

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

## 2 Kravspecifikation

### 2.1 Krav på anbudsgivare

#### 2.1.1 Uteslutningsgrunder

Föreligger skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU kommer anbudsgivaren uteslutas om inte anbudsgivaren kan visa att denne vidtagit åtgärder som styrker anbudsgivarens tillförlitlighet eller, ifråga om uteslutning på grund av obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter, fullgjort sin betalningsskyldighet alternativt ingått bindande överenskommelse om betalning.

Med anledning av EU:s sanktioner mot Ryssland gäller också att anbudsgivare och anbud som omfattas av Rådets förordning 2022/576 av den 8 april 2022 ska uteslutas.

Innan beslut om uteslutning fattas kommer anbudsgivaren ges tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt staden utgör skäl för uteslutning.



Vi (anbudsgivaren) försäkrar att skäl för uteslutning enligt punkt 2.1.1 Uteslutningsgrunder saknas

☐ Ja

#### 2.1.2 Registrering

Anbudsgivaren **ska** uppfylla krav på registrering i Sverige eller i hemlandet. Anbudsgivaren ska i förekommande fall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister, ha F-skattsedel och vara registrerad för arbetsgivaravgifter.

På begäran **ska** anbudsgivaren ge in bevis på att denne uppfyller dessa krav.



Uppfyller anbudsgivaren kravet gällande registrering?

☐ Ja ☐ Nej

#### 2.1.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att kunna fullgöra uppdraget. Detta innefattar minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av den typ av tjänst som upphandlingen avser, samt genomförda rekryteringsuppdrag för kommuner och/eller regioner belägna i Stockholms, Södermanlands eller Uppsala län.

Eftersom många kandidater förväntas bo i stadens geografiska närområde är det viktigt att anbudsgivaren har särskild kompetens och erfarenhet av att hitta kandidater på "Stockholmsmarknaden". Detta innebär att anbudsgivaren **ska** förfoga över nätverk och andra kanaler för att hitta lämpliga kandidater i stadens geografiska närhet, vilket avser Stockholms, Södermanlands eller Uppsala län.

Anbudsgivaren **ska** förfoga över tillräckligt många konsulter med erforderlig bakgrund för att kunna täcka upp vid sjukdom, semester eller andra typer av vakanser.

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

Anbudsgivaren **ska** även förfoga över kunskap och nätverk för rekrytering av chefer i högre strategisk och organisatorisk nivå s.k. executive search.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna två (2) referenser som bevis för att styrka dennes tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Detta bevis **ska** då inkludera uppgift om:

- värde
- tidpunkt
- offentlig eller privat mottagare.

För det fall staden anser att det råder osäkerhet om anbudsgivaren uppfyller kraven ovan på teknisk och yrkesmässig kapacitet kan staden komma att begära in bevis på detta av anbudsgivaren. Anbudsgivaren har bevisbördan för att kraven uppfylls. Detta gäller även om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet. Anbudsgivaren kan på begäran vara skyldig att visa att de samlade resurser som står till anbudsgivarens förfogande är tillräckliga för att uppfylla stadens krav.

 Kvalificeringskrav

Vi (anbudsgivaren) uppfyller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet?

☐ Ja**2.1.4 Ekonomisk ställning**

Anbudsgivaren **ska** ha en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet.

Anbudsgivaren **ska** ha minst rating Medel risk enligt Creditsafes ratingmodell eller likvärdig rating enligt annan modell. I de fall ratingen är lägre eller saknas uppfyller anbudsgivaren ändå kravet på ekonomisk kapacitet om denne ger in annan fullgod bevisning på detta. Sådana bevis kan bestå av årsredovisning, bankgaranti, revisorsintyg eller annan lämplig bevisning.

Rating prognostiserar risken att företaget blir insolvent inom 12 månader. Creditsafes ratingmodell har följande ratingintervaller:

Kreditvärdighet (poäng) Kreditvärdighet (förklaring).

