



Arad ITC

Arad SMS Gateway

راهنمای کاربری جهت کاربران نهایی

www.arad-itc.com

شرکت آراد

فهرست

مقدمه	۵
ویژگی‌های امنیتی بستر پیام‌دهی آراد	۵
ویژگی‌های دیتاستر آراد	۶
محصولات	۶
خدمات	۶
توانمندیها	۷
راه کارهای امنیتی	۷
راهکارهای امنیتی در سه مقطع ارائه می شود	۷
مانیتورینگ و سطح دسترسی در درگاه پیام کوتاه	۸
اهداف شرکت آراد	۸
ارزشهای سازمانی آراد	۸
راهبردهای کلیدی آراد	۸
سامانه یا پنل پیامک چیست؟	۹
نحوه ورود به سامانه	۱۰
منوی کاربر	۱۰
مدیریت سیستم	۱۱
نحوه ایجاد کاربر	۱۱
معرفی امکانات قسمت لیست کاربران	۱۳
نقش‌های کاربران	۱۵
لیست خطوط اختصاصی	۱۶
شماره حساب ها	۱۶

پرداخت ها	۱۶
تعرفه ها	۱۶
گزارشات پیامک	۱۶
صف ارسال	۱۷
صندوق ارسال	۱۷
صندوق دریافت	۱۷
صف ارسال کاربران	۱۸
ارسال	۱۹
ارسال پیام	۱۹
ارسال از قالب	۱۹
ارسال انبوه	۲۰
ارسال پیامک به شماره های یک شهر	۲۰
ارسال پیامک بر اساس کدپستی	۲۰
ارسال پویا	۲۱
سرویس ها	۲۲
نظر سنجی	۲۲
مسابقه	۲۳
تحلیلگر پیامک	۲۳
ارسال از موبایل	۲۴
فیلتر پیامک	۲۵
پاسخگویی خودکار	۲۶
ایمیل پیامک	۲۸
انتقال به موبایل	۳۰

انتقال به آدرس	۳۱
اضافه به گروه	۳۳
حذف از گروه	۳۴
محتوای منظم	۳۵
امور مالی	۳۷
افزایش موجودی	۳۷
لیست تراکنش ها	۳۷
لیست پرداخت ها	۳۸
ابزار	۳۸
دفترچه تماس	۳۸
افزودن شماره تکی	۳۸
افزودن شماره لیستی	۳۹
افزودن از فایل	۴۰
افزودن ایمیل لیستی	۴۱
نحوه ارسال پیامک به گروه های موجود در دفترچه تلفن	۴۲
ارسال پیامک به بعضی از مخاطبان موجود در گروه های دفترچه تلفن	۴۳
نحوه تعریف قالب پویا	۴۵
نحوه افزودن فیلد دلخواه	۴۶
اختصاص سرویس محتوای منظم به گروه های دفترچه تلفن	۴۸
الگوی پیامک	۴۸
مدیریت محتوا	۴۸
تنظیمات دامنه :	۴۸
مدیریت مطالب	۵۰

۵۱	گالری تصاویر
۵۳	تنظیمات
۵۳	انتقال ترافیک
۵۳	تنظیمات هشدار
۵۴	ارسال پیامک به هنگام ورود
۵۴	ارسال پیامک هشدار در صورت کمبود موجودی
۵۴	ارسال پیامک هشدار چند روز قبل از انقضای پnl
۵۴	شماره پیش فرض
۵۵	کلمه عبور وب سرویس
۵۵	تکرار کلمه عبور وب سرویس
۵۵	آی پی های مجاز
۵۵	انتقال پیامک
۵۵	انتقال وضعیت

مقدمه

مدیریت سیستم‌های ارتباطی شرکت آراد با در اختیار داشتن نیروی انسانی ورزیده و متعهد و همچنین برخورداری از لینک ارتباطی مستقیم به مرکز پیام کوتاه اپراتورهای تلفن همراه کشور، خدمات و راه‌حل‌های پیام‌دهی متنوعی را در اختیار خیل گسترده مشتریان خود قرار داده است. با پیشرفت روزافزون فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی، کاربردهای تلفن همراه نیز جهش چشمگیری داشته و این وسیله صرفاً به عنوان ابزار مکالمه مورد بهره‌برداری قرار نمی‌گیرد بلکه با تکیه بر سرویس‌های ارزش افزوده به ارائه خدمات بی‌شماری پرداخته و پاسخگوی بسیاری از نیازهای اطلاعاتی کاربران گشته است. شرکت آراد نیز در راستای مأموریت خود مبنی بر نوسازی صنایع کشور و اشاعه کاربرد فاوا، یکی از اصلی‌ترین حوزه‌های فعالیت خود را ارائه سرویس‌های متنوع مبتنی بر پیام کوتاه تعیین نموده است و با بهره‌مندی از برترین شاخص‌های جهانی، تأمین بستری با امنیت بسیار بالا در ارائه سرویس‌های پیام‌دهی و نیز تلاش‌های همه جانبه و مستمر، از نظر محصول، دانش فنی و تخصص در جایگاه متمایزی قرار گرفته است.

ویژگی‌های امنیتی بستر پیام‌دهی آراد

- قابلیت رمزگذاری (Encryption) پیام‌ها
 - قابلیت فیلتر نمودن پیام‌ها
 - قابلیت مسدود نمودن شماره‌ها
 - قابلیت استفاده از تجهیزات سخت‌افزاری و پروتکل‌های نرم‌افزاری امنیتی
 - امکان اتصال فیزیکی با روش‌های مختلف نظیر اینترنت، اینترنت، بی‌سیم، MPLS و...
 - دانش بومی پیاده سازی Gateway پیام کوتاه
- همچنین شرکت آراد مجری پیام کوتاه (sms) با پیش شماره ۶ و ارسال با نام تجاری و ارائه خدمات مبتنی بر USSD، IVR و ارزش افزوده در سراسر ایران است که با چندین سال سابقه فعالیت از سال ۱۳۸۷ در حوزه موبایل و پروژه‌های خدمات ارزش افزوده در سراسر کشور عزیزمان آن را ارائه می نماید.
- انتقال سایتهای اینترنتی ایرانی به داخل کشور از سال ۱۳۸۷ به صورت جدی در دستور کار، مدیران سازمانها و شرکتهای مهم از جمله وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی، شرکتهای و نیز مراکز حساس سیاسی، اقتصادی و فرهنگی قرار گرفته است. برای کمک به تحقق این امر ملی، شرکت آراد به عنوان شرکتی پیشتاز در عرصه IT کشور، با هدف ارتقاء امنیت (IT Security) و پایداری خدمات (Business Continuity) در حوزه فناوری اطلاعات با همکاری شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنت اقدام به راه اندازی دیتاسنتر نموده، که در حال حاضر این دیتاسنتر میزبان سایتهای حساس و پرمراجعه ای از جمله سایت های خبری و سرورهای پیام کوتاه با حدود ده میلیون مراجعه در روزهای پرتراфик می باشد.
- شرکت آراد با استفاده از ظرفیت ایجاد شده در حال حاضر آمادگی ارائه کلیه خدمات مربوط به دیتاسنتر از جمله ارایه سرور اختصاصی (Dedicated Server)، میزبانی سرور (Co-Location)، سرور اختصاصی مجازی (Virtual Private Server) و میزبانی صفحات وب (Web-Hosting) به شرکتهای و سازمانهای علاقمند را دارد.

ویژگی های دیتاستر آراد

شرکت آراد از طریق فیبرنوری به شرکت زیرساخت ایران و مخابرات ایران متصل است، که این امر پایداری سرویسهای این شرکت را به میزان قابل توجهی افزایش داده است. میزان پهنای باند شرکت آراد که به مشتریان پرسرعت فروخته می شود بیش از ۲ گیگابیت در ثانیه می باشد که نشان دهنده ظرفیت بسیار بالای این شرکت برای خدمات دیتاستر است.

محصولات

- پورتال سازمانی
- پورتال خبری
- اتوماسیون اداری
- پورتال پیامک
- BPMS
- محصولات مبتنی بر شیرپوینت
- سیستمهای مبتنی بر گردش کار
- سامانه پست الکترونیک ملی
- شبکه اجتماعی مبتنی بر موبایل
- سامانه خدمات شهروندی
- درگاه ارائه خدمات ارزش افزوده (SDP)
- درگاه ارائه خدمات USSD
- سامانه مدیریت سرویسهای ارزش افزوده سازمانی
- درگاه بومی SMS Banking، Mobile Banking، SMS Voting و SMS GateWay

خدمات

- خدمات مشاوره ای در زمینه IT
- طراحی و پیاده سازی نرم افزارهای سازمانی
- توسعه وب سایت های تجارت الکترونیک
- هاستینگ خصوصی
- ثبت دامنه
- سرور اختصاصی در داخل کشور
- صدور گواهی های SSL

توانمندیها

- راه کارهای جامع سازمان الکترونیک و شهروند الکترونیک
- ارائه خدمات جامع پیاده سازی و اجرای شبکه های اجتماعی موبایلی
- پیاده سازی پرتال های سازمانی
- پیاده سازی وب سایت های پویا
- ارائه بسته های نرم افزاری پرتال ، مدیریت محتوا ، فرم ساز الکترونیکی ، فروشگاه الکترونیکی ، مدیریت پیامک ، گردش کار
- ارائه خدمات دامنه و میزبانی
- ارائه راهکار تجارت الکترونیک
- ارائه خدمات مشاوره تخصصی به مشتریان

دنیای کنونی، دنیای بدست آوردن فرصت هاست. خدمات مشاوره ای به وسیله یک تیم مجرب می تواند در زمینه های مختلف فواید بسیاری را نصیب سازمان ها، شرکت ها و ارگان های مختلف نماید. تقلیل هزینه ها، کمک به تصمیم گیری و برنامه ریزی برای آینده ، یافتن بهترین مسیر در کمترین زمان برای اجرای پروژه های گوناگون ، افزایش بهره وری و... رامی توان از جمله مزایای بهره گیری از مشاوره در زمینه های فناوری اطلاعات و ارتباطات نام برد . با توجه به این موضوع و سابقه قبلی شرکت ، خدمات مشاوره و مستند سازی در زمینه های امنیت به شرح زیر می تواند ارائه گردد:

راه کارهای امنیتی

امروزه امنیت (Security) و حفاظت اطلاعات مفهومی فراگیر و گسترده بوده که نیازمند هماهنگی و سرمایه گذاری در ۲ بعد فناوری و آموزش است. راهکارهای امنیتی سیاستهای امنیتی را اجرا می کنند. سیاست های امنیتی در واقع مجاز بودن برخی اعمال (و حالت های سیستم) را دیکته کرده و مابقی را غیر مجاز میدانند.

راه کارهای امنیتی در واقع از ورود سیستم به حالت های غیر مجاز جلوگیری میکند که ممکن است فنی و یا عملیاتی باشد. سیاستها و راه کارهای امنیتی همواره در محیط فیزیکی متناسب با موضوع و نوع اطلاعات مشخص شده اند اما در مورد محیط نرم افزاری این مولفه بدرستی تعریف نشده اند. بدیهی است در صورت بروز مشکل در سازمان ، امکان عکس العمل مناسب در مقابل خطرات و تهدیدات احتمالی وجود نخواهد داشت. که این مسئله می تواند بدلیل عدم آشنایی با ابعاد و اثرات یک ضعف امنیتی در سازمان باشد.

راهکارهای امنیتی در سه مقطع ارائه می شود

۱. پیشگیری از خطر
۲. مقابله در زمان واقعه
۳. احیاء بازسازی بعد از وقوع

مانیتورینگ و سطح دسترسی در درگاه پیام کوتاه

درگاه پیام کوتاه امکان مانیتور کردن لحظه ای پیامها را بوجود آورده است. در این سرویس شما می توانید تمامی پیامهای در صف، منتظر ارسال، ارسال شده، با خطا مواجه شده، لیست سیاه و ... را مشاهده نمائید. در این درگاه سطح دسترسی به صورت ساخت کاربر و تخصیص شماره و شارژ امکان پذیر است ولی امکانات کاملتر سطوح دسترسی در بستر AEMS (Enterprise Messaging Solution) وجود دارد.

اهداف شرکت آراد

- ✓ تولید و بومی سازی خدمات محتوایی تلفن همراه
- ✓ تبیین جایگاه خدمات مجازی به عنوان بستر نوآوری و شکوفایی در ارائه خدمات
- ✓ معرفی فرصتهای جدید شغلی در حوزه خدمات مجازی
- ✓ توسعه و ترویج دانش «راهبردهای الکترونیک» و کسب مهارت های کاربردی آن
- ✓ ایجاد و تشکیل بنیاد و انجمن ایرانی «راهبردهای همراه»
- ✓ معرفی خدمات تعاملی و ارائه طرحهای موفق اجرایی
- ✓ تلاش در جهت تحقق دولت همراه
- ✓ تلاش در جهت تحقق جایگاه اصل ۴۴ قانون اساسی در اقتصاد دولت همراه
- ✓ امکان سنجی توسعه و گسترش طراحی بومی، عملکرد، تحلیل و کاربردهای عملی و بهینه سازی سیستمهای ارتباطات سیار

ارزشهای سازمانی آراد

- ✓ سازمانی مشتری مدار
- ✓ قابل اعتماد بودن برای ذینفعان
- ✓ تعامل سازنده با رقبا
- ✓ توانمندسازی کارکنان

راهبردهای کلیدی آراد

- ✓ تمایز در خدمات (کیفیت، سرعت، دقت و صحت)
- ✓ نگرش جامع و مداوم به مدیریت کیفیت
- ✓ افزایش شتابنده تنوع در خدمات با محوریت سکتورهای مهم سازمانی
- ✓ تفاوت در روشهای اطلاع رسانی و تبلیغات (گستره جغرافیایی تبلیغات یکپارچه و سراسری)

سامانه یا پنل پیامک چیست؟

به نرم افزار جامعی که همه نیازهای کاربر در یک موضوع مشخص را برآورده کند سامانه می گویند. حال که بامفهوم سامانه آشنا شدیم می توانیم به مفهوم سامانه پیامکی نیز پی ببریم. در کل سامانه پیامک به سامانه ای گفته می شود که به صورت تخصصی جهت ارسال، دریافت و مدیریت پیام کوتاه طراحی شده و ابزارهای ایجاد، ارسال، دریافت و تحلیل پیام کوتاه را در اختیار کاربر قرار می دهد. کاربران این سامانه نیاز به هیچگونه سخت افزار و تجهیزات جانبی ندارند و تنها با استفاده از این نرم افزار تحت وب و اتصال به شبکه اینترنت می توانند از تمامی امکانات سامانه جهت اطلاع رسانی و سایر قابلیت های ارائه شده با استفاده از پیام کوتاه بهره مند گردند. در این سیستم با داشتن یک کلمه کاربری و رمز عبور از طریق URL مشخص و استفاده از دستورالعمل ارسال پیام می توان از طریق وب سایت یا نرم افزارهای تهیه شده اقدام به ارسال پیام کوتاه نمود. سامانه پیامک به نام های دیگری نیز شناخته می شود، مانند سامانه پیام کوتاه، پنل ارسال اس ام اس، سامانه پیامک، سامانه تحت وب یا بسته های کاربری ارسال پیامک، پیامک تبلیغاتی و غیره.

با توجه به گسترش استفاده عموم افراد از تلفن همراه و افزایش کاربران موبایل، باید راه های جدیدی جایگزین تبلیغات کاغذی شوند. روش جایگزین تبلیغات سنتی که موثر و کم هزینه تر می باشد؛ تبلیغات با استفاده از سامانه پیامک است. اگر به رخدادهای روزانه خود دقت کنیم، به یقین ارتباط میان پیامک و کارهای روزانه خود را می بینیم. سامانه پیامک، این روز ها به دلیل افزایش میزان آمار استفاده از موبایل، محبوبیت بسیاری پیدا کرده است و در بسیاری از مشاغل و مراکز تبلیغاتی، به جای تبلیغات کاغذی استفاده می شود. سازمان ها و ارگان های مختلف، سامانه پیامک را به جهت عمومیت و سرعت انتقال پیام، برای تبلیغات و اطلاع رسانی هایشان برگزیده اند.

با نگاهی کوتاه به امکانات پیام کوتاه، خواهیم دید که حداکثر احتیاجاتی که برای تبلیغات هدفمند به آنها نیاز داریم فراهم شده است. تنها کافیست که با به کارگیری خلاقیت و استفاده صحیح و به جا از این امکانات، برای مشتریان علاقه مند پیامک ارسال کنیم. در طول مدت کوتاهی، مشتریان بیشتری ما را می بینند و به مرور زمان به مشتریان دائمی ما تبدیل می شوند. این رسانه تبلیغاتی نوین که ضریب نفوذ آن را در میان افراد جامعه ایران امروز، میتوان نزدیک به ۸۰ تا ۹۰ درصد تخمین زد، می تواند بر اساس سلیقه ها و بازه سنی و جنسی مخاطبین باهزینه ای بسیار کمتر از سایر تبلیغات (بیلبرد، تلویزیون شهری، تبلیغات رادیویی و تلویزیونی و) برنامه ریزی و پیاده شود. شاید در نظر اول هزینه این گونه تبلیغات از نظر آگهی دهنده بالا باشد (که در گسترده ترین سطوح نیز به طور قطع این طور نیست) لیکن با محاسبات اولیه و ساده میتوان دریافت که تبلیغات از طریق پیام کوتاه (SMS) هم کیفیت (تاثیر گذاری و در دسترس بودن همیشگی تبلیغ) را شامل می شود و هم کمیت (سطح دریافت کنندگان آگهی و میزان دیده شدن آن توسط افراد) را و هنگامی که تبلیغات فروشگاه، کسب و کار، شرکت و یا سازمان برای تعداد محدودی مثلا ۱۰۰ هزار نفر ارسال شود مطمئن باشیم که درصد بسیار بالایی از آنها تبلیغات ما را دیده اند.

بدون شک میتوان گفت که در تمامی مشاغل می توان از سامانه پیامک برای تبلیغاتی هدفمند و به صرفه استفاده نمود. چرا که مخاطبان از هر قشری که باشند، دارای یک وجه مشترک می باشند و آن داشتن تلفن همراه است! بنابراین موفقیت در تبلیغات پیامکی تنها به انتخاب بازار هدف مناسب و نوع پیام رسانی بستگی دارد. هرچقدر در انتخاب بازار هدف خود، دقت

بیشتری به خرج دهیم، در نهایت منجر به فروش بیشتر و افزایش مشتریان خواهد شد و هرچه متن پیامک تبلیغاتی تاثیرگذارتر باشد و مطابق با استانداردها و اصول طراحی شود، موفقیت در تبلیغات پیامکی ساده تر صورت می پذیرد.

نحوه ورود به سامانه


برای ورود، با تایپ آدرس [سایت](#) در قسمت نوار آدرس مرورگر و سپس جستجو سامانه پیامکی شرکت آزاد ظاهر می شود برای ورود گزینه [ورود/ثبت نام](#) را انتخاب نمائید پس از کلیک بر روی ورود به سامانه، صفحه ی زیر به شما نمایش داده می شود که می توانید نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید و پس از وارد نمودن کد امنیتی وارد سامانه شوید.



در صورتی که دارای نام کاربری و کلمه عبور نمی باشید و قصد استفاده از این سامانه را دارید گزینه ثبت نام را انتخاب نموده و نسبت به ثبت نام و تکمیل فیلدهای درخواستی اقدام فرمائید پس از ثبت نام گزینه ورود را انتخاب کنید و با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور ثبت نام کرده نسبت به ورود به سامانه اقدام فرمائید جهت تکمیل فرایند ثبت نام به قسمت خوش آمدید مراجعه نموده و با انتخاب گزینه پروفایل نسبت به تکمیل مشخصات فردی و ارسال مدارک اقدام فرمائید و در پایان جهت فعال شدن پنل با شرکت تماس حاصل فرمائید.

منوی کاربر

این قسمت شامل پروفایل کاربری، تغییر کلمه عبور، آمار ورود و خروج، خروج از سامانه می باشد برای دسترسی به این قسمت باید پس از ورود به محیط سامانه در سمت چپ بالا گزینه خوش آمدید را انتخاب نموده و سپس نسبت به انتخاب گزینه ی مربوطه اقدام فرمائید.

 پروفایل: در این قسمت می توانید نسبت به ثبت مشخصات یا اصلاح یا مشاهده ی مشخصات پردازید در ضمن در این قسمت نیز می توانید نسبت به ارسال مدارک نیز اقدام فرمائید.

