












Upphandlande organisation

Skatteverket
Ninos Sawme

Upphandling

Arkivflytt
8-145185-2025
Publicerad 2025-05-05 16:01
Sista anbudsdag: 2025-06-06 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. KRAVSPECIFIKATION

5.1 Inledning

5.1.1 Anbudsområden

Alla information är uppskattad och kan komma att justeras. Flyttar under 200 Hyllmeter kan komma att flyttas av uppdragsgivare.

Med hyllmeter menas en meter arkivboxar i A4-format, stående på högkant. En mindre mängd består istället av inbudna längdes, kartrullar samt boxar/lådor i större format som då kan uppta något mer utrymme på höjden. Detta kommer att specificeras närmare vid avrop.

5.1.1.1 Anbudsområden

Se bilaga 4 Anbudsområde för orter, tidsplan, volymer. All volym och tidsplan är preliminär och kan komma att ändras/kortas ner eller tas bort. Vissa flyttar kan istället bli till en annan ort än Härnösand och att det kan bli aktuellt med omflyttning i en arkivlokal

5.2 Flyttkartonger

Anbudsgivaren förbinder sig att tillhandahålla erforderligt antal flyttkartonger för uppdraget och tillse att dessa finns tillgängliga på uppdragsplatsen. Flyttkartongerna ska vara av god kvalitet. Datum för leverans av flyttkartonger sker i överenskommelse med Uppdragsgivare. Priser är fasta under hela avtalsperioden.

Anbudsgivaren har rätt att fakturera Uppdragsgivare 30 SEK per flyttkartong efter att dessa levererats. Önskar Uppdragsgivaren att, inom 30 dagar efter själva flyttuppdraget utförts, återlämna ett visst antal eller alla flyttkartonger så ska Uppdragsgivaren krediteras med 20 SEK per återlämnad flyttkartong när dessa har avhämtats.

Om Uppdragsgivaren önskar återlämna flyttkartonger så ansvarar Anbudsgivaren för att avhämta flyttkartongerna inom 30 dagar efter att Uppdragsgivaren kontaktat Anbudsgivaren. Uppdragsgivaren ska ersätta Anbudsgivaren för eventuell leverans och avhämtning av flyttkartonger som inte sker i direkt anslutning till flyttuppdraget. Ersättning baseras på Anbudsgivarens timpriser för det fordon inklusive förare som använts för att utföra dessa uppgifter. Timpriset baseras schablonmässigt på den beräknade resvägen till och från flyttuppdragets plats med utgångspunkt ifrån flyttkartongernas avhämtningsställe. Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger.

5.3 Retur av flyttkartonger/Flyttburar



Vid lån/hyra av flyttkartonger/Flyttburar ska dessa återlämnas alt hämtas av Anbudsgivare. Beskriv processen hur återlämning eller hämtning kan ske från Härnösand till anbudsområde där Anbudsgivare avser lämna anbud. Ange exempel. Avser endast där Anbudsgivare ej packar upp.

Beskriv processen

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

Obligatoriska k...



5.4 Krav enligt Riksarkivets föreskrifter



RA-FS 2019:2 kräver att myndigheternas/statligt ägda arkivhandlingar hanteras, förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska kvaliteten bibehålls.

RA-FS 2006:1 anger i 6 kap. 11§ att säkerhetsnivån vid transport ska vara sådan att handlingarna skyddas mot skingring, tillgrepp och obehörig åtkomst. Handlingarna ska förvaras i låsta utrymmen när de inte övervakas av den som ansvarar för transporten.

Under transport ska handlingarna förvaras så att de är skyddade mot smuts, stötar, fukt och annan skadlig påverkan. Även handlingar som förvaras i mappar, pärmar eller arkivboxar skall ges ett yttre skydd under transport.

Anbudsgivaren ansvarar för att nedanstående steg i samband med flytt av statligt ägda arkivhandlingar genomförs i enlighet med instruktioner från Uppdragsgivare och kraven i ovan nämnda föreskrifter:

1. Nedpackning av arkivhandlingar från hyllsystem eller liknande från den gamla lokalen enligt instruktion från Uppdragsgivare
2. Transport av arkivhandlingarna
3. Uppackning av arkivhandlingar i den nya lokalen

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.5 Övernattning och/eller magasinering



Lagerutrymmen för magasinering ska vara försedda med larm. Anbudsgivare ska ansvara för att magasinerat gods förvaras på ett sätt som gör att det förblir i oförändrat skick. Magasinerat gods får inte nyttjas eller brukas.