1. 80 - 100 Mycket låg risk
2. 60 - 79 Låg risk
- 3. 40 - 59 Medel risk**
4. 15 - 39 Hög risk
5. 0 - 14 Mycket hög risk

För det fall staden anser att det råder osäkerhet om anbudsgivaren uppfyller kraven ovan på ekonomisk och finansiell ställning kan staden komma att begära in bevis på detta av anbudsgivaren. Anbudsgivaren har bevisbördan för att kraven på ekonomisk och finansiell ställning uppfylls. Detta gäller även om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet. Anbudsgivaren kan på begäran vara skyldig att visa att de samlade resurser som står till anbudsgivarens förfogande är tillräckliga för att uppfylla stadens krav.

 Kvalificeringskrav

Vi (anbudsgivaren) uppfyller kraven på ekonomisk ställning?

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

**2.1.5 Kvalitetssäkringsstandarder**

Anbudsgivaren **ska** bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga ha kvalitetsledningsrutiner.

Detta kan uppfyllas i form av certifiering från tredje part till exempel ISO 9001 eller likvärdigt, eller i form av egna dokumenterade kvalitetsledningsrutiner.

I de fall anbudsgivaren har egna dokumenterade kvalitetsledningsrutiner **ska** de minst innehålla:

- En kvalitetspolicy, som **ska** innehålla ett åtagande om ständig förbättring
- Rutiner för att hantera uppföljning, utvärdering, avvikelser och förbättringar
- Namn och /eller uppgift om befattning hos leverantören som är kvalitetsansvarig

Anbudsgivaren **ska** på begäran visa upp ett bevis att kravet uppfylls.

 Kvalificeringskrav

Vi (anbudsgivare) uppfyller kravet på kvalitetssäkringsstandard?

☐ Ja**2.2 Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument (ESPD)**

Anbudsgivaren är inte skyldig att lämna en ESPD. För det fall anbudsgivare ändå vill bifoga en ifylld ESPD kontakta ansvarig upphandlare.

 Kvalificeringskrav

I förekommande fall bifoga ESPD bilaga komplett ifylld

 Ingen fil bifogad**2.2.1 Tillgång till andra företags kapacitet**

Av 14 kap. 6 § LOU framgår att en leverantör kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Saknar anbudet bevis på detta kommer staden i förekommande fall begära in detta.

Av beviset **ska** framgå att leverantören kommer att förfoga över det andra företags kapacitet när avtalet fullgörs. Det åberopade företaget **ska** uppfylla ovan ställda krav på registrering, avsaknad av skäl för uteslutning samt samma krav på ekonomisk och finansiell ställning som ställs på anbudsgivaren.

OBS! Anbudsgivare som lämnar in ESPD för sig själv är skyldig att också lämna in en ESPD för vart och ett av de företag vars kapacitet som åberopas (15 kap. 1 § andra stycket LOU).

 Informationsfråga

Åberopar anbudsgivaren annat företags kapacitet?

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

**2.3 Kontroll av krav på anbudsgivare**

Staden begär som regel inte in bevis i form av utdrag ur belastningsregistret utan begär i stället en utsaga på heder och samvete enligt 15 kap. 9 § LOU. En sådan begäran kommer endast riktas till anbudsgivare som staden avser att tilldela kontrakt.

Anbudsgivare uppmanas vara beredd att på begäran lämna en sådan försäkran. Åberopar anbudsgivaren annat företags kapacitet så kommer detta/dessa företag också behöva lämna in en utsaga på heder och samvete enligt 15 kap. 9 § LOU

 Kvalificeringskrav

Har anbudsgivaren noterat informationen?

☐ Ja ☐ Nej**2.4 Krav på tjänsten****2.4.1 Rekrytering av chefer, specialister och administrativa tjänster**

Uppdraget avser rekrytering av främst chefer, specialister samt administrativa tjänster eller motsvarande men även andra befattningar som staden vill anställa kan komma att bli aktuella. Rekryteringar kan ske övergripande över stadens samtliga förvaltningar.