تغییر کلمه عبور : به وسیله ی این قسمت می توانید نسبت به تغییر کلمه عبور فعلی خود اقدام فرمائید.

آمار ورود و خروج : با انتخاب این قسمت زمان و تاریخ تعداد دفعات ورود و خروج شما به سامانه را نمایش میدهد.

خروج : برای خروج از سامانه این گزینه را انتخاب نمائید.

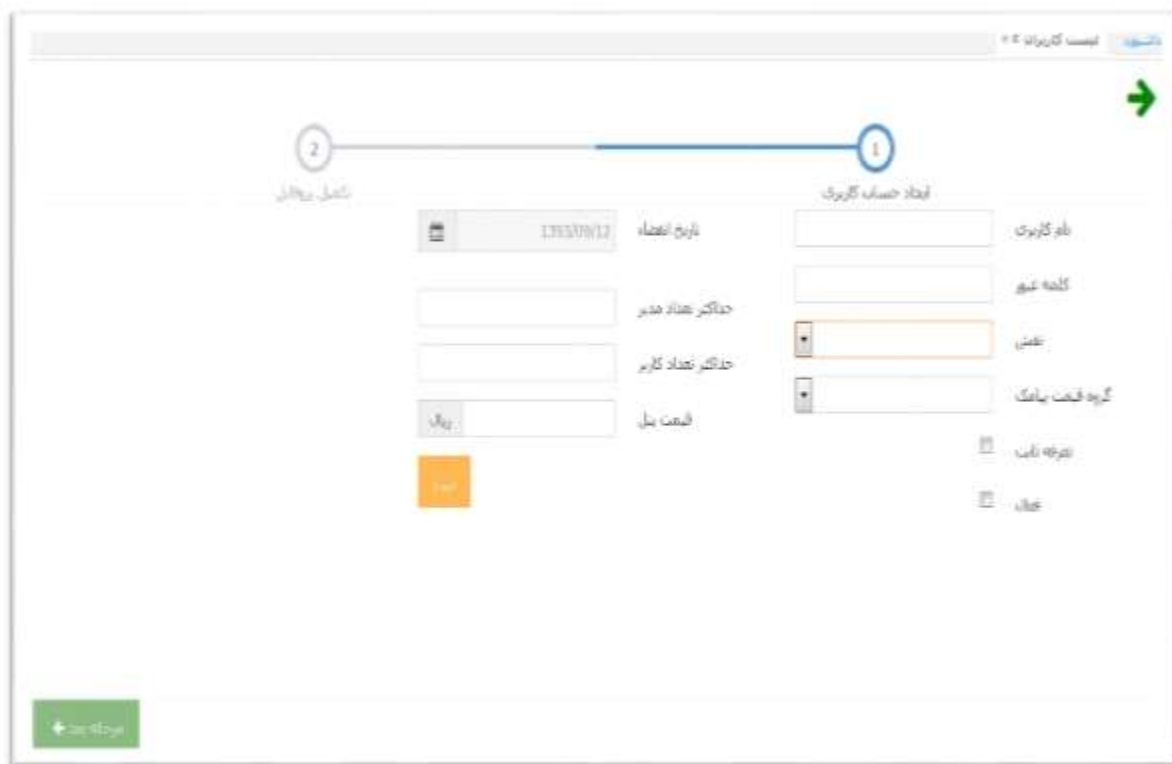
مدیریت سیستم

لیست کاربران : این بخش به شما امکان می دهد تا لیست کاربران ایجاد شده را مشاهده نمائید و نسبت به اعمال تغییرات دلخواه اقدام فرمائید در ضمن در این قسمت می توانید نسبت به ایجاد کاربر جدید نیز اقدام کنید برای این عمل کافی است گزینه ی جدید را انتخاب کرده و سپس نسبت به تعریف کاربر اقدام فرمائید.

توجه داشته باشید که قبل از ایجاد کاربر باید نسبت به تعریف نقش کاربر و تعرفه اقدام کرده باشید.

نحوه ایجاد کاربر

برای ساخت کاربر به منوی مدیریت سیستم مراجعه نموده سپس لیست کاربران را انتخاب کرده و گزینه جدید را انتخاب نموده که صفحه زیر نمایش داده می شود:

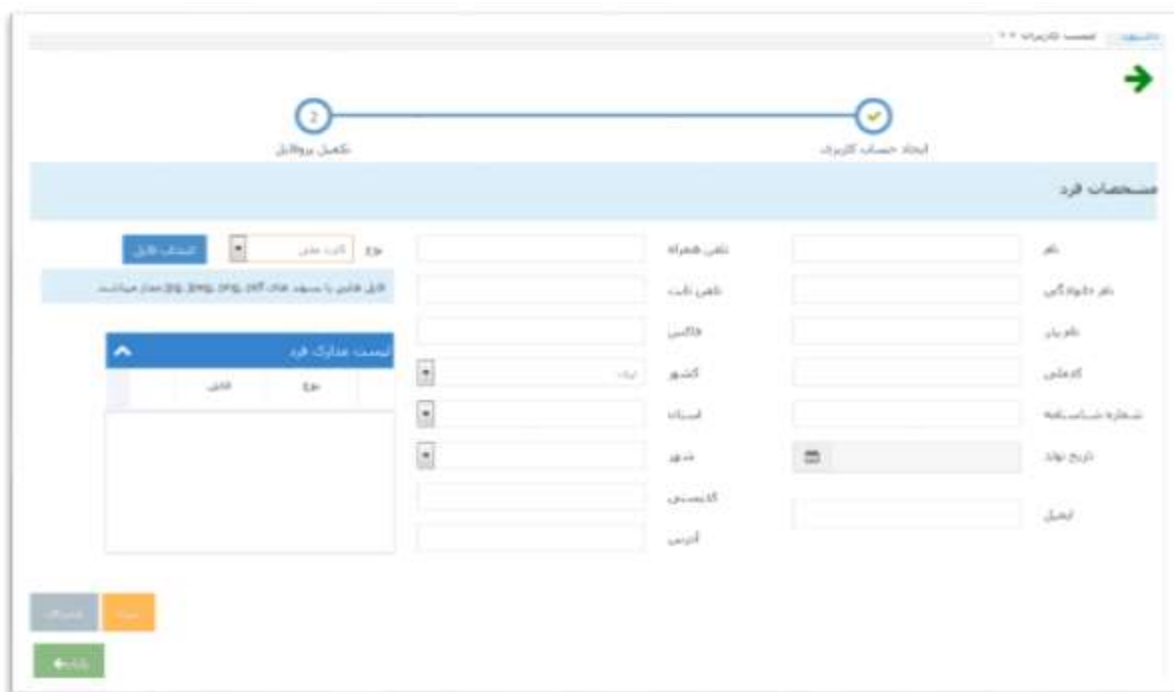


- نام کاربری را در این قسمت مربوط تایپ نموده و اگر تکراری باشد زمانیکه به فیلد بعدی میروید به رنگ قرمز درمی آید در غیر اینصورت به رنگ سبز درمی آید.
- کلمه عبور را وارد نمائید.
- نقشی را که از قبل ساخته اید به کاربر اختصاص دهید.

- تعرفه ی کاربر را مشخص کنید.
- با انتخاب تعرفه ثابت میتوانید تعرفه را برای کاربر ثابت نگه دارید که در هنگام شارژ آنلاین با هر تعداد شارژی که کاربر خریداری میکند تعرفه ثابت است ولی اگر این قسمت فعال نباشد هنگام شارژ آنلاین تعرفه هایی که از قبل مشخص کرده اید با توجه به مقدار شارژ خریداری شده ، تغییر میکند.
- میتوانید کاربر را فعال یا غیر فعال کنید.
- میتوانید تاریخ انقضای کاربر را مشخص کنید.
- می توانید تعداد کاربران مشابهی را که کاربر می تواند همانند خود ایجاد نماید را مشخص نمائید (تعداد مدیر یا نمایندگی)
- می توانید به تعداد مشخصی به کاربر خود امکان ساخت کاربر زیر مجموعه دهید.
- در صورت وارد کردن مبلغ در قسمت قیمت پنل، بعد از اینکه پنل منقضی شد برای کاربر درگاه پرداخت آنلاین باز خواهد شد و کاربر جهت تمدید اکانت خود باید مبلغ اعلام شده را واریز نماید تا بتواند وارد پنل خود شود.
- با کلیک بر روی گزینه (ثبت) اطلاعات شما ذخیره میشود.
- سپس برای تکمیل اطلاعات فردی یا حقوقی گزینه مرحله بعد را انتخاب کرده که ، شکل زیر ظاهر میشود:



بر اساس نوع مشتری روی گزینه ی مورد نظر کلیک فرمائید ، به عنوان مثال ما در اینجا گزینه ی حقیقی را انتخاب می کنیم ، سپس شکل زیر ظاهر میشود :














تمامی فیلدها را به ترتیب تکمیل نموده و سپس نسبت به ارسال مدارک (مانند کارت ملی) اقدام نمائید توجه داشته باشید که مشخصات فردی تکمیل شده با مدارک ارسالی تطابق داشته باشد در پایان روی کلید ثبت و سپس پایان کلیک کنید ، صفحه ی لیست کاربران به شما نمایش داده خواهد شد که کاربر ایجاد شده در این قسمت قابل مشاهده می باشد. توجه داشته باشید در صورتی که تمامی مشخصات فردی تکمیل می باشد و ارسال مدارک نیز صورت گرفته است نسبت به تایید مدارک کاربر در قسمت لیست کاربران سپس روی رکورد کاربر مورد نظر گزینه مدارک کاربر را انتخاب کرده در صورتی که کاربر مدارک را ارسال نموده باشد در این قسمت قابل مشاهده می باشد و در صورت تطابق مدارک ارسالی با مشخصات تکمیل شده نسبت به تایید مدارک اقدام فرمائید پس از تایید به صفحه ی لیست کاربران ارجاع داده خواهید شد مجدداً روی رکورد کاربر مورد نظر رفته و تیک احراز هویت را برای کاربر اعمال کنید. نمایندگان محترم برای اعمال تغییرات مدیریتی از جمله کاهش یا افزایش موجودی کاربران باید به قسمت لیست کاربران مراجعه نموده و تغییرات دلخواه خود را اعمال کنند.

معرفی امکانات قسمت لیست کاربران

- برای ورود به پنل کاربران باید به قسمت لیست کاربران مراجعه نموده و سپس روی نام کاربری کاربر موردنظر کلیک نموده بدین ترتیب وارد پنل کاربر مورد نظر خواهیم شد شایان ذکر می باشد به وسیله ی این روش امکان استفاده همزمان از پنل کاربر و پنل نماینده امکان پذیر نمی باشد و زمانی که قصد استفاده مجدد از پنل نمایندگی را داریم حتماً باید از پنل کاربر خارج شویم و مجدداً وارد پنل نمایندگی شویم.
- در لیست کاربران امکان جستجوی کاربران بر اساس نام کاربری، نام، نام خانوادگی، موبایل، اعتبار، تاریخ ثبت و ایمیل امکان پذیر می باشد که بر اساس آن یکی از فیلدها را تکمیل نموده و سپس بر اساس نوع فیلد تکمیل شده یکی

از گزینه های ~ یا > را انتخاب می کنیم و باتوجه به نیاز خود گزینه ی مناسب را انتخاب می کنیم یا از گزینه ی جستجوی پیشرفته استفاده می نمائیم در این حالت امکان جستجوی کاربران بر اساس تاریخ تولد ، تاریخ انقضا ، قیمت پنل ، کد ملی و وضعیت وجود دارد .


- در صورت نیاز به دریافت خروجی از تمامی کاربران گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) را انتخاب می کنیم بدین ترتیب سیستم یک خروجی از تمامی کاربران موجود در پنل به ما ارائه می دهد.
- در بعضی از مواقع نیاز به دریافت خروجی از بعضی کاربران مورد نیاز می باشد که پس از جستجوی کاربر با استفاده از روش های یاد شده نسبت به انتخاب گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) را اقدام می نمائیم بدین ترتیب سیستم یک خروجی از کاربران جستجو شده در پنل به ما ارائه می دهد.
- لیست تراکنش ها: برای افزایش یا کاهش اعتبار کاربران گزینه  را انتخاب می کنیم و سپس در این قسمت نوع تغییر (افزایش / کاهش) را مشخص می کنیم سپس تعداد پیامک را وارد می کنیم و در فیلد بعدی در صورت نیاز توضیحات را درج می نمائیم و در پایان گزینه ی ثبت را انتخاب می نمائیم تا تغییر ما اعمال شود.
توجه : مبنای محاسبه در این پنل بر اساس عدد پیامک می باشد.
- مدیریت سرویس ها : برای بررسی دسترسی های واگذار شده به کاربر یا اصلاح آن گزینه  را انتخاب می نمائیم و سپس نسبت به بررسی و اصلاح آن اقدام می نمائیم و در پایان برای ثبت تغییرات گزینه ثبت را انتخاب می نمائیم.
- ویرایش : برای مشاهده یا اصلاح مشخصات فردی کاربر و همچنین مشاهده یا حذف مدارک ارسال شده کاربر گزینه  را انتخاب کنید و پس از انجام تغییرات گزینه ثبت را انتخاب فرمائید.
- ویرایش پیشرفته : برای مشاهده و اصلاح نوع کاربر (حقیقی/حقوقی)، نام کاربری ، کلمه عبور ، تاریخ انقضاء ، افزایش یا کاهش تعداد دسترسی نماینده برای تعریف مدیر یا کاربر ، قیمت پنل ، نوع نقش ، تعرفه و.... گزینه  را انتخاب نمائید.
- در این قسمت منظور از حداکثر تعداد شماره یا حداکثر تعداد آدرس ایمیل این می باشد که کاربر حداکثر تا چه تعداد مجاز به اضافه کردن شماره موبایل یا آدرس ایمیل در دفترچه تلفن می باشد.
- کاربرانی که نسبت به تکمیل مشخصات فردی و ارسال مدارک اقدام می کنند جهت استفاده کاربران از پنل حتماً باید تیک احراز هویت را برای کاربر اعمال کنید از نمایندگان محترم تقاضا می کنیم حتی الامکان از زدن تیک احراز هویت قبل از تکمیل مشخصات فردی کاربر و ارسال مدارک جداً خودداری فرمایند.
- تعرفه ثابت منظور از این گزینه آن است که در صورتی که شما چندین تعرفه مختلف داشته باشید و تیک تعرفه ثابت را اعمال نکرده باشید تعرفه کاربر با توجه به تعداد خرید کاربر متفاوت می باشد و در صورت اعمال این گزینه تعرفه کاربر ثابت می ماند و به تعداد خرید آن بستگی ندارد.
- مدارک کاربر: برای مشاهده و تایید یا حذف مدارک ارسالی کاربر باید گزینه ی  را انتخاب نمائید و سپس نسبت به اعمال تغییرات اقدام فرمائید.

- مراحل احراز هویت کاربر : باید توجه داشته باشید که کاربر قبلاً نسبت به تکمیل مشخصات فردی و ارسال مدارک اقدام کرده باشد در این صورت شما نماینده محترم باید این اقدامات را انجام دهید ابتدا مشخصات فردی کاربر را بررسی کنید و باید تمامی فیلدها در این قسمت به شکل صحیح تکمیل شده باشد و سپس مدارک ارسالی کاربر را بررسی کنید که با مشخصات فردی تکمیل شده مطابقت داشته باشد در این صورت نسبت به زدن تیک احراز هویت اقدام فرمائید در غیر این صورت مسوولیت عدم تکمیل مشخصات به عهده ی نماینده می باشد.
- تخصیص شماره به کاربران : برای تخصیص شماره به کاربر گزینه ی  ۱۹ را انتخاب نمائید سپس گزینه ی جدید را انتخاب نمائید و از بین شماره خط های موجود شماره خط مورد نظر را انتخاب نمائید و سپس گزینه ثبت را انتخاب کنید در صورتی که خواستید یک شماره خط را با کلید واژه به کاربر اختصاص دهید پس از انتخاب شماره خط در فیلد پایین کلمه کلیدی کلید واژه مورد نظر خود را وارد نمائید و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمائید (در صورتی که یک خط را با کلید واژه به کاربر اختصاص دهیم کاربر از طریق آن خط ارسال دارد ولی دریافت به طور کامل ندارند یعنی کاربر هر کلید واژه ی داشته باشد فقط دریافت آن کلید واژه را دارد به عنوان مثال یک خط را با کلیدواژه ۱۰ به کاربر اختصاص می دهیم از میان تمامی دریافتی های که در پنل اصلی دریافت می شوند فقط پیام های که حاوی عدد ۱۰ می باشند به پنل کاربر منتقل می شود).
- حذف کاربر: برای حذف کاربر  از این گزینه استفاده نمائید.

نقش های کاربران

برای ایجاد نقش ابتدا باید گزینه ی جدید را انتخاب کرده و سپس عنوان نقش را مشخص فرمائید در فیلد قیمت بسته می توانید مبلغ دلخواه را وارد نمائید و با انتخاب گزینه ی بسته ی فروش به صورت آنلاین نسبت به فروش بسته ی مورد نظر اقدام فرمائید در غیر این صورت نیازی به تکمیل فیلدهای قیمت بسته و بسته فروش ندارید .

منظور از گزینه ی نقش پیش فرض کاربر این است که در صورت انتخاب این گزینه این بسته به صورت پیش فرض فقط برای کاربرانی که در سامانه ثبت نام می کنند اعمال خواهد شد باید توجه داشته باشید کاربرانی که توسط شما ایجاد می شوند مشمول این گزینه نمی باشند و هنگام ایجاد کاربر حتماً باید تعیین نقش توسط شما صورت پذیرد .

پس از ثبت بسته مورد نظر باید نسبت به تخصیص سرویس به نقش تعریف شده اقدام فرمائید برای این کار کافی است گزینه تخصیص سرویس به نقش  را انتخاب کرده و نسبت به فعال کردن دسترسی های دلخواه به نقش اقدام کنید و در پایان نسبت به ثبت دسترسی اقدام فرمائید.

بکی از سرویس های موجود در قسمت تخصیص سرویس به نقش فیلد تکمیلی می باشد این سرویس به منظور اضافه کردن فیلد مورد نظر و دلخواه در یک گروه دفترچه تلفن می باشد به عنوان مثال اضافه کردن فیلد تاریخ تولد ، شماره بیمه نامه ، کد پرسنلی و....

لیست خطوط اختصاصی

این قسمت به شما این امکان را می دهد تا خطوط اختصاصی خود را مشاهده فرمائید و با استفاده از گزینه عمومی نسبت به عمومی کردن خط مورد نظر اقدام فرمائید یا نسبت به تنظیم انتقال ترافیک اقدام فرمائید. در صورت عمومی کردن خط این سرشماره برای تمامی کاربران شما قابل دسترسی خواهد بود و می توانند به وسیله آن نسبت به ارسال پیام اقدام کنند. برای تنظیم انتقال ترافیک کافی است در قسمت تنظیمات و سپس انتقال ترافیک و گزینه ی جدید را انتخاب کرده و طبق پارمتر ها نسبت به تعریف آدرس اقدام فرمائید. در قسمت خطوط کاربران می توانید مشاهده کنید هر خط به چه کاربری اختصاص داده شده است. در قسمت کلید واژه خطوط می توانید مشاهده فرمائید هر خط با چه کلید واژه ی به چه کاربری اختصاص دارد.

شماره حساب ها

در این قسمت می توانید لیست شماره حسابهای خود را مشاهده کنید ، درج شماره حساب بدین منظور است که کاربر شما بتواند حساب پیامکی خود را به صورت آنلاین شارژ کند ، برای درج شماره حساب جدید ، روی گزینه جدید کلیک کنید ، فیلدها را پر کرده و اگر درگاه پرداخت آنلاین دارید ، اطلاعات درگاه خود را وارد کرده و در پایان کلید ثبت را انتخاب فرمائید.

پرداخت ها

در این قسمت لیست پرداختهای کاربران نمایش داده میشود که بصورت آنلاین یا به صورت دستی نسبت به افزایش موجودی پنل خود اقدام نموده اند.