Transport kan behöva ta paus över natt i vissa uppdrag. Lastbil måste vara övervakad hela natten. Lastbil får ej lastas av. Uppdragsgivare ska ha möjlighet att plombera lastbilen.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.6 Färjeavgifter



Anbudsgivaren har rätt till ersättning för färjeavgifter vid flyttupdrag som inkluderar transporter med färja.

För att Anbudsgivaren ska ha rätt till ersättning från Uppdragsgivare ska Anbudsgivaren kunna styrka sina utlägg med kvitto från rederi som ska bifogas med fakturan alt skickas till beställare.

Inga påslag på kvitto kommer att betalas ut.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.7 Alkohol och drogpolicy



Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för att förebygga alkohol- och droganvändning. Arbetet med att förebygga alkohol- och droganvändning ska vara aktivt under hela ramavtalsperioden. För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument inkomma med en alkohol- och drogpolicy eller likvärdigt på Uppdragsgivarens begäran.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.8 Trafiksäkerhet



Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för trafiksäkerhet. Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela ramavtalsperioden. För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument inkomma med en trafiksäkerhetspolicy eller likvärdigt på Uppdragsgivarens begäran.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.9 Tillstånd för transport av icke farligt gods/avfall



Anbudsgivaren ska inneha giltigt tillstånd för transport av icke-farligt avfall. Skatteverket förbehåller sig rätten att kontrollera giltigt tillstånd.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.10 Möblemang



Anbudsgivare kan få komma att ta med en mindre mängd arkivmöbler t.ex. Biblioteksvagnar, bord på hjul, kartsåp mm.

Accepteras krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.11 Personal

Personal som omfattas av ställda krav är den personal som används för att utföra tjänster inom ramen för Ramavtalet. Ställda krav omfattar anbudsgivarens personal och personal hos eventuella underleverantörer. Det ankommer på anbudsgivaren att vid utförandet av flyttuppdraget tillsätta lämplig personal

5.11.1 Kompetens

Anbudsgivaren förbinder sig att använda personal med erforderlig kompetens och utbildning som krävs för flyttuppdragets utförande. Anbudsgivaren ska tillämpa ett dokumenterat introduktionsprogram för nyanställd personal (gäller även tillfälligt anställd personal). För de fall bristande kompetens hos personalen uppmärksammas före eller i samband med flyttuppdraget ska anbudsgivaren utan kostnad för Uppdragsgivare byta ut den personal som inte innehar erforderlig kompetens.

5.11.2 Personalkategorier

Anbudsgivaren ska tillhandahålla personal inom olika personalkategorier.

Med personal avses bland annat: flyttarbetare, arbetsledare och förare som anbudsgivaren avser att nyttja för utförande av uppdrag.

Anbudsgivaren ska tillse och ansvara för att personal som utför uppdrag inom ramen för Ramavtalet:

Har den yrkeskompetens/erfarenhet/kunskap som uppdraget kräver.
Iakttar tystnadsplikt och visar respekt och hänsyn för de Uppdragsgivarens uppdrag.
Är yrkeskunniga, punktliga och har ett gott uppförande samt en mycket god servicenivå gentemot Uppdragsgivare.
Är väl insatta i uppdragets förutsättningar och krav.
Följer Uppdragsgivarens instruktioner.
Bär enhetlig klädsel, personlig ID-bricka alternativt namnbricka med företagsnamnet/logga väl synligt.
Bär erforderlig skyddsutrustning vid utförande av uppdrag där detta krävs.

5.11.3 Flyttarbetare

Med Flyttarbetare avses "Packmästare", "Expressarbetare"

Samtliga flyttarbetare ska ha kunskap om följande moment:
Packning Enklare montering/demontering av möbler
Emballering Stuvning Lyft- och bärteknik
Flyttarbetare som utför packning av ömtåligt gods samt av arkivmaterial ska ha kunskaper om packning/upppackning av arkivhandlingar och packning av ömtåligt gods.