Staden **ska** kunna välja om staden vill avropa ett helt rekryteringsförfarande eller endast del/delar av ett rekryteringsförfarande. I uppdraget ingår också att leverantör agerar som en representant för Lidingö stad i alla externa kontakter och sammanhang.

Leverantör **ska** upprätthålla stadens värderingar och rykte genom professionellt och ansvarsfullt agerande, samt säkerställa att alla kommunikationer och interaktioner med potentiella kandidater och andra intressenter speglar stadens profil och mål.

Leverantören är skyldig att inhämta HR-enhetens godkännande för val av annonseringskanaler och annan exponering innan publicering av annons.

Vid avrop är leverantören skyldig att inom den tid som staden önskar erbjuda minst tre (3) lämpliga kandidater, såvida inte parterna överenskommer om något annat i det enskilda avropet. Staden vill att kandidater till chefsbefattningar som leverantören erbjuder är lämpade för att arbeta i den ledarskapsmodell som råder i staden, dvs. Utvecklande ledarskap enligt Försvarsmaktens ledarskapsmodell. Det är inte ett krav att kandidaterna har utbildning eller erfarenhet av denna modell eftersom de kommer genomgå stadens ledarskapsprogram. Det är däremot angeläget att leverantören har förståelse för denna modell och kan välja ut kandidater som kan anpassa sitt ledarskap efter den.

**2.4.2 Personer med skyddad identitet**

Leverantören **ska** ha rutiner för att säkerställa en säker och konfidentiell hantering av ansökningar från personer med skyddad identitet.

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

**2.4.3 Bemanning**

Den bemanning som leverantören erbjuder för uppdraget **ska** presenteras i anbudet. Staden ser gärna att anbudet innehåller CV:n på 3-5 nyckelpersoner. Nyckelpersonerna **ska** även ha olika inriktning på vilka roller de vanligtvis rekryterar. Av anbudet/CV:n **ska** framgå att nyckelpersonerna har minst tre (3) års erfarenhet av självständig rekrytering av personer i chefsbefattningar och i specialistfunktioner, vilket inkluderar sökning, intervjuer, testning samt återkoppling till kund och kandidat.

I den föreslagna bemanningen **ska** ingå minst två (2) personer med huvudansvar för avtalet. De två huvudansvariga **ska** ha minst sex (6) års erfarenhet av självständig rekrytering av personer i chefsbefattningar och i specialistfunktioner, vilket inkluderar sökning, intervjuer, testning samt återkoppling till kund och kandidat.

Samtliga nyckelpersoner **ska** ha behörighet att använda personlighets- och begåvnings tester som vilar på vetenskaplig grund.

Bemanningen **ska** vara tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget på ett tillfredsställande sätt. För "tillfredsställande sätt" hänvisas till p. 6.2 Vid icke tillfredsställande rekrytering.

 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren bifogar bilaga - CV:n

 Ingen fil bifogad**2.4.4 Rekryteringsprocess**

Staden tillämpar modellen Kompetensbaserad rekrytering som är en strukturerad metodik för att på ett icke-diskriminerande sätt utvärdera och rekrytera medarbetare. Det är viktigt att leverantören av rekryteringstjänster är införstådd med detta och rekryterar enligt modellen.

Annonsering sker efter godkännande av HR-enheten och rekryterande chef, och följer stadens utformning av annonser och grafiska profil.

Leverantören **ska** vid avslutad rekrytering tillhandahålla HR-enheten med ansökningshandlingar på anställd kandidat. Leverantören **ska** spara ansökningshandlingarna för samtliga kandidater i två (2) år efter avslutad rekrytering, därefter **ska** ansökningshandlingarna gallras.

