














Upphandlande organisation

Göteborgs Stad, Intraservice
Mattias Jakobsson

Upphandling

Projektmodell PPS (licenser)
0184/25
Publicerad 2025-04-09 15:36
Sista anbudsdag: 2025-05-09 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Upphandlingsdokument - Projektmodell PPS

1.1 INLEDNING



1.1.1 Inledning

Göteborgs Stad, genom Intraservice, inbjuder leverantörer att lämna anbud på en fullskalig verksamhets- och kommunicens för projektmetodiken PPS Online (PPS). Anbudet ska utformas i enlighet med de krav och villkor som anges i detta upphandlingsdokument.

Upphandlingsdokumentet omfattar:

- Detta dokument.
- PuB-avtal med bilagor.

1.1.2 Bakgrund



PPS används inom Göteborgs Stad för att säkerställa effektiv samverkan och accelerera projektgenomförandet genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt för styrning och ledning av projektverksamheter.

Flera av stadens förvaltningar, bolag, förbund och stiftelser använder idag PPS som metodikstöd för att definiera och utveckla sina arbetssätt. Denna projektmetodik ska vidareutveckla och stärka det etablerade arbetssättet genom en enhetlig och skalbar modell för hantering av initiativ, uppdrag, projekt, program, portföljer och projektkontor.

Medarbetare inom Göteborgs Stad kommer även framöver att ha tillgång till PPS Online och dess onlinestöd, vilket säkerställer fortsatt metodstöd och tillgång till uppdaterad projektstyrning.

1.1.3 Upphandlande myndighet



Förvaltningen Intraservice, org. nr. 212000-1355
Rosenlundsgatan 4
403 31 Göteborg

Intraservice är Göteborgs Stads interna serviceorganisation och är fackförvaltningen i Göteborgs Stad som servar andra förvaltningar och bolag och levererar service och tjänster till stöd för Göteborgs Stads verksamheter. Läs mer om oss på vår hemsida:
<http://www.goteborg.se/intraservice>.

1.1.3.1 Göteborgs Stad och Intrservice



Nedan presenteras kommunkoncernen Göteborgs Stad på en övergripande nivå. För mer information, besök gärna kommunens webbplats: www.goteborg.se.

Kommunkoncernen:

Göteborgs Stad är organiserad i fackförvaltningar, kommunala bolag, förbund och stiftelser. På uppdrag av kommunstyrelsen ansvarar stadsledningskontoret för övergripande ledning, styrning och uppföljning av förvaltningarna och bolagen.

Intraservice:

Fackförvaltningen Intrservice är Göteborgs Stads interna serviceleverantör. Intrservice levererar interna tjänster till Göteborgs Stads olika verksamheter. Idag finns drygt 70 kommungemensamma interna tjänster som omfattar allt från hantering av fakturor till ledarskapsutveckling och datalagring. Intrservice har även som ansvar att driva Göteborgs Stads övergripande digitaliseringsarbete.

1.1.4 Uppskattad volym



Verksamhets-/kommunicens som avser användning av samtliga Göteborgs Stads förvaltningar och bolag (och övriga tillhörande organisationer) att fritt använda PPS och PPS OnLine efter beställning via Intrservice. Inkluderar support och övrigt som framgår av avtalet.

1.1.5 Avtalsperiod



Leverantören ansvarar för att avtalstecknandet kan ske skyndsamt efter Beställarens begäran.

Avtalet blir bindande och gällande från dagen det undertecknats av båda parter ("Avtalsdagen"). Avtalsperioden löper sedan i fyra (4) år räknat från Avtalad startdag.

Avtalad startdag är 2026-01-01, vilket är dagen då licenserna aktiveras. Från Avtalad startdag ska samtliga krav och villkor i avtalet efterlevas.

Beställaren har en ensidig rätt att säga upp Avtalet i förtid med en uppsägningstid om tolv (12) månader, avtalsperioden löper som minst tolv (12) månader.

Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör Avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

1.2 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

1.2.1 Krav på anbudet

Alla obligatoriska krav på tjänsten måste vara uppfyllda senast från och med den avtalade startdagen eller motsvarande.

Genom att lämna in anbud accepterar leverantören samtliga krav och villkor i upphandlingsdokumenten. Anbudssvaret utgör dessutom ett intyg på att alla uppgifter i anbudet och dess bilagor är sanna.

Leverantören ansvarar för att all efterfrågad information anges, att de begärda dokumenten bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Därför uppmanas leverantören att noggrant granska och kontrollera sitt anbud innan inlämning.

Om leverantören utelämnar svar på något av de ställda kraven eller frågorna, kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att det inte accepteras.

Vid omständigheter där leverantören "låser upp" en skyddad anbudsbilaga eller gör ändringar i skyddade celler, kan detta leda till uteslutning.

