

1 Krav på anbudsgivare

1.1 Uteslutningsgrunder

Beställaren kan komma att utesluta en leverantör som omfattas av någon av uteslutningsgrunderna enligt 19 kap. 17 § LOU.

Som en följd av rådande sanktioner mot Ryssland och Belarus kommer Beställaren även att utesluta leverantörer som tillhör någon av följande kategorier:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av någon som avses i a)
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

En uteslutning kommer även att ske om någon ovan nämnd aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 % av det aktuella kontraktets värde.

Anbudsgivaren ansvarar för att eventuella underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas inte heller omfattas av någon uteslutningsgrund.

Anbudsgivaren ska på begäran ge in sådan bevisning som anges i 15 kap. 7–9 §§ LOU för att bevisa att varken leverantören, underleverantörer eller företag vars kapacitet åberopas omfattas av någon uteslutningsgrund.

Anbudsgivaren ska på begäran ge in en undertecknad sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

1.2 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren ska vara registrerad i Bolagsverkets eller motsvarande utländsk myndighets aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register. Vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, där så krävs enligt gällande lag och inneha F-skattsedel.

Anbudsgivaren ska på begäran ge in utdrag från Bolagsverkets eller motsvarande utländsk myndighets aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register där det framgår att leverantören är registrerad, inom fem (5) arbetsdagar

1.3 Ekonomisk stabilitet

Leverantören ska ha sådan ekonomisk ställning och kapacitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet. Beställaren kommer att kontrollera detta via RiskGuardian kreditupplysning.

Leverantören med lägre rating än A eller motsvarande kan komma att uppmanas att skicka in bevis på företagets kapacitet.

Leverantören som av olika anledningar helt saknar rating, kommer att uppmanas att skicka in bevis på företagets kapacitet.

1.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska vara verksam inom efterfrågat område och ha erfarenhet av liknande uppdrag inom det rättsområde som anbud lämnas på. Anbudsgivaren ska ha tillgång till nödvändiga resurser och nödvändig kompetens för att kunna tillhandahålla efterfrågade tjänster i enlighet med beställarens behov.

1.5 Lagar och förordningar

Anbudsgivarens verksamhet, tjänsten och samtliga åtaganden ska alltid bedrivas i enlighet med och uppfylla gällande lagar, förordningar, författningar, föreskrifter och myndighetskrav.

Anbudsgivaren ansvarar för att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk. Det är anbudsgivarens ansvar att uppdatera tjänsten i det fall lagkrav tillkommer under avtalsperioden som påverkar tjänsten.

2 Åberopande av annans kapacitet

En anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet i enlighet med 14 kap. 6 § LOU.

Det åberopade företaget ska uppfylla ställda krav på registreringsskyldighet och skattekontroll, avsaknad av skäl för uteslutning samt relevant ekonomisk kapacitet.

Leverantören ska på begäran av beställaren visa skriftligt åtagande från företaget ifråga eller på annat sätt visa att leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet fullgörs.

Åberopas annat företags kapacitet? Om ja; ange företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan. Om nej; ange 'Nej' i svarsrutan nedan.

[Alla delar](#)

2.1

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

3 Underleverantörer

Anbudsgivaren ska i nedan textruta lämna en redovisning av vilka eventuella underleverantörer som leverantören avser anlita. Underleverantörer? Om ja; ange företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan. Om nej; ange

[Alla delar](#)

3.1

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

4 Beskrivning av anbudsområden

4.1 Immaterialrätt

Det rättsområde som ingår i detta anbudsområde är immaterialrätt.

Uppdraget innebär bland annat att bistå Beställaren med juridiska tjänster innefattande bland annat juridisk rådgivning, agera ombud vid processer i domstol eller myndighet eller vid skiljeförfarande, upprätta och tolka avtal samt upprätta rättsutredningar.

4.2 Konkurrensrätt och statsstöd

De rättsområden som ingår i detta anbudsområde är allmän konkurrensrätt, konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet och statsstöd.

Uppdraget innebär bland annat att bistå Beställaren med juridiska tjänster innefattande bland annat juridisk rådgivning, agera ombud vid processer i domstol eller myndighet eller vid skiljeförfarande, upprätta och tolka avtal samt upprätta och föredra rättsutredningar.

4.3 Arbetsrätt

Det rättsområde som ingår i detta anbudsområde är arbetsrätt och pensionsrätt.

Uppdraget innebär bland annat att bistå Beställaren med juridiska tjänster innefattande bland annat juridisk rådgivning, agera ombud vid processer i domstol eller myndighet eller vid skiljeförfarande, upprätta och tolka avtal samt upprätta och föredra rättsutredningar.