5.11.4 Förare

Föraren ska, utöver att framföra flyttfordonet, ha olika roller under ett flyttuppdrag (flyttarbetare eller arbetsledare) om flyttuppdragets karaktär möjliggör detta. Ingen extra ersättning utgår för utförande av flyttarbetaruppgifter, för förare med arbetsledarroll gäller samma tillägg som för flyttarbetare med arbetsledarroll.

Det åligger anbudsgivaren att tillse att uppdragen utförs av behöriga förare. Alla förare som används för utförande av kontrakt ska bla.:

Ha giltigt körkort/bevis för yrkesmässig trafik.

Framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt.

Ha kunskap om sparsam körning (eco driving) samt förhålla sig till det i trafiken.

Ha kunskap som motsvarar en trafiksäkerhetsutbildning som minst omfattar hastighetens betydelse för trafiksäkerheten, trafik och alkohol/droger, att köra i tätortsmiljö, uppsikt kring fordonet och vikten av att använda bilbälten.

Förare som används i flyttuppdraget som kör tyngre fordon som kräver mer än B-körkort ska ha

utfört grundläggande utbildning och vara väl införstådd med Lagen om yrkesförarkompetens (2007:1157) samt förordningen (2007:1470) om yrkesförar kompetens

5.11.5 Arbetsledare

En arbetsledare ska vara utsedd i alla uppdrag.

Med arbetsledare menas arbetslagets företrädare (lagbas) eller motsvarande som tilldelats arbetsledande uppgifter men som i huvudsak utför flyttarbete inom ramavtalsområdet. Arbetsledaren kan således ha olika roller under ett flyttuppdrag (flyttarbetare/förare). Arbetsledaren har det övergripande ansvaret för att uppdraget utförs i enlighet med ramavtalet. Arbetsledaren ska vara insatt i de villkor och förutsättningar som gäller för flyttuppdraget och se till att flyttuppdraget blir genomfört enligt överenskommelse och på ett effektivt och säkert sätt.

Arbetsledaren ska kunna förstå, tala och läsa svenska i den omfattning som krävs för att utföra flyttuppdraget. Vid behov ska arbetsledare eller motsvarande, tillsammans med ansvariga hos Uppdragsgivare, medverka kostnadsfritt på planeringsmöten angående flyttuppdragets genomförande.

Arbetsledare ska föra tidrapporter för antal medarbetare, timmar och annat som ska faktureras. Uppdragsgivare ska vid dagens slut godkänna rapporten. Rapporten ska bifogas med fakturan som bilaga.

5.11.6 Arbetsuppgifter

Anbudsgivarens personal ska på egen hand, eller i lag, ansvara för att allt gods förflyttas och omhändertas på ett för uppdraget säkert sätt.

Arbetsuppgifter:

Vidta alla nödvändiga förberedelser för att säkerställa och underlätta flyttningen.

Lastning och lossning av gods i flyttfordon etc.

Internomflyttningar Utifrån besiktningsprotokoll

Ta med erforderligt packmaterial

Packa och emballera

Packa upp och avemballera flyttgods

Bära flyttgods

Förankra gods i lådor eller containrar

Rapportering:

Rapportera avvikelser

Notera, markera och rapportera befintliga och uppkomna skador

Dokumentera och redovisa åtgången arbetstid och material

Ovan angivna arbetsuppgifter är endast ett urval av arbetsuppgifter som anbudsgivarens personal ska hantera. Detta innebär att personal ska kunna utföra andra, ej specificerade, arbetsuppgifter som är adekvata och som har ett direkt samband med uppdraget under ramavtalsperioden. Samtliga efterfrågade arbetsuppgifter ingår i avtalade priser.

5.11.7 Klädsel

Flyttpersonalen ska vara klädd i för uppgiften lämplig och enhetlig skyddsklädsel samt ha annan personlig utrustning som krävs för arbetet. Klädsel och övrig personlig utrustning ska tillhandahållas av anbudsgivaren. Klädseln ska vara försedd med anbudsgivarens namn och/eller logotyp.

5.11.8 Identifiering

Samtliga av Anbudsgivarens personal som ska utföra uppdrag på uppdragsgivarens räkning ska bära giltigt ID06-kort. Väl synligt vid utförandet av uppdrag. Personalen ska vidare kunna legitimera sig med giltig ID-handling.

Information som ska framgå på ID06-kortet är minst:

Företagsnamn

Organisationsnummer

Personbild för- och efternamn samt personnummer på innehavaren av kortet Kortets giltighetstid.