Anbudet ska vara författat på svenska. Certifikat, intyg, bevis eller liknande kan dock vara på engelska eller annat skandinaviskt språk. Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

1.2.2 Information om behandling av personuppgifter

I de fall anbudsgivare lämnar in personuppgifter med anbudet har Intraservice en skyldighet att informera er om den behandling Intraservice kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter till Intraservice framgår av upphandlingsunderlaget. Intraservice har ett dataskyddsombud som kan nås på telefon 031-368 65 55.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om ramavtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp ramavtalet och upphandlingen. Om ramavtal ingås kommer vissa av personuppgifterna att vara synliga i det elektroniska beställningssystemet Proceedo som är öppet för alla.

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske. Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Leverantören ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i anbudet får del av ovanstående information.

1.2.3 Ansvarig upphandlare

Mattias Jakobsson

1.2.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom Direktupphandling.

1.2.5 Avtalstyp

Upphandlingen avslutas genom att Intraservice tecknar upphandlingskontrakt med en (1) antagen leverantör.

1.2.6 Elektronisk anbudsgivning



Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för leverantören registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com.

Den e-postadress som leverantören använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Leverantörens kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

1.2.7 Sista anbudsdag



Anbudet ska vara Intraservice tillhanda senast 2025-05-09 23:59

1.2.8 Anbudets giltighetstid



Leverantören är bunden av sitt anbud sex månader efter sista anbudsdag. För det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är leverantören bunden av anbudet fram till och med två månader efter den tid då överprövningen avslutats genom lagkraftvunnen dom/beslut.

1.2.9 Frågor och svar samt förtydliganden av upphandlingsdokumenten



Alla frågor rörande upphandlingen ska ställas skriftligen via TendSign, gärna så tidigt som möjligt. Endast svar som lämnas skriftligen i TendSign är bindande. Sista dag för att ställa frågor är 2025-04-28, och svar meddelas senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Det är leverantörens ansvar att kontinuerligt hålla sig uppdaterad med gällande frågor och svar.

Om upphandlingsdokumenten upplevs som oklara eller otydliga, ska Inköp och upphandling kontaktas via TendSign för att undvika missförstånd.

Frågor, svar samt eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.2.10 Alternativa anbud eller reservationer tillåts inte



Anbudet får inte innehålla några alternativa lösningar. Om leverantören lämnar förbehåll eller reserverar sig mot något villkor i upphandlingsdokumenten, kan anbudet komma att förkastas. Vänligen lämna endast den information som uttryckligen efterfrågas, då ytterligare uppgifter kan tolkas som reservation mot de ställda kraven.

1.2.11 Helt anbud

Endast fullständiga anbud som täcker hela förfrågan ska lämnas in.

Efter en noggrann behovsanalys har den upphandlande myndigheten valt att genomföra en enhetlig upphandling istället för att dela upp den i flera delar. Beslutet motiveras enligt följande:

- Effektivitet och samordning:
Genom att hålla upphandlingen sammanhängande kan vi säkerställa ett enhetligt arbetssätt för styrning och ledning av projektverksamheten. Detta underlättar samverkan över organisationsgränserna och bidrar till en effektivare projektgenomföring.
- Administrativa och ekonomiska aspekter:
En uppdelning skulle medföra ökade administrativa kostnader och en mer komplex avtalsförvaltning. En enhetlig upphandling är därför att föredra ur ett kostnadseffektivt och hanteringsmässigt perspektiv.

Sammanfattningsvis innebär en enhetlig upphandling att den upphandlande myndigheten kan säkerställa en konsekvent, tekniskt integrerad och kostnadseffektiv lösning som uppfyller de krav och mål som projektet ställer, i enlighet med LOU.

1.2.12 Anbudsöppning

Anbudsöppning planeras att genomföras så snart som möjligt efter anbudstidens utgång.

1.2.13 Avtalstecknande

Ett civilrättsligt bindande avtal mellan Intraservice och vinnande leverantörer sluts genom att ett avtal undertecknas av båda parter. Ett anbud kommer att antas och tilldelas kontrakt/avtal.

1.2.14 Sekretess

En Leverantör som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i nedanstående fält.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Intraservice kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

Sekretess begärs enligt ovan? Om "Ja", ange vilka uppgifter och motivera sekretessbegäran i kommentarsfältet



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

1.3 KVALIFICERING

1.3.1 Leverantör som åberopar annat företags kapacitet

I LOU anges att en leverantör som inte själv uppfyller de villkor som krävs för att delta i en offentlig upphandling får åberopa kapacitet (ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig) hos ett annat företag som leverantören avser utnyttja, om avtalet tilldelas leverantören. Leverantören måste kunna styrka att denne har faktisk möjlighet att utnyttja den kapacitet som denne åberopar under den period som omfattas av avtalet. Detta kan göras bland annat genom att leverantören till anbudet bilägger ett undertecknat samarbetsavtal eller liknande med det åberopade företaget, i vilket det åberopade företaget åtar sig att ställa kapacitet till leverantörens förfogande.

Om den åberopade kapaciteten gäller utbildnings- och yrkeskvalifikationer får leverantören dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra tjänsten för vilken kapaciteten krävs. Det är leverantören som ska visa att den kommer att kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Instruktion efter sista anbudsdag

Leverantör som avser att åberopa annat företags kapacitet enligt vad som anges ovan ska skyndsamt vid begäran lämna ett undertecknat samarbetsavtal eller liknande med det åberopade företaget, i vilket det åberopade företaget åtar sig att ställa kapacitet till leverantörens förfogande.

Åberopas annan kapacitet enligt ovan?



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

1.3.2 Obligatoriska uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Intraservice att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för leverantören gjort sig skyldig till överträdelserna.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1 – 3 §§ kommer Intraservice att begära att underleverantören byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från leverantörens anbud vilket kan få konsekvenser för hela anbudet.

Göteborgs Stad och Intraservice arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens ramavtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett myndighetssamarbete. I myndighetssamarbetet ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU


Leverantören ska nedan försäkra att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnd försäkran ska omfatta såväl leverantören som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos leverantören eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Om leverantören inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i frågan nedan.

Instruktion

.....

Intygar att kravet uppfylls.

Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att leverantören samt fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU inte har dömts för sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU genom en dom som vunnit laga kraft. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas. 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

1.3.3 Sanktioner mot Ryssland och Belarus, annan nation eller enskild

Intraservice får, i enlighet med Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022, efter den 11 oktober 2022, inte fullgöra offentliga kontakt med leverantör eller enskild som omfattas av beslutade sanktioner mot Ryssland och Belarus.

Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2.

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer och

annan vars kapacitet åberopats och som utnyttjas i upphandlingen.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Mot bakgrund av ovan ska leverantören intyga följande:

- Leverantören ska för det första intyga att varken leverantören eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.
- Leverantören ska för det andra intyga att den omedelbart kommer att upplysa den upphandlande organisationen om det finns anledning att misstänka att förhållandena enligt ovan ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar leverantören eller parternas avtalsförhållande.
- Leverantören ska för det tredje intyga att denne fullt ut kommer samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga.

Instruktion

.....
Intyga att kravet uppfylls.

a. Genom att svara "Ja" intygar leverantören att denne inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna, inte kommer använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna eller åberopa kapacitet hos sådana aktörer i upphandlingen samt inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



b. Genom att svara "Ja" intygar leverantören att denne omedelbart ska upplysa den upphandlande organisationen om anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna samt omedelbart ska upplysa den upphandlande organisationen om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



c. Genom att svara "Ja" intygar leverantören att denne fullt ut kommer samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende. Intraservice kan ex. komma att begära in uppgifter från leverantören i syfte att utreda om något av förhållandena ovan föreligger. Leverantören ska på begäran och utan dröjsmål ta fram av Intracservice efterfrågade uppgifter. Intracservice kan komma att ange en sista dag för när efterfrågade uppgifter ska vara Intracservice tillhanda och dessa tidsangivelser ska följas av leverantören.

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



1.3.4 Ekonomisk stabilitet



Leverantören ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. Intracservice inhämtar och bedömer leverantörens

kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe. Leverantören ska för att kravet ska anses vara uppfyllt inneha en riskklass/rating motsvarande minst 40 i rating.

I de fall leverantören har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan leverantören ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

Instruktion

.....

Intyga att krav uppfylls.

Intraservice tar en kreditupplysning, endast vid behov kommer en bevisning enligt stycke två och tre ovan att begäras in.

Krav ovan uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



1.3.5 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering



Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Leverantören ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Intraservice kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att leverantören uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för Intraservice att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska leverantören när Intraservice så begär tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk leverantör ska, efter begäran från Intraservice, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

Instruktion

.....

Intyga att krav uppfylls.

Krav ovan uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



1.3.6 Uppgift om underleverantör/-er

En leverantör som planerar att utföra hela eller delar av uppdraget med hjälp av underleverantör/-er redovisar detta nedan.

Redovisning om ovan är aktuellt

Fritext



1.3.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet - referensuppdrag



Referensuppdrag ska styrka att leverantören har erfarenhet av uppdrag motsvarande det som upphandlas. Anbudsgivare ska ange två (2) kundreferenser enligt följande:

- uppdragen ska avse projektmodell PPS
- uppdragen ska ha genomförts de tre (3) senaste åren (räknat från sista anbudsdag i upphandlingen)

Leverantören ansvarar för att kontaktperson för uppdragen är vidtalade och går att nå på angiven e-post/telefonnummer. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur uppdraget genomförts i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen.