4.4 Familjerätt

De rättsområden som ingår i detta anbudsområde är familjerätt, successionsrätt och personrätt (fysiska personers rättsställning, rättslig handlingsförmåga med mera samt regler om förmyndare, god man och förvaltare).

Uppdraget innebär bland annat att bistå Beställaren med juridiska tjänster innefattande bland annat juridisk rådgivning, agera ombud vid processer i domstol och/eller myndighet och/eller vid skiljeförfarande, upprätta och tolka avtal samt upprätta och föredra rättsutredningar.

Uppdraget omfattar även att tillhandahålla specialistkompetens inom den del av familjerättslagstiftningen som kommunernas socialnämnder ansvarar för (till exempel yttranden, avtal och utredningar om vårdnad, boende och umgänge, fastställande av faderskap, adoptionsärenden med mera)

5 Kompetens och kapacitet

I detta avsnitt regleras vilken kompetens som krävs för att utföra aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska ha teknisk förmåga, kapacitet och relevanta erfarenheter som säkerställer uppfyllelsen av upphandlingens syfte.

5.1 Kompetensklassificeringen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla minst 1 Nivå 1 jurist(er) inom respektive rättsområde som anbudet omfattar. (se nedan).

Nivå 1 jurist ska

- ha juris kandidatexamen eller motsvarande
- ha minst 8 års erfarenhet av kvalificerat juridiskt arbete inom respektive rättsområde som anbudet omfattar. vara medlem i Advokatsamfundet
- ha erfarenhet av processer i domstol inom respektive rättsområde som anbudet omfattar

Anbudsgivaren ska även tillhandahålla minst 1 Nivå 2 och Nivå 3 jurist(er) för respektive rättsområde som anbudet omfattar.

Nivå 2 jurist ska

- ha juris kandidatexamen eller motsvarande
- ha 4 - 7 års erfarenhet av juridiskt arbete inom respektive rättsområde som anbudet omfattar.

Nivå 3 jurist ska

- ha juris kandidatexamen eller motsvarande
- ha upp till 3 års erfarenhet av juridiskt arbete inom respektive rättsområde som anbudet omfattar.

Anbudsgivaren ska bifoga 1 CV för respektive Nivå 1, 2 och 3 jurist som redovisar juristens namn, teoretiska utbildning, yrkeserfarenhet och när erfarenheten förvärvades. CV för respektive nivå 1, 2 och 3 jurist ska på begäran från Beställaren kunna lämnas under avtalstiden.

1 Immaterialrätt

5.1.1 CV Nivå 1 jurist

 Ingen fil bifogad

2 Konkurrensrätt och statsstöd

5.1.2 CV Nivå 1 jurist

 Ingen fil bifogad

3 Arbetsrätt

5.1.3 CV Nivå 1 jurist

 Ingen fil bifogad

4 Familjerätt

5.1.4 CV Nivå 1 jurist

 Ingen fil bifogad

1 Immaterialrätt

5.1.5 CV Nivå 2 jurist

 Ingen fil bifogad


2 Konkurrensrätt och statsstöd

5.1.6 CV Nivå 2 jurist

 Ingen fil bifogad


3 Arbetsrätt

5.1.7 CV Nivå 2 jurist

 Ingen fil bifogad

4 Familjerätt

5.1.8 CV Nivå 2 jurist

 Ingen fil bifogad

1 Immaterialrätt

5.1.9 CV Nivå 3 jurist

 Ingen fil bifogad

2 Konkurrensrätt och statsstöd

5.1.10 CV Nivå 3 jurist

 Ingen fil bifogad

3 Arbetsrätt

5.1.11 CV Nivå 3 jurist

 Ingen fil bifogad

4 Familjerätt

5.1.12 CV Nivå 3 jurist

 Ingen fil bifogad

5.2 Tillgänglighet

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda telefonrådgivning under kontorstid helgfria vardagar.

I uppdraget ska det ingå 30 minuter kostnadsfri konsultation.

I rådgivningsärenden ska anbudsgivaren ha kapacitet att återkomma med svar till Beställaren inom 1 (en) arbetsdag.

5.3 Tidrapport

Anbudsgivaren ska vid mottagande av ett uppdrag från beställaren lämna en tidsuppskattning på uppdraget. När tidsuppskattningen uppnås ska anbudsgivaren kontakta beställaren för att överenskomma om en ny tidsuppskattning.

Nedlagd tid ska godkännas av beställaren innan fakturering och ska redovisas på fakturan.