**2.4.5 Andrahandsbedömning /second opinion**

Med andrahandsbedömning ("second opinion") avses att leverantören gör en bedömning av en rekrytering som staden genomfört. Det är en omfattande genomlysning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Leverantören **ska** vid andrahandsbedömning erbjuda logik- och personlighetstester, intervju samt återkoppling till kund och kandidat.

Anbudsgivaren **ska** bifoga anbudet en beskrivning av hur uppdraget ska utföras där ovanstående punkter är inkluderande.

 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren bifogar bilaga - Beskrivning av andrahandsbedömning /second opinion

 Ingen fil bifogad

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

**2.4.6 Målgruppstyrd exponering**

Leverantören **ska** erbjuda målgruppstyrd exponering utifrån kravprofilen för tjänsten på sociala medier som LinkedIn, Facebook och Instagram.

I uppdraget ingår t.ex. planering och utformning av annons och bedömning kring målgrupp, vilken geografisk spridning annonsen ska ha, urval av sociala medier, statistik och exponering. Om staden efterfrågar bilder eller videomaterial, är det önskvärt att leverantören kan tillhandahålla detta som en del av uppdraget.

Kostnaden för annonsering ingår inte i uppdraget.

Anbudsgivaren **ska** bifoga anbudet en beskrivning hur uppdraget målgruppstyrd exponering kommer att utföras.

 Kvalificeringskrav**Anbudsgivaren bifogar bilaga - Målgruppstyrd exponering** Ingen fil bifogad**2.4.7 Lokal**

Leverantören **ska** åta sig att använda en för uppdraget lämplig och representativ lokal, belägen inom 30 minuters resväg med kollektivtrafik från Lidingö stad. Detta syftar till att säkerställa att kandidater och rekryterande chefer har god tillgänglighet till lokalen vid behov av fysiska möten.

Lokalen kommer vid behov att användas för möten med stadens representanter samt för intervjuer, tester och andra aktiviteter med kandidater till en tjänst hos staden.

 Kvalificeringskrav

Vi (anbudsgivare) uppfyller samtliga krav på tjänsten?

☐ Ja**3 Utvärdering****3.1 Utvärderingsgrund**

Staden kommer i denna upphandling att anta anbud enligt utvärderingsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, 16 kap. 1 § LOU.

**3.2 Utvärderingsmodell**

De anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga nås genom att anbudspriserna reduceras med mervärden. Mervärden kan ges för angivna referenser, beskrivning av rekryteringsprocessen och beskrivning av arbetssätt vid svårrekryterade tjänster.

Utvärderingsmodellen har bestämts utifrån stadens önskemål att säkerställa prisvärd kvalitet. Anbud med lägst jämförelsesumma vinner.

*Jämförelsetal = Anbudspris – summan av anbudets mervärden*

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

Jämförelsepriset kan bli ett negativt tal.

Om jämförelsetalet blir lika för flera anbudsgivare beaktas i första hand högst mervärde för referenser, i andra hand högst mervärde för rekryteringsprocessen, och i sista hand tillämpas lottning.

Om anbud på grund av högt pris inte kan komma ifråga kommer staden inte att pröva anbudet mot de tre kvalitetskriterierna i syfte att spara tid.

**3.3 Anbudspris**

Anbud **ska** innehålla pris för ett helt rekryteringsförfarande avseende förvaltningschef, övrig chefsroll, specialisttjänst samt administrativ tjänst. Priset **ska** inkludera samtliga kostnader för de moment som anges enligt p 3.4.2.

Med administrativ tjänst avses tjänster med administrativ inriktning samt andra tjänster av liknande karaktär.

Kostnader för annonser ingår inte.

Anbud **ska** innehålla pris för andrahandsbedömning /second opinion per kandidat enligt p 2.4.5.

Anbud **ska** innehålla pris för målgruppstyrd exponering enligt p 2.4.6.

Anbud **ska** innehålla pris för bakgrundskontroll per kandidat.