Intraservice förbehåller sig rätten att kontakta kontaktpersonen för att verifiera att uppdraget har genomförts enligt kraven. Referensuppdragen ska vart och ett, avse olika uppdragsgivare som är en extern kund (med extern kund menas att organisationen inte ingår i samma bolagskoncern som det anbudsgivande företaget).

Leverantören ska uppge två (2) referensuppdrag med följande innehåll:

- a. Uppdragsgivarens organisation (namn och gärna organisationsnummer)
- b. Uppdragsgivarens kontaktperson med namn, telefonnummer och e-post.
- c. En beskrivning av uppdraget och dess omfattning.
- d. Tidpunkten för referensuppdragets genomförande.

Respektive referens ska vid eventuell kontakt från Intraservice kunna styrka uppgifterna.

Intraservice förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag uppfyller kraven eller inte.

En leverantör som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan på grund av att verksamheten är nystartad ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt genom att nyckelpersoner i företaget, i ledande ställning, har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Referensuppdragen får i ett sådant fall inte vara äldre än två (2) år från det att leverantörens nystartade verksamhet etablerades. I övrigt gäller samma krav.

a. Intyga att kraven ovan uppfylls?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. REFERENSUPPDRAG 1: a) Uppdragsgivarens organisation (namn och gärna organisationsnummer) b) Uppdragsgivarens kontaktperson med namn, telefonnummer och e-post. c) En beskrivning av uppdraget och dess omfattning. c) Tidpunkten för referensuppdragets genomförande.

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



c. REFERENSUPPDRAG 2: a) Uppdragsgivarens organisation (namn och gärna organisationsnummer) b) Uppdragsgivarens kontaktperson med namn, telefonnummer och e-post. c) En beskrivning av uppdraget och dess omfattning. c) Tidpunkten för referensuppdragets genomförande.

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



1.4 KRAV PÅ TJÄNSTEN

1.4.1 Krav avseende projektmetodik PPS - Licens och support



Intraservice efterfrågar en Leverantör som ska tillhandahålla en fullskalig verksamhets-/kommunlicens för PPS inkluderande support till Stadens förvaltningar, bolag, förbund och stiftelser. Mer information om dessa finns på: goteborg.se.

Intraservice erbjuder projektmetodiken PPS i tjänsten "stöd för projektverksamheter".

Med projektmetodik PPS avser beställaren stöd i form av kontinuerligt uppdaterade beskrivningar för arbetssätt, roller och dokumentmallar för hantering av initiativ, uppdrag, traditionella projekt, agila projekt, program, portföljer och projektkontor samt PPS Online. Projektmetodiken ska ha full funktionalitet via internet (onlinestöd) samt på ett pedagogiskt sätt kunna integreras i ett projektverktyg (idag använder Staden Antura Projects).

Stadens projektverksamheter:

Staden har olika projektmognad och komplexitet inom olika områden. De mest komplexa satsningarna ligger inom stadsutveckling.

Anbudsgivare ska i fritext nedan eller angiven bilaga beskriva offererad lösning för PPS-licens med IT-stöd samt support enligt krav och villkor i denna förfrågan.

a. Samtliga krav och villkor accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Beskrivning av anbudets innehåll avseende PPS Online Projektmetodik

Fritext



1.4.2 Volym



Intraservice efterfrågar en kommun-/verksamhetslicens för samtliga Göteborgs Stads förvaltningar och bolag (inkluderat övriga ingående organisationer) oavsett antal användare som avser ett fritt användande av PPS och PPSOnline för samtliga verksamheter som ansluter sig till tjänsten via Intraservice.

Krav avseende volym uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

 Leverantörskommentar tillåten



1.4.3 Pris



Anbudsgivare ska lämna pris i prispåtaget nedan i form av pris per år för en fullskalig verksamhets-/kommunlicens inkluderande uppdateringar och övrigt som framgår av avtalet till Stadens samtliga verksamheter.

Pris lämnas i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader i enlighet med dessa Upphandlingsdokument inklusive eventuella bilagor. Inga andra tillkommande kostnader får förekomma såsom exempelvis administrationsavgifter eller liknande.

Pris per år.

Prismatris. 1 rader

 Leverantörskommentar tillåten 0%

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris per år	4	år	

1.5 GRUNDER FÖR TILLDELNING AV AVTAL**1.5.1 Grund för tilldelning av avtal**

Anbudet som kommer tilldelas ska uppfylla samtliga krav och vara det ekonomiskt mest fördelaktiga med avseende på pris.

1.6 AVTALSVILLKOR**1.6.1 Handlingars rangordning**

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till PuB-avtalet
2. PuB-avtalet med bilagor
3. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet och övriga handlingar vilka skriftligen godkänts av båda parter;
4. Leverantörens standardvillkor med direkt koppling till licensvillkor (ej avtalsperiod eller liknande)
5. Avtalet
6. Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor
7. Leverantörens anbud

Avtalsparterna framgår av sidhuvudet.

1.6.1.1 PuB-avtal

Se bifogat PuB-avtal med bilagor. Gulmarkerat kan komma att justeras efter dialog mellan parterna.

Anbudsgivaren ska nedan ange huruvida underbiträden kommer att anlitas för behandling av personuppgifter i samband med utförande av avtalade tjänster.

PuB-avtal - underbiträden - Ange om aktuellt och då vilka företag/organisationer

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**1.6.2 Allmänna bestämmelser**

De obligatoriska krav som ställts på leverantören och tjänsten i upphandlingen är leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt eller liknande skatter och avgifter för att utföra uppdrag enligt detta avtal betalas av leverantören.

Leverantören samtycker till att personuppgifter får lagras, sparas, bearbetas och behandlas i Intraservice register enligt Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen. Leverantören ska ingå personuppgiftsbiträdesavtal med beställaren om uppdraget innebär att leverantören är personuppgiftsbiträde till beställaren.

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

1.6.3 Uppdragets utförande



Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med i avtalet ingående handlingar.

Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där samtliga som interagerar med Intraservice eller de andra förvaltningarna ska tala och skriva obehindrat på svenska.

Uppdraget ska utföras med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande samt utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Uppdraget ska även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen.

Leverantören ska vid uppdragets utförande samarbeta med beställarens personal och eventuella andra involverade aktörer såsom exempelvis konsulter. Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid uppdragets utförande och säkerställa att störningar minimeras.

Leverantören ska löpande och på de tider beställaren bestämmer avge rapporter, rapportering ska ske enligt beställarens anvisningar.

1.6.3.1 Uppstart & uppföljning

Uppstartsmöte:

Leverantören ska i samband med avtalsstart utan extra kostnad, medverka i uppstartsmöte där parterna överenskommer om samarbetsformer och rutiner. Mötet kan hållas på distans om inte annat överenskommes.

Uppföljningsmöten:

Leverantören ska medverka till att uppföljning av leveranserna sker årligen. Uppföljningsmötena syftar till att säkerställa kvalitetsuppfyllnad på tjänsten.

Statistik:

Leverantören ska kostnadsfritt redovisa statistik på begäran. Statistik ska presenteras som överblickbara sammanställningar och ska tillhandahållas elektroniskt enligt parternas överenskommelse.

1.6.3.2 Service, support och underhåll

Om inte annat särskilt överenskommits mellan parterna om andra SLA-villkor gäller det som följer i detta avsnitt. Vid upprepade brott mot SLA (tre gånger eller fler på 12 månader) har Beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

1.6.3.2.1 Underhåll och Uppdateringar

Leverantören ska proaktivt genomföra säkerhetsuppdateringar, prestandaförbättringar och buggfixar enligt en tydlig releaseplan.

Planerade större uppdateringar som påverkar användarupplevelsen ska kommuniceras minst 10 arbetsdagar i förväg.

Akuta säkerhetsuppdateringar kan utföras omedelbart, men Beställaren ska informeras så snart som möjligt.

1.6.3.2.2 Tillgänglighet

Leverantören garanterar en månatlig tillgänglighet på minst 99,5 % under avtalsperioden, exklusive planerat underhåll.

Tillgänglighet mäts som faktisk uppetid per månad, där otillgänglighet avser avbrott i tjänstens funktionalitet som påverkar normal användning. Mätning av tillgänglighet behöver endast omfatta arbetsdagar kl. 8-17.

Planerat underhåll får endast genomföras utanför kontorstid (08:00–17:00) och ska kommuniceras minst 5 arbetsdagar i förväg.

1.6.3.2.2.1 Prisavdrag vid Avvikelse från Servicenivå

Om Leverantören inte uppfyller SLA-kraven enligt ovan i samma avsnitt gäller att följande avdrag på månadsavgiften tillämpas:

Tillgänglighet per månad	Avdrag på månadsavgift
≥ 99 %	Ingen kompensation, kravet uppfyllt
98,0 % – 98,99 %	5 % av månadsavgiften
95,0 % – 97,99 %	10 % av månadsavgiften
< 95,0 %	25 % av månadsavgiften

1.6.3.2.3 Support och Incidenthantering

Leverantören ska tillhandahålla support för felhantering och användarfrågor via:

- **E-post och webbportal** (24/7 för ärenderegistrering)
- **Telefonsupport** (vardagar 08:00–17:00, exkl. helgdagar eller motsvarande)

Om inte annat särskilt överenskommes mellan parterna ska supportärenden kategoriseras enligt följande prioritet:

Prioritet	Beskrivning	Responstid	Åtgärdstid
P1 – Kritisk	Tjänsten är helt otillgänglig eller allvarligt påverkad för samtliga användare.	1 h	4 h
P2 – Hög	Viktiga funktioner är begränsade, påverkar många användare men systemet är delvis funktionellt.	2 h	12 h
P3 – Normal	Enskilda funktioner fungerar inte som förväntat, men verksamheten kan fortgå.	8 h	5 arbetsdagar
P4 – Låg	Mindre fel eller allmänna frågor.	24 h	Nästa systemuppdatering eller enligt överenskommelse

Tiderna som anges ovan avser endast Servicetid, vilken definieras som helgfria vardagar mellan kl. 08:00 och 17:00. Tidsmätning av respons- och åtgärdstid sker enbart under denna period. Det innebär att tid inte mäts under helger, röda dagar eller övriga tidpunkter utanför angiven Servicetid.

