

Folke Bernadotteakademin	Diarie 25-00050
Utvärdering Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet Delat anbud	Namn Rekryteringstjänster

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

För att kunna lämna in anbudet måste minst en grupp vara fullständigt ifylld.

Grupper som du inte avser att delta i ska lämnas helt tomma (blankt).

Om någon grupp är delvis men inte fullständigt ifylld är anbudet inte giltigt och kan inte lämnas in.

Utvärderingsmetoden bygger på monetär utvärdering med prissatt kvalitet. Ert anbud resulterar i ett jämförelsetal. Hur mycket jämförelsetalet påverkas vid olika utvärderingar står beskrivet för varje utvärdering i detta dokument. Anbudet med lägst jämförelsetal är bäst.

Introduktion

FBA använder sig av en mervärdesmodell vid utvärderingen av denna upphandling. Vid en sådan modell sätter FBA ett pris på de kvalitativa egenskaper som vi värdesätter. Anbudsgivarnas priser justeras därefter med ett påslag beroende på vilken kvalitet som anbudsgivaren erbjudit i sitt anbud, utifrån nedanstående kriterierna i ett så kallat jämförelsetal. Den anbudsgivare som efter justeringarna av priset har det lägsta jämförelsetalet kommer att antas som avtalsleverantör.

Utvärderingen för anbudsområde "Rekryteringstjänster" kommer att vara tvådelad:

1. En kvalitetsbedömning av anbudsgivarnas arbetssätt utifrån inlämnade redovisningar
2. En kvalitetsbedömning av anbudsgivarnas erfarenhet/kompetens utifrån inlämnade referensuppdrag och eventuella uppföljningar.

Utvärderingen för anbudsområde "Bakgrundskontroller" kommer att baseras på en kvalitetsbedömning av anbudsgivarnas arbetssätt utifrån inlämnade redovisningar.

Bedömningen kommer att utföras av en referensgrupp som består av representanter från FBAs HR-enhet samt upphandlaren, som är administrativt ansvarig för genomförandet av upphandlingen.

Referensgruppen kommer i konsensus att betygsätta hur väl anbudsgivaren svarar upp mot nedan angivna punkter och vilket mervärde det anses tillföra för FBA. Utfästelser och innehåll i anbudsgivarnas kvalitetsbeskrivningar kommer att dokumenteras i avtalet och gälla under hela avtalsperioden.

De anbudspriser som leverantören lämnat i anbuden (och inte det justerade jämförelsetalet) är givetvis de som kommer att tillämpas vid köp/avrop. Lämnas prisuppgiften tom eller "0" så ska leverantören leverera

den efterfrågade tjänsten enligt avtalsvillkor utan kostnad.

1.0 REKRYTERINGSTJÄNSTER

1.0.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [arbetssätt rekrytering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BESKRIVNING AV KVALITETSBEDÖMNINGEN - Arbetssätt Rekryteringstjänster

Anbudsgivarens ska beskriva arbetssätt hur FBAs rekryteringsuppdrag kommer att genomföras utifrån efterfrågad kvalitet och de ställda kraven i kravspecifikationen/avtalet.

I beskrivningen ska minst ingå anbudsgivarnas metoder och verktyg:

- vid coachning/stöd till FBA:s rekryteringspraktiker avseende behovsanalys, värdering av kompetenser samt i relation till organisationens mål och verksamhetsbehov.
- för fördomsfri rekrytering
- för att bedöma personliga egenskaper och förhållningssätt
- vid chefsrekryteringar

samt hur anbudsgivaren säkerställer att aktuella konsulter har tillräcklig kompetens inom området.

Beskrivningen ska vara max 3 A4-sidor (typsnitt 11).

1.0.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

REFERENSUPPDRAG

Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av två referensuppdrag i anbudsområde "Rekrytering av specialister" till olika uppdragsgivare inom den senaste 3 års-perioden, där likvärdiga leveranser genomfördes. Uppdragen ska i huvudsak ha utförts av konsulterna som föreslås jobba med FBA. Referensen ska kunna bekräfta att anbudsgivaren har uppfyllt ställda krav utifrån avtal.

Nystartade företag ska ha en nyckelperson i ledande ställning med ovanstående erfarenhet. Det senare gäller även

för etablerade företag som saknar erfarenhet av uppdrag enligt denna förfrågan. Referensen ska kunna bekräfta att anbudsgivaren har uppfyllt ställda krav utifrån avtal.

I rutan nedan ska följande uppgifter om referensuppdragen anges:

1. Namn på verksamhet där uppdrag utförts
2. Kort beskrivning av referensuppdraget (exvis. uppgifter om referensuppdragets omfattning, volymer osv)
3. Tidsperiod när uppdraget utfördes
4. Referenspersonens kontaktuppgifter (exvis. namn, telefonnummer, e-post, funktion)

Anbudsgivaren meddelar angivna kontaktpersoner att de kan komma att kontaktas i samband med referenstagning. Hen ansvarar vidare för att referenten är vidtalad, aktuell och går att nå enligt lämnade kontaktuppgifter. Referenser som inte går att nå inom 3 arbetsdagar räknas som icke-godkänd. Var därför noga med att informera referenterna om sista anbudsdag så att de går att nå, tiden därefter.