För extraordinära kostnader som kan uppstå på grund av andra särskilda önskemål från stadens sida och som normalt inte ingår i en rekryteringsprocess utgår ersättning i särskild ordning efter skriftlig överenskommelse.

Priserna är maxpriser. Staden har rätt att förhandla om ett lägre pris vid avrop. Skäl för ett lägre pris kan vara att liknande uppdrag nyligen genomförts av leverantören, att inte alla moment ingår eller annat skäl.

De angivna volymerna är fiktiva och utgör ingen utlovad kvantitet.

**Anbudsgivaren fyller i anbudspriser**

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

Beskrivning	Antal	Pris	Summa
1 Helt rekryteringsförfarande förvaltningschef	⚠ 3 st	<input type="text"/>	
2 Helt rekryteringsförfarande övrig chefsroll	⚠ 15 st	<input type="text"/>	
3 Helt rekryteringsförfarande specialisttjänst	⚠ 19 st	<input type="text"/>	
4 Helt rekryteringsförfarande administrativ tjänst	⚠ 5 st	<input type="text"/>	
5 Andrahandsbedömning	⚠ 5 st	<input type="text"/>	
6 Målgruppstyrd exponering	⚠ 5 st	<input type="text"/>	
7 Bakgrundskontroll	⚠ 7 st	<input type="text"/>	
Total summa			0

**3.4 Mervärden**
**3.4.1 Referenser**

Anbudsgivaren **ska** lämna två (2) referensuppdrag.

Minst ett (1) av referensuppdragen **ska** avse ett rekryteringsuppdrag genomfört inom ramen för ett ramavtal med en kommun och/eller region belägen i Stockholms, Södermanlands eller Uppsala län.

Det andra referensuppdraget får avse en annan kund, men **ska** då avse en kund som anbudsgivaren har genomfört minst tre (3) rekryteringar för under ett (1) år.

Minst ett (1) av de två (2) referensuppdragen **ska** avse rekrytering till en högre chefs- eller specialistroll.

För de anbudsgivare som utfört uppdrag för stadens räkning i enlighet med ovan angiven tidsperiod **ska** staden vara en av de två (2) referenserna.

Referenspersonerna som anges i anbudet får inte ha en sådan relation till anbudsgivaren som kan medföra att referenspersonens opartiskhet kan ifrågasättas (jäv).

Observera att uppdragen inte får ha avslutats tidigare än två (2) år före sista anbudsdag. De kan avse pågående uppdrag men **ska** i så fall ha pågått i minst ett (1) år räknat från sista anbudsdag.

Vid referenstagningen kommer staden att ställa frågor om hur väl leverantören skött tidigare uppdrag, dvs. i vilken utsträckning leverantören förmedlat lämpliga kandidater som lett till anställning hos kunden, hur väl leverantören representerat kunden i annonsering och möte med kandidater samt hur väl leverantören varit lyhörd för kundens behov.

Följande uppgifter **ska** anges i anbudet i nedan bifogad bilaga:



**Upphandling**

Rekryteringsstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

1. Uppdragsgivarens namn
2. Uppdragets omfattning och värde
3. Tidsperiod
4. Kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress)

Lämnade referenser kommer kontaktas av staden per telefon eller e-post under de närmsta veckorna efter sista anbudsdag. Referenterna **ska** ha godkänt att de blir kontaktade av staden för referenstagning.

Om referent/er inte går att nå kontaktas berörd anbudsgivare som ansvarar för att referenten i stället kontaktar stadens upphandlare senast tidpunkt som staden anger.

 Kvalificeringskrav**Anbudsgivaren bifogar bilaga - Referensuppdrag** Ingen fil bifogad

*Mervärden kan maximalt ge 70 000 kr*

Mervärde 70 000 kr får anbud där båda referenterna gett ett mycket gott omdöme, vilket innebär mycket stor sannolikhet att leverantören kommer leverera lämpliga kandidater i rätt tid, mycket stor sannolikhet att leverantören kommer genomföra varje rekrytering och representera staden på ett professionellt sätt vid utformning av annonsering och annan exponering och i mötet med kandidater samt mycket stor sannolikhet att leverantören kommer vara samarbetsinriktad, lyhörd och följsam till stadens behov.

