

Upphandlingscenter Falun Borlänge-regionen	Diarie GNU 2025/42
Utvärdering Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet Helt anbud	Namn Ledningssystem-Gagnef kommun

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

Utvärderingsmetoden bygger på monetär utvärdering med prissatt kvalitet. Ert anbud resulterar i ett jämförelsetal. Hur mycket jämförelsetalet påverkas vid olika utvärderingar står beskrivet för varje utvärdering i detta dokument. Anbudet med lägst jämförelsetal är bäst.

Introduktion

Beställaren har i denna upphandling valt att utvärdera enligt principen bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Utvärderingen innehåller följande två steg:

1. Pris
2. Användbarhet

1.0 Priser

1.1 Prisfråga

INFÖRANDEPLAN: Ange fastpris för helhetsåtagande enligt Bilaga 1. Införandeplan, innehållande - införande/implementation, projektledning, analys & design, möten, installation, konfigurering, acceptanstester, utbildningsdagar, driftsättning enligt upphandlingsdokumenten. Resekostnader, hjälpmedel, logi, traktamenten m.m. ska ingå i priset, inga övriga kostnader ska tillkomma för Beställaren.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.2 Prisfråga

Licenskostnad.

Ange årskostnad per licens.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 100 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.3 Prisfråga

SUPPORT OCH UNDERHÅLL - SLA

Ange pris per månad för support och underhåll enligt inlämnat anbud.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) månader. Anbudspris beräknas för 48 månader. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.4 Prisfråga**UTBILDNING UNDER UPPSTART**

Ange pris för uppstartskostnad för avseende de utbildningsinsatser som krävs. I denna kostnad ska bl.a utbildning för att bygga rapporter ingå. Det är konsultkostnader under uppstart som ska ingå i detta pris.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.5 Prisfråga**BEHOV AV VIDARE UTBILDNING**

Ange timpris för konsult vid ytterligare behov av utbildning (här räknas inte kostnad för prispost Uppstartskostnad in)

Omfattning

Pris ska anges för en (1) timmar. Anbudspris beräknas för 50 timmar. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.6 Prisfråga

Pris för e-learning.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.7 Prisfråga

Ange månadspris för Modul 1. Internkontrollplan.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) mån. Anbudspris beräknas för 12 mån. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.8 Prisfråga

Ange månadspris för Modul 2. Verksamhetsplanering

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 12 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.9 Prisfråga

Ange månadspris för Modul 3. Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 12 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.10 Prisfråga**SUPPORT OCH UNDERHÅLL - SLA**

Ange pris per månad för support och underhåll för optionsår.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) månader. Anbudspris beräknas för 24 månader. Pris är obligatorisk information för denna post.

1.11 Prisfråga

Ange månadspris för Modul 6. Koppling till KOLADA

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 12 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 Utvärdering Användbarhet

Beställare kommer genomföra en utvärdering av det offererade systemets användbarhet.

Utvärderingen kommer genomförs genom att Anbudsgivaren ska visa processen i varje modul/funktion stegvis.

Effektiv tid för utvärderingen är max två (2) timmar. Utvärdering kommer att ske vecka 24 den 10 juni.

En förutsättning för anbudsgivare att komma vidare till utvärderingen är att anbudsgivaren är kvalificerade enligt bilaga SKA-krav.

Om anbudsgivares anbud inte har möjlighet att vinna upphandlingen även med fullt prisavdrag för användbarhet kommer anbudsgivare inte att bjudas in till utvärderingen. Med möjlighet att vinna menas att anbudsgivares anbudspris ligger på en nivå som möjliggör att vinna upphandlingen om mervärde för användbarhet erhålles.

Målsättningen är att utvärdering av offererat system sker någon gång mellan v.18-20 . Kvalificerad anbudsgivare

kommer att delges information om exakt datum, tid och plats för utvärderingen minst fem (5) dagar innan aktuellt

datum. Det är upp till anbudsgivaren att se till att vara tillgänglig datum och tid som erbjuds och att alla nödvändiga uppgifter finns för att Beställaren ska kunna genomföra utvärderingen.

Användbarhet definieras i denna upphandling på samma sätt som i ISO 9241-11 Riktlinjer för användbarhet: Den grad i vilken användare i ett givet sammanhang kan bruka en produkt för att uppnå specifika mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för användaren tillfredsställande sätt.

Betygssättningen görs av en referensgrupp som består av medarbetare med blandade funktioner inom beställarens organisation vilka på något sätt kommer att arbeta i systemet, eller som på annat sätt kommer att komma i kontakt med systemet i sin yrkesroll.

Visning ska ske av respektive modul som anbudsgivaren prissatt samt de beskrivna funktioner som moduler innehåller. Visningen ska ske stegvis och enligt den process som respektive modul är uppbyggd enligt.

Bedömningen kommer ske utifrån poängen 0, 1, och 2 där poängskalan betyder följande:

0= Inte godkänd användbarhet innebär att modulen inte uppfyller organisationens krav och behov.

1=Godkänd användbarhet innebär att modulen uppfyller organisationens krav och behov på ett tillfredställande sätt.

2= Väl godkänd innebär att modulen uppfyller organisationens krav och behov över förväntan.

Skulle Anbudsgivaren få icke godkänt på något av visningsscenarioerna kan anbudet komma att förkastas.

Maximalt avdrag för mervärde är 2 200 000 SEK.

2.0.1 Bedömning

Visning av modul 1. Internkontrollplan

- Hur modulen stödjer arbetet med verksamheternas internkontroll.
(Webbgränssnittet ska kunna finnas i löpande text samt tydliggöra kedjan från perspektiv till nyckeltal/indikator samt kunna summeras/aggregeras på olika nivåer.)
- Hur man ser aktuell status för respektive mål.
- Hur man gör riskanalyser, riskmatriser och kontroller utifrån innehållet i internkontrollen samt kunna ange ansvarig för kontroll och åtgärd.
- Konvertering till överskådliga dokument i andra filformat.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Låg användbarhet	0,00
1	Godtagbar användbarhet	-250 000,00
2	Mycket god användbarhet	-500 000,00

2.0.2 Bedömning

Visning av modul 2. Verksamhetsplanering

Anbudsgivaren ska visa följande moment::

- Hur modulen anpassas till olika styrmodeller och uppföljningsprocesser samt hur det går att återskapa tidigare nyckeltal.
- Hur man delar ut egna uppgifter till olika nivåer och till personer med olika behörighet inom organisationen.
- Hur nyckeltal summeras/aggregeras på olika nivåer och med olika mått, tex antal, procent, genomsnitt, etc.
- Hur Beställaren själv kan lägga in någon form av påminnelsefunktion eller stoppdatum för olika uppgifter.
- Hur uppföljningar av verksamhetens planerade insatser utifrån politiska mål kopplas till olika dokument/rapporter.
- Det ska även framgå om det föreligger avvikelser i förhållande till de mål som satts.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Låg användbarhet	0,00

1	Godtagbar användbarhet	-250 000,00
2	Mycket god användbarhet	-500 000,00

2.0.3 Bedömning

Visning av koppling till KOLADA

Under utvärderingen av detta testfall, ska anbudsgivarna redogöra för det som ingår i tjänsten koppling till KOLADA samt AD-synkronisering.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Låg användbarhet	0,00
1	Godtagbar användbarhet	-250 000,00
2	Mycket god användbarhet	-500 000,00

2.0.4 Bedömning

Rapporter

- Visa hur man skapar och anpassar rapporter med Gagnef kommuns grafiska profil.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Icke Godkänt	0,00
1	Godkänt	-100 000,00
2	Väl godkänt	-200 000,00

2.0.5 Bedömning

Modul för systematiskt arbetsmiljöarbete

Visa samtliga funktioner som behövs för att Beställaren ska kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar i enlighet med lagstiftning.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Låg användbarhet	0,00
1	Godtagbar användbarhet	-250 000,00
2	Mycket god användbarhet	-500 000,00