***TERM OF REFERENCE* (TOR)**

**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK**

**KELUARGA MAHASISWA**

**POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**TAHUN 2023**

**DEPARTEMEN RISET DAN TEKNOLOGI**

**Nama Ketua Departemen : Aflah Rafshanjani**

**Jurusan/Prodi : Teknik / Mesin Otomotif**

**NIM : H42211417**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PROGRAM KERJA (EVENTUAL)** | | |
| **1.** | **Nama Kegiatan** | Pelatihan Protokoler Mahasiswa Jurusan Teknik | |
|  | **Penanggung Jawab** | Lucky Fajar Irawan | |
| **Pengarah** | Aflah Rafshanjani | |
| **Pelaksana** | Nurul Nikmah | |
| **Latar Belakang** | Protokoler berawal dari kata protokol, dimana Secara estimologis istilah protokol berasal dari Bahasa Inggris yaitu: *protocol* berarti halaman pertama yang dilekatkan pada sebuah manuskrip atau naskas mengenai peraturan-peraturan yang berkaitan dengan formalitas, tata urutan, dan, etiket diplomatik. Sejalan dengan perkembanngan zaman, protokol berubah menjadi protokoler, protokoler berasal dari Bahasa Perancis yaitu *protocole*. dimana pengertiannya semakin luas tidak hanya sekedar halaman pertama dari suatu naskah, melainkan keseluruhan naskah yang isinya terdiri dari catatan, dokumen persetujuan, perjanjian, dan standar aturan dalam lingkup nasional maupun internasional yang berlaku secara universal. Pelatihan Protokoler Mahasiswa Jurusan Teknik sangat penting bagi pengurus Ormawa di Jurusan Teknik agar dapat memahami sebuah standar aturan dalam suatu kegiatan, sehingga mempermudah penerapan keprotokoleran dalam suatu kegiatan Mahasiswa Jurusan Teknik agar kegiatan berlangsung sesuai rencana. | |
| **Landasan Kegiatan** | 1. Tri Dharma Perguruan Tinggi  2. Konstitusi KM - Polije  3. GBHPKO KM - Polije  4. AD/ART HMJ Teknik  5. GBHK HMJ Teknik | |
| **Deskripsi Kegiatan** | Pelatihan protokoler Mahasiswa Jurusan Teknik adalah serangkaian kegiatan pelatihan kepada mahasiswa Jurusan Teknik mengenai aturan Tata Tempat, Tata Upacara, Tata Busana, dan Tata Penghormatan dalam suatu kegiatan, yang akan berperan penting dalam merencanakan, mengelola sekaligus mensukseskan seluruh kegiatan Jurusan Teknik baik formal atau non formal, agar dapat berjalan sesuai rencana dan secara optimal. demi menjaga kredibilitas dan citra Jurusan Teknik agar tetap baik dan efektif. Kegiatan ini bermanfaat bagi pengurus Ormawa di Jurusan Teknik untuk memahami dan mengaplikasikan tentang protokoler suatu kegiatan, ketika menjadi *master of ceremony*, tata letak atribut forum, dan hal lain yang mencakup pelatihan protokoler yang ditujukan kepada pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik. | |
| **Tujuan** | 1. Memperkenalkan dan membimbing pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI tentang tata cara dan syarat dalam menjalankan protokoler. 2. Mengembangkan dan mendorong potensi yang dimiliki pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI di Jurusan Teknik tentang menjalankan protokoler agar tercipta Mahasiswa Jurusan Teknik yang kompeten dalam bidang protokoler. 3. Melatih pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI dalam mengatur suatu kegiatan Jurusan Teknik yang akan dilaksanakan meliputi pemilihan waktu, tempat, dan, situasi yang akan digunakan, agar kegiatan berjalan secara optimal dan terstruktur. | |
| **Output(s)** | 1. Mengadakan pelatihan untuk pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik mengenai tata cara pelaksanaan protokoler. 2. Mengadakan penerapan kegiatan protokoler yang benar kepada pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik. 3. Mengadakan bimbingan kepada pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik mengenai tata cara pelaksanaan protokoler untuk memperdalam pengetahuan dan wawasan pengurus dalam bidang protokoler. | |
| **Outcome(s)** | 1. Pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik mempunyai pengetahuan mengenai tata cara pelaksanaan protokoler. 2. *Soft skill* dan *hard skill* pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik menjadi meningkat dalam menyelenggarakan suatu kegiatan dengan tata cara protokoler. 3. Pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik mempunyai pengetahuan dan wawasan dalam bidang protokoler . | |