تعرفه ها

در این قسمت شما می توانید نسبت به تعریف تعرفه برای کاربران خود اقدام نمائید . باید توجه داشته باشید که تعرفه ی تعریف شده از تعرفه ی شما نباید کمتر باشد. برای تعریف تعرفه گزینه جدید را انتخاب نموده سپس عنوان تعرفه را انتخاب نمائید و حداقل و حداکثر پیامک را مشخص نمائید و در فیلد بعدی قیمت پایه پیامک را وارد نمائید و در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید. منظور از گزینه ی پیش فرض کاربر این است که در صورت انتخاب این گزینه این تعرفه به صورت پیش فرض فقط برای کاربرانی که در سامانه ثبت نام می کنند اعمال خواهد شد باید توجه داشته باشید کاربرانی که توسط شما ایجاد می شوند مشمول این گزینه نمی باشند و هنگام ایجاد کاربر حتماً باید تعیین تعرفه توسط شما صورت پذیرد .

گزارشات پیامک


در این بخش امکان مشاهده و گزارش گیری پیامک های ارسالی و دریافتی فراهم می باشد ، همچنین این بخش شامل انواع گزارش گیری جهت مدیریت بهتر بر پیامک های ارسالی و دریافتی می باشد. گزارشات پیامک شامل قسمت های زیر می باشد:


صف ارسال



تمامی پیامک های که ما ارسال می کنیم ابتدا در قسمتی به نام صف ارسال قرار می گیرند .


صندوق ارسال



در این قسمت می توانید جزئیات هر ارسال را بررسی و مشاهده نمائید و بر اساس نوع ارسال ، متن پیامک ، زمان ارسال نسبت به جستجوی پیامک ارسالی خود اقدام فرمائید این قسمت شامل امکانات زیر می باشد:

 (گیرندگان) در هر ارسال با استفاده از این قسمت می توانیم متوجه بشویم که وضعیت دقیق هر گیرنده پیام به چه صورت می باشد (رسیده به گوشی، ارسال شده به مخابرات، بلک لیست)

 (ارسال مجدد) به طبع در بعضی از اوقات در هر ارسالی به دلایلی به بعضی از گیرندگان پیام ، پیامی ارسال نمی شود و در واقع ارسال ناموفق بوده است برای ارسال مجدد از این گزینه استفاده می کنیم ، باید توجه داشته باشیم زمانی که از این قسمت استفاده می کنیم ارسال مجدد پیام فقط به افرادی صورت می گیرد که وضعیت پیام آنها در ابتدا ناموفق بوده و ارسال مجدد شامل تمامی گیرندگان آن پیام نمی شود ، در ضمن شایان ذکر می باشد گیرندگان بلک لیست از این قسمت مستثنی می باشند و در صورت انتخاب این گزینه ارسالی به آنها صورت نخواهد پذیرفت.

 (دریافت به صورت اکسل) به وسیله ی این قسمت می توانید نسبت به دریافت خروجی از ارسال موردنظر اقدام فرمائید.
 (گزارش ارسال) با استفاده از این قسمت می توانید نسبت به مشاهده ی گزارش ارسال به صورت نمودار گرافیکی اقدام نمائید در ضمن قابل ذکر است که تعدادگیرندگانی که به عنوان بلک لیست به شما نمایش داده می شوند تقریباً بین بازه ی زمانی ۲۴ الی ۴۸ ساعت به شما برگشت هزینه صورت می گیرد.


 (تراکنش) در این قسمت می توانید نسبت به مشاهده جزئیات ریز مالی پیامک شامل هزینه پیامک ، تعداد گیرنده و ... اقدام فرمائید.


 (جزئیات) با استفاده از این امکان می توانید از جزئیات پیام شامل نوع ارسال ، متن پیامک ، تاریخ ارسال و ... مطلع شوید.
 (ارسال به دیگران) به وسیله ی این قسمت می توانید متن پیامک را بدون تایپ مجدد به گروه یا افراد دیگری ارسال نمائید.


صندوق دریافت

در این قسمت می توانید نسبت به مشاهده ی تمامی پیام های دریافتی اقدام نمائید.





صندوق دریافت شامل امکانات زیر می باشد:



 با کلیک بر روی این گزینه می توانید نسبت به اضافه کردن گروه در صندوق دریافت اقدام فرمائید



 با انتخاب این گزینه می توانید نسبت به ویرایش (نام) گروه انتخاب شده اقدام فرمائید.


 با انتخاب این گزینه می توانید نسبت به حذف گروه انتخاب شده اقدام فرمائید.


با انتخاب این گزینه می توانید نسبت به جستجو بین گروه های موجود در صندوق دریافت اقدام فرمائید و گروه موردنظر خود را جستجو کنید.




در صندوق دریافت امکان جستجو بر اساس متن پیام، گیرنده، فرستنده و تاریخ دریافت امکان پذیر می باشد که بر اساس نیاز خود یکی از فیلدها را تکمیل می نمائیم و سپس یکی از گزینه های  یا  را انتخاب می کنیم و باتوجه به نیاز خود گزینه ی مناسب را انتخاب می کنیم در این حالت نیز می توانید از موارد جستجو شده خروجی دریافت کنید که برای این کار یکی از گزینه های  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) را انتخاب می کنیم بدین ترتیب سیستم یک خروجی بر اساس فایل انتخاب شده به شما ارائه خواهد داد.

اگر نیاز به دریافت خروجی بر اساس بازه ی زمانی دارید به عنوان مثال از تاریخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۰ لغایت ۱۳۹۴/۰۹/۱۰ باید حتماً از جستجوی پیشرفته استفاده نمائیم و سپس بازه ی زمانی دلخواه خود را انتخاب نمائیم و در پایان گزینه جستجو را انتخاب کنیم در این حالت سامانه فقط پیام های دریافتی بر اساس تاریخ تقاضا شده را به شما نمایش می دهد در صورت نیاز به دریافت خروجی یکی از گزینه های  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) را انتخاب می کنیم بدین ترتیب سیستم یک خروجی بر اساس فایل انتخاب شده به ما ارائه خواهد داد.

اگر نیاز به دریافت خروجی از تمامی پیام های دریافتی دارید تنها با انتخاب یکی از گزینه های  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) می توانید خروجی مورد نیاز خود را دریافت کنید.

 (انتقال به دسته) با انتخاب این گزینه می توانید پیام دریافتی خود را به یکی از گروه های ایجاد شده در این صندوق منتقل نمائید.

 (ارسال به دیگران) با انتخاب این گزینه می توانید پیام دریافت شده را به فرد یا گروه ها (دفترچه تلفن) بدون تایپ مجدد پیام ارسال نمائید.

 (حذف) با انتخاب این گزینه می توانید فقط نسبت به حذف پیام انتخاب شده اقدام کنید. در صورتی که نیاز به حذف تعدادی از پیام های دریافتی را دارید جهت سهولت در انجام کار ابتدا تیک  هر پیام را زده و سپس گزینه  حذف را انتخاب نمائید.

صف ارسال کاربران

تمامی پیامک های که کاربران ارسال می کنند ابتدا در قسمتی به نام صف ارسال قرار می گیرند. صندوق ارسال کاربران : جهت راحتی و سهولت در انجام کار نمایندگان محترم این قسمت به این منظور اضافه گردید که دیگر نمایندگان جهت بررسی ارسال های کاربران نیاز نباشد حتماً به پنل کاربر مراجعه و از آنجا نسبت به بررسی ارسال کاربران اقدام کنند در این قسمت تنها با جستجوی نام کاربری کاربر موردنظر می توانید بدون نیاز به مراجعه به پنل کاربر ارسال هایش را بررسی و مدیریت کنید.

ارسال

در این قسمت شما به ۴ روش مختلف می توانید نسبت به ارسال اقدام فرمائید:

ارسال پیام

در این قسمت شما ابتدا باید اطلاعات پیام از قبیل متن پیامک و فرستنده را مشخص کنید و سپس گزینه مرحله بعد را انتخاب نموده در قسمت گیرندگان شما با استفاده از سه روش مختلف از قبیل کپی کردن شماره ها در کادر شماره گیرندگان ، انتخاب از دفترچه تلفن ، و انتخاب فایل با پسوند های xls , xlsx , csv نسبت به درج گیرندگان پیام اقدام نمائید پس از مشخص شدن گیرندگان گزینه مرحله ی بعد را انتخاب نموده و وارد مرحله ی زمان ارسال می شوید در این قسمت شما می توانید زمان دلخواه برای ارسال پیام را مشخص کنید ، شایان ذکر است منظور از ارسال دوره ای این است که پیام شما باتوجه به نوع ارسال انتخابی به صورت دوره های منظم (دقیقه ای ، ساعتی، روزانه ، هفتگی ، سالیانه) تکرار خواهد شد و منظور از ارسال تدریجی این است که شما می توانید مشخص کنید در هر چند دقیقه چه تعداد پیام ارسال گردد پس از مشخص کردن موارد فوق در صورت تمایل ، سپس گزینه ی مرحله ی بعد را انتخاب کرده و در پایان گزینه ارسال پیامک را انتخاب می نمائیم تا ارسال ما انجام شود.

نکات مهم:

- ❖ در ارسال های زمان دار حداکثر زمان جهت این نوع ارسال تا ۴۵ روز از تاریخ ایجاد ارسال می باشد.
- ❖ حداقل زمان مورد نیاز بین هر ارسال تدریجی ۳۰ دقیقه می باشد.
- ❖ منظور از پیام فلش پیامی است که بصورت اتوماتیک روی تلفن همراه گیرنده پیام باز شده و قابلیت ذخیره شدن در تلفن همراه مشترک را ندارد.
- ❖ برای تبدیل اعداد داخل پیام به فارسی گزینه تبدیل ارقام به فارسی را انتخاب می نمائیم.

ارسال از قالب

این امکان در جهت ارسال پیام با متن پویا در زمان دلخواه طراحی شده است . بدین صورت که می توان قالب متنی آماده نموده و برای گروه دلخواه تنظیم نمائید تا متن شما به صورت پویا با قالبی متفاوت ارسال شود. با استفاده از این قسمت می توانید بر اساس قالب های دلخواه تعریف شده در دفترچه تلفن نسبت به ارسال پیام اقدام فرمائید.

برای این کار ابتدا باید بر روی یکی از گروه های دفترچه قالب دلخواه را تعریف کنیم سپس در قسمت ارسال از قالب شماره فرستنده و قالب مد نظر خود را انتخاب می تمائیم در صورت نیاز زمان ارسال را نیز تنظیم می کنیم در صورت طی کردن موارد فوق گزینه مرحله بعد را انتخاب می نمائیم در این قسمت تعداد گیرندگان ، تعداد بخش و هزینه ارسال پیام به شما نمایش داده می شود برای ارسال پیام باید گزینه ارسال پیامک را انتخاب فرمائید تا ارسال شما انجام شود.

ارسال انبوه

این ابزار برای ارسال پیامک به ساکنان یک شهر خاص است. اطلاعات مشترکین همراه اول و ایرانسل در بانک شهری سامانه موجود است و برای ارسال می توانید بر اساس شهر، اپراتور و نوع خط، مخاطبان خود را انتخاب کنید. بانکی که در ارسال شهری استفاده می شود تمامی شهرهای کشور را پوشش داده و ۴۵ میلیون شماره از اپراتورهای همراه اول و ایرانسل دارد.

در ضمن در این قسمت ارسال بر اساس کدپستی نیز امکان پذیر می باشد با استفاده از این ابزار می توانید به ساکنان یک منطقه خاص از هر شهر پیامک ارسال کنید. شماره هایی مشترکین تلفن همراه بر اساس کدپستی محل سکونت آن ها در بانک کدپستی سامانه موجود است بنابراین برای ارسال به یک محدوده خاص کافیهست ۳ تا ۵ رقم ابتدای کدپستی منطقه مورد نظر را بدانید.

جهت ارسال انبوه باید مراحل زیر را طی کنید:

ارسال پیامک به شماره های یک شهر

(الف) شماره ی فرستنده

(ب) درج متن پیامک

(پ) تنظیم تاریخ و زمان ارسال

(ت) سپس انتخاب استان و شهر مورد نظر برای ارسال پیام ، در صورت لزوم نوع پیش شماره یا نوع شماره (اعتباری ، دائمی) را مشخص می نمائیم بعد روی گزینه محاسبه تعداد کلیک می کنیم تا تعداد کل شماره های شهر مورد نظر نمایش داده شود.

(ث) در مرحله بعدی تعداد شماره هایی را که میخواهید به آنها پیام ارسال کنید را مشخص کنید ، به عنوان مثال تعداد شماره های فعال شما در شهر یا کدپستی مورد نظر شما ۵۰۰۰ شماره می باشد ، می خواهید به ۲۰۰۰ شماره از این تعداد ارسال کنید همین تعداد ۲۰۰۰ عدد رادر کادر تایپ بفرمائید.

(ج) در قسمت شروع از میتوانید مشخص کنید که ارسال از چندمین شماره شروع شود از اولین شماره یا صدمین شماره یا....

(چ) در قسمت بعدی نوع اپراتور (همراه اول ، ایرانسل ، رایتل و...) را انتخاب می کنیم

(ح) در قسمت شماره های خاص می توانید اولین شماره و آخرین شماره را شماره تلفن همراه خود را وارد نمائید

اولین شماره ی که این پیام باید برای آن ارسال گردد(جهت اطلاع از آغاز ارسال)

آخرین شماره ی که این پیام باید برای آن ارسال گردد(جهت اطلاع از پایان ارسال)

(خ) و در آخرین مرحله گزینه ارسال را انتخاب می نمائیم تا ارسال انجام گردد

وضعیت پیام های ارسال شده را می توانید در صندوق ارسال مشاهده نمائید. همچنین در آرشیو بالک ها هم توضیحات مربوط به ارسال ثبت می شود.

ارسال پیامک بر اساس کدپستی

(الف) شماره ی فرستنده

(ب) درج متن پیامک
(پ) تنظیم تاریخ و زمان ارسال
(ت) سپس انتخاب استان و شهر مورد نظر برای ارسال پیام ، در صورت لزوم نوع پیش شماره یا نوع شماره (اعتباری ، دائمی) را مشخص می نمایم
(ث) در مرحله ی بعدی ارقام ابتدایی کدپستی حداکثر تا ۸ رقم را در فیلد کدپستی درج می نمایم سپس روی گزینه محاسبه تعداد کلیک می کنیم تا تعداد کل شماره های کدپستی مربوطه نمایش داده شود.
(ث) در مرحله بعدی تعداد شماره هایی را که میخواهید به آنها پیام ارسال کنید را مشخص کنید ، به عنوان مثال تعداد شماره های فعال شما در شهر یا کدپستی مورد نظر شما ۵۰۰۰ شماره می باشد ، می خواهید به ۲۰۰۰ شماره از این تعداد ارسال کنید همین تعداد ۲۰۰۰ عدد رادر کادر تایپ بفرمائید.
(ج) در قسمت شروع از میتوانید مشخص کنید که ارسال از چندمین شماره شروع شود از اولین شماره یا صدمین شماره یا....

(چ) در قسمت بعدی نوع اپراتور (همراه اول ، ایرانسل ، رایتل و...) را انتخاب می کنیم
(ح) در قسمت شماره های خاص می توانید اولین شماره و آخرین شماره را شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید اولین شماره ی که این پیام باید برای آن ارسال گردد (جهت اطلاع از آغاز ارسال)
آخرین شماره ی که این پیام باید برای آن ارسال گردد (جهت اطلاع از پایان ارسال)
(خ) و در آخرین مرحله گزینه ارسال را انتخاب می نمایم تا ارسال انجام گردد
وضعیت پیام های ارسال شده را می توانید در صندوق ارسال مشاهده نمائید. همچنین در آرشیو بالک ها هم توضیحات مربوط به ارسال ثبت می شود.

ارسال پویا

شما توسط سرویس **ارسال پیامک پویا** قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر شماره موبایل شخصی سازی نمایید.

فرمت ستون های فایل حتما از نوع **TEXT** بوده و ستون اول الزاما شامل شماره گیرنده باشد

دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد

به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که اعتبار هر یک از کاربران را برای آنها توسط پیامک به صورت زیر ارسال نمایید:

آقای مهدی امامی اعتبار شما ۱۳۳۰۰۰ ریال می باشد

خانم مریم اسدی اعتبار شما ۲۴۵۸۰۰۰ ریال می باشد

برای اینکار کافیهست یک فایل اکسل ایجاد نمایید و ستون های حاوی اطلاعات را در آن لحاظ کنید

لازم به ذکر است فایل اکسل می تواند شامل ستون های مختلف باشد و شما متن پیامک را با توجه به متن ستون ها تنظیم نمایید

سپس فایل را انتخاب کرده و دکمه "مرحله بعد" را بفشارید سامانه به صورت خودکار تمامی ستون های فایل

اکسل را به شما نمایش می دهد ، شما میتوانید از هر یک از این ستون ها داخل متن پیامک استفاده نمایید

دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید

سرویس ها

نظر سنجی

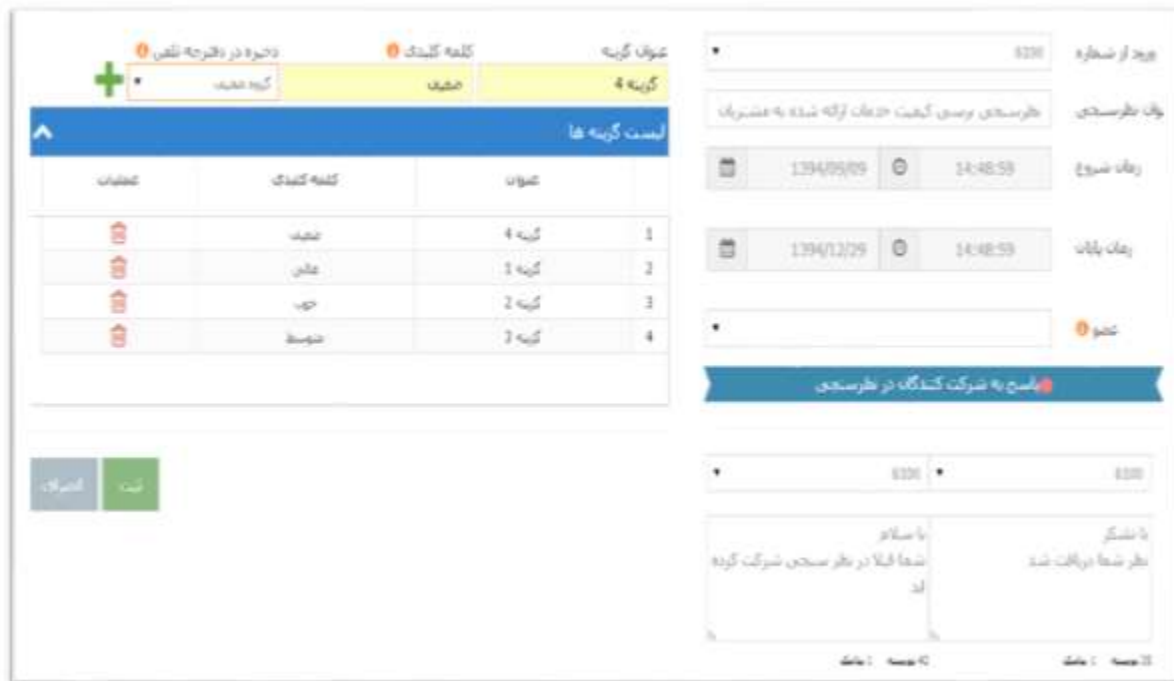
برگزاری نظرسنجی یکی از بهترین ابزارها و راهکارها برای بهبود کیفیت خدمات میباشد. در واقع یک نوع مشورت وسیع بشمار می آید که میتوانید با تعدا افراد بسیار زیاد در مورد مسئله بخصوصی مشورت (نظرسنجی) کنید و از نظرات آنها برای تغییر روش کار و بهبود خدمات خود حداکثر استفاده را ببرید که اغلب نظرسنجی ها بهتر است بین مشتریان یا همان مخاطبان شما انجام گیرد تا نتیجه شمر به ثمری داشته باشد. اما انجام یک نظرسنجی معمولی و ساده میتواند زمانبر باشد چراکه باید فرم نظرسنجی تنظیم شود و بصورت حضوری به همه مخاطبین برسد تا فرم را پر کنند و تحویل شما بدهند. حتی اگر همه اینها تمام شد باید بعد از آن دوباره وقت بگذارید و از نظرسنجی گرفته شده آنالیز و نتیجه گیری کنید

برگزاری یک نظرسنجی با استفاده از پنل اس ام اس! درواقع این همان چیزی است که شما به آن نیاز دارید. یک نظرسنجی که فرم آن خیلی سریع تنظیم میشود و بدون نیاز به حضور فیزیکی مخاطب در قالب یک پیامک اس ام اس به وی ارسال میشود و مخاطب هم جواب (نظر) خود را میتواند بلافاصله با اس ام اس بازتاب کند. شما میتوانید نظرسنجی را در قالب یک مسابقه هم تنظیم کنید. در واقع نظرسنجی پیامکی با مسابقه پیامکی تفاوتی ندارد. دقیقاً همان چیزی که در برنامه های تلویزیونی و رادیویی برای بینندگان یا شنوندگان برگزار میکنند.