1.6.3.2.3.1 Underhåll och Uppdateringar

Om Leverantören vid upprepade tillfällen överskrider avtalad **responstid** enligt prioritet P1–P3, äger Beställaren rätt att debitera följande vite per incident:

- **P1 (Kritisk):** 1 000 SEK per påbörjad timme utöver 30 min
- **P2 (Hög):** 500 SEK per påbörjad timme utöver 2 timmar
- **P3 (Normal):** 300 SEK per påbörjad arbetsdag utöver 8 timmar

Om åtgärdstiden överskrider enligt SLA-kraven, och detta inte beror på Beställaren eller på något förhållande på Beställarens sida, utgår följande vite per ärende:

- **P1 (Kritisk):** 2 000 SEK per påbörjad timme utöver 4 timmar
- **P2 (Hög):** 1 000 SEK per påbörjad 6-timmarsperiod utöver 12 timmar
- **P3 (Normal):** 500 SEK per påbörjad arbetsdag utöver 3 arbetsdagar

För ärenden i **prioritet P4** utgår inget vite, men Leverantören förväntas hantera dessa inom ramen för planerade systemuppdateringar.

1.6.4 Godkännande av uppdrag



Beställarens godkännande befriar inte leverantören från ansvar för sådana fel och brister som inte uppenbart kunde upptäckas av beställaren.

1.6.5 Faktureringsvillkor



All fakturering ska göras från leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör. Faktura ska sändas till köpande organisation. Avgifter för fakturering accepteras inte. Fakturor ska:

- följa lagkrav, regler och rekommendationer för fakturor och verifikationer
- innehålla obligatorisk information enligt vald fakturastandard
- innehålla av Göteborgs stad kravställd information.

En faktura måste minst innehålla nedan information:

- Avtalsnummer
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens referenser
- Information om eventuell F-skatt
- Plusgiro/bankgironummer
- Ordernummer från elektroniskorder
- Köparens organisationsnummer
- Köparens referenser med mottagarkod
- Produktbenämning
- Artikelnummer/Tjänstetyp-id
- Pris per enhet
- Antal
- Art och omfattning av utförd tjänst
- Tidsperiod för utförd tjänst
- Specifikation av ersättningsgilla kostnadsposter och momsbelopp

Har uppdraget utförts enligt löpande räkning ska beräkningsgrunden anges i fakturan (exempelvis antal arbetstimmar och timersättning per angiven konsult och/eller arbetsuppgift). I fakturan angivna belopp ska i förekommande fall kunna hänföras till aktuellt projekt, aktivitet och ärende.

ELEKTRONISK FAKTURA

Faktura ska sändas till köpande organisation innehållande information ovan. Alla fakturor till Göteborgs stads e-handelsanslutna förvaltningar och bolag ska skickas elektroniskt i ett av Göteborgs stads godkända format. Elektroniska fakturor ska skickas från avtalsstart.

Fakturor med bilagor ska skickas enligt anvisningar. Hänvisning till bilagor som enligt lag räknas till räkenskapsinformation men inte bifogas fakturan elektroniskt är inte tillåtet.

De avtalsparter som inte är ansluta till Göteborgs stads standardlösning för e-handel kan ha egna lösningar för mottagande av elektroniska fakturor. Uppkoppling av elektroniska fakturor mot dessa avtalsparter ska göras inom 3 månader från att ansvarig för e-handel på respektive organisation som nämns under punkten "Avtalsanvändare" begärt detta. Respektive part ansvarar för att tillhandahålla nödvändig information för anslutning av elektroniska fakturor.

1.6.6 Debitering



Debitering sker månadsvis i efterskott om inte annat överenskommes mellan parterna.

Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader, så som exempel resor, traktamenten och så vidare i enlighet med dessa Upphandlingsdokument inklusive eventuella bilagor. Inga andra tillkommande kostnader får förekomma, såsom exempelvis administrationsavgifter eller liknande.

1.6.7 Betalningsvillkor



Betalning ska göras 30 dagar netto efter ankomsten och korrekt utställd faktura.

Leverantören har endast rätt att fakturera för utfört arbete som godkänts av beställaren. Beställaren har rätt att från leverantören få kopior på verifikationer och övrigt underlag som ligger till grund för det arbete leverantören fakturerat för.