| **Obyek/Segmentasi** | Mahasiswa Jurusan Teknik | |
| **Tempat** | Kelas Teknik 2.3 Gedung Teknik  Politeknik Negeri Jember |
| **Waktu** | Februari minggu ke-1 |
| **Analisis SWOT** | *Strengths*   1. Sumber daya mahasiswa Jurusan Teknik yang mengikuti ormawa sehingga diperlukan pelatihan protokoler. 2. Banyaknya partisipasi pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik dalam mengikuti pelatihan protokoler. 3. Banyaknya minat pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik dalam menambah wawasan di bidang protokoler.   *Weaknesses*   1. Kurangnya evaluasi kegiatan dibidang protokoler. 2. Kurang ototidak dibidang protokeler sehingga tidak ada perkembangan suatu kegiatan pada tata cata protokoler. 3. Kurangnya wawasan dibidang protokoler sehingga menghambat jalan suatu kegiatan mengenai tata cata protokoler. 4. Kurangnya komunikasi antar panitia.   *Opportunities*   1. Pelatihan yang diadakan untuk pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI dapat meningkatkan wawasan pengurus dalam bidang protokoler, sehingga mempermudah terlaksananya kegiatan Jurusan Teknik secara tersetuktur. sehingga HMJ-T lebih dikenal sebagai penyelenggara kegiatan yang terstruktur di bidang protokoler. 2. Membangun relasi di bidang protokoler dengan jurusan lain sebagai penunjang perkembangan dan keberhasilan di bidang protokoler kedepannya. 3. Meningkatnya wawasan dan pengetahuan mahasiswa Jurusan Teknik dan jurusan lain akan pentingnya tata cara protokoler di setiap kegiatan.   *Threats*  1. Kurangnya pendanaan.  2. Kurangnya wawasan dan pengetahuan mengenai tata cara protokoler dapat hambat suatu kegiatan.  3. Kurangnya pertisipasi di bidang protokoler. | |
| **Sumber Dana** | Lembaga | |
| **Rencana Anggaran** | *\*Terlampir* | |
| **Mitra Strategis** | 1. MEDINFO 2. Mahasiswa Jurusan Teknik 3. Seluruh pengurus HMJ-T 4. HIMAPRODI | |
| **Parameter Keberhasilan** | **Landasan Parameter**   1. Kurangnya wawasan pengurus HMJ-T dan HIMAPRODI dalam memahami tata cara pelaksanaan suatu kegiatan di bidang protokoler. 2. Meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* Pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik dalam melaksanakan dan menjalankan protokoler secara terstrukur. 3. Menumbuhkan antusias pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik terkait materi tentang pelaksanaan protokoler. | |
| **Indikator / Parameter Keberhasilan**   1. Partisipan dan minat dari pengurus Ormawa sebanyak 30 atau lebih. 2. Terwujudnya pengenalan dasar tentang tata cara pelaksanaan rapat kepada pengurus Baru HMJ-T dan HIMAPRODI di Jurusan Teknik. 3. Terjadinya komunikasi yang efektif antara pemateri dan partisipan. | |
| **Instrumen / Media Pengukur**  1. Terjadinya percakapan antara pemateri dan partisipan.  2. Partisipan dari pengurus HIMAPRODI sebanyak 30 atau lebih.  3. Terwujudnya pengenalan dasar tentang tata cara pelaksanaan protokoler kepada Pengurus baru HMJ-T dan HIMAPRODI Jurusan Teknik. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lampiran* | | | | | |
|  | | | | | |
| **RENCANA ANGGARAN BIAYA** | | | | | |
| **Pelatihan Protokoler Mahasiswa Jurusan Teknik** | | | | | |
| **URAIAN PENGELUARAN** | | | | | |
| **ADMINISTRASI** | | | | | |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1 | Fotocopy | 4 | Unit | Rp. 4.000 | Rp. 16.000 |
| 2 | Jilid | 4 | Bandel | Rp. 3.000 | Rp. 12.000 |
| 3 | Print Sertif | 1 | Lembar | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp. 33.000** | |
| **HUMAS / ACARA / DLL** | | | | | |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah Harga** |
| 1 | Banner 1,5 x 3,5 m | 1 | Lembar | Rp. 131.250 | Rp. 131.250 |
| 2 | Figura | 1 | Buah | Rp. 30.000 | Rp. 30.000 |
| **TOTAL** | | | | **Rp. 161.250** | |
| **TOTAL KESELURUHAN** | | | | **Rp. 194.250** | |

**NB : Rencana anggaran biaya yang tertera dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi**