



Upphandlande organisation

Trelleborgs kommun

André Koivisto

Upphandling

Företagshälsa

KS 2025/253

Publicerad 2025-03-31 16:02

Sista anbudsdag: 2025-05-02 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning

4. Kravspecifikation

4.1 Allmänt kring uppdrag inom företagshälsa



Företagshälsans uppdrag är att främja hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen, förebygga arbetsrelaterade sjukdomar, skador och risker samt stödja arbetsgivaren i att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Utgångspunkten i kommunens arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete är ett hållbart arbetsliv för samtliga medarbetare med fokus på att kvarstå i anställning, arbeta främjande och förebyggande med bland annat arbetsanpassningar för att undvika sjukfrånvaro. Anbudsgivaren ska ha ett tydligt arbetsgivarperspektiv och ska fungera som en strategisk partner till arbetsgivaren i UM:s arbete att uppfylla sina skyldigheter enligt arbetsmiljölagen och andra relevanta lagar och föreskrifter.

4.2 Samarbetsformer



För att uppdraget ska få förväntat resultat är det viktigt för kommunen att tillsammans med leverantören utveckla ett väl fungerande samarbete på olika nivåer.

En avtalsgrupp kommer att bildas med representanter från kommunen.

Denna avtalsgrupp kommer att ha regelbundna möten under avtalsperioden sk avtalsmöten. Avtalsgruppen med representanter, kommer att ha som syfte att följa upp insatser och aktiviteter och att avtalet följs. Antagen leverantör ska närvara vid dessa möten. Mötena ska vara kostnadsfria

Samarbetet ska ske utifrån följande områden:

- säkerställande av komplett funktionsriktig leverans
- kvalitetssäkring i alla led från beställning till leverans genom ett avvikelsesystem
- att föreslå och medverka till kvalitetshöjande åtgärder
- att nyckelpersoner/avtalsansvariga innehar lösningsfokuserat samarbete och synsättet för att effektivt och skyndsamt finna lösning av uppkomna situationer

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.3 Samarbetsformer**

För att uppdraget ska få förväntat resultat är det viktigt för de upphandlande myndigheterna att tillsammans med anbudsgivaren utveckla ett väl fungerande samarbete på olika nivåer. Målet för samarbetet är att parterna ska arbeta utifrån förutsättningen att uppnå partnerskap där både beställare och anbudsgivare arbetar utifrån de tre (3) målen ovan och inriktning på utveckling ska anses vara en förutsättning.

En avtalsgrupp kommer att bildas med representanter från fackliga organisationer, kommunen och dess bolag.

Denna kommer att ha regelbundna möten under avtalsperioden. Avtalsgruppen med representanter, kommer att ha som syfte att följa upp de målformuleringar ovan och dra lärdomar av den digitala utvecklingsresa som hälsofrågorna har som utmaning. Antagen leverantör ska närvara vid dessa möten.

Uppdraget ska ses som ett helhetsuppdrag. Leverantören förväntas ta initiativ till lämpliga eller erforderliga åtgärder, oaktat om det uttryckligen anges i detta förfrågningsunderlag eller ej.

Samarbetet ska ske utifrån gemensam utveckling inom bland annat följande områden:

- säkerställande av komplett funktionsriktig leverans
- kvalitetssäkring i alla led från beställning till leverans genom ett avvikelsesystem
- att föreslå och medverka till kvalitetshöjande åtgärder
- att nyckelpersoner/avtalsansvariga innehar synsättet partnerskap för lösning av uppkomna situationer

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.4 Möten**

Följande möten ska vara kostnadsfria:

Olika former av möten:

- uppstartsmöten avseende avtalet
- implementeringsmöten på kommunövergripande nivå samt på förvaltningsnivå
- uppföljnings- och avstämningsmöten på kommunövergripande nivå samt på förvaltningsnivå
- avtalsmöten
- möten mellan avtalsansvarig och/eller kundansvarig hos anbudsgivaren samt avtalsansvariga hos upphandlande myndigheter

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet - Referensuppdrag**

Anbudsgivare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag och styrka sin kapacitet genom att ange två (2) referenskunder där liknande tjänster utförts under de senaste tre (3) åren. Minst ett av uppdragen ska ha utförts inom offentlig verksamhet.