Mervärde 50 000 kr får anbud där båda referenterna gett ett gott omdöme, vilket innebär stor sannolikhet att leverantören kommer leverera lämpliga kandidater i rätt tid, stor sannolikhet att leverantören kommer genomföra varje rekrytering och representera staden på ett professionellt sätt vid utformning av annonsering och annan exponering samt i mötet med kandidater, samt stor sannolikhet att leverantören kommer vara samarbetsinriktad, lyhörd och följsam till stadens behov.

Mervärde 30 000 kr får anbud där ena referenten gett ett gott eller godkänt omdöme, medan den andre referenten är missnöjd, vilket innebär viss sannolikhet att leverantören kommer leverera lämpliga kandidater i rätt tid, viss sannolikhet att leverantören kommer genomföra varje rekrytering och representera staden på ett professionellt sätt vid utformning av annonsering och annan exponering samt i mötet med kandidater, samt viss sannolikhet att leverantören kommer vara samarbetsinriktad, lyhörd och följsam till stadens behov.

Mervärde 0 kr anbud där referenterna gett ett tveksamt eller negativt omdöme, vilket innebär låg eller ingen sannolikhet att leverantören kommer leverera lämpliga kandidater i rätt tid, låg eller ingen sannolikhet att leverantören genomför varje rekrytering och representerar staden på ett professionellt sätt vid utformning av annonsering och annan exponering samt i mötet med kandidater, samt låg eller ingen sannolikhet att leverantören kommer vara samarbetsinriktad, lyhörd och följsam till stadens behov.

Anbud måste få minst 30 000 kr i mervärde för referenser att antas. Staden kommer inte att anta anbud som erhåller 0 kr i mervärde.

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

**Bedömning av referenser**

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="radio"/> Mycket gott omdöme | (-70 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Gott omdöme        | (-50 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Delvis gott omdöme | (-30 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Dåligt omdöme      | (0 SEK)       |

**3.4.2 Beskrivning av rekryteringsprocess**

Leverantören **ska** bifoga en beskrivning av en hel rekryteringsprocess. Om rekryteringsprocessen skiljer sig åt vid rekrytering avseende förvaltningschefer, övriga chefer samt specialisttjänster **ska** detta framgå i beskrivningen. Det bör också framgå hur leverantören kommer att välja ut kandidater till chefsbefattningar som är lämpliga för den ledarskapsmodell som gäller i staden (se p. 2.4.1 ovan).

Följande moment bör ingå och beskrivas:

1. Uppstartsmöte
2. Behovsanalys/kravprofil
3. Annonsutformning
4. Sökning (search). Med "sökning" avses att leverantören använder sig av egna kanaler och nätverk samt aktivt kontakter lämpliga kandidater.
5. Val av annonsering/exponering, exempelvis sociala medier eller extern webbplats utöver rekryteringsföretagets egen webbplats (i samråd med staden)
6. Urval
7. Intervjuer, personlighets- och begåvningstester samt eventuell bakgrundskontroll. Av beskrivningen ska framgå vilka personlighets- och begåvningstester, som vilar på vetenskaplig grund, som används. Samt vilka bakgrundskontroller som görs.
8. Referenstagning
9. Presentation av kandidater till staden med tydlig motivering till varför kandidaterna är mest lämpade samt förslag på bästa matchning
10. Kommunikation med staden under hela förfaranden
11. Återkoppling till sökanden

Av beskrivningen bör framgå om rekryteringsprocessen också vid behov inkluderar moment som screeningtest vid många sökanden, bedömning av färdighetstest och integritetstest.