6 Utvärdering

I denna upphandling används en så kallad mervärdesmodell där kvalitetskriterier tillskrivits ett procentuellt avdrag. Vid utvärderingen räknas ett utvärderingspris fram genom att uppfyllda utvärderingskriterier ger ett avdrag i procent på anbudspriset. Det anbud som erhåller lägst utvärderingspris anses ha det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Utvärderingspriset används endast under utvärderingen för att jämföra inkomna anbud och påverkar inte ett eventuellt avtal eller anbudslämnarens ersättning.

För det fall att två eller fler anbud hamnar på samma utvärderingspris kommer beställaren att utse det anbud som erhållit högst mervärdesavdrag, som det ekonomiskt mest fördelaktiga. I de fall anbud fortfarande inte går att särskilja kommer lottning att genomföras

Bedömningen görs på anbudsgivarens anbud av en utvärderingsgrupp bestående av tjänstemän från den upphandlande myndigheten.

Samtliga kriterier bedöms efter anbudsgivarens rättsutredningar och processerfarenhet inom aktuellt anbudsområde och om detta kommer att ge en hög/låg kvalitet och ett mervärde för Beställaren.

Bedömning kommer göras av anbudsgivarnas förmåga att, utifrån efterfrågad kompetens och erfarenhet, leverera en tillförlitlig tjänst.

6.1 Rättsutredning

Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga en (1) rättsutredning, gjord av erbjuden nivå 1 jurist, åt en offentlig myndighet inom respektive rättsområde som anbud lämnas på under den senaste tvåårsperioden.

Rättsutredningen visar anbudsgivarens förmåga att skriftligt på ett pedagogiskt sätt förmedla juridiska frågeställningar, bedömningar, analyser och slutsatser. Att utredningen ska göras åt en offentlig myndighet visar att anbudsgivaren har erfarenhet och kompetens om de förutsättningar offentliga myndigheter verkar inom.

Rättsutredningen ska minst visa på:

1. Pedagogiskt förklara, i vissa fall svåra juridiska frågor, på ett lättbegripligt sätt (Förklarande text)
2. Kortfattat och kärnfullt (inte mer omfattande än nödvändigt)
3. Analytiskt med tydliga bedömningar och rekommendationer
4. Strukturerat och välskriven

Bedömningsskala

0 poäng

Beskrivningen belyser på en icke godkänd nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är svårläst, onödigt lång och ostrukturerad. Det saknas en bedömning eller analys avseende den fråga som ställts. Lämnad beskrivning bedöms vara bristfällig och anbudsgivaren bedöms sakna förståelse samt ha svårighet och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren. Erhåller anbudsgivaren 0 poäng förkastas anbudet.

1 poäng

Beskrivningen belyser på en godkänd nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är något svårläst, pratig men ganska strukturerad. Det är svårt att se tydliga bedömningar eller tydlig analys avseende den fråga som ställts. Det finns inte en tydlig rekommendation avseende den fråga som ställts.

Lämnad beskrivning bedöms vara uppfyllda och anbudsgivaren bedöms ha godkänd förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

2 poäng

Beskrivningen belyser på en bra nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är pedagogisk och lättläst, kärnfull och strukturerad. Det finns tydliga bedömningar och tydlig analys med en rekommendation avseende den fråga som ställts. Lämnad beskrivning bedöms vara uppfylld och anbudsgivaren bedöms ha god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

3 poäng

Beskrivningen belyser på en hög nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är mycket pedagogisk, kärnfull och väl strukturerad. Det finns mycket tydliga bedömningar och mycket tydlig analys med tydlig rekommendation avseende den fråga som ställts. Lämnad beskrivning bedöms vara uttömmande och anbudsgivaren bedöms ha mycket god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

Definitioner av avdrag på anbudspris – linjär skala

3 poäng 20% avdrag på anbudspriset

2 poäng 10% avdrag på anbudspriset

1 poäng 0% avdrag på anbudspriset

0 poäng Anbud förkastas

1 Immaterialrätt

6.1.1 Rättsutredning

 Ingen fil bifogad

2 Konkurrensrätt och statsstöd

6.1.2 Rättsutredning

 Ingen fil bifogad

3 Arbetsrätt

6.1.3 Rättsutredning

 Ingen fil bifogad

4 Familjerätt

6.1.4 Rättsutredning

 Ingen fil bifogad

6.2 Processerfarenhet

För att styrka processerfarenhet ska Anbudsgivaren till sitt anbud bifoga yttrande i ett (1) mål (med domstol och målnummer) eller motsvarande, där Nivå 1 jurist har företrätt part i domstol, myndighet eller motsvarande inom respektive rättsområde som anbud lämnas på under den senaste tvåårsperioden

Lämnat yttrande eller motsvarande ska minst visa på:

1. Pedagogiskt förklara, i vissa fall svåra juridiska frågor, på ett lättbegripligt och enkelt sätt (Förklarande text)

2. Kortfattat och kärnfullt (inte mer omfattande än nödvändigt)
3. Analytiskt med tydliga bedömningar och rekommendationer
4. Strukturerat och välskrivet

Bedömningsskala

0 poäng

Beskrivningen belyser på en icke godkänd nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är svårläst, onödigt lång och ostrukturerad. Det saknas en bedömning eller analys avseende den fråga som ställts.