Angivna referensuppdrag ska vara minst likvärdiga med vad som efterfrågas i detta underlag. Uppdragen ska vara utförda på ett tillfredställande sätt och vara tydligt beskrivna i text nedan.

Angivna referensuppdrag ska innefatta:

- Vilka tjänster som använts
- Utfört arbete
- Beställningshantering
- Rapport och statistikredovisning
- Omfattning av avtalet.

Beskrivning av uppdraget, max 1,5 A4 - sidor, inklusive länkar. Storlek på typsnitt, Arial 10

Uppdragsgivaren, namn, telefonnummer och mailadress.

Uppdragets längd, start och slutdatum.

Trelleborgs kommun kan komma att kontakta referenspersonerna för att verifiera uppgifterna.

Detta är en del av utvärderingen

a. Referensuppdrag 1

Fritext



b. Referensuppdrag 2

Fritext



4.6 Kundansvarig



Det ska finnas en kundansvarig antingen för kommunen och dess bolag, eller per upphandlande myndighet.

Respektive upphandlande myndighet avtalar kostnadsfria uppföljningsmöten utifrån sina rutiner för verksamhetsuppföljning.

Varje övergripande verksamhetsmöte ska ha en gemensam agenda, syfte och vilka som ska vara med och driva arbetet framåt.

Kundansvarig hos anbudsgivaren ska besvara frågor från upphandlande myndigheter angående administration, statistik, avtal, offertförfrågningar rörande specifika uppdrag, avvikelser, uppföljning, planering, med mera inom två (2) arbetsdagar per telefon eller e-post.

a. Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ge en kort beskrivning av hur ni kommer att arbeta för att ovanstående ska uppfyllas!

Fritext



4.7 Tidsbokning och beställning



Tidsbokning och beställning av uppdrag per telefon/epost samt via kundportal ska vara tillgängligt under helgfri måndag till fredag 08.00-17.00 (inklusive lunchtimmen).

Beställningar och tidsbokning av uppdrag ska vara kostnadsfria.

Det ska kostnadsfritt finnas tillgång till ett gemensamt telefonnummer/e-post för samtliga upphandlande myndigheter i denna upphandling - En väg in – för att underlätta för alla beställningar. Dialog/telefonrådgivning som leder fram till en beställning ska vara kostnadsfri.

Kundportal där webbokning ingår med en beställningsbekräftelse ska finnas och vara kostnadsfri. Beställaren är berörd chef eller HR – medarbetare kan avboka mötestider, men inte omboka.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.8 Avbeställningar



Vid avbokning av enskilda individärenden senare än 24 timmar före tiden för det avtalade besöket, betalar beställaren endast för den tid som är avsatt för själva besöket. Ersättningen ska då utgå enligt den timtaxa som avtalet anger för aktuell kompetens enligt aktuell prislista. Kostnaderna ska specificeras. Inga andra kostnader accepteras. Det gäller även vid hälsoundersökningar som bokas i grupp, fast är individrelaterade tjänster.

Avbokning tidigare än 24 timmar före tiden för besöket ska ske utan rätt till ersättning.

Ingen ersättning får tas ut för- eller efterarbete eller för delar av eller för fullständig undersökning eller andra inbokade tjänster.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.9 Telefonrådgivning



Det ska finnas telefonrådgivning för chefer och HR med eget telefonnummer eller med knappval - En väg in – mellan 08:00-17:00 vardagar.

Kompetensen ska vara företagssköterska med chefsperspektiv och som har kompetens inom områdena arbetsmiljö, hälsa och rehabilitering. Telefonrådgivningen prissätts i prismatrisen.