Om leverantör använder sig av AI i sina processer **ska** detta framgå samt hur det används. Leverantören **ska** säkerställa att alla AI-baserade produkter och tjänster följer gällande lagstiftning, inklusive EU:s AI-förordning och GDPR.

Användning av AI kommer inte att påverka stadens utvärdering. Syftet är enbart att tydliggöra om och hur leverantören använder AI i sina processer.

Beskrivningen **ska** vara utförlig, dock högst två tusen (2 500 ) ord. Är beskrivningen längre blir inte anbudet förkastat men staden slutar läsa därefter.

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

De rekryteringsprocesser som beskrivs i anbudet **ska** utgöra bindande åtaganden vid avtalstecknande. Leverantören förbinder sig att genomföra rekryteringstjänsten enligt den beskrivna processen om inget annat särskilt skriftligen överenskommes för en viss rekrytering.

 Kvalificeringskrav**Anbudsgivaren bifogar bilaga - Beskrivning av rekryteringsprocess** Ingen fil bifogad

Staden sätter mervärden på anbudets beskrivning av rekryteringsprocessen. I beskrivningen kommer staden bedöma efter följande kriterier:

1. Hur väl leverantören kommer kommer genomföra urval som intervjuer, djupintervjuer, tester, referenstagning och andra verktyg för att välja ut de allra mest lämpliga kandidaterna.
2. Hur väl leverantören kommer att återkoppla till sökanden så att de sökanden förstår de beslut som tagits och kan utvecklas.
3. Hur väl kommunikationen med rekryterande chef och eventuell HR-enhet kommer att genomföras under hela rekryteringsprocessen, inklusive frekvens för avstämningar samt upplägg för uppstartsmöte och andra relevanta samarbetsformer.

*Mervärden kan maximalt ge 70 000 kr*

Mervärde 70 000 kr får anbud som enligt stadens bedömning ger mycket stort mervärde och innebär mycket stor sannolikhet att leverantören kommer att använda effektiva metoder och kanaler för att hitta de mest lämpliga kandidaterna, säkerställa god återkoppling till rekryterande chef och hantera kontakten med staden professionellt.

Mervärde 50 000 kr får anbud som enligt stadens bedömning ger stort mervärde och innebär stor sannolikhet att leverantören kommer att använda effektiva metoder och kanaler för att hitta de mest lämpliga kandidaterna, säkerställa god återkoppling till rekryterande chef och hantera kontakten med staden professionellt.

Mervärde 30 000 kr får anbud som enligt stadens bedömning ger visst mervärde och innebär en rimlig sannolikhet att leverantören kommer att använda fungerande metoder och kanaler för att hitta lämpliga kandidater, ge återkoppling till rekryterande chef samt hantera kontakten med staden på ett tillfredsställande sätt.

Mervärde 0 kr får anbud som enligt stadens bedömning inte ger något mervärde och innebär en låg eller ingen sannolikhet att leverantören kommer att använda effektiva metoder och kanaler för att hitta lämpliga kandidater, ge tillräcklig återkoppling till rekryterande chef eller hantera kontakten med staden på ett professionellt sätt.

Anbud måste få minst 30 000 kr i mervärde i beskrivning av rekryteringsprocess för att antas. Staden kommer inte att anta anbud som erhåller 0 kr i mervärde.

**Bedömning av rekryteringsprocess**

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

<input type="radio"/> Mycket stort mervärde	(-70 000 SEK)
<input type="radio"/> Stort mervärde	(-50 000 SEK)
<input type="radio"/> Visst mervärde	(-30 000 SEK)
<input type="radio"/> Inget mervärde	(0 SEK)

**3.4.3 Beskrivning av arbetssätt vid svårrekryterade tjänster**

Staden sätter mervärden på anbudets beskrivning av hur svårrekryterade tjänster. I beskrivningen kommer staden bedöma efter följande kriterier:

1. Hur väl leverantören kan beskriva hur de arbetar med att searcha kandidater, hur de hanterar och använder kandidatbanker samt tillvägagångssätt vid rekrytering av svårrekryterade tjänster.
2. Hur väl leverantören kommer bedriva sökning, dvs. i vilken utsträckning leverantören kommer använda sig av ändamålsenliga kanaler och kontakter för att hitta de mest lämpliga kandidaterna.