5.11.9 Föranmälan

Vid begäran från Uppdragsgivare förbinder sig anbudsgivaren att senast två (2) arbetsdagar innan uppdragsstart och omgående vid personalförändringar under flyttuppdraget, redovisa fullständiga namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget.

5.11.10 Planeringsmöte



Arbetsledare för respektive uppdrag ska kostnadsfritt vara med på planeringsmöte hos uppdragsgivaren kontor där flytten utgår om inget annat överenskommet. Planeringsmöten ska alltid genomföras 1-4 veckor inför respektive uppdrag. P.g.a. sekretess och säkerhet ska samma medarbetare användas under hela uppdraget. Medarbetare får endast bytas ut vid sjukdom eller vård av barn.

Inför uppdragsstart ska samtliga medarbetare för respektive uppdrag få en kort genomgång och skriva på en sekretessförbindelse

Arkivflyttar ska planeras och flyttas för att köras så få mil som möjligt med så optimerat lastade bilar som möjligt.

Arkiv kan komma att flyttas mellan orter för att optimera tid, miljö och resurser.

Accepteras alla krav avseende personal?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Obligatoriska k...



5.11.11 Ledsagning



Där Uppdragsgivare har pågående verksamhet och Anbudsgivare ej SUA klassad ska Anbudsgivare komma att ledsagas i Uppdragsgivarens lokaler. Uppdragsgivaren bekostar ledsagning fram till och med sista överenskommet datum.. Kostnader för ledsagning som uppstår efter sista leveransdatum kan komma att bekostas av anbudsgivaren. Denna kostnad uppgår till 713 SEK/timme. Om uppdragsgivaren vid tillfället har möjlighet att ledsaga med egen personal reduceras kostnad till 655 SEK/timme. Anbudsgivaren kan dock inte räkna med att Uppdragsgivaren har egen personal tillgänglig för ledsagning. Vid leveransförseningar kan uppdragsgivaren även kunna komma att bekosta ledsagning av personal från annan uppdragstagare som utför kompletterande arbete till de produkter som har levererats av anbudsgivaren.

5.12 Fordon

5.12.1 Fordon

Med fordon avses:

Flyttfordon upp till och med 3,5 ton

Flyttfordon över 3,5 ton

Servicebil - för exempelvis internflyttar om personal, material och verktyg behöver köras till flyttobjektet. kan användas om uppdraget kräver fler än 3 personer.

Kilometerersättning för servicebil är inkluderat i priset. Fast pris för Servicebil 500 SEK.

Anbudsgivare ska anpassa fordonens storlek och beskaffenhet efter vad uppdraget omfattar.

Överlast och andra trafikförseelser ska ej förekomma.

Anbudsgivaren ska se till att fordon uppfyller nedanstående krav under ramavtalsperioden:

Fordon ska vara lämpade för transport av efterfrågad tjänst och vara besiktigade av auktoriserat besiktningsföretag samt omfattas av trafiktillstånd enligt Yrkestrafiklagen (2012:210). Fordon ska

vara representativa och märkta med anbudsgivarens eller underleverantörens namn.

Fordon avsedda för flyttgodis ska vara försedda med slutna och låsbara skåp som står emot dålig väderlek samt invändigt vara försett med förankringsmöjligheter på olika nivåer. Samtliga flyttfordon ska innehålla första hjälpen-utrustning, brandsläckare, reflekterande skyddsväst, handlampa och bälteskniv. Anbudsgivaren ansvarar för att fordon och övrig berörd utrustning samt förare har de tillstånd och utrustning som uppgiften kräver samt den kunskap som erfordras för den verksamhet som ska bedrivas. Uppdragsgivare kan under ramavtalets gång komma att kontrollera att anbudsgivarens fordon är godkända för yrkesmässig trafik genom att inhämta ett utdrag ur Transportstyrelsens register.

5.12.2 Fordonsflotta



Anbudsgivaren ska till antal ha tillräckligt många fordon så att det motsvarar upphandlingens omfattning. Anbudsgivaren ska se till att fordon är tillgängliga samt uppfyller nedanstående krav under ramavtalstiden:

Offererade fordon ska vara lämpade för transport av efterfrågad tjänst och vara besiktigade av auktoriserat besiktningsföretag samt omfattas av trafiktillstånd enligt yrkestrafiklag. Fordon som ingår i offererat pris ska motsvara prislisans specifikation av fordon. Fordon ska vara representativa, lämpade och godkända för transport av efterfrågad tjänst. Fordonen ska vara lämpade för flyttuppdrag och försedda med slutna- och låsbara skåp som står emot dålig väderlek. Invändigt ska fordon vara försett med förankringsmöjligheter på olika nivåer. Samtliga lätta- och tunga flyttfordon ska innehålla första hjälpen utrustning, brandsläckare, reflekterande skyddsväst, handlampa och bälteskniv. Fordonen ska ha säkerhetsbälten på samtliga sittplatser. Samtliga flyttfordon ska vara täckta (ej kapell), och vara utrustade med baklift. Anbudsgivaren ansvarar för att fordon och övrig berörd utrustning samt förare har de tillstånd och utrustning som uppgiften kräver samt den kunskap som erfordras för den verksamhet som ska bedrivas.

Uppdragsgivare kan innan anbudsgivare underrättas om tilldelningsbeslut eller under ramavtalets gång komma att kontrollera att offererade fordon är godkända för yrkesmässig trafik genom att inhämta ett utdrag ur Transportstyrelsens register.

I bilaga 5 Fordonslista anges samtliga befintliga flyttfordon (inte fordon som endast är avsedda att användas som servicebilar) som anbudsgivaren avser använda för fullgörandet av uppdrag enligt avtalet. Det innebär att även de flyttfordon som en eventuell underleverantör avser använda för fullgörandet av uppdrag enligt avtalet ska listas.

I fordonslistan efterfrågas följande uppgifter:

Registreringsnummer

Chassi ID

Co Utsläpp gram/km

Bränsle

Fordonskategori (flyttfordon upp till och med/över 3,5 ton)

Euroklass

Växellåda

Anbudsområde

Endast en (1) bilaga Fordonslista bifogas anbudet oavsett hur många anbudsområden som anbudet berör.

Bifoga bilaga 5 fordonslista

Bifogad fil

Obligatoriska k...



5.12.3 Alkolås

Samtliga fordon som används för fullgörandet av de tjänster som omfattas av ramavtalet ska uppfylla minst ett av följande krav vid ramavtalets ikraftträdande:

1. Fordonet ska vara utrustat med alkolås
2. Nycklarna till fordonet ska förvaras i ett alkoskåp

5.12.4 Ställkostnad

Vid avrop utgår avtalade timpriser ifrån det att den personal och de flyttfordon som ska utföra uppdraget anländer till flyttobjektet. Därtill äger Anbudsgivare rätt att som ställkostnad, för den personal och de flyttfordon som ska utföra uppdraget, debitera Uppdragsgivare för 30 minuter före ankomst till flyttobjektet och 30 minuter efter att ha lämnat objektet. Denna ersättning räknas per dag. Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger samt för servicebil.

5.12.5 Miljö och trafiksäkerhetskrav

5.12.5.1 Utsläppsklass

Anbudsgivare ska ej använda fordon med lägre utsläppsklass än utsläppsklass euro 6/euro VI, för uppdrag som omfattas av ramavtalet. Notera att det finns miljözoner i flera av landets städer där anbudsgivare ska använda fordon efter de miljökrav som ställs på dessa miljözoner.

5.12.5.2 Däcktryck

Anbudsgivaren ska från avtalets ikraftträdande ha fastställda rutiner för kontroll av däcktryck. Däcktrycket får ej varaktigt understiga fordonstillverkarens och/eller däcktillverkarens rekommendationer.

5.12.5.3 Rullmotstånd och våtgrepp

Rullmotståndet och våtgrepp hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som används inom ramen för utförande av tjänsten, ska minst uppfylla följande klasser enligt förordning EG nr 1222/2009 om märkning av däck vad gäller drivmedelseffektivitet och andra väsentliga parametrar:

Däckklass våtgrep	Energieffektiviseringsklass enligt energimärkningen
C1 sommar	E
C	
C1 Vinter	F
-	
C2 sommar	E
C	
C2 Vinter	F
-	

5.12.5.4 Fordonstvätt



Kemiska produkter som används till fordonstvätt i utförandet av tjänster enligt ramavtalet ska antingen uppfylla kraven för miljömärkning med Svanen, Bra Miljöval eller likvärdig, eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordonstvätt- och avfettningsmedel. Produkter märkta med symbol för "Miljöfarlig" eller "Giftig" ska ej användas.

Accepteras alla krav avseende fordon & miljö och trafiksäkerhetskrav?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatoriska k...



5.13 Utrustning

Följande utrustning ska ingå i avtalade priser:

Flyttfilter (mängden flyttfilter kan variera beroende på uppdragens omfattning)

Bärselar

Trallor (hjulburna vagnar)

Rullbur/postbur

Plast/papper för emballering

Tejp

Kärror (pirror)

Pallyftare

Trappklättrare

Hjul för tungflyttning, både fasta och styrbara

Emballage som används för att skydda flyttgods under transport samt vid förflyttning in och ut ur flyttfordon

Märketiketter

Flyttkartonger

Anser anbudsgivaren att annan utrustning/arbetshjälpmedel än ovan uppräknad bör användas för att utföra aktuellt uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, ska detta ske efter samråd med Uppdragsgivare.

5.14 Avropsformer

Avrop från ramavtalet sker genom rangordning enligt 7 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet)

5.14.1 Rangordning

Uppdragsgivare genomför avrop genom att i första hand kontakta den Anbudsgivare som har plats ett (1) i rangordningen i det anbudsområdet flyttuppdraget utgår ifrån. Avropet kan avse behoven för en tidsperiod eller ett enstaka uppdrag. Av Uppdragsgivarens avropsförfrågan framgår vad som ska utföras.

I avropsförfrågan kan till exempel följande ingå:

Uppdragsgivarens kontaktperson och kontaktuppgifter

Omfattning av tjänstens innehåll

Omfattning av inventarier, lokalytor och biutrymmen i de lokaler som omfattas av flyttuppdraget

Tillfart till lastnings- och lossningsadresser samt förekomst av fungerande hiss och dess lastförmåga och dimensioner

Flyttgods som på grund av sin beskaffenhet kan skada personer eller flyttmaterial Information om särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål

Anbudsgivare ska, om inte Uppdragsgivare lämnat tillräckliga uppgifter vid Avrop, begära in uppgifter om flyttuppdragets omfattning för att på så sätt kunna anpassa insatsen. I de fall någon av nedan omständigheter a-c är tillämpliga har Uppdragsgivaren rätt att avvika från avropsordningen och

kontakta nästkommande Anbudsgivare i rangordningen.

A). Om Anbudsgivaren inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar i tid,

B). Om Anbudsgivaren för tillfället inte klarar av att leverera enligt de premisser som gäller för Avropet eller har andra godtagbara skäl att avböja Avrop.

C). Om Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Uppdragsgivaren har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på anbudsgivaren.

5.14.2 Avropsbekräftelse med rangordning

Anbudsgivare ska senast inom två (2) arbetsdagar översända skriftlig avropsbekräftelse till Uppdragsgivare, via e-post eller Uppdragsgivaren leverantörsportal, i vilken det framgår huruvida anbudsgivare kan åta sig uppdraget eller inte. Om Anbudsgivare bekräftar Avropet (dvs. åtar sig uppdraget) ska Avropsbekräftelsen minst innehålla följande information:

Den Uppdragsgivarens referens-id på flyttuppdraget

Om flyttuppdraget kan utföras enligt Uppdragsgivarens avropsförfrågan

Tidpunkt/er för flyttuppdragets genomförande

Tidsplan (start- och slutdatum för flyttuppdraget)

Erforderliga resurser för att kunna genomföra flyttuppdraget (antal personer, typ av fordon, utrustning)

Antal timmar som avropet/uppdraget kommer att omfatta (om så efterfrågas av Uppdragsgivare)

Totalpris för flyttuppdraget i enlighet med Ramavtalets priser (om så efterfrågas av Uppdragsgivare)

Av Avropsbekräftelse ska framgå huruvida Ramavtalsleverantören kan utföra flyttuppdraget i enlighet med de premisser som angetts enligt ovan och i Avropet. Om så inte sker äger Uppdragsgivaren rätt att tillfråga nästa Anbudsgivare i rangordningen.