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rådgivning per telefon till enskilda chefer och HR i syfte att hantera och förebygga ohälsa och främja hälsa för medarbetare och chefer. Tjänsten ska inte förväxlas med tidsbokning och beställning, utan ha fokus på rådgivning.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.10 Väntetider



Vid beställning som omfattar besök på mottagningen ska mottagningstid erhållas inom fem (5) arbetsdagar från erhållen beställning. Tid för digitalt besök ska kunna erhållas inom tre (3) arbetsdagar.

För nedanstående tjänster ska mottagningstid erbjudas samma dag:

- förstadagsintyg vid föreläggande från arbetsgivaren
- provtagningar och vaccination där risk för smitta föreligger (främst vid stickskador)
- alkohol- och drogtester, vid
- krisinsatser

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs**

4.11 Beställningsbekaäftelser



Anbudsgivaren ska kontakta beställaren snarast, dock senast inom två (2) dagar från erhållen beställning.

Vid beställning av uppdrag på över 10 000 kronor ska en skriftlig överenskommelse upprättas och innehålla:

- uppdragets mål, syfte
- eventuella tillkostnader som kan uppstå vid ytterligare tjänster nära kopplade till beställd tjänst/insats
- förväntade effekter/mervärde
- uppdragets innehåll
- uppdragets uppföljning
- uppdragets omfattning och tidsramar
- uppdragets kostnader fördelat på kompetenser som ska utföra uppdraget,
- uppdragets kostnader fördelat på förberedelsefas respektive genomförandefas och efterarbete
- uppdragets

Offertens pris ska överensstämma med aktuellt timpris enligt prislista för aktuell profession och ska vara tydligt specificerade.

Överenskommelsen ska godkännas av beställaren innan uppdraget påbörjas.

Det ska säkerställas att den representant som tecknar överenskommelsen, har kompetens att utifrån beställarens problembeskrivning göra en problemanalys och en bedömning av vilka insatser som kan bli aktuella.

Beställningsbekaäftelsen ska vara kostnadsfri för beställaren. Vid akuta ärenden, ärenden som måste hanteras samma dag, kan beställningen skapas i efterhand.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs**

4.12 Genomförande och löpande uppföljning



Övergripande kvalitetsuppföljning Anbudsgivaren ska:

- genom regelbunden egenkontroll upprätthålla den avtalade kvalitetsnivån
- ska ha kvalitetssäkring i alla led från beställning till leverans genom ett avvikelssystem
- ska ha rutiner för hantering av avvikelser och klagomål. Sammanställning av inkomna avvikelser och klagomål och vidtagna eller planerade åtgärder utifrån dessa ska redovisas för beställaren.

Enskilda uppdrag:

Beställda uppdrag ska genomföras i enlighet med godkänd överenskommelse om uppdraget.

Regelbunden återkoppling kan ske på tre (3) sätt, muntlig, skriftlig eller båda och ska genomföras enligt överenskommelse i beställningsbekaäftelse.

Vid väsentliga justeringar av uppdragets innehåll ansvarar anbudsgivaren för att den skriftliga överenskommelsen uppdateras och ett nytt godkännande från beställaren erhålls.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.13 Slutrapport**

Anbudsgivaren ska återkoppla och redovisa samtliga uppdrag /tjänster.

Vid uppdrag över 10 000 kronor ska en skriftlig slutrapport levereras till beställaren när uppdraget är slutfört, om inte annat överenskommits i beställningsbekräftelsen.

Återkoppling och rapport ska vara kostnadsfri för beställaren

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.14 Granskning av beställningar och beställningsbekräftelser**

Upphandlande myndigheter förbehåller sig rätten att i efterhand granska beställningar och beställningsbekräftelser över 10 000 kronor för att minska risken för merförsäljning.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.15 Digital kundportal**

Digital kundportal ska kostnadsfritt tillhandahållas och minst innehålla följande uppgifter:

- öppettider avseende telefonrådgivning, tidsbeställning och besök
- telefonnummer och adressuppgifter
- övriga kontaktuppgifter, till exempel till kontaktpersoner
- information om avtalade beställningsrutiner
- uppdragsutbud inom ramavtalet inklusive prisuppgifter
- beställningsmöjligheter.
- Fakturaunderlag
- avvikelssystem

Kundportal ska vara GDPR-säkrad och fri från reklam/annonser från andra företag, organisationer eller liknande.

a. Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****b. Beskriv er kundportal alternativt bifoga gästinloggning.**

Fritext

**4.16 Journalhantering**

Anbudsgivaren ska:

- hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar.