برگزاری نظرسنجی یا مسابقه ی پیامکی یک ماژول ویژه است که سامانه ی پیامکی آراد آن را در اختیار شما قرار میدهد برای استفاده از این امکان کافیت به قسمت سرویس ها/ نظرسنجی بروید و مشخصات و جزئیات نظرسنجی خود را وارد کنید: ابتدا شماره دریافت نظرات (گزینه ها) را در سامانه پیام کوتاه انتخاب میکنید و یک عنوان برای نظر سنجی خود انتخاب می نمائید ، بازه ی زمانی برای شروع و اتمام نظرسنجی یا همان مسابقه ی پیامکی تعیین میکنید مثلاً به مدت یک هفته سپس در قسمت عضو می توانید با انتخاب یکی از گروه های دفترچه تلفن حق شرکت در نظر سنجی را به یک گروه خاص محدود کنید درصورت انتخاب گروه فقط اعضای گروه موردنظر حق شرکت در نظرسنجی را خواهند داشت و در صورت انتخاب نکردن گروهی تمامی افرادی که کد گزینه موردنظر را ارسال کنند می توانند در نظرسنجی شرکت نمایند، در قسمت پاسخ به شرکت کنندگان در نظر سنجی می توانید برای افرادی که در نظرسنجی شرکت نموده اند پیام ارسال نمائید برای این کار کافی است شماره فرستنده پیام را مشخص کنید سپس متن پیام برای افرادی که یک بار در نظر سنجی شرکت نموده اند را تایپ کنید و در کادر مجاور آن نیز می توانید پس از مشخص کردن شماره فرستنده متن پیام برای افرادی که قبلاً در نظر سنجی شرکت نموده اند را تایپ و تنظیم فرمائید. در قسمت بعد کد گزینه و عنوان گزینه ها را باید وارد کنید که تعداد نامحدود میتوانید گزینه داشته باشید. مثلاً میخواهیم یک نظرسنجی در مورد کیفیت خدمات ایجاد کنیم برای کد گزینه ی ۱ عالی گزینه ی ۲ خوب گزینه ی ۳ متوسط گزینه ۴ ضعیف را وارد میکنیم. البته کد گزینه ای میتواند هر چیزی باشد مثل: الف ب ج د

بدین ترتیب اگر هر مخاطب هر کد گزینه ای را به شماره پنل شما بفرستد عنوان آن گزینه برایش ثبت میشود.

در ضمن شما می توانید افرادی که در نظرسنجی شرکت می کنند را بر اساس پاسخ های ارسالی در دفترچه تلفن ذخیره نمایید برای استفاده از این امکان کافی است پس از این که عنوان گزینه و کلمه کلیدی را مشخص کردید در قسمت ذخیره در دفترچه تلفن گروه مدنظر خود را انتخاب فرمائید و سپس گزینه افزوده شود + را انتخاب فرمائید.



ردیف	عنوان	کلمه کلیدی	وضعیت
1	گزینه 4	شعب	فعال
2	گزینه 1	علاق	فعال
3	گزینه 2	حرف	فعال
4	گزینه 3	خوب	فعال

نظر سنجی

مسابقه

همان طور که گفتیم این نظرسنجی میتواند در قالب یک مسابقه ی پیامکی هم باشد. در این مورد شما میتوانید تنظیم کنید تا اگر مخاطب کد گزینه خاصی (جواب مسابقه) را ارسال کرد پیغامی مانند "پاسخ شما صحیح بود" ارسال شود یا اگر گزینه ی ارسالی مخاطب جواب مد نظر نبود متنی جهت راهنمایی مانند "جواب شما نا صحیح بود" برایش ارسال شود همان طور که قبلا هم اشاره کردیم مهمترین هدف از ایجاد یک نظرسنجی یا مسابقه نتیجه گیری از آن است. در سامانه پیامکی آراد نتایج مسابقات و نظرسنجی ها بصورت نمودار نشان داده میشود که این نمودار در هر بار دریافت گزینه از سوی مخاطبان بلافاصله بروزرسانی میشود. برای ثبت یک مسابقه مراحمی که در نظر سنجی طی نمودیم را در این قسمت نیز طی می نمائیم.

تحلیلگر پیامک

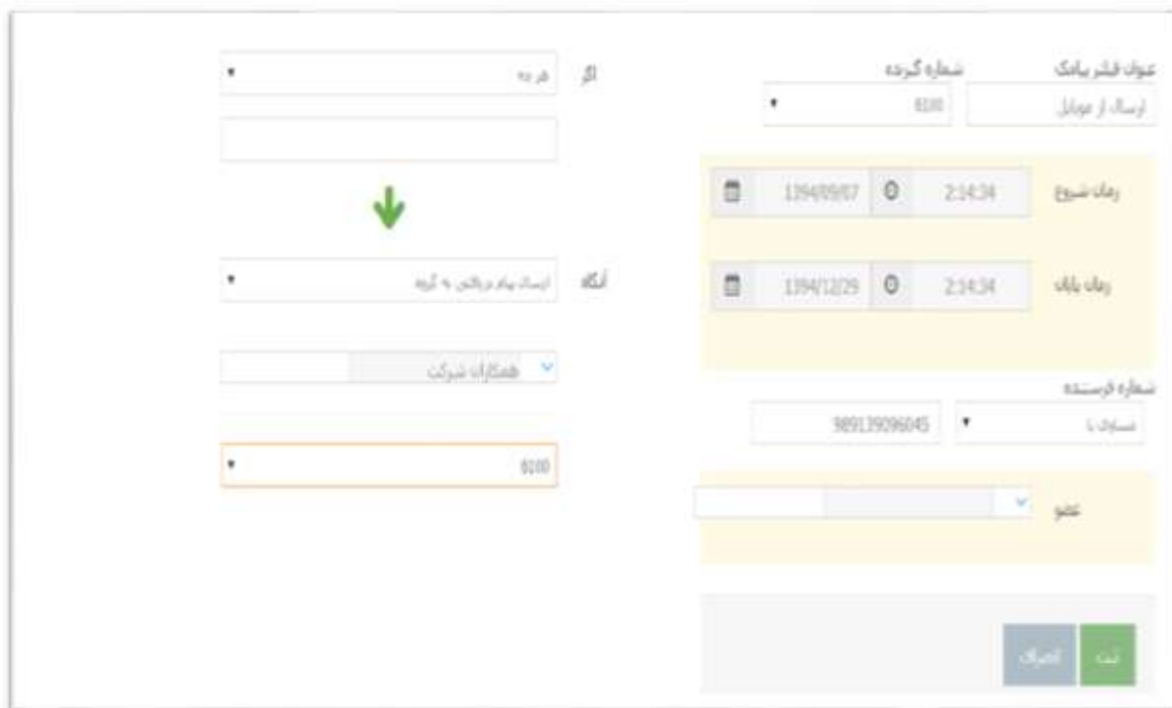
از طریق تحلیلگر پیامک شما قادر خواهید بود نسبت به تنظیم ارسال از موبایل، فیلتر پیامک ، پاسخگویی خودکار ، ایمیل پیامک ، انتقال پیامک به موبایل، انتقال به آدرس، اضافه یا حذف شماره در گروه های دفترچه تلفن و تنظیم سرویس های ارزش افزوده اقدام فرمائید.

ارسال از موبایل

از طریق ارسال از موبایل شما قادر خواهید بود بدون نیاز به اینترنت از هر مکانی با ارسال یک پیامک به سیستم برای گروه های موجود در دفترچه تلفن پیامک انبوه ارسال فرمائید.

برای استفاده از این امکان کافی است در قسمت تحلیلگر پیامک گزینه جدید را انتخاب فرمائید و سپس مراحل زیر را به ترتیب طی فرمائید:

- ۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس
- ۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پنل شما به عنوان مثال ۱۰۰۰۰۱۰۰۰۸۰۰۰۰)
- ۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .
- ۴) انتخاب شماره فرستنده در این قسمت شما باید شماره موبایل فردی که قصد استفاده از این سرویس را دارد وارد فرمائید به عنوان مثال ۹۸۹۱۳۹۰۹۶۰۴۵ و سپس گزینه مساوی با را انتخاب فرمائید در این صورت فقط متن پیامک ارسالی از موبایل اعلام شده به گروه مورد نظر ارسال خواهد شد ، در ضمن در این قسمت می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود شماره فرستنده را مشخص فرمائید.
- ۵) در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید به این صورت که هر یک از اعضای گروه انتخابی متن پیام را به سامانه ارسال کرد در این حالت سامانه فعال شده و متن دریافتی را به گروه مورد نظر ارسال خواهد کرد.
- ۶) در قسمت اگر در صورت تمایل عنوان هرچه را انتخاب فرمائید در این صورت هرمتنی که بوسیله ی موبایل اعلام شده به سیستم ارسال شود برای گروه مورد نظر نیز ارسال خواهد شد.
- ۷) در قسمت آنگاه عنوان ارسال پیام دریافتی به گروه را انتخاب فرمائید.
- ۸) در فیلد بعدی گروه مورد نظر خود را انتخاب فرمائید (گروهی که قصد ارسال پیام را به آن دارید مشخص کنید).
- ۹) در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پنل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده به گروه مورد نظر ارسال پیام خواهد شد.
- ۱۰) در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما ثبت گردد.(مطابق با تصویر زیر):



The screenshot shows a web interface for the Arad SMS Gateway. It includes several input fields for filtering and sending messages, such as 'شماره گیرنده' (Receiver Number), 'عنوان فیلتر پیامک' (Message Filter Title), and 'ارسال پیام در زمانی به گروه' (Send message to group at a certain time). There is also a section displaying a list of messages with columns for date, time, and status. At the bottom, there are buttons for 'ارسال' (Send) and 'فیلتر' (Filter).

فیلتر پیامک

به کمک این قسمت می توانید پیام های دریافتی خود را فیلتر نمایید و اگر پیام دریافتی با شرایط فیلتر شما برابر بود یک پاسخ برای فرستنده پیام ارسال کنید. برای استفاده از این قسمت کافی است در تحلیلگر پیامک گزینه جدید را انتخاب فرمائید و سپس مراحل زیر را به ترتیب طی نمائید:

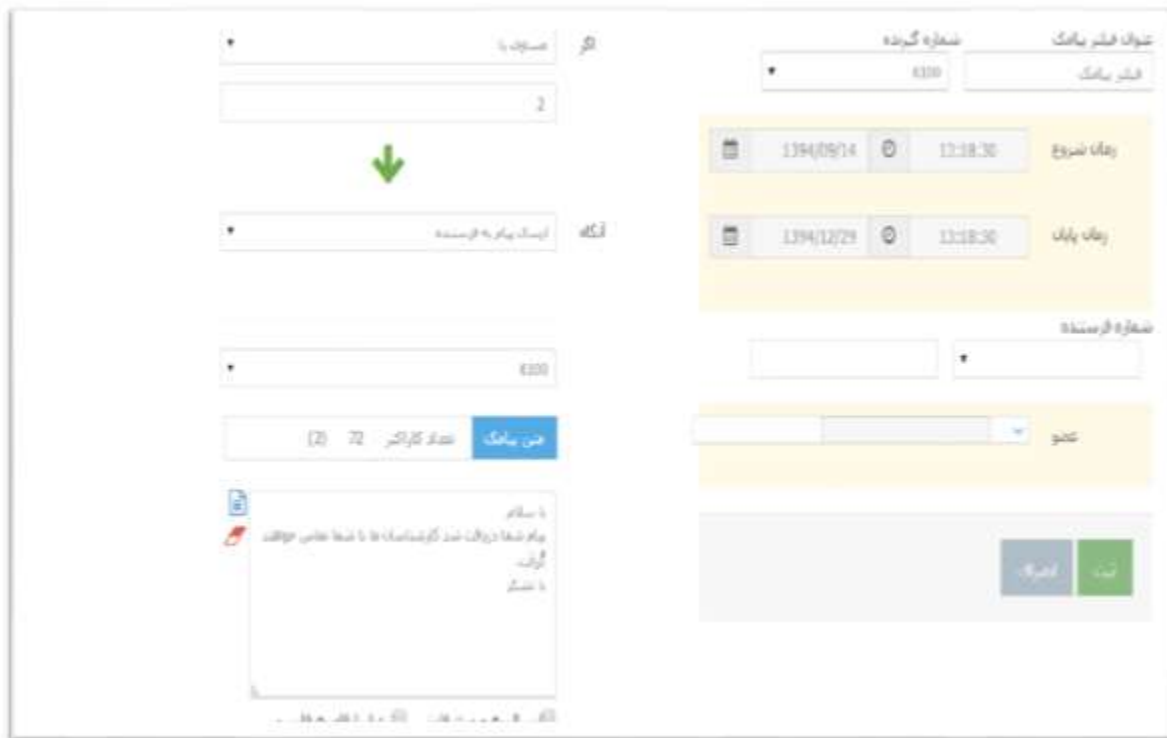
(۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس

(۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پتل شما به عنوان مثال ۱۰۰۰۰۱۰۰۰۸۰۰۰۰)

(۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .

(۴) در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط برای افرادی پیام ارسال شود که شماره تلفن همراه آنها با پیش شماره ۹۸۹۱۲ شروع می شود در این صورت سیستم پیام های دریافتی را فیلتر خواهد کرد و فقط متن پیام برای افرادی ارسال می شود که تلفن همراه آنها با پیش شماره مورد نظر شروع می شود برای این کار باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره مورد نظر خود را وارد نمائید در این قسمت شما به راحتی می توانید افرادی که برای شما پیام ارسال می کنند را بر اساس شماره فرستنده فیلتر نمائید در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت تمامی افرادی که گزینه ی مربوطه را ارسال می کنند متن پاسخ را دریافت خواهند کرد.

- ۵) در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید به این صورت که اگر پیام دریافتی مطابق با شرایط فیلتر بود متن پیام فقط برای افرادی ارسال خواهد شد که عضو گروه انتخابی می باشند در صورت عدم انتخاب گروه تمامی افرادی که گزینه ی مربوطه را ارسال می کنند متن پاسخ را دریافت خواهند کرد.
- ۶) در قسمت اگر می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود پیام های دریافتی را فیلتر نمائید برای مثال اگر شما عنوان مساوی با را انتخاب فرمائید و در فیلد پائین عدد ۲ را وارد نمائید در این صورت سیستم تمامی پیام های دریافتی شما را فیلتر خواهد کرد و فقط به افرادی که گزینه ۲ را ارسال نموده اند پیام را ارسال می کند.
- ۷) سپس در قسمت آنگاه عنوان ارسال پیام به فرستنده را انتخاب می نمائیم.
- ۸) در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده برای افراد ارسال پیام صورت می پذیرد.
- ۹) در این مرحله شما باید متن پیامک دلخواه خود را تایپ فرمائید.
- ۱۰) در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما ثبت گردد. (مطابق با تصویر زیر):



The screenshot displays the 'ارسال پیامک' (Send SMS) form. It includes fields for 'شماره گیرنده' (Receiver Number) with a dropdown menu, 'شماره فرستنده' (Sender Number) with a dropdown menu, and a 'تاریخ' (Date) field. There are also buttons for 'ارسال' (Send) and 'ذخیره' (Save). The interface is in Persian and shows various options for filtering and sending messages.

پاسخگویی خودکار

سرویس پاسخ خودکار یکی از امکانات بسیار کاربردی در پنل اس ام اس می باشد. در واقع زمانی که مشتریان به شما پیامک ارسال میکنند، شما با این سرویس قادرید به صورت خودکار به آنها **پیامک** ارسال کنید. جهت تنظیم پاسخگوی خودکار در سامانه پس از انتخاب گزینه تحلیلگر پیامک گزینه جدید را انتخاب می نمائید باید به ترتیب مراحل زیر را طی نمائید:

ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس

انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پنل شما به عنوان مثال ۸۰۰۰۰۱۰۰۰۰۱۰۰۰۰)

زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .

در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط برای افرادی پیام ارسال شود که شماره تلفن همراه آنها با پیش شماره ۹۸۹۱۲ شروع می شود در این صورت سیستم پیام های دریافتی را فیلتر خواهد کرد و فقط متن پیام برای افرادی ارسال می شود که تلفن همراه آنها با پیش شماره مورد نظر شروع می شود برای این کار باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره مورد نظر خود را وارد نمائید در این قسمت شما به راحتی می توانید افرادی که برای شما پیام ارسال می کنند را بر اساس شماره فرستنده فیلتر نمائید در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت تمامی افرادی که پیام برای شما ارسال می کنند بدون توجه به متن ارسالی آنها متن پاسخ را دریافت خواهند کرد.

در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید در صورت عدم انتخاب گروه تمامی افرادی که پیام به سامانه شما ارسال می کنند متن پاسخ را دریافت خواهند کرد.

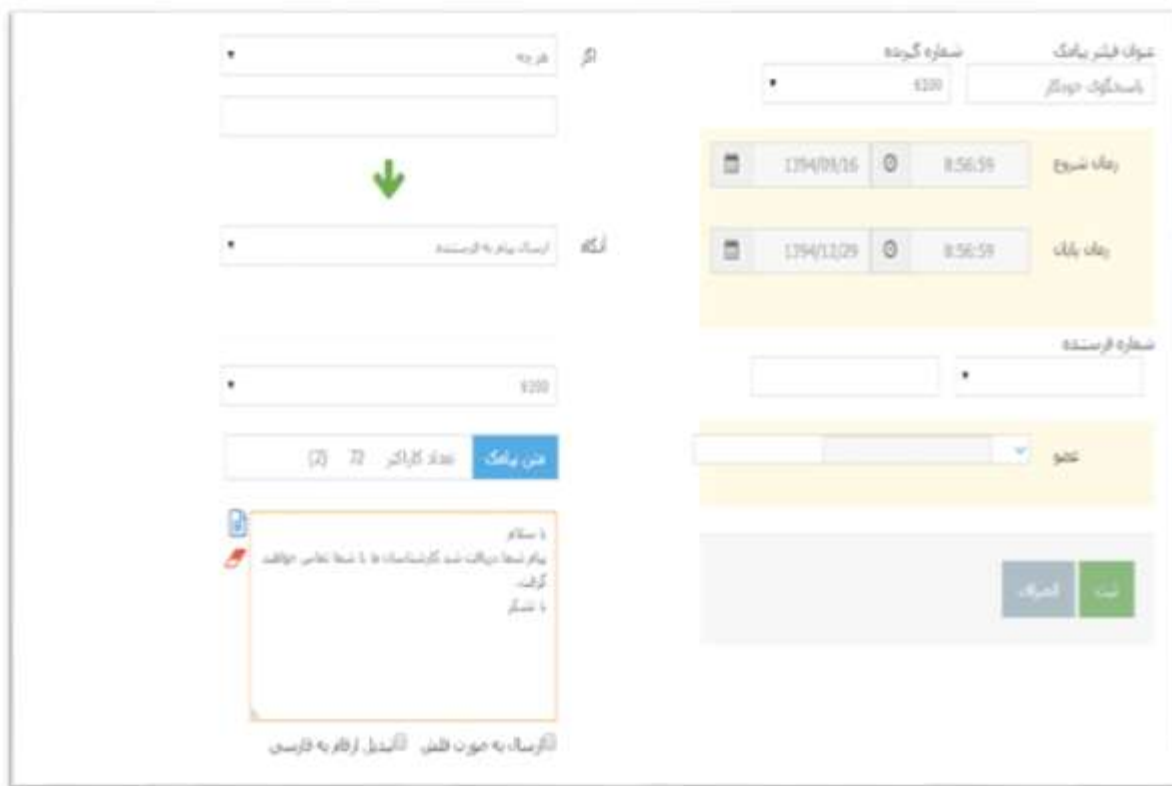
در قسمت اگر عنوان هرچه را انتخاب فرمائید در این صورت هر فردی که به سامانه شما هر پیامی ارسال کند متن پاسخی برای او ارسال خواهد شد.

در قسمت آنگاه عنوان ارسال پیام به فرستنده را انتخاب فرمائید .

و در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پنل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده برای افراد ارسال پیام صورت می پذیرد.

در این مرحله شما باید متن پیامک دلخواه خود را تایپ فرمائید.

و در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما ثبت گردد.(مطابق با تصویر زیر):



ایمیل پیامک

با استفاده از این ابزار یک نسخه از پیامک دریافتی به آدرس های ایمیلی که وارد می کنید ارسال خواهد شد. قبل از تنظیم ایمیل پیامک حتماً به موارد زیر توجه فرمائید: لطفاً ایمیل ها را به صورت صحیح مانند "info@yoursite.com" وارد نمایید و از قرار دادن "www" در ابتدای ایمیل بپرهیزید.

شما می توانید چند ایمیل را با کاراکتر جداکننده مانند "; |" از هم جدا نموده تا پیامک به صورت همزمان برای همه ایمیل ها ارسال گردد. برای استفاده از ایمیل پیامک در سامانه پس از انتخاب گزینه تحلیلگر پیامک گزینه جدید را انتخاب می نمائید باید به ترتیب مراحل زیر را طی نمائید:

ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس

انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پل شما به عنوان مثال ۱۰۰۰۰۱۰۰۰۸۰۰۰۰)
زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید.

در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که پیش شماره موبایل آنها با ۹۸۹۱۲ شروع می شود را سامانه به ایمیل دلخواه شما ارسال کند برای این کار باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره

مورد نظر خود را وارد نمائید ، یا حتی به این صورت باشد که اگر هر موقع از یک شماره تلفن همراه خاص پیامی به سامانه ارسال شد یک نسخه از آن پیام به ایمیل دلخواه ارسال شود که برای این کار نیز باید در قسمت شماره فرستنده عنوان مساوی با را انتخاب فرمائید سپس در فیلد مجاور شماره تلفن همراه موردنظر خود را وارد فرمائید (به عنوان مثال ۹۸۹۱۲۸۰۵۸۰۳۵) در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی (بدون توجه به شماره فرستنده) به ایمیل شما ارسال خواهد شد.

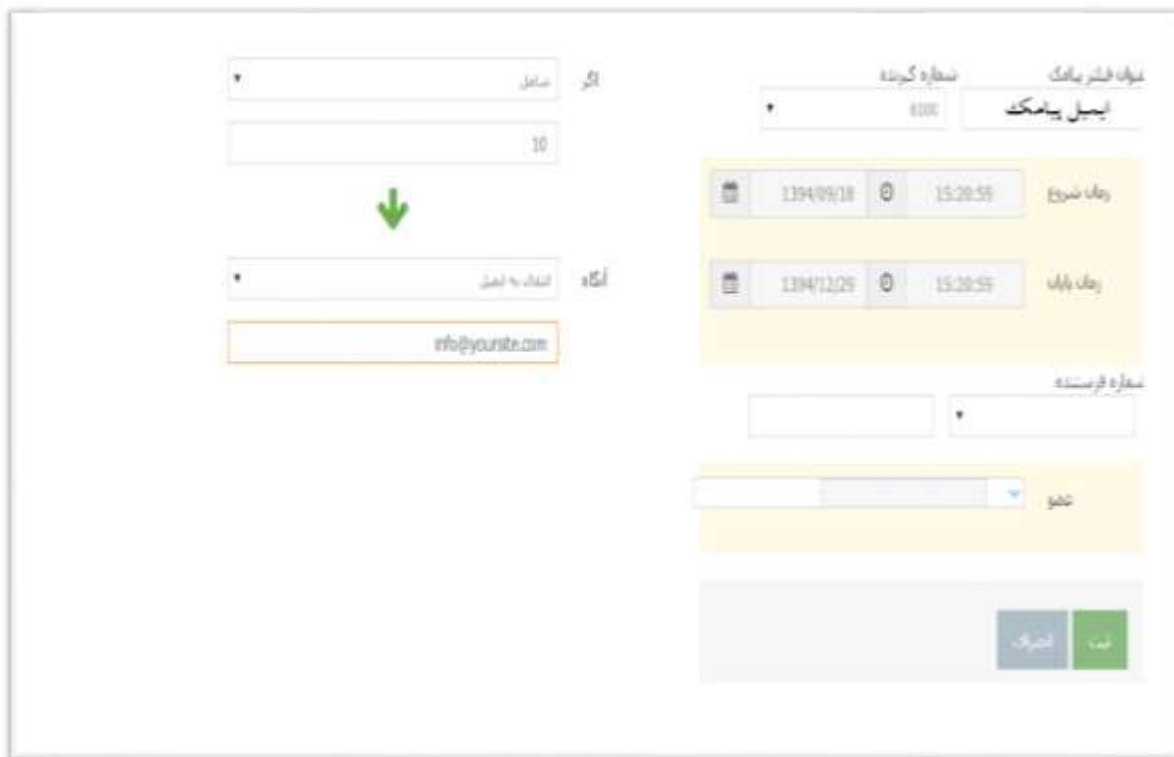
در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید به این صورت که اگر شما گروهی را در این قسمت انتخاب نمودید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی به ایمیل شما ارسال خواهد شد که فرستنده ی آن پیام عضو گروه انتخابی باشد در صورت عدم انتخاب گروه تمامی افرادی که پیام به سامانه شما ارسال می کنند یک نسخه از پیامک آنها به ایمیل اعلام شده ارسال خواهد شد .

در قسمت اگر می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود پیام های دریافتی را فیلتر نمائید برای مثال اگر شما عنوان شامل را انتخاب فرمائید و در فیلد پائین عدد ۱۰ وارد نمائید در این صورت سیستم تمامی پیام های دریافتی شما را فیلتر خواهد کرد و فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که شامل عدد ۱۰ می باشند را به ایمیل شما ارسال خواهد کرد ، در صورتی که شما عنوان هرچه را انتخاب فرمائید یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی به ایمیل شما ارسال خواهد شد.

در قسمت آنگاه عنوان انتقال به ایمیل را انتخاب فرمائید.

سپس ایمیل فرد گیرنده پیام ها (ایمیل مورد نظر) را وارد نمائید.

و در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت گردد. (مطابق با تصویر زیر):



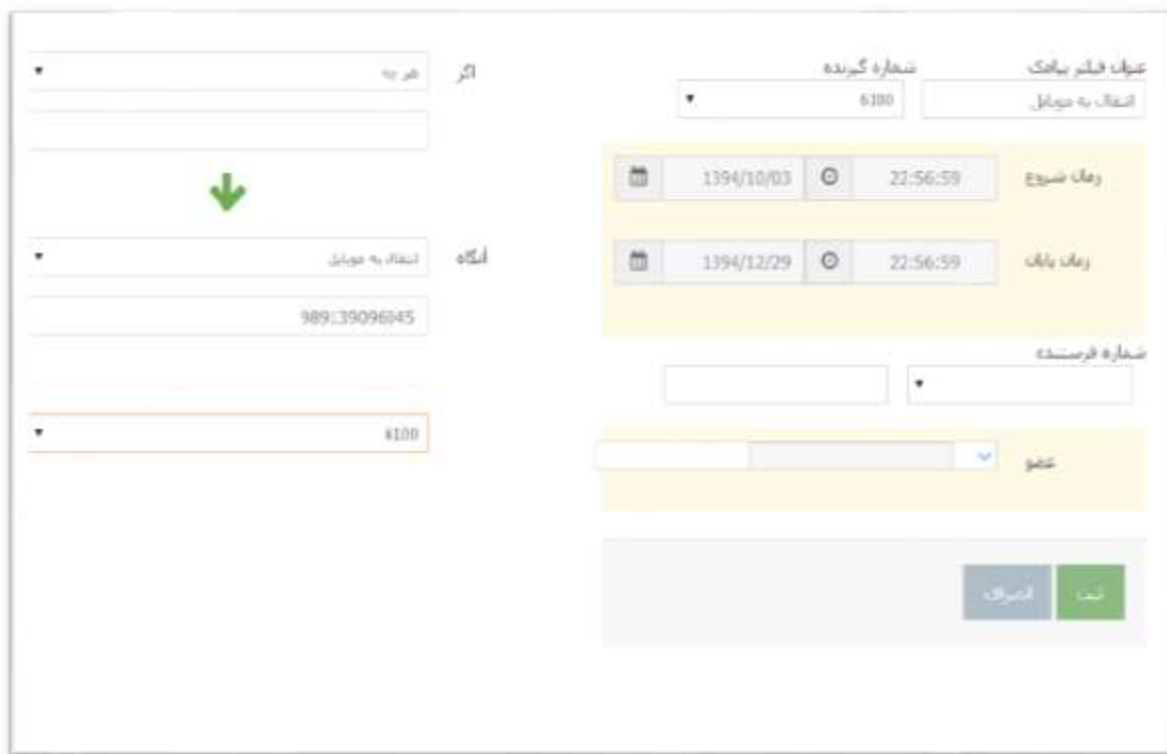
The screenshot shows a web form for registering the Arad SMS Gateway service. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a dropdown menu for "نوع فیلتر پیامک" (Message Filter Type) with "ایمیل پیامک" (Message Email) selected, and a text input field for "شماره گیرنده" (Receiver Number) with "010" entered.
- Filtering Section:** Includes a dropdown for "نوع فیلتر" (Filter Type) with "شماره" (Number) selected, a text input for "شماره" (Number) with "10" entered, and a green downward arrow icon.
- Recipient Section:** Features a dropdown for "آنگاه" (Then) with "ایمیل به نام" (Email Name) selected, and a text input for "info@yoursite.com".
- History Table:** A table with two rows showing message history. The first row has a date of "1394/09/18", a time of "15:28:55", and a status of "رسانه شروع" (Media Start). The second row has a date of "1394/12/25", a time of "15:28:55", and a status of "رسانه پایان" (Media End).
- Bottom Section:** Includes a dropdown for "نوع فرستنده" (Sender Type) with "شماره" (Number) selected, a text input for "شماره" (Number), and a dropdown for "نوع" (Type) with "شماره" (Number) selected.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "ثبت" (Register) in green and "انصراف" (Cancel) in blue.

انتقال به موبایل

به کمک این گزینه می توانید یک نسخه از پیام های دریافتی را به تلفن همراه مورد نظر ارسال فرمائید.
برای استفاده از این امکان کافی است مراحل زیر را به ترتیب طی نمائید:

- (۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس
 - (۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پل شما به عنوان مثال ۱۰۰۰۰۱۰۰۰۸۰۰۰۰)
 - (۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .
 - (۴) در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که پیش شماره موبایل آنها با ۹۸۹۱۲ شروع می شود را سامانه به تلفن همراه دلخواه شما ارسال کند برای این کار باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره مورد نظر خود را وارد نمائید ، یا حتی به این صورت باشد که اگر هر موقع از یک شماره تلفن همراه خاص پیامی به سامانه ارسال شد یک نسخه از آن پیام به تلفن همراه دلخواه ارسال شود که برای این کار نیز باید در قسمت شماره فرستنده عنوان مساوی با را انتخاب فرمائید سپس در فیلد مجاور شماره تلفن همراه مورد نظر خود را وارد فرمائید (به عنوان مثال ۹۸۹۱۲۸۰۵۸۰۳۵) در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی (بدون توجه به شماره فرستنده) به تلفن همراه وارد شده در قسمت بعدی ارسال خواهد شد.
 - (۵) در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید به این صورت که اگر شما گروهی را در این قسمت انتخاب نمودید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی به تلفن همراه مورد نظر شما ارسال خواهد شد که فرستنده ی آن پیام عضو گروه انتخابی باشد در صورت عدم انتخاب گروه تمامی افرادی که پیام به سامانه شما ارسال می کنند یک نسخه از پیامک آنها به تلفن همراه اعلام شده ارسال خواهد شد .
 - (۶) در قسمت اگر می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود پیام های دریافتی را فیلتر نمائید برای مثال اگر شما عنوان شامل را انتخاب فرمائید و در فیلد پائین عدد ۲۰ وارد نمائید در این صورت سیستم تمامی پیام های دریافتی شما را فیلتر خواهد کرد و فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که شامل عدد ۲۰ می باشند را به تلفن همراه شما ارسال خواهد کرد ، در صورتی که شما عنوان هرچه را انتخاب فرمائید یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی به تلفن همراه شما ارسال خواهد شد.
 - (۷) سپس در قسمت آنگاه عنوان انتقال به موبایل را انتخاب فرمائید.
 - (۸) شماره تلفن همراه شخصی که قصد دارید یک نسخه از پیام ها برای آن نیز ارسال گردد در قسمت شماره گیرنده وارد فرمائید.
- به عنوان مثال ۹۸۹۱۳۹۰۹۶۰۴۵
- (۹) در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده برای تلفن همراه اعلام شده یک نسخه از پیام های دریافتی ارسال خواهد شد.
 - (۱۰) و در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت گردد. (مطابق با تصویر زیر):



The screenshot displays the Arad SMS Gateway web interface. It features several input fields and filters for searching and managing SMS messages. Key elements include:

- Top Section:** Fields for 'عنوان فیلتر یافت' (Found Filter Title) and 'انتقال به موبایل' (Move to Mobile), with a dropdown for 'شماره گیرنده' (Receiver Number) set to 6100.
- Central Section:** A large green arrow pointing downwards, indicating a search or filter action.
- Right Section:** Two rows of message details, each showing a date (1394/10/03 and 1394/12/29), a time (22:56:59), and a status (زمان شروع and زمان پایان).
- Bottom Section:** Fields for 'شماره فرستنده' (Sender Number) and 'عنوان' (Title), along with a dropdown for 'شماره' (Number) set to 6100.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right, labeled 'انصراف' (Cancel) and 'ثبت' (Save).

انتقال به آدرس

به کمک این قسمت می توانید یک نسخه از پیامک های دریافتی را به آدرس موردنظر ارسال فرمائید. برای استفاده از این امکان کافی است مراحل زیر را به ترتیب طی نمائید:

- (۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس
- (۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پل شما به عنوان مثال ۸۰۰۰۰۱۰۰۰۰۱۰۰۰۰)
- (۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .
- (۴) در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که پیش شماره موبایل آنها با ۹۸۹۱۲ شروع می شود را سامانه به آدرس دلخواه شما ارسال کند برای این کار باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره مورد نظر خود را وارد نمائید ، یا حتی به این صورت باشد که اگر هر موقع از یک شماره تلفن همراه خاص پیامی به سامانه ارسال شد یک نسخه از آن پیام به آدرس دلخواه ارسال شود که برای این کار نیز باید در قسمت شماره فرستنده عنوان مساوی با را انتخاب فرمائید سپس در فیلد مجاور شماره تلفن همراه موردنظر خود را وارد فرمائید (به عنوان مثال ۰۳۵۸۰۵۸۰۱۲۸۹۸۹) در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی (بدون توجه به شماره فرستنده) به آدرس وارد شده در قسمت بعدی ارسال خواهد شد.

۵) در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن کنید به این صورت که اگر شما گروهی را در این قسمت انتخاب نمودید فقط یک نسخه از پیام های دریافتی به آدرس مورد نظر شما ارسال خواهد شد که فرستنده ی آن پیام عضو گروه انتخابی باشد در صورت عدم انتخاب گروه تمامی افرادی که پیام به سامانه شما ارسال می کنند یک نسخه از پیامک آنها به آدرس اعلام شده ارسال خواهد شد .

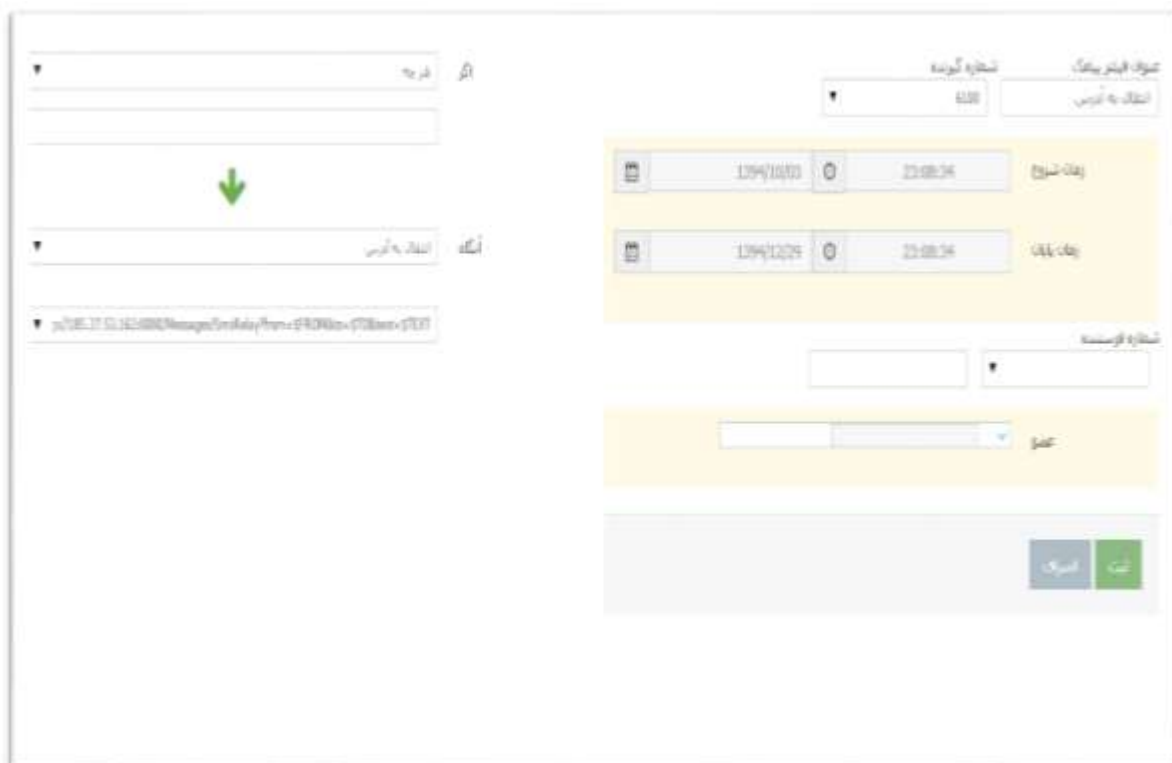
۶) در قسمت اگر می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود پیام های دریافتی را فیلتر نمایید برای مثال اگر شما عنوان شامل را انتخاب فرمائید و در فیلد پائین عدد ۳۰ وارد نمایید در این صورت سیستم تمامی پیام های دریافتی شما را فیلتر خواهد کرد و فقط یک نسخه از پیام های دریافتی که شامل عدد ۳۰ می باشند را به آدرس شما ارسال خواهد کرد ، در صورتی که شما عنوان هرچه را انتخاب فرمائید یک نسخه از تمامی پیام های دریافتی به آدرس ثبت شده ارسال خواهد شد.

۷) در قسمت آنگاه عنوان انتقال به آدرس را انتخاب فرمائید.

۸) سپس در قسمت بعدی نسبت به انتخاب آدرس مورد نظر اقدام فرمائید.

توجه : جهت انتخاب آدرس قبلاً باید در قسمت تنظیمات سپس انتقال ترافیک آدرس مورد نظر را تعریف کرده باشیم.

۹) در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت گردد.(مطابق با تصویر زیر):



اضافه به گروه

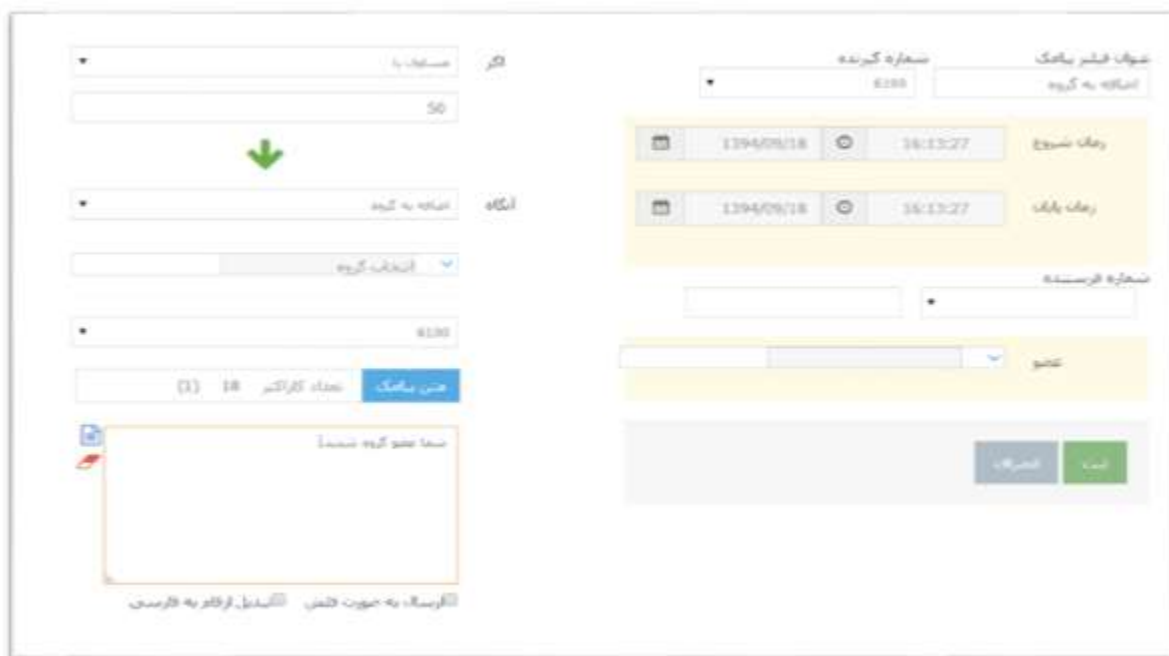
به واسطه ی این قسمت می توانید افرادی که به سامانه ی شما پیامک ارسال می کنند را عضو یکی از گروه های دفترچه تلفن نمائید.

توجه: قبل از استفاده از این قسمت باید یک گروه در دفترچه ایجاد نمائید.

برای استفاده از این امکان کافی است مراحل زیر را به ترتیب طی نمائید:

- (۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس
- (۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پل شما به عنوان مثال ۱۰۰۰۰۱۰۰۰۸۰۰۰)
- (۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید .
- (۴) در قسمت شماره فرستنده می توانید بر اساس شرایط دلخواه شماره فرستنده را محدود یا فیلتر فرمائید به عنوان مثال قصد دارید فقط افرادی که شماره موبایل آنها با پیش شماره ۹۸۹۱۲ شروع می شود و به سامانه شما پیامک ارسال می کنند را عضو یکی از گروه های دفترچه تلفن نمائید برای این کار ابتدا باید در قسمت شماره فرستنده عنوان شروع با را انتخاب فرمائید و در فیلد مجاور پیش شماره مورد نظر خود را وارد نمائید ، یا حتی به این صورت باشد که اگر هر موقع از یک شماره تلفن همراه خاص پیامی به سامانه ارسال شد آن شماره موبایل به یکی از گروه های دفترچه تلفن اضافه گردد که برای این کار نیز باید در قسمت شماره فرستنده عنوان مساوی با را انتخاب فرمائید سپس در فیلد مجاور شماره تلفن همراه مورد نظر خود را وارد فرمائید (به عنوان مثال ۹۸۹۱۲۸۰۵۸۰۳۵) در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت تمامی افرادی که برای شما پیامک ارسال می کنند بدون توجه به شماره تلفن همراه آنها می توانند عضو یکی از گروه های دفترچه شوند البته در صورتی که شرایط فیلتر پیامک را که در قسمت بعدی مشخص می کنیم را رعایت کنند.
- (۵) در قسمت عضو می توانید استفاده از این سرویس را فقط محدود به یکی از گروه های دفترچه تلفن این مورد زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که ما بخواهیم اعضای یک گروه را عضو گروه دیگری نمائیم در این حالت گروه مورد نظر خود را انتخاب می کنیم در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت تمامی افرادی که برای شما پیامک ارسال می کنند بدون توجه به شماره تلفن همراه آنها می توانند عضو یکی از گروه های دفترچه شوند البته در صورتی که شرایط فیلتر پیامک را که در قسمت بعدی مشخص می کنیم را رعایت کنند.
- (۶) در قسمت اگر می توانید بر اساس شرایط دلخواه خود پیام های دریافتی را فیلتر نمائید برای مثال شما تمایل دارید از میان تمام پیام های دریافتی فقط افرادی که متن مورد نظر ما را ارسال کرده اند را عضو یکی از گروه های دفترچه تلفن نمائید برای این کار باید در قسمت اگر عنوان مورد نظر خود را انتخاب فرمائید و سپس در فیلد پایین کلمه یا عدد مورد نظر خود را وارد فرمائید در این صورت تمامی افرادی که پیام به سامانه ارسال می کنند و شرایط فیلتر فرستنده پیام و فیلتر متن پیام را دارا می باشند عضو گروه مدنظر ما در دفترچه تلفن می شوند.
- (۷) در قسمت آنگاه عنوان اضافه به گروه را انتخاب فرمائید.
- (۸) سپس در فیلد بعدی گروه مورد نظر خود را انتخاب فرمائید. (همان گروهی که قصد دارید افراد عضو آن گروه شوند).

- ۹) و در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پنل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده برای افراد ارسال پیام صورت می پذیرد که شما عضو این گروه شدید.
- ۱۰) در این مرحله شما باید متن پیامک دلخواه خود را تایپ فرمائید.
- ۱۱) سپس در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت شود. (مطابق با تصویر زیر):

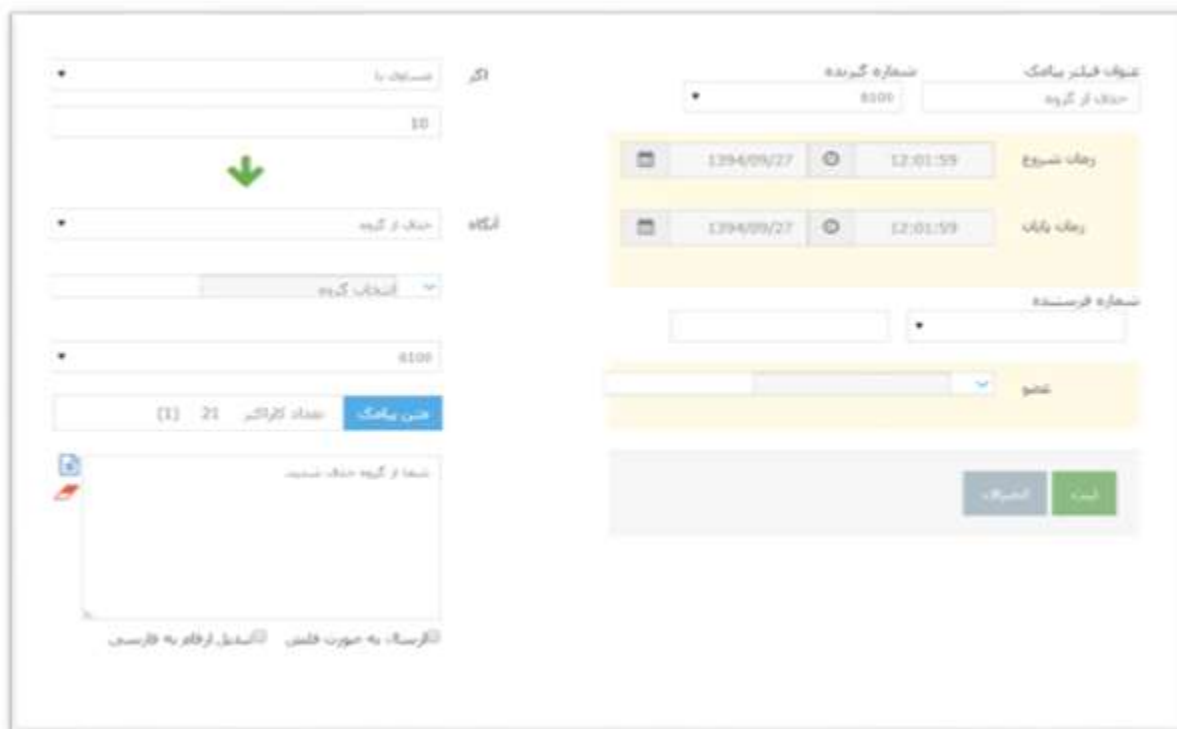


حذف از گروه

این قسمت زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که ما بخواهیم یک فرد را از یک گروه دفترچه تلفن حذف کنیم. برای استفاده از این امکان کافی است مراحل زیر را به ترتیب طی نمائید:

- ۱) ابتدا انتخاب عنوانی مناسب برای این سرویس
- ۲) انتخاب شماره گیرنده (همان سرشماره پیامکی پنل شما به عنوان مثال ۸۰۰۰۰۱۰۰۰۰۱۰۰۰۰)
- ۳) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص فرمائید.
- ۴) در قسمت شماره فرستنده می توانید مشخص کنید چه افرادی از گروه حذف شوند که بر اساس آن عنوان مورد نظر خود را انتخاب می کنیم و سپس در فیلد مجاور پیش شماره یا شماره تلفن همراه مدنظر خود را وارد می کنیم ، در صورت عدم انتخاب گزینه ی در این قسمت تمامی افرادی که به سامانه پیام ارسال می کنند و عضو گروه انتخابی ما باشند در صورتی که شرایط فیلتر پیامک را که در قسمت بعدی مشخص می نمائیم را دارا باشند از گروه موردنظر حذف می شوند.
- ۵) در قسمت عضو می توانید مشخص کنید که اعضای یک گروه زمانی که پیام ارسال می کنند به سامانه در صورتی که شرایط فیلتر پیامک را داشته باشند از همان گروه یا گروهی دیگر که عضو آن هستند حذف شوند در صورت عدم انتخاب این قسمت سامانه به فرستنده ی پیام توجهی نمی کند و فرستنده صرفاً باید شرایط فیلتر پیامک را داشته

- باشند (به عنوان مثال فقط افرادی را از گروه حذف کن که فقط عدد ۱۰ را ارسال می کنند یا هر متنی را که ارسال کرد از گروه اعلام شده حذف کن).
- ۶ در قسمت اگر عنوان فیلتر پیامک را انتخاب فرمائید شما تمایل دارید مشخص کنید فقط افرادی از گروه اعلام شده حذف شوند که کلید واژه مورد نظر را ارسال می کنند که برای این کار عنوان مساوی با را انتخاب می کنید سپس در فیلد پایین کلید واژه مورد نظر خود را وارد می کنید یا عنوان هرچه را انتخاب می کنید در این صورت فرد فرستنده پیام هر متنی را ارسال کند از گروه اعلام شده حذف خواهد شد.
- ۷ در قسمت آنگاه عنوان حذف از گروه را انتخاب فرمائید.
- ۸ سپس در فیلد بعدی گروه مورد نظر خود را انتخاب فرمائید. (همان گروهی که قصد دارید افراد از آن گروه حذف شوند).
- ۹ و در قسمت شماره فرستنده باید سرشماره پیامکی پل خود را انتخاب فرمائید در این صورت از سرشماره انتخاب شده برای افراد ارسال پیام صورت می پذیرد که شما عضو این گروه شدید.
- ۱۰ در این مرحله شما باید متن پیامک دلخواه خود را تایپ فرمائید.
- ۱۱ سپس در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت شود. (مطابق با تصویر زیر):



محتوای منظم

با استفاده از این سرویس می توانید یک یا چندین محتوا را برای گروه های مختلف دفترچه تلفن بر اساس دوره های دلخواه ارسال نمائید. به عنوان مثال قصد داریم روزانه یک حدیث برای بعضی از گروه های دفترچه تلفن ارسال کنیم برای این کار

ابتدا یک فایل اکسل حاوی حدیث های موردنظر آماده می کنیم (تعداد حدیث با تعداد دوره ای که انتخاب می کنیم تناسب داشته باشد یعنی ما قصد داریم برای ۳۶۵ روز سال برای افراد حدیث ارسال کنیم پس باید فایل اکسل نیز حاوی ۳۶۵ حدیث باشد توجه داشته باشید که در فایل اکسل تمامی حدیث ها در یک ستون قرار داشته باشد.) و به ترتیب مراحل زیر را طی می نمائیم:

توجه: محدودیتی در اختصاص چند سرویس محتوای منظم به یک گروه وجود ندارد (یعنی به یک گروه می توانیم چندین سرویس محتوای منظم اختصاص دهیم).

- ۱) در قسمت سرویس ها بخش محتوای منظم را انتخاب می کنیم سپس گزینه ی جدید را انتخاب می نمائیم.
- ۲) در این قسمت فرستنده پیام را مشخص می کنیم.
- ۳) سپس عنوان محتوای منظم را مشخص نمائید.
- ۴) در قسمت نوع باید مشخص کنید از چه طریقی قصد دارید محتوا را برای مخاطبان ارسال کنید (در این قسمت به سه طریق می توانید محتوا را سامانه ارائه دهید ۱-فایل اکسل ۲-URL (در صورت استفاده از این قسمت حتما نیاز به RSS دارید) ۳-DB (از طریق دیتا بیس))
- ۵) بر اساس نوع نیاز در این قسمت نوع ارسال (دقیقه ی ، ساعتی ، روزانه ، هفتگی ، ماهیانه ، سالیانه) را انتخاب نمائید.
- ۶) این قسمت (هر چند...یکبار) تابعی از قسمت قبل می باشد به عنوان نمونه شما نوع ارسال را به صورت روزانه انتخاب می نمائید و می خواهید هر روز یک حدیث را ارسال کنید در این حالت باید در قسمت هر چند روز یکبار عدد ۱ را وارد کنید ، یا می خواهید هر ۲ روز یکبار حدیث ارسال شود که در این حالت عدد ۲ را در قسمت هر چند روز یکبار وارد می نمائید.
- ۷) در قسمت هشدار از طریق می توانید مشخص کنید در صورت به وجود آمدن هرگونه مشکل (به عنوان مثال اتمام محتوا) در اجرای این سرویس به چه صورت به شما اطلاع داده شود. پیامک یا ایمیل؟
- ۸) زمان شروع و پایان این سرویس را مشخص کنید.
- ۹) تیک گزینه ی فعال را انتخاب نمائید، در صورت عدم انتخاب این قسمت سرویس شما غیر فعال خواهد بود.
- ۱۰) در صورتی که در قسمت ۴ مشخص نمودید محتوا از طریق URL گرفته شود باید آدرس مورد نظر خود را در قسمت URL وارد نمائید در صورت عدم انتخاب URL نیازی به تکمیل این قسمت نیست.
- ۱۱) در صورتی که در قسمت ۴ مشخص نمودید محتوا از طریق DB باشد باید حتماً قسمت دریافت محتوا از پایگاه داده را تکمیل نمائید و در صورت عدم انتخاب DB نیازی به تکمیل این قسمت نمی باشد.
- ۱۲) در پایان گزینه ثبت را انتخاب نمائید تا سرویس شما در سامانه ثبت گردد.
- ۱۳) پس از انتخاب گزینه ثبت به قسمت لیست محتوای منظم ارجاع داده می شوید در صورتی که قصد داشتید به صورت فایل اکسل محتوا را به سامانه ارائه دهید گزینه + را انتخاب نمائید و سپس گزینه جدید را انتخاب نمائید و روی گزینه Choose کلیک فرمائید و سپس فایل دلخواه خود را انتخاب نمائید و در پایان گزینه ثبت را انتخاب فرمائید. (توجه داشته باشید که تمامی متن ها در فایل اکسل در یک ستون قرار داشته باشد).

۱۴) پس از انجام تمامی این مراحل سرویس شما ثبت و فعال گردیده است و آماده تخصیص به گروه های دفترچه تلفن می باشد.

نحوه تخصیص سرویس محتوای منظم به گروه های دفترچه تلفن به شرح زیر می باشد:

- ۱) در ابتدا به قسمت ابزار مراجعه نموده و سپس گزینه ی دفترچه تماس را انتخاب می نمائیم.
- ۲) سپس در این قسمت لیستی از گروه های موجود در دفترچه تلفن به شما نمایش داده می شود روی گروهی که قصد اختصاص سرویس محتوای منظم به آن دارید کلیک راست نمائید و سپس گزینه ی محتوای منظم را انتخاب نمائید.
- ۳) سپس گزینه جدید را انتخاب نمائید و از بین سرویس های موجود یکی را انتخاب نمائید و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمائید در این صورت به گروه مورد نظر سرویس محتوای منظم اختصاص داده اید و اعضای آن گروه بر اساس نوع ارسال (ساعتی، روزانه، هفتگی و...) به صورت منظم پیام را دریافت خواهند کرد.

امور مالی



این قسمت به ترتیب شامل ۳ قسمت زیر می باشد:

افزایش موجودی

با انتخاب این گزینه میتوانید موجودی خود را از دو طریق واریز به حساب و پرداخت آنلاین افزایش دهید ، از طریق واریز به حساب ، حساب شما در همان لحظه شارژ نمیشود و پس از تایید واریز وجه شما توسط مدیر سیستم پل شما شارژ خواهد شد در صورت نیاز به استفاده از این قسمت گزینه واریز به حساب را انتخاب نمائید و نسبت به ثبت فیش و اطلاعات پرداختی خود اقدام فرمائید. ، در صورتی که گزینه پرداخت آنلاین را انتخاب کنیم در قسمت تعداد پیامک مورد نیاز خود را وارد نمائید پس از وارد نمودن تعداد پیامک درخواستی به صورت سیستمی فیلدهای بعدی تکمیل می شود و هزینه پیامک (بدون احتساب مالیات) میزان مالیات و مبلغ پرداختی کل به شما نمایش داده می شود سپس در قسمت پرداخت از بانک یکی از بانک ها (ملت یا پاسارگاد) را انتخاب نمائید و در قسمت بعدی گزینه پرداخت را انتخاب نمائید در قسمت بعدی به شما پیش فاکتور نمایش داده می شود در این قسمت نیز گزینه پرداخت را انتخاب نمائید سپس به درگاه بانک مورد نظر ارجاع داده خواهید شد و پس از وارد نمودن اطلاعات کارت بانکی خود در درگاه بانک و در صورتی که تراکنش موفق باشد بلافاصله پل شما به تعداد درخواستی شارژ خواهد شد.

لیست تراکنش ها

کلیه فعالیت های شما در سامانه اعم از ارسال پیامک، افزایش موجودی، کاهش موجودی و کلیه امور مالی در این قسمت ثبت میشود و می توانید از تمامی تراکنش ها خروجی دریافت کنید و حتی در این قسمت می توانید نسبت به جستجوی تراکنش دلخواه و مد نظر خود بر اساس (نوع تغییر اعتبار، تاریخ ثبت ، نوع تراکنش، تعداد پیامک ، موجودی فعلی ، توضیحات) یکی از فیلدها را تکمیل می نمائیم و سپس یکی از گزینه های ~ یا > را انتخاب می کنیم و باتوجه به نیاز خود گزینه ی مناسب را انتخاب می کنیم در این حالت نیز می توانید از موارد جستجو شده نیز خروجی دریافت کنید که برای این کار یکی از گزینه

های  (خروجی بر اساس فایل اکسل) یا گزینه ی  (خروجی بر اساس فایل پی دی اف) را انتخاب می کنیم بدین ترتیب سیستم یک خروجی بر اساس فایل انتخاب شده به شما ارائه خواهد داد.


لیست پرداخت ها

در این قسمت می توانید لیست تمامی پرداختی های خود را مشاهده نمائید و حتی نسبت به دریافت خروجی از آنها اقدام فرمائید.

ابزار

دفترچه تماس

با انتخاب این گزینه می توانید گروه های موجود در دفترچه تلفن را مشاهده کنید و حتی نسبت به اضافه یا حذف گروه های دفترچه تلفن اقدام نمائید و یا به بعضی گروه های دفترچه تلفن یا حتی به تمام گروه ها ارسال پیامک انجام دهید. در این جا به معرفی امکانات بخش دفترچه تماس می پردازیم:

- نحوه ایجاد گروه در دفترچه تلفن : برای ایجاد گروه از گزینه  استفاده می نمائیم به این صورت که با کلیک بر روی گزینه یاد شده یک گروه در دفترچه تلفن اضافه خواهد شد و می توانید نام دلخواه خود وارد نمائید.
- نحوه اضافه کردن مخاطب در گروه: برای اضافه کردن مخاطب در گروه یکی از گروه های دفترچه تلفن را انتخاب نمائید سپس در سمت چپ، صفحه جدیدی باز خواهد شد که می توانید از طریق سه حالت (افزودن تکی ، افزودن لیستی ، افزودن از فایل) نسبت به اضافه کردن مخاطب اقدام فرمائید.

افزودن شماره تکی

در این قسمت شما قادر خواهید بود مشخصات یک شماره را به گروه موردنظرتان اضافه کنید، جهت این امر باید مشخصات شخص مورد نظر را وارد کنیم و در پایان بر روی گزینه ثبت کلیک نماییم.