1.6.8 Beställare



Godkänd beställare av tjänster enligt detta avtal för Intraservice, Göteborgs stad är [anges vid avtalstecknande].

1.6.9 Dröjsmålsränta



Leverantören har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) vid beställarens dröjsmål med betalningen av otvistig faktura. Leverantören har rätt till förseningsersättning i enlighet med lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Inköp och upphandling respektive beställaren har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) i de fall då leverantören ålagts att betala vite eller skadestånd och dröjer med detta. Detsamma gäller om leverantören är i dröjsmål med betalning av provision.

1.6.10 Pris



Överenskommet pris är SEK [anges i samband med avtalstecknande] per månad.

Pris är lämnat i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader, så som exempel resor, traktamenten och så vidare i enlighet med dessa Upphandlingsdokument inklusive eventuella bilagor. Inga andra tillkommande kostnader får förekomma, inte heller sådana som skulle belasta medarbetare vid inlösen, såsom exempelvis frakt, administrationsavgifter eller liknande.

Priset är fast (ej indexreglerat) under hela avtalstiden.

1.6.11 Kvalitetsbrist



Kvalitetsbrister hanteras genom dialog mellan parterna, om Leverantören inte åtgärdar brister i Leveransen inom skälig tid har Intraservice rätt till vite.

Om Leverantören brister i att tillhandahålla projektmodell enligt vad som avtalats eller tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brist i förhållande till avtalad specifikation är Leverantören skyldig att, efter reklamation från beställaren, utan oskäligt uppehåll vidta rättelse. Rättelse skall ske genom att Leverantören fullgör tillhandahållandet av projektmodell eller korrigerar felet eller bristen, såsom

tillämpligt.

1.6.11.1 Vite vid kvalitetsbrist/leveransförsening

Vid fel av väsentlig betydelse för beställaren, exempelvis Leveransförsening har beställaren rätt till vite motsvarande 2 % av avtalets årliga värde per påbörjad vecka, om avhjälpande inte har skett inom 30 dagar har beställaren rätt att avbryta leverantörens fortsatta utförande av tjänsten i enlighet med punkt 1.5.24.

Eventuellt vite inskränker inte rätten till skadestånd i enlighet med punkt 1.5.19.

1.6.12 Fel i uppdrag



Uppdrag anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad leverantören har utfäst eller marknadsfört och vad beställaren med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid avtalets tillkomst, vid beställning och annat som har avtalats.

Vid fel har beställaren rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för beställaren. Har begäran om avhjälpande framställts och avhjälpande inte sker inom skälig tid har beställaren rätt att låta annan rätta felet på leverantörens bekostnad.

Är felet av väsentlig betydelse för beställaren har beställaren rätt att häva uppdraget. Beställaren har också rätt att häva återstående del av uppdraget om det finns starka skäl att anta att uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel.

Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som felet förorsakat.

Vill beställaren åberopa att uppdraget utförts felaktigt ska beställaren underrätta leverantören inom skälig tid från det att felet fastställts.

1.6.13 Personuppgifter



Personuppgifter:

Leverantören ska om Intraservice så begär signera PuB-avtal baserat på Intraservice mall för detta.

1.6.14 Försäkringar



Leverantören ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse Intraservice med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

1.6.15 Arbetsgivaransvar



Leverantören ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter, myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

1.6.16 Sekretess



Beställaren och Leverantören ska se till att uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Leverantören får inte utan tillstånd från beställaren lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående.

Beställaren och leverantören förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i ramavtalet.

Sekretess:

Samtlig personal som i sitt arbete har tillgång till Göteborgs stads information ska på anmodan ta del av och signera Sekretessavtal.

1.6.17 Immateriella rättigheter mm



De immateriella rättigheterna till dokumentation och annat material avseende den utförda tjänsten överförs till beställaren, om inte något annat har avtalats.

1.6.17.1 Nyttjanderätt och äganderätt

Beställaren erhåller nyttjanderätt till allt material och alla resultat – oavsett medium – som är hänförligt till Beställaren projekt med tillhörande tjänster för de användare på de förvaltningar som anges vid beställning.

1.6.17.2 Intrång i immateriell rätt

- Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara beställaren om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång på grund av dennes användning, i Sverige och andra överenskomna länder, av resultatet av Leverantörens arbete och intrånget är hänförligt till Leverantörens arbete eller material som Leverantören tillfört.

- Leverantören åtar sig vidare att ersätta beställaren för de kostnader och skadestånd som uppkommer mot denne genom dom eller förlikning. Leverantörens åtagande gäller endast under förutsättning att Leverantören inom skälig tid skriftligen underrättas av beställaren om framförda anspråk eller väckt talan och att Leverantören ensam får bestämma över försvaret mot sådan talan och föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

- Leverantören skall i följande fall på egen bekostnad tillförsäkra beställaren fortsatt användning av Leverantörens arbete eller ersätta den del som utgör intrång med annan del, som beställaren skäligen kan godkänna och vars användning inte innebär intrång eller ändrar den så att intrång inte föreligger.