- ansvara för ett journalregister som läggs upp för upphandlande myndigheters räkning.
- journalföra genomförda besök/undersökningar.
- åta sig att, efter avtalsperioden, snarast möjligt på begäran av upphandlande myndigheter att överlämna i uppdraget skapade patientregister och patientjournaler. Pågående ärenden ska överlämnas inom en (1) månad och övriga ärenden inom tre (3) månader från begäran.

Anbudsgivaren ska behandla personuppgifterna enligt UM:s instruktioner, vilket ska regleras i ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt vid var tid gällande rätt (enligt 30-31§§ personuppgiftslagen (1998:204) och efter den 25 maj 2018 enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016).

Överförandet av journalkopior föregås av att medgivande inhämtas från den anställde. Beställaren ska kunna få journaler/journalkopior elektroniskt och/eller på papper.

All journalhantering ska vara kostnadsfri för beställaren.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.17 Statistik



Anbudsgivaren ska kostnadsfritt tillsammans med beställaren ta fram den statistik som anses behövas för att kunna följa kostnader, effekter och resultat. Statistisk tas fram minst var tredje (3) månad samt för varje helår (kalenderår).

Statistiken ska levereras bearbetad (tabeller och diagram) i PDF format. Den bearbetade statistiken ska innehålla en jämförelse med föregående period/perioder.

Mottagare

Statistiken ska levereras elektroniskt till angivna kontaktpersoner kostnadsfritt. Lista över kontaktpersoner lämnas vid avtalsskrivning.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.18 Tillgänglighet / lokaler



Uppdraget ska förläggas i för uppdraget lämpliga lokaler och dessa ska vara tillgängliga för personer med funktionsvariationer.

Anbudsgivaren ansvarar för samtliga egna lokalkostnader.

Lokalen ska vara belägen på adress som ligger inom 60 minuters enkel resa med allmänna kommunikationer räknat från Trelleborg C enligt Skånetrafikens reseplanerare.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.19 Uppdrag på plats i Trelleborg



Anbudsgivaren ska vid behov och efterfrågan kunna genomföra uppdrag ute i verksamheterna hos de upphandlande myndigheterna. Anbudsgivaren ska vid beställningen redogöra för hur lokalen behöver vara utrustad. Lokaler tillhandahålls då av den upphandlande myndigheten.

Anbudsgivaren har rätt att ta ut milersättning, enligt Skatteverkets tariff för milersättning. Vid flera uppdrag samtidigt ska bilersättning räknas från det senaste uppdragsstället.

Resetraktamente eller andra kostnader utöver den timtaxa som avtalet anger för aktuell kompetens i prislistan, utgår ej.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. **Ja** krävs



4.20 Personal, kompetenskrav



Anbudsgivaren ska följa branschföreningens rekommendation kring kompetenskrav och bemanna uppdraget med erforderligt antal personer/tjänster med den utbildning, kompetens och erfarenhet som krävs för att uppfylla kraven i förfrågningsunderlaget samt leva upp till arbetsmiljölagens definition av företagshälsovård det vill säga att vara "en expertresurs inom områdena arbetsmiljö och rehabilitering".

Anbudsgivaren ska ha kompetens att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa samt använda framtagna evidensbaserade företagshälsovårdsmetoder.

Anbudsgivaren ansvarar för att erbjuda kompetens med legitimation från Socialstyrelsen och som är väl förtrogen med svensk sjukvård, dess organisation samt aktuell hälso- och sjukvårdslagstiftning.

Krav beträffande legitimation för sjuksköterska, psykolog, läkare framgår av 4 kap. 1 § patientsäkerhetslagen (2010:659). Minst en läkare med MRO-kompetens ska finnas.