5.15 Pris

5.15.1 Prissättning

I anbudet ska sex (6) anbudspriser lämnas:

1. Timpris för flyttarbetare
2. Timpris arbetsledare
3. Timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, inkl. förare
4. Timpris för flyttfordon över 3,5 ton, inkl. förare
5. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Samtliga anbudspriser ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt. Anbudspriser anges med maximalt två (2) decimaler. Om anbudspriser är angivna med fler än två (2) decimaler kommer Skatteverket att avrunda anbudspriserna till två (2) decimaler.

5.15.2 Prissättning övriga tider

Om inget annat överenskommits ska uppdraget utföras på normal arbetstid.

Obekvämt arbetstid gäller utifrån nedan angivna villkor, om ej annat överenskommits mellan Uppdragsgivare och Anbudsgivare.

Enkelt obekvämlighetstillägg:

Måndag - fredag kl. 00.00 - 06.00

Måndag - fredag kl. 18:00 - 24:00

Midsommarafton kl. 00.00 - 12.00

Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 00.00 - 12.00

Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,2.

Kvalificerat obekvämlighetstillägg: Lördagar kl. 00.00 - 24.00 Söndagar och helgdagar kl. 00.00 - 24.00 Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 12.00 - 24.00 Söndagar och helgdagar kl. 00.00 - 24.00 Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,4.

5.15.3 Kilometerersättning

Vid flyttuppdrag som avser transporter längre än 50 kilometer från den plats som flyttuppdraget utgår från till den plats där flyttuppdraget avslutas utgår kilometerersättning för de kilometer som överstiger 50 kilometer, enligt följande:

Flyttfordon under 3,5 ton inklusive servicebil ersätts med 5 SEK per kilometer.

Flyttfordon över 3,5 ton ersätts med 10 SEK per kilometer.

För returresan utgår Kilometerersättning med 50 % av ovanstående angivna belopp.

Närmsta och mest kostnadseffektiva rutten ska alltid tas i första hand

5.15.4 Norra Sverige

a. Timpris för Flyttarbetare

Prisfält

Pris Norra Sve...  41%

b. Timpris för arbetsledare

Prisfält

Pris Norra Sve...  23%

c. Timpris för flyttfordon upp till 3,5 ton inkl förare

Prisfält

Pris Norra Sve...  17%


d. Timpris för flyttfordon över till 3,5 ton inkl förare

Prisfält

Pris Norra Sve...  17%

e. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka


Prisfält

Pris Norra Sve...  2%

5.15.5 Västra Svrige


a. Timpris för Flyttarbetare

Prisfält

Pris Västra Sv...  41%


b. Timpris för arbetsledare

Prisfält

Pris Västra Sv...  23%


c. Timpris för flyttfordon upp till 3,5 ton inkl förare

Prisfält

Pris Västra Sv...  17%


d. Timpris för flyttfordon över till 3,5 ton inkl förare

Prisfält


Pris Västra Sv...  17%

e. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Pris Västra Sv...  2%**5.15.6 Östra Sverige****a. Timpris för Flyttarbetare**

Prisfält

Pris Östra Sve...  41%**b. Timpris för arbetsledare**


Prisfält

Pris Östra Sve...  23%**c. Timpris för flyttfordon upp till 3,5 ton inkl förare**


Prisfält

Pris Östra Sve...  17%**d. Timpris för flyttfordon över till 3,5 ton inkl förare**


Prisfält

Pris Östra Sve...  17%**e. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka**


Prisfält

Pris Östra Sve...  2%**5.15.7 Södra Sverige****a. Timpris för Flyttarbetare**


Prisfält

Pris Södra Sv...  41%**b. Timpris för arbetsledare**


Prisfält

Pris Södra Sv...  23%**c. Timpris för flyttfordon upp till 3,5 ton inkl förare**


Prisfält

Pris Södra Sv...  17%**d. Timpris för flyttfordon över till 3,5 ton inkl förare**

Prisfält


Pris Södra Sv...  17%**e. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka**

Prisfält


Pris Södra Sv...  2%**5.15.8 Gotland**

a. Timpris för Flyttarbetare


Prisfält

Pris Gotland  41%**b. Timpris för arbetsledare**


Prisfält

Pris Gotland  23%**c. Timpris för flyttfordon upp till 3,5 ton inkl förare**

Prisfält

Pris Gotland  17%**d. Timpris för flyttfordon över till 3,5 ton inkl förare**

Prisfält

Pris Gotland  17%**e. Kubikmeterpris för magasinering i varmrum per vecka**

Prisfält

Pris Gotland  2%