<input type="text"/>	شماره
<input type="text"/>	نام خانوادگی
<input type="text"/>	تاریخ تولد
<input type="text"/>	جنسیت
<input type="text"/>	تلفن همراه
<input type="text"/>	ایمیل
<input type="text"/>	شغل
<input type="text"/>	تلفن
<input type="text"/>	فاکس
<input type="text"/>	آدرس

شرایط ثبت شماره

حذف شماره تکراری در این گروه

حذف شماره تکراری در این گروه

حذف شماره تکراری در کلیه گروه ها

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید شما قادرید شماره های تکراری موجود در این گروه یا دیگر گروه ها را در قسمت شرایط ثبت شماره حذف کنید.

افزودن شماره لیستی

پس از انتخاب این گزینه شماره های خود را به صورت لیست وار و پشت سرهم وارد فیلد «لیست شماره ها» کنید برای جدا کردن شماره ها از یکدیگر از کلید Enter استفاده کنید ، پس از وارد کردن شماره ها در قسمت لیست شماره ها با کلیک کردن در کادر شماره های اشتباه قادر خواهید بود در صورت وجود شماره ی اشتباه در بین شماره های وارد شده آگاهی پیدا کنید و نسبت به اصلاح آن اقدام فرمائید (همانند تصویر زیر) و در پایان بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

لیست شماره ها
09128181575
09127171375
09135300053

شماره های اشتباه
091380850

شرایط ثبت شماره
حذف شماره تکراری در این گروه

تعداد شماره های صحیح : 3

ثبت
انصراف

افزودن از فایل

اگر از قبل اطلاعات کلیه مخاطبان خود را که میتواند شامل نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت، شغل، ایمیل، آدرس و شماره موبایل باشد درون یک فایل اکسل آماده کرده اید دیگر نیازی نخواهد بود که آنها را به صورت تک تک پس از صرف وقتی بسیار درون سیستم خود اضافه کنید بلکه کفایت از طریق این گزینه فایل خود را انتخاب کرده و کلیه اطلاعاتتان را در حداقل زمان به سیستم تزریق کنید. برای این کار پس از انتخاب گزینه افزودن از فایل در قسمت انتخاب فایل **Choose** را انتخاب می نمائیم و فایل مورد نظر خود را انتخاب می کنیم سپس تیک سطر اول شامل نام ستون می باشد را انتخاب می کنیم سپس خواندن فایل را انتخاب می کنیم در صورتی که فایل مشکلی نداشته باشد سامانه فایل شما را خوانده و فقط جهت رویت شما چند سطر اول را به شما نمایش می دهد سپس به ترتیب فیلدهای درخواستی را تکمیل می نمائیم به عنوان مثال در فایلی که انتخاب نموده ایم شماره موبایل شامل ستون ۱ می باشد و نام ستون ۲ و نام خانوادگی ستون ۳ و ایمیل ستون ۴، جنسیت ستون ۵ و آدرس ستون ۶ می باشد بر همین اساس فیلدها را به ترتیب تکمیل خواهیم کرد در جایی که عنوان شده نام از ستون فقط عدد ستون مورد نظر را وارد خواهیم نمود یا نام خانوادگی از ستون فقط عدد ستون مورد نظر در فایل اکسل را وارد خواهیم مابقی فیلدها را به همین ترتیب تکمیل خواهیم کرد و در پایان گزینه ثبت را انتخاب خواهیم نمود تا شماره ها در صورت نداشتن مشکلی به گروه اضافه شود. فرم زیر گویای این مطلب است:

... No File

[?] دستور اول شامل نام مستوی می باشد

شماره موبایل	نام	نام خانوادگی	ایمیل	جنسیت	آدرس
9130064065	مسعود	عشیرک	info@yahoo.com	مرد	اصفهان
9128171275	حمید	آصهارک	info@gmail.com	مرد	بوشهر
9354050505	فرید	ملکی	info@arad.com	زن	تهران

2
 3

 5
 1
 4

 6

نام از مستوی
 نام خانوادگی از مستوی
 تاریخ تولد از مستوی
 جنسیت از مستوی
 موبایل از مستوی
 ایمیل از مستوی
 شغل از مستوی
 تلفن از مستوی
 فاکس از مستوی
 آدرس از مستوی





☒ نمایشات ثبت انجام شد

افزودن ایمیل لیستی

برای اضافه نمودن لیستی ایمیل به یک گروه ، ابتدا گروه موردنظر خود را انتخاب می نمائیم سپس گزینه افزودن ایمیل لیستی را انتخاب می نمائیم پس از انتخاب این گزینه ایمیل های خود را به صورت لیست وار و پشت سرهم وارد فیلد «لیست ایمیل» کنید برای جدا کردن ایمیل ها از یکدیگر از کلید Enter استفاده کنید ، پس از وارد کردن ایمیل ها در قسمت لیست ایمیل ها با کلیک کردن در کادر ایمیل های اشتباه قادر خواهید بود در صورت وجود ایمیل اشتباه در بین ایمیل های وارد شده آگاهی پیدا کنید و نسبت به اصلاح آن اقدام فرمائید (همانند تصویر زیر) و در پایان بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

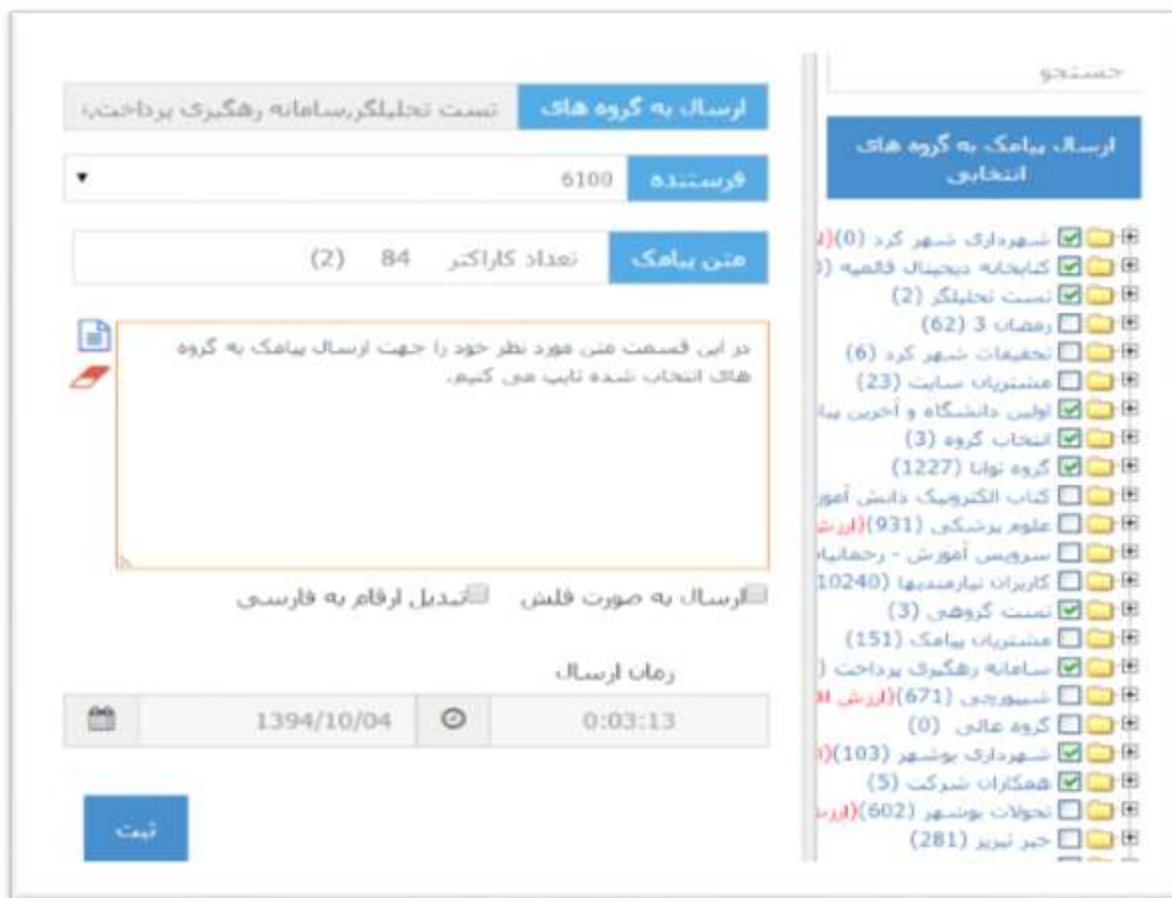


The screenshot shows a web interface for managing email groups. It includes a list of email addresses (info@arad.com, info@yahoo.com, info@gmail.com), a list of email groups (www.yahoo.com), and a dropdown menu for selecting a group to delete. The interface also displays the number of email addresses in the selected group (3) and buttons for 'Add' (افزودن) and 'Delete' (حذف).

- در تمامی گروه ها برای ویرایش مخاطب باید از گزینه  استفاده نمائیم و سپس تغییرات دلخواه را اعمال کنیم و در پایان گزینه ثبت را انتخاب نمائیم.
- برای انتقال یک مخاطب از یک گروه به گروه دیگر از گزینه  استفاده نمائید در صورت انتخاب این گزینه گروه موردنظر خود را جهت انتقال انتخاب نمائید و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمائید در این صورت مخاطب از گروه فعلی حذف خواهد شد و به گروه مقصد انتقال داده خواهد شد.
- برای حذف یک مخاطب از گزینه  استفاده نمائید.
- در صورتی که نیاز به حذف تعدادی از مخاطبان یک گروه را دارید جهت سهولت در انجام کار ابتدا تیک ☐ هر مخاطب را زده و سپس گزینه  حذف را انتخاب نمائید.

نحوه ارسال پیامک به گروه های موجود در دفترچه تلفن

پس از مراجعه به دفترچه تلفن گروه های دفترچه تلفن به شما نمایش داده خواهند شد در این حالت گروه های مورد نظر خود را انتخاب می نمائیم و گزینه ارسال پیامک به گروه های انتخابی را انتخاب می نمائیم در سمت چپ صفحه جدیدی باز خواهد شد که گروه های انتخاب شده جهت ارسال به شما نمایش داده خواهند در قسمت بعدی باید شماره فرستنده پیام را مشخص کنید در فیلد بعدی متن موردنظر خود را وارد نمائید و زمان ارسال را مشخص کنید و در پایان گزینه ثبت را انتخاب نمائید.



The screenshot shows the 'ارسال پیامک به گروه های انتخابی' (Send SMS to selected groups) screen. At the top, there's a search bar with the text 'تست تحلیلگر، سامانه رهگیری پرداخت،'. Below it, a dropdown menu shows '6100' and a 'فرستنده' (Sender) button. A text input field contains 'تعداد کاراکتر 84 (2)' and a 'متن پیامک' (SMS Text) button. A large text area contains the message: 'در این قسمت متن مورد نظر خود را جهت ارسال پیامک به گروه های انتخاب شده ثابت می کنیم.' Below this, there are buttons for 'ارسال به صورت فلش' (Send as Flash) and 'تبدیل ارقام به فارسی' (Convert numbers to Persian). At the bottom, there's a 'زمان ارسال' (Send Time) section with a date '1394/10/04' and a time '0:03:13', and a 'ثبت' (Save) button. On the right side, there's a list of groups with checkboxes and plus signs, including 'شهرداری شهر کرد (0)', 'کتابخانه دیجیتال قائمیه (0)', 'تست تحلیلگر (2)', 'رفضان 3 (62)', 'تحقیقات شهر کرد (6)', 'مستتریان سایت (23)', 'اولین دانشگاه و آخرین پیام', 'انتخاب گروه (3)', 'گروه توانا (1227)', 'کتاب الکترونیک دانش آموز', 'علوم پزشکی (931) (ارسال)', 'سرویس آموزش - رجهانیا', 'کاربران تارمندیها (10240)', 'تست گروهی (3)', 'مستتریان پیامک (151)', 'سامانه رهگیری پرداخت (0)', 'سیورچی (671) (ارسال)', 'گروه عالی (0)', 'شهرداری بوشهر (103) (ارسال)', 'همکاران شرکت (5)', 'نحوالات بوشهر (602) (ارسال)', and 'خبر نیوز (281)'.

ارسال پیامک به بعضی از مخاطبان موجود در گروه های دفترچه تلفن

در بعضی از مواقع ما نیاز نداریم به تمامی مخاطبان یک گروه ارسال پیامک انجام بدهیم به همین دلیل برای ارسال پیامک به بعضی از مخاطبان یک گروه ابتدا گروه مورد نظر خود را انتخاب می نمائیم و سپس از بین مخاطبان موجود در گروه ، مخاطبان مورد نظر خود را انتخاب می کنیم سپس گزینه افزودن شماره به لیست ارسال را انتخاب می نمائیم (در صورت انتخاب این گزینه یک پیام هشدار به شما نمایش داده خواهد شد و تعداد شماره انتخابی را به شما اعلام می کند.) و در قسمت بعدی گزینه ارسال پیامک را انتخاب می نمائیم و سپس وارد بخش ارسال خواهیم شد که در این جا ابتدا به ترتیب شماره فرستنده پیام ، متن پیام ، زمان ارسال را مشخص می نمائیم و در پایان گزینه ثبت را انتخاب می نمائیم. (مطابق با تصویر ۱ و ۲):

لیست شماره ها	ردیف	نام	نام خانوادگی	تخصص	تاریخ تولد	مدرک	تاریخ ثبت	تصاویر	عملیات
ردیف	نام	نام خانوادگی	تخصص	تاریخ تولد	مدرک	تاریخ ثبت	تصاویر	عملیات	عملیات
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112758403				
2	آقای	محمد	محمد	1394/05/11	909117014943				
3	آقای	محمد	محمد	1394/05/20	909112738013				
4	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909117014942				
5	آقای	محمد	محمد	1394/05/24	909111704732				
6	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112709214				
7	آقای	محمد	محمد	1394/05/28	909111773832				
8	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112770467				
9	آقای	محمد	محمد	1394/05/28	909113758113				
10	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112702489				
11	آقای	محمد	محمد	1394/05/06	909112787141				
12	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112706387				
13	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909111706471				
14	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112776142				
15	آقای	محمد	محمد	1394/05/24	909111774688				
16	آقای	محمد	محمد	1394/05/28	909111798177				
17	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112733889				
18	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909113718434				
19	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909113752496				
20	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909111738897				
21	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909111781357				
22	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909112738827				
23	آقای	محمد	محمد	1394/05/26	909111777042				






آقای محمد محمد

1. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
2. محمد محمد (1394/05/11) - تخصص: ...
3. محمد محمد (1394/05/20) - تخصص: ...
4. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
5. محمد محمد (1394/05/24) - تخصص: ...
6. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
7. محمد محمد (1394/05/28) - تخصص: ...
8. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
9. محمد محمد (1394/05/28) - تخصص: ...
10. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
11. محمد محمد (1394/05/06) - تخصص: ...
12. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
13. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
14. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
15. محمد محمد (1394/05/24) - تخصص: ...
16. محمد محمد (1394/05/28) - تخصص: ...
17. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
18. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
19. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
20. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
21. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
22. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...
23. محمد محمد (1394/05/26) - تخصص: ...


تصویر شماره ۱

[illegible]

تصویر شماره ۲

- برای جستجوی مخاطب در یک گروه خاص می توانید بر اساس نام، نام خانوادگی، جنسیت، تاریخ تولد، موبایل، تاریخ ثبت نسبت به جستجوی مخاطب مورد نظر اقدام نمائید.
- در صورتی که نمیدانید یک مخاطب در چه گروهی قرار دارد با استفاده از گزینه  سپس انتخاب جستجوی شماره بر اساس شماره موبایل به جستجوی مخاطب خود پردازید.
- در ضمن شایان ذکر می باشد با استفاده از گزینه  می توانید لیست کامل کلیه قالب ها و فیلد ها را نیز مشاهده نمائید.
- نحوه ایجاد زیر گروه : بر روی گروه مورد نظر خود کلیک راست نموده و سپس با انتخاب گزینه  (افزون گروه) نسبت به ایجاد زیر گروه اقدام نمائید.
- نحوه حذف نمودن گروه یا زیر گروه: بروی گروه مورد نظر خود کلیک راست نموده و سپس با انتخاب  (حذف) نسبت به حذف گروه پردازیم.
- با کلیک راست بروی گروه مورد نظر خود می توانیم با استفاده از گزینه  (ویرایش) نسبت به ویرایش نام گروه مورد نظر اقدام نمائیم.

نحوه تعریف قالب پویا

با استفاده از قالب متن پویا می توانید قالب متنی تنظیم کنید که برخی قسمت های آن نسبت به مشخصات گیرنده متغیر باشد. مثلا از اطلاعات شخصی مخاطب که در دفترچه تلفن وجود دارد در متن اس ام اس ارسالی استفاده شود یا اطلاعات آن از یک بانک اطلاعاتی گرفته شود، مثلا می خواهیم برای هر شخص یک پیام با نام خودش ارسال شود. در این قالب میتوان از اطلاعات شخصی مخاطبین که در دفترچه تلفن ذخیره شده است، استفاده نمود. برای این کار ابتدا روی گروه مورد نظر خود کلیک راست نموده سپس گزینه تعریف قالب پویا را انتخاب نمائید بعد گزینه جدید را بر گزینید در این قسمت ابتدا عنوان قالب خود را انتخاب کنید سپس از میان فیلد های موجود بر حسب نیاز هر کدام را که نیاز دارید با استفاده از موس گرفته و داخل کادر آبی رنگ می اندازید و با استفاده از گزینه  می توانید متن دلخواه خود را نیز اضافه نمائید جهت تعریف قالب می توانید مطابق تصویر زیر عمل کنید با استفاده از قالب پویا می توانید یک متن مشخص و واحدی را تعریف کنید و با کمک ارسال از قالب و با انتخاب قالب مورد نظر به گروهی که قالب برای آن تعریف شده پیامک ارسال کنید.

تصویر شماره ۱ صفحه مربوط به تعریف قالب پویا

تصویر شماره ۲

نمونه پیامک ارسالی برای مخاطب طبق قالب تعریف شده در تصویر قبلی

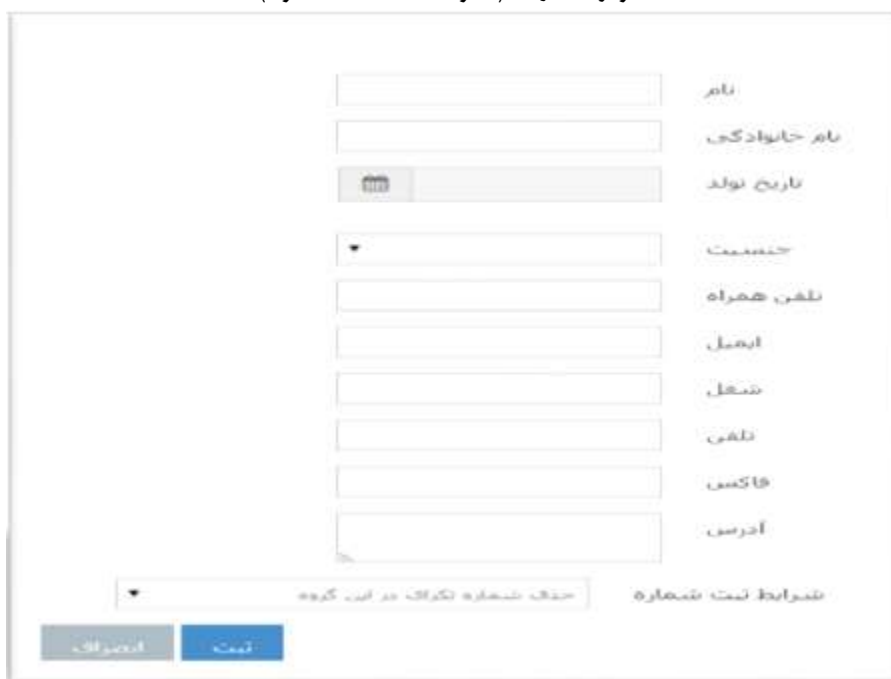
نحوه افزودن فیلد دلخواه

فیلد دلخواه زمانی کاربرد دارد که ما می خواهیم مخاطب یا مخاطبانی را به یک گروه اضافه نمائیم و فیلد مورد نظر ما در بین فیلدهای موجود وجود نداشته باشد در این حالت برای این کار ابتدا بر روی گروه مورد نظر خود کلیک راست نموده و

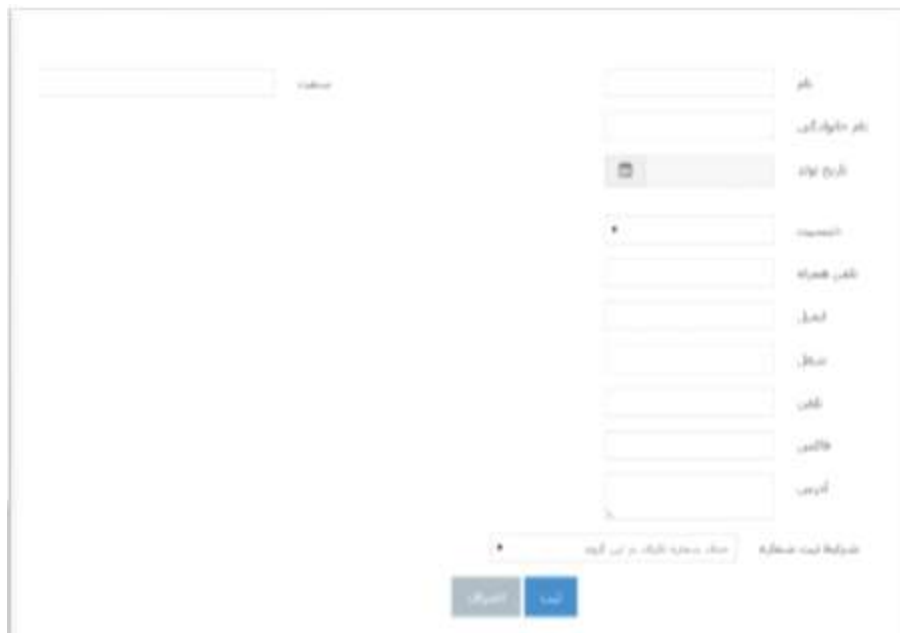
گزینه افزودن فیلد دلخواه را انتخاب نمائید بعد گزینه جدید را انتخاب نمائید سپس عنوان فیلد دلخواه را وارد نمائید سپس براساس عنوان وارد شده نوع آن را انتخاب نمائید و در پایان گزینه ثبت را انتخاب نمائید.