Uppgift om legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HOSP-register.

Följande kompetenser ska kunna avropas:

- Företagsläkare
- Företagssköterska
- Undersköterska
- Casemanager/Rehabkordinator
- Psykolog
- Beteendevetare

Tid debiteras per påbörjad halvtimme (30:e minut).

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. **Ja** krävs



4.21 Kommunikation



Samtlig personal ska ha god kommunikations- och samarbetsförmåga samt ansvarskänsla.

Svenska språket är avtals- och kommunikationsspråk. Alla handlingar som upprättas ska vara skrivna på svenska.

All kommunikation i uppdraget, muntlig såväl som skriftlig, ska ske på svenska språket.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.22 Utbyte av personal**

Anbudsgivaren ska använda personal med kompetenser som angivits i anbudet och äger inte rätt att utan beställarens skriftliga godkännande byta ut personal inom uppdragets genomförande. På beställarens begäran ska anbudsgivaren kunna byta ut ansvarig personal om det till exempel uppstått samarbetssvårigheter.

För det fall att anbudsgivaren inte kan tillhandahålla samma personal genom hela uppdraget så ska utbyte ske till personal med motsvarande kunskaper och erfarenheter som den som anges i anbudet. Beställaren avgör i sista hand om av anbudsgivaren föreslagen personal har motsvarande kunskap och erfarenhet som den personal som angivits i anbudet.

Utbyte av personal ska ske utan oskälig fördröjning och utan merkostnad för beställaren.

Anbudsgivaren ska arbeta för att erbjuda god kontinuitet och har inte rätt att byta ut personal under pågående uppdrag utan överenskommelse med beställaren.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.23 Sekretess inom uppdraget**

Parterna förbinder sig att iakttaga sekretess i enlighet med gällande lagstiftning rörande alla uppgifter om varandras verksamhet, som på grund av detta avtal erhålls kännedom om.

Leverantören och dennes arbetstagare, såväl som eventuella underentreprenörers arbetstagare, omfattas vid utförandet av detta uppdrag av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och de får således inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som de fått kännedom om. Leverantören samt eventuella underentreprenörer ska utbilda och skriftligen erinra sin personal om denna tystnadsplikt. Ansvar för detta ligger på anbudsgivaren.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga har upphört.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.24 Tjänsteområden**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda följande tjänster:

- Stödsamtal (psykolog, beteendevetare)
- Läkarbesök
- Besök hos Case manager/ rehabiliteringskoordinator
- Medicinska kontroller
- Hälsodeklarationer vid praktik
- Förstadagsintyg utfärdat av läkare även kvällar och helger
- Provtagningar- planerade samt akuta
- Vaccinationer
- Akut krisstöd till chefer

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.25 Akut psykologiskt krisstöd för chefer**

Detta stöd hanterar hur chefen ska hantera och agera vid akuta arbetsmiljösituationer som olyckor och kriser, dödsfall samt hot och våld. Det akuta krisstödet omfattar dels en jourlinje, (telefon), som är bemannad av legitimerad psykolog hela dygnet, alla dagar, året runt, även röda dagar, dels att krisspecialist/psykolog ska kunna infinna sig i uppdragsgivarens lokaler inom två timmar i de fall det krävs utifrån den akuta uppkomna situationen. Det är upphandlande myndighet, chef, som avgör om det krävs fysisk närvaro eller ej.

Chefer och krisansvariga ska få omedelbar hjälp med bedömning av vilka insatser som behöver göras och när dessa behöver sättas in under den akuta krisen.

Tjänsten ska utföras av krisspecialist/legitimerad psykolog. Pris anges:

* för abonnemangskostnad per år för tillgänglighet dygnet runt, alla dagar, hela året.

* per timme när tjänsten utnyttjas

Tid debiteras per påbörjad halvtimme

Accepteras / uppfylls ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.26 Stödsamtal**

Samtalsstöd vid risk för sjukskrivning eller i samband med upplevd ohälsa som påverkar arbets- och prestationsförmågan med syfte att medarbetaren kan vara kvar i eller återgå till arbetet efter sjukskrivning.