Lämnad beskrivning bedöms vara bristfällig och anbudsgivaren bedöms sakna förståelse samt ha svårighet och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren. Erhåller anbudsgivaren 0 poäng förkastas anbudet.

1 poäng

Beskrivningen belyser på en godkänd nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är något svårläst, pratig men ganska strukturerad. Det är svårt att se tydliga bedömningar eller tydlig analys avseende den fråga som ställts. Det finns inte en tydlig rekommendation avseende den fråga som ställts.

Lämnad beskrivning bedöms vara uppfyllda och anbudsgivaren bedöms ha godkänd förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

2 poäng

Beskrivningen belyser på en bra nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är pedagogisk och lättläst, kärnfull och strukturerad. Det finns tydliga bedömningar och tydlig analys avseende med en rekommendation avseende den fråga som ställts. Lämnad beskrivning bedöms vara uppfylld och anbudsgivaren bedöms ha god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

3 poäng

Beskrivningen belyser på en hög nivå de delar som efterfrågas. Rättsutredningen är mycket pedagogisk, kärnfull och väl strukturerad. Det finns mycket tydliga bedömningar och mycket tydlig analys med tydlig rekommendation avseende den fråga som ställts. Lämnad beskrivning bedöms vara uttömmande och anbudsgivaren bedöms ha mycket god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas av Beställaren.

Definitioner av avdrag på anbudspris – linjär skala

3 poäng 20% avdrag på anbudspriset

2 poäng 10% avdrag på anbudspriset

1 poäng 0% avdrag på anbudspriset

0 poäng Anbud förkastas

1 Immaterialrätt

6.2.1 Processerfarenhet

 Ingen fil bifogad

2 Konkurrensrätt och statsstöd

6.2.2 Processerfarenhet

 Ingen fil bifogad


3 Arbetsrätt

6.2.3 Processerfarenhet

 Ingen fil bifogad

4 Familjerätt

6.2.4 Processerfarenhet

 Ingen fil bifogad

7 Pris

Timpris ska anges enligt nedan.

I timpriset ska samtliga kostnader för angiven nivå ingå. I offererade timpriser ska det finnas kostnadstäckning för varje enskild person och nivå gällande löner, socialavgifter och andra gemensamma overheadkostnader. Priserna ska vara exklusive moms.

För icke beställt arbete utgår ingen ersättning.

1 Immaterialrätt

7.1 Nivå 1

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

2 Konkurrensrätt och statsstöd

7.2 Nivå 1

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

3 Arbetsrätt

7.3 Nivå 1

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

4 Familjerätt

7.4 Nivå 1

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

1 Immaterialrätt

7.5 Nivå 2

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

2 Konkurrensrätt och statsstöd

7.6 Nivå 2

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

3 Arbetsrätt

7.7 Nivå 2

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

4 Familjerätt

7.8 Nivå 2

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

1 Immaterialrätt

7.9 Nivå 3

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

2 Konkurrensrätt och statsstöd

7.10 Nivå 3

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

3 Arbetsrätt

7.11 Nivå 3

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

4 Familjerätt

7.12 Nivå 3

Antal	Pris/Enhet	
1		SEK

8 Begäran om sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller att samtliga anbud offentliggjorts.

Upphandlande myndighet kan inte garantera att uppgifterna hålls hemliga när anbudsssekretessen upphört, eftersom upphandlande myndighet självständigt kommer att pröva i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer. Leverantör bör noga specificera vilka uppgifter som eventuellt bör vara sekretessbelagda och på vilka grunder man anser att sekretess bör gälla och vilken skada ett eventuellt utlämnande skulle kunna åsamka Anbudsgivaren. Preciserar i svarsruta nedan vilka uppgifter som eventuellt bör vara sekretessbelagda.

Om sekretess inte begärs ange 'Nej' i svarsrutan nedan.

Alla delar

8.1 Begärs sekretess?

Svar

8.2 Avtal och upphandlingsdokument

Det är viktigt att Leverantören noga har läst igenom upphandlingsdokument med samtliga bilagor. Upphandlingsdokument med samtliga bilagor accepteras i sin helhet och efterlevnaden ska upprätthållas under hela avtalstiden.

Alla delar

8.2.1 Accepteras samtliga upphandlingsdokument?

Svar