تصویر شماره ۱ (نحوه ایجاد فیلد دلخواه)



تصویر شماره ۲ (فیلد های موجود)




تصویر شماره ۳ (فیلدهای موجود بعد از اضافه کردن فیلد دلخواه)

اختصاص سرویس محتوای منظم به گروه های دفترچه تلفن

برای این کار ابتدا روی گروهی که قصد اختصاص سرویس محتوای منظم به آن دارید کلیک راست نمائید و سپس گزینه ی محتوای منظم را انتخاب نمائید. سپس گزینه جدید را انتخاب نمائید و از بین سرویس های موجود یکی را انتخاب نمائید و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمائید در این صورت به گروه مورد نظر سرویس محتوای منظم اختصاص داده اید و اعضای آن گروه بر اساس نوع ارسال (ساعتی، روزانه، هفتگی و...) به صورت منظم پیام را دریافت خواهند کرد.

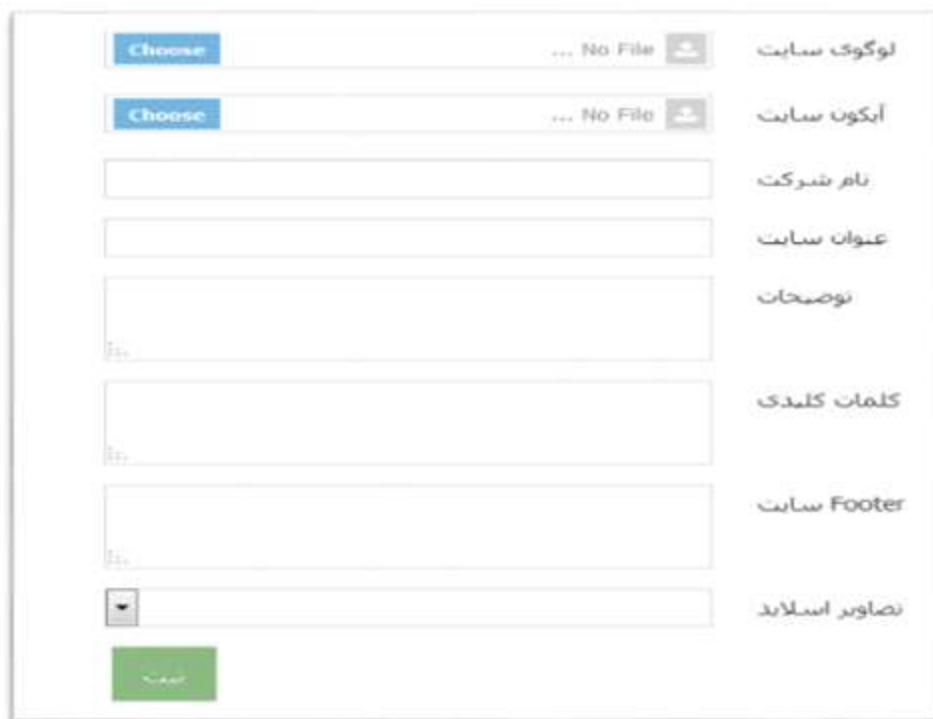
الگوی پیامک

شما با استفاده از تعریف الگوی پیامک می توانید بدون نیاز به تایپ مجدد متن، اقدام به ارسال نمائید. به عبارتی متن موردنظر خود را به عنوان الگو ثبت کرده و به کررات از آن استفاده نمائید در واقع اگر از آن دسته از کاربرانی هستید که از متن های ثابتی برای ارسال پیامک استفاده میکنید، از این قسمت میتوانید آنها را ایجاد کنید، پس از کلیک بر روی الگوهای پیامک روی جدید کلیک کرده و اقدام به ساخت آن کنید و در زمان های ارسال با استفاده از گزینه  نسبت به انتخاب متن پیامک ایجاد شده اقدام فرمائید.

مدیریت محتوا

تنظیمات دامنه :

روی این منو کلیک کنید، شکل زیر ظاهر میشود :



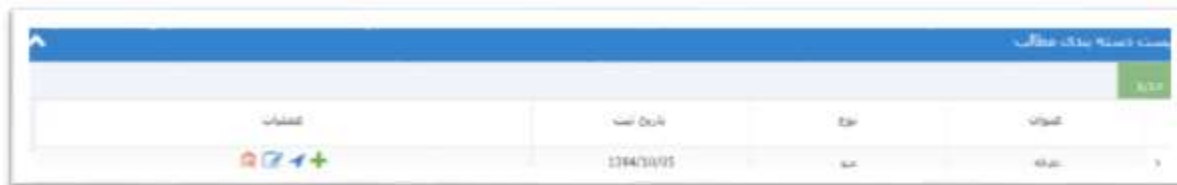
- با انتخاب اولین گزینه لوگوی سایت خود را انتخاب کنید ، محل قرارگیری آن در صفحه لاگین بالا سمت چپ و پس از لاگین بالا سمت راست است ، بهتر است که فرمت لوگوی شما PNG باشد که در این حالت بدون بک گراند بوده و ظاهر زیباتری به سایت شما میدهد.
- آیکنی برای سایت خود انتخاب نمائید ، سائز آن 16 ✖ 16 پیکسل میباشد. محل قرارگیری آن کنار دامنه ی شما میباشد. البته سایت به صورت اتوماتیک سائز آنرا تغییر خواهد داد و اندازه فوق جهت اطلاع به شما کاربر عزیز درج شده است.
- نام شرکت یا برند کاری خود را بنویسید ، محل قرارگیری آن پس از لاگین کنار لوگو میباشد.
- در قسمت عنوان، نامی برای سایت خود در نظر بگیرید ، محل قرارگیری آن پس از لود شدن دامنه در نوار عنوان مرورگر میباشد.
- در قسمت توضیحات، درباره خود و فعالیتتان بنویسید تا موتورهای جستجو بهتر و سریعتر شما را شناسایی کرده و پیدا کنند.
- کلماتی که معرفی خدمات شما هستند را در این قسمت کلمات کلیدی وارد کنید تا موتورهای جستجو بهتر و سریعتر شما را شناسایی کرده و پیدا کنند.
- در قسمت کپی رایت ، اطلاعات تماس و غیره را درج کنید ، محل قرارگیری آن در صفحه ی لاگین پایین سمت چپ است.
- اگر از قبل اسلاید شو ساخته اید میتوانید یکی را انتخاب کنید ولی چون ما در اینجا اسلاید شو نداریم در ادامه ساخت آنرا آموزش خواهیم داد.

▪ و در پایان روی ثبت کلیک نمائید.

مدیریت مطالب

روی مدیریت مطالب کلیک کرده و سپس روی جدید برای ایجاد مطلب جدید کلیک کنید. عنوانی در نظر بگیرید ما در اینجا "تعرفه" را عنوان قرار دادیم. نوع آنرا نیز منو قرار دادیم. روی ثبت کلیک کنید.

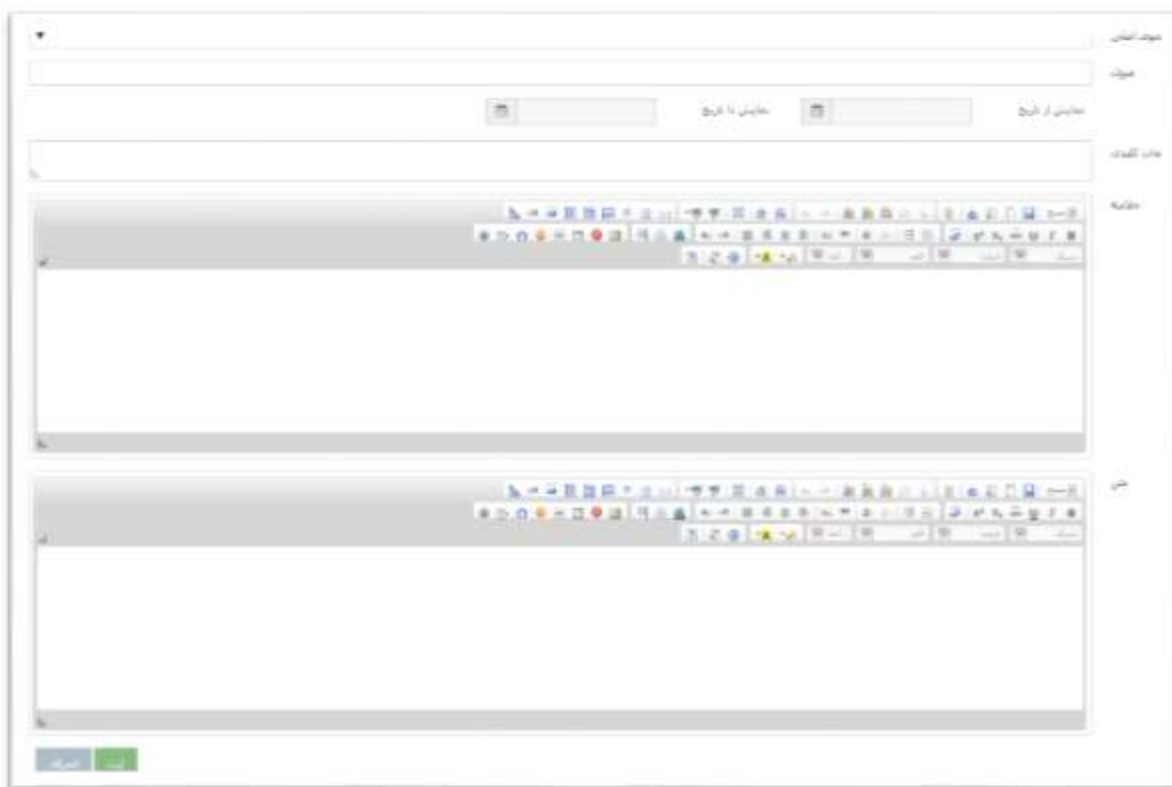
سپس صفحه ی زیر ظاهر میشود :



مطالبی که ایجاد کرده ایم از هر نوعی : اخبار ، منو و مطلب در این قسمت نمایش داده میشود ، حال برای اینکه این منوی ساخته شده نمایش داده شود باید به آن مطلبی اختصاص دهیم ، ولی قبل از این کار به توضیح آیکون های قسمت عملیات به ترتیب از راست به چپ میپردازیم :

- افزودن مطلب
- تعیین موقعیت مکانی
- ویرایش
- حذف

در بالا ذکر شد که برای اینکه منو در صفحه نمایش داده شود باید به آن مطلب اختصاص داده شود بدین منظور روی افزودن مطلب + در قسمت عملیات کلیک نمائید ، سپس روی گزینه جدید کلیک کنید ، صفحه ی زیر ظاهر میشود :





- در قسمت اول می توانید مطلبتان را به عنوان زیر منوی یک مطلب دیگر قرار دهید. چنانچه مطلب مستقل است آن را خالی بگذارید.
- عنوانی برای مطلب و منوی خود در نظر بگیرید ، ما همان " تعرفه " را در نظر گرفتیم تا در نوار منو همان نمایش داده شود.
- تاریخ شروع و پایان نمایش را مشخص کنید.
- کلماتی کلیدی که معرفی کننده ی مطلب شما و خدمات شما و یا هر چیزی که به موتورهای جستجو در پیدا کردن و شناسایی سایت شما کمک میکند را در این قسمت درج کنید.
- خلاصه ای از مطلب خود را بنویسید (این قسمت اختیاری میباشد) .
- متن مورد نظر خود را به صورت کامل در این قسمت تایپ کنید و در پایان روی کلید ثبت کلیک کنید. سپس به منوی مدیریت مطالب رفته ، برای نمایش منویی که ساخته اید از طریق ستون عملیات موقعیت مکانی آنرا مشخص کنید.

گالری تصاویر

برای ساختن اسلایدشو ، روی منوی گالری تصاویر کلیک کرده ، سپس روی گزینه جدید کلیک نمائید، عنوانی برای اسلاید شو در نظر بگیرید (ما در اینجا اسلاید شو را در نظر گرفتیم) ، سپس روی ثبت کلیک کنید ، صفحه ی زیر ظاهر میشود :

عنوان	قابلیت نمایش	تاریخ ثبت	عملیات
اسلایدشو	✓	1393/08/03	   

در ستون عملیات آیکون هایی وجود دارند که به ترتیب از سمت راست به توضیح آنها می پردازیم :

- با کلیک بر روی این  آیکون می توانید اسلاید شو را فعال یا غیر فعال کنید.
- این قسمت  ، مدیریت تصاویر در اسلاید شو را بر عهده دارد ، روی آن کلیک کنید صفحه ای زیر ظاهر میشود ، برای وارد کردن تصویر روی گزینه جدید کلیک کنید ، سپس صفحه ی زیر ظاهر میشود :

عنوان

توضیحات

عکس

Choose ... No File 

مطلب مرتبط

▼

ثبت

انصراف

- عنوانی مناسب برای عکس یا تصویر خود در نظر بگیرید.
 - توضیحاتی در رابطه با تصویر بنویسید ، این توضیحات در جایی دیده نمیشود فقط برای جستجو در موتورهای جستجو و معرفی به آن ثبت میشود که خود این امر باعث میشود صفحات بیشتری در نتیجه ی جستجو برای مخاطب ظاهر شود
 - عکس مربوطه را فراخوانی کنید.
 - میتوانید مطالبی را که از قبل آماده کرده اید به تصویر خود لینک کنید.
- در پایان روی ثبت کلیک کنید ، سپس صفحه ی زیر ظاهر میشود که توضیح آیکونهای آن در ستون عملیات به ترتیب از سمت راست میپردازیم :



ردیف	عنوان	قابلیت نمایش	تاریخ ثبت	عملیات
1	عکس 2	✓	1393/10/11	   
2	عکس 1	✓	1393/10/11	   
3	عکس 3	✓	1393/10/11	   

فعال یا غیر فعال نمودن قابلیت نمایش تصویر

در این قسمت می توانیم تصویر انتخاب شده را مشاهده نمائیم. (پیش نمایش)

با استفاده از این قسمت می توانیم اطلاعات تصویر را ویرایش کنیم یا تصویر را جایگزین کنیم.

در این قسمت می توانیم رکورد ایجاد شده را حذف نمائیم.

تنظیمات

قسمت تنظیمات شامل دو قسمت انتقال ترافیک و تنظیمات هشدار می باشد که در ادامه به توضیح آنها می پردازیم:

انتقال ترافیک

جهت تعریف انتقال ترافیک ، ابتدا گزینه انتقال ترافیک را انتخاب کرده سپس گزینه جدید را انتخاب می کنیم در این قسمت ابتدا عنوان سرویس را مشخص می کنیم سپس آدرس URL خود را طبق پارامترهای اعلام شده در همین قسمت وارد می نمائیم و در مرحله بعدی بیشینه ناموفق خود را انتخاب می کنیم و جهت فعال بودن این سرویس تیک فعال را انتخاب می نمائیم و در پایان گزینه ثبت را انتخاب می نمائیم.

منظور از بیشینه ناموفق این است که اگر به هر دلیلی آدرس اعلام شده در دسترس نبود سامانه تا چند بار نسبت به انتقال ترافیک مجدد اقدام کند.

تنظیمات هشدار

در این قسمت قادر خواهید بود نسبت به تنظیم پیامک هشدار در زمانی که وارد پنل خود می شوید یا حتی زمانی که موجودی شما به تعداد اعلام شده رسید یا چند روز قبل از اینکه پنل شما منقضی شود پیامک یادآوری برای شما ارسال گردد در ضمن شایان ذکر می باشد اگر از وب سرویس استفاده می نمائید حتماً باید کلمه عبور وب سرویس خود را در این قسمت وارد کنید از دیگر امکانات این قسمت این می باشد که می توانید با انتخاب آدرس URL نسبت به انتقال ترافیک و وضعیت نیز اقدام نمائید.

ارسال پیامک هنگام ورود به پنل	شماره گیرندگان یا جداکننده ، یا ؛
ارسال پیامک هشدار در صورت موجودی کمتر از	100 عدد پیامک
ارسال پیامک هشدار چند روز قبل از انقضای پنل	5
شماره پیش فرض	10001151
کلمه عبور وب سرویس	
تکرار کلمه عبور وب سرویس	
آی پی های مجاز	جداکننده ، یا ؛
انتقال پیامک	
انتقال وضعیت	
<input type="button" value="ثبت"/>	

ارسال پیامک به هنگام ورود

این یک اقدام امنیتی به شمار میرود ، اگر میخواهید هنگام ورود به پنل توسط خودتان یا غیره ، پیامک برای شما ارسال شود ، شماره یا شماره ها را در این قسمت درج کنید ، اگر بیش از یک شماره میخواهید وارد کنید آنها را با کاما یا سمیکالن از هم جدا کنید.

ارسال پیامک هشدار در صورت کمبود موجودی

در صورتیکه میخواهید زمانیکه موجودی شما کمتر از حد مجاز شد برای شما پیامک ارسال شود از این طریق اقدام کنید.

ارسال پیامک هشدار چند روز قبل از انقضای پنل

در این قسمت با انتخاب یک گزینه چند روز قبل از انقضای پنل برای شما پیامک یاد آوری ارسال می شود و شما باید هر چه سریعتر نسبت به تمدید آن اقدام نمائید.

شماره پیش فرض

در این قسمت باید شماره پیش فرض سامانه را انتخاب نمائید پس از انتخاب شماره پیش فرض با همین شماره برای شما پیامک های هشدار ارسال می شود.

کلمه عبور وب سرویس

اگر از وب سرویس استفاده می نمائید حتماً باید کلمه عبور وب سرویس خود را در این قسمت وارد نمائید.

تکرار کلمه عبور وب سرویس

در این قسمت کلمه عبور خود را مجدداً وارد نمائید.

آی پی های مجاز

اگر می خواهید با آی پی های خاص وارد سامانه شوید آنها را در این قسمت وارد کنید ، توجه داشته باشید که با انجام این عمل فقط و فقط با آی پی اعلام شده در این قسمت می توانید وارد سامانه شوید.

انتقال پیامک

در این قسمت می توانید با انتخاب آدرس URL (تعریف شده در قسمت انتقال ترافیک) مورد نظر نسبت به انتقال ترافیک اقدام فرمائید.

انتقال وضعیت

در این قسمت نیز می توانید با انتخاب آدرس URL (تعریف شده در قسمت انتقال ترافیک) مورد نظر نسبت به انتقال وضعیت پیام های ارسالی اقدام فرمائید.