Tjänsten ska utföras av beteendevetare eller legitimerad psykolog. Leverantören ska stämma av med beställande chef eller HR enheten om vilken profession som ska utföra stödsamtalet.

Accepteras ovanstående?Ja/Nej. **Ja krävs****4.27 Medicinska kontroller**

Denna tjänst omfattar endast räddningstjänsten.

Medicinska kontroller:

Rök- och kemdykning, AFS 2023:13, 14 kap. (läkarundersökning, arbets-EKG, spirometri och provtagning (HB och blodsocker)

Dykeriarbete, AFS 2023:13, 6 kap. (läkarundersökning och tandläkarbesök enligt intervaller beroende på ålder)

Mast- och stolparbete, AFS 2023:13 11 kap. (klättringsintyg, läkarundersökning och arbets-EKG)

Samtliga operativa personal (brandmän, styrkeledare, insatsledare) genomgår undersökningar som berättigar tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning.

Vattendykande personal genomgår även undersökning enligt AFS 2023:13, 6 kap. samt tandläkarbesök enligt intervaller beroende på ålder.

Mast- och stolparbete, AFS 2023:13, 11 kap.) läkarundersökning och arbets-EKG görs vid samma tillfälle som medicinsk kontroll gällande rök- och kemdykning.

Tung behörighet

Körkortsförlängning (tung behörighet), synundersökning och läkarundersökning

Undersökningar:

Meriterande om medicinska kontrollen kan genomföras på Räddningstjänsten i Trelleborg.

Tjänstbarhetsintyg efter genomförd komplett medicinsk kontroll ska utfärdas senast inom 3 arbetsdagar.

Genomförande:

Hela medicinska kontrollen ska genomföras vid ett och samma ställe och tillfälle.

Hälsokontroller:

Hälsokontroller AFS 2023:15 görs varje år. Arbets-EKG görs efter behov enligt matris.

Läkarundersökning och arbets-EKG ska kunna utföras vid samma besökstillfälle.

Avbokning:

Avbokningsavgifter får tas ut av anbudsgivaren om inbokat besök avbokas senare än 24 timmar före tiden för det avtalade besöket. Vid avbokning av enskilda individärende, betalar upphandlande myndigheter endast för den tid som är avsatt för själva besöket. Ersättningen ska då utgå enligt den timtaxa som avtalet anger för aktuell kompetens enligt aktuell prislista. Kostnaderna ska specificeras. Inga andra kostnader accepteras. Ingen ersättning får tas ut för- eller efterarbete eller för delar av eller för fullständig undersökning eller andra inbokade tjänster.

Avbokning tidigare än 24 timmar före tiden för besöket ska ske utan rätt till ersättning.

Vaccinationer:

Anbudsgivaren ska kunna utföra vaccinationer för TBE, blodsmitta och stelkramp i Räddningstjänstens lokaler.

Ersättningar vid uppdrag på plats på Räddningstjänsten

Anbudsgivaren har rätt att ta ut milersättning, enligt Skatteverkets tariff för milersättning. Vid flera uppdrag samtidigt ska bilersättning räknas från det senaste uppdragsstället.

Resetraktamente eller andra kostnader utöver den timtaxa som avtalet anger för aktuell profession utgår ej.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



4.28 Hälsodeklaration vi praktik



Hälsokontroll, som består av hälsodeklaration och i vissa fall hälsoundersökning, gäller för personer i samtliga utbildningar där vårdnära arbete eller sysslor i patientnära miljöer kan förekomma.

Personen fyller i en hälsodeklARATION gällande tuberkulos, MRSA och mässling inför en praktikplacering. Syftet är att kunna vidta lämpliga åtgärder för att motverka att en person utgör en smittrisk i vårdarbetet eller för patienten. Om en riskperson identifieras vid hälsodeklARATIONEN kan en hälsoundersökning bli aktuell.