Om intrång slutligen befinns föreligga och Leverantören på sätt som ovan anförts fått deltaga i rättegång eller förlikning.

- Om det enligt Leverantörens egen bedömning är troligt att sådant intrång föreligger, som är hänförligt till Leverantörens arbete eller material som Leverantören tillfört.
- Leverantören är inte ansvarig för intrångsanspråk som grundas på material som beställaren tillfört eller tillhandahållit.

- Leverantörens ansvar för intrång i immateriella rättigheter är begränsat till vad som sägs ovan.

1.6.18 Skadeståndsansvar



Bryter beställaren, leverantören eller Intraservice mot bestämmelse i avtalet och vidtas inte rättelse omedelbart efter att anmaning härom skickats, ska parten utge skadestånd till motparten. Skadestånd mellan parterna är begränsat till direkt förlust, dock högst med ett belopp per skadetillfälle motsvarande 25 gånger det prisbasbelopp som, vid var tid, gäller enligt socialförsäkringsbalken. Begränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

1.6.19 Befrielsegrunder (Force Majeure)



Beställaren, leverantören och Intraservice befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid ingåendet av avtalet och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Exempel på sådana omständigheter är krig, terrordåd, naturkatastrof, eldsvåda, myndighetsåtgärd och arbetskonflikt.

Den som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Intraservice och leverantören ska verka för att hitta alternativa lösningar så att avtalet trots ovan hinder kan fullföljas.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska motparten underrättas därom. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda avtalet.

1.6.20 Underleverantörer



Efter att anbud har getts in får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan Intraservice skriftliga samtycke. Vid byte eller anlåtande av underleverantör ska förfrågan inkomma till Inköp och upphandling senast fyra veckor innan planerat byte eller anlåtande, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav, villkor och förutsättningar i avtalet som ställs på leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantörer uppfyller kraven i avtalet och ska på Intraservice begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Leverantören har inte rätt att till underleverantören delegera rätten att fakturera beställaren.

1.6.21 Överlåtelse av avtal



Intraservice får överlåta detta avtal, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter enligt avtalet, till annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som för närvarande åvilar Intracservice.

Ingånget avtal får överlåtas under de förutsättningar som framgår av 17 kap. 13 § LOU. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av Intracservice och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av Intracservice och den nya leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

1.6.22 Förändrade ägarförhållanden



Om aktierna i leverantören överlåts i sin helhet ska denna förändring skriftligen meddelas Intracservice för godkännande.

Intraservice har vad gäller onoterade bolag rätt att begära in utdrag ur aktieboken för att kontrollera ägarförhållandena.

1.6.23 Förtida upphörande



Intraservice respektive leverantören har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om den andre parten i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller begått avtalsbrott upprepade gånger.

Intraservice har en ensidig rätt att säga upp avtalet enligt nedanstående. Innan avtalet sägs upp på grund av omständighet som hänför sig till leverantören ska, om möjligt, leverantören ges möjlighet att vidta rättelse inom 10 dagar. Följande omständigheter ger Intracservice rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan:

- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller
- Om EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av avtalet innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten, eller
- Om leverantören belastas av sådan grund som följer av 13 kap. 1 – 3 §§ LOU även om grunden uppstått efter det att avtalet tecknats, eller
- Om leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller
- Om leverantören i väsentlig mån brister i sina förpliktelser enligt avtalet eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av avtalet mellan parterna, eller
- Om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att avtal inte erhållits, eller
- Om leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för Inköp och upphandling och beställare hos allmänheten, eller
- Om domstol eller tillsynsmyndighet fastställer att avtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
- Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från leverantörens sida förekommit, eller
- Om Kvalitetsbrist i enlighet med punkt 1.5.12 eller fel i uppdrag i enlighet med punkt 1.5.13 konstaterats vid flertalet tillfällen.

Under den tid det tar att utreda misstankarna mot leverantören enligt ovan har Intraservice rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten (s.k. tillfälligt beställningsstopp) för leverantörens avtal i avtalsdatabasen. Det tvistiga förhållandet som föranlett beställningsstoppet kräver inte att en tvist slutligen avgjorts. Under hela den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning har Intraservice således möjlighet att använda tillfälligt beställningsstopp. Leverantören har inte rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av tillfälligt beställningsstopp. Vid förtida upphörande har leverantören rätt till skälig ersättning för de tjänster som leverantören levererat fram till den tidpunkt då avtalet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att avtalet upphör.

1.6.24 Tvist



Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdrag.

1.6.25 Accept



Samtliga avtalsvillkor accepteras

Ja/Nej. Ja krävs

