Analisis SWOT** | *Strengths*  Adanya kerjasama dari semua divisi selama proses pelaksanaan RAT dalam menyusun LPJ.  *Weaknesses*  Rangkaian acara yang begitu banyak, membuat peserta  Bosan.  *Opportunities*  Adanya kesempatan untuk melaksanakan acara secara offline akan lebih mudah dalam koordinasi dan meminimalisir rasa bosan peserta.  *Threats*  Adanya keterlambatan dalam pengumpulan LPJ dari tiap divisi. | |
| **Sumber Dana** | Lembaga | |
| **Rencana Anggaran** | **Rp 2.953.000** | |
| **Mitra Strategis** | Semua divisi HMJ BKP | |
| **Parameter Keberhasilan** | **Landasan Parameter**   1. Kurangnya wadah yang digunakan untuk transparansi laporan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh HMJ BKP kepada mahasiswa BKP. 2. Adanya peserta yang dibutuhkan dalam sesi sidang penyusunan AD/ART. | |
| **Indikator / Parameter Keberhasilan**   1. Mahasiswa BKP menerima dengan baik transparansi Laporan Pertanggungjawaban HMJ BKP selama satu periode. 2. HMJ BKP menerima AD / ART baru untuk masa kepengurusan selanjutnya. | |
| **Instrumen / Media Pengukur**   1. Notulen, berita acara, dan google form kepuasan peserta. | |

|  |
| --- |
| *Lampiran* |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

**PROGRAM KERJA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN**

**4 – 5 NOVEMBER 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URAIAN PENGELUARAN** | | | | | |
| **ACARA** | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1. | Sewa Kamera | **1** | Buah | Rp 50.000 | Rp 50.000 |
| 2. | Sewa Zoom Premium | **1** | Akun | Rp 50.000 | Rp  50.000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp 100.000** | |
| **DEKORASI** | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1. | Banner (2m × 3m) | **1** | Buah | Rp.100.000 | Rp.100.000 |
| 2. | Lakban | **1** | Buah | Rp.20.000 | Rp.20.000 |
| **TOTAL** | | | |  | **Rp.120.000** |
| **KESEKRETARIATAN** | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1. | Sertifikat Panitia | 41 | Lembar | Rp.5.000 | Rp.205.000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp.205.000** | |
| **KONSUMSI** | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 4. | Konsumsi Nasi Ayam Geprek Peserta | 160 | Kotak | Rp 12.000 | Rp 1.920.000 |
| 5. | Konsumsi Nasi Ayam Geprek Presidium | 3 | Kotak | Rp 15.000 | Rp 45.000 |
| 6. | Konsumsi Nasi Ayam Geprek Panitia | 41 | Kotak | Rp 12.000 | Rp 492.000 |
| 7. | Konsumsi Nasi Ayam Geprek Tamu  Undangan (Kajur) | 1 | Kotak | Rp 15.000 | Rp 15.000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp 2.472.000** | |
| **ADMINISTRASI** | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1. | Print Warna Proposal | 30 | Lembar | Rp.1.000 | Rp.30.000 |
| 2. | Jilid proposal (5 Bendel x 15 Lembar) | 5 | Bendel | Rp.5.000 | Rp.25.000 |
| 3. | Print Warna LPJ | 30 | Lembar | Rp.1.000 | Rp.30.000 |
| 4. | Fotocopy LPJ | 125 | Lembar | Rp.180 | Rp.22.500 |
| 5. | Print Presensi Peserta | 4 | Lembar | Rp.1.000 | Rp.4.000 |
| 6. | Print Presensi Panitia | 4 | Lembar | Rp.1000 | Rp.4.000 |
| 7. | Print Presensi Presidium | 1 | Lembar | Rp.1000 | Rp.1000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp.56.000** | |
| **TOTAL KESELURUHAN** | | | | **Rp 2.953.000** | |