Tjänsten, genomgång av hälsodeklARATIONER ska utföras av företagssjuksköterska, i de fall det behövs hälsoundersökning utförs tjänsten av företagsläkare.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.29 Medicinska kontroller, nattarbete, handintensivt arbete, vibrationer**

Anbudsgivaren ska tillhandahålla medicinska kontroller för arbetstagare som utför nattarbete, handintensivt arbete och arbete som innebär exponering för vibrationer. Dessa kontroller ska utföras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd.

Resultaten ska dokumenteras och återrapporteras skriftligt till arbetsgivaren

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.30 Förstadagsintyg, kvällar, helger och röda dagar**

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla första dags intyg för sjukfrånvaro på kvällar, helger och röda dagar. Tjänsten ska vara tillgänglig mellan kl. 17:00 och 08:00 på vardagar samt hela dygnet på helger och röda dagar.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla videobesök med läkare inom fyra timmar från beställningstillfället.

Leverantören ska garantera att tjänsten är tillgänglig enligt ovanstående tider. Läkarintyg ska kunna utfärdas inom 2 timmar efter videobesöket.

Intygen ska vara utfärdade av legitimerad läkare och uppfylla alla gällande lagkrav och riktlinjer.

Leverantören ska månadsvis rapportera antal utfärdade intyg samt eventuella avvikelser från avtalade tider.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.31 Avgränsningar**

De tjänster som nämns i detta avtal är de som ingår i avtalet. Tjänster som inte ingår i detta avtal är bland annat fysiska och/ eller organisatoriska och sociala skyddsronder, arbetsförmågebedömningar, tjänster kopplat till ergonomiska insatser, utbildningar, handledning, coaching, rehabiliteringsutredningar, arbetsmiljökartläggningar eller andra utredningar inom arbetsmiljö- och rehabiliteringsområdet.

4.32 Testning vid misstanke om alkoholpåverkan kvällar, helger och röda dagar

Denna punkt är inget krav och kommer inte ge något mervärde i utvärderingen. Punkten är endast med då det är ett önskemål från kommunen. Vi vet nuläget inte hur många eller vilka som kan

erbjuda denna tjänst därför lämnar vi det valfritt att lämna beskrivning på alternativa lösningar.

"Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla testning vid misstanke om alkoholpåverkan på arbetstid och som kan påverka säkerheten på arbetsplatsen. Testerna ska utföras med tillförlitliga och kvalitetssäkrade metoder och av legitimerad sjukvårdspersonal. Ansvarig chef ska få resultat av testningen i samband med testningen. Resultaten ska förmedlas både muntligt och skriftligt till ansvarig chef".

Beskriv hur ni erbjuder denna tjänst

Fritext



4.33 Priser

Ange pris per tjänst i nedanstående prismatris.

Prismatris. 24 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Krisstöd abonnemang per år, dygnet runt 24/7/365	1	st	
Telefonrådgivning abonnemang per år, kl 8-17 varje vardagar	1	st	
Pris per förstadags intyg, inklusive besök, utfärdat av läkare, vardagar	25	st	
Pris per förstadagsintyg, helger, kvällar, röda dagar utfärdat av läkare, totalkostnad anges.	25	st	
MRO - konsultation individ	50	st	
Beteendevetare	250	timmar	
Legitimerad psykolog	300	timmar	
Case manager/Rehabkoordinator	250	timmar	
Företagsläkare	500	timmar	
Företagssköterska	200	timmar	
Undersköterska	100	timmar	
Drogtest	50	st	
Test CDT	20	st	
Test PEth samt CDT	50	st	
Spirometri	70	st	
Vaccination TBE	35	st	
Vaccination hepatit A+B - Twinrix	50	st	
Vaccination hepatit B - Engerix	50	st	
Medicinska kontroller - Nattarbete	60	st	
Medicinska kontroller – Rök och kemdykning inklusive klättring på hög höjd och skrivning av tjänstbarhetsintyg)	70	st	
Hälsodeklarationer vid praktik	65	st	
Hälsokontroll efter deklARATION	20	st	
Lagstadgade undersökningar körkort	40	st	
Nyanställningsundersökningar	15	st	