Utöver dessa grundläggande uppgifter enligt ovan, ska även en fördjupande beskrivning av uppdragen ingå, som minst ska innehålla:

- om/i vilken omfattning konsulterna visar på digital mognad/administrativ förmåga. Beskriv konsulternas sätt att hantera många olika rekryteringssystem, anonymiserade ansökningar, beredskap att ta till sig nya arbetssätt samt om uppdragsgivaren har varit trygg med att överlåta administrativa uppgifter till anbudsgivarens konsulter, så som mötesbokningar, mailutskick osv
- om/i vilken omfattning man har jobbat med internationella rekryteringar inom ramen av en eller båda av referensuppdragen, i synnerhet personal till konfliktkontexter till internationella civilsamhället, den privata sektorn, svensk och utländsk statsförvaltning samt internationella organisationer som FN och EU?

Använd bilaga "referensuppdrag". Den fördjupande beskrivningen enligt ovan ska inte vara längre än 1,5 A4-sidor per referensuppdrag (typsnitt 11).

1.0.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [prislista rekrytering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Fyll i bilaga "prislista" och bifoga anbudet.

1.0.4 Bedömning

BEDÖMNINGSKRITERIER - ARBETSSÄTT

Den inlämnade beskrivningen av arbetssättet (punkt 1.0.1) kommer att ligga till grund för bedömningen av detta utvärderingskriterium. Betyget sätts efter en helhetsbedömning av

- hur den inlämnade beskrivningen visar på att anbudsgivarens arbetssätt baseras på evidens och uppdaterad forskning
- hur beprövad anbudsgivarens beskrivna verktyg är samt
- hur konsulternas kompetens/kompetensutveckling präglas av kontinuitet.

Betyg kommer att sättas efter en tregradig skala enligt följande:

- Utmärkt
- Godkänd/Bra
- Ofullständig (vid ofullständig eller bristfällig beskrivning av arbetssättet)

Definition

Vid noll poäng uppräknas jämförelsetalet med 70% av anbudspriset. Full poäng ger ingen procentuell uppräkning.

Poäng	Beskrivning	Påslag %
0	OFULLSTÄNDIG	70,00
1	GODKÄND/BRA	35,00
2	UTMÄRKT	0,00

1.0.5 Bedömning

BEDÖMNINGSKRITERIER - REFERENSUPPDRAG

Den inlämnade beskrivningen av referensuppdragen (punkt 1.0.2) samt FBAs eventuella uppföljande samtal med angivna kontaktperson för referensuppdragen kommer att ligga till grund för bedömningen av detta utvärderingskriterium. Betyget sätts efter en helhetsbedömning efter en tregradig skala enligt följande:

- Utmärkt
- Godkänd/Bra
- Ofullständig (vid ofullständig eller bristfällig beskrivning av referensuppdragen)

Om referensuppdragen visar att anbudsgivaren inte uppfyller krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet, kan anbudet komma att diskvalificeras/förkastas.

Definition

Vid noll poäng uppräknas jämförelsetalet med 30% av anbudspriset. Full poäng ger ingen procentuell uppräkning.

Poäng	Beskrivning	Påslag %
0	OFULLSTÄNDIG	30,00
1	GODKÄND/BRA	15,00
2	UTMÄRKT	0,00

1.1 Prisfråga

ANBUDSPRIS - REKRYTERINGSTJÄNSTER

Ange det totala anbudspriset genom att flytta över summan från bilaga "Prislistan", cell G 25.

2.0 BAKGRUNDSKONTROLLER

2.0.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [prislista bakgrundskontroller] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Fyll i bilaga "prislista" och bifoga anbudet.

2.0.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [arbetssätt bakgrundskontroller] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BESKRIVNING AV KVALITETSBEDÖMNINGEN - Arbetssätt Bakgrundskontroller

Anbudsgivarens ska beskriva arbetssätt hur FBAs uppdrag gällande Bakgrundskontroller kommer att genomföras utifrån efterfrågad kvalitet och de ställda kraven i kravspecifikationen/avtalet.

I beskrivningen ska minst ingå:

- metoder och verktyg som anbudsgivaren använder för inhämtning av information i bakgrundskontrollerna
- hur anbudsgivaren bedriver personalsäkerhet och säkerställer lojalitet och pålitlighet hos de medarbetare som arbetar med bakgrundskontroller
- hur beställningen av en bakgrundskontroll går till
- samt hur den färdiga produkten levereras till FBA.

2.1 Prisfråga

ANBUDSPRIS - BAKGRUNDSKONTROLLER

Ange det totala anbudspriset genom att flytta över summan från bilaga "Prislistan", cell G 36.

2.1.1 Bedömning

Den inlämnade beskrivningen av arbetssättet (punkt 2.0.2) kommer att ligga till grund för bedömningen av detta utvärderingskriterium. Betyget sätts efter en helhetsbedömning efter en tregradig skala enligt följande:

- Utmärkt
- Godkänd/Bra
- Ofullständig (vid ofullständig eller bristfällig beskrivning av referensuppdragen)

Definition

Vid noll poäng uppräknas jämförelsetalet med 70% av anbudspriset. Full poäng ger ingen procentuell uppräkning.

Poäng	Beskrivning	Påslag %
0	OFULLSTÄNDIG	70,00
1	GODKÄND/BRA	35,00
2	UTMÄRKT	0,00