Beskrivningen **ska** vara utförlig, dock högst tusen (1000) ord. Är beskrivningen längre blir inte anbudet förkastat men staden slutar läsa därefter.

 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren bifogar bilaga - Beskrivning av arbetssätt vid svårrekryterade tjänster

 Ingen fil bifogad

*Mervärden kan maximalt ge 45 000 kr*

Mervärde 45 000 kr får anbud som enligt stadens bedömning ger mycket stort mervärde och innebär mycket stor sannolikhet att leverantören har en välutvecklad strategi för att söka upp kandidater, hantera och använda kandidatbanker samt arbeta metodiskt med rekrytering av svårrekryterade tjänster. Leverantören bedöms använda ändamålsenliga kanaler och kontakter i hög utsträckning för att säkerställa en framgångsrik rekrytering av de mest lämpliga kandidaterna.

Mervärde 30 000 kr får anbud som enligt stadens bedömning ger stort mervärde och innebär stor sannolikhet att leverantören har en genomtänkt strategi för att söka upp kandidater, hantera och använda kandidatbanker samt arbeta strukturerat med rekrytering av svårrekryterade tjänster. Leverantören bedöms använda relevanta kanaler och kontakter på ett effektivt sätt för att hitta lämpliga kandidater.

Mervärde 15 000 kr är anbud som enligt stadens bedömning ger visst mervärde och innebär en rimlig sannolikhet att leverantören har en fungerande strategi för att söka upp kandidater, hantera och använda kandidatbanker samt arbeta med rekrytering av svårrekryterade tjänster. Leverantören bedöms använda ändamålsenliga kanaler och kontakter i viss utsträckning, men med vissa brister i metodik eller genomförande.

**Upphandling**

Rekryteringstjänst

**Dokument**

2. Kravspecifikation

**Diarienummer**

UH-2025-52

**Datum**

2025-04-30

Mervärde 0 kr är anbud som enligt stadens bedömning inte ger något mervärde och innebär en låg eller ingen sannolikhet att leverantören har en tydlig eller effektiv strategi för att söka upp kandidater, hantera och använda kandidatbanker eller arbeta med rekrytering av svårrekryterade tjänster. Leverantören bedöms i liten eller obefintlig utsträckning använda ändamålsenliga kanaler och kontakter för att hitta lämpliga kandidater.

Anbud måste få minst 15 000 kr i mervärde i beskrivning av arbetssätt vid svårrekryterade tjänster för att antas. Staden kommer inte att anta anbud som erhåller 0 kr i mervärde.

**Bedömning av arbetssätt vid svårrekryterade tjänster**

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="radio"/> Mycket stort mervärde | (-45 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Stort mervärde        | (-30 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Visst mervärde        | (-15 000 SEK) |
| <input type="radio"/> Inget mervärde        | (0 SEK)       |

**3.5 Intervju med anbudsgivare**

Staden kan komma att genomföra intervjuer med anbudsgivare. Intervjuer kommer i så fall genomföras med de tre (3) anbudsgivare som enligt stadens preliminära bedömning lämnat de mest ekonomiskt fördelaktiga anbuden (under förutsättning att det finns så många). Intervjuerna syftar till att säkerställa att staden gjort en korrekt bedömning. Staden vill att de två konsulterna som är avsedda att ha huvudansvar för detta avtal (se p 2.4.3 ovan) kommer till intervjun. Vid intervjuerna får inga otillåtna kompletteringar och/eller förtydliganden göras då detta skulle kunna strida mot LOU kap 4 § 9.